

Compte Rendu de Réunion

Date 04092025

Participants : Aline, Farah, Fetraniaina, Aziz, Francia

1. Points abordés

Automatisation WhatsApp

- Aline a expliqué que l'automatisation est actuellement impossible à cause des restrictions imposées par Meta.
- Farah a demandé des précisions sur la gestion manuelle des interactions avec les clients.
- Fetraniaina a indiqué qu'une nouvelle requête a été soumise à Meta et qu'il reste en contact avec des développeurs.

Utilisation de l'IA et gestion des clients

- Présentation d'un agent IA pour générer automatiquement des fiches clients (Typeform → Airtable).
- Aziz a soulevé des inquiétudes sur la fiabilité des données clients.
- Farah a insisté sur l'importance d'avoir des informations précises.
- Mise en avant du chatbot connecté à Airtable permettant d'interroger l'IA.

Gestion des rendez-vous avec Calendly

- Catégorisation des prospects :
 - **C1 & C2** : choix direct de créneaux (**15h et 15h45**)
 - **C3** : prise de contact manuelle.
- Discussion sur la stabilité des créneaux (risque lié aux modifications fréquentes).
- Préférence pour Google Meet plutôt que Zoom (simplicité d'accès).

Optimisation commandes & paiements

- Besoin d'une interface simplifiée pour la commande et la facturation.
- Proposition : création d'une fiche pour collecter les informations clients.
- Fetraniaina valide que cette approche est techniquement plus simple.

Dashboard et intégration des données

- Dashboard prévu après finalisation d'Airtable.
- Attribution des clients aux gestionnaires : proposition de rester en **manuel** pour éviter les erreurs.
- Francia a suggéré l'envoi automatique de fiches avant rendez-vous → nécessite des ajustements lourds.

Validation Typeform & automatisation fiches techniques

- Aline rappelle la nécessité de valider les informations remontées par l'IA.
- Pas de possibilité de télécharger des photos directement via Typeform.
- Fiches techniques envoyées manuellement après rendez-vous → automatisation envisagée pour alimenter Airtable.

Gestion des questions spécifiques & suivi prospects

- Questions spécifiques clients (Typeform) à gérer **manuellement** pour éviter surcharge email.
 - Actuellement, suivi prospects assurés par 3 personnes.
-

2. Décisions prises

- Attribution clients → méthode manuelle.
 - Utilisation **Google Meet** pour les rendez-vous.
 - Mise en place progressive d'un **agent IA** connecté à Airtable.
 - Automatisation limitée aux étapes après validation client.
-

3. Actions à mener

- **Aline :**
 - Envoyer le rapport de mise en place de l'automatisation à Feelgood.
 - Vérifier les emails envoyés aux clients (rappels RDV).
 - Automatiser l'envoi de la fiche technique après validation client.
 - Vérifier l'intégration possible des photos prototypes dans Airtable.
 - Revoir la prestation pour clarifier les attentes.
- **Fetraniaina :**
 - Renforcer la requête auprès de Meta pour l'automatisation WhatsApp.
 - Étudier l'intégration des informations clients dans l'automatisation.
 - Revoir une architecture possible sur la commande box