

PROJECT CHARTER

1. General Project Information																																																																																																																																										
Project Name	TipTipIn: Jasa Titip Dari Pusat ke Rumah Anda																																																																																																																																									
Executive Sponsors	PT Pelabuhan Indonesia (Pelindo) sebagai mitra strategis yang mendukung pengembangan layanan logistik berbasis jalur laut. Pelindo menjadi sponsor eksekutif karena perannya yang krusial dalam konektivitas pelabuhan nasional serta komitmennya terhadap peningkatan distribusi barang antarpulau, terutama untuk wilayah Indonesia Timur.																																																																																																																																									
Department Sponsor	Departemen Operasional Logistik sebagai penanggung jawab utama yang mengawasi alur kerja, koordinasi gudang, pengelolaan pengiriman, serta integrasi proses distribusi dalam proyek TipTipIn.																																																																																																																																									
Impact of project	<p>Proyek TipTipIn diharapkan dapat menurunkan biaya pengiriman antarpulau secara keseluruhan, terutama untuk masyarakat yang tinggal di luar Jawa, sehingga layanan menjadi lebih terjangkau. Selain itu, proyek ini meningkatkan efisiensi proses distribusi melalui penggunaan jalur laut yang lebih ekonomis. Penerapan sistem <i>tracking</i> yang terstruktur dan <i>real-time</i> juga memberikan pengalaman pelanggan yang lebih baik, karena mereka dapat memantau status pengiriman dengan jelas. Dari sisi perusahaan, proyek ini memperluas jangkauan pasar ke lebih banyak daerah di Indonesia, memperkuat <i>branding</i> sebagai layanan logistik yang inklusif, serta meningkatkan kualitas manajemen <i>warehouse</i> dan pelacakan operasional di setiap <i>checkpoint</i>. Dampak lainnya adalah meningkatnya konektivitas logistik antar wilayah yang sebelumnya memiliki akses terbatas, sehingga proyek ini berkontribusi pada pemerataan distribusi barang secara nasional.</p> <p>Meningkatnya akses dan jangkauan distribusi barang antar pulau, sehingga mempercepat pertumbuhan ekonomi daerah luar Jawa, mendukung pemerataan logistik nasional, serta membantu UMKM (terutama e-coomers) dan masyarakat mendapatkan layanan pengiriman yang lebih murah dalam jangka panjang</p>																																																																																																																																									
Budget	<p>https://telkomuniversityofficial-my.sharepoint.com/:x/g/personal/fazanurauliasuraya_student_telkomuniversity_ac_id/IQA43B6dMrZmQZ9NZ-X64alkActlFygQPIHPbimk6C46ZaU?e=Xtlgpi&wdLOR=c5E19C3CB-623BE548-82F2-0408BA3F2674</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">FIXED COSTS</th> </tr> <tr> <th>Sub Kategori</th><th>Deskripsi Penggunaan</th><th>Durasi/ Jumlah</th><th>Biaya</th><th>Keterangan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pengembangan Website</td><td>Pembuatan website utama TipTipIn (akun, form pengiriman, tracking dasar)</td><td>1 Paket</td><td>Rp 15.000.000,00</td><td>Sekali di awal proyek</td></tr> <tr> <td>Hosting & Domain</td><td>Hosting server + domain resmi TipTipIn</td><td>1 tahun</td><td>Rp 1.000.000,00</td><td>Biaya tahunan</td></tr> <tr> <td>Database Cloud</td><td>Penyimpanan data pelanggan & tracking</td><td>1 paket</td><td>Rp 500.000,00</td><td>Low-cost cloud</td></tr> <tr> <td>Dashboard Admin</td><td>Dashboard input data gudang & monitoring pengiriman</td><td>1 paket</td><td>Rp 5.000.000,00</td><td>Internal admin</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>Rp</td><td></td><td>21.500.000,00</td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">MATERIAL COSTS</th> </tr> <tr> <th>Sub Kategori</th><th>Deskripsi Penggunaan</th><th>Durasi/ Jumlah</th><th>Biaya</th><th>Keterangan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sewa Gudang / Ruko</td><td>Tempat penerimaan, sortir, dan penyimpanan sementara barang</td><td>±3 bulan</td><td>Rp 20.000.000,00</td><td>Lokasi strategis</td></tr> <tr> <td>Rak Gudang</td><td>Rak penyimpanan barang</td><td>Beberapa unit</td><td>Rp 2.000.000,00</td><td>Sekali beli</td></tr> <tr> <td>Timbangan Barang</td><td>Timbangan untuk hitung berat kiriman</td><td>1 unit</td><td>Rp 1.500.000,00</td><td>Operasional gudang</td></tr> <tr> <td>Meja & Alat Sortir</td><td>Meja kerja, alat bantu sortir</td><td>1 paket</td><td>Rp 1.500.000,00</td><td>Pendukung operasional</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>Rp</td><td></td><td>25.000.000,00</td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">CONTRACTOR & OPERATIONAL COSTS</th> </tr> <tr> <th>Sub Kategori</th><th>Deskripsi Penggunaan</th><th>Durasi/ Jumlah</th><th>Biaya</th><th>Keterangan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Admin Gudang</td><td>Input data, timbang, update</td><td>±3 bulan</td><td>Rp 12.000.000,00</td><td>Gaji staf</td></tr> <tr> <td>Operasional Logistik</td><td>Transport</td><td>Estimasi awal</td><td>Rp 10.000.000,00</td><td>Biaya variabel</td></tr> <tr> <td>Customer Service</td><td>CS freelance untuk verifikasi</td><td>±3 bulan</td><td>Rp 4.500.000,00</td><td>Freelance</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>Rp</td><td></td><td>26.500.000,00</td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">MANAGEMENT RESERVE COSTS</th> </tr> <tr> <th>Sub Kategori</th><th>Deskripsi Penggunaan</th><th>Durasi/ Jumlah</th><th>Biaya</th><th>Keterangan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cadangan Risiko</td><td>Antisipasi biaya tak terduga (operasional/sistem)</td><td>Opsisional</td><td>Rp 5.000.000</td><td>Hanya dengan approval sponsor</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>Rp</td><td></td><td>5.000.000,00</td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th><th>Total Biaya (Rp)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fixed Costs</td><td>21.500.000</td></tr> <tr> <td>Material Costs</td><td>25.000.000</td></tr> <tr> <td>Contractor & Operational Costs</td><td>26.500.000</td></tr> <tr> <td>Management Reserve</td><td>5.000.000</td></tr> <tr> <td>TOTAL ANGGARAN PROYEK</td><td>78.000.000</td></tr> </tbody> </table>						FIXED COSTS					Sub Kategori	Deskripsi Penggunaan	Durasi/ Jumlah	Biaya	Keterangan	Pengembangan Website	Pembuatan website utama TipTipIn (akun, form pengiriman, tracking dasar)	1 Paket	Rp 15.000.000,00	Sekali di awal proyek	Hosting & Domain	Hosting server + domain resmi TipTipIn	1 tahun	Rp 1.000.000,00	Biaya tahunan	Database Cloud	Penyimpanan data pelanggan & tracking	1 paket	Rp 500.000,00	Low-cost cloud	Dashboard Admin	Dashboard input data gudang & monitoring pengiriman	1 paket	Rp 5.000.000,00	Internal admin	Total	Rp		21.500.000,00		MATERIAL COSTS					Sub Kategori	Deskripsi Penggunaan	Durasi/ Jumlah	Biaya	Keterangan	Sewa Gudang / Ruko	Tempat penerimaan, sortir, dan penyimpanan sementara barang	±3 bulan	Rp 20.000.000,00	Lokasi strategis	Rak Gudang	Rak penyimpanan barang	Beberapa unit	Rp 2.000.000,00	Sekali beli	Timbangan Barang	Timbangan untuk hitung berat kiriman	1 unit	Rp 1.500.000,00	Operasional gudang	Meja & Alat Sortir	Meja kerja, alat bantu sortir	1 paket	Rp 1.500.000,00	Pendukung operasional	Total	Rp		25.000.000,00		CONTRACTOR & OPERATIONAL COSTS					Sub Kategori	Deskripsi Penggunaan	Durasi/ Jumlah	Biaya	Keterangan	Admin Gudang	Input data, timbang, update	±3 bulan	Rp 12.000.000,00	Gaji staf	Operasional Logistik	Transport	Estimasi awal	Rp 10.000.000,00	Biaya variabel	Customer Service	CS freelance untuk verifikasi	±3 bulan	Rp 4.500.000,00	Freelance	Total	Rp		26.500.000,00		MANAGEMENT RESERVE COSTS					Sub Kategori	Deskripsi Penggunaan	Durasi/ Jumlah	Biaya	Keterangan	Cadangan Risiko	Antisipasi biaya tak terduga (operasional/sistem)	Opsisional	Rp 5.000.000	Hanya dengan approval sponsor	Total	Rp		5.000.000,00		Kategori	Total Biaya (Rp)	Fixed Costs	21.500.000	Material Costs	25.000.000	Contractor & Operational Costs	26.500.000	Management Reserve	5.000.000	TOTAL ANGGARAN PROYEK	78.000.000
FIXED COSTS																																																																																																																																										
Sub Kategori	Deskripsi Penggunaan	Durasi/ Jumlah	Biaya	Keterangan																																																																																																																																						
Pengembangan Website	Pembuatan website utama TipTipIn (akun, form pengiriman, tracking dasar)	1 Paket	Rp 15.000.000,00	Sekali di awal proyek																																																																																																																																						
Hosting & Domain	Hosting server + domain resmi TipTipIn	1 tahun	Rp 1.000.000,00	Biaya tahunan																																																																																																																																						
Database Cloud	Penyimpanan data pelanggan & tracking	1 paket	Rp 500.000,00	Low-cost cloud																																																																																																																																						
Dashboard Admin	Dashboard input data gudang & monitoring pengiriman	1 paket	Rp 5.000.000,00	Internal admin																																																																																																																																						
Total	Rp		21.500.000,00																																																																																																																																							
MATERIAL COSTS																																																																																																																																										
Sub Kategori	Deskripsi Penggunaan	Durasi/ Jumlah	Biaya	Keterangan																																																																																																																																						
Sewa Gudang / Ruko	Tempat penerimaan, sortir, dan penyimpanan sementara barang	±3 bulan	Rp 20.000.000,00	Lokasi strategis																																																																																																																																						
Rak Gudang	Rak penyimpanan barang	Beberapa unit	Rp 2.000.000,00	Sekali beli																																																																																																																																						
Timbangan Barang	Timbangan untuk hitung berat kiriman	1 unit	Rp 1.500.000,00	Operasional gudang																																																																																																																																						
Meja & Alat Sortir	Meja kerja, alat bantu sortir	1 paket	Rp 1.500.000,00	Pendukung operasional																																																																																																																																						
Total	Rp		25.000.000,00																																																																																																																																							
CONTRACTOR & OPERATIONAL COSTS																																																																																																																																										
Sub Kategori	Deskripsi Penggunaan	Durasi/ Jumlah	Biaya	Keterangan																																																																																																																																						
Admin Gudang	Input data, timbang, update	±3 bulan	Rp 12.000.000,00	Gaji staf																																																																																																																																						
Operasional Logistik	Transport	Estimasi awal	Rp 10.000.000,00	Biaya variabel																																																																																																																																						
Customer Service	CS freelance untuk verifikasi	±3 bulan	Rp 4.500.000,00	Freelance																																																																																																																																						
Total	Rp		26.500.000,00																																																																																																																																							
MANAGEMENT RESERVE COSTS																																																																																																																																										
Sub Kategori	Deskripsi Penggunaan	Durasi/ Jumlah	Biaya	Keterangan																																																																																																																																						
Cadangan Risiko	Antisipasi biaya tak terduga (operasional/sistem)	Opsisional	Rp 5.000.000	Hanya dengan approval sponsor																																																																																																																																						
Total	Rp		5.000.000,00																																																																																																																																							
Kategori	Total Biaya (Rp)																																																																																																																																									
Fixed Costs	21.500.000																																																																																																																																									
Material Costs	25.000.000																																																																																																																																									
Contractor & Operational Costs	26.500.000																																																																																																																																									
Management Reserve	5.000.000																																																																																																																																									
TOTAL ANGGARAN PROYEK	78.000.000																																																																																																																																									

2. Project Team							
	Name	Department	Telephone	E-mail			
Project Manager	Vincent Berwyn	PMO	085233445789	vincentberwyn@gmail.com			
Team Members	1. Feysha Kamila (Chief Of IT & Development)	Department IT & Development	081242368990	ITDevtiptipin@gmail.com			
	2. Web Developer						
	3. Mobile App Developer						
	4. Database Engineer	Department Operasional & Warehouse	081243659788	OWtiptipin@gmail.com			
	5. System Analyst						
	1. Hafshah (Chief Of Operasional & Warehouse)						
	2. Supervisor Warehouse	Department Distribution & Fleet	081244576890	Distribusitiptipin@gmail.com			
	3. Staff Penerimaan Barang						
	4. Staff Penimbangan & Sortir						
	5. Staff Logistik Kapal & Pelabuhan						
	1. Hafshah (Chief Of Distribution & Fleet)						
	2. Koordinator Armada	Department Customer Service	081245325677	CStiptipin@gmail.com			
	3. Driver & Kurir						
	4. Staff Pelacakan Akomodasi						
	1. Faza Nur Aulia (Chief Of Customer Service)						
	2. CS Pengaduan	Department QA (Quality Assurance)	081246278927	QAtiptipin@gmail.com			
	3. CS Verifikasi Pengiriman						
	4. CS Updating Pelanggan						
	1. Feysha Kamila (Chief Of Quality Assurance)	Department Finance	0812476655443	Financetiptipin@gmail.com			
	2. Staff pengawasan proses						
	3. Pengujian sistem & SOP						
	1. Faza Nur Aulia (Chief Of Finance)	Department Finance	0812476655443	Financetiptipin@gmail.com			
	2. Staff pembiayaan proyek						
	3. Cost Controller						
3. Stakeholders							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelanggan (masyarakat yang membutuhkan pengiriman antarpulau dengan biaya terjangkau) 2. UMKM/toko dari onlineshop 3. Operator kapal sebagai penyedia jalur distribusi utama 4. Agen dan pengelola pelabuhan 5. Tim pengembang web TipTipIn 6. Tim operasional dan logistik internal 7. Tim customer service 8. Manajemen proyek TipTipIn 9. Pemerintah daerah / otoritas pelabuhan untuk terkait perizinan 10. Mitra kurir lokal untuk pengangkutan tahap akhir jika diantar ke rumah 							

4. Project Scope Statement

Project Purpose / Business Justification

Proyek TipTipIn dikembangkan untuk menjawab kebutuhan masyarakat di luar Pulau Jawa yang selama ini menghadapi biaya pengiriman tinggi dan keterbatasan akses layanan logistik antarpulau. Proses pengiriman dari dan menuju wilayah luar Jawa seringkali mahal, lambat, dan kurang transparan. Dengan memanfaatkan jalur kapal laut sebagai moda distribusi utama, proyek ini bertujuan menghadirkan solusi jasa titip yang lebih terjangkau, mudah dijangkau, dan terstruktur. Layanan ini memungkinkan pelanggan mengirim dan menerima barang antarpulau dengan biaya lebih hemat, alur pemesanan yang lebih jelas, serta informasi pengiriman yang selalu diperbarui. Implementasi proyek ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi distribusi, memperluas akses logistik bagi masyarakat, serta memberikan alternatif pengiriman yang lebih ramah biaya dibandingkan metode konvensional.

Objectives (in business terms)

1. Mengurangi biaya pengiriman antarpulau hingga 20–40% dibandingkan layanan pengiriman lainnya
2. Meningkatkan akses layanan pengantaran logistik ke luar dan sekitar wilayah jawa dengan target ekspansi kami 30% di tahun pertama
3. Meningkatkan transparansi pengiriman secara bertaham hingga 90% update status paket yang akurat
4. Mecapai kepuasan pengguna dengan maksimal / di rating 4.5/5 dalam tahun pertama

Deliverables

1. Sistem Manajemen akun pelanggan dan form pengiriman barang
2. Sistem pembuatan kode resi dan kode unik pengiriman
3. Dokumentasi alur operasional gudang dan proses pengiriman
4. Sistem *tracking* pengiriman berbasis website
5. Basis data pencatatan status barang pada setiap *checkpoint*
6. Dokumen SOP pengiriman barang (gudang → pelabuhan → container → gudang tujuan → pelanggan)

Scope

A. In Scope

Proyek Proyek TipTipIn mencakup pengembangan sistem dan perancangan proses operasional yang terkait langsung dengan pengiriman barang berbasis jalur laut, meliputi:

1. Pengelolaan pengiriman barang antarpulau menggunakan kapal laut.
2. Pengelolaan gudang: penerimaan, penimbangan, penyortiran, dan pencatatan barang.
3. Pembuatan dan pengelolaan sistem akun pelanggan & form pengiriman.
4. Sistem kode resi, kode unik, dan integrasi data untuk proses tracking.
5. Sistem pencatatan barang di seluruh *checkpoint* (gudang, pelabuhan, container, gudang tujuan).
6. Proses distribusi akhir menuju pelanggan atau pengambilan di gudang tujuan.
7. Pengembangan SOP operasional pengiriman dan tracking.

B. Out of Scope

1. Pengiriman ekspres melalui jalur udara.
2. Penanganan barang terlarang atau berbahaya.
3. Penyimpanan barang untuk jangka panjang di gudang.

Project Milestones

1. Inception Phase

Mulai : 2 Januari 2026

Berakhir : 24 Januari 2026

Kegiatan:

- Pengumpulan kebutuhan bisnis dari seluruh bagian (IT, *warehouse*, armada, pelabuhan).
- Penetapan tujuan proyek yang spesifik dan terukur (misalnya target biaya kirim & SLA pengiriman).
- Identifikasi stakeholder internal dan eksternal (gudang, mitra kapal, armada, *Customer Service*).
- Penyusunan konsep solusi awal (alur pengiriman, alur data, integrasi *warehouse*–pelabuhan).
- Studi kelayakan operasional & biaya (termasuk kapasitas gudang, estimasi volume barang).
- Penyusunan analisis risiko awal.

Adapun milestone output yaitu dokumen kebutuhan bisnis, konsep solusi awal, dan analisis risiko awal.

2. Planning Phase

Mulai : 27 Januari 2026

Berakhir : 21 Februari 2026

Kegiatan:

- Penyusunan *Work Breakdown Structure* (WBS) lengkap beserta detail aktivitas teknis dan operasional.
- Penyusunan timeline proyek yang realistik hingga tahap peluncuran.
- Perincian kebutuhan teknis sistem *tracking*, server, dan *database*.
- Penyusunan SOP untuk *warehouse*, pelabuhan, kontainer, dan distribusi akhir.
- Perencanaan kebutuhan SDM (admin, *warehouse* staff, kurir, tim *tracking*).
- Penyusunan anggaran lengkap (sistem, armada, gudang, operasional bulanan).
- Koordinasi dan kesepakatan awal dengan mitra kapal laut.

Adapun milestone output yaitu dokumen WBS, SOP draft, rencana anggaran, dan timeline proyek.

3. Construction Phase

Mulai : 24 Februari 2026

Berakhir : 10 Mei 2026

Kegiatan:

a. Pengembangan Sistem (IT):

- Pembuatan sistem akun pelanggan dan form pengiriman (web/app).
- Pembuatan sistem kode resi & kode unik pengiriman.
- Pengembangan modul *tracking* berbasis *checkpoint*.
- Integrasi database untuk pencatatan berat, status, dan lokasi barang.
- Pengembangan dashboard admin untuk *warehouse* dan tim pelabuhan.

b. Persiapan Operasional:

- Pengaturan area gudang untuk penerimaan, penyortiran, penimbangan, dan penyimpanan sementara.
- Penyusunan *layout* kontainer serta alur pergerakan barang di area pelabuhan.
- Penyusunan alur komunikasi antara gudang, kontainer, pelabuhan, dan armada distribusi.
- Rekrutmen serta pelatihan staff *warehouse* dan staff bagian *tracking*.
- Penyediaan *tools* operasional seperti *barcode*, label, alat timbang, dan rak penyimpanan.

c. Pengujian:

- Pengujian unit dan integrasi sistem secara internal.
- Simulasi alur pergerakan barang mulai dari gudang asal hingga di gudang tujuan.
- Perbaikan sistem dan alur kerja berdasarkan hasil simulasi

Adapun milestone output yaitu sistem *tracking* versi beta dan SOP operasional terimplementasi.

4. Delivery Phase

Mulai : 12 Mei 2026

Berakhir : 6 Juni 2026

Kegiatan:

- Uji coba pengiriman nyata dalam skala kecil ke dua hingga tiga kota tujuan.
- Monitoring proses di seluruh *checkpoint* (gudang, pelabuhan, kontainer, gudang tujuan)
- Perbaikan bug sistem berdasarkan hasil pengujian operasional.
- Finalisasi SOP operasional dan dokumentasi teknis sistem.
- Pelatihan lanjutan untuk admin, staf gudang, dan layanan pelanggan.
- Pelaksanaan *soft launching* dengan kapasitas tertentu.
- Pelaksanaan peluncuran resmi TipTipIn setelah sistem dipastikan stabil.

Adapun milestone output yaitu sistem stabil, SOP final, dan TipTipIn resmi diluncurkan.

Major Known Risks (including significant Assumptions) <i>Identify obstacles that may cause the project to fail.</i>	
Risk	Risk Rating (Hi, Med, Lo)
Keterlambatan kapal laut akibat cuaca, antrian pelabuhan, atau perubahan jadwal	High
Ketergantungan pada mitra kapal laut dan operator pelabuhan	High
Penumpukan barang di gudang akibat keterlambatan distribusi	Medium
Fluktuasi volume barang yang menyebabkan ketidakseimbangan kapasitas	Medium
Kesalahan input data oleh staf operasional	Medium
Gangguan sistem (server, database, atau koneksi internet)	Medium
Kerusakan atau kehilangan barang selama proses pengiriman	Medium
Keluhan pelanggan akibat keterlambatan pengiriman atau miskomunikasi informasi <i>tracking</i>	Low–Medium

Constraints
<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterbatasan anggaran sesuai alokasi awal untuk pengembangan sistem, operasional gudang, dan integrasi dengan pelabuhan. 2. Ketergantungan pada jadwal kapal laut, yang berada diluar kendali langsung tim proyek. 3. Ketersediaan sumber daya manusia, khususnya pada fungsi <i>warehouse</i>, <i>tracking</i>, dan operasional lapangan. 4. Kapasitas gudang yang terbatas, sehingga pengelolaan volume barang harus disesuaikan dengan ketersediaan ruang. 5. Timeline proyek yang telah ditetapkan, sehingga perubahan besar pada ruang lingkup dan pengembangan sistem akan dibatasi. 6. Ketersediaan dan stabilitas koneksi internet di beberapa <i>checkpoint</i> yang dapat mempengaruhi pembaruan data <i>tracking</i>. 7. Ketersediaan infrastruktur fisik gudang (alat timbang, rak, area sortir) yang menyesuaikan kondisi awal dan anggaran. 8. Ketergantungan pada kerja sama pihak eksternal, seperti operator pelabuhan, perusahaan kapal, dan armada distribusi lokal.

External Dependencies
<p>Keberhasilan proyek TipTipIn sangat bergantung pada koordinasi dan kerja sama dengan berbagai pihak eksternal di luar tim proyek internal.</p> <p>Ketergantungan eksternal utama meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PT Pelabuhan Indonesia (Pelindo) sebagai <i>Executive Sponsor</i> dan mitra strategis, khususnya dalam hal akses fasilitas pelabuhan, koordinasi operasional bongkar muat, serta dukungan kebijakan dan koneksi pelabuhan nasional. 2. Operator kapal laut dan perusahaan pelayaran, yang menyediakan jadwal kapal, kapasitas kontainer, serta ketepatan waktu pengiriman antarpulau. 3. Pengelola dan otoritas pelabuhan, termasuk pihak regulator dan pemerintah daerah, terutama terkait perizinan, pengaturan operasional, serta kepatuhan terhadap regulasi kepelabuhanan. 4. Mitra kurir dan armada distribusi lokal, yang bertanggung jawab atas proses distribusi tahap akhir dari gudang tujuan ke pelanggan. 5. Penyedia layanan infrastruktur teknologi, seperti layanan server, database, dan koneksi internet, yang mendukung sistem <i>tracking</i> dan operasional digital TipTipIn. <p>Seluruh pihak terkait telah diidentifikasi sebagai stakeholder utama, dan kesepakatan awal mengenai bentuk kerja sama, koordinasi operasional, serta alur komunikasi direncanakan dan dilakukan pada fase Inception dan Planning proyek. Keberhasilan proyek sangat bergantung pada komitmen dan kolaborasi berkelanjutan dengan pihak-pihak eksternal tersebut.</p>

5. Communication Strategy <i>(specify how the project manager will communicate to the Executive Sponsor, Project Team members and Stakeholders, e.g., frequency of status reports, frequency of Project Team meetings, etc.)</i>
<p>Strategi komunikasi proyek TipTipIn dirancang untuk memastikan transparansi informasi, koordinasi lintas tim, dan pengambilan keputusan yang tepat waktu seluruh siklus proyek.</p> <p>A. Komunikasi dengan Executive Sponsor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk komunikasi berupa laporan status proyek (<i>Project Status Report</i>) dan rapat koordinasi strategis.

- Frekuensi berupa:
 - Laporan tertulis: 1 kali setiap bulan
 - Rapat evaluasi: setiap akhir fase proyek (*Inception, Planning, Construction, Delivery*)
- Media berupa email resmi dan pertemuan daring/luring sesuai kebutuhan.
- Isi komunikasi yaitu progress proyek, pencapaian *milestone*, risiko utama, serta isu strategis yang memerlukan keputusan sponsor.

B. Komunikasi dengan *Project Team*

- Bentuk komunikasi yaitu rapat tim proyek (*Project Team Meeting*), koordinasi harian, dan laporan progres internal.
- Frekuensi berupa:
 - Rapat tim inti: 1 kali per minggu
 - Koordinasi harian: sesuai kebutuhan operasional
- Media berupa WhatsApp/Slack internal, email, dan meeting daring/luring.
- Isi komunikasi yaitu status tugas, kendala teknis atau operasional, pembaruan timeline, serta tindak lanjut aktivitas.

C. Komunikasi dengan *Stakeholders*

- Bentuk komunikasi yaitu update operasional, koordinasi teknis, dan sosialisasi sistem.
- Frekuensi berupa:
 - Koordinasi operasional: mingguan atau sesuai kebutuhan
 - Sosialisasi sistem & SOP: menjelang uji coba dan peluncuran
- Media berupa email resmi, grup koordinasi, dan pertemuan koordinasi.
- Isi komunikasi yaitu perubahan jadwal, update sistem tracking, kesiapan operasional, serta evaluasi hasil uji coba pengiriman.

C. Dokumentasi Komunikasi

Seluruh hasil komunikasi penting, keputusan, dan kesepakatan akan **didokumentasikan secara tertulis** dan disimpan sebagai bagian dari dokumentasi proyek untuk memastikan akuntabilitas dan kemudahan evaluasi.

6. Sign-off

	Name	Signature	Date (MM/DD/YYYY)
Executive Sponsor	PT Pelabuhan Indonesia (Pelindo)		12/25/2025
Department Sponsor	Departemen Operasional Logistik		12/25/2025
Project Manager	Vincent Berwyn		12/25/2025

7. Notes

Dokumen ini disusun sebagai Project Charter awal dan diserahkan kepada sponsor pada tanggal 25 Desember 2025 untuk ditinjau dan memperoleh persetujuan. Isi dokumen dapat disesuaikan berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari pihak sponsor.