

入库流程及自动化设备介绍-Alessandro入库流程

入库管理

Alessandro仓库按照ITEM管理流程，其中主要人工叉车卸货，人工组托，一部分会上到普通存储货架；一部分会上到飞箱自动存储系统。



窗口登记

司机到达指定码头后进行签到，同时仓库工作人员在开箱前后仔细拍摄密封和集装箱的照片。



卸货

仓库工作人员高效地将物品从集装箱中卸下，并将其运输到靠近码头的指定暂存区，以便进一步处理。

一旦卸货完成，仓库工作人员迅速腾出码头，以便进行下一项操作。



暂存 & 分类

仓库工作人员细致地对物品进行分类和堆放，以便在准备标签打印（LP）设置过程中清晰区分它们。

在接收过程中，系统会提醒工作人员根据要求对高价值物品进行特别小心处理。



组托

仓库工作人员需要根据每个物品指定的标签打印（LP）配置构建托盘。

标签打印（LP）配置指定了每个托盘的层数和堆放模式。



发现受损物品

另一名仓库工作人员扫描设备的标签打印（LP），以验证其是否与正确的托盘数量相符。



受损物品处理流程

仓库负责人必须与客户沟通与物品处理相关的任何事件，包括但不限于在接收和存储过程中发生的受损货物情况。确保客户及时了解情况，有助于维护良好的客户关系和信任。



上架(飞箱)

对于走E-com的物品，仓库工作人员根据存放策略将托盘放置在推荐的干燥存储位置。



上架(普通货架)

对于大部分的物品，仓库工作人员按照存放策略，将托盘放置在指定的存储位置。



发现受损物品

当收到的物品数量与收货通知单（RN）上指示的预期收货数量相符时，系统将自动关闭该收货通知单。

在完成收货任务后，客户服务代表（CSR）或系统将向客户发送收货确认（RC）。