

# LAPORAN AKHIR

## KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK

Diajukan untuk memenuhi salah satu Syarat Kelulusan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik Program Diploma Tiga Politeknik LP3I



Disusun oleh :

KELOMPOK 01					
KOTA/KABUPATEN		Kabupaten Tasikmalaya			
Kecamatan		Jatiwaras			
DESA/KELURAHAN		Neglasari			
No	NIM	NAMA MAHASISWA	No	NIM	NAMA MAHASISWA
1	202106037	Adi Surya Ginanjar	7	202101391	Hamdan Maulani
2	202106024	Ai Yanti Agustina	8	202102121	Muhammad Haedar Ali
3	202106027	Alya Syafitri Hidayat	9	202105008	Neng Enung Nuriyah
4	202102103	Asep Yoga Firmansyah	10	202106055	Rima Oktaviani
5	202102128	Arya Irawan	11	202102098	Sigit Ronal Aripin
6	202101379	Dinda Arifah	12	202101393	Siti Dina Awaliah

**POLITEKNIK LP3I**  
**KAMPUS TASIKMALAYA**  
**2023**

## **LEMBAR PERSETUJUAN LEMBAR PENGESAHAN**

LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK  
POLITEKNIK LP3I KAMPUS TASIKMALAYA  
DESA/KELURAHAN: NEGLASARI . KECAMATAN: JATIWARAS  
KABUPATEN/KOTA: TASIKMALAYA

Menyetujui;

Ketua  
Kelompok

Dosen Pembimbing  
Lapangan

Asep Yoga Firmansyah  
NIM : 202102103

Arip Budiman, ST., M.Pd.  
NIPDN : 0402048373

Mengesahkan;

Kepala Desa

Kepala UPPM

Nandang  
NIP :

Untung Eko Setyasari, S.Sos.,M.A  
NIPDN : 0407088505

Disahkan : Desa Neglasari  
Pada tanggal : 01 September 2023

## KATA PENGANTAR

Assalamua'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Alloh SWT. Karena atas rahmat dan hidayah- Nya kami bisa menyelesaikan Program KKNTM di Desa Neglasari dapat terselesaikan dengan baik dan sekaligus dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan KKNTM yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli hingga 19 Agustus 2023 di Desa Neglasari, Kecamatan Jatiwaras, Kabupaten Tasikmalaya, Provinsi Jawa Barat disusun bertujuan untuk memenuhi persyaratan akhir dari rangkaian yang diikuti oleh penyusun, sekaligus sebagai pertanggungjawaban dari program kegiatan mahasiswa dalam melakukan KKNTM dapat terealisasi dengan baik.

Kami menyadari bahwa pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata dan penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan, dorongan dan bantuan baik materi maupun non materi dari berbagai pihak-pihak yang telah meluangkan waktunya sampai laporan ini selesai, sehingga program-program yang telah direncanakan dapat terealisasi dengan baik dan dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Oleh karena itu, melalui laporan ini, Kami menyampaikan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada:

1. Bapak Rudi Kurniawan, ST., M.M. selaku Direktur Politeknik LP3I Kampus Tasikmalaya.
2. Ibu Untung Eko Setyasari, S.Sos., M.A. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Politeknik LP3I Kampus Tasikmalaya
3. Seluruh panitia Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNTM) Politeknik LP3I Tasikmalaya tahun 2023.
4. Bapak Arip Budiman, ST., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan atas segala arahan, bimbingan dan saran-sarannya selama kegiatan hingga penyusunan Laporan Akhir Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNTM) ini.
5. Bapak Nandang selaku Kepala Desa Neglasari beserta jajarannya yang telah memberikan dukungan atas program kami hingga terlaksanan dengan lancar.

6. Bapak Dedi Supyandi, S.Pd.I. selaku Penanggungjawab kelompok sekaligus Ketua Pokdarwis Desa Neglasari yang telah membimbing dan memberikan dukungan atas program kami hingga terlaksanan dengan lancar.
7. Para tokoh masyarakat, karang taruna dan seluruh warga Desa Neglasari yang telah menerima dan membantu kami dalam menjalankan program KKN Tematik.
8. Ibu Yane Rosliana, SE., selaku Ketua UMKM Desa Neglasari
9. Bapak Rizki Nurul Fauzi, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMK Ummul Quro Jatiwaras.
10. Bapak Dedi Supyandi, S.Pd.I., selaku Kepala MTs Neglasari.
11. Ibu Ina Suciati, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SDN Kalapasari
12. Seluruh rekan-rekan anggota kelompok KKN Tematik di Desa Neglasari Kecamatan Jatiwaras Kabupaten Tasikmalaya.
13. Kedua orang tua kami yang sangat kami hormati dan cintai.
14. Dan seluruh pihak yang telah berkontribusi dan membantu kegiatan KKN Tematik.

Kami menyadari semuanya tidak dapat berjalan lancar tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, oleh sebab itu saya mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dalam pengembangan dimasa datang dan bermanfaat bagi yang membacanya, serta penyusun khususnya. Semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, Amiin.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LEMBAR PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
Daftar Gambar .....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1    Identifikasi Masalah .....	1
1.1.1. Rumusan Masalah pada Mitra Pemerintah .....	1
1.1.2. Rumusan Masalah Pada Sekolah Mitra .....	2
1.1.3. Rumusan masalah Pada UMKM.....	2
1.1.4. Rumusan Masalah Pada Masyarakat .....	2
1.2    Analisis Situasi .....	2
1.2.1.    Letak Geografis .....	2
1.2.2.    Luas Wilayah .....	3
1.2.3.    Iklim.....	3
1.2.4.    Potensi Wiayah.....	3
1.3    Perumusan Program.....	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN .....	7
2.1    Jenis Jenis Program .....	7
2.1.1.    Program Kerja Mitra Pemerintah .....	7
2.1.2.    Program Kerja Mitra UMKM.....	7
2.1.3.    Program Kerja Mitra Pendidikan .....	8
2.2    Pelaksanaan Program .....	9
2.2.1.    Program Kerja Mitra Pemerintah .....	9
2.2.2.    Program Kerja Mitra UMKM.....	16
2.2.3.    Program Kerja Mitra Pendidikan .....	25
2.2.4.    Program Kerja Mitra Masyarakat .....	33
2.3    Capaian Kegiatan .....	53
2.3.1.    UMKM .....	53
2.3.2.    Pendidikan.....	54
2.3.3.    Pemerintahan Desa .....	55

2.3.4. Masyarakat.....	56
<b>BAB III SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>59</b>
3.1 Simpulan .....	59
3.2 Rekomendasi .....	60
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>61</b>

## Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Perencanaan Dan Persiapan Bahan .....	9
Gambar 2. 2 Desain dan Pembuatan Website .....	10
Gambar 2. 3 Menggali Informasi Untuk Pembuatan Website .....	11
Gambar 2. 4 Penginputan Data Informasi.....	11
Gambar 2. 5 Tindaklanjut Pembuatan Website .....	12
Gambar 2. 6 Penyerahan Website .....	12
Gambar 2. 7 Penerimaan Sertifikat.....	13
Gambar 2. 8 Pemeliharaan Dan Bimbingan Administrator .....	13
Gambar 2. 9 Persetujuan Dan Pelaporan MOA .....	14
Gambar 2. 10 Identifikasi Kebutuhan UMKM .....	16
Gambar 2. 11 Survey Pelaku UMKM .....	17
Gambar 2. 12 Analitis Potensi UMKM .....	19
Gambar 2. 13 Workshop UMKM .....	20
Gambar 2. 14 Penyelenggaraan Bazar Se Desa Neglasari .....	21
Gambar 2. 15 Tindak lanjut Desain Logo dan Kemasan .....	21
Gambar 2. 16 Desain Kemasan Produk.....	22
Gambar 2. 17 Tindak lanjut Pembuatan Akun Marketpalce .....	23
Gambar 2. 18 Penyerahan Sertifikat Peserta.....	24
Gambar 2. 19 Kegiatan Mengajar di Kelas 1 dan 2 SD .....	25
Gambar 2. 20 Kegiatan Mengajar di Kelas 3 dan 4 SD .....	26
Gambar 2. 21 Kegiatan Mengajar di Kelas 5 dan 6.....	27
Gambar 2. 22 Diskusi Bersama para Guru SD .....	27
Gambar 2. 23 Outing Class MTS Neglasari .....	29
Gambar 2. 24 Kegiatan Seminar Anti Pinjol .....	34
Gambar 2. 25 Pembagian Hadiah dan Foto Bersama.....	35
Gambar 2. 26 Rapat Bersama Ketua Karang Taruna .....	36
Gambar 2. 27 Desain Banner .....	38
Gambar 2. 28 Jadwal volly dan Football .....	39
Gambar 2. 29 Sistem Penilaian dan Scoring.....	42
Gambar 2. 30 Absen peserta turnamen Volly dan Football .....	42
Gambar 2. 31 Kemeriahan Acara.....	43
Gambar 2. 32 Penyerahan Sertifikat.....	46

Gambar 2. 33 Kejuaraan Volly .....	47
Gambar 2. 34 Pemain Terbaik dan Top Score.....	47
Gambar 2. 35 Juara 1 RW 05 U-21 Putra .....	47
Gambar 2. 36 Juara 2 RW 01 U-21 Putra .....	47
Gambar 2. 37 Juara 3 RW 08 Dewasa Putra .....	47
Gambar 2. 38 Juara 1 RW 01 U-21 Putri .....	48
Gambar 2. 39 Juara 2 RW 04 U-21 Putri .....	48
Gambar 2. 40 Juara 3 RW 06 Dewasa .....	48
Gambar 2. 41 Proses Kegiatan Magrib Mengaji.....	50



## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rencana Program Kerja .....	5
Tabel 2 Data UMKM Se Desa Neglasari .....	17
Tabel 3 Jadwal Pelajaran SMK Ummul Quro Jatiwaras.....	30
Tabel 4 Data Target Peserta.....	32
Tabel 5 Jadwal Turnamen Volly Ball.....	39
Tabel 6 Jadwal Turnamen Football .....	41
Tabel 7 Hasil Kejuaran Turnamen Footbal .....	44
Tabel 8 Hasil Kejuaran Turnamen Vollyball Putra.....	45
Tabel 9 Hasil Kejuaran Turnamen Vollyball Putri.....	45
Tabel 10 Tahapan Kegiatan Magrib Mengaji .....	50





## **BAB I**

### **PENDAHULUAAN**

#### **1.1 Identifikasi Masalah**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik merupakan suatu bentuk proses kegiatan yang sangat positif dan edukatif bagi mahasiswa dalam melakukan praktek langsung ilmu pengetahuan dan menjadi bekal pengalaman yang telah diperoleh dalam proses perkuliahan baik secara teori maupun praktik terhadap kehidupan nyata di masyarakat. mahasiswa berbaur dengan masyarakat dan peka menangkap dan menghayati berbagai masalah yang dihadapi oleh masyarakat. Selanjutnya mahasiswa turut berperan dalam menghadapi dan mencari solusi atas permasalahan yang ada dan mengantisipasi keadaan yang akan datang dengan menggali berbagai sumber daya yang dimiliki untuk dikembangkan menjadi problem solving sehingga peranan dan kontribusinya menjadi bagian dari harapan nyata masyarakat.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) memiliki kedudukan yang sangat penting sebagai program pengabdian masyarakat dalam mengidentifikasi maupun mengatasi permasalahan di beberapa mitra termasuk UMKM, pemerintahan, pendidikan, dan masyarakat. KKN dalam konteks ini menjadi jembatan yang menghubungkan mahasiswa dengan masyarakat, serta memberikan solusi konkret untuk masalah yang dihadapi oleh mitra yang dituju. Berikut adalah beberapa alasan mengapa KKN penting dalam hal ini:

##### **1.1.1. Rumusan Masalah pada Mitra Pemerintah**

1. Bagaimana langkah desa Mewujudkan desa neglasari sebagai Desa Digital?
2. Bagaimana cara pengelolaan Website Desa?
3. Bagaimana Staff IT dan BUMDES memaksimalkan Website sebagai Pusat Informasi bagi Masyarakat desa?
4. Bagaimana Masyarakat menjangkau informasi dari desa?

5. Bagaimana agar arsip desa dapat tersusun secara baik dan benar?
6. Bagaimana langkah desa meminimalisir terjadinya hilangnya arsip secara hardfile?

#### **1.1.2. Rumusan Masalah Pada Sekolah Mitra**

1. Bagaimana cara agar siswa dapat membiasakan literasi sejak dini?
2. Bagaimana langkah pihak sekolah untuk menyelaraskan siswa tingkat SD sudah mahir membaca?
3. Bagaimana tindak lanjut dari pihak sekolah terkait kurangnya pembiasaan literasi?

#### **1.1.3. Rumusan masalah Pada UMKM**

1. Bagaimana Pelaku UMKM Desa Neglasari dapat Memaksimalkan Penggunaan Sosial Media?
2. Bagaimana Mengedukasi pada pelaku UMKM dalam Penggunaan Sosial Media dan Manfaat yang diberikan?
3. Bagaimana mengajak para Pelaku UMKM untuk sadar akan pentingnya Sosial Media di era digitalisasi?
4. Bagaimana cara melakukan branding yang baik kepada pra pelaku UMKM Desa Neglasari...?

#### **1.1.4. Rumusan Masalah Pada Masyarakat**

1. Bagaimana cara agar masyarakat bisa memaksimalkan potensi wisata yang ada di desa neglasari?
2. Apa dampak penyalahgunaan waktu luang bagi anak?
3. Apa strategi untuk melibatkan orang tua dalam mendukung dan memonitoring anak selama berkegiatan di waktu luang?

### **1.2 Analisis Situasi**

#### **1.2.1. Letak Geografis**

Desa Neglasari terletak di Kecamatan Jatiwaras, Kabupaten Tasikmalaya, Indonesia. Letak geografisnya memainkan peran penting dalam menentukan iklim, topografi, dan potensi wilayah.

### **1.2.2. Luas Wilayah**

Desa Mekarmukti memiliki luas wilayah sekitar 450,00 hektar (Ha/m<sup>2</sup>). Luas wilayah yang cukup besar dapat memberikan potensi untuk berbagai kegiatan pertanian, perkebunan, dan peternakan.

### **1.2.3. Iklim**

Wilayah ini memiliki iklim tropis yang dipengaruhi oleh musim hujan dan musim kemarau. Iklim tropis dapat memengaruhi jenis tanaman yang dapat ditanam, kebutuhan air, dan potensi kegiatan pertanian serta Peternakan yang ada didesa tersebut.

### **1.2.4. Potensi Wiayah**

Pertanian dan Perkebunan: Kondisi topografi dan iklim tropis mendukung pertanian dan perkebunan. Tanaman yang sesuai dengan iklim dan tanah setempat dapat ditanam, seperti padi, buah-buahan, dan Sayuran.

### **1.2.5. Pariwisata Alam**

Topografi berbukit dan potensi keindahan alam Seperti Sungai cipinaha, wisata air alam sari, water bing, dan water tang.

### **1.2.6. UMKM**

Desa Neglasari dikenal dengan produksi UMKM yang berfokus di aneka makanan ringan seperti opak, ranginang, kripik, dsb. Potensi ini bisa dikembangkan untuk meningkatkan ekonomi lokal, menciptakan lapangan kerja, dan menggerakkan sektor UMKM.

### **1.2.7. Pengembangan Infrastruktur**

Luas wilayah yang cukup besar memberikan kesempatan untuk pengembangan infrastruktur seperti irigasi, jalan, dan energi, yang dapat memajukan sektor pertanian dan perekonomian desa.

### **1.3 Perumusan Program**

Berdasarkan hasil Identifikasi Masalah dan Analisis Situasi yang telah dilakukan oleh Mahasiswa KKN Kelompok 1, maka kami yang bertempat di Desa Neglasari, Kecamatan Jatiwaras, Kabupaten Tasikmalaya berusaha merancang program kerja yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan desa dan masyarakat di Desa Neglasari. Program kerja yang telah direncanakan telah mendapatkan persetujuan dari Kepala Desa serta mitra lain sehingga disetujui pula oleh Dosen Pembimbing Lapangan yang disesuaikan dengan materi yang kami dapatkan dibangku perkuliahan.

Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki masyarakat Desa Neglasari sebagai wilayah kerja tim KKN Kelompok Desa Neglasari. Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu tujuan, manfaat serta waktu dan fasilitas yang tersedia dan tidak lepas dari kebutuhan dari mitra. Setelah mempertimbangkan dan menganalisis situasi dari wilayah tersebut, maka Mahasiswa KKN Kelompok 1 Desa Neglasari merumuskan berbagai kegiatan, kemudian menetapkan program unggulan dan pendukung. Adapun Program Kerja tersebut diantaranya :

#### **1.3.1. Program Kerja Kelompok**

Program kerja kelompok adalah perencanaan tugas - tugas, aktivitas, target, sumber daya, dan jadwal yang akan dilakukan oleh sebuah kelompok untuk mencapai tujuan tertentu. Program kerja kelompok dapat mencakup berbagai bidang, seperti pendidikan, pemerintahan, UMKM dan masyarakat. Program kerja ini membantu kelompok mengatur langkah - langkah untuk mencapai tujuan mereka dan memastikan koordinasi yang efisien dalam pelaksanaannya

Tabel 1 Rencana Program Kerja

<b>N O</b>	<b>Identifikasi Masalah</b>	<b>Rencana Program</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Pelaku</b>	<b>Mitra</b>
1	Belum Terciptanya website di desa yang menunjang salah satu syarat Desa digitalisasi	Pembuatan Website Desa	Pemerintah Desa	Mahasiswa KKN Kelompok 1	Pemerintah Desa
2	Masih rendahnya Kesadaran kearsipan di desa	Digitalisasi Arsip	Pemerintah Desa	Mahasiswa KKN Kelompok 1	Pemerintah Desa
3	Banyaknya Para pelaku UMKM yang Masih terkendala dalam hal Pemasaran dan Branding produk	Pembinaan dan Pelatihan UMKM	UMKM Se Desa Neglasari	Mahasiswa KKN Kelompok 1	UMKM
4	Pasca Pandemi Banyak Masyarakat desa yang mencoba melakukan pinjaman uang secara Online	Seminar Anti Pinjol	Masyarakat Desa Neglasari	Mahasiswa KKN Kelompok 1	Masyarakat Desa
5	Rendahnya Tingkat Literasi di SD, lalu kurang pemahaman terkait keorganisasian di MTS dan kurang Maksimalnya penggunaan aplikasi tiktok sebagai media Promosi di SMK.	Program Literasi SD, Outingclass MTS, Workshops SMK	Sekolah Mitra SD Kalapasari, MTS Neglasari, dan SMK Ummul Quro	Mahasiswa KKN Kelompok 1	SD Kalapasari, MTS Jatiwaras Dan SMK Ummul Quro



### **1.3.2. Program Kerja Individu**

Perumusan Program Kerja Individu dalam Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan rencana kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta ataupun anggota KKN secara individu selama periode yang ditentukan. Program kerja individu ini disusun dengan matang dan sesuai dengan tujuan KKN serta kebutuhan masyarakat dan mitra di lokasi KKN. Berikut ini adalah uraian Perumusan Program Kerja Individu dalam Kegiatan KKN.

## **BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **2.1 Jenis Jenis Program**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) 2023 adalah program pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai bagian dari kurikulum perguruan tinggi. KKN memiliki berbagai jenis program yang dapat dilakukan sesuai dengan tujuan dan kebutuhan masyarakat di Desa Neglasari Kecamatan Jatiwaras yang dapat menunjang keberhasilan kegiatan KKN kami yaitu sebagai berikut uraian jenis- jenis program KKN berdasarkan mitra yang berbeda:

#### **2.1.1. Program Kerja Mitra Pemerintah**

Program KKN yang didukung atau diinisiasi oleh pemerintah daerah atau instansi pemerintah fokus pada penyediaan layanan publik. Contoh program KKN dari pemerintah meliputi:

- ✓ Menciptakan website desa sebagai pusat informasi dan perwujudan dari program digitalisasi desa di desa neglasari
- ✓ Maintenance dan Pembinaan Staff IT dan BUMDES dalam penggunaan Website Desa
- ✓ Implementasi pengarsipan digital di Desa Neglasari

#### **2.1.2. Program Kerja Mitra UMKM**

Program KKN yang melibatkan UMKM bertujuan untuk membantu perkembangan dan peningkatan kualitas UMKM dalam mendukung ekonomi lokal. Contoh program KKN yang melibatkan UMKM meliputi:

- ✓ Melakukan Pembinaan dan Pelatihan Terhadap Para Pelaku UMKM Se Desa Neglasari
- ✓ Membantu UMKM dalam pembuatan dan penggunaan platform Market Place dan E – Commerce.
- ✓ Melaksanakan Workshop dengan Tema “ *optimalisasi Penggunaan Media Sosial dan Marketplace serta Strategi Branding Produk sebagai Upaya Peningkatan UMKM di Desa Neglasari.* “

- ✓ Membantu mengembangkan branding produk UMKM melalui desain Pembuatan Kemasan, Logo, dan label Produk.
- ✓ Penyelenggaraan Lomba Bazar Se desa Neglasari. dengan Tema " Memperkuat Ekonomi Lokal melalui Lomba Bazar "

### **2.1.3. Program Kerja Mitra Pendidikan**

Program KKN di bidang pendidikan memiliki fokus pada pemberdayaan pendidikan dan meningkatkan kualitas proses pembelajaran di wilayah tersebut. Contoh program KKN di bidang pendidikan meliputi:

- ✓ Mengadakan seminar penggunaan aplikasi tiktok sebagai media promosi
- ✓ Diskusi dan sharing session pengelolaan keorganisasian pengurus OSIS MTs Neglasari dengan tema “ Membangun personal leadership “
- ✓ Penyuluhan minat baca tingkat sekolah dasar pasca pandemi
- ✓

### **2.1.4. Program Kerja Mitra Masyarakat**

Program KKN di bidang masyarakat bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup dan pemberdayaan masyarakat secara umum. Contoh program KKN di bidang masyarakat meliputi:

- ✓ Program edukasi dengan penyuluhan desa berbasis digital (anti pinjol, e-security)
- ✓ Program Kolaborasi dengan Karang Taruna
- ✓ Program magrib mengaji dan pengajian rutin mingguan
- ✓ Program memeriahkan hari jadi Kabupaten Tasikmalaya
- ✓ Program HUT RI ke-78 dengan karang taruna

## 2.2 Pelaksanaan Program

### 2.2.1. Program Kerja Mitra Pemerintah

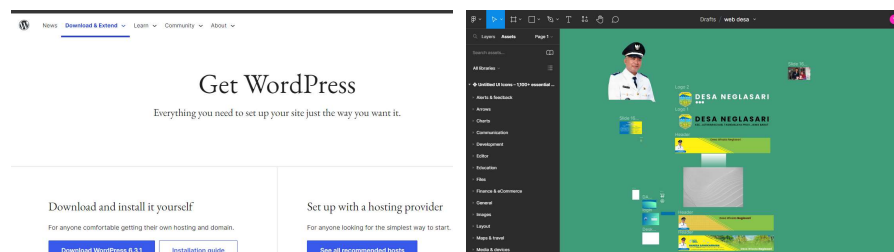
#### “ Pembuatan Website Dan Digitalisasi Desa “

##### 1. Studi Pendahuluan dan Analisis Kebutuhan Desa

Proses ini meliputi beberapa tahapan yang diawali dari melihat latar belakang dan kondisi sebelumnya di desa Neglasari, dan memang sebelumnya sudah ada tapi tidak efektif untuk penggunaannya. Maka dari itu pada proses ini menghasilkan kesepakatan untuk membuat website desa dengan permintaan utama untuk mengenalkan potensi desa Neglasari yang memiliki banyak potensi di bidang wisata. Selain itu, desa juga meminta untuk menampilkan informasi desa dan kelembagaan desa.

##### 2. Perancangan dan Persiapan Bahan

Membuat perancangan mulai dari konsep dan sistem yang akan diterapkan didalam website itu seperti apa, dan meng-*install* kebutuhan untuk pembuatan proyek website mulai dari Wordpress, Template Magazine, dll.



Gambar 2. 1 Perencanaan Dan Persiapan Bahan

### 3. Design dan Pembuatan Website

Mendesain pamflet dan banner guna menunjang kebutuhan interface dari website desa itu sendiri, dan mulai membuat dan merancang pengimplementasian di Wordpress.



Gambar 2. 2 Desain dan Pembuatan Website

### 4. Menggali Informasi untuk Pembuatan Website

Penindaklanjutan dari studi pendahuluan yang masih terdapat informasi yang belum terpenuhi di bidang kelembagaan dan informasi desa maka dari itu ini sebagai upaya penyempurnaan dari kegiatan pertama, dari proses ini menghasilkan informasi kelembagaan dan desa yang lebih jelas dan akurat.

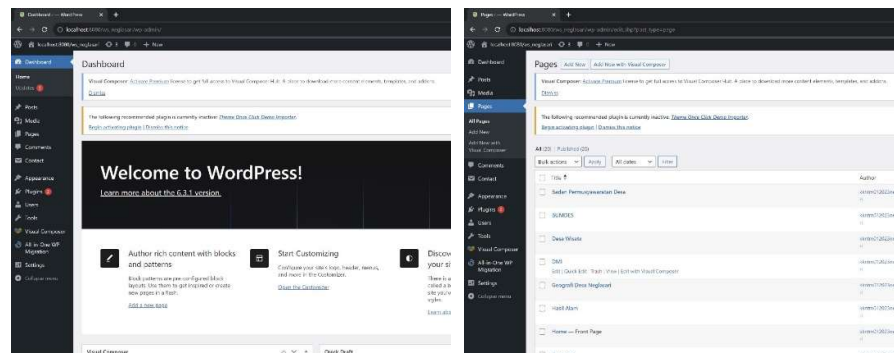




Gambar 2. 3 Menggali Informasi Untuk Pembuatan Website

## 5. Penginputan Data Informasi

Proses ini berkaitan dengan proses pembuatan website yang mana ini dilakukan oleh programmer dengan melakukan peng-updatean di wordpressnya guna memperbarui data-data yang sebelumnya belum ada.



Gambar 2. 4 Penginputan Data Informasi

## 6. Tindakanjnt dari Pembuatan Website Desa dan Sosial Media Desa

Dari proses ini menghasilkan beberapa kesepakatan juga terkaitan fiksasi dan penerimaan konsep yang sebelumnya telah disusun juga ada tambahan permintaan desa untuk membuatkan email resmi desa dan sosial media resmi desa.



Gambar 2. 5 Tindaklanjuti Pembuatan Website

## 7. Penyerahan Website

Penyerahan Website ini dilakukan oleh perwakilan dari pembuat website itu sendiri yakni oleh Sigit Ronal Aripin, hal itu dilakukan diacara pelepasan Mahasiswa KKN Kelompok 1 oleh Kepala Desa Neglasari.



Gambar 2. 6 Penyerahan Website

## 8. Penerimaan Sertifikat Apresiasi

Hal ini dilakukan oleh Sigit Ronal Aripin juga sebagai simbolis penerimaan sertifikat dari pihak desa, hal ini dilakukan dihari yang sama dengan penyerahan website desa pada kegiatan pelepasan Mahasiswa KKN Kelompok 1.



Gambar 2. 7 Penerimaan Sertifikat

### 9. Masa *Maintenance* dan Bimbingan Administrator

Proses ini dilakukan dua minggu setelah KKN selesai yang mana langkah ini sebagai bentuk kepedulian kami guna memonitoring penggunaan website apakah keefektifannya berjalan atau tidak dan membimbing administratornya untuk melakukan update dan mengunggah informasi di website itu sendiri. Tak hanya itu di hari ini kami juga menyerahkan akun email dan sosial media desa.



Gambar 2. 8 Pemeliharaan Dan Bimbingan Administrator



## 10. Persetujuan dan Pelaporan MOA

Proses ini menjadi titik akhir dari note kesepakatan dan kesepahaman dari dua belah pihak yakni pihak pertama pihak kampus yang diwakili oleh DPL Bapak Arip Budiman, S.T., M.Pd. dan pihak kedua Bapak Nandang sebagai Kepala Desa Neglasari. Proses ini dilakukan pada hari Jum'at, 1 September 2023 di Kantor Desa Neglasari.



Gambar 2. 9 Persetujuan Dan Pelaporan MOA

## “ Implementasi Pengelolaan Dan Pengadministrasian Arsip Digital Di Desa Neglasari “

### 1. Perencanaan dan Analisa Kebutuhan

Pertama yaitu Kami merencanakan program kerja yang akan kita lakukan untuk membantu Desa Neglasari. Dan menganalisis apa kebutuhan Desa Neglasari ini yang termasuk dalam program kerja ini. Kemudian ditemukan kebutuhan tersebut yaitu salah satunya dalam pengelolaan dan penataan arsip. Yang dimaksud yaitu penataan berkas - berkas arsip yang tidak tertata dan tersusun sesuai dengan klasifikasi dan

sistem yang digunakannya. Lalu saya dan teman-teman kelompok 1 lainnya berdiskusi untuk menindak lanjuti program kerja tersebut.

## **2. Menentukan waktu dan perizinan**

Setelah melakukan diskusi dengan teman-teman kelompok 1, kami kembali lagi ke kantor Desa Neglasari untuk meminta izin dan menentukan waktu. Setelah itu kami sudah mendapatkan izin dengan waktu yang sudah ditentukan yaitu hari Selasa, 08 Agustus 2023 di Kantor Desa Neglasari.

## **3. Membentuk tim atau panitia pelaksana**

Pembentukan tim ini bermaksud untuk membantu Kerjasama yang baik agar kegiatan dalam program kerja tersebut terlaksana dengan baik dan lancar. Tim yang dibentuk diantaranya ada penanggung jawab, humas, dan dokumentasi.

## **4. Pelaksanaan Kegiatan**

Pada saat pelaksanaan kegiatan berlangsung dengan lancar dan baik walaupun mungkin ada sedikit gangguan ataupun hambatan di luar dugaan kami. Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut kami mengidentifikasi klasifikasi arsip dan jenis-jenis dokumen yang ada, melakukan penataan berkas-berkas arsip dengan tersusun dan rapih, lalu disusun berdasarkan klasifikasi yang sudah tersedia yaitu menggunakan sistem penyimpanan arsip berdasarkan kronologis. Hal tersebut agar dapat mudah diakses Kembali jika suatu saat dibutuhkan.

## **5. Evaluasi**

Mengevaluasi mengenai keberhasilan atas kegiatan program kerja yang telah dilaksanakan. Dimuali dari menjelaskan apa saja yang sudah dilakukan pada kegiatan tersebut, dan bagaimana hambatan serta solusi apa yang ada pada kegiatan tersebut. Hal tersebut dilakukan agar kita semua mencapai tujuan dan dapat mengambil pelajaran yang ada pada kegiatan tersebut.

### **2.2.2. Program Kerja Mitra UMKM**

#### **1. Perencanaan**

Proses perumusan tujuan, identifikasi sumber daya yang diperlukan, Langkah perencanaan rencana kerja, penentuan jadwal kegiatan dan capaian yang di harapkan dibahas bersama DPL dan seluruh anggota kelompok. Perencanaan yang baik adalah kunci kesuksesan pelaksanaan kegiatan.

#### **2. Pengidentifikasian Kebutuhan Yang di Perlukan UMKM**

Kebutuhan yang harus dipenuhi atau masalah yang harus dipecahkan dalam suatu UMKM yang dapat memberikan gambaran utama dalam menuntukan hal yang perlu disiapkan dalam proses pelaksanaan kegiatan. Kebutuhan dalam hal Manajemen Pemasaran; Manajemen produksi ; penggunaan teknologi dan Penggunaan sosial Media sebagai Media Promosi dsb.



Gambar 2. 10 Identifikasi Kebutuhan UMKM

#### **3. Pengumpulan Informasi dan Pendataan UMKM**

Suatu proses mengumpulkan informasi dan mengidentifikasi lokasi serta karakteristik usaha mikro, kecil dan menengah ( UMKM ). Di wilayah desa Neglasari. Hal ini bertujuan untuk memahami potensi ekonomi desa, mendukung perencanaan ekonomi desa, dan memberikan dukungan yang sesuai bagi pengembangan Umkm di wilayah tersebut.

Mengumpulkan data dan informasi yang relevan yang berhubungan dengan para pelaku UMKM se desa Neglasari dengan melakukan survey langsung ke lapangan agar informasi yang di dapat sesuai dengan

kebutuhan. Serta memudahkan dalam melakukan pengambilan keputusan dalam tahapan selanjutnya. Berikut Pendataan terhadap UMKM di desa Neglasari :



Gambar 2. 11 Survey Pelaku UMKM

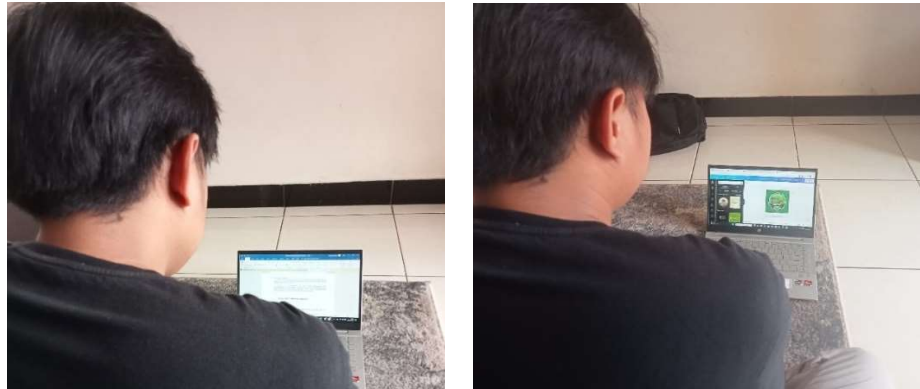
Tabel 2 Data UMKM Se Desa Neglasari

NO	Nama	Produk	Kontak	Alamat
1	Ibu Esih	Momsky Foods	0857-2033-1629	Pasir Pogor
2	Ibu Esih	Dua saudara	0853-2323-6540	Karangsari
3	Ibu Susan	Seblak	0812-9204-0753	Karangsari
4	Ibu Yanah	Krikpik Yanah	0887-0765-6327	Karangsari
5	Erna	Opak & Rangenang	0853-2006-1572	Kalapasari
6	Ibu Dede	Opak & Kue Sisir	0881-0221-4433	Kalapasari
7	Ibu Neni	Kue	0823-2013-8320	Kalapasari
8	Ibu Nuraeni	Sorapangan	0853-2060-1839	Garunggang

9	Ibu Pipit	Basreng Cikruh	0812-2057-2011	Garunggang
10	Gia Nurcahyani	SFC Tiara	0822-4058-5495	Kalapasari
11	Eva	Minuman & sosis	0813-1150-7562	awitali
12	Iman	Mie Jontor	0821-5642-6534	Translok
13	Wildan	Mamang Snack	0815-7299-5610	garunggang
14	Yane Rosliane	Kue Basah	0852-2323-1804	garunggang
14	Lia Marlani	Kue Kering	0888-2343-309	garunggang
15	Erna	Opak	0853-2006-1572	Kalapasari
16	Ipah	Seblak Kering	0882-1989-9347	Sakidah
17	Pipit	Basreng Bandung	0812-2057-2011	Pasri pogor
18	Eva	Sosis Bakar	0813-1150-7562	Babakan
19	Nopi	Kripik Pisang	0856-2372-764	Sakidah
20	Mira	Kripik	0821-1854-7880	Karangsari
21	Tety H	Baju dan Celana	0821- 5678-3241	karangsari
22	Yane	Reseller makanan	0952-4232-1835	Awitali
23	Mita	Kripik pisang	0858-6056-3925	Awitali
24	Winda	Makanan Ringan	0857-9479-2962	Gendel
25	Mery	Kue bolu	0852-8947-9335	Gendel
26	Heni Marwati	Kripik Coklat	0821-2550-2467	Pasir angin
27	Wina	Kripik pisang	0852-2350-7168	Palawangi
28.	Ratna	Ranginang	0851-5851-0442	Palawangi
29.	Ai Latifah	Opak	0882-1989-9347	Babakan
30.	Tina	Kicimpring	0831-1814-3321	Babakan

#### **4. Analisis Potensi UMKM Se desa Neglasari dengan menggunakan Analisis SWOT**

Setelah informasi dikumpulkan, Proses selanjutnya yaitu melibatkan pengembangan solusi atau rencana tindakan. Ini termasuk merancang strategi, membuat gambaran umum, dan merencanakan rincian pelaksanaan. Dalam proses kegiatannya kami menggunakan analisis Swot sebagai Upaya penentuan dan pertimbangan dalam menentukan hambatan dan masalah utama UMKM di desa Neglasari ini.



Gambar 2. 12 Analitis Potensi UMKM

### 5. Pelaksanaan Workshop Pembinaan dan Pelatihan

Workshop pembinaan dan pelatihan adalah tahapan di mana rencana yang telah dibuat dalam tahapan sebelumnya mulai diterapkan. Proses pelaksanaan mencakup mengalokasikan sumber daya potensial, mengkoordinasikan tim, dan menjalankan aktivitas sesuai jadwal. Berdasarkan hasil dan acuan dari analisis SWOT yang telah dilakukan sebelumnya maka dari itu Workshop ini berfokus pada Manajemen Pemasaran dengan Tema “**Optimalisasi Penggunaan Media Sosial dan Marketplace serta Strategi Branding Produk sebagai Upaya Peningkatan Pemasaran UMKM di desa Neglasari**”







Gambar 2. 13 Workshop UMKM

## 6. Penyelenggaraan Lomba Bazar UMKM Se Desa Neglasari.

Sebagai Upaya penindaklanjutan kegiatan yang telah terselenggara sebelumnya yang membahas tentang strategi branding produk dan Upaya peningkatan proses pemasaran produk UMKM di desa Neglasari maka dari itu kami menyelenggarakan lomba bazar dengan tujuan memperkenalkan lebih luas produk – produk UMKM yang ada di desa Neglasari. Dan menjadikannya sebagai bagian dari proses Pembinaan dan Pelatihan yang kami selenggarakan.

Tujuan dari program ini adalah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi local, mempromosikan produk dan usaha kecil menengah (UMKM) dari warga desa, serta memperkuat ikatan sosial dan kebersamaan diantara penduduk desa. Bazar dapat menjadi platform yang efektif untuk memperkenalkan produk local kepada masyarakat yang lebih luas, menciptakan lapangan kerja tambahan dan meningkatkan pendapatan bagi warga desa. Selain itu bazar juga berfungsi sebagai sarana interaksi sosial budaya, mempererat hubungan antar penduduk desa, serta meningkatkan kesadaran akan potensi dan kekayaan local.

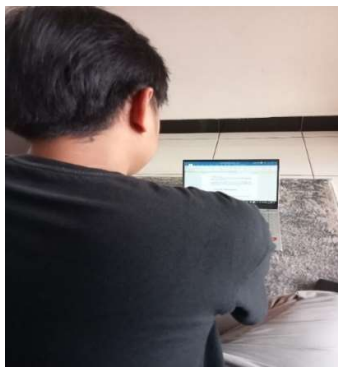




Gambar 2. 14 Penyelenggaraan Bazar Se Desa Neglasari

## 7. Melakukan Tindak Lanjut Pembuatan Akun desain Logo

Berdasarkan hasil dari kegiatan sebelumnya disertai dengan adanya permintaan dari para pelaku umkm dan pihak terkait lainnya. Adanya permintaan untuk dibuatkan logo produk, label produk serta branding terhadap produk UMKM. Kami langsung melakukan pembuatan dan mendesain sesuai dengan permintaan yang diinginkan oleh para pelaku UMKM tersebut.



Gambar 2. 15 Tindak lanjut Desain Logo dan Kemasan



Kemasan Sebelum Dilakukan Branding



Kemasan Sesudah Dilakukan Branding



Gambar 2. 16 Desain Kemasan Produk

### 8. Melakukan Tindak Lanjut Pembuatan Akun Marketpalce

Meskipun pada saat kegiatan workshop sebelumnya membahas dan melakukan praktek langsung pembuatan akun market place oleh pemateri. Tidak semua pelaku umkm melakukan hal tersebut, bamyak factor yang menjadi penghambat proses tersebut salah satunya kurang pahamnya penggunaan teknologi dan gadget. Ada beberapa pelaku umkm yang meminta secara lansung kepada tim KKN01.Neglasari untuk melakukan pendampingan pembuatan akun tersebut. Kami dengan sukarela langsung melakukan pendampingan sebagai Upaya pelaksanaan program umkm ini.



Gambar 2. 17 Tindak lanjut Pembuatan Akun Marketpalce

### 9. Monitoring dan Evaluasi

Suatu proses kegiatan melakukan pemantauan terhadap perkembangan Pembinaan dan Pelatihan terhadap UMKM yang telah dilakukan di tahapan sebelumnya atau program pengecheckan secara berkala dan segera mengidentifikasi masalah atau perubahan yang memerlukan tindakan perbaikan. Kemudiaan mengevaluasi dampak dan efektivitas keseluruhan dari apa yang telah dilakukan, serta untuk memahami pelajaran yang dapat dipetik untukprogram dan kegiatan selanjutnya.

Proses pemantauan dan penilaian secara terus menerus terhadap keberhasilan dan efektivitas penyelenggaraan pembinaan dan pelatihan UMKM yang mencakup pemasaran yang dilakukan secara online. Tujuan utamanya adalah mengukur dan menganalisis performa berbagai elemen

kampaye, seperti pembuatan akun marketplace, penggunaan media sosial, google bisnis dan strategi branding produk yang telah dilakukan sebelumnya. Guna memastikan bahwa tujuan tersebut tercapai dan sumber daya yang digunakan dengan efisien.

Dalam melakukan proses monitoring dan evaluasi data yang relevan di kumpulkan dan di analisis untuk mengidentifikasi kesuksesan serta hambatan yang mungkin di hadapai. Hasil evaluasi ini akan di gunakan sebagai dasar untuk mengambil Tindakan perbaikan.

#### **10. Penyerahan Sertifikat Peserta.**

Proses penyerahan sertifikat adalah langkah terakhir yang penting dalam suatu acara atau pelatihan. Ini menciptakan pengalaman positif bagi peserta dan memberikan pengakuan atas partisipasi dan pencapaian mereka dalam kegiatan tersebut. Sebagai bukti formal bahwa peserta telah mengikuti dan menyelesaikan kegiatan tersebut.



Gambar 2. 18 Penyerahan Sertifikat Peserta

### 2.2.3. Program Kerja Mitra Pendidikan

#### “ Meningkatkan minat Baca Di SDN Kalapasari “

##### 1. Tujuan

Tujuan dari upaya meningkatkan literasi berkualitas di SDN Kalapasari adalah untuk meningkatkan kemampuan literasi siswa, baik literasi membaca maupun literasi menulis. Dengan meningkatnya kemampuan literasi siswa, diharapkan mereka dapat memperoleh informasi dan pengetahuan dengan lebih baik, sehingga dapat mengembangkan potensi diri secara optimal.



Gambar 2. 19 Kegiatan Mengajar di Kelas 1 dan 2 SD

##### 2. Pendahuluan dan Analisis Kebutuhan

Berdasarkan hasil evaluasi literasi siswa SDN Kalapasari tahun 2022, menunjukkan bahwa kemampuan literasi siswa masih perlu ditingkatkan. Hal ini terlihat dari hasil penilaian yang masih di bawah standar nasional. Untuk mengatasi hal tersebut, perlu dilakukan upaya peningkatan literasi berkualitas di sekolah.

Analisis kebutuhan yang dilakukan menunjukkan bahwa ada beberapa factor yang mempengaruhi rendahnya kemampuan literasi siswa, yaitu:

- Kurangnya minat baca siswa
- Kurangnya akses terhadap sumber-sumber literasi
- Kurangnya pemahaman guru tentang literasi

### 3. Perancangan dan Persiapan Bahan

Berdasarkan hasil analisis kebutuhan, maka disusunlah rencana upaya peningkatan literasi berkualitas di SDN Kalapasari. Rencana tersebut meliputi:

- Peningkatan minat baca siswa
- Peningkatan akses terhadap sumber-sumber literasi
- Peningkatan pemahaman guru tentang literasi

Untuk mendukung rencana tersebut, maka perlu disiapkan bahan-bahan dan sumber daya lainnya, seperti:

- Buku bacaan
- Media pembelajaran
- Pelatihan untuk guru



Gambar 2. 20 Kegiatan Mengajar di Kelas 3 dan 4 SD

### 4. Tindak lanjut

Untuk mendukung keberhasilan upaya peningkatan literasi berkualitas, maka perlu dilakukan tindak lanjut, yaitu:

- Pemantauan pelaksanaan program
- Evaluasi program
- Penyesuaian program sesuai dengan hasil evaluasi





Gambar 2. 21 Kegiatan Mengajar di Kelas 5 dan 6

## 5. Pelaksanaan

Pelaksanaan upaya peningkatan literasi berkualitas di SDN Kalapasari dilaksanakan oleh tim yang terdiri dari kepala sekolah, guru, dan komite sekolah. Tim tersebut bertanggung jawab untuk:

- Menyusun rencana pelaksanaan program
- Melaksanakan program
- Melakukan pemantauan dan evaluasi program



Gambar 2. 22 Diskusi Bersama para Guru SD

## 6. Output

Output dari upaya peningkatan literasi berkualitas di SDN Kalapasari diharapkan adalah:

- Meningkatnya minat baca siswa
- Meningkatnya akses terhadap sumber-sumber literasi
- Meningkatnya pemahaman guru tentang literasi

## 7. Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk mengukur keberhasilan upaya peningkatan literasi berkualitas di SDN Kalapasari. Evaluasi dilakukan dengan menggunakan instrumen penilaian, seperti:

- Penilaian minat baca siswa
- Penilaian akses terhadap sumber-sumber literasi
- Penilaian pemahaman guru tentang literasi

Evaluasi dilakukan secara berkala, yaitu setiap semester. Hasil evaluasi digunakan untuk memperbaiki program dan meningkatkan efektivitas upaya peningkatan literasi berkualitas di SDN Kalapasari.

Berdasarkan uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa upaya peningkatan literasi berkualitas di SDN Kalapasari merupakan upaya yang penting untuk dilakukan. Dengan meningkatnya kemampuan literasi siswa, diharapkan mereka dapat memperoleh informasi dan pengetahuan dengan lebih baik, sehingga dapat mengembangkan potensi diri secara optimal.

## “ Outing class MTS Membangun Personal Leadership ”

Diskusi dan sharing session pengelolaan keorganisasian pengurus OSIS MTs Neglasari





Gambar 2. 23 Outing Class MTS Neglasari

Diskusi dan sharing session keorganisasian ini dilaksanakan dengan konsep *Outing Class*. Sesuai dengan konsep yang diambil kegiatan ini dilakukan di luar sekolah agar peserta memiliki pengalaman pembelajaran yang lebih menyenangkan, menarik dan bermakna. *Outing Class* Keorganisasian ini mengambil tema “Membangun Personal Leadership”. Kegiatan ini dilaksanakan di MTs Neglasari dengan tujuan membantu anggota OSIS dalam mengembangkan dan memperkuat kemampuan kepemimpinan pribadi mereka, dengan penekanan pada nilai-nilai kepemimpinan, komunikasi, serta kerjasama dalam konteks organisasi .

### **“ Penggunaan Aplikasi Tiktok sebagai media Pronosi Bagi pebisnis Muda di SMK Ummul Quro Jatiwaras “**

#### **1. Perencanaan Beserta Perumusan Gambar Kegiatan**

Dalam proses melaksanakan dan implementasi Program eksternal kelompok di bidang Sekolah Mitra, persiapan yang dilakukan sebelum pelaksanaan program kerja penulis melakukan rapat bersama semua anggota kelompok membahas tentang uraian kegiatan yang akan



dilaksanakan dalam proses kegiatan yang melibatkan Lembaga Pendidikan penyusunan program berdasarkan hasil observasi dan sosialisasi yang telah kami lakukan sebelumnya. Program disusun sesuai dengan kebutuhan agar dapat terlaksana dengan terarah dan terorganisir.

## 2. Kunjungan Sekolah Mitra SMK Ummul Jatiwaras

Dalam kunjungan tersebut kami memberitahukan program kerja yang akan dilaksanakan dan tujuan utama kami yaitu mendapat Informasi mengenai jurusan dan jadwal pelajaran yang ada di SMK UMMUL QURO untuk persiapan pembuatan tema Workshop Adapun informasi mengenai jurusan dan jadwal pelajaran:

### ✓ Jurusan

Program Jurusan di SMK UMMUL QURO JATIWARAS hanya satu yaitu Jurusan Bisnis Daring dan Pemasaran.

### ✓ Jadwal Pelajaran

Tabel 3 Jadwal Pelajaran SMK Ummul Quro Jatiwaras

Kelas V	Kelas VI	Kelas VII
Mata Pelajaran	Mata Pelajaran	Mata Pelajaran
Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris
Simulasi dan Komunikasi Digital	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Marketing	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia
Ekonomi Bisnis	Bisnis Online	Bisnis Online
Perencanaan Bisnis	Administrasi Transaksi	Administrasi Transaksi
Administrasi Umum	Matematika	Bahasa Sunda
Komunikasi Bisnis	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Matematika
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti

Sejarah Indonesia	Pengelolaan Bisnis Ritel	Penataan Produk
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Bahasa Sunda	Produk kreatif dan Kewirausahaan
Matematika	Penataan Produk	Pengelolaan Bisnis Ritel
Ilmu Pengetahuan Alam		
Bahasa Sunda		
Seni Budaya		

### 3. Persiapan Acara Workshop

Memberitahukan tema Workshop berdasarkan hasil observasi sekaligus memfiksasikan tema tersebut yang bertemakan “Penggunaan Aplikasi Tiktok Sebagai Media Promosi Bagi Pebisnis Muda”.

### 4. Persiapan Acara Workshop

Sebelum pendataan target untuk peserta workshop kami diberi saran dari Bapak Kepala Sekolah untuk target peserta workshop hanya kelas XI (sebelas) dan XII (dua belas) saja karena kelas X (sepuluh) masih materi belum praktik. Oleh sebab itu kami mengumpulkan data target peserta workshop hanya kelas XI (sebelas) dan XII (dua belas) saja, data sebagai berikut:

Tabel 4 Data Target Peserta

Kelas XI	Kelas XII
Nama Siswa	Nama Siswa
Ade Vikri Ashidik	Aldi Januar
Adrian Miladina	Alfi Nursyahbani
Ariz Fauzi	Cecep Tomi
Asep Reza Hermawan	Cucu Suhana
Dea Alivia	Dila Nurpadilah
Delysta Indriani	Farhan Maulana
Dian Permana	Febrian Maulana
Dimas Septiana	Fiki Irawan
Elis Lisnawati	Intan Rahayu
Elsa Febriani	Ipan Supriadi
Fahmi Ramdani	Irfan
Farel Alfaridzi	Ipan Septiana
Gita Rahmawati	Nita Apriliani
Nabila	Nissa
Rani Anjani	Mila Nurafifah
Ranti Yulianti	Pani Lestari
Romi Setiawan	Parhatul Hotimah
Sherly Maharani	Rida Ramadhan
Shopi Agustin	Reza Permana
Widia Apriliani	Siti Nurazizzah
Winda Fitriani	Winarti
Yudi Mulya	

### 5. Workshop Penggunaan Aplikasi Tiktok Sebagai Media Promosi Bagi Pebisnis Muda”

Workshop “Penggunaan Aplikasi Tiktok Sebagai Media promosi Bagi Pebisnis Muda” Dengan tema “Penggunaan Aplikasi Tiktok sebagai Media Promosi bagi Pebisnis Muda” Tujuan kami memilih tema tersebut yaitu permintaan dari bapak kepala sekolah.

## **6. Menindak Lanjuti Workshop**

Membantu dalam meningkatkan pembuatan konten diantaranya:

- Pahami audiens
- Tujuan Konten
- Rencana Konten
- Penulisan berkualitas
- Visual yang menarik
- Optimalisasi SEO
- Promosi Konten
- Konsisten

### **2.2.4. Program Kerja Mitra Masyarakat**

**“ Maraknya Pinjaman Online di pasca Pandemi Covid – 19 “**

#### **1. Menentukan tujuan dan rencana**

- Menentukan seminar yang akan dilakukan itu akan memberikan pemahaman, dan memberikan solusi atau malah menambah resiko
- Membuat rencana seminar pada tanggal, waktu, tempat nya

#### **2. Menentukan narasumber**

- Memilih narasumber yang ahli di bidang keuangan, dan mengerti tentang tema yang kita bikin
- Konfirmasi kehadirannya

#### **3. Mendiskusikan materi dengan narasumber**

- Meminta saran materi kepada narasumber

#### **4. Mengundang peserta acara seminar**

- Mengundang semua masyarakat desa neglasari untuk bisa hadir di acara tersebut

#### **5. Pelaksanaan seminar**

**" Maraknya Pinjaman Online di Pasca Covid-19 kepada Masyarakat "**



Gambar 2. 24 Kegiatan Seminar Anti Pinjol

Pada acara seminar ini bertujuan untuk memberikan edukasi kepada masyarakat betapa bahayanya pinjaman online dan memberikan cara untuk menjauhi hal tersebut, tema yang di ambil itu " maraknya pinjaman online di pasca covid-19" sangat berkaitan dengan masyarakat setempat karna dampak dari pandemi covid-19 tersendiri itu banyaknya masyarakat yang menggukan pinjol di karnakan kekurangan ekonomi, kekurangan ekonomi tersebut dikarnakan tidak adanya pekerjaan tetap di karnakan di PHK. Memberikan edukasi dan memberikan cara pencegahan terhadap masyarakat sangat penting untuk keberlangsungan hidup masyarakat disana.



Gambar 2. 25 Pembagian Hadiah dan Foto Bersama

## “ Football U-12 and Volly Ball Turnament KK01.Neglasari X Ganesa Sangkarnaga “

### 1. Rapat Bersama Ketua Karang Taruna

Dalam acara silaturahmi kepada ketua karang taruna pada tanggal 30 Juli 2023 yang membahas terkait kegiatan pokok yang berfokus dengan karang taruna dan kesepakatan dihasilkan dengan kolaborasi kegiatan volleyball dan football u-12 dengan tema “ **FOOTBALL U-12 & VOLLEYBALL TOURNAMENT KKN01.NEGLASARI X GANESA SANGKARNAGA** ”



Gambar 2. 26 Rapat Bersama Ketua Karang Taruna

## 2. Surat Permohonan

Ini dilakukan pada tanggal 30 Agustus 2023 oleh pihak karang taruna untuk mengajak KKN01.Neglasari bekerjasama dengan karang taruna Ganesa Sangkar Naga. Dengan tema *“ FOOTBALL U-12 & VOLLYBALL TOURNAMENT KKN01.NEGLASARI X GANESA SANGKARNAGA ”*

## 3. Studi Pendahuluan dan Analisis Kebutuhan Desa

Melihat antusias masyarakat desa neglasari yang aktif, untuk mengadakan lomba Football U-12 dan Volleyball Tournament sangatlah mendukung. Tujuan dari studi ini adalah untuk memahami konteks, mengidentifikasi tujuan, dan kebutuhan yang ada, sehingga dapat merencanakan turnamen yang sukses dan memenuhi harapan peserta serta pemangku kepentingan lainnya. Berikut adalah beberapa langkah dalam studi pendahuluan dan analisis kebutuhan untuk turnamen tersebut:

## 4. Identifikasi Tujuan

Menentukan tujuan dari turnamen ini. Apakah tujuannya adalah untuk mempromosikan olahraga, membangun solidaritas komunitas, atau mencari bakat muda.

➤ **Identifikasi Lokasi, Tanggal dan Jadwal**

- ✓ Kegiatan Volleyball Putra Putri
  - Lokasi : Lapang Gumpas
  - Tanggal : 17 Juli-17 Agustus 2023
- ✓ Kegiatan Football
  - Lokasi : Lapang Gelora Sanggariang
  - Tanggal : 13 Juli – 13 Agustus 2023

➤ **Identifikasi Tim Organisasi**

Bentuk tim organisasi yang akan bertanggung jawab atas perencanaan, koordinasi, dan pelaksanaan turnamen. Pastikan anggota tim memiliki keterampilan dan pengalaman yang sesuai.

➤ **Analisis Kebutuhan Peserta**

- ✓ Identifikasi jumlah peserta yang diharapkan untuk setiap turnamen (Football U-12 dan Volleyball).
- ✓ Kategori usia untuk peserta sepakbola adalah U-12.

➤ **Analisis Kebutuhan Fasilitas dan Peralatan**

- ✓ Fasilitas seperti lapangan sepakbola dan lapangan voli tersedia dan dalam kondisi baik.
- ✓ Kebutuhan peralatan seperti bola, net, alat pelindung, dan perlengkapan lainnya sudah aman.

➤ **Anggaran dan Sumber Pendanaan**

- ✓ Hitung perkiraan biaya untuk pelaksanaan turnamen, termasuk biaya fasilitas, peralatan, hadiah, dan promosi.
- ✓ Identifikasi sumber pendanaan potensial, seperti sponsor, donatur, atau partisipasi peserta.

➤ **Perijinan dan Izin**

- ✓ Untuk perizinan yang diperlukan untuk menggelar turnamen ini,



termasuk izin dari otoritas setempat sudah terlaksana dan disetujui oleh pihak Desa Neglasari

✓ **Keamanan dan Kesehatan**

Dalam aspek keamanan dan kesehatan peserta dan penonton selama turnamen sudah diperhatikan dengan baik serta keamanan peserta, penonton dan kendaraan.

✓ **Evaluasi Risiko**

Identifikasi potensi risiko atau masalah yang mungkin muncul selama turnamen dan buat rencana darurat sudah diperhatikan.

## 5. Design dan Pembuatan Banner

Mendesain banner guna menunjang kebutuhan agar peserta dan penonton tahu bahwa acara ini merupakan hasil kolaborasi antara KKN01.Neglasari X Ganessa Sangkar Naga.



Gambar 2. 27 Desain Banner

## 6. Perancangan dan Persiapan “FOOTBALL U-12 & VOLLYBALL TOURNAMENT

- ✓ Perancangan Format Turnamen: Turnamen berlangsung dalam satu bulan
- ✓ Buat jadwal pertandingan untuk setiap kategori (sepak bola U-12 dan voli).



Gambar 2. 28 Jadwal volley dan Football

- ✓ Tentukan sistem penilaian dan eliminasi, seperti gugur atau round-robin.

### 1. Pelaksanaan Turnamen

- ✓ Jalankan turnamen sesuai jadwal dan aturan yang telah ditetapkan.

Tabel 5 Jadwal Turnamen Volley Ball

No	Bentuk Kegiatan	Waktu	Tempat	Pelaksanaan	Pemenang
1	Volly Ball Putri	06 Agustus 2023 (13.30)	Lapang Gumpas	RW. 04 U - 21 VS RW. 01 Dewasa	RW 04 U- 21
2	Volly Ball Putra	06 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gumpas	RW. 05 U – 21 VS RW 04 DEWASA	RW 05 U – 21
3	Volly Ball Putra	08 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gumpas	RW. 07 U – 21 VS RW 02 U – 21	RW 07 U - 21
4	Volly Ball Putri	09 Agustus 2023 (13.30)	Lapang Gumpas	RW. 06 DEWASA VS RW 04 DEWASA	RW 06 DEWASA

5	Volly Ball Putra	11 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gumpas	RW. 07 U – 21 VS RW 08 DEWASA	RW 08 DEWASA
6	Volly Ball Putri	12 Agustus 2023 (13.30)	Lapang Gumpas	RW. 06 DEWASA VS RW 03 U – 21	RW 03 U - 21
7	Volly Ball Putri	13 Agustus 2023 (13.30)	Lapang Gumpas	RW. 01 U – 21 VS RW 04 U – 21	RW 04 U – 21
8	Volly Ball Putri	14 Agustus 2023 (13.30)	Lapang Gumpas	RW. 06 U – 21 VS rw 03	RW 06 U-21
9	Volly Ball Putra	14 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gumpas	RW. 04 Dewasa VS pemenang tanggal 11 (RW.08)	RW 08 DEWASA
10	Volly Ball Putri	15 Agustus 2023 (13.30)	Lapang Gumpas	RW. 06 U – 21 VS RW 04 U – 21	RW 06 U – 21
11	Volly Ball Putra	15 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gumpas	RW. 08 DEWASA VS RW 01 DEWASA	RW 08 DEWASA
12	Volly Ball Putri	17 Agustus 2023 (13.30- 15.00)	Lapang Gumpas	RW. 01 U – 21 VS RW 04 U – 21	RW. 04 U-21
13	Volly Ball Putra	17 Agustus 2023 (15.30- 17.00)	Lapang Gumpas	RW. 05 U – 21 VS RW 01 DEWASA	RW 05 U-21

Tabel 6 Jadwal Turnamen Football

No	Bentuk Kegiatan	Waktu	Tempat	Pelaksanaan	Pemenang
1	Football U – 12	07 Agustus 2023 (15.30-16.45)	Lapang Gelora Sangariang	RW. 04 VS RW 05	RW. 04
2	Football U – 12	09 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gelora Sangariang	RW. 07 VS RW 01	RW. 01
3	Football U – 12	12 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gelora Sangariang	RW. 08 VS RW 04 Grand Final Juara 3	RW 04
4	Football U – 12	13 Agustus 2023 (15.30-16.45)	Lapang Gelora Sangariang	RW. 07 VS RW 01 Grand Final	Juara 1 RW. 01 Juara 2 RW 07
4	Football U – 12	16 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gelora Sangariang	Friendly Match Ganesha All Star VS Ganesa Selection	Friendly Match Ganesa All Star

✓ Pastikan komunikasi yang baik antara tim, peserta, dan penonton.



Gambar 2. 29 Sistem Penilaian dan Scoring

## 2. Formullir Pendataan dan Absen Peserta



Gambar 2. 30 Absen peserta turnamen Volly dan Football

The image shows three identical copies of a tournament registration form (Daftar Hadir) for a football and volleyball event. The form is titled "DAFTAR HADIR" and "PEMAIN VOLLY". It includes fields for "Nama TIM", "Nama Official Manager", and "Tanda Tangan Manager TIM". Below these, there are two tables: one for "Nama Pemain (inti)" and "No Punggung" (Player Name and Number), and another for "Nama Pemain (pengganti)" (Player Name (Substitute)). The form also includes a section for "Tanda Tangan" (Signatures) for each player. The forms are signed by the official manager and the team manager.

### 3. Fasilitas dan Peralatan logistik

- ✓ Pastikan lapangan sepakbola dan lapangan voli dalam kondisi baik.
- ✓ Pastikan semua peralatan yang diperlukan, seperti bola, net, pelindung, dan peralatan medis darurat, dll sudah tersedia yang dilapang.

### 4. Wasit dan Official

- ✓ Rekrut wasit dan pejabat resmi yang berkualifikasi untuk memimpin pertandingan.
- ✓ Briefing kepada mereka tentang aturan dan tugas mereka.

### 5. Dokumentasi

- ✓ Siapkan fotografer atau videografer untuk mendokumentasikan acara.



Gambar 2. 31 Kemeriahan Acara

### 6. Pengaturan Hadiah

- ✓ Hadiah atau penghargaan untuk pemenang Juara 1,2,3 dan peserta terbaik serta pemain topskor untuk acara football
- ✓ Hadiah berupa piala, sertifikat dan ayam
- ✓ Hadiah sudah disiapkan sebelum acara puncak.

#### 7. Koordinasi Tim

- ✓ Seluruh tim organisasi memiliki peran dan tanggung jawab yang jelas.
- ✓ Hasil Pemenang Lomba Volly dan Football
- ✓ Hasil kegiatan Football U – 12

Tabel 7 Hasil Kejuaran Turnamen Football

No	Kategori	Waktu	Tempat	Pelaksanaan	Pemenang
1	Juara 1	13 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gelora Sangariang	RW. 07 VS RW 01	RW 01
2	Juara 2	13 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gelora Sangariang	RW. 07 VS RW 01	RW. 07
3	Juara 3	12 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gelora Sangariang	RW. 08 VS RW 04	RW. 04
4	Pemain Terbaik	13 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gelora Sangariang	RW. 01	Arya
5	Pemain Top Score	13 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gelora Sangariang	RW. 08	Rizki

✓ **Hasil Kegiatan VollyBall Putra**

Tabel 8 Hasil Kejuaran Turnamen Vollyball Putra

No	Kategori	Waktu	Tempat	Pelaksanaan	Pemenang
1	Juara 1	17 Agustus 2023 (15.30- 17.00)	Lapang Gumpas	RW. 01u-21 21 VS RW 05 U – 21	RW 05
2	Juara 2	17 Agustus 2023 (15.30- 17.00)	Lapang Gumpas	RW. 01 u-21 VS RW 05 U – 21	RW. 01
3	Juara 3	12 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gumpas	RW. 08 DEWASA VS RW 04 U-21	RW. 08
4	Pemain Terbaik	17 Agustus 2023 (15.30- 17.00)	Lapang Gumpas	RW 05	Aldi

✓ **Hasil Kegiatan VollyBall Putri**

Tabel 9 Hasil Kejuaran Turnamen Vollyball Putri

No	Kategori	Waktu	Tempat	Pelaksanaan	Pemenang
1	Juara 1	17 Agustus 2023	Lapang Gumpas	RW. 01 U - 21 VS RW 04 U – 21	RW. 01



		(13.30-15.30)			
2	Juara 2	17 Agustus 2023 (13.30-15.30)	Lapang Gumpas	RW. 01 U - 21 VS RW 04 U – 21	RW 04
3	Juara 3	12 Agustus 2023 (15.30)	Lapang Gumpas	RW. 08 DEWASA VS RW 06 U-21	RW. 06
4	Pemain Terbaik	17 Agustus 2023 (13.30-15.30)	Lapang Gumpas	RW 01	Siska

### 8. Penyerahan Sertifikat

Penyerahan Sertifikat ini dilakukan setelah beres kegiatan lomba selesai kepada para pemenang.



Gambar 2. 32 Penyerahan Sertifikat

### 9. Penerimaan Hadiah Perlombaan “FOOTBALL U-12 & VOLLYBALL TOURNAMENT KKN01.NEGLASARI X GANESA SANGKARNAGA”



Gambar 2. 33 Kejuaraan Volly



Gambar 2. 34 Pemain Terbaik dan Top Score



Gambar 2. 35 Juara 1 RW 05 U-21 Putra



Gambar 2. 36 Juara 2 RW 01 U-21 Putra



Gambar 2. 37 Juara 3 RW 08 Dewasa Putra



Gambar 2. 38 Juara 1 RW 01 U-21  
Putri



Gambar 2. 39 Juara 2 RW 04 U-21  
Putri



Gambar 2. 40 Juara 3 RW 06  
Dewasa

**“ Magrib mengaji sebagai upaya Pembiasaan anak dan mengaji sebagai cara mengisi waktu yang berharga “**

### **1. Deskripsi Kegiatan Magrib Mengaji**

Program "Magrib Mengaji" memiliki latar belakang yang erat kaitannya dengan nilai-nilai dan praktik keagamaan dalam Islam, serta dengan kebutuhan akan pemahaman yang lebih dalam terhadap Al-Quran. Latar belakang ini mencakup penghargaan terhadap waktu Maghrib, salah satu waktu ibadah yang sangat dihormati dalam agama Islam. Maghrib adalah waktu ketika umat Muslim melakukan shalat Maghrib, salah satu dari lima shalat harian yang diwajibkan dalam Islam. Dalam Islam, waktu-waktu shalat memiliki makna dan kekhususan tersendiri, dan Maghrib adalah salah satu dari momen-momen berharga di mana individu dapat berkomunikasi dengan Allah.



**gambar 2. 41 Magrib Mengaji**

Selain itu kegiatan program "Maghrib Mengaji" juga didasarkan pada pentingnya Al-Quran dalam kehidupan seorang Muslim. Al-Quran adalah kitab suci Islam yang dianggap sebagai petunjuk utama dalam kehidupan seorang Muslim. Membaca, memahami, dan merenungkan ayat-ayat Al-Quran merupakan bagian integral dari praktik keagamaan seorang Muslim. Oleh karena itu, memanfaatkan waktu Maghrib untuk mengaji Al-Quran adalah upaya untuk memperdalam pemahaman tentang ajaran Islam dan cara menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

## **2. Program Mengaji Sebagai Pedoman Hidup**

Program Maghrib Mengaji ini juga mencerminkan kebutuhan akan kedamaian spiritual dan ketenangan batin di tengah kesibukan dan tekanan dalam kehidupan modern. Banyak individu mencari cara untuk menenangkan diri dan mencapai kedamaian batin, dan mengaji Al-Quran pada waktu Maghrib bisa menjadi sumber ketenangan spiritual dan kedekatan dengan Allah.

Tidak hanya itu, "Magrib Mengaji" juga dapat berperan sebagai sarana pendidikan agama untuk generasi muda. Program ini dapat digunakan sebagai cara yang efektif untuk mengenalkan anak-anak dan remaja pada Al-Quran dan ajaran Islam, membantu mereka memahami dan menginternalisasi nilai-nilai agama.



Gambar 2. 42 Proses Kegiatan Magrib Mengaji

### 3. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Magrib Mengaji

Tabel 10 Tahapan Kegiatan Magrib Mengaji

No	Waktu	Kegiatan	Tempat	Pelaku dan Sasaran	Hasil Capaian
1	Senin, 24 Juli 2023	Perencanaan agenda kegiatan	Posko KKN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa KKN</li> </ul>	1. Terbentuknya jadwal Kegiatan dan agenda kegiatan 2. Mendapatkan Pengarahan dan solusi dari Ketua Kelompok dan DPL

					Terkait program kegiatan
2	Senin, 24 Juli 2023	Pemberitahuan dan promosi	Posko KKN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa KKN</li> </ul>	1. Peserta lebih tau dan paham tentang kegiatan yang akan di selenggarakan Mengetahui agenda yang akan dilakukan selanjutnya.  2. Mengetahui Hal hal yang perlu di persiapkan
3	Senin, 24 Juli 2023	Persiapan Materi	Posko KKN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa KKN</li> </ul>	1. Mendapatkan Materi untuk Pelaksanaan kegiatan Magrib Mengaji
4	Senin, 24 Juli 2023	Pembukaan dan penerimaan mahasiswa KKN sekaligus Magrib Mengaji	Mushola Al-husna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa KKN dan Masyarakat Kampung Kalapasar</li> </ul>	1. Antusias masyarakat sangat baik setelah kedatangan mahasiswa KKN
5	Selasa, 25 Juli 2023	Pelaksanaan kegiatan magrib mengaji	Mushola Al-husna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa KKN</li> <li>Ustadz &amp; Ustadzah Anak-anak</li> </ul>	1. Mengimplementasikan materi dan membimbing anak-anak dalam mengaji



6	25 Juli – 18 Agustus 2023	Pelaksanaan kegiatan magrib mengaji	Mushola Al-husna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa KKN</li> <li>• Ustadz &amp; Ustadzah Anak-anak</li> </ul>	1. Mengajar dan Membimbing Anak-anak dalam Kegiatan Magrib Mengaji
7	Sabtu, 19 Agustus 2023	Penutupan dan pelepasan Mahasiswa KKN Sekaligus syukuran serta tasyakur bi ni'mat	Mushola Al-husna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa KKN dan Masyarakat Kampung Kalapasar</li> </ul>	1. Masyarakat lebih peka terkhusus anak-anak lebih disiplin lagi dalam kegiatan magrib mengaji

### **Pencapaian Kegiatan**

Dengan diadakannya Program "Magrib Mengaji" telah memberikan sejumlah manfaat dan pencapaian yang signifikan. Melalui program ini, peserta telah meningkatkan pemahaman mereka tentang agama Islam, khususnya pemahaman Al-Quran, yang telah memperkaya praktik keagamaan mereka

Program ini juga memberikan ketenangan batin dan kedamaian spiritual kepada peserta, membantu mereka menemukan makna dalam ibadah dan refleksi. Selain itu, program ini memperkuat hubungan keluarga dan komunitas, menciptakan kebersamaan dalam memahami agama. Pendidikan agama yang lebih baik diberikan kepada generasi muda, membantu mereka tumbuh sebagai individu yang lebih baik dan beriman. Manfaat-manfaat ini membentuk individu yang lebih kuat secara spiritual, menciptakan kebersamaan dalam komunitas, dan memberikan dampak positif dalam jangka panjang pada praktik agama serta kehidupan sehari-hari peserta

## **2.3 Capaian Kegiatan**

### **2.3.1. UMKM**

Dengan diadakannya program Pembinaan dan Pelatihan Para Pelaku UMKM Se Desa Neglasari, para pelaku UMKm yang ikut berkontribusi dalam program tersebut mereka menjadi lebih mengerti dan paham secara lebih mendasar mengenai pengelolaan terhadap usaha atau bisnis mereka.

Selain itu, Program pembinaan dan pelatihan UMKM telah memberikan dampak yang signifikan bagi para pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) di desa. Melalui program ini, para UMKM telah berhasil meningkatkan pengetahuan mereka tentang strategi pemasaran digital, manajemen produk, dan strategi branding. Mereka sekarang dapat dengan lebih efektif memanfaatkan platform market place online untuk memperluas jangkauan pasar mereka dan meningkatkan penjualan. Selain itu, para peserta pelatihan telah mampu mengembangkan produk-produk unggulan dengan identitas brand yang kuat, menjadikan mereka lebih kompetitif dalam pasar yang semakin sengit. Program ini juga membantu mereka dalam memahami manajemen inventaris yang lebih efisien, memastikan ketersediaan produk yang konsisten di market place. Dengan bantuan pelatihan ini, UMKM desa telah melihat pertumbuhan yang berkelanjutan dalam bisnis mereka, meningkatkan pendapatan, dan pada gilirannya, meningkatkan kesejahteraan ekonomi komunitas desa secara keseluruhan.

Adapun untuk capaian kegiatan yang menjadi fokus dan tujuan utama kami yaitu sebagai berikut :

1. Para pelaku UMKM desa neglasari mampu membuat dan mengelola akun Marketplace sebagai sarana dalam berjualan dan promosi produk mereka. Sehingga dengan harapan bahwa program ini mampu memberikan dampak positif terhadap UMKM desa neglasari.
2. Para pelaku UMKM juga mampu memiliki branding produk dan mengetahui identitas Produk mereka, membangun loyalitas pelanggan, dan menciptakan citra produk bagi pelaku umkm desa neglasari.



### **2.3.2. Pendidikan**

#### **1. SDN Kalapasari**

- ✓ peningkatan yang nyata dalam minat baca siswa SD. Survei dan pemantauan berkala menunjukkan bahwa sebagian besar siswa telah mengalami peningkatan minat baca mereka.
- ✓ Mereka lebih antusias untuk membaca buku-buku baru, aktif mengikuti kegiatan literasi di sekolah,
- ✓ dan semakin berpartisipasi dalam kegiatan membaca di luar jam pelajaran.

#### **2. MTS Neglasari**

- ✓ anggota pengurus OSIS yang lebih siap dan percaya diri dalam peran kepemimpinan mereka.
- ✓ Mereka telah mengembangkan keterampilan yang diperlukan untuk menjadi pemimpin yang efektif dan memahami pentingnya kepemimpinan yang berdasarkan nilai-nilai positif.
- ✓ Selain itu, mereka juga telah mempraktikkan kepemimpinan dalam konteks sehari-hari melalui proyek-proyek yang mereka jalankan

#### **3. SMK Ummul Quro**

- ✓ pebisnis muda yang telah meningkatkan pemahaman mereka tentang penggunaan TikTok sebagai alat promosi.
- ✓ Mereka telah aktif mengembangkan konten yang menarik dan berdampak dalam mempromosikan produk atau layanan mereka.
- ✓ Beberapa pebisnis muda bahkan berhasil meningkatkan penjualan mereka secara signifikan berkat strategi TikTok yang mereka pelajari selama KKN.
- ✓ menciptakan kesadaran tentang potensi TikTok sebagai alat promosi di komunitas sekolah dan masyarakat sekitar.
- ✓ Siswa siswi SMK UMMUL QURO JATIWARAS mampu membuat Akun Tiktok Shop Seller Center mampu mengelola sebagai sarana penjualan, promosi produk mereka dan mampu

memahami audiens, mengetahui tujuan konten, mengetahui rencana konten, membuat penulisan yang berkualitas (Copy writing dan Hashtag), memahami SEO, memahami strategi pembuatan konten, dan mampu konsisten dalam pembuatan konten.

#### **4. Tindakan lanjut Gemar Membaca**

- ✓ Pertama, dengan pengenalan tujuan dan tema, anak-anak akan memahami mengapa mereka terlibat dalam pembelajaran ini dan merasa tertarik dengan tema yang diangkat.
- ✓ Selanjutnya, pemilihan buku-buku menarik akan memberi mereka eksposur pada beragam cerita yang memikat dan memberikan mereka kesempatan untuk memilih buku yang paling mereka sukai.

#### **2.3.3. Pemerintahan Desa**

- ✓ Sebagai sumber informasi utama tentang Desa Neglasari. Ini mencakup profil desa, sejarah, demografi, serta struktur pemerintahan desa, termasuk data kontak pejabat desa. Informasi ini membantu warga dan pihak luar untuk lebih memahami desa ini.
- ✓ Website ini juga menyajikan informasi tentang potensi daerah Desa Neglasari. Ini mencakup lanskap geografis, sumber daya alam, dan potensi ekonomi yang ada, seperti pertanian, perkebunan, pariwisata, atau potensi industri lokal. Informasi ini dapat menarik minat investor, wisatawan, atau pihak yang ingin berinvestasi di desa.
- ✓ Bagian galeri foto dan video memungkinkan desa untuk membagikan momen-momen penting, seperti perayaan tradisional, kegiatan komunitas, atau proyek pembangunan. Ini juga dapat digunakan untuk mempromosikan potensi pariwisata Desa Neglasari.
- ✓ Sebuah peta interaktif yang mencakup wilayah desa dengan penandaan penting seperti fasilitas umum, objek wisata, atau potensi investasi. Peta ini membantu pengunjung untuk merencanakan kunjungan mereka atau menemukan informasi yang mereka butuhkan.

- ✓ Arsip di Desa Menjadi terkelola dan tersusun dengan rapi dan proses pengarsipan juga sudah menggunakan digitalisasi dengan pemanfaatan G- drive sebagai media penyimpanan.

#### **2.3.4. Masyarakat**

##### **1. Seminar anti pinjol**

- ✓ peningkatan kesadaran masyarakat terhadap risiko pinjaman online dan upaya untuk memitigasi masalah ini melalui advokasi dan pendidikan.
- ✓ Peserta memiliki pemahaman yang jelas tentang pengertian pinjaman online, termasuk mekanisme dan karakteristik dasar dari jenis layanan ini.
- ✓ Peserta dapat menyebutkan jenis-jenis pinjaman online, baik berdasarkan tujuan peminjaman, jangka waktu, atau jenis jaminan yang diperlukan.
- ✓ Peserta memiliki kemampuan untuk menjelaskan risiko pinjaman online yang meliputi suku bunga tinggi, praktik peminjaman yang merugikan, dan potensi jebakan utang.
- ✓ Peserta mampu menyebutkan tips menghindari pinjaman online, termasuk melakukan riset, membaca syarat dan ketentuan dengan cermat, serta mempertimbangkan alternatif lain sebelum memutuskan untuk berhutang.
- ✓ Peserta memiliki kemampuan untuk membuat komitmen untuk tidak menggunakan pinjaman online, dengan memahami dampak jangka panjang terhadap keuangan pribadi dan bersedia mengambil tindakan untuk mengelola keuangan secara bijak.
- ✓ Kami berharap masyarakat menjadi lebih berhati-hati dalam menggunakan pinjaman online, memahami hak dan kewajiban mereka sebagai konsumen, dan memiliki pengetahuan yang lebih baik tentang bagaimana mengelola keuangan mereka dengan bijak.
- ✓ Selain itu, upaya kami dalam mendukung regulasi yang lebih ketat juga diharapkan dapat mengurangi praktik-praktik ilegal dan merugikan dalam industri pinjaman online.

- ✓ Dengan demikian, hasil akhir dari kegiatan KKN ini adalah masyarakat yang lebih kuat, dilindungi, dan mampu menghindari jebakan pinjaman online yang merugikan.

## **2. Kolaborasi Karang Taruna Sari X KKN01.Neglasari**

- ✓ suasana meriah yang tercipta selama peringatan 17 Agustus. Masyarakat lokal, termasuk anak-anak, remaja, dan dewasa, dapat bersatu dalam semangat kemerdekaan.
- ✓ Selain itu, program kolaborasi ini juga meningkatkan hubungan antara mahasiswa dan anggota Karang Taruna, menciptakan rasa kebersamaan dan saling pengertian yang erat dalam masyarakat.
- ✓

## **3. Kolaborasi Ganesa Sangkar Naga X KKN01.Neglasari**

- ✓ Partisipasi Peserta yang Memadai  
Jumlah peserta yang sesuai dengan target telah terdaftar dan berpartisipasi dalam turnamen, menunjukkan minat yang baik dari anak - anak dan remaja maupun dewasa dalam berolahraga sepak bola dan voli.
- ✓ Peningkatan Minat Olahraga  
Adanya peningkatan minat anak-anak dan remaja Desa Neglasari dalam berolahraga, terutama dalam bidang sepak bola dan voli, seiring dengan partisipasi aktif mereka dalam turnamen.
- ✓ Pelaksanaan Turnamen Yang Lancar  
Turnamen berjalan dengan lancar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, aturan pertandingan diikuti dengan disiplin, dan peserta merasakan pengalaman kompetisi yang positif.
- ✓ Pengembangan Keterampilan Olahraga  
Peserta berhasil mengembangkan keterampilan dan bakat mereka dalam sepak bola dan voli melalui latihan dan pertandingan, yang tercermin dalam peningkatan kemampuan mereka.
- ✓ Peningkatan Kerjasama dan Sportivitas

Peserta dan tim berhasil membangun kerjasama tim yang baik dan menunjukkan sikap sportivitas selama kompetisi, membuktikan aspek pendidikan karakter yang berhasil diintegrasikan dalam turnamen.

✓ Dampak Positif pada Masyarakat

Turnamen memberikan dampak positif pada masyarakat Desa Neglasari dengan meningkatkan kesadaran akan pentingnya berolahraga dan gaya hidup sehat, serta membangun semangat kebersamaan dalam komunitas.

#### **4. Gudang Garam X KKN01.Neglasari**

- ✓ atmosfer yang penuh semangat dalam peringatan 17 Agustus. Masyarakat lokal, termasuk pemuda-pemudi, merasa terlibat dalam perayaan kemerdekaan dan memiliki kesempatan untuk mengekspresikan diri melalui musik.
- ✓ Acara ini juga menciptakan ruang untuk mempromosikan bakat-bakat lokal dan mempererat hubungan antara generasi muda dalam komunitas.
- ✓ pemuda-pemudi terinspirasi untuk lebih aktif dalam membangun komunitas dan memajukan seni dan budaya lokal.
- ✓ Festival musik ini juga memberikan contoh bagaimana seni dan musik dapat digunakan sebagai alat untuk menyampaikan pesan-pesan penting dan mempererat rasa kebersamaan dalam masyarakat.

### **BAB III SIMPULAN DAN SARAN**

#### **3.1 Simpulan**

Melalui perjalanan panjang dan penuh makna dalam program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Neglasari, kami berhasil meraih pencapaian yang luar biasa dalam berbagai bidang kerja sama dengan empat mitra yang berbeda: pendidikan, pemerintahan, UMKM, dan masyarakat. Keterlibatan kami dalam setiap sektor telah menghasilkan dampak positif yang berarti, menciptakan hubungan yang kuat dengan mitra-mitra kami, serta membawa perubahan yang nyata bagi komunitas setempat. Dalam kemitraan dengan sektor pendidikan, kami berhasil memberikan dukungan nyata pada proses pembelajaran di lingkungan pendidikan setempat.

Kemitraan dengan pemerintahan desa telah memberi kami peluang berharga untuk memahami dinamika pengelolaan dan pelayanan publik. Dalam keterlibatan kami dengan sektor UMKM, kami menyaksikan pertumbuhan usaha mikro, kecil, dan menengah yang menggembirakan. Pelatihan pengembangan produk, pemasaran, dan manajemen telah membantu mitra UMKM meningkatkan kapasitas mereka. Dukungan kami dalam pemasaran dan promosi juga membantu menggerakkan perekonomian lokal.

Keterlibatan langsung kami dengan masyarakat adalah dasar dari upaya-upaya kami dalam meningkatkan kualitas hidup mereka. Dengan berakhirnya program KKN, jejak kerja keras dan semangat kami tertanam dalam setiap langkah dan upaya yang telah kami lakukan. Kami percaya bahwa perubahan yang kami inisiasi akan terus berkembang dan memberikan manfaat jangka panjang bagi Desa Neglasari.

Kami merasa terhormat dan berterima kasih kepada semua mitra yang telah berbagi pengalaman, pengetahuan, dan kerja sama selama program KKN. Terima kasih kepada masyarakat Desa Neglasari yang telah membuka pintu hati dan pintu rumah mereka untuk kami. Kami berharap bahwa jejak perubahan ini akan terus dikenang dan memberi inspirasi bagi orang lain untuk turut berkontribusi demi masa depan yang lebih baik.

### 3.2 Rekomendasi

Kami menyadari, bahwa pelaksanaan KKN Tematik 2023 ini masih banyak terdapat kekurangan. Maka dari itu diperlukan adanya langkah untuk penyempurnaan, sehingga untuk kebaikan bersama, perlu kiranya kami menyampaikan saran- saran konstruktif sebagai berikut :

1. Pertahankan Komunikasi Terbuka, tetap menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan setiap mitra untuk memastikan kerja sama berjalan lancar dan tujuan bersama tetap tercapai. Lanjutkan Dukungan pada Pendidikan, dengan mengadakan lebih banyak kegiatan interaktif dan pelatihan yang dapat memotivasi dan memajukan siswa.
2. Berikan Pelatihan Lebih Mendalam, untuk UMKM sediakan pelatihan lebih lanjut dan dukungan dalam aspek-aspek bisnis yang lebih mendalam bagi UMKM, termasuk manajemen, pemasaran, dan inovasi.
3. Teruskan Kolaborasi dan Jaringan, terus jaga hubungan dan jaringan dengan semua mitra, sehingga program KKN dapat menjadi dasar untuk kolaborasi berkelanjutan di masa mendatang. Dengan menggabungkan kesuksesan yang telah dicapai dan saran-saran ini, kami berharap bahwa program KKN ini akan membawa dampak yang lebih besar dan berkelanjutan dalam memajukan Desa Neglasari dan memberikan inspirasi bagi orang lain untuk turut serta dalam upaya perubahan positif.

## **LAMPIRAN**