

UNIVERSIDADE PAULISTA

MANUAL WORKSHOP PIM

CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
CST em Gestão Da Tecnologia da Informação

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. PIM.....	3
3. NOTA DO PIM	3
4. ALTERAÇÃO NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO PIM	3
5. ETAPAS DO PIM	3
5.1. INDICAÇÃO DOS PROFESSORES ORIENTADORES	4
5.2. ALINHAMENTO DE PROJETO	4
5.3. FORMAÇÃO DOS GRUPOS DO PIM	4
5.3.1. Etapa 1 – Formulário de Formação de Grupos.....	4
5.3.2. Etapa 2 – Cadastro no Sistema de Trabalhos Acadêmicos (APS, Estágio, PIM)	4
5.4. DEFINIÇÃO DO SUBTEMA DO PIM	5
6. REUNIÃO COM O PROFESSOR ORIENTADOR	5
6.1. PIM VERSÃO FINAL	5
6.2. ELABORAÇÃO DO BANNER	6
6.3. WPIM	6
6.4. AVALIAÇÃO.....	7
7. ATIVIDADE COMPLEMENTAR.....	7
8. DECLARAÇÕES – PROFESSORES	7
9. LANÇAMENTO DAS NOTAS	8

1. INTRODUÇÃO

O Workshop de Projetos Integrados Interdisciplinares (WPIM) é um evento acadêmico-científico no qual todos os alunos dos Cursos Superiores de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS) e em Gestão da Tecnologia da Informação (GTI) apresentam os resultados de seus projetos a uma banca de professores avaliadores.

O WPIM substitui as antigas apresentações do PIM em sala de aula, adotando um formato coletivo, integrado e com maior visibilidade. Trata-se de um evento intensivo e interativo, voltado ao aprendizado e ao desenvolvimento de habilidades acadêmicas e profissionais, no qual os participantes se envolvem ativamente na exposição e na discussão de seus trabalhos.

2. PIM

A disciplina Projeto Integrado Multidisciplinar (PIM) tem como objetivo a pesquisa e elaboração de um trabalho acadêmico que integre os conhecimentos adquiridos pelos alunos nas disciplinas do semestre.

Os temas são definidos pela Coordenação Geral de cada curso e buscam estimular o desenvolvimento dos alunos, abrangendo não apenas conteúdos específicos de cada área, mas também competências essenciais como uso de novas tecnologias, visão de negócios, planejamento, inovação e outras habilidades fundamentais para o profissional de tecnologia.

3. NOTA DO PIM

O PIM é uma disciplina obrigatória para integralização do curso. A média deve ser igual ou superior a 7,0 para aprovação. Além disso, a nota do PIM representa 20% da média das demais disciplinas do semestre, conforme a fórmula:

$$\text{Média Semestral} = \frac{NP1 \times 4 + NP2 \times 4 + PIM \times 2}{10}$$

4. ALTERAÇÃO NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO PIM

O processo de avaliação do PIM foi reformulado para oferecer maior clareza a alunos e orientadores. A participação no WPIM torna-se obrigatória, e a nota final passa a ser composta por:

- 10% – Participação nas reuniões de alinhamento
- 30% – Trabalho acadêmico escrito
- 60% – Participação no WPIM

5. ETAPAS DO PIM

O desenvolvimento do PIM segue um conjunto de etapas organizadas de forma sequencial, que garantem clareza no processo e uniformidade na avaliação. Cada uma dessas etapas corresponde a um momento específico do projeto, desde a indicação dos professores orientadores até a publicação das notas finais.

Nos subitens a seguir, cada etapa será detalhada quanto às responsabilidades dos alunos, dos professores orientadores e da coordenação, bem como os prazos e procedimentos que devem ser cumpridos.

5.1.INDICAÇÃO DOS PROFESSORES ORIENTADORES

A indicação dos professores orientadores será feita pela coordenação dos cursos. Compete a esses docentes acompanhar os grupos no desenvolvimento do projeto e na elaboração do PIM, servindo como referência para esclarecimento de dúvidas sobre o processo. Também é responsabilidade dos orientadores avaliar as entregas (reuniões, trabalho escrito e banner), registrar a participação dos grupos no WPIM e lançar as notas no sistema. Por se tratar de um projeto multidisciplinar, dúvidas específicas relacionadas ao conteúdo das disciplinas devem ser encaminhadas diretamente aos respectivos professores.

5.2.ALINHAMENTO DE PROJETO

Os professores orientadores deverão realizar uma reunião de alinhamento com seus grupos para explicar o novo formato do PIM, apresentar a proposta do projeto, detalhar o funcionamento do WPIM e esclarecer os protocolos obrigatórios para sua condução. Nessa reunião, caberá ao orientador apresentar as etapas a serem cumpridas, o novo modelo de avaliação e disponibilizar o manual do PIM, destacando os pontos que devem ser abordados no projeto. Eventuais dúvidas levantadas pelos alunos deverão ser encaminhadas pelos orientadores à coordenação do curso.

5.3.FORMAÇÃO DOS GRUPOS DO PIM

A formação dos grupos é uma etapa essencial para a organização do PIM e deverá seguir procedimentos padronizados para garantir clareza e regularidade no processo. Essa etapa será realizada em dois momentos distintos, descritos nos subitens a seguir, que detalham os prazos, responsáveis e registros necessários para a validação dos grupos.

5.3.1. Etapa 1 – Formulário de Formação de Grupos

Após a reunião de alinhamento com a turma, conduzida pelo professor orientador, os alunos terão uma semana para se organizar em grupos e preencher o formulário eletrônico (link a ser divulgado pela coordenação).

O formulário deverá ser preenchido exclusivamente pelo líder do grupo, utilizando o login institucional (Office 365).

As informações exigidas serão:

- Nome do professor orientador
- Curso e turma
- Indicação do PIM (I, II, III ou IV)
- Nome completo e RA do líder
- Nome completo e RA dos demais integrantes

Ao concluir o preenchimento, o líder receberá um código de inscrição do grupo, que será comunicado pela coordenação ou pelo professor orientador e deverá ser utilizado em todas as etapas seguintes do PIM.

5.3.2. Etapa 2 – Cadastro no Sistema de Trabalhos Acadêmicos (APS, Estágio, PIM)

Antes da primeira reunião do grupo com o orientador, o líder deverá acessar o Sistema de Trabalhos Acadêmicos, disponível na Área do Aluno, e cadastrar oficialmente todos os integrantes do grupo. Esse procedimento é de responsabilidade exclusiva do líder. Concluído o cadastro, ele deverá gerar um print de tela com a lista dos integrantes e apresentá-lo ao orientador na reunião.

5.4.DEFINIÇÃO DO SUBTEMA DO PIM

Os manuais do PIM já definem os temas oficiais dos projetos para o semestre 2025-2:

GTI

- PIM II - Modernização e Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para a Gestão de um Negócio.
- PIM IV - Criação de um Plano de Negócios Simplificado para um Negócio Digital.

ADS

- PIM II - Desenvolvimento de um Sistema Acadêmico Colaborativo com Apoio de IA.
- PIM IV - Desenvolvimento de um Sistema Integrado para Gestão de Chamados e Suporte Técnico com Apoio de IA.

Após a reunião de alinhamento e leitura do Manual do PIM, o professor orientador definirá um prazo (até 1 mês) para que os grupos escolham o subtema do seu trabalho.

O subtema corresponde ao título do projeto do grupo, que deve ser construído dentro do tema do PIM estabelecido no manual, refletindo a solução específica que o grupo propõe para o problema apresentado. Exemplos:

- *PIM-II: Plano de Negócios da Imobile – Imobiliária Digital.*
- *PIM-IV: SPEED Call – Sistemas de Gestão de Suporte.*

O subtema deve ser discutido previamente com o professor orientador. Após a aprovação, o líder do grupo deverá acessar o formulário eletrônico de Indicação de Subtemas de Projeto (link a ser divulgado pela coordenação) e registrar o código do grupo (obtido na Etapa 1 da Formação dos Grupos – item 8), juntamente com o título do subtema.

6. REUNIÃO COM O PROFESSOR ORIENTADOR

As reuniões com os orientadores são obrigatórias e têm como finalidade acompanhar o desenvolvimento dos projetos. As datas deverão ser definidas pelo professor orientador.

Em cada reunião, o grupo deve apresentar evidências do progresso do trabalho, conforme os critérios estabelecidos previamente pelo orientador (documentos impressos, arquivos digitais, relatórios online etc.).

O professor orientador deve registrar a presença de todos os integrantes e manter esse controle até o final do semestre. Alterações na composição dos grupos só podem ser oficializadas durante essas reuniões, ficando sob responsabilidade do orientador atualizar as informações nos controles acadêmicos.

A participação nas reuniões é obrigatória e corresponde a 10% da nota final do PIM, conforme modelo de cálculo descrito 9-LANÇAMENTO DAS NOTAS.

6.1.PIM VERSÃO FINAL

A elaboração e a formatação do trabalho do PIM devem seguir rigorosamente o padrão definido no Manual do PIM, disponibilizado pelo professor orientador.

Para avaliação, serão considerados os seguintes critérios:

- Atendimento a todos os tópicos solicitados no manual;
- Criatividade nas soluções propostas para a situação-problema;
- Assertividade e consistência das informações apresentadas;
- Conformidade da formatação com o padrão estabelecido.

Dúvidas sobre tema, elaboração, formatação ou metodologia do trabalho devem ser tratadas diretamente com o professor orientador. Questões específicas relacionadas a conteúdos disciplinares ou tecnologias devem ser direcionadas aos respectivos professores das disciplinas.

Cada grupo deverá entregar previamente ao professor orientador o trabalho escrito do PIM, dentro do prazo por ele estabelecido, para fins de correção e validação do banner. Essa entrega é obrigatória para que o grupo possa participar do WPIM.

Além disso, o trabalho final deverá ser postado no Sistema de Trabalhos Acadêmicos (APS, Estágio, PIM), conforme os prazos definidos no Calendário Escolar do Manual de Informações Acadêmicas dos Cursos Superiores de Tecnologia, sem possibilidade de prorrogação.

A não realização da postagem oficial no sistema dentro do prazo definido implicará reprovação automática na disciplina, mesmo que o grupo tenha participado do WPIM.

6.2.ELABORAÇÃO DO BANNER

Cada grupo deverá elaborar um banner, utilizando obrigatoriamente o modelo disponibilizado pela coordenação do curso. As informações do banner devem ser extraídas do trabalho do PIM e incluir:

- Resumo do projeto
- Introdução
- Metodologia
- Desenvolvimento
- Conclusão
- Referências bibliográficas

Os grupos devem selecionar trechos do trabalho que evidenciem a relevância do projeto e permitam aos avaliadores compreenderem o esforço e os resultados alcançados.

O banner deverá ser submetido ao professor orientador para aprovação com, no mínimo, 15 dias de antecedência ao evento, podendo esse prazo ser antecipado a critério do orientador.

O professor orientador poderá solicitar correções até 5 dias antes do evento. O grupo deverá reenviar o banner ajustado e confirmar sua aprovação dentro desse prazo. Somente após essa confirmação poderá providenciar a impressão.

A participação no WPIM está condicionada à entrega do trabalho escrito no prazo (6.1-PIM VERSÃO FINAL) e à aprovação do banner pelo orientador.

6.3.WPIM

O WPIM será realizado em datas definidas pela coordenação, dentro do período de apresentação estabelecido no Calendário Escolar do Manual de Informações Acadêmicas dos Cursos Superiores de Tecnologia.

Durante o evento, todos os grupos deverão expor seus banners, que serão considerados como parte dos itens avaliados. Cada grupo é responsável por imprimir o banner após a aprovação do orientador e apresentá-lo no local do evento, fixando-o no espaço designado para exposição.

A avaliação será conduzida por, no mínimo, três professores, excluído o orientador, conforme critérios descritos no item 6.4-AVALIAÇÃO.

A presença de todos os integrantes é obrigatória. Alunos impossibilitados de comparecer deverão apresentar ao professor orientador declaração até um dia antes do evento, nos casos previstos em lei, ou atestado médico no primeiro dia útil subsequente, em caso de ausência por motivo de saúde.

6.4.AVALIAÇÃO

Cada grupo será avaliado por, no mínimo, três professores, excluído o orientador. Os avaliadores deverão analisar os banners e poderão solicitar uma apresentação objetiva sobre os resultados do projeto, com duração máxima de 5 minutos.

Opcionalmente, o grupo poderá levar material complementar, como o trabalho do PIM impresso e encadernado ou equipamentos (notebook, tablet etc.) para demonstrar os resultados. Os avaliadores também poderão fazer perguntas adicionais para esclarecer dúvidas sobre o desenvolvimento, os resultados ou as conclusões do grupo.

Ao final da avaliação, cada professor deverá registrar no Formulário de Avaliação do WPIM uma nota de 0 a 10 para cada critério:

- C1: Clareza sobre o tema e os resultados obtidos;
- C2: Assertividade do projeto em relação ao tema proposto;
- C3: Organização do grupo e qualidade da apresentação.

A nota do professor avaliador (NPA) será calculada automaticamente no formulário a partir da média dos três critérios:

$$\text{Nota Professor Avaliador (NPA)} = \frac{C1 + C2 + C3}{3}$$

A nota de participação no WPIM (NWPIM) também será gerada automaticamente no formulário, a partir da média das notas dos professores avaliadores:

$$NWPIM = \frac{NPA_1 + NPA_2 + NPA_3 + \dots + NPA_n}{QtPA}$$

Esses cálculos são processados através do formulário, cabendo aos professores avaliadores apenas lançar as notas de C1, C2 e C3. As notas finais de participação (NWPIM) serão encaminhadas pela coordenação aos professores orientadores para publicação no sistema.

7. ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Os alunos dos grupos que participarem do WPIM terão direito à Declaração de Participação em Evento Acadêmico-Científico, que corresponderá a 10 horas de atividades complementares e poderá ser utilizada para a contabilização da carga horária obrigatória.

8. DECLARAÇÕES – PROFESSORES

Os professores orientadores receberão uma Declaração de Orientação de Projeto Acadêmico para cada grupo sob sua responsabilidade.

Os professores avaliadores receberão uma Declaração de Participação em Banca de Avaliação de Projeto Acadêmico para cada grupo avaliado.

9. LANÇAMENTO DAS NOTAS

A coordenação terá acesso às notas atribuídas pelos professores avaliadores, realizará a compilação dos resultados, calculará a nota de participação de cada grupo no WPIM (NWPIM) e encaminhará a cada orientador a lista com seus grupos e respectivas notas.

Cabe ao professor orientador calcular a Nota Final do PIM (NPIM), considerando os seguintes pesos:

$$NPIM = \frac{(Participação\ nas\ reuniões \times 1) + (Trabalho\ Acadêmico \times 3) + (Participação\ no\ WPIM \times 6)}{10}$$

Todas as notas parciais devem variar de 0 a 10.

O professor orientador é responsável por lançar a NPIM no sistema e esclarecer aos alunos a composição da nota final.