# Scrum

O processo de implementação de Scrum geralmente segue os seguintes passos:

1. Formação da equipe: é necessário formar uma equipe multidisciplinar, composta por desenvolvedores, gerentes de projeto, gerentes de produto e stakeholders.
2. Definição do produto: é necessário definir claramente o objetivo do projeto e o que será entregue no final do mesmo.
3. Criação do backlog: um backlog é uma lista de tarefas que precisam ser realizadas para alcançar o objetivo do projeto. Ele é criado com base na definição do produto.
4. Sprints: o projeto é dividido em sprints curtos, geralmente de 1 a 4 semanas. Durante cada sprint, a equipe seleciona tarefas do backlog para trabalhar.
5. Daily Scrum: ocorre uma reunião diária, chamada de Daily Scrum, para que a equipe possa se comunicar e planejar o trabalho para o dia.
6. Sprint Review: no final de cada sprint, a equipe realiza uma revisão para mostrar o progresso e obter feedback.
7. Sprint Retrospective: no final de cada sprint, a equipe realiza uma retrospectiva para avaliar o que funcionou bem e o que precisa ser melhorado no próximo sprint.
8. Monitoramento e ajuste: o processo deve ser continuamente monitorado e ajustado para garantir que o projeto esteja no caminho certo para alcançar o objetivo.

É importante notar que o processo de implementação de Scrum pode variar de acordo com as necessidades específicas do projeto e da equipe. Além disso, é importante que todos os membros da equipe estejam comprometidos com a filosofia ágil e estejam dispostos a trabalhar de forma colaborativa e adaptável.

# Formando a equipe

Formar uma equipe de Scrum envolve algumas etapas importantes, incluindo:

1. Escolha de membros da equipe: é importante escolher membros da equipe que tenham habilidades e conhecimentos relevantes para o projeto, além de estarem dispostos a trabalhar de forma colaborativa e adaptável.
2. Nomeação do Scrum Master: é necessário escolher um Scrum Master, que é o líder da equipe e responsável por facilitar o processo de Scrum. Ele deve ter experiência e conhecimento prévio em Scrum.
3. Treinamento: é importante que todos os membros da equipe sejam treinados em Scrum, incluindo princípios, valores e práticas.
4. Construção da equipe: é importante criar um ambiente de trabalho colaborativo e aberto, onde os membros da equipe possam compartilhar ideias e opiniões.
5. Definição de papéis e responsabilidades: é importante definir claramente os papéis e responsabilidades de cada membro da equipe.
6. Comunicação: é importante estabelecer canais de comunicação eficazes para que a equipe possa se comunicar e colaborar de forma eficaz.
7. Estabelecimento de metas: é importante estabelecer metas claras e alcançáveis para a equipe, para que todos saibam o que se espera deles.
8. Monitoramento e feedback: é importante monitorar regularmente o desempenho da equipe e fornecer feedback construtivo para melhorar continuamente.

É importante notar que a formação de uma equipe de Scrum é um processo contínuo e pode ser ajustado de acordo com as necessidades específicas do projeto e da equipe.

Mais a frente irei citar 2 itens extras que fazem parte da formação de equipes, o modelo at Scale (na sessão Modelo Spotify) e os papeis de cada persona da equipe (na sessão Organização de Time dentro do Processo de engenharia)

# Definindo o produto

Definir um produto digital envolve várias etapas, incluindo:

1. Identificação do problema: Entender qual problema ou necessidade o produto digital deve resolver é o primeiro passo para defini-lo. Isso pode ser feito através de pesquisas com potenciais usuários, análise de dados ou estudo de mercado.
2. Definição de objetivos: Depois de entender o problema, é importante estabelecer objetivos claros para o produto digital, como alcançar um determinado número de usuários, aumentar a conversão de vendas ou melhorar a satisfação do cliente.
3. Desenvolvimento de personas: Criar personas é uma técnica para entender melhor os usuários do produto digital, incluindo seus desejos, necessidades e comportamentos. Isso pode ajudar a identificar as funcionalidades e características do produto que são mais importantes para os usuários.
4. Criação de wireframes e protótipos: Wireframes e protótipos são ferramentas úteis para visualizar como o produto digital funcionará e para testar suas funcionalidades antes de desenvolvê-lo.
5. Desenvolvimento: Depois que o produto digital foi definido e prototipado, é hora de desenvolvê-lo. Isso inclui escrever o código, testar e implementar as funcionalidades, e garantir a qualidade do produto.
6. Lançamento e manutenção: Depois que o produto digital estiver pronto para lançamento, é importante planejar e executar o lançamento e garantir que o produto seja mantido e atualizado regularmente.
7. Monitoramento e análise: É importante acompanhar as métricas de desempenho do produto digital, como o número de usuários, taxa de conversão e feedback dos usuários, para entender como o produto está performando e identificar áreas de melhoria.

# Criando Backlog

O Product Backlog é uma lista de tarefas ou histórias de usuário que precisam ser realizadas para alcançar o objetivo do projeto. Ele é uma das principais ferramentas usadas no framework Scrum para gerenciar o progresso do projeto.

A construção do Product Backlog é um processo contínuo que começa na fase inicial do projeto e se estende até o final. Ele é criado com base nas necessidades dos clientes e stakeholders e é continuamente atualizado para refletir mudanças nos requisitos.

As principais características do Product Backlog incluem:

* Priorização: as tarefas são priorizadas com base na importância e urgência para alcançar o objetivo do projeto.
* Estimativas: as tarefas são estimadas em termos de esforço e complexidade para ajudar a planejar o trabalho.
* Detalhamento: as tarefas são detalhadas o suficiente para que a equipe possa entender o que precisa ser feito.
* Transparência: o Product Backlog é um documento aberto e transparente que é compartilhado com toda a equipe.
* Flexibilidade: o Product Backlog é uma ferramenta flexível que pode ser atualizada constantemente para refletir mudanças nos requisitos.
* Visibilidade: o Product Backlog fornece visibilidade sobre o progresso do projeto e o que ainda precisa ser feito.

A construção do Product Backlog é uma parte importante do processo de gerenciamento de projetos ágeis e é essencial para garantir que o projeto esteja no caminho certo para alcançar o objetivo. A equipe deve trabalhar em conjunto para criar e manter o Product Backlog para garantir que todos estejam alinhados com as expectativas e objetivos do projeto.

Mais à frente irei citar duas ferrametnas importantes para criaçaõ de Backlog, são elas: Lean Inception e Product Backlog Building (abreviado como PBB);

# Criando sprints

Para criar uma sprint de Scrum, siga estes passos:

1. Reúna sua equipe Scrum, incluindo o Scrum Master e o Product Owner.
2. Defina o objetivo da sprint e crie uma lista de tarefas (ou “backlog”) com os itens necessários para alcançá-lo.
3. Durante a reunião de planejamento da sprint, a equipe seleciona as tarefas do backlog que serão completadas durante a próxima sprint.
4. Durante a sprint, a equipe trabalha para completar as tarefas selecionadas e o Scrum Master realiza reuniões diárias curtas (ou “daily scrums”) para acompanhar o progresso.
5. No final da sprint, a equipe realiza uma reunião de revisão para demonstrar o que foi completado e planejar a próxima sprint.

É importante notar que o Scrum é um framework ágil e é importante que a equipe esteja comprometida com as regras e princípios do scrum. Além disso, é importante que o Scrum Master e o Product Owner colaborem para manter o backlog organizado e priorizado.

# Daily Scrum

A daily scrum, também conhecida como a reunião diária, é uma reunião curta que ocorre diariamente durante uma sprint de Scrum. O objetivo da daily scrum é fornecer uma oportunidade para a equipe se sincronizar e planejar o trabalho do dia.

A daily scrum segue um formato padrão com as seguintes perguntas:

1. O que você fez ontem para ajudar a equipe a alcançar o objetivo da sprint?
2. O que você planeja fazer hoje para ajudar a equipe a alcançar o objetivo da sprint?
3. Existe algum impedimento que esteja impedindo você ou a equipe de alcançar o objetivo da sprint?

Cada membro da equipe tem um tempo curto para responder essas perguntas e fornecer uma atualização rápida sobre o seu progresso. O Scrum Master é responsável por garantir que a reunião seja realizada de forma eficiente e que qualquer impedimento identificado seja resolvido o mais rápido possível.

É importante notar que a daily scrum é uma reunião para a equipe, não é para gestores ou outras partes interessadas, e é uma oportunidade para a equipe se organizar e se planejar para o dia, e não para discutir problemas ou tomar decisões.

# Sprint Review

A sprint review é uma reunião realizada no final de cada sprint de Scrum, com a equipe, o Scrum Master, e o Product Owner. O objetivo da sprint review é demonstrar o que foi completado durante a sprint e planejar a próxima sprint.

A sprint review segue um formato padrão, com as seguintes etapas:

1. Demonstração: a equipe demonstra o que foi completado durante a sprint, incluindo quaisquer funcionalidades ou mudanças implementadas.
2. Feedback: o Product Owner e outras partes interessadas fornecem feedback sobre o que foi completado e discutem como as funcionalidades se encaixam no produto ou projeto em questão.
3. Planejamento: a equipe planeja a próxima sprint, levando em conta o feedback fornecido na reunião de revisão e o progresso atual do projeto.

É importante notar que a sprint review é uma reunião para discutir o progresso e os planos para o próximo sprint, e não para discutir problemas internos da equipe. Além disso, é importante que a equipe esteja preparada para demonstrar e discutir o que foi completado durante a sprint.

# Monitoramento

O monitoramento em Scrum é realizado através de três artefatos principais: o product backlog, o sprint backlog e o burndown chart.

1. Product backlog: é uma lista de tarefas ou itens que precisam ser completados para alcançar o objetivo do projeto ou produto. Ele é priorizado pelo Product Owner e atualizado regularmente.
2. Sprint backlog: é uma lista de tarefas selecionadas do product backlog que serão completadas durante a sprint atual. Ele é gerenciado pela equipe e atualizado diariamente durante a daily scrum.
3. Burndown chart: é um gráfico que mostra o progresso da sprint atual. Ele é atualizado diariamente e mostra a quantidade de tarefas restantes e o tempo restante para completá-las.

Além disso, o Scrum Master realiza o monitoramento do progresso e garante que a equipe esteja seguindo as regras e princípios do Scrum. Ele também é responsável por remover qualquer impedimento que possa impedir a equipe de alcançar o objetivo da sprint.

Esses artefatos e reuniões (daily scrum, sprint review e retrospecitva) permitem a equipe e stakeholders ter uma visibilidade clara do progresso, problemas e planos para o futuro, e tomar decisões baseadas em dados reais e não suposições.

mais a frente no livro falaremos dos indicadores de negócio que podem ser usados com metricas, e também falaremos sobre as 4 Key metrics.

# Um pouco mais…

Além de todas essas ferramentas, gostaria de falar sobre duas cerimonias extras que costumo utilizar no processo ágil, são elas Refinamento Técnico e Refinamento de negócio, irei

# Retrospectiva

A retrospectiva é uma reunião realizada no final de cada sprint, com a equipe, o Scrum Master e, eventualmente, o Product Owner. O objetivo da retrospectiva é examinar o que foi feito na sprint passada, identificar o que funcionou bem e o que precisa ser melhorado, e criar um plano de ação para a próxima sprint.

A retrospectiva geralmente segue este formato:

1. Revisão: A equipe revisita o que foi feito na sprint passada, discutindo o que funcionou bem e o que precisa ser melhorado.
2. Identificação: A equipe identifica as causas dos problemas e oportunidades de melhoria.
3. Planejamento: A equipe cria um plano de ação para a próxima sprint, incluindo mudanças e melhorias para serem implementadas.

É importante que a retrospectiva seja realizada de forma honesta e construtiva, e que a equipe esteja comprometida em implementar as mudanças e melhorias discutidas. O Scrum Master é responsável por garantir que a retrospectiva seja realizada de forma eficiente e que as ações planejadas sejam implementadas na próxima sprint.

# Refinamento Técnico

O refinamento técnico, também conhecido como “technical debt grooming” é uma técnica utilizada em Scrum para garantir que o projeto ou produto esteja sempre em boa forma técnica. Ele é realizado regularmente, geralmente antes ou durante a sprint planning, e tem como objetivo identificar e resolver problemas técnicos, melhorar a qualidade do código, e garantir a escalabilidade e manutenibilidade do projeto.

Durante o refinamento técnico, a equipe de desenvolvimento trabalha para identificar problemas técnicos, como código duplicado, problemas de desempenho, problemas de escalabilidade, e problemas de manutenibilidade. Eles também trabalham para melhorar a qualidade do código, como refatorando o código, adicionando testes automatizados, e melhorando a documentação.

É importante notar que o refinamento técnico não deve ser confundido com o desenvolvimento de novas funcionalidades ou melhorias. O objetivo é manter o projeto em boa forma técnica e garantir que ele possa ser escalado e mantido facilmente.

O refinamento técnico é geralmente realizado como parte do processo de planejamento da sprint, com uma pequena quantidade de tempo reservada para essa atividade.

# Refinamento de negócio

O refinamento de negócio é uma técnica utilizada em Scrum para garantir que o projeto ou produto esteja sempre alinhado com os objetivos de negócio. Ele é realizado regularmente, geralmente antes ou durante a sprint planning, e tem como objetivo identificar e priorizar itens do backlog de acordo com seu impacto no negócio.

Durante o refinamento de negócio, o Product Owner, a equipe de desenvolvimento e os stakeholders trabalham juntos para identificar e priorizar itens do backlog de acordo com seu impacto no negócio. Eles também trabalham para garantir que os itens do backlog estejam claramente definidos e que os objetivos de negócio estejam alinhad

os com as necessidades do cliente e do mercado.

O refinamento de negócio também é uma oportunidade para a equipe de desenvolvimento e os stakeholders discutirem e compreenderem melhor as necessidades do negócio e os objetivos do projeto ou produto. Isso ajuda a garantir que o projeto esteja sempre alinhado com os objetivos de negócio e que as necessidades do cliente estejam sendo atendidas.

É importante notar que o refinamento de negócio é uma atividade contínua e não deve ser realizado apenas uma vez. A equipe deve estar sempre atenta às mudanças no mercado e nas necessidades do cliente, e estar disposta a fazer ajustes no projeto ou produto se necessário. O Product Owner é responsável por garantir que o refinamento de negócio seja realizado de forma eficiente e que o projeto ou produto esteja sempre alinhado com os objetivos de negócio.