

Concevoir et animer une formation à Zotero : atelier de pratiques pédagogiques pour formateurs

Programme

Urfist Bordeaux

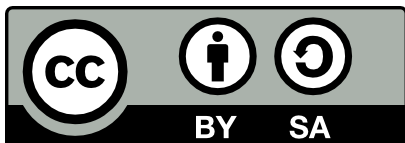
7 novembre 2019

Matériel du cours en ligne [GitHub](#) > [fflamerie](#) > [zotero_formateurs](#)

Frédérique Flamerie

chargée de mission science ouverte/données de recherche

Université de Bordeaux - Direction de la documentation



Rappel des objectifs

Identifier les contenus théoriques et pratiques les plus adaptés en fonction du public, du format et de l'environnement de formation

Préparer ses séquences pédagogiques

Analyser ses pratiques de formateur

Tour de table

1. Quel est votre nom et de quelle bibliothèque venez-vous?

2. Quels publics formez-vous/allez-vous former à Zotero?

- L, M et/ou D
- enseignants, chercheurs
- mixtes
- autres?

3. 🎪 Quel est votre objectif principal pour la formation d'aujourd'hui?
A la fin de la matinée, à quelle question devons-nous avoir répondu en priorité?

Programme

1. Introduction : enjeux pédagogiques et méthodologiques

2. Point d'étape/bilan de vos pratiques de formateur

3. Le matériel de formation

Pause  ou  ou 

4. Mise en situation

5. Conclusion

1. Zotero?

Du logiciel de gestion bibliographique ➡ à l'assistant de recherche personnel

De Zotero sans Zotero - [ZoteroBib](#) ➡ à Zotero 💪 : augmenté de [modules complémentaires](#) - lesquels utilisez-vous?, connecté à d'autres logiciels de rédaction que Word ou LibreOffice, etc.

1. Enjeux pédagogiques et méthodologiques : qui est votre public?

Identifier des spécificités liées :

- à la discipline,
- au statut étudiant/chercheur/personnel administratif ou technique,
- au niveau L/M/D ou autre.

Et des invariants?

1. Enjeux pédagogiques et méthodologiques : quels impacts du point de vue bibliographique?

- Typologie documentaire cherchée et citée
 - 👉 impact sur les sources bibliographiques et les modes d'import dans Zotero, impact sur le style bibliographique (typologie documentaire prise en charge)
- Niveau de précision bibliographique requis
 - 👉 impact sur les sources bibliographiques, nécessité de recourir à des champs plus ou moins standards - ex : date, lieu et éditeur originaux
- Production bibliographique attendue
 - 👉 impact sur les outils de rédaction bibliographique : module de traitement de texte, menu contextuel de création de bibliographie, impact sur le choix du style bibliographique
- Familiarité avec l'activité et la méthodologie de la citation

1. Enjeux pédagogiques et méthodologiques

Quels sont les choix et les contraintes des usagers à prendre en compte?

☞ Ont-ils choisi de venir à la formation? Ont-ils le choix du logiciel de gestion bibliographique à utiliser? Ont-ils le choix du style bibliographique à utiliser?

Quels sont les besoins les plus immédiats auxquels Zotero pourrait/doit répondre?

☞ Faire la bibliographie d'un TP? Organiser des 100aines de PDF collectés au fil de l'eau depuis des années? Changer de logiciel de gestion bibliographique? Disposer d'un outil de rédaction bibliographique pour une thèse ou un mémoire?

2. Point d'étape/bilan de vos pratiques de formateur

👉 Avec quel aspect, fonctionnalité, point de méthode, etc. êtes-vous **le plus à l'aise** lors de vos formations Zotero? Si vous n'avez pas encore animé de formation, qu'est-ce qui vous semble **le plus facile** dans une formation Zotero ? - post-it vert 📖

👉 Avec quel aspect, fonctionnalité, point de méthode, etc. êtes-vous **le moins à l'aise** lors de vos formations Zotero? Si vous n'avez pas encore animé de formation, qu'est-ce qui vous semble **le moins facile** dans une formation Zotero ? - post-it orange 📖

2. Point d'étape/bilan de vos pratiques de formateur 

3. Le matériel de formation







Quel matériel utilisez-vous en formation?

Réutilisez-vous du contenu produit par d'autres?

3. Le matériel de formation

3.a Les supports de formation : analyses de cas

Pour chaque cas, vous devrez choisir au moyen des boîtiers réponse l'une des 3 options suivantes :

-   carton vert : ce contenu est très adapté, je suis prêt à le réutiliser immédiatement
-   carton jaune : ce contenu m'intéresse, mais il faut lui apporter des modifications mineures de fond et/ou de forme
-   carton rouge : je ne réutiliserai pas ce contenu, la forme et/ou le fond ne me paraissent pas du tout convenir

3.b Les activités et exercices

3.a Les supports de formation : analyses de cas

➡ diaporama interactif Quizzpoint ? 

Note cas 2 : voir la discussion sur le forum Zotero [Tirets remplacés par des carrés dans la bibliographie](#)

3.a Les supports de formation : suggestions 1/2

Diaporamas

EPFL Library Teaching Team. (2019). Up to speed with Zotero. Repéré à <https://go.epfl.ch/ztart>

Dingemanse, M. (2018, mars). Collecting, organizing and citing scientific literature: An intro to Zotero. Repéré à <https://speakerdeck.com/markding/collecting-organizing-and-citing-scientific-literature-an-intro-to-zotero>

Guide rédigé en PDF

Bibliothèque - Université de Laval. Zotero, version Standalone – Les fonctions de base. Repéré à https://www.bibl.ulaval.ca/fichiers_site/aide_recherche/zotero/guide-zotero.pdf

3.a Les supports de formation : suggestions 2/2

Vidéo

Bibliothèque de l'Université de Genève. (2016). *Les avantages d'un logiciel de gestion des références*. Repéré à <https://infotrack.unige.ch/les-avantages-dun-logiciel-de-gestion-des-references> ➡ voir la [page Zotero des Bibliothèques de l'univ Toulouse 2](#)

Vidéo minimaliste - GIF

Robles, J. S. (2019, 26 août). Me when I have to go back to writing to change the style & references #AcademicLife <https://t.co/tFYWKZAKVa> [Twitter]. @DoctorJRo. Repéré à <https://twitter.com/DoctorJRo/status/1166056789642625024>

Ciel mon doctorat! (2019). Quand tu découvres enfin toute la puissance de Zotero après de longs mois de résistance. *Ciel mon doctorat!*. Repéré à <https://cielmondoctorat.tumblr.com/post/182190873430>

3.b Le matériel de formation : les activités et exercices

Quels exercices ou activités pratiques incluez-vous dans vos formations?

Quels exercices ou activités pratiques souhaiteriez-vous inclure dans vos formations?

3.b Les activités et exercices : suggestions 1/2

Trames de cours avec exemples/exercices précis

Martinolli, P. (2019, octobre). Zotero, feuille de route. Repéré à https://bib.umontreal.ca/public/bib/citer/Zotero_feuillederoute.pdf

Salamin, C., Panes, M., Cobolet, N., & Grolimund, R. (2019). Up to speed with Zotero [course notes]. Repéré à <https://fbib.gitbooks.io/up-to-speed-with-zotero/content/>

3.b Les activités et exercices : suggestions 2/2

Intégration à d'autres formations/cours

Martinolli, P. (2016, 11 octobre). ZotLog: Structurer son parcours de recherche avec Zotero. *Tribune Compétences Informationnelles*. Repéré à <https://tribuneci.wordpress.com/2016/10/11/zotlog-structurer-son-parcours-de-recherche-avec-zotero/>

McCutcheon, J. (2019, 9 septembre). Three Reasons to Teach and Use Zotero in the Classroom. *Canadian Historical Association: the Teaching | Learning Blog*. Repéré à <https://chashc.ca/teaching/teachers-blog/three-reasons-to-teach-and-use-zotero-in-the-classroom-2019-09-09.htm>

Pause  ou  ou  - 10 minutes

4. Mise en situation 1/2

On travaille en petits groupes. Chacun des 4 groupes doit traiter l'une des situations proposées. Une même situation peut être traitée par 2 groupes, les situations à traiter obligatoirement sont signalées par un cercle rouge.

Pour la situation choisie, pendant le temps imparti - **25 min** - vous devez identifier :

- les fonctionnalités de Zotero à présenter,
- les éventuels points méthodologiques (ou connexes à Zotero) à présenter,
- le type de support de formation le plus adapté,
- l'activité précise ou le type d'activité que vous pourriez proposer.

On met en commun ensuite - **10 min/groupe** - à partir des fiches que vous aurez complétées et que je déposerai dans l'espace de partage.

4. Mise en situation 2/2

Les situations proposées.

S1 : séance de 2h à destination d'étudiants en Licence. Ces étudiants doivent dans le cadre d'un travail en groupe rédiger un article pour Wikipedia.

○ **S2** : séance à destination d'étudiants en Master. Les enseignants vous proposent de déterminer la durée, de minimum 30 minutes à maximum 2h.

○ **S3** : séance d'1h pour un public mixte, il s'agit d'un "atelier de la bibliothèque" ouvert à tous les publics.

S4 : séance d'1h30 à destination de tous les membres intéressés d'une même unité de recherche (doctorants, chercheurs, etc.). La séance a lieu dans le laboratoire, les participants apportent leur propre ordinateur portable.

S5 : séance de 15 minutes au cours d'un séminaire de laboratoire : il s'agit de convaincre les membres du laboratoire d'organiser une formation du type de celle décrite en S4.

5. Conclusion : des principes à appliquer ? 1/2

Teaching adults

1. **Les adultes doivent vouloir apprendre.** Cela signifie que la motivation intérieure et les valeurs ajoutées sont décisives et qu'il peut être utile de les connaître avant de commencer le cours.
2. **Les adultes n'apprendront que ce qu'ils estiment avoir besoin d'apprendre.** Les adultes ont une approche pratique de l'apprentissage ; ils veulent savoir "Comment cela va-t-il m'aider maintenant?". Vous devez donc être pratique et direct.
3. **Les adultes apprennent par la pratique.** C'est également vrai pour les enfants, mais la participation active et immédiate est plus importante pour les adultes.
4. **L'apprentissage des adultes se concentre sur les problèmes et les problèmes doivent être réalistes.** Les participants viennent souvent avec un problème et c'est à vous de découvrir les lacunes et d'essayer de les combler.

5. Conclusion : des principes à appliquer ? 1/2

- 5. L'expérience influe sur l'apprentissage des adultes. Les adultes ont plus d'expérience que les enfants, qu'elle soit négative ou positive. Vous pouvez profiter de cette expérience en évitant les associations négatives.
- 6. [...]
- 7. **Les adultes veulent des conseils.** Les adultes veulent de l'information qui les aidera à améliorer leur situation ou à résoudre des problèmes, mais ils ne veulent pas qu'on leur dise quoi faire : ils veulent plutôt choisir des options en fonction de leurs besoins individuels.


Traduit de : Bezjak, S. et al. (2018). On Learning and Training. Dans *Open Science Training Handbook*. Hannover : FOSTER Plus Consortium. Repéré à <https://open-science-training-handbook.gitbook.io/book/on-learning-and-training>

Des !?

Des 💡

Merci de votre attention

 frederique.flamerie-de-lachapelle@u-bordeaux.fr

 05.40.00.89.91

 orcid.org/0000-0001-6014-0134