

# Gérer facilement sa bibliographie avec Zotero : mode d'emploi formation en distanciel du 2020-11-18

Pendant cette formation, nous utiliserons plusieurs bibliothèques Zotero. Nous travaillerons notamment tous ensemble dans la même **bibliothèque de groupe** Zotero. Cela nous permettra de mettre en commun les exemples et facilitera l'identification et la résolution des éventuelles difficultés que vous pourrez rencontrer.

Vous trouverez dans ce document les étapes à effectuer avant la formation. La durée initiale de 3h est maintenue, des temps de pause et de travail en autonomie sont prévus.

N'hésitez pas à me solliciter avant la formation si vous rencontrez des difficultés pour effectuer l'une des étapes décrites ci-dessous, nous pourrons ainsi résoudre votre problème individuel avant la formation.

**Contact:** *votre adresse de courriel*

**Lien pour vous connecter à la visioconférence sur XXX :**

*le lien vers votre visioconférence*

ID de réunion : XXX

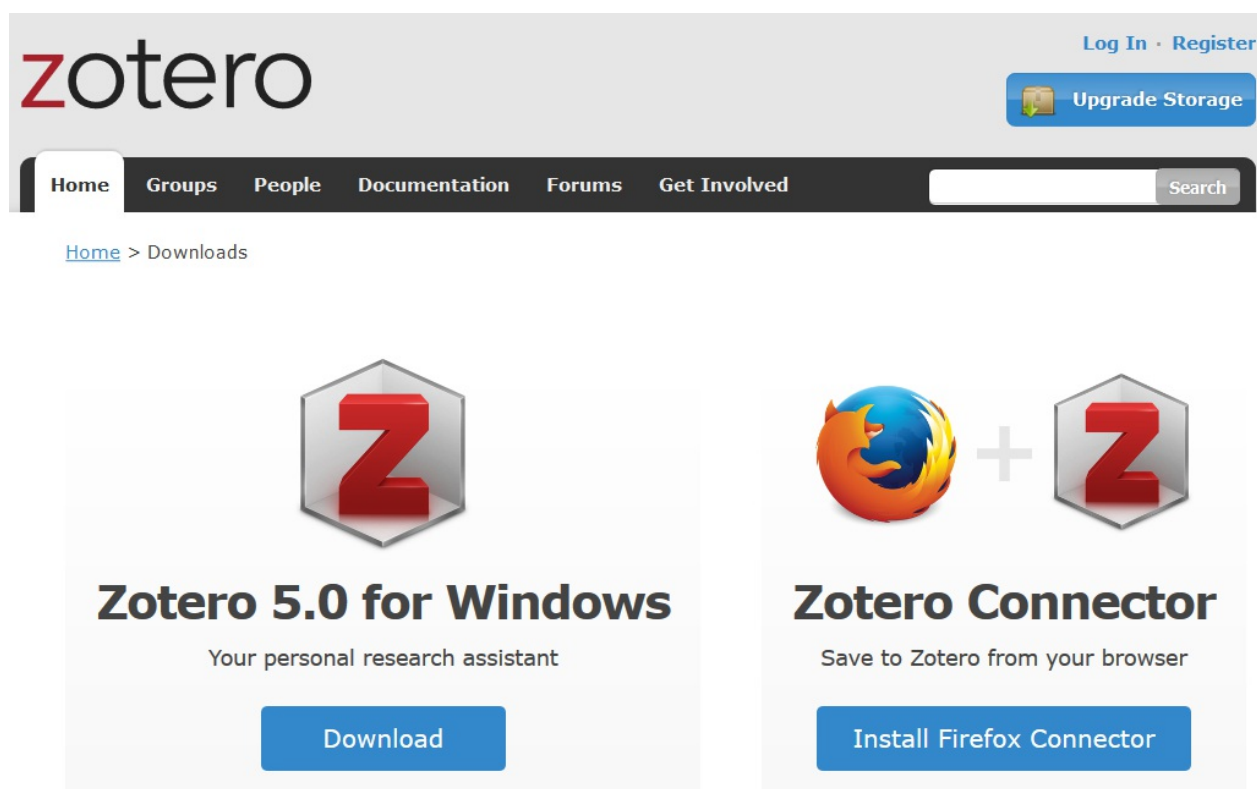
Code secret : XXXX

Vous souhaitez consulter le support de formation à l'avance? Vous pouvez consulter [le support prévu pour la formation en présentiel](#). Le contenu sera globalement le même, proposé selon un rythme différent et avec d'autres activités.

## Etape 1 : installez Zotero sur votre ordinateur

 [Site web Zotero : Télécharger Zotero](#)

Vous devez installer à la fois l'application Zotero **ET** le connecteur Zotero adapté à votre navigateur (Chrome, Firefox ou Edge).



The screenshot shows the Zotero website interface. At the top, there's a navigation bar with links: Home, Groups, People, Documentation, Forums, Get Involved, and a search bar. Below the navigation bar, there's a breadcrumb trail: Home > Downloads. The main content area features two large promotional cards. The left card is for 'Zotero 5.0 for Windows', described as 'Your personal research assistant', with a 'Download' button. The right card is for 'Zotero Connector', described as 'Save to Zotero from your browser', with an 'Install Firefox Connector' button. Both cards include the Zotero logo and a plus sign indicating the combination of the two components.

 [Documentation Zotero : Installation](#)

Comment vérifier si l'installation a fonctionné ?

Pour profiter pleinement de Zotero, le logiciel doit être connecté à votre navigateur et votre traitement de texte (Microsoft Word, LibreOffice Writer).

1. Vérifiez si Zotero est installé en ouvrant l'application sur votre ordinateur.
2. Ouvrez votre navigateur et vérifiez que Zotero apparaît dans la barre supérieure, à côté de la barre de recherche.
3. Ouvrez votre traitement de texte et vérifiez si l'extension Zotero est installée. En général, après l'installation de Zotero, un nouvel onglet apparaît dans votre traitement de texte. En fonction de votre logiciel, Zotero peut aussi être affiché avec d'autres "Compléments".

Si l'installation du module de traitement de texte n'a pas fonctionné, vous pouvez le réinstaller à partir de Zotero lui-même.

1. Ouvrez Zotero.
2. Allez à *Edition > Préférences* (ou *Zotero > Préférences* sur Mac OS).
3. Cliquez sur l'onglet *Citer*.
4. Cliquez sur le deuxième onglet *Traitements de texte*.
5. À ce stade, vous pouvez choisir d'installer ou de réinstaller un ou plusieurs modules pour traitement de texte, en fonction des logiciels de traitement de texte installés sur votre ordinateur.



[Documentation Zotero : Modules pour logiciel de traitement de texte](#)



[Documentation Zotero : Préférences](#)

## Etape 2 : créez votre compte Zotero et rejoignez le groupe Zotero de la formation

---

- Créez votre compte personnel sur le site [zotero.org](https://www.zotero.org) : <https://www.zotero.org/user/register>
- Pour rejoindre le groupe Zotero de la formation, rendez vous ensuite à l'adresse suivante :

[https://www.zotero.org/groups/NOM\\_DU\\_GROUPE](https://www.zotero.org/groups/NOM_DU_GROUPE)

- Cliquez sur *Join*.
- Je validerai ensuite votre inscription.

**!/ \ Vous ne verrez pas encore apparaître ce groupe dans Zotero, car il faut pour cela activer la synchronisation Zotero. Nous effectuerons ensemble cette étape au début de la formation.**

## Etape 3 : enregistrez les fichiers de ce dossier

---

Ce fichier zip contient des fichiers que nous utiliserons au cours de la formation pour des exercices pratiques.

Aussi enregistrez-les à un emplacement auquel vous pourrez facilement les retrouver.