

# Trucs et astuces pour optimiser l'utilisation de Zotero dans le contexte d'une revue de littérature ou d'une revue systématique

---

- Enregistrer les références par import de fichier plutôt que par le connecteur Zotero (bouton "Save to Zotero" dans votre navigateur)
  - PubMed
  - Scopus
  - Web of Science Core Collection
  - PsycINFO, CINAHL et autres bases disponibles via EBSCO
  - LiSSa
  - CAIRN
- Snowballing, ou enregistrer toutes les références citées par un article
- Organiser sa bibliothèque avec des marqueurs
  - Créer un marqueur dans un document et lui attribuer une couleur
- Automatiser et optimiser la recherche du texte intégral
  - Configuration OpenURL
  - Moteurs de recherche intégrés à Zotero

## Enregistrer les références par import de fichier plutôt que par le connecteur Zotero (bouton "Save to Zotero" dans votre navigateur)

---

Cliquer sur le bouton "Save to Zotero" est la meilleure méthode pour enregistrer des documents dans votre bibliothèque au fil de votre navigation dans les bases de données, lorsqu'il s'agit d'enregistrer un document après l'autre.

Dans le cadre d'une revue de littérature où vous devez enregistrer d'un seul coup depuis une base de données tous les résultats d'une équation de recherche, l'import de fichier est plus adapté, car beaucoup plus rapide.

Voici comment procéder dans différents outils de recherche bibliographique, à partir d'une liste de résultats.

### PubMed

1. Cliquez sur *Send to > Citation manager*.
2. Dans le menu *Selection* choisissez *All results*.
3. Enregistrez le fichier **.nbib** ainsi généré sur votre ordinateur.
4. Allez ensuite dans Zotero, dans le menu *Fichier > Importer...* et sélectionnez ce fichier **.nbib**.
5. Suivez les étapes, les références sont automatiquement importées dans votre bibliothèque.

Plus d'infos : [Cours "Introduction à Zotero, votre assistant de recherche personnel" > section "Constituer sa bibliothèque Zotero étape 1, ajouter des documents et des fichiers"](#)

## Scopus

Dans la barre de menu grisée juste au-dessus de la liste de résultats :

1. cochez la case *All > Select All*,
2. puis cliquez sur *RIS export* et choisissez les informations à exporter.

 **N'oubliez pas le résumé, il n'est pas inclus par défaut.**

3. Cliquez sur *Export*.
4. Une boîte de dialogue s'affiche, choisissez *Ouvrir avec > Zotero*.
5. Les références sont automatiquement importées dans votre bibliothèque.

Lorsque vous incluez le résumé, une limitation à **2'000 références** s'applique pour l'export. Si vous souhaitez exporter plus de 2'000 références, utilisez les filtres par date pour créer des lots par année de publication. Vous serez ainsi sûr d'inclure tous les résultats dans vos exports.

## Web of Science Core Collection

A partir d'une liste de résultats, cliquez directement sur *Export* pour afficher toutes les options vous permettant de choisir :

- le format d'export,
- puis les références à exporter,
- et les champs à exporter.

Le **format RIS** permet une détection et un import automatiques du fichier dans Zotero. Il peut en revanche s'avérer trop limité si vous souhaitez exporter des champs complémentaires, sélectionnés avec l'option *Custom selection*. Il convient alors de privilégier le format *Plain Text File* et d'importer le fichier ainsi généré de la même façon que pour PubMed.

Une limitation à **1'000 références** s'applique pour l'export. Comme pour Scopus, il faut procéder par petits lots successifs si vous souhaitez exporter plus de 1'000 références.

## PsycINFO, CINAHL et autres bases disponibles via EBSCO

Sur la plateforme EBSCOhost, le fichier d'export est mis à disposition à un lien dédié, dont l'URL vous est envoyée par messagerie électronique. Cette procédure présente l'inconvénient d'être moins directe et immédiate que les exports directs disponible sur les outils précédemment cités, toutefois elle autorise des exports plus massifs, jusqu'à **25'000** références. Le lien pour télécharger le fichier peut être envoyé à plusieurs adresses de messagerie.

1. Depuis la liste de résultats que vous souhaitez exporter, cliquez sur *Partager > Résultats de l'exportation : Envoyer un e-mail avec un lien permettant de télécharger les résultats exportés (jusqu'à XXX)* (XXX remplace le nombre de résultats de votre requête).

Recherche : CINAHL Complete Choisir les bases de données

EBSCOhost université de BORDEAUX

"social network"

SU Sujet

Rechercher

AND "care home" or "residential care" or "nursing home"

SU Sujet

Effacer

AND

Sélectionner un champ (facultatif)

Recherche simple Recherche avancée Historique de recherche

Résultats de recherche : 1 - 20 sur 187

Ajouter au dossier :

Résultats (1-20)

Ajouter la recherche au dossier :

SU "social network" AND SU ("care home" or "residential care" or "nursing home")

Créer une alerte :

Alerte e-mail Infos RSS

Utiliser le permalien :

Lien permanent vers la recherche (copier et coller)

https://search.ebscohost.com/login.asp

Résultats de l'exportation :

Envoyer un e-mail avec un lien permettant de télécharger les résultats exportés (jusqu'à 187)

1. 'They became my second family': Children's relational lives and relationship-based practice in residential care in the Philippines.

(includes abstract) Roche, Steven; Flynn, Catherine; Mendes, Philip Child & Family Social Work, Nov2021; 26(4): 652-663. 12p. (Article de revue)

Sujets: Residential Care Philippines; Nursing Home Patients Psychosocial Factors; Adolescent: 13-18 years; Male; Female

Revue universitaire

Accéder

2. People with intellectual disabilities living in care facilities engaging in virtual social contact: A systematic review of the feasibility and effects on well-being.

(includes abstract) Balkum, Lianne; Schuengel, Carlo; Sterkenburg, Paula S.; Frielink, Noud; Embregts, Petri J. C. M.; de Schipper, Johanna Anne Journal of Applied Research in Intellectual Disabilities, Jan2022; 35(1): 60-74. 15p. (Article - research, systematic review, tables)

Sujets: Intellectual Disability Psychosocial Factors; Residential Care; Information Technology; Communications Media; Social Networks Interpersonal Relations

Revue universitaire

Accéder

- Sur la page suivante, saisissez les adresses de messagerie auxquelles le lien doit être envoyé, choisissez le format *Format RIS* (par ex. *CITAVI*, *EasyBib*, *EndNote*, *ProCite*, *Reference Manager*, *Zotero*) si ce dernier n'est pas sélectionné par défaut, et enfin cliquez sur *Envoyer*.

EBSCOhost université de BORDEAUX

Gestionnaire d'exportation

Retour

E-mail

L'exportation des données peut prendre du temps. Vous recevrez une notification par e-mail à la fin du processus. Nous vous remercions de votre patience.

E-mail de: support@ebsco.com

E-mail à:

Séparez les adresses e-mail par un point virgule.

Envoyer

Envoyer par e-mail un lien vers un fichier de citations :

☒ Format RIS (par ex. CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero)

☐ Format de gestion bibliographique générique

☐ Citations au format XML

☐ Citations au format BibTeX

☐ Citations au format MARC21

- Vous recevrez dans un délai de quelques minutes le lien vous permettant de télécharger le fichier .RIS comportant toutes les références.
- Une fois extrait de l'archive .zip le fichier .RIS, il suffit de l'importer dans Zotero depuis le menu *Fichier>Importer...*

## LiSSa

- Modifiez le nombre de résultats par page en le passant à la valeur maximale proposée, c'est-à-dire 100 : cela vous permettra de sélectionner d'un seul clic toutes les références affichées sur la page.
- Une fois les références sélectionnées, cliquez sur *Envoyer > Citations (ris)*.
- Une boîte de dialogue vous permettra d'importer le fichier dans Zotero.

**Vous pouvez sélectionner consécutivement plusieurs pages de résultats avant de lancer l'export, afin d'enregistrer d'un seul coup plus de 100 références.**

LiSSa  
Littérature Scientifique en Santé

dépression du postpartum

Rechercher

Se connecter J'aide LiSSa

Recherche Avancée

284 ressource(s) trouvée(s) en 0.014s Voir la requête effectuée

Tri : pertinence Réponse(s) par page : 100 Créer une alerte

Vos recherches (2)

Votre sélection

Même recherche avec (5)

Doc'CISMef

PubMed

voir plus >>

Affiner

Effacer les filtres sélectionnés

Type de publication

☐ article de périodique (152)

☐ revue de la littérature (28)

☐ présentations de cas (13)

☐ guide de bonnes pratiques (11)

Voir plus >>

Statut du texte

101-200 Sélectionnés : 200

Envoyer

Votre sélection

Citations (csv)

HTML

Citations (ris)

101. Les dépresssion...  
Bell L, Lacombe M  
Perspective infirmière : revue... des infirmières et infirmiers du Québec 2006 Mai-Juin; 3 5 18-23  
article de périodique; revue de la littérature;

102. L'allaitement, facteur de prévention de la dépression maternelle.  
Cochereau A  
Soins. Pédiatrie, puériculture 2011 Mai-Juin; 260 7  
actualités;

103. Dépression maternelle et processus de co-identification mère-bébé. L'archaïque en soi dans la rencontre primordiale  
Belot R, Maïdi H, Givron S, Arcangeli E  
Annales médico-psychologiques 2016 Novembre 28; 174 9 748-756  
Accès restreint  
article de périodique;

« 1 2 3 »

## CAIRN

CAIRN n'autorise pas la sélection multiple sur une liste de résultats, ce qui rend plus laborieux l'import par lot dans Zotero.

💡 Il est nécessaire de disposer d'un compte personnel sur CAIRN pour pouvoir effectuer les étapes détaillées ci-dessous.

1. Depuis l'interface de votre compte personnel, créez une liste de lecture. C'est dans cette liste que vous regrouperez toutes les références que vous souhaitez importer dans Zotero.
2. Sur une liste de résultats, cliquez pour chaque référence sur *Ajouter à une liste*, puis choisissez la liste créée à l'étape 1.
3. Dans l'interface de votre compte personnel, affichez la liste de lecture regroupant toutes les références que vous avez sélectionnées.
4. Cliquez sur *Exporter > Zotero (.RIS)* pour générer le fichier, importé automatiquement par Zotero comme pour LiSSa.

CAIRN.INFO  
MATIÈRES À RÉFLEXION

"dépression du post-partum"

Rechercher

FRÉDÉRIQUE

REVUES

OUVRAGES

QUE SAIS-JE? / REPÈRES

MAGAZINES

MON CAIRN.INFO

ACCUEIL > RECHERCHE > RÉSULTATS DE RECHERCHE

CHERCHER DANS

☒ TOUT CAIRN.INFO

☐ TEXTE INTÉGRAL ACCESSIBLE

FILTRE PAR

TYPES DE PUBLICATIONS

☐ REVUES 216

☐ OUVRAGES 174

397 RÉSULTATS

TRI PAR : PERTINENCE | DATE DE PARUTION

Suspicion d'anomalie lors des échographies ou tests prénatals : étude exploratoire de l'impact sur la dépression du post-partum et les relations précoces mère-bébé

Margot Denormandie, Jaqueline Wendland

DANS PÉRINATALITÉ 2020/2 (Vol. 12)

...Suspicion d'anomalie lors des échographies ou tests prénatals : étude exploratoire de l'impact sur la **dépression du post-partum** et les relations précoces mère-bébé Soft Markers during Prenatal Screening or Ultrasound ...

Ajouter à une liste

## Snowballing, ou enregistrer toutes les références citées par un article

Le *snowballing* fait partie des méthodes de recherche bibliographique utilisables pour une revue de littérature ; elle peut être requise.

Certaines bases de données comme le **Web of Science Core Collection** ou **Scopus** permettent d'enregistrer par lot toutes les références citées par un article. Combiné à la fonctionnalité de **Connexe** de Zotero, cela permet de retrouver rapidement dans une bibliothèque Zotero tous les articles cités par un article donné, et de restituer le lien de citation.

**Les références citées non indexées** dans la base de données sont traitées différemment dans Scopus et Web of Science.

- Dans Scopus elles sont exportées mais incomplètes.
- Dans Web of Science Core Collection elles ne sont pas exportées du tout.

💡 **Il est donc préférable d'utiliser préférentiellement Scopus pour cet usage.**

Voici comment procéder à partir de Scopus, la procédure est similaire pour le Web of Science.

1. Sur la page d'un article, allez à la rubrique *References* et cliquez sur le lien permettant d'afficher la liste des références sous la forme d'une liste de résultats. Dans Scopus il s'agit de *View in search results format*. Vous pouvez ensuite effectuer l'export de toutes les références comme décrit précédemment.

Interorganizational networks in physical activity promotion: A systematic review Full text options ▾

---

Abstract Metrics ▾

---

Author keywords

Indexed keywords

SciVal Topics

Metrics

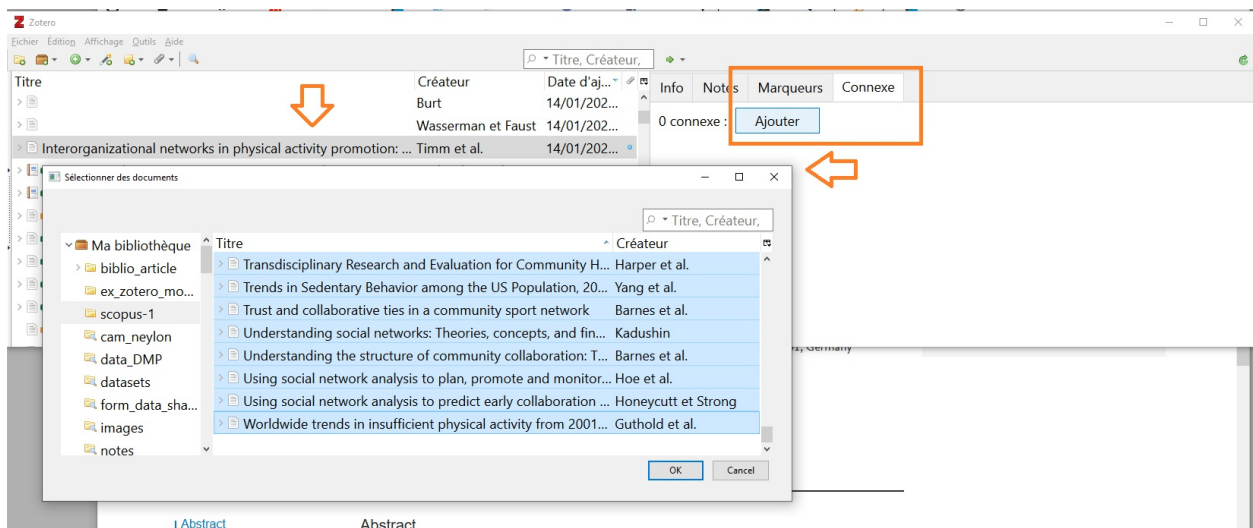
References (90) View in search results format >

☐ All RIS export ▾ Print E-mail Save to PDF Create bibliography

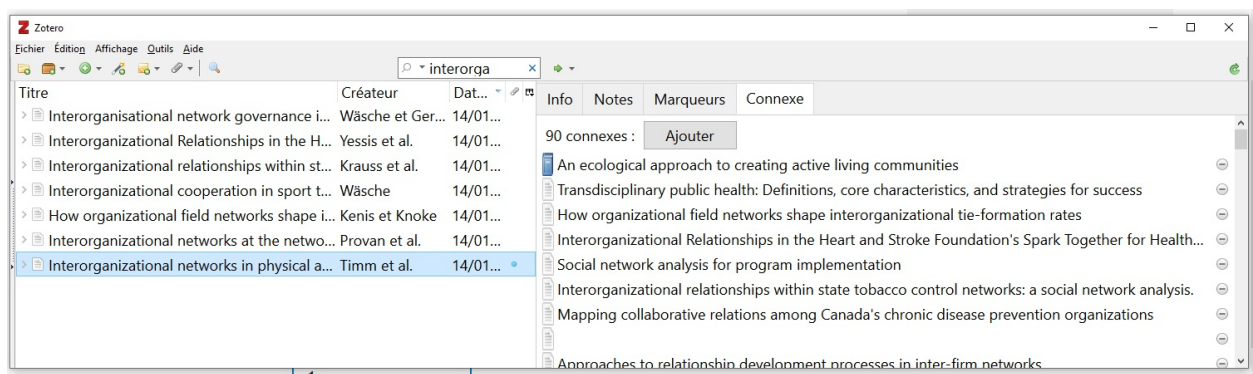
☐ 1 Guthold, R., Stevens, G.A., Riley, L.M., Bull, F.C.  
**Worldwide trends in insufficient physical activity from 2001 to 2016: a pooled analysis of 358 population-based surveys with 1.9 million participants**  
(Open Access)  
(2018) *The Lancet Global Health*, 6 (10), pp. e1077-e1086. Cited 1137 times.  
[http://www.elsevier.com/doi/10.1016/S2214-109X\(18\)30357-7](http://www.elsevier.com/doi/10.1016/S2214-109X(18)30357-7)  
doi: 10.1016/S2214-109X(18)30357-7  
[U > Accéder](#) [View at Publisher](#)

View in search results format for more sorting options.

2. Dans votre bibliothèque Zotero, sélectionnez l'article dont vous venez d'importer la bibliographie, puis cliquez sur *Ajouter* dans l'onglet *Connexe* et sélectionnez toutes les références que vous venez d'importer.



3. Un lien réciproque est créé entre l'article et chacune des références qu'il cite. Ces liens sont affichés dans l'onglet *Connexe* ; ils vous permettent de naviguer de l'article aux références qu'il cite et inversement.

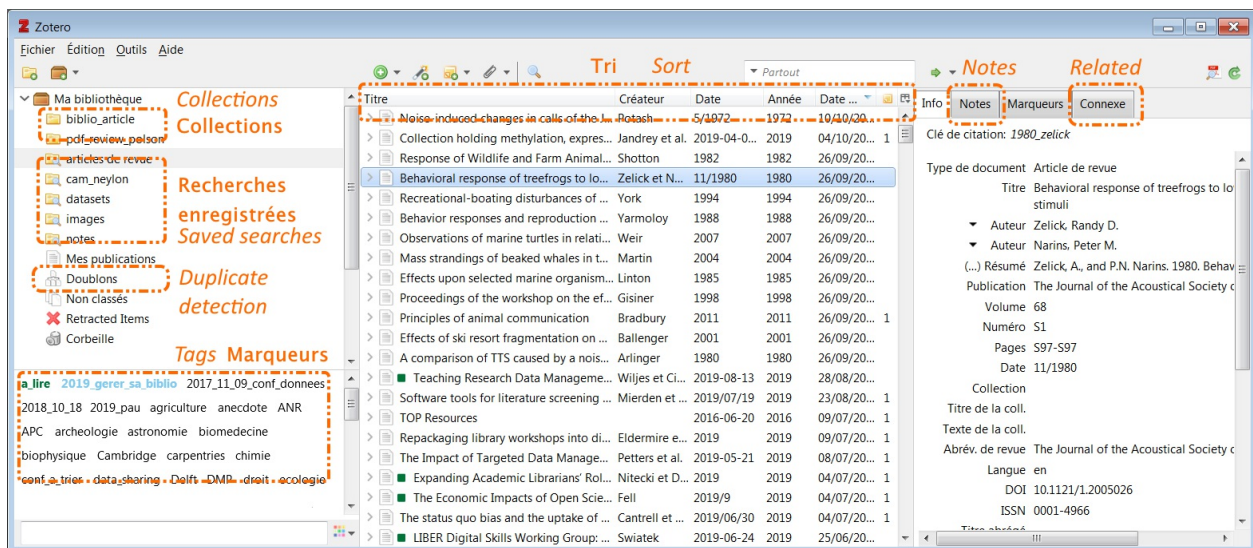


## Organiser sa bibliothèque avec des marqueurs

Zotero dispose de plusieurs outils pour organiser une bibliothèque :

- les collections -> plus ou moins des dossiers, plutôt des listes de lecture,
- les marqueurs -> des mots-clés,
- les recherches enregistrées -> des collections dynamiques,
- les documents connexes -> pour établir des liens entre les documents,
- les notes -> indexées par le moteur de recherche de Zotero, saisies dans un éditeur html permettant une mise en forme.





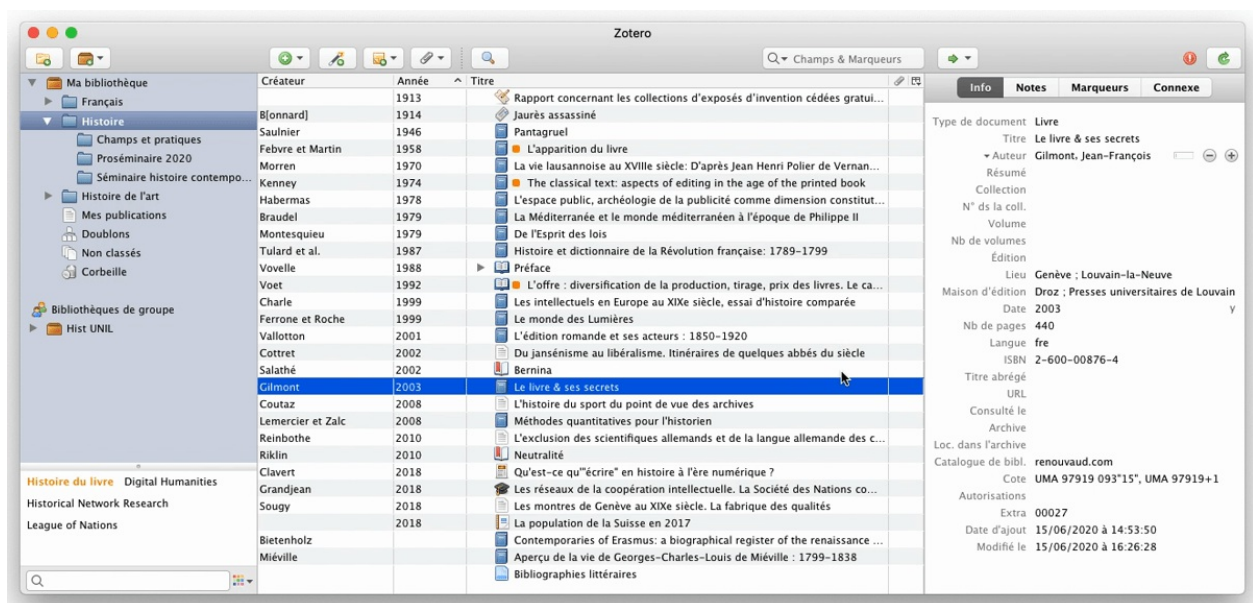
Pourquoi privilégier les marqueurs plutôt que les collections?

2 raisons principales :

- **Lisibilité** : grâce à l'onglet "Marqueurs" du volet de droite vous visualisez immédiatement tous les marqueurs associés à un document ; grâce aux **marqueurs colorés** vous visualisez rapidement tous les documents associés à un marqueur.
- **Portabilité** : les marqueurs font partie des informations bibliographiques du document et sont ainsi, par exemple, exportés au même titre que toutes les autres informations bibliographiques lorsque vous exportez des documents dans un fichier au format .ris, .csv, etc. Les collections et les recherches enregistrées relèvent en revanche de **l'interface** de votre bibliothèque, l'information du classement dans une collection n'est pas enregistrée en tant qu'information bibliographique du document.

Plus d'infos : [Cours "Introduction à Zotero, votre assistant de recherche personnel" > section "Constituer sa bibliothèque Zotero étape 2, organiser le contenu"](#)

Créer un marqueur dans un document et lui attribuer une couleur



## Automatiser et optimiser la recherche du texte intégral

Zotero dispose de fonctionnalités par défaut pour rechercher et enregistrer automatiquement le texte intégral, telles que les suivantes.

- **L'enregistrement automatique du PDF présent sur une page web** lorsque vous utilisez le connecteur Zotero (bouton Zotero dans votre navigateur).
- La détection et l'enregistrement automatiques du **proxy de l'université** pour vous rediriger vers les accès souscrits par l'université lorsque vous naviguez sur les sites des éditeurs - voir [Documentation Zotero : Les préférences du connecteur Zotero > Préférences pour les serveurs mandataires](#).
- La recherche automatique de **PDF disponibles en libre accès** grâce à Unpaywall - [description de la fonctionnalité sur le blog Zotero francophone](#).

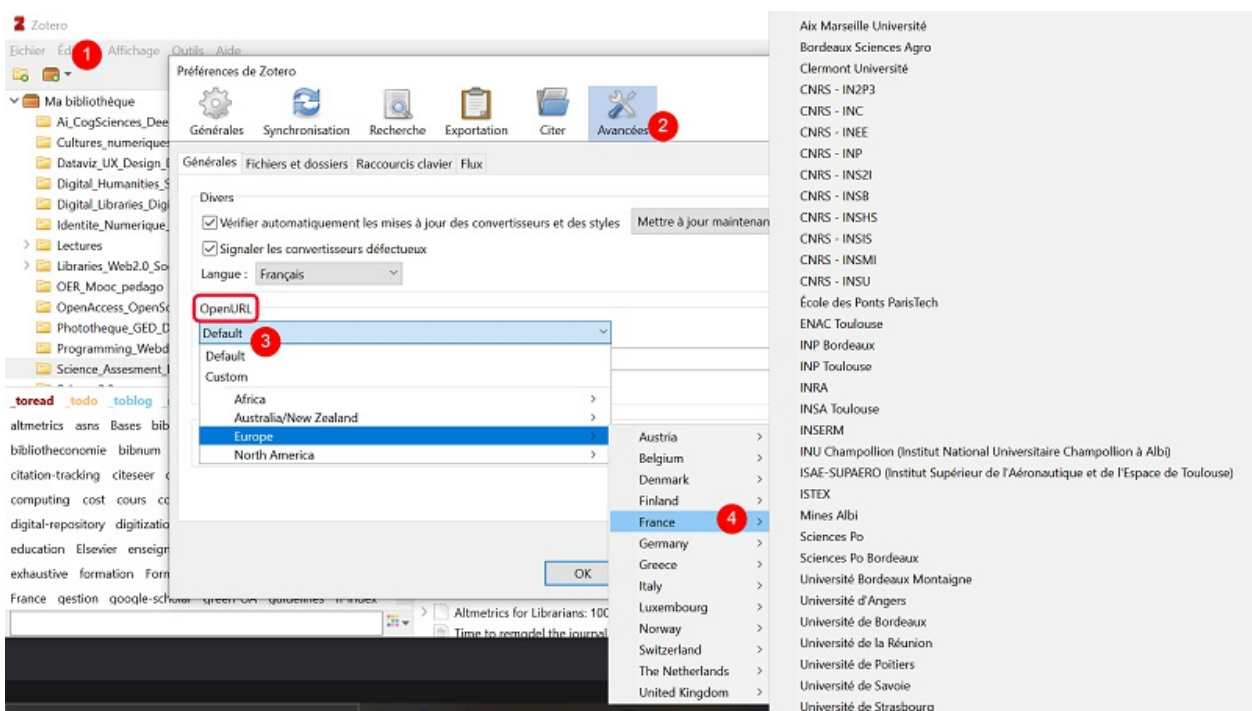
Deux fonctionnalités complémentaires vous permettent d'augmenter ces fonctions de recherche. Elles sont toutes les 2 accessibles depuis **le menu Localiser**, c'est-à-dire la flèche verte en haut du volet de droite dans votre bibliothèque Zotero. Il s'agit de :

- la **configuration OpenURL** pour l'Université de Bordeaux,
- la personnalisation des **moteurs de recherche intégrés à Zotero**.

### Configuration OpenURL

Pour la configuration OpenURL, il suffit :

- d'aller à l'onglet *Avancées > Générales des Préférences*,
- dans la rubrique *OpenURL*, ouvrir le menu déroulant et naviguer dans la liste géographique jusqu'à l'entrée "Université de bordeaux".





- En cliquant sur le menu *Localiser > Rechercher dans la bibliothèque*, vous afficherez le document dans Babord+ avec toutes les options d'accès de l'université de Bordeaux.

## Moteurs de recherche intégrés à Zotero

Ces moteurs de recherche vous permettent de lancer une recherche dans diverses sources pour trouver un fichier de texte intégral disponible sur un site web personnel (moteurs Google, Google Scholar), ou pour compléter les informations bibliographiques de vos documents (moteur Sudoc pour les livres et les thèses, moteur PubMed pour les articles).



Pour en savoir plus concernant la personnalisation des moteurs de recherche et découvrir d'autres moteurs que ceux installés dans le fichier de moteurs préconfiguré ci-dessous, consultez le billet du blog Zotero francophone [Les moteurs de recherche intégrés à Zotero](#).

### Fichier de moteurs de recherche préconfiguré

Vous trouverez dans le fichier [engines\\_BX-svs.json](#) les moteurs de recherche ci-dessous.

- Bordeaux + - Université de Bordeaux
- Crossref
- Google Scholar
- Google Scholar - Title Only
- Google
- SUDOC
- SUDOC - auteur(s)/titre
- SUDOC - auteur(s)/titre/ISBN
- SUDOC - ISBN
- PubMed DOI
- PubMed (title + author)

Voici comment procéder pour installer ce fichier dans Zotero.

1.  Téléchargez le fichier en faisant un clic droit sur ce lien : [engines\\_BX-svs.json](#) et en choisissant "Enregistrer le lien sous..." ou "Enregistrer la cible du lien sous...".
  2. Renommez-le ensuite en `engines.json`.
  3.  Copiez-le dans le répertoire `locate` de votre répertoire de données Zotero, en remplacement du fichier existant.
- Pour accéder à votre répertoire de données Zotero depuis les *Préférences* de Zotero, cliquez sur :
- Avancées > Fichiers et dossiers > Ouvrir le répertoire de données*
4. Redémarrez Zotero : lorsque vous sélectionnez un document de votre bibliothèque, vous devez voir s'afficher vos nouveaux moteurs de recherche sous le menu *Localiser*.