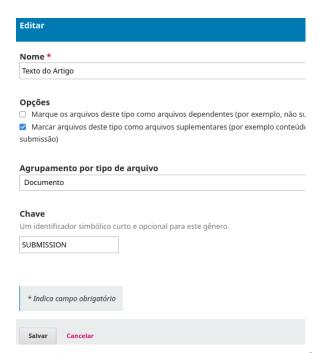
Manual adicionar Doi para arquivos

Através do próprio sistema do ojs é possível relacionar DOI's para todos os Arquivos de um Artigo.

Etapas:

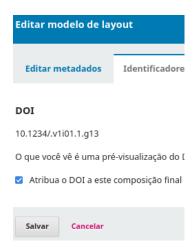
Assumindo que o editor queira relacionar DOI ao arquivo principal e a tradução:

- 1) acesse "Configurações > Fluxo de Trabalho > Submissão > Componentes".
- 2) Clique na aba de expandir "Texto de Artigo" e clique em editar.
- 3) Em opções selecione a caixa "Marcar arquivos deste tipo como arquivos suplementares (por exemplo conteúdos que não sejam primários à submissão)" e salve:



A partir deste ponto, todo arquivo que for "upado" utilizando o modo "texto do Artigo" terá um DOI próprio para exportação de XML.

Agora, é necessário ter certeza de que os arquivos de um artigo tem seus próprios DOI's. É possível verificar "despublicando" um artigo e em seguida clicando em "publicação > Composição final", expandindo um arquivo, clicar em editar. Na janela aberta clique em "Identificadores" e atribua o DOI ao Arquivo:



Salve e confira novamente se o doi foi atribuído, ele deve ficar assim:



Observação : esse método também funciona quando o DOI de cada composição é feito manualmente.

Por fim, quando se clica em "Agendar para Publicação", a seguinte tabela deve aparecer com os DOI's de cada arquivo:



Observação: Talvez, por bug do OJS, o DOI da publicação não apareça, mas depois que o artigo for publicado, o problema pode ser resolvido "Designando DOI" no próprio plugin de DOI.

Pronto. Agora, quando for exportar o XML para Crossref, cada arquivo individual terá seu próprio DOI. No caso onde o artigo possui um arquivo principal e a tradução, na exportação de xml terá 3 DOI's.

Problemas?:

A) Com essa configuração, todo arquivo que for "upado" utilizando a seção "Texto do Artigo" poderá ter um DOI relacionado e exportado mesmo que haja somente um arquivo.

