Leere Seite

Stelle des Sperrvermerkes, Antrag stellen bei der Abgabe der Arbeit

Stempel des Abgabedatums

RHEINISCHE FACHHOCHSCHULE KÖLN

University of Applied Sciences

Fachbereich: Wirtschaft & Recht

Studiengang: Wirtschaftsinformatik (B.S.)



**Dokumentation zum Laborprojekt**

pickIT! - Eventmanagement

Thesis vorgelegt von: Maik Godinho

Denis Kündgen

Nina Ziegler

1. Prüfer: Patric Steffen

Sommersemester 2014

Inhaltsverzeichnis

[1 Einleitung 1](#_Toc389927107)

[1.1 Überschrift der zweiten Ebene (Überschrift 2) über mehrere Zeilen ausgerichtet 1](#_Toc389927108)

[1.1.1 Überschrift der dritten Ebene (Überschrift 3) über mehrere Zeilen ausgerichtet 1](#_Toc389927109)

[1.2 Weitere Überschrift der zweiten Ebene 2](#_Toc389927110)

[2 Vorgehensweise 2](#_Toc389927111)

[3 Anforderungsanalyse 2](#_Toc389927112)

[4 Technische Umsetzung 2](#_Toc389927113)

[5 Eingerichte Ergebnisse 3](#_Toc389927114)

[6 Installationsanleitung 3](#_Toc389927115)

[7 Fazit 3](#_Toc389927116)

[Anhangsverzeichnis 4](#_Toc389927117)

[Darstellungsverzeichnis 7](#_Toc389927118)

[Literaturverzeichnis 8](#_Toc389927119)

Erklärung

Lebenslauf

# Einleitung

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

## Überschrift der zweiten Ebene (Überschrift 2) über mehrere Zeilen ausgerichtet

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

### Überschrift der dritten Ebene (Überschrift 3) über mehrere Zeilen ausgerichtet

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text TextText Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text



Abbildung 1‑1 Studierende im Austausch

Quelle: Angabe der Quelle Benutzt wurde die Formatvorlage Beschriftung zentriert mit Abstand

Text Text Text Text Text Text Text Tex Text Text Text Text Text Text Text Text Text[[1]](#footnote-1)

## Weitere Überschrift der zweiten Ebene

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| In der Tabelle die Formatvorlage ´Text in Tabelle´, ´Literaturverzeichnis´ für linksbündigen Text oder ´Tabelle´ für zentrierten Text verwenden. Formatvorlage ´Standard´ würde unter dem Text in einer Zelle jeweils einen Abstand realisieren. | | | | |
|  |  |  |  |  |

Tabelle 1‑1 Muster Muster Muster Muster Muster Muster Muster Muster Muster

Quelle: Angabe der Quelle

# Vorgehensweise

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

# Anforderungsanalyse

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

# Technische Umsetzung

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

# Eingerichte Ergebnisse

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

# Installationsanleitung

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

# Fazit

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

Anhangsverzeichnis

!!! Bitte für den Text Anhangsverzeichnis die Formatvorlage ´Überschrift ohne Kapitelnr´ verwenden. Jedoch für die einzelnen Anhänge die Formatvorlage ´Überschrift die nur so aussieht´!!!

Zur Formatierung des Anhangsverzeichnisses selbst (nur notwendig wenn Einträge über zwei Zeilen gehen) steht die Formatvorlage Anhangsverzeichnis zur Verfügung.

[Anhang A Interview mit Herrn Schmitz Interview mit Herrn Schmitz Interview mit Herrn Schmitz 5](#_Toc326739383)

[Anhang B Prospekt der Firma X 6](#_Toc326739384)

Anhang A  
Interview mit Herrn Schmitz Interview mit Herrn Schmitz Interview mit Herrn Schmitz

Anhang B Prospekt der Firma X

Darstellungsverzeichnis

[Abbildung 1‑1 Studierende im Austausch 2](#_Toc326596655)

[Abbildung 2‑1 Geschafft 4](#_Toc326596656)

Literaturverzeichnis

|  |  |
| --- | --- |
| Autor Autor Autor Autor | Buch Der Text ist linksbündig (kein Blocksatz), deshalb darf hier nicht die Formatvorlage Standard, sondern es muss die Formatvorlage Literaturverzeichnis verwendet werden.  Lassen Sie bitte hinsichtlich des Sortierens keine Leerzeilen, sondern schaffen Sie Abstände über Shift + Enter. |
|  |  |

Die Tabelle kann durch Drücken der Tabulatortaste um weitere Zeilen erweitert werden. Die ausgefüllten Zeilen können jederzeit sortiert werden. Bitte wegen des Sortierens keine Leerzeilen erzeugen.

Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne unzulässige Hilfe Dritter und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt habe.

Die aus anderen Quellen direkt oder indirekt übernommenen Daten und Konzepte sind unter Angabe der Quelle gekennzeichnet. Dies gilt auch für Quellen aus eigenen Arbeiten.

Ich versichere, dass ich diese Arbeit oder nicht zitierte Teile daraus vorher nicht in einem anderen Prüfungsverfahren eingereicht habe.

Mir ist bekannt, dass meine Arbeit zum Zwecke eines Plagiatsabgleichs mittels einer Plagiatserkennungssoftware auf ungekennzeichnete Übernahme von fremdem geistigem Eigentum überprüft werden kann.

Ich versichere, dass die elektronische Form meiner Arbeit mit der gedruckten Version identisch ist.

Datum, Unterschrift

1. !!! Bitte zuerst jeweils einmal auf die Tabulatortaste drücken !!! Text der Fußnote Text der Fußnote Text der Fußnote Text der Fußnote Text der Fußnote Text der Fußnote Text der Fußnote Text der Fußnote Text der Fußnote [↑](#footnote-ref-1)