PiGEU

Piattaforma per la Gestione degli Esami Universitari

MANUALE DOCENTE

Fontana Francesco matr. 943519

Abstract

La Piattaforma per la Gestione degli Esami Universitari, d'ora in poi chiamata PiGEU per comodità, è una soluzione che permette di gestire uno scenario universitario in cui siano presenti insegnamenti e corsi di laurea, docenti, studenti e segretari, iscrizioni e verbalizzazioni ai diversi appelli di esame di ogni insegnamento, generazione di documentazioni valide per gli studenti quali i certificati di carriera, visibili o anche scaricabili in formato PDF. Questa guida ha lo scopo di mostrare al docente la praticità nell'uso di Pigeu

Contents

1	\mathbf{Istr}	uzioni d'uso															
	1.1	Il primo accesso															
	1.2	La home Page															
	1.3	Il calendario esami															
	1.4	La verbalizzazione															
	2.1	te tecniche Installazione dell'applicazione Dotazione Software necessaria															
	2.2	Dotazione Software necessaria	•	•	•	 •	•	•	 •	٠	•	•	•	•	•	•	•
3	Info	ormazioni															

1 Istruzioni d'uso

1.1 Il primo accesso

Successivamente alla creazione dell'utenza di tipo *Docente* da parte della segreteria, sarà subto fruibile il nuovo account docente con tutte le funzionalità di PiGEU.

La password provvisoria per il primo accesso è l'intero indirizzo email indicato all'atto dell'iscrizione come *email personale*: tale indirizzo sarà anche il recapito per le informazioni di recupero password qualora questa venga dimenticata e dalla pagina di login si clicchi *password dimenticata?*

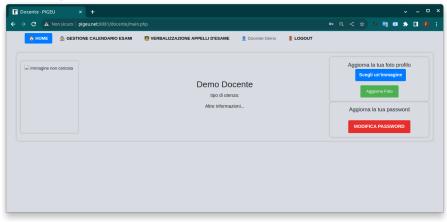
Al primo accesso verrà chiesto di modificare la password, che non può coincidere con l'indirizzo della propria email personale. Dopo aver effettuato la modifica della password, si potrà accedere con le proprie nuove credenziali alla home page.

1.2 La home Page

La home page mostra già nel suo lato superiore la navbar con le operazioni proprie del docente:

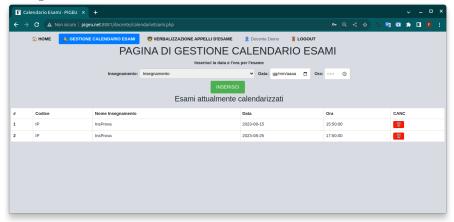
- la gestione del calendario esami
- la verbalizzazione degli esiti degli appelli d'esame

viene mostrato inoltre il nome e cognome dell'utente attualmente loggato e vi è da ultimo il pulsate di logout. Nella pagina invece è possibile caricare o modificare la propria foto profilo cliccando su "Scegli un'immagine" e poi "Aggiorna Foto". Da ultimo vi è la possibilità di modificare la propria password cliccando sul pulsante rosso "MODIFICA PASSWORD".

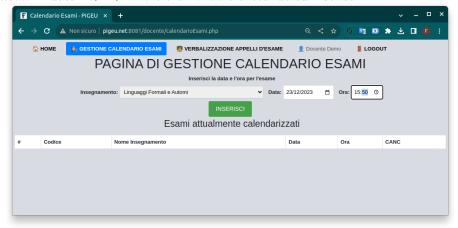


1.3 Il calendario esami

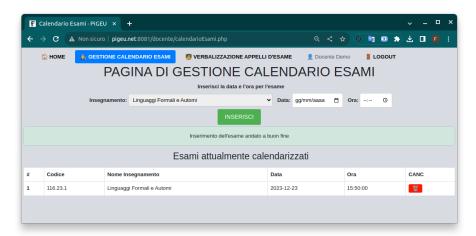
Cliccando nella navbar *GESTIONE CALENDARIO ESAMI* si accede alla pagina di gesione degli esami dove per ciascun insegnameno di cui si è responsabile, è possibile inserire per la data e ora selezionata un nuovo appello di esame per quell'insegnamento.



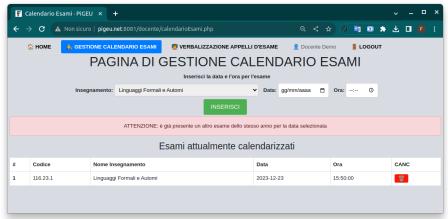
Ad esempio, inserendo un appello per la materia di *Linguaggi Formali e Automi* in data 23/12/2023 e ora 15:50 e cliccando su inserisci



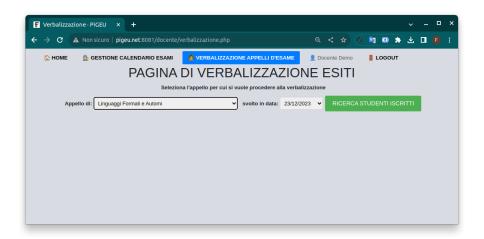
la notifica su sfondo verde con la dicitura "Inserimento dell'esame andato a buon fine" indica il buon esito dell'operazione di inserimento: nella sezione "esami attualmente calendarizzati" comparirà l'esame appena inserito (insieme agli altri già eventualmente presenti) e gli studenti dalla loro interfaccia potranno vedere l'appello dell'insegnamento ed iscriversi all'esame.



contrariamente, se si vuole inserire un esame per la stessa data in cui è già calendarizzato un altro esame dello stesso anno, di un corso di laurea che eroga il medesimo insegnamento,

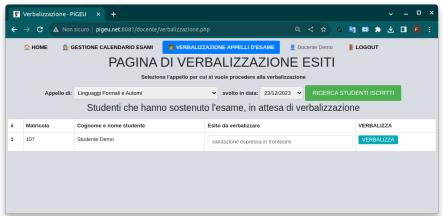


verrà impedito l'inserimento del nuovo esame, con una notifica su sfondo rosso indicante il messaggio associato al mancato inserimento.

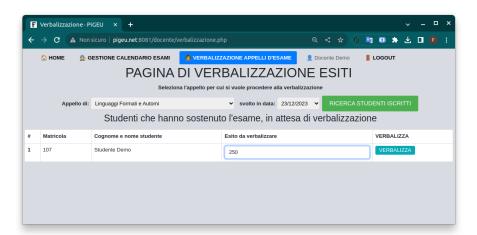


1.4 La verbalizzazione

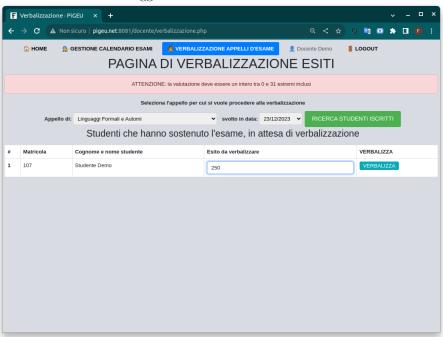
Ciascun docente responsabile di un insegnamento, oltre a calendarizzare gli esami per quell'insegnamento, può verbalizzare gli esiti degli esami che andranno inseriti nella carriera dello studente. Selezionando l'insegnamento nel menù a tendina più a sinistra, compariranno nel menù a tendina di destra le date in cui ci sono stati esami di quell'insegnamento. Dopodichè cliccando sul tasto dallo sfondo verde "RICERCA STUDENTI ISCRITTI", compariranno gli studenti iscritti a quell'appello di esame



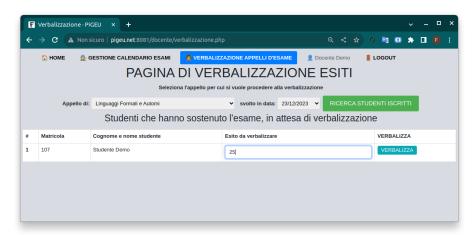
Per ciascuno studente è possibile verbalizzare un voto che sia compreso tra 0 e 31 (quest'ultimo equivalente del 30 e lode), e se si inserisce un numero al di fuori di questo range, come nell'esempio il numero 250



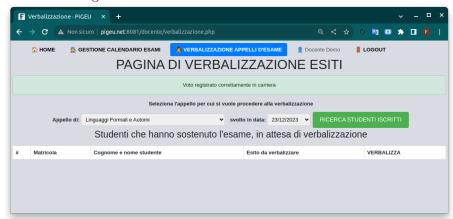
viene mostrato un messaggio di errore:



Se invece si inserisce un numero valido entro il range consentito, come ad esempio il numero $25\,$



Il voto viene registrato correttamente in carriera:



Attenzione: prima di verbalizzare il voto, bisogna prestare particolare attenzione alla correttezza dei dati che si inviano premendo il pulsante azzurro "VERBALIZZA". Dopo la pressione del tasto, l'operazione è irreversibile.

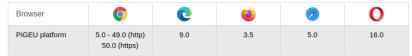
2 Note tecniche

2.1 Installazione dell'applicazione

Non è necessario installare alcun componente software sulla macchina che verrà utilizzata per accedere ai servizi di PiGEU. È opportuno utilizzare un web browser la cui versione di aggiornamento sia successiva all'ottobre 2014 (ovvero che supporti HTML5). Il web browser infatti sarà lo strumento per accedere a PiGEU.

2.2 Dotazione Software necessaria

Come indicato nella sezione precedente, è necessario e sufficiente un web browser che rispetti le condizioni dette sopra. Nonostante sia indicato l'anno del 2014, comunque tutte le funzionalità di PiGEU sono supportate anche da versioni precedenti dei tradizionali web browser, di cui qui sotto viene mostrata una tabella esplicativa:



Non è assicurata la compatiblità di PiGEU con versioni di browser precedenti a quelle indicate nella tabella sopra

3 Informazioni

Per qualsiasi informazione o feedback su PiGEU è possibile contattare lo sviluppatore presso questi due canali:

- francesco.fontana4@studenti.unimi.it indirizzo email universitario dello sviluppatore
- postmaster@pigeu.it indirizzo postmaster di PiGEU