



Offene Stelle:

Controlling Assistenz

FFoQSI ist das österreichische Kompetenzzentrum für Forschung und Innovation im Agri-Food-Bereich und bündelt ein breites, internationales Partner Konsortium. Für den Firmensitz in Tulln, suchen wir eine eigenständige, flexible, und gut organisierte Persönlichkeit für die Abwicklung der Abrechnung mit unseren Partnerunternehmen sowie die Unterstützung des Controllings.

www.ffaosi.at

Ihr Verantwortungsbereich beinhaltet:

- Selbständige Abwicklung der Abrechnung mit unseren Partnerfirmen (Korrespondenz in Deutsch und Englisch)
- Verbuchung der Verrechnungsdaten in der Buchhaltung und Kostenrechnung
- Übernahme von Planungsaufgaben
- Erstellen von Auswertungen aus der Kostenrechnung / dem Controlling (ad Hoc Reporting, laufendes Berichtswesen)
- Durchführung der Stammdatenverwaltung

Ihre wichtigsten Fähigkeiten sind für uns:

- Voraussetzung: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Von Vorteil: Berufspraxis, Erfahrung mit der Abrechnung von Forschungsprojekten, Vorerfahrung im universitären Bereich
- Voraussetzung: sehr gute Excel-Kenntnisse
- Erwünscht: Access-Kenntnisse bzw. Vorerfahrung im Arbeiten mit Datenbanken, Kenntnisse der BMD-Software bzw. Vorerfahrung in vergleichbaren Systemen
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Eigenverantwortung, Selbständige Bearbeitung von Aufgaben, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Vollzeit-Beschäftigung
- Gleitzeit
- Vorgesehener Arbeitsbeginn: ab September
- Brutto-Monatsgehalt 2.000,- Euro bzw. abhängig von Berufspraxis (40 Stunden/Woche)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Kurzlebenslauf mit Foto, Zeugnisse), bitte ausschließlich per Email an office@ffaosi.at.

FFoQSI GmbH, Technopark 1C, A-3430 Tulln

Geschäftsführung Dr. Jürgen Marchart

www.ffaosi.at | office@ffaosi.at | +43 2272 22700

FN466700z | LG St. Pölten | UID: ATU72007605 | AT64 1200 0100 1896 8486 | BIC: BKAUATWW