FFoQSI – Austrian Competence Centre for Feed and Food Quality, Safety & Innovation



Offene Stelle:

Zentraler Einkauf und Buchhaltung

FFoQSI ist das österreichische Kompetenzzentrum für Forschung und Innovation im Agri-Food-Bereich und bündelt ein breites, internationales Partner Konsortium. Für den Firmensitz in Tulln, suchen wir eine in höchstem Maße eigenständige, flexible, dynamische, gut organisierte Persönlichkeit, die selbstverantwortlich den zentralen Einkauf und die Buchhaltung abwickelt.

www.ffoqsi.at

Ihr Verantwortungsbereich beinhaltet:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Abwicklung
 - des zentralen Beschaffungswesens: Bestellungen für das Head Office und alle wissenschaftlichen Partner
 - o der zentralen Kreditorenbuchhaltung: laufende Geschäftsfälle, OP-Listen, Zahlläufe, Bank- und Kreditkartenbuchungen etc.
 - o Abwicklung der laufenden Buchhaltung
 - o Anlagenbuchhaltung: Vorerfassung und Aktivierung
- Enge Kooperation mit dem Controlling
- Ansprechperson bei Audits
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Personalagenden in Vertretungsfunktion

Ihre wichtigsten Fähigkeiten sind für uns:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise Berufserfahrung im Buchhaltungs- und Einkaufsbereich
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Selbständigkeit und Kreativität
- Eigenverantwortung, Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme
- Kenntnisse der BMD-Software bzw. Vorerfahrung in vergleichbaren Systemen ist von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Vollzeit
- Eigenverantwortliches Arbeitsgebiet
- Vielseitige und herausfordernde Tätigkeiten
- Vorgesehener Arbeitsbeginn: ab sofort
- Brutto-Monatsgehalt je nach Qualifikation ab 2.000, Euro

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Kurzlebenslauf mit Foto, Zeugnisse), bitte bis 16. März. 2020 ausschließlich per E-Mail an jobs@ffoqsi.at.