



PR, Social Media und Eventmanagement

FFoQSI ist das österreichische Kompetenzzentrum für Forschung und Innovation im Agri-Food-Bereich und bündelt ein breites, internationales Partnerkonsortium. Für den Firmensitz in Tulln suchen wir eine in höchstem Maße eigenständige, flexible, dynamische, gut organisierte Persönlichkeit, die selbstverantwortlich die Agenden für PR, Social Media und Eventmanagement abwickelt.

www.ffaosi.at

Ihr Verantwortungsbereich beinhaltet:

- Bewerben und Sichtbarmachen der Projekte, Aktivitäten und Veranstaltungen von FFoQSI und dessen Partnern, sowie die dafür notwendige laufende Kommunikation
- Pressearbeit: Kontaktpflege zu Ansprechpersonen für Medien und Erstellen von regelmäßigen Pressemitteilungen
- Inhaltliche Betreuung (Bild- und Text-Content) der Social Media-Kanäle und der Website
- Erstellen und Aussenden regelmäßiger Newsletter
- Monitoring und Reporting aller PR-Aktivitäten
- Unterstützung bei internen und externen Events, Workshops und Veranstaltungen, erster Ansprechpartner (m/w/d) hinsichtlich Einladung, Betreuung der Teilnehmer und Nachbearbeitung

Ihre wichtigsten Fähigkeiten sind für uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (oder gleichwertige Berufserfahrung) im Bereich Marketing o.Ä.
- Fließend Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie im Social Media-Bereich
- Erfahrung in Grafik- und Bildbearbeitung sowie ev. im Eventbereich und Webhosting von Vorteil
- Offenheit für neue Tools und Interesse an digitalen Themen
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit sozialer Kompetenz
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit sowie selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit

Wir bieten:

- Aufgabengebiet mit Eigenständigkeit, großem Gestaltungsspielraum und hoher Flexibilität
- Gute öffentliche Anbindung und Parkplatz
- Flexibles Gleitzeitmodell
- Homeoffice-Regelung
- Teilzeit 20-25 Stunden/Woche
- Weiterbildung

FFoQSI GmbH, Technopark 1D, A-3430 Tulln

Geschäftsführung Dr. Jürgen Marchart

www.ffaosi.at | office@ffaosi.at | +43 2272 22700

FN466700z | LG St. Pölten | UID: ATU72007605 | AT64 1200 0100 1896 8486 | BIC: BKAUATWW



- Vorgesehener Arbeitsbeginn: ab sofort
- Brutto-Monatsgehalt je nach Qualifikation ab 2.500, - Euro (bei Vollbeschäftigung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Kurzlebenslauf mit Foto, Zeugnisse), bitte ausschließlich per E-Mail an jobs@ffoqsi.at.