

Sistema Generación de Informes Alfas Encargados Provinciales

www.gorecoquimbo.cl/oremi/opanel

Identificación del Proyecto

Sistema Informes Alfas de la Oficina Regional de Emergencias de la región de Coquimbo.

Definición del Problema

Se desea diseñar un sistema basado en plataforma Internet que apoye la generación de Informes Alfas de la Oficina Regional de Emergencias, crear el Informe Alfa generado por el Encargado Comunal, pueda Consolidarlo el Encargado Provincial y el Encargado Regional.

Situación Actual

Los encargados comunales de la Oficina Regional de Emergencia, vía fax envían los Informes Alfas producido un evento. Por definición, son dos los Informes Alfas que diariamente deben emitir los Encargados comunales.

Este fax es recepcionado tanto por el encargado Provincial y Regional. Dependiendo del tipo de evento, el encargado Provincial, consolida los Informes Alfas de los Encargados Comunales pertenecientes a la provincia y los despacha hacia el Encargado Regional, que procede de la misma manera con los consolidados provinciales que recibe.

Objetivo General

Gestionar electrónicamente los Informes alfas bajo la plataforma de tecnología Internet.

Objetivos Específicos

- ☐ Generar los Informes Alfas vía Internet
- Consolidar los Informes Alfas Comunales por parte de los encargados Provinciales y a su vez los Consolidados Provinciales a través de Internet.
- Visualizar información relativa a emergencias regionales a través de Internet, tomando como modelo la página a nivel nacional de ONEMI.

Identificación de Usuarios

Usuarios Directos

Encargados Comunales

Son las personas que tienen la misión de crear los Informes Alfas de su respectiva comuna producido algún evento. De la misma manera, tienen como función informar dos veces al día los Informes Alfas.

Encargados Provinciales

Son las personas que tiene la misión de recepcionar los Informes Alfas Comunales para consolidarlas y en este estado enviárselas al Encargado Regional.

Encargado Regional

Es la persona que dentro de sus funciones son la de realizar el consolidado de los Informes Alfas recibidos de parte de los Encargados Provinciales, realizar el consolidado regional e informar los eventos producidos en la región en materia de Protección Civil.

Usuarios Indirectos

Medios de comunicación y Personas en general

Las cuales pueden inquirir información relativas a eventos del tipo Emergencias producidas en la región de Coquimbo.

Descripción de la Solución Propuesta

La solución que se presenta es el usar la tecnología Internet para la generación y administración de los Informes Alfas. De acuerdo al orden cronológico de los acontecimientos, será el Encargado Comunal el encargado de generar el Informe Alfa producido un Evento. De esta manera, el informe creado será notificado hacia el Encargado Provincial quien consolidará el o los informes alfas recepcionados de un evento en particular quien a su vez los emitirá hacia el Encargado Regional.

Composición del Sistema

El sistema estará compuesto por dos áreas específicas: Área General y Área Restringida.

Área General

En la cual el público en general podrá tener acceso a información de carácter informativa respecto de emergencias producidas en la región, así como también a documentación relativa a Protección Civil.

Área Restringida

En la cual el acceso será solo para aquellas personas que alimentarán al sistema de información relativa a la creación y consolidación de informes alfas, así como también de la publicación para el público en general de las emergencias producidas.

Contexto del Nuevo Sistema

El sistema ha sido pensado para funcionar en el servidor web del Gobierno Regional de Coquimbo, lo que implica el adoptar la plataforma existente en este servidor en cuanto a lenguaje de programación y base de datos, que para el caso en específico resultan ser: PHP y MySQL corriendo en sistema Operativo de Red Fedora Core 4.

El sistema para el público en general será posible acceder a través de la dirección web www.gorecoquimbo.cl/oremi.

En cuanto al panel de Administración, este será posible acceder a través de www.gorecoquimbo.cl/oremi/opanel.

Identificación de Requerimientos

Requerimientos No Funcionales

Soporte para navegadores web: Internet Explorer, FireFox, Opera.

Requerimientos Funcionales

Restricciones de Acceso al Sistema

Para el área restringida, se hace necesario establecer a través de un nombre de usuario único y su correspondiente contraseña el ingreso de los funcionarios autorizados. Para ello, cabe consignar una estructura de tipos y niveles de acceso a los que denominaremos "Perfiles de Usuario".

Perfiles de Usuario:

Administrador: Supervisor General del Sistema. Posee los niveles de acceso superior, es decir un súper usuario quien podrá administrar e ingresar a todos los módulos del sistema con el fin de administrarlos y supervigilar su correcto funcionamiento.

Encargado Regional: Quien será la misma persona quien ocupa este cargo en la actualidad. Tendrá las atribuciones para generar el informe alfa Regional que de su resumen se desprende la información que el Público en General podrá visualizar. Recepcionará los consolidados Provinciales para proceder a su consolidado Regional posteriormente con la posibilidad cierta revisar los Informes comunales descritos en el Consolidado Regional.

Encargado Provincial: Quien será la misma persona quien ocupa este cargo en la actualidad. Tendrá la atribución de recepcionar los Informes Alfas pertenecientes a su Provincia que posteriormente, y de acuerdo a su origen de Evento, las consolidará para remitirlas hacia el Encargado Regional. También Cerrar el evento originado luego de recepcionar de la misma forma el cierre de evento comunal.

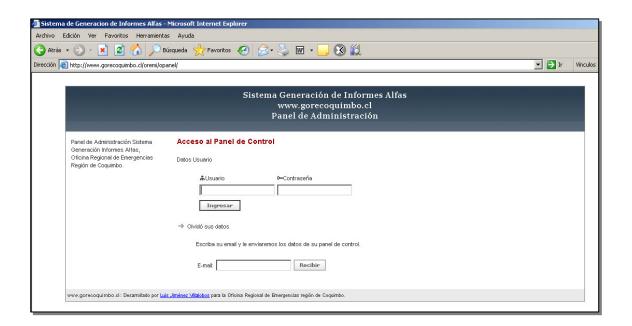
Encargado Comunal: considera en primer término a quien en la actualidad ocupa ese cargo en la comuna. Tendrá la atribución de crear un Informe Alfa, visualizar los informes Alfas anteriores y Cerrar un Evento.

Usuario Especial: Pensado para aquellas autoridades a quienes se les dará la posibilidad de acceder a revisar los Informes Alfas del mismo nivel jerárquico al del Encargado Regional.

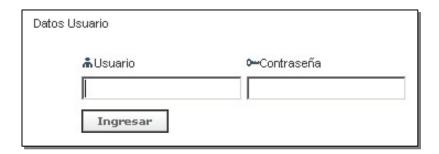
Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema se debe seleccionar la siguiente dirección url: http://www.gorecoquimbo.cl/oremi/opanel

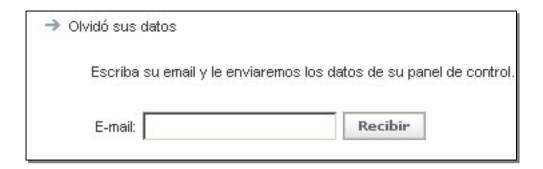
Podrá visualizar la siguiente página de inicio del sistema:



en esta pantalla, usted deberá ingresar sus datos de acceso al sistema, para lo cual deberá hacer un clic en el cuadro de texto debajo de "Usuario" para ingresar su nombre de usuario y luego, hacer un clic en el cuadro de texto debajo de "Contraseña" para ingresar la contraseña que se le ha designado.



Si por alguna razón, usted ha olvidado su contraseña, podrá acceder al módulo "Olvidó sus datos". Si es su caso, le recomendamos introduzca el nombre de la cuenta de correo electrónico válido para el sistema y dentro de un par de minutos recibirá un email nuestro mencionándole cuál es el nombre de usuario y contraseña.



Y dependerá del tipo de usuario, las opciones que podrá visualizar una vez que haya validado su cuenta de usuario.

Identificación de la Sesión



Para todas las instancias reconoceremos un cuadrado denominado "**Identificación de la Sesión**" en el cual se podrá identificar al usuario actual. Los íconos describen las siguientes acciones:



Al presionar este icono, volveremos sobre la página principal del sistema.



Al presionar este icono, el usuario actual podrá modificar los datos del usuario.

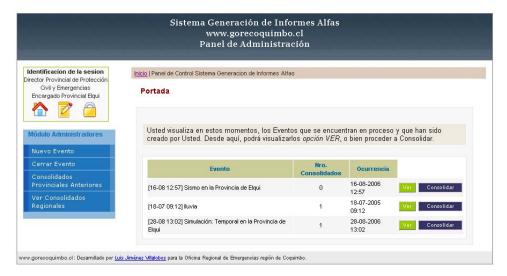


Al presionar este icono, el usuario puede hacer abandono del sistema (salir del sistema).

Directores Provinciales

El Módulo Administradores para los Directores Provinciales consta de 4 opciones, a saber:



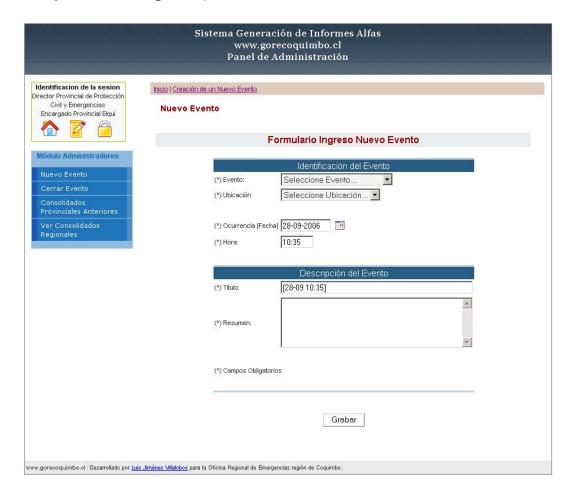


Nuevo Evento

Cuando ocurre un **nuevo** *Evento*, y éste no ha sido creado aún en el sistema, este es el paso inicial que debe realizar. La metodología para los Directores Provinciales se basa en tomar los Informes Alfas creados por los Directores Comunales a partir de un mismo Evento que deban ser consolidados lo que comúnmente denominamos "Consolidado Provincial". Por lo tanto, para los Directores Provinciales, para consolidar un nuevo Evento producido en su provincia es el Crear el Evento para luego ir realizando los Consolidados Provinciales que ese Evento demande. Lo que se traduce en consolidar cuanto Informe Alfa los Directores Comunales despachen para un mismo Evento.

Formulario Ingreso Nuevo Evento

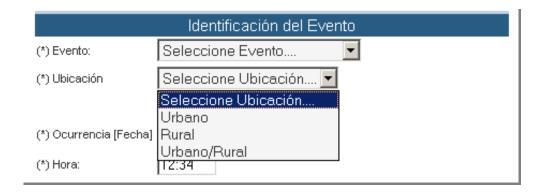
Para realizar esta acción, *Crear Nuevo Evento*, usted deberá hacer un clic en "*Nuevo Evento*", y visualizará la siguiente pantalla:



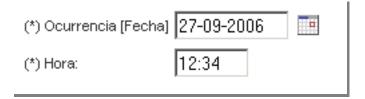
Deberá seleccionar el Tipo de Evento ocurrido. Para ello, haciendo un clic en , podrá seleccionar el Tipo de Evento preciso para el caso en cuestión.



Luego, deberá seleccionar la "Ubicación" en el cual el Evento se desarrolla.



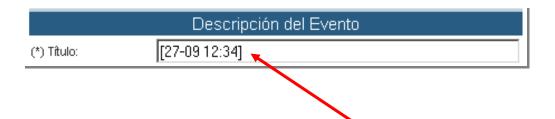
Después de eso, tendrá que seleccionar la **fecha** en la cual el *Evento* se desencadena y lo mismo para la hora. *Nota:* Importante es hacer notar que la fecha y hora del Evento a crear se refiere exclusivamente a la fecha y hora en la cual el *Evento* ocurrió.



También se le presenta la posibilidad de seleccionar una fecha contraria a la que aparece en pantalla, para ello usted puede hacer un clic en y podrá visualizar la siguiente ventana para seleccionar otra fecha:



Se consideró importante para el Título del Evento anteceder la fecha y hora en la cual se crea el informe del Nuevo Evento, para el caso de demostración, podemos ver en la figura siguiente:



Para lo cual **le recomendamos hacer un clic en esta área** para que usted ingrese el nombre con el cual desea identificar al Evento creado.

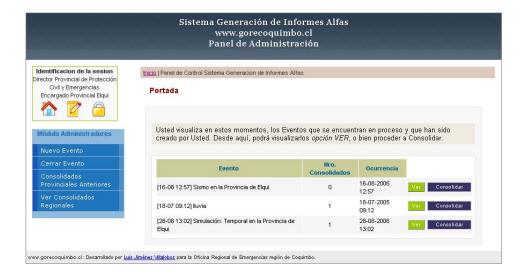
Y por último, podrá escribir algún resumen del evento suscitado en esta sección:



Para finalizar, y de esa manera guardar la información en la base de datos del Sistema de Generación de Informes, deberá presionar el botón Grabar

De esta manera usted ha creado un **Nuevo Evento**, y **a partir de este** *Evento* **creado podrá ir Consolidando los Informes Alfas que el Evento depare**.

La creación en el paso anterior del Evento, nos generará una visualización como la que se aprecia en la siguiente figura:



De lo que desprendemos una serie de Eventos creados para realizar consolidaciones provinciales.

Ahora, debemos ubicar el Evento que a partir del cual procederemos a realizar el Consolidado Provincial. Una vez ubicado, presionamos el botón

Si por otro lado, deseamos visualizar los Consolidados Provinciales realizados de un Evento en particular, procedemos a presionar el botón

Crear Consolidado Provincial



En el apartado de **Identificación del Evento**, la información es obtenida del Evento principal del cual se está realizando este Consolidado Provincial.

En el apartado **Informes Alfas Disponibles para la Provincia a la que pertenece el Director Provincial,** se presentarán los Informes Alfas despachados por los Directores Comunales, pertenecientes a la provincia del Director Provincial.

Se listarán todas las comunas de la provincia. En cada una de las comunas, será posible visualizar los Informes Alfas que los Directores Comunales hayan despachado. Se podrá visualizar en extenso el Informe Alfa presionando sobre el botón

Nota: Importante es recalcar en este punto que solo se podrá seleccionar un Informe Alfa por comuna.

Para proceder con la selección de Informes Alfas por comuna deberá marcar de la siguiente forma:



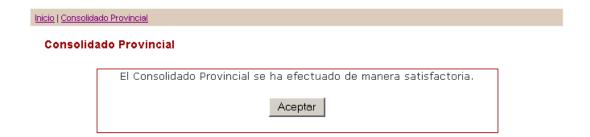
Como se describe en la figura anterior, deberá hacer un clic sobre el radio butom, de esta manera, se apreciará un círculo negro en la línea seleccionada .

Una vez que haya seleccionado los Informes Alfas de las comunas que desee consolidar y que guarden relación con el evento actual, solo bastará ingresar información en el campo **Observaciones**, como se detalla la siguiente figura:



Acto seguido, estará en condiciones de proceder a presionar el botón Consolidar

Con esto, una vez que el proceso de consolidado provincial se haya ejecutado, visualizaremos una pantalla como la siguiente:



En forma paralela, en el sistema, automáticamente generará un correo electrónico dirigido a:

- ☐ Encargado Provincial de Protección Civil,
- □ Director Regional de Emergencias, y
- □ Centro de Alerta Temprana ONEMI.

Al presionar el botón ACEPTAR, nos trasladará el sistema a la página principal en la cual podremos ver que el número de consolidados provinciales para el evento que acabamos de consolidar a aumentado.



Cerrar Evento



Cuando sea el momento de efectuar el último Consolidado Provincial y de esta manera dar por cerrado el Evento, deberá seleccionar del menú de Módulo Administradores, la opción **Cerrar Evento**, con lo cual podrá visualizar una pantalla similar a la figura que a continuación se muestra:



Para proceder con la última consolidación provincial del Evento y así dar por cerrado éste, deberá presionar

Cerrar Evento

Para los efectos generales, será la misma pantalla que tratamos al realizar el Consolidado Provincial, por lo que se encontrarán con las mismas opciones salvo que al momento de **CONSOLIDAR**, internamente el sistema dará por Cerrado el Evento y no aparecerá en la pantalla principal a futuro.

Consolidados Provinciales Anteriores



En el menú **Módulo Administradores**, la opción Consolidados Provinciales Anteriores, nos permitirá visualizar todos aquellos Consolidados Provinciales que hayamos generado hasta la fecha actual sean su condición de estado **Abiertos** y/o **Cerrados**. Presionando esta opción, podrá visualizar una pantalla como lo muestra la siguiente figura:



Bastará con presionar el botón para poder visualizar los Consolidados Provinciales de aquel Evento seleccionado, luego, deberá ubicar Consolidado Provincial aquel que desea ver en detalle para volver a presionar un botón

Ver Consolidados Regionales



En el menú **Módulo Administradores**, la opción Ver Consolidados Regionales, nos permitirá visualizar todos aquellos Consolidados Regionales que se hayan generado hasta la fecha actual. Presionando esta opción, podrá visualizar una pantalla como lo muestra la siguiente figura:



Tal como lo detalla la figura anterior, internamente el sistema ha detectado que el Director Provincial pertenece a la región de Coquimbo, por lo tanto, podremos visualizar los Consolidados Regionales que se hayan generado en esa región.

Para ver un Consolidados Regional en particular, se deberá presionar

Ver Consolidados

De esta manera, nos desplegará una ventana en la cual podremos visualizar los Consolidaos Regionales que ese Evento ha demandado.



Y presionando Ver Informe se desplegará el Informe Consolidado Regional correspondiente.