

RESUMO - SCRUM

O QUE É O SCRUM?

O scrum é uma metodologia desenvolvida com o objetivo de organizar, facilitar e gerir projetos de software em equipe.

PAPÉIS DO SCRUM

O método define três papéis para os membros da equipe. Esses papéis são:

- **SCRUM MASTER:** O Scrum Master (SM) é responsável por fazer com que as práticas ágeis do método sejam, de fato, aplicadas. Ele ou ela deve, portanto, ter domínio do método e suas nuances.
- **PRODUCT OWNER:** O Product Owner (PO), como o próprio nome diz, é o membro responsável pela visão do produto. Para tanto, ele está em contato direto com o cliente, definindo os requisitos do produto e coordenando a equipe de forma que a entrega do produto seja conforme os desejos do cliente.
- **DESENVOLVEDOR:** É importante entender que cada equipe SCRUM só tem um PO e um SM. Todos os outros membros são desenvolvedores(devs), que tem a responsabilidade, evidentemente, de desenvolver o projeto. Deve-se notar que desenvolvimento não diz respeito somente à parte de programação, mas qualquer trabalho necessário para que a entrega do produto seja feita.

SPRINTS

As sprints são períodos de tempo em que a equipe deve cumprir os objetivos definidos em cada Sprint Planning(mais sobre isso abaixo). Esses períodos de tempo, necessariamente, são curtos. Dependendo do projeto, algumas sprints podem durar até um mês. Mas, geralmente, uma sprint dura uma ou duas semanas.

CERIMÔNIAS/RITUAIS ÁGEIS

As cerimônias ou rituais ágeis são reuniões da equipe. Cada uma delas tem um propósito específico. O nome “ritual” dá a ideia de “hábito”, o que é exatamente o que o método visa a construir: reuniões habituais. Para tanto, é importante que cada uma dessas reuniões tenha dia e horários bem definidos.

- **SPRINT PLANNING:** é a reunião destinada a planejar os objetivos e tarefas a serem cumpridas na sprint. Ela é o ponto de partida da sprint. O PO deve liderar esse ritual, pela natureza de sua função, mas toda a equipe deve participar e, juntos, decidir quais as metas da sprint.
- **DAILY SCRUM:** as dailies são reuniões diárias em que, rapidamente, cada membro da equipe deve dizer:
 - O que foi feito no dia anterior;
 - O que será feito no dia da reunião;
 - O que impede/pode impedir o membro de realizar as tarefas do dia.

Essa reunião tem como objetivos principais:

1. A prestação de contas entre os membros da equipe;
2. Encontrar soluções para os impedimentos que um membro pode ter.

- **SPRINT REVIEW:** reunião feita com o propósito de rever o que foi feito pela equipe durante a sprint.

- **SPRINT RETROSPECTIVE:** reunião feita com o objetivo de refletir o que a equipe fez corretamente e onde errou. Esse ritual não pode ser negligenciado, pois é o ritual do feedback para a equipe.

ARTEFATOS

Artefatos ágeis são documentos que contém informações importantes a respeito do produto e do desenvolvimento do produto.

- **PRODUCT BACKLOG:** artefato que contém os objetivos que a equipe deve cumprir ao longo das sprints para realizar a entrega do projeto. Como os requisitos e o entendimento do produto final podem mudar com o tempo, este documento deve estar sendo frequentemente revisitado e atualizado.

- **SPRINT BACKLOG:** cada uma das partes de um Product Backlog. É a “lista de tarefas” da sprint.

- **PRODUCT INCREMENT:** cada um dos objetivos completos da sprint.

FONTES BIBLIOGRÁFICAS

<https://www.atlassian.com/agile/scrum>

<https://www.praecipio.com/resources/blog/sprint-planning-how-long-should-sprints-be>

<https://www.scrum.org>

<https://www.projectmanager.com/blog/scrum-artifacts>