

# JEE/Web services *Projet*



# GROUPE

**FABRICE GAIGNIER** 

**OUSSAMA ZEKRI** 

## PROFESSEUR

**BENOIT CHARROUX** 

# Table des matières

ntroduction	. 3
structure de la base de données	. 3
crans	. 4

### Introduction

Dans ce projet nous simulons une bibliothèque sur un modèle simplifié.

La bibliothèque contient des livres et des étudiants inscrits.

Il faut tout d'abord choisir un étudiant. On ne peut ni consulter, ni emprunter un livre avant d'avoir choisi un étudiant.

Une fois l'étudiant choisi la liste des livres s'affiche. En vert ceux qui sont disponibles et en rouge ceux qui sont empruntés.

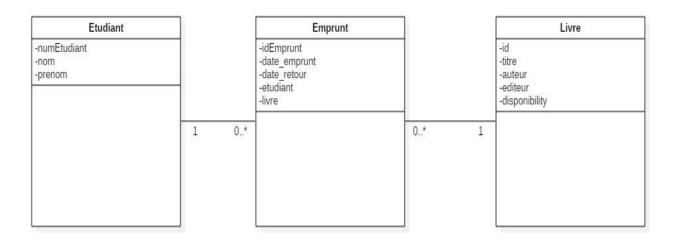
Caque livre peut être emprunté par un étudiant si il ne l'est pas déjà. Une fois emprunté l'étudiant peut le rendre (si le livre a été emprunté par lui évidemment).

Si le livre est emprunté par l'étudiant, il dispose d'une « checkbox » pour le rendre. Pour cela il suffit de cocher la case au bout de la ligne. Automatiquement le livre est emprunte (ou retourné suivant son état précédent).

Sinon il voit le prénom de l'emprunteur s'afficher.

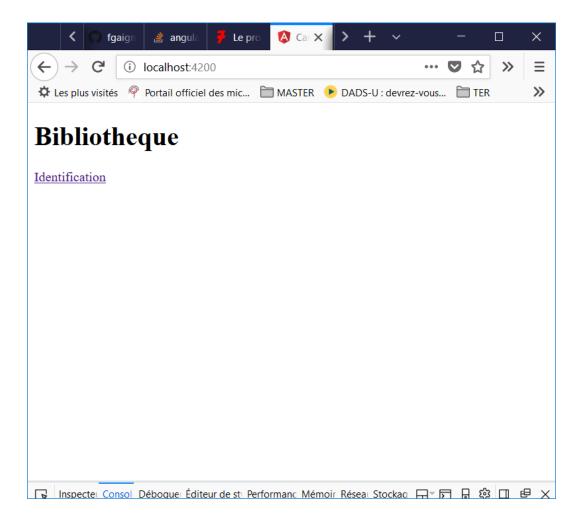
Les livres peuvent être filtrés suivant deux critères (non strictes) : le titre et l'auteur. Si l'utilisateur renseigne l'un, l'autre ou les deux le filtre est activé (après avoir cliqué sur le bouton « filtrer ») pour montrer les livres dont le titre (l'auteur) contient la chaine de caractères.

#### Structure de la base de données

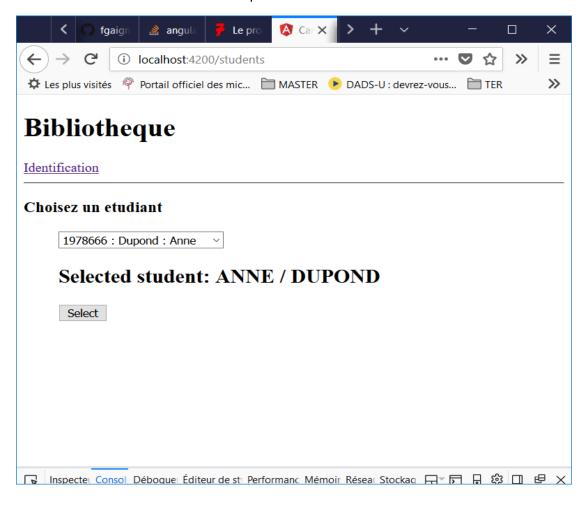


# Ecrans

Voici le premier écran. A ce stade pas le choix, il faut cliquer sur Identification



Il faut ensuite choisir un étudiant et cliquer sur Select.



Alors on a acces a la liste de livres.

Sur cet écran on peut filtrer (par exemple mettre « chien » dans titre et cliquer sur « filtrer »).

Le filtrage est non stricte. On peut utiliser tout ou partie du titre, de l'auteur (ou les deux ou aucun).

ATENTION C'EST SENSIBLE AUX majuscules/minuscules.

Ou il est possible d'emprunter un livre (cliquer la petite case a coté d'un livre « disponible »)

Ou il est possible de rendre un livre (cliquer la petite case a coté d'un livre « indisponible »). Ceci n'est possible que si l'utilisateur est la même personne que celle qui a emprunté le livre.

Si ce n'est pas le cas, voir l'écran suivant.



Dans l'exemple ci-dessous, l'utilisateur est Julie. Elle peut rendre le livre #2105 (qu'elle a emprunté) en cliquant la « checkbox ».

Par contre pour les livres #2107, #2108 sont empruntés par Pierre (comme indiqué dans la case « emprunt/retour »), elle ne peut pas y toucher.

