

VILLE DE LA ROCHELLE  
GUIDE DES NORMES  
IDENTITAIRES

# SOMMAIRE

- 1 CHARTE IDENTITAIRE .....** Page 3
- 2 La Rochelle - Émetteur majeur .....** Page 11
  - COMMUNICATION GRAND PUBLIC**
  - Exemples d'application**
- 3 La Rochelle - Émetteur majeur .....** Page 23
  - SUPPORTS ADMINISTRATIFS ET SIGNALÉTIQUE**
  - Exemples d'application**
- 4 Événement, manifestation, festival, etc. - La Rochelle .....** Page 31
  - PARTENAIRE INSTITUTIONNEL**
  - Exemples d'application**
- 5 La Rochelle .....** Page 34
  - IDENTITÉ UTILISÉE PAR DES TIERS ET DES USAGERS**



# CHARTE IDENTITAIRE

Toute utilisation de l'identité de la Ville de La Rochelle (logotype Ville de La Rochelle et logotype La Rochelle) est soumise à une autorisation préalable de la Direction communication de la Ville de La Rochelle. La charte graphique contient l'ensemble des règles d'utilisation du logotype.

Pour toute question : [communication@ville-larochelle.fr](mailto:communication@ville-larochelle.fr) - 05 46 51 50 17

## LE LOGOTYPE LES COULEURS



*Utilisation pour les  
goodies uniquement  
(voir exemples  
pages 21 et 22)*

### QUADRICHROMIE

Cyan : 100 %  
Noir : 100 %

### RVB

Bleu : V159 B227 ou #009ee3  
Noir : R0 V0 B0 ou #000000

### MONOCHROME

Noir : Pantone Process Black

## LE LOGOTYPE LES TYPOGRAPHIES



### IDENTITÉ

La typographie du logotype a été entièrement conçue pour cette identité.

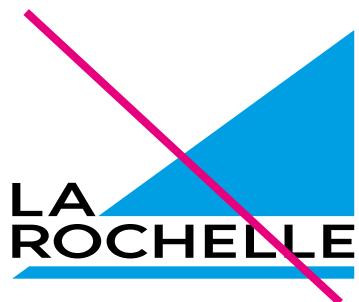
### COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE ET BUREAUTIQUE

Pour la papeterie et les supports de communication officiels, une typographie d'accompagnement est à privilégier : SOLEIL (disponible sur Typekit - ou à l'achat sur : <https://www.type-together.com/Soleil>).

### COMMUNICATION GRAND PUBLIC

Les typographies, notamment dans les accroches, pourront varier en fonction de la création.

## LE LOGOTYPE LES INTERDITS



Ne pas déformer



Ne pas recomposer



Ne pas tronquer



Ne pas modifier les teintes

Sauf pour utilisation sur des goodies (voir pages 4, 21 et 22)



Ne pas modifier la perception (passage en négatif)



Ne pas modifier la typographie



Ne pas supprimer le fond de protection



Ne pas modifier la forme du fond de protection



Ne pas modifier la teinte du fond de protection

Applicables également au logotype horizontal



### INFO +

*En cas de doute sur l'utilisation du logo, la Direction communication se tient à votre disposition pour vous conseiller et examiner les cas particuliers.*

## LE LOGOTYPE LA ZONE DE PROTECTION



Carré 2 = 33% du carré 1

### INFO +

Pratique ! Pour éviter de tout maquetter à chaque mise en page, pensez à utiliser les gabarits fournis (formats standards : A4, A3, A5, A6, 10 x 21 cm), le logo sera positionné correctement et à la bonne dimension.

## LE LOGOTYPE HORIZONTAL LA ZONE DE PROTECTION



Carré 1 = largeur du bloc 2

# LE LOGOTYPE LA SIGNATURE WEB



Sauf cas particulier (exemple page 19), le lien web doit être associé à l'identité lorsque l'émetteur majeur est La Rochelle. Ajuster la lisibilité (blanc ou noir) en fonction du fond.



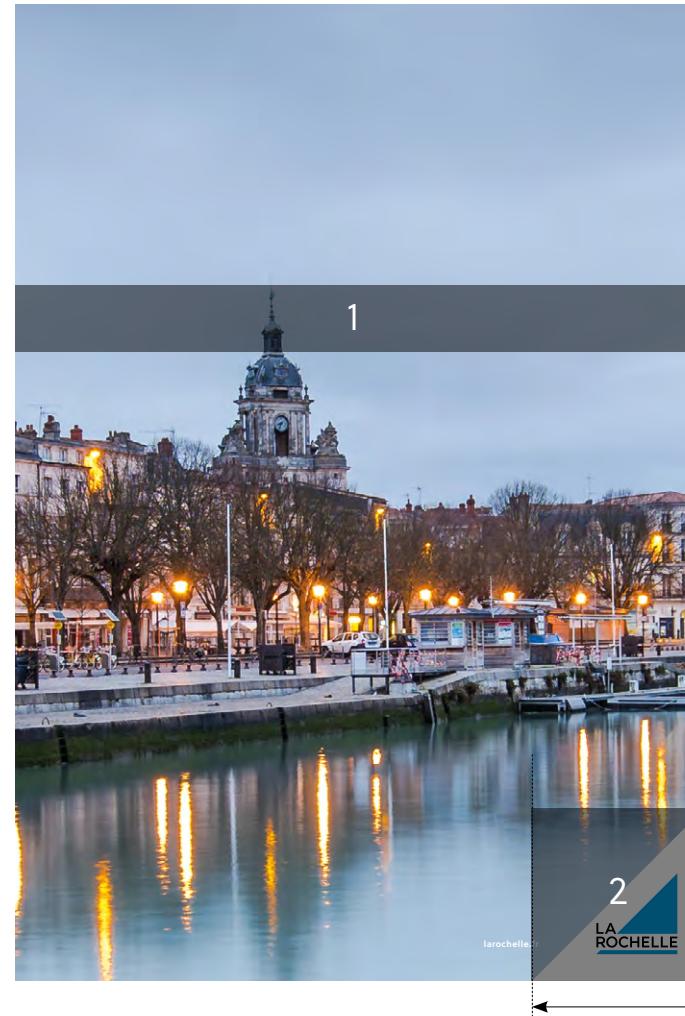
## Cas particulier

Sur les petits formats, le lien web aura une taille minimum de 7 pts

INFO +

*Pratique ! Pour éviter de tout maquetter à chaque mise en page, pensez à utiliser les gabarits fournis (formats standards : A4, A3, A5, A6, 10 x 21 cm), le logo sera positionné correctement et à la bonne dimension.*

## LE LOGOTYPE TAILLE ET PROPORTION



Carré 2 = 25 % de la largeur du bloc 1

Pour un format « paysage », le calcul (25 %) se fait sur la hauteur du document

2

La Rochelle - Émetteur majeur

# COMMUNICATION GRAND PUBLIC

Exemples d'application

## Les essentiels

**1**  
**Une zone « visuel »**

Photo, photomontage,  
illustration, etc.

**2**  
**Une accroche**

Typographies et  
couleurs libres

**3**  
**Un bloc marque  
identitaire**

Logotype, fond de  
protection et lien web



## Les options

**4**

### **Un triangle**

de taille ajustable et de couleur libre, en réponse à l'identité, pouvant accueillir, si besoin, une info complémentaire.

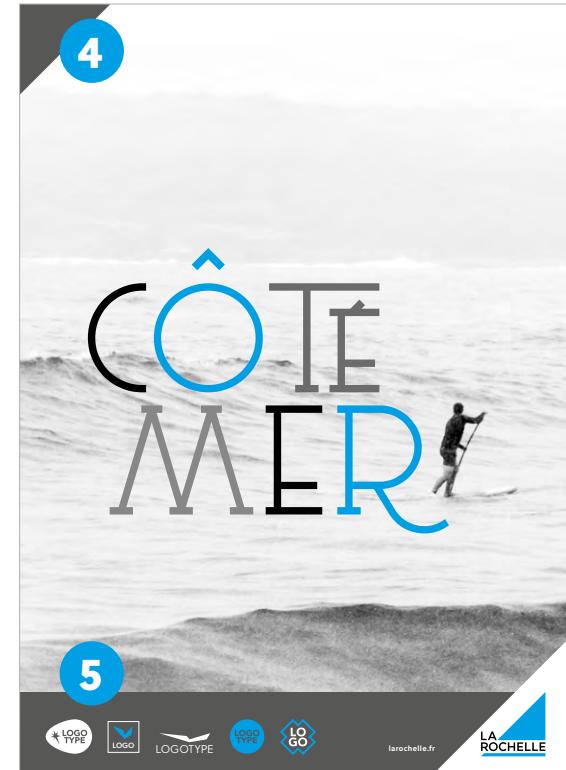
*Exemples d'utilisation  
en page 17*

**5**

### **Une zone Service / Partenaire(s)**

Si besoin, le(s) logotype(s) Service/Partenaire(s) se positionne(nt) en bas de page dans un bandeau traversant (couleur libre, en harmonie avec le visuel générique), de hauteur variable, en fonction des informations et du nombre de partenaires.

*Zoom sur l'utilisation  
en page suivante*



## + ZOOM Quand et comment utiliser le bandeau Service de la Ville / Partenaire

Si besoin, l'identité du service et/ou des partenaires se positionne(nt) dans la partie basse de la mise en page avec les contraintes suivantes :

### Fond clair

Le logo Service/Partenaire reste lisible.  
Pas de bandeau à ajouter.



### Fond dense/foncé - Cas n°1

Si le logo Service/Partenaire existe en version « négatif » et que sa lisibilité est assurée, pas de bandeau à ajouter.



### Fond dense/foncé - Cas n°2

Si le logo Service/Partenaire existe en version « négatif », mais que sa lisibilité n'est pas assurée, un bandeau est à ajouter (couleur et hauteur libres).



### Fond dense/foncé - Cas n°3

Si la lisibilité du logo Service/Partenaire n'est pas assurée et qu'il n'existe pas de version « négatif » du logo, alors il faut ajouter un bandeau blanc. Pour bien distinguer le bandeau du bloc-marque, un espace (ou un filet de couleur) est laissé entre les 2 blocs. Exemple avec plusieurs identités page suivante.



### INFO +

Pratique ! Pour éviter de tout maquetter à chaque mise en page, pensez à utiliser les gabarits fournis (formats standards : A4, A3, A5, A6, 10 x 21 cm), le logo sera positionné correctement et à la bonne dimension.

Exemple :  
affiche où la Ville  
communique  
avec plusieurs  
partenaires.



## + ZOOM

Cas de figure où le bandeau est blanc.  
Comment distinguer correctement  
le bandeau du bloc-marque identitaire



Fond avec de la matière

Étirer ce fond  
jusqu'au fond perdu.

### Distance

Écart équivalent à la bande bleue  
inférieure du logo LR basculée à 45 %



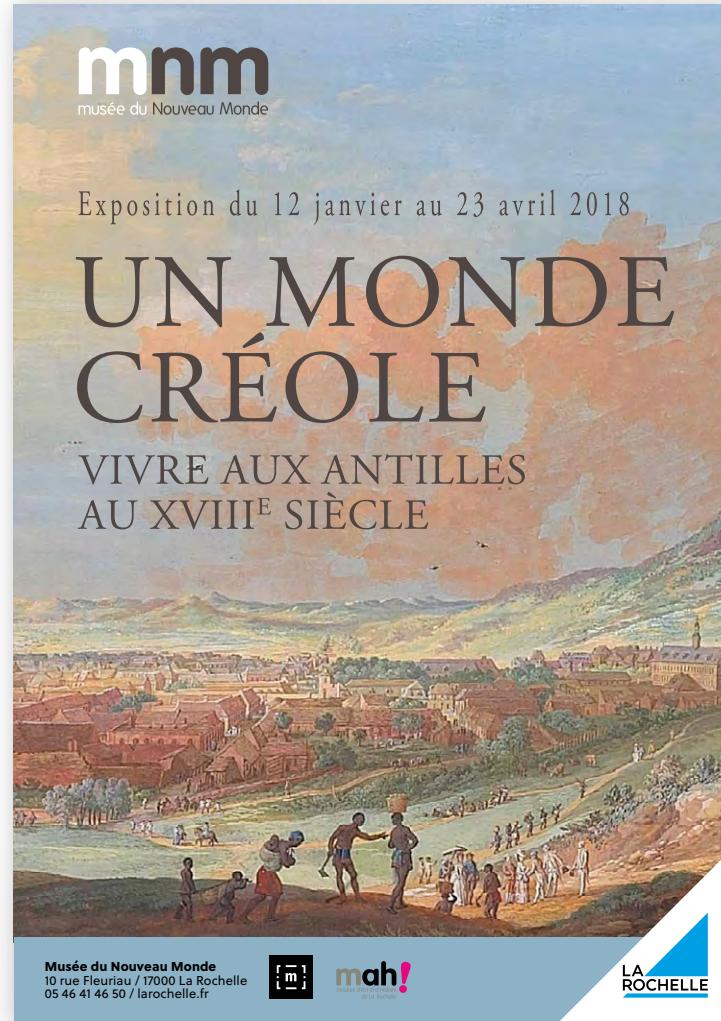
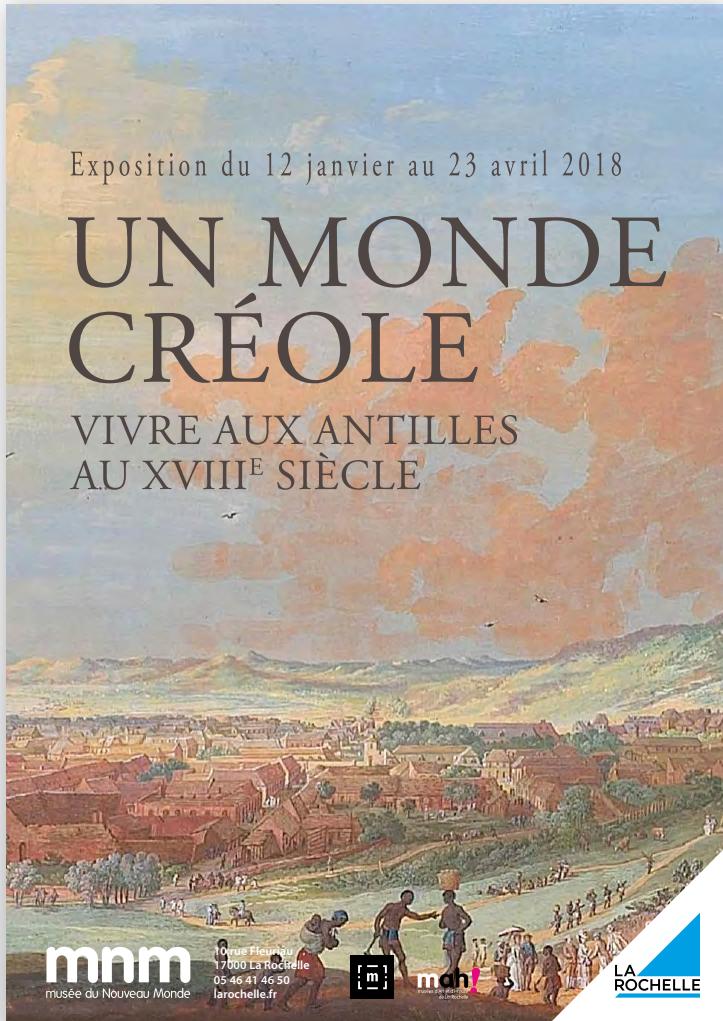
Fond sans matière

Ajouter un filet de couleur,  
en harmonie avec le visuel  
principal.

Exemple : Affiche Musée du Nouveau Monde.

L'identité du service se positionne dans l'affiche là où elle est le plus lisible.

Si besoin, un bandeau bas peut être utilisé pour assurer la lisibilité des informations complémentaires et des logos des partenaires.

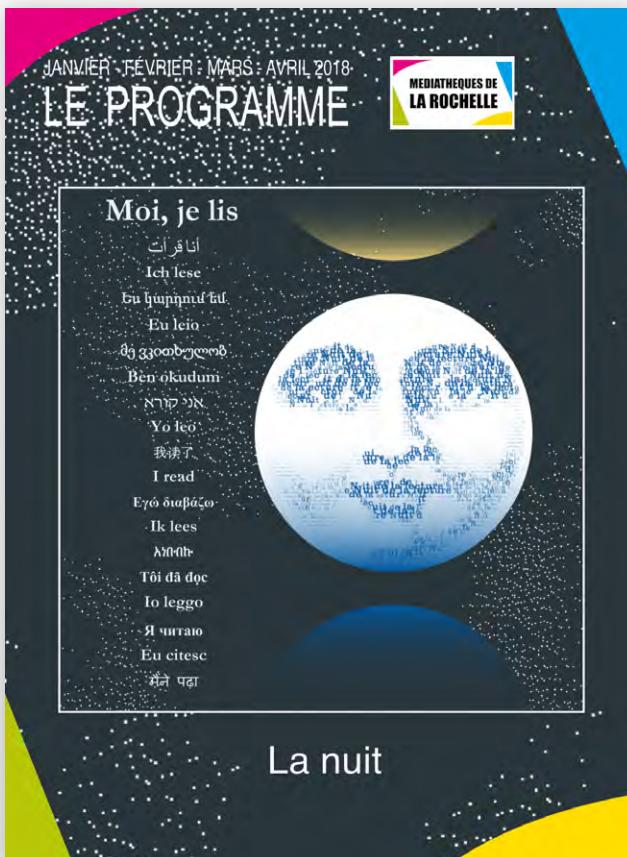


## Cas particulier Le service possède une charte graphique

Un service possédant une charte graphique peut continuer à l'utiliser mais en intégrant les codes chartés de la Ville, à savoir : position et dimension du logo de la Ville et si besoin utilisation du triangle.

L'exemple ci-dessous démontre que c'est la Charte de la Ville qui prédomine sur celle du service, la forme jaune doit donc disparaître (en Couverture seulement, en pages intérieures, cette forme peut être utilisée).

Exemple : programme Médiathèques de La Rochelle. Avant / Après.

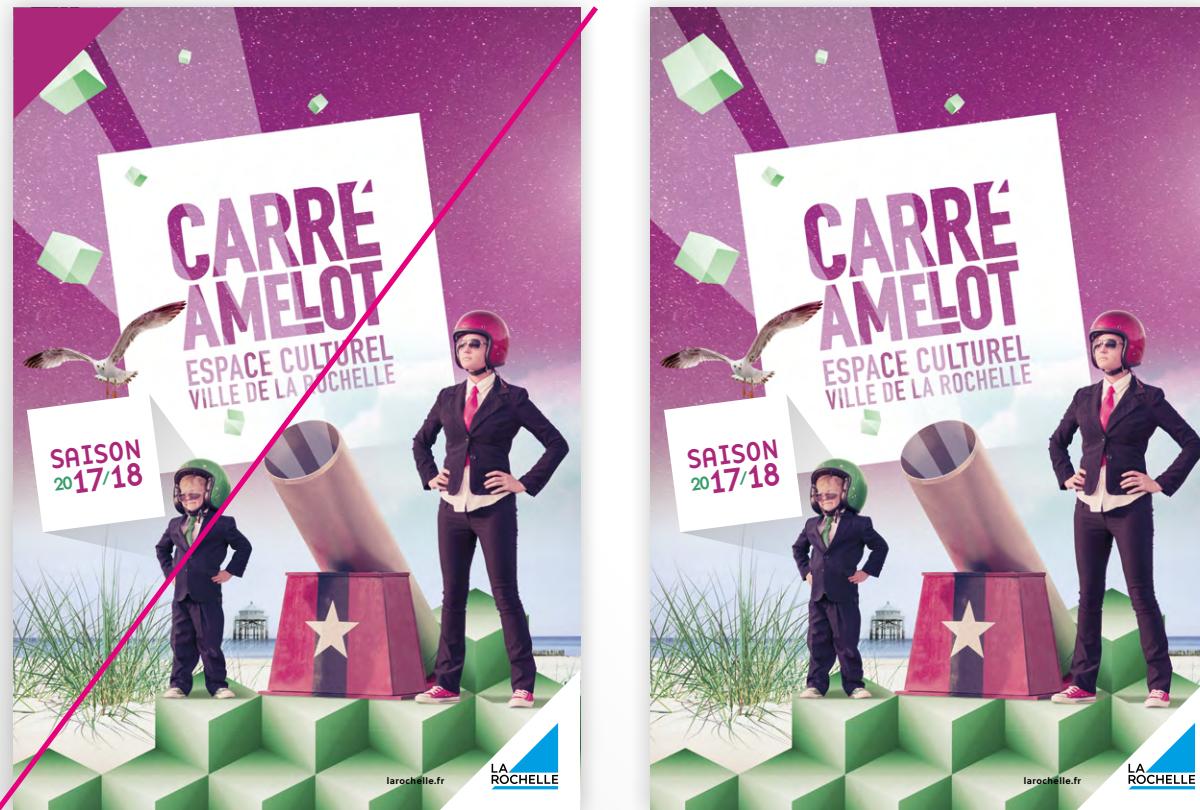


## + ZOOM Quand et comment utiliser le triangle de couleur

Exemple : Guide Saison du Carré Amelot

### Fond dense / chargé

Lorsque le visuel est chargé et que l'ajout du triangle risque de « tronquer » l'illustration ou la photo (comme exemple ci-dessous, à gauche), alors ce triangle doit être supprimé (voir la bonne utilisation à droite).



## Cas particuliers | Les formats atypiques

Exemple 1 : une bannière web

La dimension du logotype de la Ville se fera à l'équilibre général.



## Cas particuliers Les formats atypiques

Exemple 2 : un kakémono

La dimension du logotype de la Ville se fera à l'équilibre général.



Exemple 3 : un marque-page

**mnm**  
musée du Nouveau Monde

Exposition du 12 janvier au 23 avril 2018  
**UN MONDE CRÉOLE**  
VIVRE AUX ANTILLES  
AU XVIII<sup>E</sup> SIÈCLE

Venez vous plonger dans l'ambiance de la société créole antillaise. Après une évocation de l'installation française dans les îles du Vent puis à Saint-Domingue, «la perle des Antilles», à la fin du XVII<sup>e</sup> siècle, l'exposition s'attache à explorer l'épanouissement de cette société à l'époque des Lumières. Les œuvres parcourent la Martinique, la Guadeloupe et Saint-Domingue, les plantations consacrées à différentes cultures (canne à sucre bien sûr mais aussi tabac, café ou indigo) et les relations sociales internes. Les habitations de propriétaires rochelais (Fleuriau, Harouard) sont particulièrement mises à l'honneur par des plans anciens et des maquettes tandis que les tableaux illustrent, grâce à des prêts exceptionnels du musée Schoelcher de Pointe-à-Pitre et du musée du quai Branly, la variété des milieux sociaux et leur cadre de vie.

Marius-Pierre Le Masurier, *Esclaves noirs à la Martinique*, huile sur toile, 1775, Paris, musée du Quai Branly/Jacques Chirac (dépot au ministère des Outre-Mer) © ministère des Outre-Mer.

**[m]** **mah!**  
musées d'Art et d'Histoire de La Rochelle

**musée du Nouveau Monde**  
**Tous les jours, sauf les mardis,  
les samedis et dimanches matins**

10 rue Fleuriau  
17000 La Rochelle  
05 46 41 46 50  
musée-arte@ville-larochelle.fr  
larochelle.fr

**LA  
ROCHELLE**

## Cas particulier Le Journal de la Ville

Ici, pour ne pas perturber le visuel et comme le bas de la maquette est « encombré » d'appels de Une, le lien web rejoint la tête et se teinte de la couleur générique.



## Les goodies

Stylos



Logotype utilisé



Logotype utilisé



## Les goodies

Broderie Casquette



Logotype utilisé



Logotype utilisé



3

La Rochelle - Émetteur majeur

# SUPPORTS ADMINISTRATIFS ET SIGNALÉTIQUE

Exemples d'application

# SUPPORTS ADMINISTRATIFS LA PAPETERIE

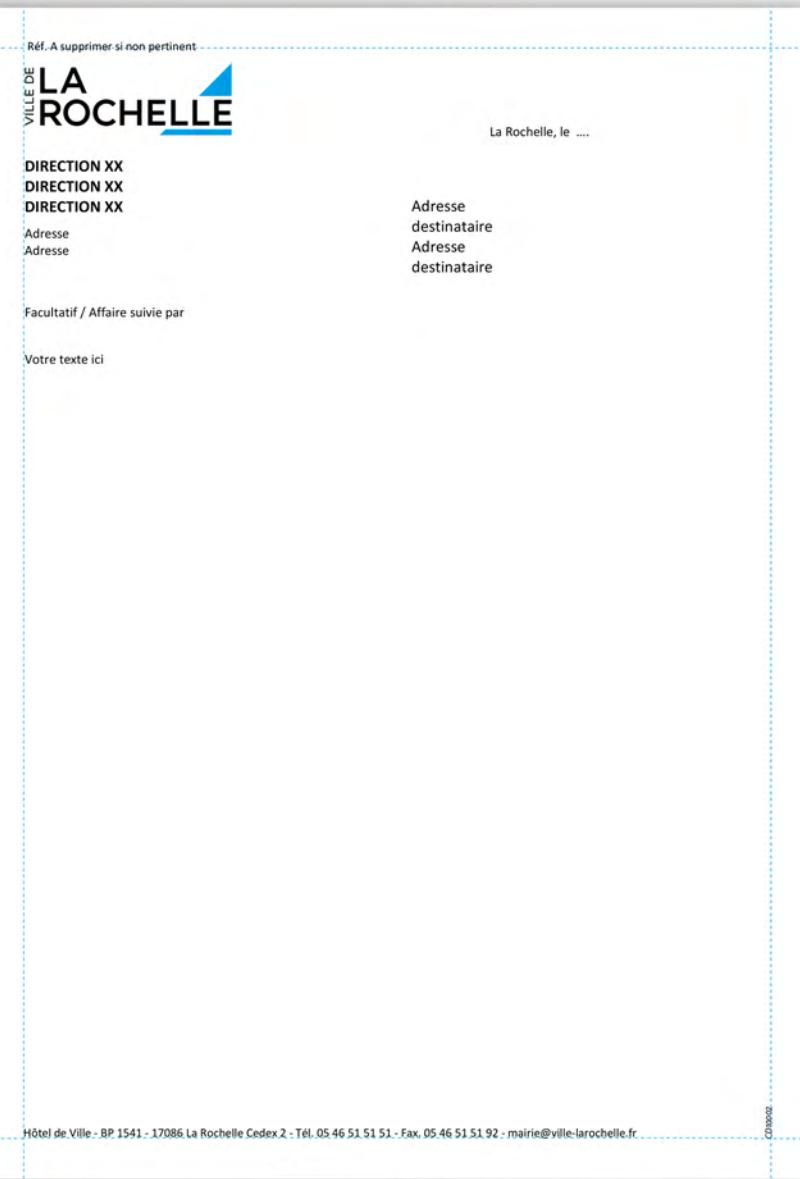
Papier à en-tête  
210 x 297 mm

soleil ou calibri 9 pts

soleil ou calibri gras/bold 12 pts

soleil ou calibri 10 pts

soleil ou calibri 10 pts



soleil ou calibri 9 pts

soleil ou calibri 10 pts

soleil ou calibri 6 pts

# SUPPORTS ADMINISTRATIFS LA PAPETERIE

Carte de visite 85 x 55 mm - V1



Carte de visite 55 x 85 mm - V2



# SUPPORTS ADMINISTRATIFS LA PAPETERIE

Carte de correspondance 210 x 99 mm

Marge 5 mm tournant



Soleil Bold (nom en capitales) Corps 9

Soleil Oblique Corps 7,5

Soleil Light Corps 7,5

Texte calé par le bas,  
à mi-hauteur de la carte

**Julie DELAMÉRIE**

*Nom du service*

*Fonction au sein du service*

Hôtel d'Orbigny-Berbon  
2 rue Saint-Côme

Soleil Light Corps 7,5

Hôtel de Ville - BP 1541 - 17086 La Rochelle Cedex 2 - Tél. 05 46 51 51 51 - Fax. 05 46 51 51 92 - [mairie@ville-larochelle.fr](mailto:mairie@ville-larochelle.fr)

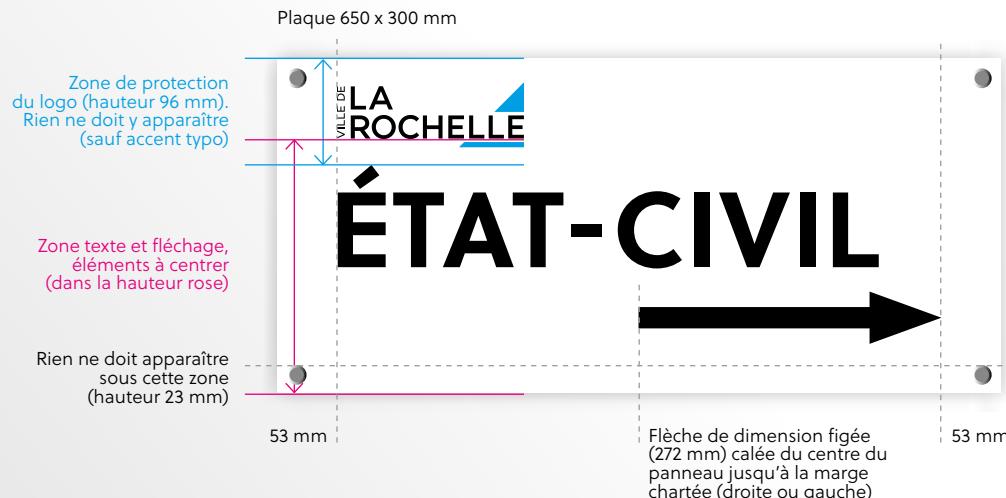
## SUPPORTS ADMINISTRATIFS LA PAPETERIE

Enveloppe



# SUPPORTS ADMINISTRATIFS LA SIGNALÉTIQUE

- Logo toujours positionné dans la partie supérieure à gauche
- Texte centré (tout en capitales) lorsqu'il n'y a pas de flèche
- Texte ferré (tout en capitales) à gauche lorsque la flèche dirige vers la droite
- Texte ferré à droite (tout en capitales) lorsque la flèche dirige vers la gauche



INFO +

Pratique ! Pensez à utiliser le gabarit fourni

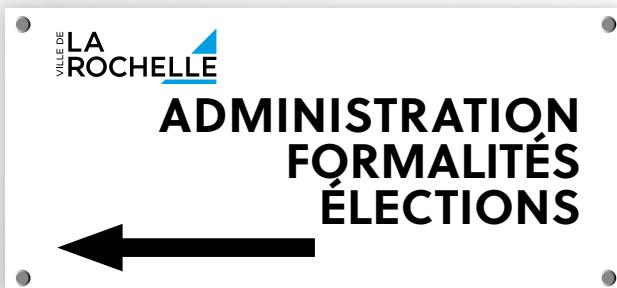
# SUPPORTS ADMINISTRATIFS LA SIGNALÉTIQUE

Exemples avec :

un intitulé long



2 niveaux d'information



4

Événement, manifestation, festival, etc. - La Rochelle  
**PARTENAIRE INSTITUTIONNEL**  
Exemples d'application

Partenaire institutionnel  
Page web « Partenaires » Francofolies

LE FESTIVAL    LE CHANTIER    FRANCOS ÉDUC

FRANCO FOLIES LA ROCHELLE 11>15 JUILLET 2018

PROGRAMMATION À VENIR   PHOTOS - VIDÉOS 2017   PRATIQUE   PARTENAIRES   BILLETTERIE   JE RÉSERVE

INSTITUTIONNELS   PROFESSIONNELS   PRIVÉS   MÉDIAS   LIEUX   CLUB FRANCOS

INSTITUTIONNELS

Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère  
Culture  
Communication

Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRIÈT DE LA RÉGION  
AQUITAINE-Poitou-Charentes

PRIÈT DE LA  
CHARENTE-MARITIME

RÉGION  
Nouvelle-Aquitaine

la Charente Maritime  
DÉPARTEMENT

VILLE DE LA ROCHELLE

A social media sharing sidebar on the right includes icons for YouTube, Facebook, Instagram, and Twitter.

Partenaire institutionnel  
Affiche Mini Transat



5

La Rochelle

## IDENTITÉ UTILISÉE PAR DES TIERS ET DES USAGERS

Cette version sera à télécharger  
librement sur le site de la Ville.





*Toutes les photos présentes dans ce guide sont soumises à des droits d'auteur. Merci de vous rapprocher de la Direction communication de la Ville de La Rochelle avant toute utilisation.*