

(3 ESPAÇOS SIMPLES)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
COLÉGIO AGRÍCOLA DE FREDERICO WESTPHALEN
CURSO TÉCNICO EM**

Letras
Maiúsculas 14
em negrito.
Espaço simples

(9 espaços simples)

**MODELO DE RELATÓRIO
(TÍTULO)**

Letras maiúsculas,
18 em negrito.
Espaço 1,5

(8 espaços simples)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Letras maiúsculas
14 em negrito

(6 espaços simples)

NOME DO AUTOR

Letras maiúsculas
16 em negrito

Letras minúsculas
14 em negrito
Espaço simples

**Frederico Westphalen
2009**

(3 espaços simples)

O CULTIVO DA AVEIA PRETA E DA AVEIA BRANCA EM CLIMAS TROPICAIS

LETRAS MAIÚSCULAS,
EM NEGRITO,
TAMANHO 16
ESPAÇAMENTO 1,5
ENTRE-LINHAS

(6 espaços simples)

por

Tamanho 14

(4 espaços simples)

Nome do Autor

Tamanho 14
em negrito

(4 espaços simples)

Tamanho 14
Espaço simples
O grau em Negrito

Relatório apresentado ao Curso Técnico em Agropecuária do Colégio
Agrícola de Frederico Westphalen, da Universidade Federal de Santa Maria
(UFSM, RS), como requisito parcial para obtenção do grau de
Técnico em Agropecuária.

(6 espaços simples)

Orientador: Prof. Fulano de Tal

Tamanho 14
em negrito

Frederico Westphalen, RS, Brasil

Tamanho 14
em negrito

2009
(1 espaço simples)

IDENTIFICAÇÃO

Instituição de Ensino/Unidade

Universidade Federal de Santa Maria - UFSM

Colégio Agrícola de Frederico Westphalen - CAFW

Direção do CAFW

Diretor: Prof. Luis Alberto Cadoná

Vice-Diretor: Prof. Carlos Guilherme Trombetta

Coordenador de Curso: Prof.

Empresa/Local de Estágio

Nome:

Endereço:

Município:

Telefone:

Endereço Eletrônico:

Estagiário

Nome:

Endereço:

Município:

Telefone:

Endereço Eletrônico:

Estágio

Professor Orientador:

Supervisor na Empresa:

Normas para entrega de trabalhos no Colégio Agrícola de Frederico Westphalen

1- Apresentação Física do Trabalho

Digitação: Programa Word, formato doc

Folha: A4

Margens: superior 3cm; inferior 2 cm; esquerda 3 cm; direita 2 cm.

Fonte: tamanho 12

Letra: Arial ou Times New Roman

Alinhamento do texto: justificado

Espaçamento entre linhas: 1,5cm

Numeração das páginas: numeradas no canto superior direito

2- Estrutura do Relatório

Ü Capa

Ü Contracapa

Ü Identificação

Ü Agradecimento (opcional)

Ü Sumário

A contagem das páginas começa a partir dos itens a seguir:

- 1 Introdução
- 2 Histórico da Empresa/Instituição
- 3 Revisão Teórica
- 4 Metodologia ou Desenvolvimento das atividades
- 5 Conclusão
- 6 Referências
- 7 Anexos

1 INTRODUÇÃO (2 enter)

Deve ser escrita a palavra introdução com letras maiúsculas em negrito, tamanho 14, acompanhada pelo número 1 sem ponto. Deve constar a delimitação do tema, a problemática, os objetivos, a justificativa e uma síntese relacionando as partes constitutivas do trabalho. Não deverá apresentar resultados nem conclusões.

2 HISTÓRICO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO (2 enter)

Neste item deve constar uma breve descrição da história da empresa/instituição onde o estágio foi realizado.

3 REVISÃO DE LITERATURA (2 enter)

Neste item o aluno deve desenvolver o assunto, utilizando como base estudos feitos por outros autores, utilizando as citações. Devem ser usadas somente as citações que tenham relação direta com o assunto tratado. As citações são transcrições de textos retirados de outras fontes.

4 RELATO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (2 enter)

Neste item devem estar detalhadamente descritas todas as atividades que foram exercidas e/ou acompanhadas pelo aluno no seu período de estágio.

5 CONCLUSÃO (2 enter)

É a parte final do trabalho. Nela aparecem as considerações finais levando em conta os objetivos propostos na introdução. Poderá conter sugestões e recomendações para novas pesquisas. Normalmente empregam-se verbos como por exemplo: Constatou-se; Observou-se; Verificou-se; Concluiu-se; Constatou-se e outros.

6 REFERÊNCIAS (2 enter)

Quando produzimos algum trabalho usamos material de apoio para organizá-lo. Esse material utilizado é o que chamamos de Referências. As referências podem ser os livros, as revistas, os artigos, os sites, os DVDs, os CDs e outros materiais que usamos para compor nosso trabalho.

A ABNT é a Associação Brasileira de Normas Técnicas que é encarregada de criar as normas para apresentar um trabalho escrito. Há uma norma da ABNT específica para orientar a forma como devemos escrever as referências utilizadas. Essa é a norma NBR 6023 que podemos consultar no site www.ufsm.br.

A regra padrão para citarmos uma referência usada no trabalho é:

- a) sobrenome do autor em letras maiúsculas seguido de vírgula;
- b) prenome do autor somente com a inicial em maiúscula seguido de ponto;
- c) título da obra em negrito, somente com a primeira inicial maiúscula, seguido de ponto;
- d) número da edição seguido de ponto e da expressão ed. (marca-se apenas a partir da segunda edição da obra)
- e) local de publicação seguido de dois pontos;

- f) nome da editora seguido de vírgula;
- g) ano da publicação seguido de ponto.

Veja alguns exemplos:

KLEIMAN, Ângela. **Oficina de leitura**. 2. ed. Campinas: Pontes, 2001.

GOMES, L. G. **Novela e Sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998.

Mais de um autor:

NICOLA, José de & INFANTE, Ulisses. **Gramática contemporânea da língua portuguesa**. 15. ed. São Paulo: Scipione, 1997.

Artigo de periódico (revista): nome do autor, título e subtítulo do artigo, título da revista em negrito, local de publicação, volume, número, página inicial e final do artigo, mês de publicação do periódico, ano de publicação.

TOURINHO NETO. F. C. Dano Ambiental. **Consulex-Revista Jurídica**. Brasília, DF, ano 1, n.1, p.18-23, fev. 1997.

Referência eletrônica

LEVY, Pierre. **A Emergência do Cyberspace e as Mutações Culturais**. Disponível em: <http://empresa.portoweb.com.br/pierrelevy/aemergen.html>. Acesso em: 28 set. 2002.

7 ANEXOS

É um elemento que não foi elaborado pelo autor, mas serve como referencial teórico para a compreensão do texto. Pode ser composto por tabelas, gráficos, questionários, formulários, entrevistas, etc. Os anexos são caracterizados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e os respectivos títulos.