



# **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

## **POA - 2016**

**FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

## CONTENIDO

<b>1. CONTEXTO DE PROGRAMACIÓN OPERATIVA</b>	<b>1</b>
<b>1.1 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</b>	<b>1</b>
<b>1.2 AGENDA PATRIOTICA AL 2025</b>	<b>1</b>
<b>1.3 PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL</b>	<b>2</b>
<b>1.4 LA GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y LARGO PLAZO</b>	<b>3</b>
<b>1.5 DIRECTRICES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y LARGO PLAZO HACIA LA AGENDA PATRIOTICA 2025</b>	<b>3</b>
<b>1.6 DIRECTRICES DE FORMULACIÓN OPERATIVA</b>	<b>4</b>
<b>1.7 PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL</b>	<b>5</b>
<b>1.8 CICLO DE LA PLANIFICACIÓN</b>	<b>6</b>
<b>1.9 INSTRUMENTOS NORMATIVOS TÉCNICOS ESTRATÉGICOS OPERATIVOS DE REFERENCIA</b>	<b>8</b>
<b>2. ANTECEDENTES EN EL MINISTERIO PÚBLICO</b>	<b>9</b>
<b>2.1 MANDATOS, COMPETENCIAS Y ORGANIZACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO</b>	<b>9</b>
<b>2.2 FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO</b>	<b>10</b>
<b>2.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA</b>	<b>11</b>
<b>3. ANÁLIS DE SITUACIÓN</b>	<b>11</b>
<b>4. AVANCES INSTITUCIONALES</b>	<b>13</b>
<b>5. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2014-2018</b>	<b>16</b>
<b>5.1 ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2018</b>	<b>17</b>
<b>5.2 PROPUESTAS ESTRATÉGICAS</b>	<b>18</b>
<b>5.2.1 DECLARACIONES FUNDAMENTALES</b>	<b>18</b>
<b>5.2.2 MISIÓN Y VISIÓN</b>	<b>20</b>
<b>5.2.3 EJES ESTRATÉGICOS</b>	<b>21</b>
<b>5.2.4 PROGRAMAS ESTRATÉGICOS GESTIÓN 2016</b>	<b>25</b>
<b>6. DESARROLLO DEL PROCESO DE FORMULACIÓN</b>	<b>26</b>
<b>7. PLAN OPERATIVO ANUAL, PRESUPUESTO POR PROGRAMAS</b>	<b>26</b>
<b>7.1 PROGRAMA 1: POLITICA CRIMINAL Y PERSECUCIÓN PENAL</b>	<b>27</b>
<b>7.2 PROGRAMA 2: ARTICULACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL</b>	<b>31</b>
<b>7.3 PROGRAMA 3: AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA INSTITUCIONAL</b>	<b>34</b>
<b>7.4 PROGRAMA 4: IMAGEN INSTITUCIONAL Y CULTURA DE PAZ</b>	<b>35</b>
<b>7.5 PROGRAMA 5: COBERTURA Y CAPACIDAD RESOLUTIVA DE CASOS DEL MINISTERIO PÚBLICO</b>	<b>37</b>
<b>7.6 PROGRAMA 6: PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A VÍCTIMAS, TESTIGOS, COLABORADORES Y MIEMBROS DEL MP</b>	<b>38</b>
<b>7.7 PROGRAMA 7: CAPACIDAD DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	<b>40</b>
<b>7.8 PROGRAMA 8: DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>42</b>

<b>7.9</b>	<b>PROGRAMA 9: PERSONAL COMPETENTE, PROBIDAD Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL .....</b>	<b>43</b>
<b>7.10</b>	<b>PROGRAMA 10: MODERNIZACIÓN DE GESTIÓN Y PATRIMONIO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>50</b>
<b>7.2</b>	<b>PRESUPUESTO POR AREA ORGANIZACIONAL Y FISCALIAS DEPARTAMENTALES .....</b>	<b>56</b>
<b>8.</b>	<b>PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL CHUQUISACA .....</b>	<b>57</b>
<b>9.</b>	<b>PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL LA PAZ .....</b>	<b>58</b>
<b>10.</b>	<b>PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA .....</b>	<b>59</b>
<b>11.</b>	<b>PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ .....</b>	<b>60</b>
<b>12.</b>	<b>PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL ORURO .....</b>	<b>61</b>
<b>13.</b>	<b>PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL POTOSI .....</b>	<b>62</b>
<b>14.</b>	<b>PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL TARIJA .....</b>	<b>63</b>
<b>15.</b>	<b>PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL BENI .....</b>	<b>64</b>
<b>16.</b>	<b>PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL PANDO .....</b>	<b>65</b>
<b>17.</b>	<b>PRESUPUESTO INSTITUTO DE INVESTIGACIONE FORENSE - SUCRE.....</b>	<b>66</b>
<b>18.</b>	<b>PRESUPUESTO INSTITUTO DE INVESTIGACIONE FORENSE - LA PAZ.....</b>	<b>67</b>
<b>19.</b>	<b>PRESUPUESTO INSTITUTO DE INVESTIGACION FORENSE COCHABAMBA.....</b>	<b>68</b>
<b>20.</b>	<b>ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA - MINISTERIO PUBLICO - GESTIÓN 2016 .....</b>	<b>69</b>



### RESOLUCIÓN FGE/RJGP/DAJ N° 162/2015

**VISTOS:** El Informe Técnico DNAF N° 015/2015 de 1 de septiembre, elaborado por la Dirección Administrativa Financiera, el Informe Jurídico FGE/DAJ N° 096/2015 de 1 de septiembre, elaborado por la Dirección de Asuntos Jurídicos, la nota MEFP/VPCF/DGPGP/UEPED/N°1505/15 de fecha 07 de agosto remitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, la normativa legal vigente, se tiene:

**CONSIDERANDO:** Que, la Constitución Política del Estado Plurinacional, promulgada el 7 de febrero del 2009, reconoce al Ministerio Público su condición de Ente Constitucional cuando en su art. 225-I establece que su misión es defender la legalidad, los intereses generales de la sociedad y ejercer la acción penal pública, concordante con lo previsto en la Ley Orgánica del Ministerio Público que en su art. 2, señala: *"El Ministerio Público es una institución constitucional que representa a la sociedad ante los órganos jurisdiccionales para velar por el respeto de los derechos y las garantías constitucionales"*.

El citado artículo constitucional otorga al Ministerio Público autonomía funcional, administrativa y financiera, normativa acorde con lo que expresa el art. 3 de la LOMP. Asimismo, se tiene que en el marco de las funciones y atribuciones que le confiere las normas antes mencionadas, el art. 27 de la LOMP (Jerarquía, Representación y Ejercicio de Atribuciones), establece que la o el Fiscal General del Estado, es la máxima autoridad jerárquica del Ministerio Público y ejerce la representación y autoridad en todo el territorio nacional en su condición de máximo representante del Ministerio Público.

Que, a través de oficio MEFP/VPCF/DGPGP/UEPED/N°1505/15 de fecha 07 de agosto del presente, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, comunicó el techo presupuestario gestión 2016, para el Ministerio Público con Fuente 41(Tesoro General de la Nación) que asciende a Bs 190.894.552.00 (Ciento noventa millones ochocientos noventa y cuatro mil quinientos cincuenta y dos 00/100 Bolivianos). Asimismo, informó sobre el inicio de actividades concernientes al proceso de formulación del Anteproyecto del Presupuesto General del Estado 2016, que deberá ser registrado en el Módulo de Formulación Presupuestaria del sistema oficial de Gestión Pública (SIGEP) del Estado Plurinacional y remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, hasta el día 4 de septiembre del presente año.

**CONSIDERANDO:** Que, entre la reserva legal vigente a los fines de proceder con la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto el Ministerio Público para la gestión 2016, financiado con Fuente 41-111 (Tesoro General de la Nación), se tiene a:



La Constitución Política del Estado Plurinacional, en su art. 306, establece el modelo económico boliviano plural, orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos, así mismo el art. 321 de la Ley fundamental, señala que la administración económica y financiera del Estado y todas las entidades Públicas se rige por su presupuesto.

De otro lado el art. 225 y sgtes. de la norma constitucional reconoce la autonomía funcional, administrativa y financiera del Ministerio Público; estableciendo la misión de defender la legalidad y los intereses generales de la sociedad y de ejercer la acción penal pública; regulando su organización, atribuciones y funcionamiento a través de la Ley N° 260, misma que contempla cambios estructurales en la actual composición del Ministerio Público.

Dicha normativa a través del art. 3 (Finalidad), establece que el Ministerio Público, tiene la finalidad de defender la legalidad y los intereses generales de la sociedad, ejercer la acción penal pública, e interponer otras acciones, estableciendo asimismo, el art. 4, que el Ministerio Público, ejerce funciones ininterrumpidas, durante las veinticuatro horas del día incluyendo domingos y feriados. Por su parte, el art. 138 núm. 1) al 7) dispone que la o el Director Administrativo Financiero tiene las atribuciones de: *"Elaborar y proponer a la o el Fiscal General del Estado el Presupuesto Anual y su Programa Operativo Anual"*; el art. 140 (Presupuesto), prevé que de acuerdo a su programa de operaciones, el Ministerio Público presentará su proyecto de presupuesto anual, para consideración y aprobación por la Asamblea Legislativa Plurinacional.

La Ley de Administración Presupuestaria N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, en su art. 4 establece que las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables.

Las Normas Básicas del Sistema de Presupuestos, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 del 1° de diciembre de 2005, dispone en el art. 15 que el Ministerio de Hacienda, hoy Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, emitirá para cada gestión fiscal, Directrices de Formulación Presupuestaria y la técnica de formulación del presupuesto.

Por otra parte las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225557 del 1° de diciembre de 2005, señala en su art. 21, que el Programa de Operaciones Anual se articulará con el Presupuesto, vinculando los objetivos de gestión institucionales o específicos con las categorías programáticas del presupuesto.



**CONSIDERANDO:** Que, la construcción del Plan Estratégico Institucional 2014-2018 del Ministerio Público, se inició el 2013, con un proceso de profunda reflexión sobre la situación y retos que enfrentaba la entidad para cumplir a cabalidad con sus mandatos, considerando la dinámica del entorno social, económico, institucional y político, así como los principios inherentes a la construcción de un nuevo país, plasmado en la CPE. En ese contexto, se ha reorientado la gestión institucional del Ministerio Público, estableciéndose para la gestión 2016, 10 objetivos institucionales conforme al Plan Estratégico Institucional (PEI).

En ese contexto, el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de Presupuesto del Ministerio Público, para la gestión 2016, han sido elaborados en cumplimiento a las directrices y lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y en relación con el Plan Estratégico Institucional (PEI), aprobado mediante Resolución FGE/RJGP/DAJ N°121/2014 de fecha 30 de mayo de 2014.

Tanto el POA y Presupuesto 2016 están estructurados en base a la coordinación y participación de las Direcciones, Unidades, Fiscalías Departamentales y el Instituto de Investigaciones Forenses, que conforman el Ministerio Público, a efectos de poder contemplar las necesidades básicas en el marco de sus atribuciones constitucionales y legales para un óptimo funcionamiento y gestión de esta entidad.

Que, en observancia al mandato constitucional del Ministerio Público, que es la defensa de la legalidad y los intereses generales de la sociedad, ejerciendo la acción penal pública, en el marco de la Constitución Política de Estado, los tratados y convenios internacionales en materia de Derechos Humanos y las Leyes, con autonomía funcional e independencia en la labor fiscal, en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, es necesario que para la gestión 2016 se prevea un presupuesto Institucional de Bs.190.894.552,00 (Ciento noventa millones ochocientos noventa y cuatro mil quinientos cincuenta y dos 00/100 Bolivianos), para el logro de todos los objetivos de gestión propuestos en cada una de diferentes Direcciones y Unidades de la Fiscalía General, Fiscalías Departamentales y el Instituto de Investigaciones Forenses que conforman el Ministerio Público.

Que, el art. 138 núm. 1) al 2) de la LOMP, establece que la o el Director Administrativo y Financiero del Ministerio Público, tiene la atribución de elaborar y proponer al Fiscal General del Estado, el presupuesto y el programa operativo anual, así como garantizar la disponibilidad de materiales y recursos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Institución; en ese marco legal y el desarrollado precedentemente y de conformidad al



ESTADO PLURINACIONAL  
DE BOLIVIA

Informe Técnico DNAF N° 015/2015 e Informe Jurídico N° 096/2015, corresponderá la aprobación del Anteproyecto del Presupuesto del Ministerio Público para la gestión 2016, así como el Plan Operativo Anual - Gestión 2016.

**POR TANTO:** El suscrito Fiscal General del Estado, en uso de sus legítimas atribuciones conferidas por la Ley Orgánica del Ministerio Público N° 260.

**RESUELVE:**

**Primero.- APROBAR** el Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio Público para la gestión 2016, financiado con Fuente 41-111 (Tesoro General de la Nación), según se detalla en el Anexo I del Informe Técnico DNAF N° 015/2015 de 1 de septiembre.

**APROBAR** el Plan Operativo Anual del Ministerio Público, para la gestión 2016.

**Segundo.-** Autorizar a la Dirección Administrativa Financiera de la Fiscalía General del Estado, el registro del POA y Presupuesto Gestión 2016 en el Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa del Estado SIGMA.

Es dada en la ciudad de Sucre, Capital del Estado Plurinacional de Bolivia, al primer día del mes de septiembre del año dos mil quince.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Darío José Guerrero Páez  
FISCAL GENERAL DEL ESTADO  
Estado Plurinacional de Bolivia





## PRESENTACIÓN



La construcción de la nueva institucionalidad del Ministerio Público, marca para el año 2016 como una gestión de visualización de importantes resultados. Luego de tres años de esforzada siembra, a partir del siguiente año, se podrá palpar algo de esa esperada cosecha: el nuevo modelo de gestión fiscal, un parteaguas entre la lógica inquisitiva y el modelo acusatorio, entre el culto al expediente y ahora la búsqueda de la verdad material e histórica de los hechos es la muestra más evidente de que el Ministerio Público no se satisface con reformas, sino que ha apostado decididamente por una REVOLUCIÓN en la justicia penal.

Otros frutos de esa anhelada cosecha son la transparencia y la lucha frontal contra la corrupción, luego de haber concretado el 2015 con la implementación y puesta en marcha de la Unidad de Investigación Patrimonial, cuya labor se ampliará sustancialmente la siguiente gestión, así como la cualificación de sus recursos humanos, luego de un intensivo programa de formación con importantes hitos en la gestión actual, que mostrará sus resultados a partir del año próximo.

Esa visión identificada en sus elementos centrales a partir del 2013 y plasmada luego en el Programa Estratégico Institucional concluido el 2014, empieza a



materializarse, de manera coherente, pues sigue un rumbo planificado. La entidad va avanzando en una ruta y con un norte claro, se han dejado atrás las improvisaciones de cada año, la insulsa lucha contra el afán cotidiano, todos los servidores públicos a lo largo y ancho del país, responden a un compromiso de largo aliento, a una visión que sobrepasa un periodo anual, que se proyecta hasta el bicentenario de la fundación de nuestra patria, con la conciencia de que el Ministerio Público tiene en sus manos la responsabilidad de posibilitar un efectivo ejercicio del derecho de acceso a una justicia penal restaurativa, plural, pronta y oportuna por parte de la población boliviana.

En consonancia, el Programa Operativo Anual 2016, tiene ese contenido, formulado según su marco estratégico pero siempre vinculado a la dinámica social, a la lectura de la demanda de justicia a la que vamos respondiendo paulatinamente pero con el reconocimiento de que esa respuesta requiere de la intervención de otros actores del sistema y de un amplio apoyo y voluntad política de parte de las autoridades nacionales, con quienes esperamos hacer efectiva la formulación de una Política Criminal de Estado como otro resultado clave para el 2016, a modo de ejemplo de lo que puede hacerse cuando todos nos ponemos y sudamos la camiseta para responder con resultados, no con palabras, el compromiso que asumimos para con la justicia penal en Bolivia.

Dr. Ramiro José Guerrero Peñaranda  
**FISCAL GENERAL DEL ESTADO**

## **1. CONTEXTO DE PROGRAMACIÓN OPERATIVA**

### **1.1 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**

La Constitución Política del Estado en su artículo 306 expresa:

El modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos.

#### **Artículo 321**

La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.

#### **Artículo 339**

Los ingresos del Estado se invertirán conforme con el plan general de desarrollo económico y social del país, el Presupuesto General del Estado y con la ley.

Como referencia sustantiva se tiene la Agenda Patriótica en la cual debe estar enmarcada la Planificación Operativa del Ministerio Público más específicamente dentro del punto 11.

### **1.2 AGENDA PATRIOTICA AL 2025**

1. Erradicación de la extrema Pobreza.
2. Socialización y universalización de los servicios básicos con soberanía para Vivir Bien.
3. Salud, educación y deporte para la formación de un ser humano integro.
4. Soberanía científica y tecnológica con identidad propia.
5. Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero.
6. Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.
7. Soberanía sobre los recursos naturales, con nacionalización, industrialización y comercialización en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.
8. Soberanía alimentaria a través de la construcción del saber alimentarse para el Vivir Bien.
9. Soberanía ambiental con desarrollo integral respetando los derechos de la Madre Tierra.
10. Integración complementaria de los pueblos con soberanía.
11. Soberanía de la transparencia en la gestión pública bajo los principios de no mentir, no robar y no ser flojo.

12. Disfrute y felicidad plena de fiestas y el medio ambiente.

13. Reencuentro soberano con el mar.

Los Pilares de la Agenda Patriótica La Agenda Patriótica 2025 se constituirá en el primer plan de largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia, el propósito fundamental de la planificación a largo plazo es que los diferentes niveles del Estado tengan una visión articulada e integrada y los planes de desarrollo se encaminen. La Agenda Patriótica orienta hacia una visión conjunta a largo plazo, participativa que permita materializar el mandato de la CPE.

### **1.3 PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

Habla de 5 ejes importantes dentro los cuales son un marco de referencia para nuestra programación operativa:

**1.** Patria Unida con la nueva Constitución, consolidar la construcción del Estado unitario social de derecho donde seamos un Estado comunitario, libre, independiente, soberano, con derechos fundamentales para todos;

**2.** Patria Grande e Industrial en la Era Satelital, dar un salto Industrial, dejar de ser un país exportador de materias primas para generar ese valor agregado en beneficio nuestro;

**3.** Patria Fuerte con Producción y Empleo, velar por la seguridad y la soberanía alimentaria, garantizar los derechos fundamentales adquiridos sobre la Ley, sobre la tierra y fomentar los emprendimientos económicos;

**4.** Patria Segura Patria para Todos, construir una sociedad justa, armoniosa, una sociedad sin exclusión social;

**5.** Patria Libre Símbolo Mundial, erradicar toda la corrupción, el narcotráfico, poder generar paz, armonía en el país y también a nivel internacional con todos nuestros vecinos y la comunidad mundial.

El Plan de Desarrollo Económico y Social, es el marco orientador de las políticas públicas en el mediano plazo y articula la intervención del Estado entre el largo y el corto plazo.

El mandato político, social y económico del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), es obligatorio y constituye el rector de los procesos de planificación,

inversión y presupuesto para el corto y mediano plazo en los ámbitos sectorial, regional, departamental, municipal, indígena originario.

#### **1.4 LA GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y LARGO PLAZO**

Las bases del proceso de Planificación deben estar de acuerdo a las características propias de cada sector, Entidad Pública y Entidad Territorial Autónoma, estas directrices deberán ser incorporadas en sus respectivos planes, en el marco de la Estructura Programática del PDES, la cual se encuentra articulada con los pilares de la Agenda Patriótica 2025.

#### **1.5 DIRECTRICES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y LARGO PLAZO HACIA LA AGENDA PATRIOTICA 2025**

El Estado Plurinacional es promotor y protagonista del desarrollo económico, social y productivo, a través de la articulación de los sectores estratégicos que generan excedentes, ingreso y empleo, a objeto de lograr el bienestar social, económico y productivo.

La asignación de recursos (Inversión Pública y Gasto) a programas y proyectos de mediano plazo, debe realizarse priorizando los objetivos y estrategias de la Estructura Programática del PDES, considerando los ejes transversales de lucha contra el racismo y toda forma de discriminación, equidad, innovación, medio ambiente, género y gestión de riesgos.

La visión del Estado Plurinacional Autónomo y Comunitario expresada en la Estructura Programática del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), establece el desarrollo económico, productivo, social y comunitario, organizado en seis áreas, las cuales se encuentran en concordancia con los pilares de la Agenda Patriótica 2025.

Las instituciones públicas priorizarán los objetivos de desarrollo, metas e indicadores en sus planes de desarrollo respectivos, en el marco de la Estructura Programática del PDES, que causen impacto en la disminución de la pobreza extrema, la exclusión social, incremento de la producción, el ingreso, el empleo y en la seguridad alimentaria con soberanía en el país.

Los PSD son instrumentos de dirección y planificación sectorial, que definen objetivos y metas para el sector y lineamientos estratégicos en concordancia con el PDES y la Agenda Patriótica.

Son instrumentos de planificación institucional de mediano plazo, en los cuales deben concretarse las políticas y objetivos, nacionales, sectoriales y de territorios autónomos en el marco de las competencias institucionales, establecidas en la CPE y normativa legal vigente.

Las entidades públicas, deberán garantizar que los POA's elaborados se encuentren en el marco de los lineamientos estratégicos establecidos en los planes de desarrollo sectorial, departamental, municipal e institucional, velando por la adecuada articulación con estos. II. Las entidades públicas deben remitir al Ministerio de Planificación del Desarrollo, el Programa Operativo Anual (en medio físico y magnético) para verificar la articulación con los planes de mediano y largo plazo.

## **1.6 DIRECTRICES DE FORMULACIÓN OPERATIVA**

La formulación operativa se trabajó en base a las Directrices de Elaboración del Plan Operativo Anual y Presupuesto por Programas para la gestión 2016.

### **Objeto**

Las Directrices, tienen por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público.

Las Directrices son de aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden: los Órganos del Estado Plurinacional, las que ejercen funciones de Control, de Defensa de la Sociedad y del Estado, Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales, Municipales e Indígenas Originarios Campesinas, Universidades Públicas, Empresas Públicas, Instituciones Financieras Bancarias y no Bancarias, Instituciones Públicas de Seguridad Social y todas aquellas entidades que forman parte del Presupuesto General del Estado.

## **Transparencia Fiscal**

Las entidades del sector público deben transparentar, la información sobre el uso y destino de los recursos públicos, los resultados del cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el corto y mediano plazo, programadas en los presupuestos institucionales, utilizando instrumentos disponibles como portales informáticos, audiencias públicas y otros.

## **Responsabilidad de las Entidades Públicas**

Las entidades del sector público deben:

- a.** Elaborar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional en función a sus objetivos y metas de desarrollo en el marco de los pilares de la Agenda Patriótica 2025, Plan de Desarrollo Económico y Social, Planes de Desarrollo Sectorial, Planes de Desarrollo Departamental y Municipal, Planes Estratégicos Institucionales y la normativa vigente.
- b.** Estimar la recaudación efectiva y programar los gastos, correspondientes a los presupuestos institucionales, incluyendo la programación física-financiera, para el cumplimiento de los objetivos, metas y resultados de gestión.
- c.** Mantener sus recursos financieros en cuentas fiscales autorizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, independientemente de la fuente de financiamiento.
- d.** Presentar su POA y Presupuesto Institucional al Órgano Rector, en medio físico y registrado en el sistema oficial de gestión fiscal correspondiente, en los plazos establecidos.

## **1.7 PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL**

En el marco de los Artículos 241 y 242 de la CPE y el artículo 41 de la Ley N° 341 de Participación y Control Social, todas las entidades del Sector Público deben asignar recursos destinados a efectivizar el derecho de la participación y control social, para lo cual deberán aperturar una estructura programática específica en sus presupuestos institucionales.

Las instituciones públicas en el marco de la CPE, deben mostrar a la sociedad civil organizada, a personas naturales y jurídicas, la información sobre el uso y destino de los recursos públicos; los resultados reales y efectivos del cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en los planes de mediano plazo, para lo cual estarán obligados a utilizar los instrumentos que transparenten las gestiones, tales como: a) Portal informático u otros instrumentos de transparencia fiscal de la captación, uso y destino de los recursos públicos. b) Audiencias públicas y rendición de cuentas. c) Difusión periódica de la evaluación de resultados y cumplimiento de objetivos. d) y otras.

### **1.8 CICLO DE LA PLANIFICACIÓN**

Toda entidad debe estar coherente con el Ciclo de Planificación:

El ciclo de la planificación integral comprende las fases de formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y ajuste que se desarrollan de manera secuencial.

#### **Fase de formulación**

Se inicia con la organización del proceso, el conocimiento de la situación en base a un diagnóstico, la definición del marco estratégico de desarrollo, la propuesta de transformación y la determinación de un programa de Inversión Pública Plurianual y Gasto. Comprende tres etapas. Diagnóstico, la propuesta de transformación y un Programa de Inversión Pública Plurianual y Gasto. Realizar el diagnóstico, implica efectuar una evaluación de la planificación y de las políticas públicas implementadas, establecer el estado de situación a partir de un análisis de contexto nacional e internacional. Y con la participación de los actores públicos y privados, identificando los problemas, potencialidades y demanda social. En la propuesta se plantea la visión de desarrollo, los objetivos, metas e indicadores del sector o territorio, en directa relación con los indicadores de mediano plazo del PGDES y las metas de la Agenda Patriótica. En base al diagnóstico y la propuesta se elaboran las estrategias, programas y proyectos plurianuales, que permitan alcanzar los objetivos. Se define el programa de



inversión pública y gasto plurianual, la estrategia de financiamiento e inversión, así como los indicadores de medición.

### **Fase de ejecución Disposición y Ejecución de recursos**

Para realizar las actividades programadas mediante programas, proyectos y acciones estratégicas planteadas en las propuestas de desarrollo a corto, mediano y largo plazo a fin de cumplir las metas establecidas. Los planes de desarrollo, se ejecutan a través de los planes operativos anuales, los cuales, deben estar en directa relación y articulación con estos.

### **Fase de seguimiento Verificación**

Es la permanente verificación del cumplimiento de metas (físico – presupuestarias), logro de objetivos y resultados durante la ejecución de programas, proyectos y acciones estratégicas, a través de indicadores preestablecidos en los planes nacional, sectorial, territorial e institucional de corto, mediano y largo plazo. Fase de evaluación Valoración físico – presupuestaria periódica, rigurosa e independiente de actividades finalizadas o en curso, para determinar en qué medida se están logrando los objetivos y resultados planteados a efectos de contrastar lo planificado o programado con lo ejecutado.

### **Fase de ajuste**

Se realiza la incorporación de medidas correctivas necesarias para lograr los objetivos planificados y/o programados, emergentes de los resultados y recomendaciones del seguimiento y evaluación.

El Ministerio de Planificación del Desarrollo, en coordinación con las instancias correspondientes, efectuará el monitoreo al cumplimiento de objetivos y metas de las entidades públicas a nivel nacional, sectorial, territorial e indígena originario campesino, en el marco de sus competencias y alcances establecidos en la normativa vigente, a través de instrumentos y metodologías específicas, que serán implementados gradualmente.

La formulación del Plan Operativo Anual del MP, se basa en los siguientes instrumentos normativos:

## **1.9 INSTRUMENTOS NORMATIVOS TÉCNICOS ESTRATÉGICOS OPERATIVOS DE REFERENCIA**

Deben y pueden ser utilizados como referencia dentro del marco de la programación operativa y son:

- Normas Específicas
- Reglamentos (internos, externos)
- Directrices (internas, externas)
- Guías metodológicas
- Plan de Largo Plazo – Agenda Patriótica 2025
- PGDES 2013 – 2015; PGDES 2015-2020; PGDES 2020-2025
- Plan Nacional de Ordenamiento Territorial
- Plan Sectorial al 2015; al 2020 y al 2025
- Plan Estratégico Institucional Ministerio Público PEI 2014-2018
- Ley Orgánica N° 260 del Ministerio Público de 11 de julio de 2012.
- Plan Nacional de Desarrollo DS. N° 29272.
- Pilar 11 de la Agenda Patriótica.
- Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.
- Ley 341 de Participación y Control Social del 5 de febrero de 2013
- Decreto Supremo N° 23318-A, del 3 de noviembre de 1992, que aprueba el Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública y Decreto Supremo N° 26237 del 29 de Junio de 2001 que modifica algunos artículos del citado Reglamento.
- Resolución Suprema N° 216768 del 18 de junio de 1996, que establece las Normas Básicas del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Resolución Suprema N° 216779, del 26 de julio de 1996, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Planificación.
- Resolución Suprema N° 225557 del 1 de diciembre de 2005, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Reglamentos Internos del Ministerio Público.
- Ley 2042 de Administración Presupuestaria.

- Decreto Supremo N° 29850, de 10 de diciembre de 2008. Plan Nacional para la Igualdad de Oportunidades.
- Decreto Supremo N° 29851, de 10 de diciembre de 2008. Plan Nacional de Acción de Derechos Humanos Bolivia Digna para Vivir Bien.
- Decreto Supremo N° 0214, de 22 de julio de 2009. Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

## **2. ANTECEDENTES EN EL MINISTERIO PÚBLICO**

La Fiscalía General del Estado, mediante INSTRUCTIVO FGE/RJGP/UP N° 229/2015 de fecha 06 de julio de 2015 en base a disposiciones legales vigentes y conforme al Reglamento del Sistema de Operaciones RE-SPO del Ministerio Público, instruye a las Áreas organizacionales proceder con la Elaboración del Programa Operativo Anual de la Gestión 2016.

El Ministerio Público, requiere la Formulación del POA 2016 Programa Operativo Anual y su Presupuesto con los siguientes propósitos:

- Enlazar los objetivos Institucionales del MP con los de Política Nacional
- Garantizar la coordinación entre los Objetivos Estratégicos del Ministerio Público con los recursos para su ejecución.
- Incluir en presupuesto las diferentes actividades necesarias para plasmar los Objetivos de Gestión de la entidad.
- Adecuar las acciones previstas a los cambios en la estructura pensados para la próxima gestión.
- Cuidar la racionalidad de los recursos a utilizarse en las diferentes áreas los mismos que deben garantizar su ejecución a lo largo de la gestión

### **2.1 MANDATOS, COMPETENCIAS Y ORGANIZACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO**

El Ministerio Público, como institución constitucional que representa a la sociedad ante los órganos jurisdiccionales para velar por el respeto de los derechos y las garantías constitucionales, tiene establecidas sus competencias y atribuciones en la Constitución Política del Estado y la Ley Orgánica del Ministerio Público N° 260 de 11 de julio de 2012, en el marco del Plan Nacional del Desarrollo, la

Agenda Patriótica y la normativa nacional, los tratados y convenios internacionales en materia de Derechos Humanos.

## **2.2 FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO**

El Ministerio Público tiene por finalidad defender la legalidad y los intereses generales de la sociedad, ejercer la acción penal pública e interponer otras acciones; en el marco establecido por la Constitución Política del Estado, los Tratados y Convenios Internacionales en materia de Derechos Humanos y las leyes.

El Ministerio Público para el cumplimiento de sus fines tiene las siguientes funciones:

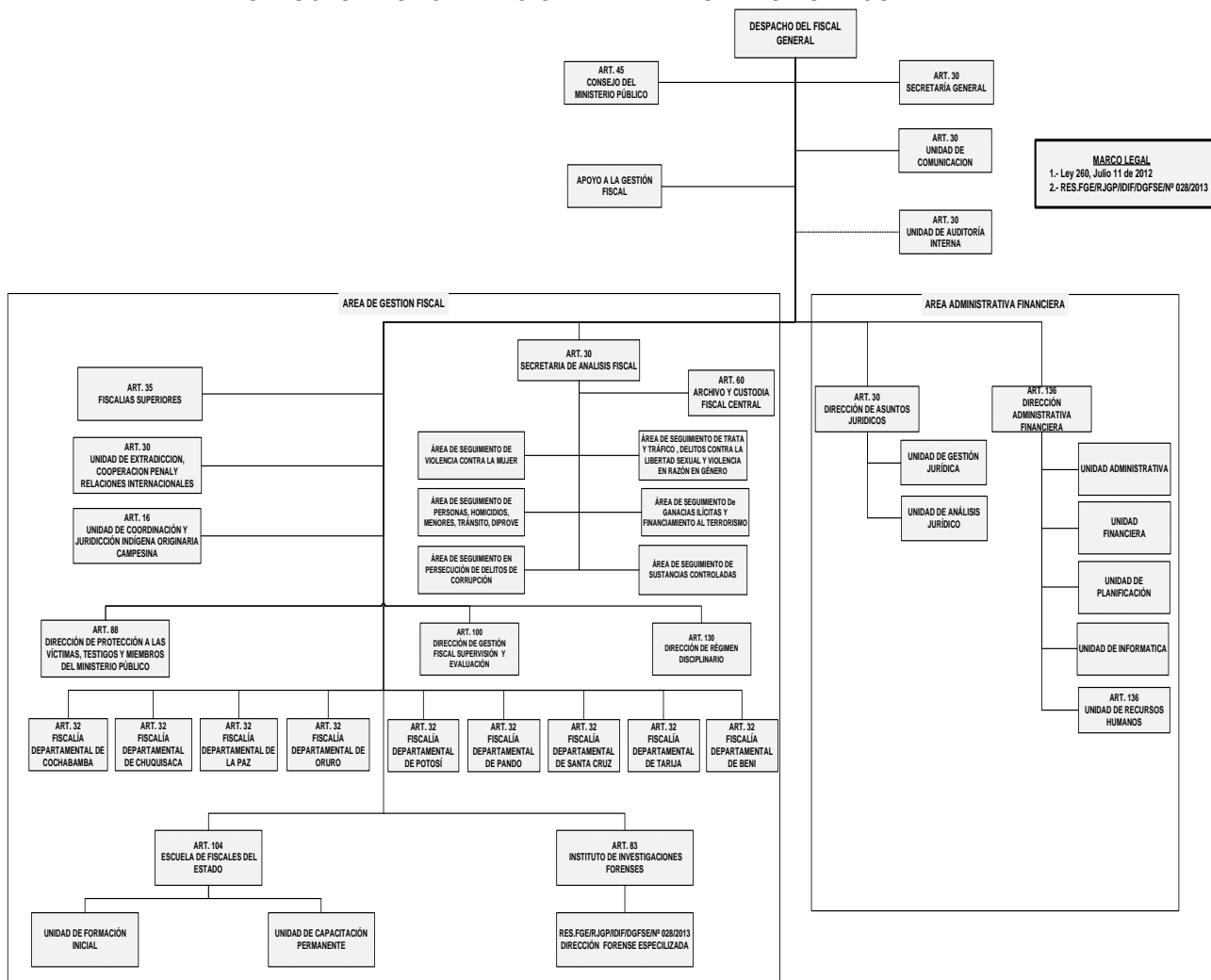
- Ejercer la acción penal pública, la dirección funcional de la investigación y de la actuación policial.
- Promover acciones de defensa, en el ejercicio de la acción penal pública, en el marco de la Constitución Política del Estado y las leyes.
- Informar a la víctima sobre sus derechos en el proceso penal y sobre el desarrollo de las investigaciones, aunque no se haya constituido en querellante.
- Informar a la imputada o al imputado sobre los Derechos y Garantías Constitucionales y legales que le asisten.
- Requerir la asignación de defensora o defensor estatal a la imputada o al imputado carente de recursos económicos o a favor de aquel que se niegue a designar defensora o defensor particular.
- Requerir a las instituciones encargadas para el efecto, la asignación de una abogada o abogado estatal a la víctima carente de recursos económicos, cuando así lo solicite o soliciten.
- Velar por el cumplimiento de todas las disposiciones legales relativas a la ejecución de las penas, contenidas en los pactos y Convenios Internacionales vigentes, Código de Procedimiento Penal y la Ley.
- Prestar la cooperación judicial, administrativa o investigativa internacional prevista en leyes, tratados y convenios internacionales vigentes.
- Intervenir en la inventariación, control y asignación de bienes incautados, decomisados o confiscados.

- Toda otra función que establezca la presente Ley.

## 2.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Estructura Organizacional de la Fiscalía General del Estado, tiene como base legal la Ley Orgánica del Ministerio Público, distribuida en tres grandes áreas: Despacho del Fiscal General, Área de Gestión Fiscal y Área Administrativa Financiera.

### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MINISTERIO PÚBLICO



Fuente: Unidad de Planificación

## 3. ANÁLISIS DE SITUACIÓN

El análisis situacional interior y exterior del Ministerio Público, se realiza con el objetivo de identificar los aspectos positivos y negativos institucionales que permiten o dificultan el logro de los objetivos.

POLÍTICO	ECONÓMICO	SOCIAL	TECNOLÓGICO	LEGAL
<p>* La falta de directrices claras en materia de justicia penal desde los órganos de justicia, del propio ejecutivo y del legislativo, ponen en evidencia la carencia de una política criminal, siendo indispensable el apoyo de autoridades judiciales y legisladores para la aprobación de leyes que normen y coadyuven al trabajo fiscal y forense para efectivizar el ejercicio de la Acción Penal.</p>	<p>* La crisis provocada por la bajada de los precios internacionales de los hidrocarburos (principal fuente del erario nacional), hace poco probable que los excedentes del Estado puedan invertirse en el sector justicia, lo que afecta al Ministerio Público, no solo desde el nivel central sino también en los niveles locales y departamentales.</p>	<p>* El emergente protagonismo de los movimientos sociales en la vida nacional tiende a provocar la corporativización de sus demandas y necesidades, lo que no necesariamente va de la mano con los intereses generales de la sociedad.</p>	<p>* La implementación de las TIC's permite al Ministerio Público en el ejercicio de sus funciones la atención de manera pronta, oportuna y transparente, sin embargo aún es insuficiente el alcance es las TIC's para cubrir todo el territorio nacional, específicamente en provincias.</p>	<p>* Se debe considerar el desarrollo de la normatividad interna del nuevo modelo de despacho fiscal, y en lo externo las modificaciones legales que vendrán con la revolución de la justicia deben ser de profundo análisis ya que podrían afectar directamente a las atribuciones del Ministerio Público.</p>
<p>* El acortamiento de mandato de la Máxima Autoridad Ejecutiva, emergente de la denominada revolución judicial, o de otras determinaciones de orden político desestabilizaría el ejercicio de la acción penal estratégica e inteligente que se viene encarando dentro del Ministerio Público.</p>	<p>* El buen posicionamiento en lo programático y estratégico del Ministerio Público puede atraer donantes y cooperantes internacionales. Lo que permitiría financiar proyectos en el marco del nuevo Modelo de Gestión Fiscal y en el fortalecimiento de las capacidades institucionales en la investigación de delitos y el esclarecimiento científico de hechos penales.</p>	<p>* La oportunidad que brinda el Ministerio Público a los profesionales jóvenes del país para desarrollarse como personas cualificadas, permite contar con una imagen de crecimiento y renovación hacia la sociedad.</p>	<p>* La aplicación del sistema de seguimiento de causas penales, permite la modernización de la gestión penal mediante la implantación de indicadores de desempeño y estadísticas que reflejen la coyuntura de carga procesal y de criminalidad.</p>	<p>* Existe la posibilidad de una nueva Ley de deslinde jurisdiccional que amplíe las competencias de las autoridades jurisdiccionales indígenas originario campesinas o que establezca mayores niveles de coordinación y cooperación con el Ministerio Público y la Policía Boliviana.</p>
<p>* Necesidad de una óptima coordinación del Ministerio Público con gobernaciones y alcaldías, dado que la DPVTMMP Coadyuva con Defensorías de la Niñez, Servicios Legales Integrales y Servicios de Gestión Social principales actores claves dependiente de gobiernos</p>	<p>* La posibilidad de un incremento en la tasa de inflación, repercutiría sobre el poder adquisitivo de los dependientes de la institución, Obligando a un análisis y ajuste de estructura de la Institución.</p>	<p>* La exigencia del Control Social en muchos de los casos pretende perforar la autotomía funcional, Administrativa y financiera del Ministerio Público a título de rendición pública de cuentas.</p>	<p>* Los avances tecnológicos institucionales viabilizan la interacción con otras instituciones a partir de la Interpretación y lectura de la FGE del entorno y su posicionamiento como referente tecnológico.</p>	<p>* Se evidencian varios vacíos legales a momento de llevar a cabo las actividades propias del trabajo forense.</p>

POLÍTICO	ECONÓMICO	SOCIAL	TECNOLÓGICO	LEGAL
<p>departamentales y alcaldías municipales, de esta manera podremos efectivizar e implementar mejores sistemas de servicio a la sociedad tales como la implementación de las redes de atención a víctimas.</p> <p>* Implementación de herramientas interinstitucionales para efectivizar el ejercicio de la acción penal, como protocolos que permita realizar una labor coordinada en cumplimiento a las normativas establecidas.</p> <p>* En algunas instituciones judiciales no hay una visión clara respecto de sus funciones, inmiscuirse en labores propias del Ministerio Público volviendo a realizar actividades que ya fueron efectuadas por el Ministerio Público.</p>		<p>* La excesiva carga procesal versus el limitado recurso humano con el que se cuenta, no permite que la sociedad perciba los resultados que se obtienen dentro de la labor fiscal, lo que genera una demanda insatisfecha de justicia desde la sociedad.</p> <p>* Sobre dimensionamiento de la justicia indígena originario campesina.</p>		<p>* Fortalecer la comunicación externa de sensibilización en relación a la Ley 348.</p>

#### 4. AVANCES INSTITUCIONALES

Un análisis estratégico de la situación institucional del Ministerio Público, la cual permitió conocer las críticas condiciones laborales en las que operaban los fiscales y el personal de apoyo a la gestión fiscal, en términos de infraestructura, equipamiento, mobiliario, tecnología informática, materiales y suministros. Esto derivó en el incremento del Presupuesto Institucional alcanzando un histórico presupuesto, gracias a las oportunas gestiones ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas el cual ha mejorado bastante las condiciones de trabajo.



Este incremento fue a mejorar la dotación de materiales y suministros para las nueve Fiscalías Departamentales y áreas operativas

Se destinaron a la construcción, readecuación y mejora de la infraestructura, adquisición de mobiliario necesario.

Se destinaron a la aprobación de la nueva estructura organizacional, acorde con el marco constitucional y legal, con la creación de nuevos ítems. Para este último cometido se transparentó la selección de personal.

Otro logro a destacar de la gestión, es la priorización del fortalecimiento tecnológico del Instituto de Investigaciones Forenses (IDIF), teniendo en cuenta que es el ente encargado de realizar los estudios laboratorio-científicos y técnicos requeridos para el desarrollo de los procesos investigativos del Ministerio Público, habiendo invertido destinados a la actualización informática, además de la compra de equipos de análisis genético de última tecnología y equipamiento forense. También se procedió a la elaboración y aplicación de protocolos de trabajo técnico y el establecimiento de un servicio de atención continua a la población y Fiscales, mejorando los estándares de calidad de las labores periciales.

También se debe mencionar como un elemento de impacto, la construcción de cámaras Gesell en las Fiscalías Departamentales.

En la pasada gestión se logró una ejecución financiera superior al 90%, bajo los principios de economía, eficiencia, eficacia y transparencia, atendiendo oportunamente las necesidades y requerimiento de las distintas unidades organizacionales del Ministerio Público a nivel nacional. La Fiscalía General del Estado, habiendo brindando el respaldo necesario, en términos administrativos y financieros, para el desarrollo de la actividad misional sustantiva del Ministerio Público, ha desarrollado una serie de acciones prioritarias para el fortalecimiento institucional.

Se ha concluido con la elaboración del inventario Nacional de Casos el cual muestra información real sobre el estado de los casos en materia penal que maneja el Ministerio Público por primera vez en su historia cuyo análisis de información del mismo será muy valioso para encarar políticas de mejor servicio a la sociedad.

Se atiende con la objetividad y celeridad deseada los casos de relevancia por parte de la Fiscalías Superiores Corporativas.

Se ha incidido en la adquisición de equipamiento y desarrollo en el ámbito tecnológico lo cual permitirá mejores resultados de la labor fiscal y los sistemas de apoyo administrativo.

La Acción Penal Pública, tarea primordial de este ente, comenzando por la realización de Eventos de trabajo entre los actores principales de esta institución: Fiscal General, Fiscales Superiores, Fiscales Departamentales y Fiscales de Materia, habiendo extraído de estos eventos un diagnóstico real al respecto de la situación interna de la institución de manera consecuente se generaron compromisos para atacar los temas críticos identificados y la aplicación de las líneas estratégicas de acción del Ministerio Público para los próximos años además de sentar las bases de un tema sustancial que es la política Criminal desde la mirada del Ministerio Público.

Por otra parte, se han determinado las bases para implementar un nuevo modelo de despacho fiscal, que responda a los desafíos actuales del contexto social, para transitar de un despacho individual hacia las Fiscalías corporativas, bases que ya están dando frutos con la aplicación paulatina del nuevo modelo en varias fiscalías departamentales.

Otro logro de gran importancia en la gestión, se basó en la necesidad de reforzar las habilidades y competencias de los fiscales, en ese sentido se dio inicio al proceso de consolidación de la nueva Escuela de Fiscales y el diseño de instrumentos académicos con la construcción del Perfil del Fiscal, el Proyecto de Formación Inicial y Capacitación Permanente, Manual del Plan Curricular y el Programa Intensivo de Inducción a la Función Fiscal, incorporando en el ideario académico un diseño de proyectos formativos basados en el enfoque por competencias, los cuales ya están comenzando a funcionar.

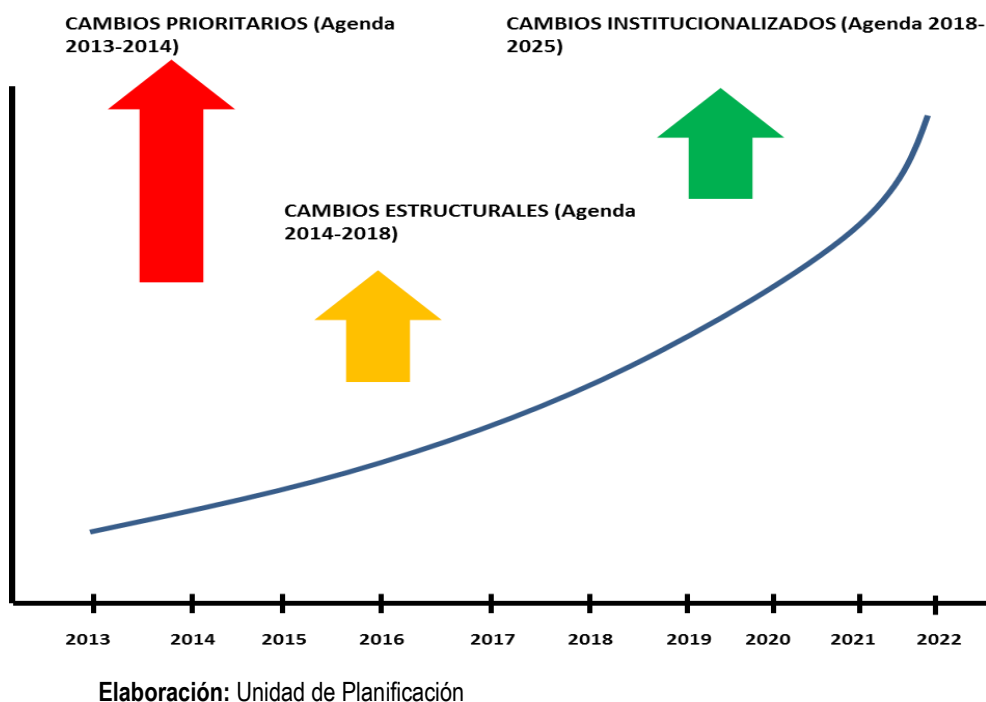
Un tema que ha resaltado en esta gestión ha sido el posicionamiento del Ministerio Público al respecto de todo el aparato estatal e institucional de nuestro país, facilitando el desarrollo y establecimiento de Alianzas Estratégicas con una serie de actores de carácter nacional (públicos y privados) e internacional, lo que ha permitido una mejor sinergia institucional en lo que respecta al sistema

de justicia y un mayor impacto en la sociedad al respecto de los resultados de sus labores.

## **5. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2014-2018**

La construcción del Plan Estratégico Institucional 2014- 2018 del Ministerio Público (MP) se inició el 2013, con un proceso de profunda reflexión sobre la situación y retos que enfrentaba la entidad para cumplir a cabalidad con sus mandatos, considerando la dinámica del entorno social, económico, institucional y político, así como los principios inherentes a la construcción de un nuevo país, plasmados en la Constitución Política del Estado de 2009. Este proceso de autoevaluación y análisis, basados en la aplicación de una serie de metodologías e instrumentos inherentes a la planificación estratégica, permitieron comprender en una primera instancia las relaciones causales de los principales problemas de carácter estructural que enfrenta el Ministerio Público para responder con la debida celeridad, probidad y justicia en la acción penal pública. Si bien existieron importantes avances para fortalecer las capacidades de gestión del Ministerio Público durante el periodo 2012-2015, éstos son insuficientes ante la magnitud de la problemática observada en el ámbito penal, mucho más si se considera que existen otros actores institucionales involucrados, públicos y privados, de los cuales también depende una respuesta efectiva al fenómeno de la criminalidad en Bolivia. El siguiente paso adoptado en el proceso de Planificación Estratégica del MP fue el de plantearse propósitos de cambio institucional con una visión de largo y mediano plazo. Nuevamente, a través de un proceso participativo de consultas con actores clave a nivel interno y externo, se validaron los lineamientos estratégicos del PEI, hasta principios de 2014.

La visión de desarrollo de largo plazo que orientó la formulación del Plan Estratégico del Ministerio Público, tiene como fin último el de alcanzar su plena Institucionalidad hasta el año 2025, con el objeto de incrementar su capacidad resolutive en la atención de casos y así contribuir a un mejor y mayor ejercicio de los derechos de acceso a la Justicia Penal por parte de la población.



### 5.1 ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2018

Los tres Ejes sobre los que se fundamenta el Plan Estratégico Institucional 2014-2018, se traducen en diez Objetivos Estratégicos o Decisiones de cambio. Cada una de estas decisiones son expresiones firmes del cambio institucional que se pretende lograr, las cuales serán evaluadas en su cumplimiento a través de metas concretas.

Estas tres dimensiones originan a su vez, tres ejes de intervención del Plan Estratégico, en torno a las cuales se proyectan resultados esperados de cambio institucional.

El primer eje de intervención es el referido al ámbito de la Articulación y Posicionamiento Institucional, también se plantea un trabajo sistemático con otros actores clave para consolidar la autonomía e independencia del Ministerio Público (MP).

El segundo Eje del Plan Estratégico comprende líneas estratégicas de intervención para un efectivo ejercicio de las atribuciones y funciones específicas del Ministerio Público, de aquellas responsabilidades sociales que dan origen a su existencia y que se expresan en su Misión. En este ámbito se plantean una

serie de intervenciones estratégicas para la defensa de la legalidad y los intereses generales de la sociedad a través de la Acción Penal Pública y la protección de las víctimas, testigos, colaboradores y otros actores involucrados en hechos penales.

El tercer Eje de intervención hace referencia a la Organización y Gestión Institucional. La Organización se concibe en un sentido amplio, como la conjunción de una serie de componentes y elementos, que actúan de manera interrelacionada para contribuir así de manera efectiva a la función sustantiva del Ministerio Público. Entre estos componentes, el más importante es el factor humano o de servidores públicos que hacen a la esencia de la organización.

## **5.2 PROPUESTAS ESTRATÉGICAS**

Las Propuestas Estratégicas se entienden como los postulados de carácter estratégico, que comprenden en una primera instancia las declaraciones de Principios, Misión, Visión, Políticas Institucionales y la Visión de Desarrollo al 2025 del Ministerio Público. Sobre estas definiciones se especifican luego tres Ejes Estratégicos, como las líneas fundamentales de actuación institucional y finalmente, de manera concreta, las decisiones u objetivos estratégicos para el periodo 2014-2018.

### **5.2.1 DECLARACIONES FUNDAMENTALES**

#### **PRINCIPIOS SUSTANTIVOS Y DE GESTIÓN**

Los Principios del Ministerio Público se diferencian según su carácter sustantivo (relacionadas con sus funciones específicas o que justifican su creación) y de gestión (apoyo administrativo financiero).

#### **Principios sustantivos**

Los Principios Sustantivos sobre los cuales se basa el accionar del Ministerio Público, se desprenden de lo señalado en la Ley Orgánica de la entidad, y son:

**Legalidad.** Por el cual perseguirá conductas delictivas y se someterá a lo establecido en la Constitución Política del Estado, los Tratados y Convenios Internacionales vigentes y las leyes.

**Oportunidad.** Por el que buscará prioritariamente la solución del conflicto penal, prescindiendo de la persecución penal, cuando sea permitido legalmente y no

exista afectación grave al interés de la sociedad, mediante la aplicación de las salidas alternativas al juicio oral.

**Objetividad.** Por el que tomará en cuenta las circunstancias que permitan demostrar la responsabilidad penal de la imputada o el imputado, también las que sirvan para reducirla o eximirla, cuando deba aplicar las salidas alternativas al juicio oral.

**Responsabilidad.** Las y los servidores del Ministerio Público, serán responsables por sus actos en el ejercicio de sus funciones, conforme a la CPE y las leyes.

**Autonomía.** En el ejercicio de sus funciones no se encuentra sometido a otros Órganos del Estado.

**Unidad y Jerarquía.** Es único e indivisible en todo el territorio del Estado Plurinacional, ejerce sus funciones a través de las y los Fiscales que lo representan íntegramente, con unidad de actuación. Para el cumplimiento de sus funciones se organiza jerárquicamente, cada superior jerárquico controla el desempeño de quienes lo asisten y es responsable por la gestión de las servidoras y los servidores a, su cargo, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda a cada servidora, ó servidor por sus propios actos.

**Celeridad.** El Ministerio Público deberá ejercer sus funciones de manera pronta, oportuna y sin dilaciones.

**Transparencia.** El Ministerio Público proporcionará la información investigativa para las partes que intervienen dentro del proceso penal, además de la aplicación de las normas vigentes sobre transparencia.

### **Principios de gestión**

Por su parte, los Principios que guiarán la gestión interna del Ministerio Público y todos sus servidores, son:

**Compromiso con la Justicia y los Derechos Humanos.** Todas las y los servidores de la entidad promoverán y ejercerán los principios de la justicia plural con un enfoque de derechos humanos.

**Interculturalidad.** Las actuaciones de las y los Fiscales contemplarán un trato igualitario a todas las personas, reconociendo y respetando las diferencias culturales en condiciones de alteridad<sup>1</sup>.

**Equidad de género y generacional.** El personal del Ministerio Público, en todos sus niveles, propiciará prácticas de equidad de género y atención a poblaciones vulnerables, considerando sus diferencias.

**Gestión por Resultados.** La gestión de los servidores públicos de la entidad será evaluada en función de los resultados alcanzados, entendiéndose éstos como los cambios favorables logrados respecto a una situación precedente.

**Cultura y Clima Organizacional.** Los mandos superiores y medios del Ministerio Público, fomentarán el establecimiento de una Cultura y Clima Organizacional propicios para un desarrollo de las actividades institucionales.

**Modernización Tecnológica.** Existirá un aprovechamiento intensivo de las tecnologías de información y comunicación, basados en la capacitación permanente de sus funcionarios.

**Carrera Fiscal, Administrativa y Forense.** La permanencia de los servidores públicos en la entidad estará sujeta a una Carrera Fiscal, Administrativa y Forense, otorgando seguridad y oportunidades de desarrollo en función a la probidad y competencias demostradas.

## MISIÓN Y VISIÓN

### MISIÓN

Promover una justicia penal restaurativa, plural, pronta y oportuna, defendiendo los derechos de la sociedad y de las víctimas contribuyendo a la construcción de una Cultura de Paz y de un Estado Constitucional de Derecho.

---

<sup>1</sup>Alteridad (del latín alter: el "otro") es el principio filosófico de "alternar" o cambiar la propia perspectiva por la del "otro", considerando y teniendo en cuenta su punto de vista.



## **VISIÓN**

El Ministerio Público es una institución al servicio de la sociedad, reconocida por su autonomía, independencia, confiabilidad y capacidad de respuesta técnica y científica en la acción penal pública y la protección de las víctimas, en la búsqueda de la verdad material e histórica de los hechos.

### **4.2.3 EJES ESTRATÉGICOS**

La Visión Estratégica de Transformación Institucional del Ministerio Público, descansa en la ejecución de una serie de iniciativas agrupadas en tres campos o ejes de intervención.

#### **Eje 1: Articulación y Posicionamiento Institucional**

En este Eje se plantean decisiones y resultados de cambio que dependen para su realización del nivel de coordinación y establecimiento de alianzas estratégicas sostenibles con otros actores institucionales y sociales.

En este eje destaca, como base del mismo, la instauración de una Política Criminal, bajo la coordinación del Ministerio Público, la cual sólo podrá realizarse a través del establecimiento de relaciones interinstitucionales sólidas y un efectivo ejercicio de la autonomía e independencia institucionales, emergentes de su autoridad en materia de la acción penal pública.

Por otro lado, en este Eje se ubica también como un tema estratégico la Independencia y Autonomía Institucional, pues dicha condición se debilita o fortalece en la medida en que determinados actores apoyan o restringen esta facultad constitucional, situación que a su vez, en parte, depende de la propia capacidad institucional para hacerla valer.

#### **Eje 2: Acción Penal Pública**

Este Eje comprende los temas propios de la función sustantiva del Ministerio Público, es decir la defensa de la legalidad y los intereses generales de la sociedad a través de la acción penal pública. El Plan Estratégico identifica en

este Eje un conjunto de decisiones y resultados orientados a mejorar la cobertura, capacidad resolutive y calidad del servicio que presta el Ministerio Público a la sociedad en materia penal.

Un tema central de este Eje, es la formalización de una Política de Persecución Penal Estratégica, que rescate los principios, enfoques y lineamientos de intervención del Ministerio Público, considerando nuevos paradigmas y enfoques. La entidad se encuentra ya desarrollando y ejecutando parcialmente una Política de Persecución Penal y el 2014 será traducida de manera formal en un documento institucional. Esta política apunta, en lo sustantivo, a generar una nueva base de profesionales al servicio de la justicia penal; también se basa en la generación de nuevos modelos de gestión fiscal, el uso intensivo de tecnologías y otros elementos e iniciativas que se presentan en este Plan Estratégico a través de sus Programas Estratégicos.

Las características centrales de la Política de Persecución Penal Estratégica, radican en su visión integral, moderna, preventiva y, sobre todo, en la incorporación al quehacer de las Fiscalías de una acción penal estratégica o inteligente, con una efectiva capacidad resolutive de casos

Como instrumentos esenciales para la acción penal inteligente se requieren sistemas de información, explotando al máximo los recursos tecnológicos existentes y unidades especializadas que interpreten dicha información y adquieran aprendizajes.

Otro tema al cual el Ministerio Público presta especial atención en este Eje Estratégico tiene que ver con la protección a víctimas, testigos, colaboradores y miembros del Ministerio Público. Tan importante como la acción penal pública es la atención a los actores involucrados que se encuentren en situación de vulnerabilidad por sus condiciones de género, edad, etnia, actividad u circunstancias particulares.

Dentro de este eje y como respaldo de los programas estratégicos descritos anteriormente, se contempla la ejecución de diversos proyectos orientados a un aprovechamiento intensivo de las Tecnologías de Información y Comunicación, así como la reingeniería de procesos y procedimientos administrativos,

apuntalando una gestión ágil en la respuesta a las necesidades de sus usuarios internos.

### **Eje 3: Organización y Gestión Institucional**

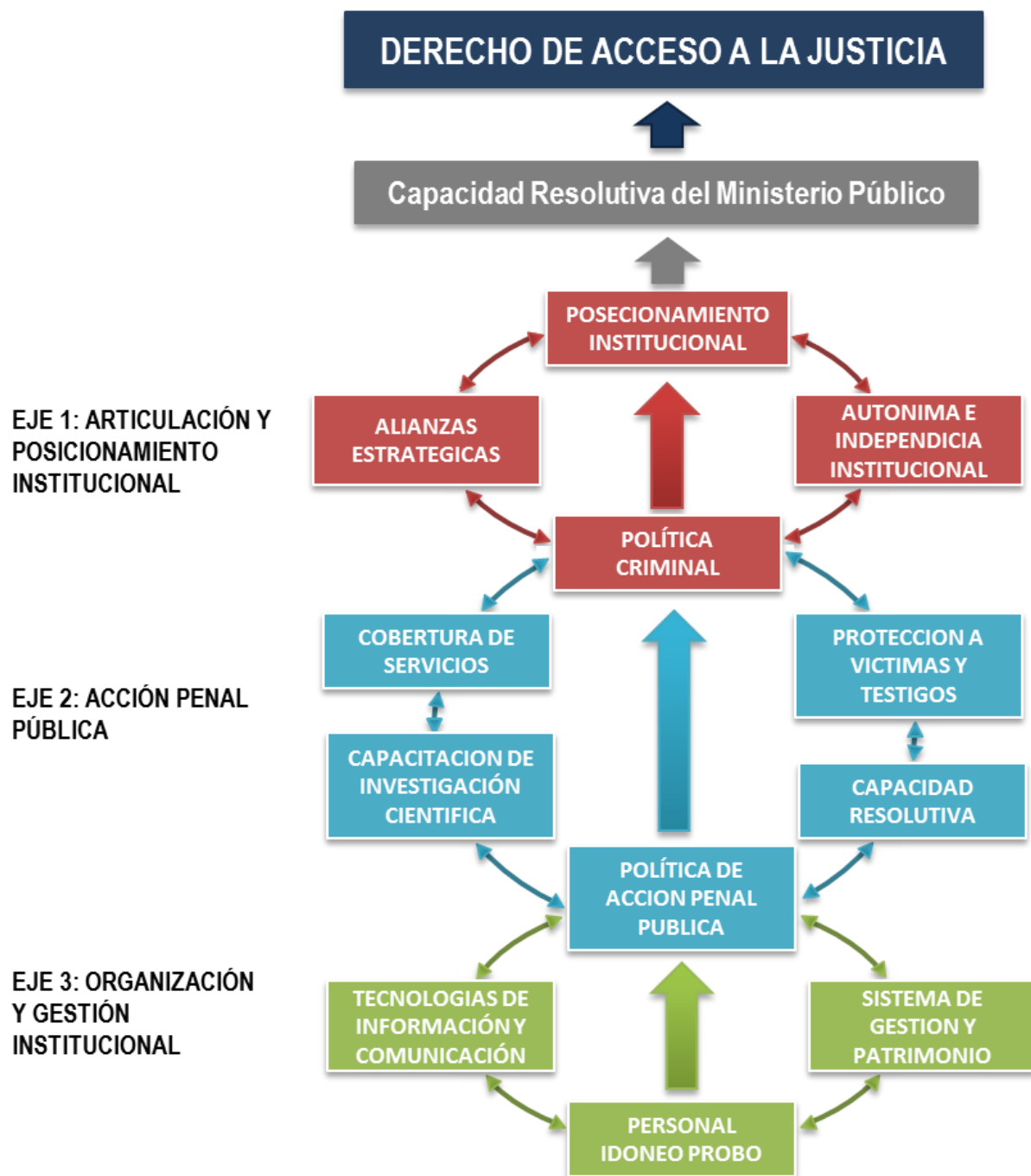
La complejización de la persecución penal y el abordaje a través de nuevos modelos de intervención, requieren como contraparte, el desarrollo y fortalecimiento de las capacidades organizativas institucionales que apoyen de manera efectiva a la función estratégica y sustantiva del Ministerio Público.

El tercer Eje aborda temas propios de la gestión institucional de apoyo a la función sustantiva, entre los cuales destacan los recursos físicos, sistemas administrativos y, por supuesto el más importante de todos, el factor del personal.

La búsqueda de la institucionalización del personal del Ministerio Público a través de una Carrera Fiscal, Pericial y Administrativa, basada en el cumplimiento de competencias profesionales, pero sobre todo éticas y de compromiso con el cambio social, es un elemento determinante dentro de este eje, promoviendo la constante capacitación y perfeccionamiento de las capacidades de las y los servidores dentro de las labores propias de cada Unidad Organizacional así como las Distritales, buscando brindar así una respuesta más oportuna, tanto a los requerimientos internos del Ministerio Público como a la demanda insatisfecha de justicia de la sociedad en general, esto gracias a una mayor y mejor base de conocimiento y enmarcados en estándares de calidad definidos al igual por la experiencia como por el compromiso a su labor.

Como se mencionó, este eje contempla también el desarrollo y actualización de los Sistemas de Gestión Institucional, de Procesos Internos como de la Estructura Organizacional de la Institución, generando modelos y esquemas laborales para la optimización de la eficiencia y eficacia del trabajo sustantivo y de apoyo del Ministerio Público.

**VISIÓN ESTRATÉGICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL  
DEL MINISTERIO PÚBLICO 2014-2018**



Elaboración: Unidad de Planificación Fuente PEI 2014-2018

#### 5.2.4 PROGRAMAS ESTRATÉGICOS GESTIÓN 2016

Los Programas Estratégicos establecidos en el PEI 2014-2015 como instrumentos que operativizan en el corto plazo el Plan Estratégico, el siguiente cuadro nos muestra los programas y los objetivos con los que estamos trabajando en el POA 2016.

PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA
<b>Política criminal y persecución penal</b>	Liderar el proceso de formulación de la Política Criminal de Estado y definir una Política de Acción Penal Pública Estratégica e Inteligente orientada a la protección de la sociedad y los derechos humanos.
<b>Articulación y coordinación interinstitucional</b>	Establecer y consolidar una sólida red de articulación y alianzas estratégicas con actores clave desarrollando acciones conjuntas para mejorar el ejercicio de la Acción Penal Pública garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la justicia y la defensa de los intereses generales de la sociedad.
<b>Autonomía e independencia institucional</b>	Afianzar la autonomía e independencia institucional del Ministerio Público, como base de un accionar objetivo en el ejercicio de sus atribuciones y funciones.
<b>Imagen institucional y cultura de paz</b>	Fortalecer la imagen institucional del Ministerio Público y promover el establecimiento de soluciones alternativas al conflicto al proceso penal, contribuyendo a una cultura de Paz Social.
<b>Cobertura y capacidad resolutive de casos del MP</b>	Incrementar la cobertura y capacidad resolutive del Ministerio Público en casos penales, respondiendo de manera más estratégica, oportuna, efectiva y solidaria a la demanda social.
<b>Protección y asistencia a víctimas, testigos, colaboradores y miembros del Ministerio Público</b>	Mejorar la protección y asistencia a víctimas, testigos, colaboradores y miembros del Ministerio Público.
<b>Capacidad de investigación científica</b>	Fortalecer las capacidades institucionales en la investigación de delitos y el esclarecimiento científico de hechos penales.

PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA
<b>Desarrollo tecnológico</b>	Aprovechar las tecnologías de información y comunicación disponibles, haciendo más productiva la labor de todos los servidores públicos de la entidad.
<b>Personal competente, probidad y transparencia institucional</b>	Contar con personal idóneo, comprometido con la defensa de la justicia y derechos de la población y con altos valores éticos.
<b>Modernización de la gestión y patrimonio institucional</b>	Modernizar los Sistemas de Gestión, Procesos Internos, Estructura Organizacional y Fortalecer el Patrimonio Institucional acorde a las necesidades del Ministerio Público.

Fuente: PEI 2014-2018

## 6. DESARROLLO DEL PROCESO DE FORMULACIÓN

El Plan Operativo Anual POA 2016, refleja las actividades y presupuesto elaborado por cada una de las áreas organizacionales de la Fiscalía General del Estado, manteniendo la formulación de objetivos estratégicos de gestión, resultados y productos definidos en el Plan Estratégico Institucional PEI 2014-2018 en su tercer año de ejecución, el documento describe las actividades físicas y presupuesto por Área Organizacional y Fiscalías Departamentales para alcanzar los productos y resultados planificados en la gestión 2016.

## 7. PLAN OPERATIVO ANUAL, PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

## 7.1 PROGRAMA 1: POLITICA CRIMINAL Y PERSECUCIÓN PENAL

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
La Política Criminal se asume y aplica en todas las instancias públicas del Estado de manera progresiva cumpliendo las normas establecidas mediante planes y acciones concretas.	Política Criminal elaborada internamente, como base de consultas con actores institucionales.	Despacho Fiscal	Seguimiento y aprobación del modelo de política criminal pública, la dirección orientación y supervisión general del MP, determinando la política general de la entidad y los criterios para el ejercicio de persecución penal y la defensa de la sociedad.	Acción penal pública	%	100%	Ejercer la dirección, orientación y supervisión de la acción penal del Ministerio Público.	Gastos de representación	26910		12	5.000,00	1,00	60.000,00
								Pasajes al exterior del país	22120		12	7.200,00	1,00	86.400,00
								Viáticos por viajes al exterior del país	22220		40	2.360,00	1,00	94.400,00
								Pasajes al interior del país	22120		100	500,00	1,00	50.000,00
								Viáticos por viajes al interior del país	22210		150	553,00	1,00	82.950,00
		Dirección de Gestión Fiscal	Formulación de la Propuesta de Criterios para el Modelo de Política Criminal del Estado	Documento final elaborado		1 documento	Consultoría para la Elaboración de documento	Consultoría por producto	25210	consultor	1	200.000	1,00	200.000,00
			Validación del documento	Modelo validado por las áreas involucradas	Modelo Validado	1 Modelo de Política Criminal Validado por las áreas involucradas	Desarrollo del taller de validación	Pasajes al Interior del País	22110	pasaje	23	900	3,00	62.100,00
								Viáticos por Viajes al Interior del País	22210	viático	46	370	3,00	51.060,00
								Gastos por Alimentación y Otros Similares	31120	refrigerio	40	10	3,00	1.200,00
								Material de escritorio	32100	papel	40	5	1,00	200,00
			Capacitación de la Propuesta de Criterios para el Modelo de Política Criminal del Estado	Taller de capacitación a los servidores públicos del Sistema de Justicia Penal	Talleres de capacitación	1 taller de capacitación	Desarrollo de taller	Pasajes al Interior del País	22110	pasaje	9	900	3,00	24.300,00
								Viáticos por Viajes al Interior del País	22210	viático	18	430	3,00	23.220,00
								Gastos por Alimentación y Otros Similares	31120	refrigerio	30	15	3,00	1.350,00
								Material de escritorio	32100	papel	200	5	1,00	1.000,00
			Difusión del modelo de Política criminal	Documento impreso	Documento	5000	Impresión de documento del Modelo de PC	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	25600	Ejemplar	1.000	16	1,00	16.000,00
		Dirección de Gestión Fiscal	Elaboración del documento de Política de Persecución Penal del Ministerio Público	Documento final elaborado	Documento	1 documento	Consultoría para la Elaboración de documento	Consultorías por producto	25210	consultor	1	70.000	1,00	70.000,00
			Validación del documento de Política de Persecución Penal del Ministerio Público	Modelo validado por las áreas involucradas	Modelo Validado	1 Modelo de Política Criminal Validado por las áreas involucradas	Desarrollo del taller de validación	Pasajes al Interior del País	22110	pasaje	11	1.200	1,00	13.200,00
								Viáticos por Viajes al Interior del País	22210	viático	22	420	1,00	9.240,00
								Gastos por Alimentación y Otros Similares	31120	refrigerio	25	10	1,00	250,00
								Material de escritorio	32100	papel	40	5	1,00	200,00
			Capacitación del documento de Política de Persecución Penal del Ministerio Público	Taller de capacitación a los servidores públicos del Ministerio Público	Talleres de capacitación	4 talleres de capacitación	Desarrollo de talleres de capacitación en línea	Pasajes al Interior del País	22110	pasaje	9	900	3,00	24.300,00
								Viáticos por Viajes al Interior del País	22210	viático	18	430	3,00	23.220,00



OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
								Gastos por Alimentación y Otros Similares	31120	refrigerio	30	15	3,00	1.350,00
								Material de escritorio	32100	papel	200	5	1,00	1.000,00
								Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	25600	Ejemplar	1.000	16	1,00	16.000,00
			Difusión del documento de Política de Persecución Penal del Ministerio Público	Documento impreso	Documento	5000	Impresión de documento del Modelo de PPPE							
	Política Criminal socializada y difundida según estrategia comunicacional (interna y externamente)	Unidad de Comunicación	Producción de materiales audiovisuales para la campaña de socialización del MP hacia política la criminal.	N° de productos	Cantidad de productos	2	Contratación de productora Audio-visual	Consultoría por producto	25210	producto	1,00	25.000,00	1,00	25.000,00
							Producción materiales	Impresión	25600	afiche, cartilla	6.000,00	5,00	1,00	30.000,00
							Adquirió de equipos tecnológicos	productos	43120	producto	-	35.000,00	1,00	0,00
							Contratación medios de comunicación	publicidad	25500	Publicidad	7,00	25.000,00	1,00	175.000,00
	Ajustes a normativa de carácter penal vigente, que asuman la Política Criminal, coordinada con la Asamblea legislativa y Órgano Judicial.	Secretaría General	Coadyuvar al FGE en actividades de coordinación con la Asamblea Legislativa y Órgano Judicial, para la identificación y modificación de leyes y normas que se adecuen a la política criminal.				Coadyuvar en la proposición de la modificación de leyes o normas que se adecuen a la política criminal	Pasajes al interior del País	22110	Pasajes	22	500	1,00	11.000,00
								Viáticos por viajes al interior del País	22210	Viatico	11	350	3,00	11.550,00
Se evidencia un cambio de paradigmas y prácticas en las actuaciones de los Fiscales y en la dirección de la investigación, respondiendo a la Política de Persecución Penal Estratégica e Inteligente.	Mecanismos de operativización, seguimiento y evaluación de la Política de ejercicio de la Acción Penal Pública establecidos.	Fiscal Superior I	Intervenir por asignación por el FGE en el Ejercicio de la Acción Penal Pública en Procesos Ordinarios atendidos de acuerdo a procedimientos establecidos en la norma.	Procesos ordinarios atendidos	Procesos	Se encuentran en diferentes etapas, dependiendo de los tribunales departamentales.	Ejercer la acción penal y coadyuvar con fiscales de materia en procesos ordinarios en los diferentes departamentos del país. Realizando un seguimiento de todos los procesos, Sin embargo el avance y conclusión depende de los tribunales de justicia.	Pasajes al interior	22110	pasaje	42	500	1,00	21.000,00
								Viáticos al interior del país	22210	Por día	35	350	1,00	12.250,00
								Pasajes al exterior	22120	Ida y vuelta	2	9.700	1,00	19.400,00
								Viáticos al exterior	22220	Por día	5	1.812	1,00	9.060,00
		Fiscal Superior II	Intervenir por asignación de el FGE en el Ejercicio de la Acción Penal Pública en Juicios de Responsabilidad s atendidos de acuerdo a procedimientos establecidos en la norma	Cuadernos de Investigación de los casos Misiles Chinos, Petrocontratos, Octubre Negro, Enfe y Focas	% de avance en actos investigativos y jurisdiccionales	100%	*Convocatoria a testigos para juicio oral. *Recolección de elementos de convicción. *Elaboración de memoriales y otros. *Elaboración de resoluciones fiscales. *Asistencia a audiencias programadas. *Organización y tenencia de prueba.	Pasajes al interior del país	22110	Pasajes	10	500	1,00	5.000,00
								Viáticos al interior del país	22210	Días	16	350	1,00	5.600,00
								Otros	26990	Testigos	16	800	2,00	25.600,00
		Fiscal Superior II	Intervenir por asignación de el FGE en el Ejercicio de la Acción Penal Pública en Juicios de Responsabilidad s atendidos de	Informes de los procesos ordinarios asignados	3 informes de seguimiento	3	* Ejercer la acción penal y coadyuvar con fiscales de materia en procesos ordinarios en los diferentes departamentos	Pasajes al interior del país	22110	Pasajes Cbba	6	369	1,00	2.214,00
								Pasajes al interior del país	22110	Pasajes Sta. Cruz	6	447	1,00	2.682,00
								Pasajes al interior del país	22110	Pasajes Pando	6	1.506	1,00	9.036,00

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
			acuerdo a procedimientos establecidos en la norma				del país. (PROCESOS ACTIVOS)	Pasajes al interior del país	22110	Pasajes Beni	6	1.476	1,00	8.856,00
								Pasajes al interior del país	22110	Pasajes La Paz	8	4.400	1,00	35.200,00
								Viáticos al interior del país	22210	Viáticos Fiscal Superior	35	350	1,00	12.250,00
								Viáticos al interior del país	22210	Viáticos Asistente	20	300	1,00	6.000,00
		Fiscal Superior II	Coadyuvar en las funciones del Fiscal General del Estado	Cumplir e informar sobre los trabajos asignados por el Fiscal General (talleres, reuniones e informes)	3 informes con relación al cumplimiento de las tareas asignadas	3	* Participación en talleres y eventos, en representación del Ministerio Público. * Elaboración y remisión de informes técnicos al Fiscal General del Estado. * Participación en la elaboración de ante proyectos de normas, leyes, reglamentos y otros.	Pasajes al interior del país	22110	Pasajes	8	1.001	1,00	8.008,00
								Viáticos al interior del país	22210	Viáticos	16	350,00	1,00	5.600,00
		Fiscal Superior II	Elaborar solicitudes de Cooperaciones Internacionales	Elaboración y seguimiento de las solicitudes de cooperación internacional en los casos Misiles Chinos, Petrocontratos, Octubre Negro, Enfe, Focas y otros a ser asignados	1 solicitud de cooperación internacional y 1 informe de seguimiento	2	*Elaboración de la solicitud de cooperación internacional.* Seguimiento a las solicitudes	Pasajes al interior del país	22110	Pasajes La Paz	4	554	1,00	2.216,00
								Viáticos al interior del país	22210	Viáticos	6	350	1,00	2.100,00
								Pasaje al Exterior	22120	Pasajes Internacionales	2	19.488	1,00	38.976,00
								Viático al Exterior	22220	Viáticos	5	1.809,00	1,00	9.045,00
		Fiscal Superior III	Intervenir por asignación de él FGE en el Ejercicio de la Acción Penal Pública en Juicios de Responsabilidades atendidos de acuerdo a procedimientos establecidos en la norma	Cuadernos de Investigación de los casos Enfe, Focas y Fondesic.	% de avance de dibujo de ejecución	100%	* Preparación de interrogatorio pertinente a testigos para juicio oral. * Análisis y contenido de elementos de convicción literales recolectados. *Fundamentación de memoriales y otros documentos. *Elaboración de resoluciones fiscales. *Asistencia a audiencias programadas.	Pasajes al interior del país	22110	Pasajes	4	500	1,00	2.000,00
								Viáticos al interior del país	22210	Días	4	350	1,00	1.400,00
								Otros	26990	Testigos	30	400	2,00	24.000,00
		Fiscal Superior III	Intervenir por asignación de él FGE en el Ejercicio de la Acción Penal Pública en Juicios de Responsabilidades atendidos de acuerdo a procedimientos establecidos en la norma	Informes de los procesos asignados	3 informes de seguimiento	3	* Ejercer la acción penal y coadyuvar con fiscales de materia en procesos ordinarios en los diferentes departamentos del país. (PROCESOS A ASIGNARSE)	Viáticos por Viajes al Interior del País	22110	Pasajes Cbba	4	369	1,00	1.476,00
								Viáticos por Viajes al Interior del País	22110	Pasajes Sta. Cruz	4	447	1,00	1.788,00
								Viáticos por Viajes al Interior del País	22110	Pasajes Pando	4	1.506	1,00	6.024,00
								Viáticos por Viajes al Interior del País	22110	Pasajes Beni	4	1.476	1,00	5.904,00

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
								Viáticos por Viajes al Interior del País	22110	Pasajes La Paz	4	4.400	1,00	17.600,00
								Viáticos por Viajes al Interior del País	22210	Viáticos Fiscal Superior	10	350	1,00	3.500,00
								Viáticos por Viajes al Interior del País	22210	Viáticos Asistente	10	300	1,00	3.000,00
		Fiscal Superior III	Coadyuvar en las funciones del Fiscal General del Estado	Cumplir e informar sobre los trabajos asignados por el Fiscal General (talleres, reuniones e informes)	3 informes con relación al cumplimiento de las tareas asignadas	3	* Participación en talleres y eventos, en representación del Ministerio Público. * Elaboración y remisión de informes técnicos al Fiscal General del Estado. * Participación en la elaboración de ante proyectos de normas, leyes, reglamentos y otros.	Pasajes al interior	22110	Pasajes	8	1.001	1,00	8.008,00
								Viáticos al interior del país	22210	Viáticos	8	350,00	1,00	2.800,00
		Fiscal Superior III	Elaborar solicitudes de Cooperaciones Internacionales	Elaboración y seguimiento de las solicitudes de cooperación internacional en los casos Enfe, Focas, Fondesic, 24 de mayo y otros a ser asignados	1 solicitud de cooperación internacional y 1 informe de seguimiento	2	*Elaboración de la solicitud de cooperación internacional.* Seguimiento a las solicitudes	Pasajes al interior	22110	Pasajes La Paz	4	554	1,00	2.216,00
								Viáticos al interior del país	22210	Viáticos	6	350	1,00	2.100,00
								Pasajes al exterior del país	22120	Pasajes Internacionales	2	19.488	1,00	38.976,00
								Viáticos al exterior	22220	Viáticos	5	1.809,00	1,00	9.045,00
		SSCC	Aplicación de los productos aprobados de la Consultoría de la Ingeniería de mejora de persecución penal de procesos en delitos de narcotráfico	Producto aprobado de la Consultoría Ingeniería de mejora de la persecución penal en delitos de narcotráfico	Documento - Informe	100%	Socialización de los productos aprobados	Pasajes al interior del país	22110	Pasaje	10	500	1,00	5.000,00
								Viáticos al interior del país	22210	Días	5	350	2,00	3.500,00
			Socialización de la Ruta Crítica y mecanismos para los bienes secuestrados, incautados y confiscados en procesos de la ley 1008	Documento elaborado de la Ruta Crítica para Bienes secuestrados, incautados y confiscados en procesos Ley 1008	Documento - Informe	100%	Socialización de los productos aprobados	Pasajes al interior del país	22110	Pasaje	20	500	1,00	10.000,00
								Viáticos al interior del país	22210	Días	10	350	2,00	7.000,00

## 7.2 PROGRAMA 2: ARTICULACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
Se ha ampliado y consolidado la articulación y cooperación interinstitucional con actores clave priorizados por el Ministerio Público en temáticas de interés común.	Convenios, acuerdos y otros documentos firmados y ejecutados con actores clave identificados por el MP para el desarrollo de acciones conjuntas	Despacho Fiscal	Alianzas establecidas con organismos nacionales e internacionales	Alianzas realizadas según mapas de actores	Porcentaje	60	Convenios por las alianzas realizadas con organismos nacionales e internacionales	Pasajes al exterior del país	22120		4	7.200,00	1,00	28.800,00
								Viáticos por viajes al exterior del país	22220		15	2.360,00	1,00	35.400,00
		Secretaria General	Coadyuvar al Fiscal General en la coordinación con las Entidades institucionales para lograr alianzas estratégicas	Convenios Firmados	Documentos identificados	90%	Organizar reuniones	Pasajes al interior del País	22110	Pasajes	8	500		4.000,00
								Viáticos por viajes al interior del País	22210	Viatico	12	350	1	4.200,00
		Dirección de Asuntos Jurídicos	Inscripción y suscripción a la Gaceta Oficial del Estado Plurinacional	Inscripción efectuada	Inscripción	2	Inscripción a Gaceta efectuada	Periódicos y boletines	32500	Gaceta	4	500	1	2.000,00
			Implementación y Actualización Biblioteca Área Derecho	Libros y Enciclopedias adquiridos	Libros	1	Libros, Enciclopedias adquiridas	Libros manuales y revistas	32300	Libros	4	5000	1	20.000,00
			Tramitación y saneamiento de inmuebles en coordinación con la DAF	Informes de Acciones Constitucionales emitidos	Informes	3	Tramitar el saneamiento de inmuebles con la DAF.	Pasajes al interior del país	22110	Pasajes	6	554	1	3.324,00
			Extracción, sistematización y resumen de jurisprudencia y precedentes disciplinarios gestión 2015.	Resumen elaborado de jurisprudencia y precedentes disciplinarios, gestión 2015.	Resumen	1	Elaborar jurisprudencia y precedentes disciplinarios	Consultoría por producto	25210	Consultoría	1	31500	1	31.500,00
	Seguimiento, tramitación y atención de procesos civiles, penales, laborales, administrativos en Sucre y en otras departamentales	Demandas atendidas	Demandas	100	Procesos civiles, penales, laborales, administrativos y otros atendidos.	Pasajes al interior del país	22110	Pasajes	6	554	1	3.324,00		
						Viáticos	22210	Pasajes	12	350	1	4.200,00		
						Gastos judiciales	26200	Gastos Judiciales	80	350	1	28.000,00		
Planificación	Gestión de firma de convenios de cooperación con actores clave.	Número de nuevos convenios gestionados	Convenios	2	Viajes para la gestión de convenios	Pasajes aéreos al interior del país	22110	Pasaje aéreo	12	460,00	1	5.520,00		
						Viáticos	22210	Días	18	325,00	1	5.850,00		
					Desarrollo de talleres de acercamiento	Refrigerios para el taller	31120	Refrigerios	60	24,00	1	1.440,00		
						Alquileres	23400	Días	3	500,00	1	1.500,00		
					Material de Escritorio	Material de Escritorio	39500	Carpetas	60	10,00	1	600,00		
					Impresión de materiales de difusión vinculados al área de planificación	Servicios de imprenta y fotocopiado	25600	Global	1	50.000,00	1	50.000,00		
SSCC	Seguimiento a la implementación de los Productos de la Consultoría de Ingeniería de Procesos para la Mejora de la Persecución Penal en Delitos de Narcotráfico	% de ejecución implementación de los productos de la Consultoría de Ingeniería de Procesos para la Mejora de la Persecución Penal de Delitos de Narcotráfico CONALTID UE FGE	informes de los responsables del seguimiento	100%	Seguimiento a Fiscales de Materia	Pasajes al interior del país	22110	Pasaje	20	500		10.000,00		
					Seguimiento a Fiscales de Materia	Viáticos al interior del país	22210	Días	10	350	1	3.500,00		
Mecanismos y	UJIOOC		Reuniones y Talleres	Reunión	4	Reuniones de coordinación	Pasajes al interior del país	22110	Pasaje	8	500	1	4.000,00	

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
	procesos implementados para la coordinación y cooperación con la Jurisdicción Indígena Originario Campesina		Gestionar el Fortalecimiento de las capacidades de las servidoras y los servidores públicos del Ministerio Público referidos al relacionamiento existente, la coordinación y cooperación con las autoridades jurisdiccionales indígena originario campesinas en el ejercicio de la acción penal pública estratégica e inteligente.	autorizados realizados				Viáticos al interior del país	22210	Viatico	8	350	1	2.800,00
								Gastos de Alimentación	31120	Refrigerio	60	10		600,00
			Representar al Ministerio Público ante instancias y organismos vinculados a la temática referida a la jurisdicción indígena originario campesina.	% Reuniones y eventos asistidos	% reuniones y eventos	100%	Asistir a reuniones y eventos autorizados por el Fiscal General del Estado	Pasajes al interior del país	22110	Pasaje	8	500		4.000,00
								Viáticos al interior del país	22210	Viatico	8	350	1	2.800,00
			Generar mecanismos y procesos de relacionamiento, coordinación y cooperación con autoridades jurisdiccionales indígena originario campesinas en materia penal.	Mesas de Trabajo realizadas	Mesa de Trabajo	2	Sostener las Mesas de Trabajo	Gastos de Alimentación	31120	Refrigerio	60	10	1	600,00
			Sistematizar periódicamente el estado de situación de los niveles de coordinación y cooperación del Ministerio Público con las Jurisdicciones Indígena Originario Campesinas, para establecer directrices, lineamientos y toma de decisiones, contribuyendo a la política del ejercicio de la acción penal pública.	Documento de Estado situacional	Documento	3	Realización de recorrido por tres Fiscalías Departamentales, que permitan recoger insumos e identificar el estado de situación de casos con la JIOC	Pasajes al interior del país	22110	Pasaje	6	500	1	3.000,00
								Viáticos al interior del país	22210	Viatico	6	350	1	2.100,00
			Plan de coordinación y cooperación entre el MP con autoridades jurisdiccionales indígena originario campesinas.	Documento de la estrategia del MP y la Jurisdicción IOC	Documento	1	Contar con un documento para la estrategia de relacionamiento, coordinación y cooperación mutua del Ministerio Público y las autoridades que ejercen jurisdicción IOC.	Pasajes al interior del país	22110	pasaje	8	500	1	4.000,00
			Coordinar y coadyuvar con las Fiscalías Departamentales y Fiscalías	Realización de dos (2) Talleres para fortalecer conocimientos y generar	Taller	2	Ejecución del taller	Pasajes al Interior del país	22110		8	500	1	4.000,00
								Viáticos al Interior del país	22210		6	350	1	2.100,00

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
			especializadas, la estrategia de investigación, seguimiento y control de casos por hechos delictivos ocurridos en territorios de los pueblos y naciones indígenas originario campesinos.	estrategias de investigación, seguimiento y control de casos por hechos delictivos dentro de territorios de pueblos y naciones IOC.										
	Fortalecimiento de instancia organizativa en el MP para coordinar la ejecución y seguimiento de convenios con instituciones y organizaciones a nivel nacional e internacional.	UNECPRI	Actualización e implementación de nuevas directrices para la trámites de Cooperación Internacional y Extradición, acordes a los cambios normativos a nivel internacional	Ejecución de Estrategias y trabajo de mejoramiento	Instructivos emitidos y guías prácticas aprobadas	Lograr un marco reglamentario aplicable por el Ministerio Público	Difusión del trabajo y funciones de UNECPRI	Servicios de impresión.	25600	Cartilla Informativa	500	15	1	7.500,00
							Formar parte activa de las principales redes de cooperación jurídica internacional en las que aún no se tiene participación	Otros	26990	Membresía	3	3.000	1	9.000,00
			Capacitación a los Fiscales de Materia a nivel nacional, en trámites penales de carácter internacional	Capacitación continua en trámites de carácter internacional	Reuniones y talleres de capacitación	Lograr un nivel esperado de conocimientos necesarios para la obtención de documentos probatorios y/o diligencias ejecutadas en terceros países	Talleres de capacitación a los Fiscales de Materia a nivel nacional, en materia de Extradición, Cooperación Internacional, Interpol, etc.	Pasajes aéreos al interior del país	22110	Pasaje aéreo	30	554	1	16.620,00
								Viáticos al Interior del País	22210	Días	40	350	1	14.000,00
								Refrigerio para el taller	31120	Refrigerio	300	15	1	4.500,00
							Diseño e Impresión de Material Informativo, Guías Prácticas y Rutas Críticas de los trámites de carácter internacional	impresión	25600	Biptico	500	5	1	2.500,00
							Reuniones con los Fiscales Departamentales y Puntos de Contacto de la Unidad y definir estrategias técnico legales en procesos	Pasajes aéreos al interior del país	22110	Pasaje aéreo	10	554	1	5.540,00
			Ejecución y seguimiento de los trámites de cooperación internacional y aquellos relativos al relacionamiento internacional y diligencias varias	Trabajo de gabinete, relativo al diligenciamiento de las solicitudes de cooperación, trámites de extradición y publicación de notificaciones INTERPOL	% de las solicitudes de cooperación y trámites varios debidamente diligenciados	Cumplir efectivamente con el diligenciamiento de las solicitudes de cooperación jurídica internacional y trámites varios	Traducción de documentos relativos al relacionamiento internacional y diligencias	Traducción de Solicitudes de Cooperación Jurídica Internacional en Materia Penal a diferentes idiomas	26990	Hoja Traducida	800	120	1	96.000,00
														428.818,00

### 7.3 PROGRAMA 3: AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA INSTITUCIONAL

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTO S ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
El Ministerio Público, a través de sus funcionarios, ejerce de manera plena y con autoridad, la independencia y autonomía conferidas por Ley en sus actuaciones.	Estrategia de relacionamiento con Organos e Instituciones del Estado y otras organizaciones, para el reconocimiento y respeto mutuo de atribuciones, establecida.	Despacho Fiscal	Estrategia de relacionamiento con órganos del estado y organizaciones, realizar el	Estrategia de Relacionamiento	Documento	1	Ejecución de la estrategia de relacionamiento con el Ejecutivo y Legislativo.	Pasajes al exterior del país	22120	Pasajes al exterior del país	4	5.000,00	1	20.000,00
								Viáticos por viajes al exterior del país	22220	Viáticos por viajes al exterior del país	15	2.360,00	1	35.400,00
								Pasajes al interior del país	22110	pasaje	50	500,00	1	25.000,00
								Viáticos por viajes al interior del país	22210	viáticos	50	553,00	1	27.650,00
		UCOM	Seguimiento a los requerimientos del Órgano Ejecutivo y Legislativo, coordinar las relaciones Públicas y protocolo del MP.				Viajes al interior y exterior del país	pasajes	22110	pasaje	40,00	1.000,00	1	52.000,00
								viáticos	22210	viáticos	40,00	1.000,00	1	28.000,00
							Ejecución de protocolo y relaciones públicas en actos	Productos - suvenires (cuero, caucho y plástico)	34400	producto	500,00	60,00	1	30.000,00
		Régimen Disciplinario	Participación de investigadores/as disciplinarios/as en Audiencias Sumarias a nivel nacional	Participación en audiencias sumarias	Actas de audiencias sumarias del 2.01.2016 al 31.12.2016	Participación en el 100 % de Audiencias Sumarias.	Emisión de Declaratorias en comisión y solicitud de pasajes y viáticos para los Investigadores Disciplinarios a los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz y Tarija.	Pasajes al Interior del País	22110	Pasajes	100	300	1	30.000,00
								Viáticos por Viajes al Interior del País.	22210	Viáticos	200	350	1	70.000,00
		EFE					Ejecución del proceso de capacitación, Para la posterior Evaluación de competencias Post Programa	Útiles de escritorio y oficina.	39500	Global	3	450		1.350,00
		Recursos Humanos	Coordinar con Impuestos Nacionales para la realización de un curso de capacitación sobre obligaciones impositivas de los dependientes del Ministerio Público	Curso realizado	Curso	1	Planificación y organización del curso de capacitación	Material de Escritorio	39500	Carpetas	20	10	1	200,00
							Ejecución del curso.	Refrigerios	31120	Refrigerios	20	10	1	200,00
							Convenio con institución de capacitación o capacitador	26990	Servicios	1	1.800	1	1.800,00	
							Planificación y organización del curso de capacitación	39500	Carpetas	50	10	1	500,00	
							Ejecución del curso.	Refrigerios	31120	Refrigerios	50	10	1	500,00
							Planificación y organización del diplomado.	39500	Carpetas	50	50	1	2.500,00	
							Ejecución del curso.	Refrigerios	31120	Refrigerios	50	50	1	2.500,00
														327.600,00

## 7.4 PROGRAMA 4: IMAGEN INSTITUCIONAL Y CULTURA DE PAZ

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDAD ES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
La población, especialmente los grupos en situación de vulnerabilidad comprende y conoce el accionar del MP los avances logrados y está informada de temas de dominio público en materia penal, según normativa vigente	Política y Estrategia Comunicacional del Ministerio Público aprobada.	Unidad de Comunicación	Implementación de las PEC a nivel nacional	N° acciones	% ejecución PEC del MP	100%	Contratación productora audio - visual	Consultoría por producto	25210	consultor	1,00	15.000,00	1,00	15.000,00
							Producción materiales	Impresión	25600	cartilla	5.000,00	5,00	1,00	25.000,00
							Desayunos y Reuniones de trabajo con los medios de comunicación	Refrigerios	31120	refrigerio	700,00	25,00	1,00	17.500,00
	Material impreso, audiovisual de carácter informativo, educativo		Elaboración y difusión de material impreso de carácter informativo y educativo del MP	N° de materiales	Materiales	15	Elaboración de Materiales Informativos y Educativos.	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	34500	articulos	10,00	5.000,00	1,00	50.000,00
								impresión	25500	Documentos	10,00	41.000,00	1,00	410.000,00
								Productos de artes gráficas, papel cartón	32200	productos	50,00	200,00	1,00	10.000,00
	Actividades educativas e informativas (ferias, exposiciones, etc.) desarrolladas a nivel nacional		Planificación de actividades educativas e informativas (ferias, exposiciones, etc.) desarrolladas a nivel nacional	Cronograma de ferias	documento	100%	Adquisición de inflables y reparaciones	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	34500	productos	8,00	5.000,00	1,00	40.000,00
								Impresión materiales	25600	stock	1,00	60.000,00	1,00	60.000,00
								Desarrollo de ferias y exposiciones	N° de ferias	ferias	Solicitud de alquileres de tarimas y audio	23200	stock	1,00
La ciudadanía conoce y practica soluciones alternativas a la vía penal en las situaciones permitidas por Ley.	Actividades comunicacionales y promocionales difundidas para promover el empleo de soluciones alternativas a la vía penal por parte de la ciudadanía	Régimen Disciplinario	Elaboración e impresión de materiales informativos (flyers, btpicos, otros) sobre soluciones alternativas a la vía penal	N° materiales	materiales	100%	Producción materiales	Impresión	25600	stock	1,00	135.000,00	1,00	135.000,00
	Actividades comunicacionales y promocionales difundidas para promover el empleo de soluciones alternativas a la vía penal por parte de la ciudadanía		Realización de 3 talleres de difusión de las funciones de R.D., dirigidos a organizaciones sociales y medios de comunicación	Talleres realizados	Taller	100%	Llevar a cabo 3 talleres dirigido a Organizaciones Sociales y Medios de Comunicación con la participación aproximada de 100 personas en cada taller.	Servicios de Imprenta, Fotocopia y Fotografía	25600	Tripticos.	1000	0,7	1	700,00
								Gastos por Alimentación y Otros Similares	31120	100 participantes	300	10	1	3.000,00
								Útiles de Escritorio y Oficina	39500	Boligrafos y resaltadores	360	7	1	2.520,00
	Promover programas de formación ética a estudiantes y profesionales del área jurídica en centros de formación.		Realización de 2 talleres de difusión de las funciones de Régimen Disciplinario, dirigido a estudiantes del área del derecho.	Talleres realizados	Taller		Llevar a cabo 2 Talleres de difusión de las funciones de Régimen Disciplinario.	Servicios de Imprenta, Fotocopia y Fotografía	25600	Tripticos.	1000	0,7	1	700,00
								Gastos por Alimentación y Otros Similares	31120	100 participantes	200	10	1	2.000,00
								Útiles de Escritorio y Oficina	39500	Boligrafos resaltadores	240	7	1	1.680,00
	Promover programas de formación ética a estudiantes y profesionales del área jurídica en		Escuela de Fiscales del Estado	Programa de Capacitación sobre Lineamientos rectores éticos para el	Programa de Capacitación ejecutado	Programa de Capacitación	5	Identificación de centros de formación, conforme a diagnóstico	Pasajes al Interior del país, para personal de la EFE y docentes	22110	Pasaje Aéreo	4	1200	1



OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
	centros de formación.		ejercicio de la función fiscal conforme al Perfil del Fiscal Boliviano, en Universidades u otras instituciones.					(ida y vuelta por 6 personas)						
							Diseño y aprobación del Programa. Organización del proceso de Capacitación. Ejecución del Programa de Capacitación	Viático por viajes al interior del país para personal de la EFE y docentes (6 x 3 días)	22210	Viático	36	350	1	12.600,00
								Gastos por alimentación y otros similares	31120	Refrigerio	360	10	1	3.600,00
														854.100,00

## 7.5 PROGRAMA 5: COBERTURA Y CAPACIDAD RESOLUTIVA DE CASOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDAD ES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
Se ha ampliado la cobertura geográfica y presencia del Ministerio Público (Fiscales y Peritos del IDIF), en capitales de departamento, ciudades intermedias y áreas rurales de acuerdo a estrategia de necesidad y utilidad.	Despachos Fiscales creados con el personal asignado de acuerdo a estrategia establecida.	Dirección de Gestión Fiscal	Fiscales capacitados en el programa de gestión del nuevo modelo de despacho fiscal	Taller de capacitación a los servidores públicos del Ministerio Público	Talleres	1 taller de capacitación	Desarrollo de taller	Pasajes al Interior del Pais	22110	pasaje	4	1.200	3	14.400,00
								Viáticos por Viajes al Interior del Pais	22210	viático	8	350	3	8.400,00
								Gastos por Alimentación y Otros Similares	31120	refrigerio	40	15	3	1.800,00
								Material de escritorio	32100	papel	50	5	1	250,00
Se aplican nuevos paradigmas, enfoques y modelos de gestión y abordaje de casos penales, con pro actividad, transparencia y efectividad en el ejercicio de la acción penal pública.	Despachos Fiscales organizados y fiscales organizados y capacitados según criterios y modelos establecidos.	Fiscal Superior II	Implementar el proyecto de la Fiscalía Superior Corporativa	Implementación , evaluación y seguimiento de la Fiscalía Superior Corporativa	2 Informes	2	Implementación Fiscalía Superior Corporativa	Gastos por alimentación y otros similares	31120	Refrigerio	20	15	1	300,00
				Taller de validación	1 Taller	1	Taller de validación (20 participantes)	Gastos por alimentación y otros similares	31120	Refrigerio	20	15	1	300,00
		Escuelas de Fiscales del Estado	Desarrollo de un Programa de Capacitación a nivel nacional en Nuevas Estrategias, Avances y Desarrollo del Modelo de Gestión Fiscal, a un Año de su Implementación, dirigido a Fiscales, personal de apoyo, y organismos coadyuvantes, en coordinación con la DGFSE.	Programa de Capacitación diseñado y ejecutado	% de ejecución de Programa	100%	Ejecución del programa de capacitación, para la posterior Evaluación de competencias Post Programa	Pasajes al Interior del país, (ida y vuelta para 20 personas)	22110	Pasaje Aéreo	10	1.071	1	10.711,55
								Viático por viajes al interior del país para personal de la EFE y docentes (3 días)	22210	Viático	12	350	3	12.600,00
								Gastos por alimentación y otros similares	31120	refrigerio	360	10	1	3.600,00
		SSCC	Visitas de seguimiento a Unidades Especializadas del Pais	% de visitas de seguimiento a Unidades Especializadas del país	Informe	100%	Visitas de control y seguimiento	Pasajes al i anterior del país	22110	Pasaje	20	500	1	10.000,00
								Viáticos al interior del país	22210	Días	5	350	2	3.500,00
			Consolidación de seguimiento efectivo en el avance de los casos de connotación social y LGI	% de uso de notas de seguimiento por casos	Informe	100%	Control y verificación de uso de herramientas de investigación	Pasajes al i anterior del país	22110	Pasaje	20	500	1	10.000,00
								Viáticos al interior del país	22210	Días	5	350	2	3.500,00
			Visitas de seguimiento a Unidades Especializadas del Pais	% de visitas de seguimiento a Unidades Especializadas del país	Informe	100%	Visitas de control y seguimiento	Pasajes	22110	Pasaje	20	500	2	20.000,00
								Viáticos	22210	Dia	40	350	2	28.000,00

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
			Visitas de seguimiento a Unidades Especializadas del País	% de visitas de seguimiento a Unidades Especializadas del país	Informe	100%	Visitas de control y seguimiento	Pasajes	22110	Pasaje	20	700	2	28.000,00
							Viáticos	22210	Día	40	320	2	25.600,00	
	Protocolos, guías, manuales e instrumentos normativos desarrollados e implementados según criterios y modelos aprobados.	Dirección de Gestión Fiscal	Elaboración del Manual de registro del lugar del hecho	Manual de registro del lugar del hecho	Manual	1 documento	Impresión de Manual de imputaciones	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	25600	Ejemplar	700	16	1	11.200,00
Elaboración del Manual delitos ambientales			Manual delitos ambientales	Manual	1 documento	Impresión de Manual de delitos ambientales	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	25600	Ejemplar	700	16	1	11.200,00	
														203.361,55

## 7.6 PROGRAMA 6: PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A VÍCTIMAS, TESTIGOS, COLABORADORES Y MIEMBROS DEL MP

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
Se ha implantado gradualmente el Modelo ISAP (Información, Seguimiento, Asistencia y Protección) para la Protección de Víctimas, Testigos, Colaboradores y Miembros del MP en las diferentes instancias organizacionales involucradas a nivel nacional en el marco de la normativa vigente	La Dirección de Protección a Víctimas, Testigos y Miembros del Ministerio Público y UPAVT's han sido fortalecidas en su estructura para un ejercicio efectivo de sus atribuciones y para brindar un efectivo apoyo al ejercicio de la acción penal pública	DPVTM MP	Equipamiento de la DPVTMMMP	DPVTMM P y UPAVT equipadas y fortalecidas	Informes de atención	65%	Adquisición del equipamiento de la DPVTMMMP	Fotocopiadora	43110	Fotocopiadora	1	0	1	-
								Proyector	43600	Proyector	1	0	1	-
			Adquisición de elementos para caracterización				Pelucas	39990	Peluca	30	2000	1	60.000,00	
							Gorras	39990	Gorra	50	30	1	1.500,00	
							Gafas	39990	Gafa	50	20	1	1.000,00	
							Material de difusión e información	Tripticos	25600	Tripticos	5000	5	1	25.000,00
			Afiches					25600	Afiches	1000	5	1	5.000,00	
			Boletin Infamativo					25600	Boletin	2000	15	1	30.000,00	
	Identificación de aliados clave para la consolidación de red de alianzas para la protección y asistencia a víctimas y testigos		Red de alianzas estratégicas consolidada	Convenios	70%	Reuniones técnicas con Fiscales Departamentales y UPAVT's para la identificación de aliados claves		Pasajes para funcionarios de la DPVTMMMP	22110	Pasajes	20	1100	1	22.000,00
							Viáticos para funcionarios de la DPVTMMMP	22210	Viáticos	30	350	1	10.500,00	
							Boucher Infamativo	25600	Bouchue	100	25	1	2.500,00	
							Articulación y coordinación con aliados estratégicos	Conversatorios con los aliados constituidos	Gastos por alimentación y otros	31120	Refrigerio	800	25	1
	Material de escritorio		39500	Material	400	20			1	8.000,00				
	Los Fiscales, Peritos y Miembros del Ministerio Público cuentan con medidas de protección y asistencia		Implementación de estrategia de prevención del stress laboral	Programa	65%	Fiscales de materia cuentan con medios de protección y defensa para operativos	pasajes	22110	Pasajes	8	1200	1	9.600,00	
							viáticos	22210	Viáticos	36	350	1	12.600,00	
							Gastos por alimentación y otros	31120	Refrigerio	200	15	1	3.000,00	
		Chalecos antibalas					39990	Chaleco	0	6000	1	-		
	Las UPAVTs brindan protección y asistencia especializada y diferenciada a víctimas, testigos, peritos colaboradores y funcionarios del	Elaboración del protocolo de actuaciones del área de trabajo social y de psicología	Modelo ISAP implementado	Modelo	100%	Consultoria por producto en trabajo social	Consultor	25210	Consultoria	1	9667	3	29.001,00	
						Consultoria por producto en psicología	Consultor	25210	Consultoria	1	9667	3	29.001,00	
						Taller de validación	Pasajes	22110	Pasajes	30	1100	1	33.000,00	
							Viáticos	22210	Viáticos	30	350	3	31.500,00	

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
	MP, sobre la base de estándares y protocolos definidos, con enfoque de género, generacional e intercultural.						Impresión del protocolo	Impresión	25600	Impresión	100	50	1	5.000,00
						Implementación de buzones para el público litigante	Buzones	34500	Buzón	11	500	1	5.500,00	
						Tripticos	Tripticos	25600	Tripticos	2000	5	1	10.000,00	
						2 Circuitos de acompañamiento y seguimiento en la aplicación del modelo ISAP	Pasajes	22110	Pasajes	32	1100	1	35.200,00	
							Viáticos	22210	Viáticos	48	350	1	16.800,00	
						10 Talleres de difusión del Modelo ISAP	Gastos por alimentación y otros	31120	Refrigerio	1000	20	1	20.000,00	
							Material de escritorio	39500	Material	500	20	1	10.000,00	
														435.702,00

## 7.7 PROGRAMA 7: CAPACIDAD DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
Se amplió la capacidad de respuesta y la cobertura de los servicios del IDIF, con criterios de oportunidad, calidad y calidez.	Capacidad tecnológica y de atención de servicios periciales fortalecida en todos los departamentos del país.	Instituto de Investigaciones Forenses	Adquirir Equipamiento o Médico y de Laboratorio	equipamiento o Implementado	% de Equipamiento requerido en la gestión	100 %	Cotización y adquisición de equipos médicos y de laboratorio	Equipo de Oficina y Muebles	43400	UND	1	658.000,00	1,00	658.000,00
	Satisfacción del usuario respecto a la atención directa que brinda el IDIF	Instituto de Investigaciones Forenses	Implementar Plataforma de Atención al Usuario en IDIF La Paz- El Alto	Nivel de Satisfacción del Usuario	% de satisfacción al usuario	100 % de	Compra de pinturas para ambientes	Mantenimiento y reparación de inmuebles	24110	GB	1	1.500,00	1,00	1.500,00
							Trabajo de albañilería para ambientes	Otros - Contrataciones albañil	26990	GB	1	1.200,00	1,00	1.200,00
	Peritos del IDIF capacitados y evaluados en su desempeño según criterios establecidos.	Instituto de Investigaciones Forenses	Capacitación a Peritos de los Laboratorios Clínicos, Laboratorios Criminalísticos y áreas de investigación especial en Institutos de Investigación Forense o Institutos Forenses Internacionales	Peritos del IDIF capacitados en el Exterior	% de peritos	100 %	Asistencia a cursos de capacitación de 12 peritos de los laboratorios clínicos, criminalísticos y áreas de investigación en Institutos de Investigación Forense Internacionales (Química, Toxicología, Genética, Biología, Documentología, Accidentología Vial, informática, Planimetría, Auditoría, Antropología, Custodia de Evidencias, Psicología)	Pasajes al Exterior del país	22120	pasaje	24	1.740,00	1,00	41.760,00
								Viático al Exterior del País	22220	día	12	1.820,00	10,00	218.400,00
		Escuela de Fiscales del Estado	Apoyo técnico metodológicos para el diseño y ejecución de un Programa de capacitación destinados a personal del IDIF, conforme a los resultados del Diagnóstico de Necesidades previamente aplicado.	Programa de Capacitación diseñado y ejecutado	% de ejecución de Programa	100% de ejecución	Ejecución del programa de capacitación, para la posterior Evaluación de competencia s Post Programa	Pasajes al Interior del país, (ida y vuelta para 12 personas)	22110	Pasaje Aéreo	6	1071,15	1	6.426,90
								Viático por viajes al interior del país (personal de la EFE y docentes)	22210	Viático	8	350	3	8.400,00

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
	Red de relaciones estratégicas institucionales, fortalecida.	Despacho Fiscal	Gestionar alianzas estratégicas, con el propósito de lograr fuentes de financiamiento para el fortalecimiento del IDIF	Instituciones clave con alianzas estratégicas según mapa de actores	% de alianzas establecidas (acumulado).	20%	Convenios interinstitucionales específicos para el IDIF	Pasajes al interior del país	22110		55	500,00	1,00	27.854,10
								Viáticos por viajes al interior del país	22210		58	553,00	1,00	29.190,00
								Gastos de alimentación	31100		50	60		3.000,00
														995.731,06

## 7.8 PROGRAMA 8: DESARROLLO TECNOLÓGICO

OBJETIVO DE GESTION	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
Se emplean eficientemente los recursos tecnológicos y de información disponibles en el MP	Personal del MP tiene acceso a servicios de información y comunicación seguros en	Unidad de Informática	Adquisición 2 nodos para blade (servidores) y una expansión de storage con 24 Discos	Equipamiento informático Adquirido	equipos	2 nodos para blade (servidores) y una expansión de storage con 24 Discos	Proceso de adquisición de equipamiento informático							
	Equipamiento actualizado para el personal del MP, de acuerdo a Plan de Modernización Tecnológica		Mejorar el Índice de modernización tecnológica con la adquisición de equipamiento informático	Equipamiento informático Adquirido	equipos	100 Impresoras alto tráfico y 100 escáner alto trafico	Proceso de adquisición de equipamiento informático							

## 7.9 PROGRAMA 9: PERSONAL COMPETENTE, PROBIDAD Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
El Ministerio Público fomenta políticas de igualdad cuenta con personal competente, comprometido y con una Cultura Organizacional que favorece el logro de resultados.	Política de Desarrollo y Sistemas de Administración de Personal definidos e implementados	Recursos Humanos	Aplicar el Manual de Organización y Funciones del Ministerio Público.	Manual Aplicado	Documento	100	Socializar el Manual de Organización y Funciones entre todos los servidores del MP	Serv. De imprenta, fotocopiado	25600	Documento	100	50	1	5.000,00
			Optimizar el funcionamiento de los Mecanismos de Administración y Control de RRHH implementados.	Número de Informes	Informes	100%	Revisión y seguimiento Información remitida en Formularios de Seguimiento y Control de la Gestión de RR.HH	Pasajes	22110	Pasajes	6	387	1	2.322,00
								Viáticos	22210	Viatico	6	350	1	2.100,00
			Estandarizar el sistema integral de control de personal a Nivel Nacional.	Número de Sistemas Instalados	Reportes	3	Consolidar la implementación del Sistema en los Departamentos de Potosí, Oruro y Tarija	Pasajes	22110	Pasajes	6	387	1	2.322,00
							Capacitar en el manejo del Sistema	Viáticos	22210	Viatico	6	350	1	2.100,00
			Registrar y actualizar el Sistema de Escalafón a Nivel Nacional.	Registro Actualizado	Reportes por persona	100%	Contratación de servicios para Registro y Actualización de datos personales y profesionales de cada funcionario del MP	Otros servicios no personales	26990	Servicios	2	4.400	3	26.400,00
							Mantenimiento de equipos (Scanner)	Equipo de Computación	43120	Scanner	3	300	1	900,00
	Niveles salariales establecidos a acordados a valoración de cargos.		Realizar un estudio de valoración de cargos.	Estudio Realizado		1	Contratación del consultor para valoración de cargos	Consultoría por producto	25210	Consultor	1	5.000	4	20.000,00
	Escuela de Fiscales del Estado fortalecida y operando sus programas de formación inicial, capacitación permanente y especializada bajo diferentes modalidades y en base a metodología educativa innovadora.	FPDC	Programa de Capacitación en materia penal y Delitos de Corrupción	Programa de Capacitación	4 eventos	85 funcionarios de la FEPDC,	Ejecutar 1era Fase del Programa de Capacitación - Sucre	Pasajes terrestres Tarija - Sucre y Sucre - Tarija para Fiscales y funcionario analista.	22110	Pasaje	6	125	1	750,00
								Viáticos Fiscales	22210	Viatico	1	350	6	2.100,00
								Pasajes terrestres Cochama - Sucre - Cochabamba para Fiscales y funcionario analista	22110	Pasaje	8	120	1	960,00
								viáticos fiscales	22210	Viatico	1	350	8	2.800,00
								Pasajes Aéreos Santa Cruz - Sucre y Sucre - Santa Cruz para Fiscales	22110	Pasaje	8	450	1	3.600,00
								viáticos fiscales	22210	Viatico	1	350	8	2.800,00
								Pasajes Terrestres potosi	22110	Pasaje	4	70	1	280,00



OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
								- Sucre y Sucre - Potosí para Fiscales y funcionario analista						
								viáticos fiscales	22210	Viatico	1	350	4	1.400,00
							Ejecutar 2da Fase del Programa de Capacitación - La Paz	Pasajes terrestres Oruro - La Paz y La Paz - Oruro para Fiscales y funcionario analista	22110	Pasaje	4	70	1	280,00
								Viáticos Fiscales	22210	Viatico	1	350	4	1.400,00
								Pasajes aéreos Pando - La Paz y La Paz - Pando para Fiscales y funcionarios analistas	22110	Pasaje	4	900	1	3.600,00
								Viáticos Fiscales y funcionarios analistas	22210	Viatico	1	350	4	1.400,00
								Pasajes aéreos Beni - La Paz y La Paz - Beni para Fiscales y funcionario analista	22110	Pasaje	4	900	1	3.600,00
								Viáticos Fiscales y funcionarios analistas	22210	Viatico	1	350	4	1.400,00
							Ejecutar 3era Fase del Programa de Capacitación - Sucre	Pasajes terrestres - Tarija - Sucre y Sucre - Tarija para Fiscales y peritos	22110	Pasaje	6	150	1	900,00
								Viáticos Fiscales	22210	Viatico	1	350	6	2.100,00
								Pasajes terrestres La Paz - Sucre y Sucre - La Paz, para Fiscales y perito	22110	Pasaje	8	180	1	1.440,00
								Viáticos Fiscales y perito	22210	Viatico	1	350	8	2.800,00
								Pasajes terrestres Oruro - Sucre y Sucre - Oruro para Fiscales	22110	Pasaje	2	100	1	200,00
								Viáticos Fiscales	22210	Viatico	1	350	2	700,00
								Pasajes terrestres Potosí - Sucre y Sucre - Potosí para fiscales	22110	Pasaje	2	70	1	140,00
								Viáticos Fiscales	22210	Viatico	1	350	2	700,00
		Escuela de Fiscales del Estado	Ejecución de un Programa de Formación Inicial en base al perfil del Fiscal boliviano (proyecto formativo).	Proceso formativo ejecutado	Proceso formativo	100%	Selección y capacitación de docentes y facilitadores	Pasajes al interior del país, ida y vuelta	22110	Pasaje	10	1200	1	12.000,00
								Viáticos por viajes al interior del país	22210	Viático	20	350	1	7.000,00
							Ejecución del Programa	Gastos por alimentación y otros similares (refrigerios para los participantes y docentes del Programa de formación inicial, 40 personas, cuatro meses - 16 semanas-, dos veces por día, tres días por	31120	Refrigerio	5760	5	1	28.800,00

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
								encuentro presencial)						
								Papel	32100	Paquete	60	30	1	1.800,00
								Pasajes terrestres al interior del país, (ida y vuelta para 28 participantes del Programa de Formación Inicial (excepto LP, CBBA y STA CRUZ) para 9 encuentros presenciales	22110	Pasaje	252	300	1	75.600,00
								Pasajes aéreos al interior del país (ida y vuelta para 3 docentes de 16 Módulos y Unidades de Aprendizaje) y participantes del Pando	22110	Pasaje	48	1200	1	57.600,00
								Viáticos por viajes al interior del país para 28 personas, participantes del Programa de Formación Inicial (del interior, excepto LP, CBBA y STA CRUZ), 9 encuentros presenciales, con una duración de 3 días	22210	Viático	756	350	1	264.600,00
								Viáticos por viajes al interior del país, para 3 personas, personal de la EFE, por 3 días, en 9 oportunidades de encuentros presenciales	22210	Viático	144	350	1	50.400,00
							seguimiento y evaluación del primer programa de formación inicial	Pasajes aéreos al interior del país (ida y vuelta para 3 personas personal de la EFE) para 9 encuentros presenciales	22110	Pasaje	27	1200	1	32.400,00
								Viáticos por viajes al interior del país, para 3 personas, personal de la EFE, por 3 días, en 9 oportunidades de encuentros presenciales	22210	Viático	81	350	1	28.350,00
			Escuela de Fiscales del Estado	Apoyo técnico metodológico en el proceso de planificación, organización y ejecución de Programas de Capacitación Permanente y Especializada, así como de	Programas de Capacitación diseñados y ejecutados	Programas de Capacitación	100%	Diseño y ejecución de un programa nacional de capacitación en coordinación con la dirección de FEPDSSCC, dirigido a Fiscales, asistentes y	31120	Refrigerio	1000	10	1	10.000,00

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
			evaluación post programa; destinados a Fiscales y a servidoras/es del MP que respondan a competencias profesionales, y a los requerimientos de las distintas fiscalías departamentales, direcciones y Unidades (UPAVT, SSCC, FEPDC, DAF, UNEECPRI, Régimen Disciplinario), personal de la EFE y plantel docente del Ministerio Público.				policias investigadores de la FELCN.							
							Diseño y ejecución de un programa nacional en coordinación con (UNEECPRI)	Pasajes al interior del país, ida y vuelta	22110	Pasaje	50	1.200,00	1	60.000,00
							Ejecución de un proceso de capacitación y actualización para funcionarios de la DAF, en función a necesidades para el desempeño laboral	Viáticos por viajes al interior del país	22210	Viático	70	350	1	24.500,00
							Ejecución de un proceso de capacitación y actualización en función a necesidades de la dirección de Régimen Disciplinario	Alquileres de ambientes para procesos de capacitación en interior del país (6 Programas en 9 departamento)	23400	Contratos de alquiler	10	1.500,00	1,00	15.000,00
			Programas de Capacitación diseñados y ejecutados	Programas de Capacitación		100%	Seguimiento y evaluación de competencias post programa	Consultoría por producto - Elaboración de instrumentos de seguimiento y aplicación en 2 programas	25210	Contrato de Consultoría	1	8000	1	8.000,00
	Programas de intercambio internacional en gestión institucional, ejecutados.	UNEECPRI	Establecimiento de Aliados Estratégicos, e identificación de Proyectos financiados internacionalmente; Representación del Ministerio Público en eventos internacionales y Cumplimiento de compromisos internacionales	Captación de aliados estratégicos con reuniones y asistencia a eventos internacionales	%	Consolidar las alianzas estratégicas, así como el debido seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos en los Convenios suscritos	Reuniones con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Justicia y otros	Pasajes aéreos al interior del país	22110	Pasaje aéreo	6	554	1	3.324,00
								Viáticos al Interior del País	22210	Días	6	350	1	2.100,00
							Reuniones Internacionales para relacionamiento con países de la región	Pasajes aéreos al exterior del país	22120	Pasaje aéreo	6	4160	1	24.960,00
								Viáticos al Exterior del País	22220	Días	15	1361	1	20.415,00
							Participación y asistencia a encuentros internacionales para lograr un primer contacto y acercamiento a las posibles aliados estratégicos y llevar propuestas de trabajo conjunto	Pasajes aéreos al exterior del país	22120	Pasaje aéreo	4	4160	1	16.640,00
								Viáticos al Exterior del País	22220	Días	10	1361	1	13.610,00
			Organización y Logística para la celebración de la XXIII Asamblea General Ordinaria de la AIAMP	Conformación de una comisión organizativa con asignación de tareas específicas y por comisiones	% Avance en la organización	Captación de Instituciones y Organizaciones con financiadoras y cooperantes en la Asamblea	Coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Cultura	Pasajes aéreos al interior del país	22110	Pasaje aéreo	4	554	1	2.216,00
							Programación de actividades organizativas con la Presidencia, Secretaría Técnica e Instituto de	Pasajes aéreos al exterior del país	22110	Pasaje aéreo	4	554	1	2.216,00

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
Han mejorado la probidad, actuación ética y valores personales de los servidores del Ministerio Público.							Capacitación de la AIAMP							
							Implementación y puesta en marcha de la Vicepresidencia para Sudamérica de la AIAMP	Pasajes aéreos al exterior del país	22120	Pasaje aéreo	4	4160	1	16.640,00
	Estrategia de identificación y captación de talento humano en centros de enseñanza superior para su incorporación e inducción al MP, desarrollada y ejecutada.	Escuela de Fiscales del Estado	Fortalecimiento de la estrategia para la identificación y captación de talento humano en centros de enseñanza superior, para su incorporación al MP	Apoyo técnico metodológico para el fortalecimiento de la estrategia brindado	% apoyo técnico metodológico brindado	100%	Identificación de criterios rectores para el fortalecimiento de la estrategia ya implementada	Papel	32100		2	30	1	60,00
	Programa de fortalecimiento de Cultura Organizacional Formal ejecutado permanentemente.	Régimen Disciplinario	Dos Talleres de capacitación al 100% de Autoridades Sumariantes e investigadores disciplinarios y personal de apoyo, para el mejor desempeño de sus funciones.	Personal capacitado	Porcentaje de capacitación del personal del RD capacitado	100% personal de Régimen Disciplinario a nivel nacional capacitado.	Realización del Taller de Capacitación al Director del RD, 8 Autoridades Sumariantes, 8 Investigadores Disciplinarios y 16 asistentes legales y personal de apoyo de RD a nivel nacional	Pasajes al Interior del País (destinados a 25 personas del interior ida y vuelta)	22110	Pasajes	50	200	2	20.000,00
								Viáticos por Viajes al Interior del País.	22210	Viáticos	25	350	4	35.000,00
								Gastos por Alimentación y Otros Similares	31120	Refrigerios	40	10	4	1.600,00
							Contratación de un profesional para la exposición de temáticas en el Taller.	Otros servicios	26990	2 profesionales capacitados	2	1000	4	8.000,00
			Dos Conversatorios para investigadores y Autoridades Disciplinarias	Personal capacitado	Porcentaje de capacitación del personal del RD capacitado	100% personal de Régimen Disciplinario a nivel nacional capacitado.	Conversatorios con la participación de la DRD, autoridades sumariantes e investigadores disciplinarios.	Pasajes al Interior del País.	22110	pasajes	28	200	2	11.200,00
								Viáticos por Viajes al Interior del País.	22210	Viáticos	14	350	4	19.600,00
								Gastos por Alimentación y Otros Similares	31120	Refrigerios	30	10	4	1.200,00
	Revisar, analizar, controlar y verificar el estado patrimonial de las servidoras y servidores del Ministerio Público	Unidad de Investigación Patrimonial	Ejecutar el programa de revisión, análisis, control y verificación del estado patrimonial de las servidoras y servidores del Ministerio Público aplicando la metodología y herramientas técnicas aprobadas.	Información sobre el crecimiento patrimonial de servidoras y servidores del Ministerio Público.	Cantidad de Informes Finales conclusivos emitidos	60 servidoras y servidores del MP.	Viajes para recabar información, para efectuar verificaciones ínsitas de hallazgos y otras gestiones emergentes del análisis y control del estado patrimonial de las servidoras y servidores del MP.	Pasajes al Interior del País (aéreos)	22110	pasaje	14	1.400	1	19.600,00
								Pasajes al Interior del País (terrestres)	22110	pasaje	6	360	1	2.160,00
								Viáticos al Interior del País	22210	viático	70	350	1	24.500,00
	Sistema de seguimiento	Gestión Fiscal	125 procesos de inspección		inspección	125		Pasajes al Interior del País	22110	pasaje	40	800	1	32.000,00

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
	o y evaluación del desempeño de los casos atendidos por Fiscales, con alertas tempranas, implementado para el control de autoridades.	Régimen Disciplinario	a despachos y casos, elaborados	125 procesos inspeccionados			Aplicación de inspecciones a procesos	Viáticos por Viajes al Interior del País	22210	viático	20	300	3	18.000,00
			Evaluación a personal de Régimen Disciplinario a nivel nacional.	Evaluación	Formulario de Evaluación	Evaluación a 100% de personal de Régimen Disciplinario en cada uno de los despachos.	Realizar la evaluación de gestión a todo el personal de RD a nivel nacional a través de viajes del Director con un personal de apoyo a 6 Departamentos.	Pasajes al interior del país. Viáticos por viajes al interior del país	22110	Pasajes	24	350	1	8.400,00
								Viáticos por viajes al interior del país	22210	Viáticos	48	350	1	16.800,00
		FPDC	Seguimiento control y revisión de casos en cada uno de los departamentos del país	Seguimiento Fiscalías Especializadas Departamentales	casos revisados	350	viajes de siguiente y control de casos a la ciudad de La Paz (1 Fiscal y 2 Asistentes)	Pasajes aéreos Sucre - La Paz y La Paz - Sucre, para Coordinador y 2 Asistentes.	22110	pasaje	24	500	1	12.000,00
								viáticos al interior del país Coordinador y Asistentes	22210	viatico	1	325	60	19.500,00
							viajes de siguiente y control de casos a la ciudad de Oruro (1 Fiscal y 1 Asistente)	Pasajes terrestres Sucre - Oruro y Oruro - Sucre, para Coordinador y 1 Asistente.	22110	pasaje	4	100	1	400,00
								viáticos al interior del país Coordinador y Asistente	22210	viatico	1	325	6	1.950,00
							viajes de siguiente y control de casos a la ciudad de Potosí (1 Fiscal y 1 Asistente)	Pasajes terrestres Sucre - Potosí y Potosí - Sucre, para Coordinador y 1 Asistente.	22110	pase	4	70	1	280,00
								viáticos al interior del país Coordinador y Asistente	22210	viatico	1	325	4	1.300,00
							viajes de siguiente y control de casos a la ciudad de Cochabamba (1 Fiscal y 1 Asistente)	Pasajes aéreos Sucre - Cochabamba y Cochabamba - Sucre para Coordinador y 1 Asistente.	22110	pasaje	4	450	1	1.800,00
								viáticos al interior del país Coordinador y Asistente	22210	viatico	1	325	6	1.950,00
							viajes de siguiente y control de casos a la ciudad de Tarija (1 Fiscal y 2 Asistentes)	Pasajes aéreos Sucre - Tarija y Tarija - Sucre para Coordinador y 2 Asistentes.	22110	pasaje	12	650	1	7.800,00
								viáticos al interior del país Coordinador y 2 Asistentes	22210	viatico	1	325	30	9.750,00
							viajes de siguiente y control de casos a la ciudad de Cobija (1 Fiscal y 1 Asistente)	Pasajes aéreos Sucre - Cobija y Cobija - Sucre para Coordinador y 1 Asistente.	22110	pasaje	4	1500	1	6.000,00
								viáticos al interior del país Coordinador y 1 Asistente	22210	viatico	1	325	10	3.250,00
							viajes de siguiente y control de casos a la ciudad de Trinidad (1	Pasajes aéreos Sucre - Trinidad y Trinidad - Sucre para Coordinador y 1 Asistente.	22110	pasaje	4	900	1	3.600,00
								viáticos al interior del país	22210	viatico	1	325	10	3.250,00

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
							Fiscal y 1 Asistente)	Coordinador y 1 Asistente						
							viajes de siguiente y control de casos a la ciudad de Santa Cruz (1 Fiscal y 2 Asistentes)	Pasajes aéreos Sucre - Santa Cruz y Santa Cruz - Sucre para Coordinador y 2 Asistentes.	22110	pasaje	24	450	1	10.800,00
								Viáticos al interior del país Coordinador y 2 Asistentes	22210	viatico	1	325	60	19.500,00
														1.195.015,00

## 7.10 PROGRAMA 10: MODERNIZACIÓN DE GESTIÓN Y PATRIMONIO INSTITUCIONAL

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
El Ministerio Público cuenta con un Modelo de Gestión, basado en enfoques de calidad/resultados y una estructura organizacional, que responde de manera eficiente y oportuna a las necesidades de los usuarios internos y externos de la entidad	Modelo de Gestión por Resultados implementado en el Ministerio Público, en todos sus procesos sustantivos y de apoyo	Auditoria Interna	Dos (2) informes de auditoría, sobre el grado de confiabilidad de los Registros Contables y los Estados Financieros de la Fiscalía General del Estado, Gestión 2015.	Relevamientos de Información realizados, e informes concluidos, emitidos y remitidos a la MAE y a la CGE.	Informes de Relevamiento de Información	100%	Recopilación de la información y documentación, planificación y ejecución del Relevamiento, y comunicación de sus resultados.	Contratación consultor especialista	25210	Meses	2	7.612	1	15.224,00
								Pasajes aéreos al interior del país	22110	Pasaje aéreo	6	554	1	3.324,00
								Viáticos	22210	Días	18	317	1	5.706,00
								Pasajes aéreos al interior del país	22110	Pasaje aéreo	6	554	1	3.324,00
								Viáticos	22210	Días	18	317	1	5.706,00
								Pasajes aéreos al interior del país	22110	Pasaje aéreo	24	554	1	13.296,00
								Viáticos	22210	Días	72	325	1	23.400,00
		planificación	Seguimiento a la ejecución del POA 2016	Informes de seguimiento y evaluación	Informes Trimestrales Informe Anual	3	Verificación de los avances físicos de los resultados y productos estratégicos inscritos en el POA institucional	Pasajes aéreos al interior del país	22110	Pasaje aéreo	8	460,00	2	7.360,00
								Pasajes terrestres al interior del país	22110	Pasaje terrestre	6	150,00	2	1.800,00
								Viáticos	22210	Días	18	350,00	2	12.600,00
			Formulación del POA 2017	Documento del POA 2016	Documento	1	Taller Ejecutivo de diagnóstico e identificación de productos prioritizados	Alquileres	23400	Días	1	500,00	1	500,00
								Gastos de alimentación	31120	Refrigerios	50	70,00	1	3.500,00
								Alquileres	23400	Días	1	500,00	1	500,00
			Gastos de alimentación	31120	Refrigerios	35	20,00	1	700,00					
			Coordinación con organismos de cooperación internacional para la gestión de financiamiento, articulación, seguimiento y evaluación de programas y proyectos (DANIDA, UNICEF, UNFPA, OACNUDH, CONALTID, OTROS) en el marco del PEI	Resultados y productos estratégicos en el marco del PEI financiados con recursos de cooperación	Informe	1	Talleres y reuniones de coordinación a nivel nacional	Pasajes aéreos al interior del país	22110	Pasaje aéreo	8	460,00	1	3.680,00
								Pasajes terrestres al interior del país	22110	Pasaje terrestre	4	150,00	2	1.200,00
								Viáticos	22210	Días	12	350,00	2	8.400,00
			Consolidación de la información para la elaboración de la Memoria Institucional de la Gestión 2016	Documento "Memoria Institucional"	Memoria	1 Memoria	Impresión de materiales de difusión vinculados al área de planificación	Servicios de imprenta y fotocopiado	25600	Global	1	20.000,00	1	20.000,00
			Organización y ejecución de evaluaciones semestrales y anuales a la gestión institucional.	Informes de evaluación	Informes	2 Informes	Organización de dos talleres	Alquileres	23400	Días	6	500,00	1	3.000,00
	Sistema de medición de calidad para la mejora del	Planificación	Elaboración de estudio para valorar la calidad del	Documento "Estudio sobre la calidad de	Documento	1 documento	Elaboración del estudio, mediante la contratación	Consultoría por producto	25210	consultor	1	30.000,00	1	30.000,00

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
	servicio de usuarios externos e internos, implementado en el MP.		servicio ofrecido por el MP	los servicios del MP*			de una consultoría							
			Coordinación de la ejecución de valoración del servicio con la FGE y las Fiscalías Departamentales	Informe de actividades	Informe	1 Informe	Viajes a Fiscalías Departamentales para la coordinación y acompañamiento de las encuestas	Pasajes aéreos al interior del país	22110	Pasaje aéreo	8	460,00	2	7.360,00
								Pasajes terrestres al interior del país	22110	Pasaje terrestre	6	150,00	2	1.800,00
								Viáticos	22210	Días	14	350,00	2	9.800,00
	Sistema Integral de Planificación, Seguimiento y Evaluación, modernizado e informatizado, ofreciendo información gerencial a las autoridades para la toma de decisiones.	Planificación	Implementación del sistema integral de planificación y seguimiento	Sistema implementado	% de implementación	1		Gastos de alimentación	31120	Refrigerios	150	20,00	3	9.000,00
			Seguimiento y Evaluación a la Ejecución Plan Estratégico Institucional	Documento	Informe	12	Contratación de consultor	Consultoría en Línea	25210	consultor	1	9.000,00	12	108.000,00
	Política de incentivos aprobada e implementada en el MP para fomentar la investigación, aprendizaje organizacional y realización de estudios de interés en materia penal y gestión	Auditoría Interna	Asistencia a eventos de capacitación, el jefe, la supervisora y los auditores de la unidad de auditoría interna, asisten y cumplen las horas/aula de capacitación que exige la contraloría general del estado.	Cantidad de horas/aula de capacitación anual.	Certificaciones sobre asistencia, participación y/o aprobación de los eventos de capacitación.	100%	El Jefe de Auditoría y la Supervisora toman de conocimiento de los Programas de Capacitación, se inscriben, y asisten y participan en los eventos.	Capacitación del personal	25700	Eventos de Capacitación	2	60	4	480,00
							Los Auditores toman de conocimiento de los Programas de Capacitación, se inscriben, y asisten y participan en los eventos.	Capacitación del personal	25700	Eventos de Capacitación	2	60	8	960,00
							Adquisición de bibliografía relacionada con las actividades propias de la Unidad de Auditoría Interna.	Libros, Manuales y Revistas	32300	Mat. Bil y de Lect.	10	200	1	2.000,00
Todas las instancias del Ministerio Público disponen de la infraestructura, insumos, materiales y equipamiento requeridos en condiciones de calidad, economía, seguridad y oportunidad.	Ampliaciones, mejoramiento y adecuaciones a la infraestructura del Ministerio Público, ejecutadas en todos los departamentos conforme a estudio.	Dirección Administrativa Financiera	Refacción y Mantenimiento Edificio Fiscalía de Copacabana.	inmueble refaccionado	Obra	1 Inmueble refaccionado	Procesar la contratación de la constructora	Mantenimiento y reparación de inmuebles	24110	Obra	1	350.000	1	350.000,00
			Refacción y Mantenimiento Edificio Fiscalía Departamental de Pando	inmueble refaccionado	Obra	1 Inmueble refaccionado	Procesar la contratación de la constructora		24110	Obra	1	450.000,00	1	450.000,00
			Refacción y mantenimiento de imprevisos	inmueble refaccionado	Obra	1 Inmueble refaccionado	Procesar la contratación de la constructora		24110	Obras	1	100.000	1	100.000,00
			Ampliación y Refacción Edificio Fiscalía Departamental	inmueble refaccionado	Obra	1 Inmueble refaccionado	Procesar la contratación de la constructora		24110	Obra	1	800.000	1	800.000,00



OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
			de Cochabamba					públicos de Dominio privado						
			Ampliación y Refacción Edificio Fiscalía Departamental de Potosí	inmueble refaccionado	Obra	1 Inmueble refaccionado	Procesar la contratación de la constructora	Otras construcciones y mejoras de bienes públicos de Dominio privado	24110	Obra	1	200.000	1	200.000,00
			Ampliación y adecuación de las oficinas de recepción y custodias de evidencias IDIF.	Inmueble Ampliado	Obra	1 Inmueble refaccionado	Procesar la contratación de la constructora	Otras construcciones y mejoras de bienes públicos de Dominio privado	24110	Obra	1	400.000	1	400.000,00
	Sistema de administración de bienes y servicios modernizados, respondiendo oportunamente a demandas internas de todas las unidades.	Gastos por servicio prestados por el personal permanente y no permanente	Servicios Personales Cancelados	Servicio	100% de los servicios pagados	Procesar los pagos de los servicios personales	Otras Instituciones	11220	mensual	1	127.156	12	1.525.872,00	
							Bono de Frontera	11310	mensual	1	108.752	12	1.305.024,00	
							Aguinaldos	11400	mensual	1	880.453	12	10.565.432,00	
							Asignaciones Familiares	11600	mensual	1	127.850	12	1.534.206,00	
							Sueldos	11700	mensual	1	10.329.524	12	123.954.288,00	
							Régimen de Corto Plazo (Salud 10% T 417)	13110	mensual	1	1.056.543	12	12.678.518,00	
							Régimen de Largo Plazo (Pensión 1,71%)	13120	mensual	1	180.669	12	2.168.027,00	
							Aporte solidario 3%	13131	mensual	1	316.963	12	3.803.556,00	
							Aporte patronal para vivienda	13200	mensual	1	211.309	12	2.535.704,00	
		Servicios de correos, televisan por cable y otros.	Gastos cubiertos	Gastos	100% Servicios de comunicación pagados	Procesar el pago por el servicio	Comunicación	21100	Mensual	1	11.000	12	132.000,00	
		Contar con recursos necesarios para el pago de los Servicios Básico (Agua, Luz, Teléfonos, Internet)	Servicios Básicos Cancelados	Servicios	100 % de servicios pagados	Procesar el pago por el servicio	Energía eléctrica	21200	Mensual	1	10.941	12	131.286,00	
						Procesar el pago por el servicio	Agua	21300	Mensual	1	2.257	12	27.078,00	
						Procesar el pago por el servicio	Servicios Telefónicos	21400	Mensual	1	27.235	12	326.823,96	
						Procesar el pago por el servicio	Servicios de Internet y Otros	21600	Mensual	1	14.246	12	170.952,00	
		Provisión de Pasajes al Interior y Exterior del País de acuerdo a seguimiento de las diferentes unidades	Pasajes Adquiridos	Servicios	100% de pasajes utilizados	Procesar el pago por el servicio	Pasajes al Interior del País	22110	mensual	1	60.609	12	727.303,44	
						Procesar el pago por el servicio	Pasajes al Exterior del País	22120	mensual	1	5.224	12	62.688,00	
		Asignación de Viáticos al interior y al exterior del País de acuerdo a requerimiento de las diferentes unidades	Asignación de viáticos	Servicios	100% de viáticos asignados	Procesar el pago por el servicio	Viáticos por viajes al Interior del País	22210	mensual	1	75.000	12	900.000,00	
Procesar el pago por el servicio	Viáticos por viajes al Exterior del País					22220	mensual	1	2.500	12	30.000,00			
Provisión de servicios de transporte y Seguros.	Servicio Brindando y seguro pagado	Servicios	100% de servicios brindados	Procesar el pago por el servicio	Fletes y almacenamiento	22300	mensual	1	5.000	12	60.000,00			
				Procesar el pago por el servicio	Seguros	22500	póliza	1	200.000	1	200.000,00			

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
							Procesar el pago por el servicio	Transporte de personal	22600	mensual	1	100	12	1.200,00
			Gastos por Alquiler de muebles, inmuebles, maquinarias y otros alquileres	Inmuebles, maquinarias y otros alquilerados	Servicios	100% de servicios brindados	Procesar el pago por el servicio	Alquiler de Edificios	23100	mensual	1	20.000	12	240.000,00
							Procesar el pago por el servicio	Alquiler de Equipos y maquinarias	23200	mensual	1	130	12	1.560,00
							Procesar el pago por el servicio	Otros alquileres	23400	mensual	1	4.427	12	53.124,00
			Asignación destinada a la conservación y mantenimiento de Vehículos y otras por concepto de instalación.	Servicio de mantenimiento asignado	Servicios	100% de servicios brindados	Procesar el pago por el servicio	Mantenimiento o reparación de Vehículos	24120	mensual	1	3.554	12	42.648,00
							Procesar el pago por el servicio	Mantenimiento o reparación de muebles y enseres	24130	mensual	1	350	12	4.200,00
			Gastos por servicios profesionales y comerciales	Servicios Recibidos	Servicios	100% de servicios brindados	Procesar el gasto	Otros gastos por concepto de instalación	24300	mensual	1	183	12	2.196,00
							Procesar el gasto	Comisiones y gastos bancarios	25300	mensual	1	1.450	12	17.400,00
							Procesar el gasto	Lavandería, limpieza e higiene	25400	mensual	1	2.180	12	26.156,52
							Procesar el gasto	Publicidad	25500	mensual	1	12.000	12	144.000,00
							Procesar el gasto	Servicios de imprenta y servicios	25600	mensual	1	20.000	12	240.000,00
							Procesar el gasto	Capacitación al personal	25700	mensual	1	416	12	4.992,00
							Procesar el gasto	Servicios Manuales	25900	mensual	1	1.800	12	21.600,00
				Inmueble saneados	Tramites concluidos	2 inmuebles saneados el primer semestre y 2 el segundo semestre	Procesar el gasto	Gastos judiciales	26200	mensual	1	2.500	12	30.000,00
				Servicios Recibidos	Servicios	100% de servicios brindados	Procesar el gasto	Servicios públicos	26610	mensual	1	19.168	12	230.016,00
							Procesar el gasto	Otros	26990	mensual	1	50.000	12	600.000,00
			Gastos destinados al pago de refrigerios al personal de la institución y al servicio de seguridad prestados por los Batallones de Seguridad Física	Gastos pagados	Gastos	100% de los gastos efectuados	Procesar el gasto	Gastos destinados al pago de refrigerio al personal de la institución	31110	mensual	1	16.000	12	192.000,00
							Procesar el gasto	Gastos por alimentación y otros similares	31120	mensual	1	23.000	12	276.000,00
			Adquisición de productos, pecuarios y forestales (Maderas de construcción, puertas, ventanas, vigas, callapos y otros	Productos Adquiridos	Productos	100% de productos adquiridos	Procesar el gasto	Productos Agrícolas, pecuarios y forestales	31300	mensual	1	600	12	7.200,00
			Adquisición de productos de papel y Cartón en sus diversas formas y clases, libros y revistas, textos de enseñanza, compra y suscripción de periódicos	Productos Adquiridos	Productos	100% de productos adquiridos	Procesar la compra	Papel de Escritorio	32100	mensual	1	9.129	12	109.549,92
				Productos Adquiridos	Productos	100% de productos adquiridos	Procesar la compra	Productos de Artes Gráficas	32200	mensual	1	10.000	12	120.000,00
				Productos Adquiridos	Productos	100% de productos adquiridos	Procesar la compra	Libros, manuales y revistas	32300	mensual	1	83	12	996,00
				Productos Adquiridos	Productos	100% de productos adquiridos	Procesar la compra	Periódicos y boletines	32500	mensual	1	2.119	12	25.431,96
Adquisición de ropa de trabajo.	Productos Adquiridos	Productos			Procesar la compra	Confecciones Textiles	33200	mensual	1	2.500	12	30.000,00		

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCION DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
			Alfombras, Cortinas, tapizones y colchones (para el primer semestre)			100% de productos adquiridos	Procesar la compra	Prendas de vestir	33300	mensual	1	326	12	3.909,60
			Gastos destinados a la compra de combustible y lubricantes, productos químicos y farmacéuticos, llantas, neumáticos y otros similares para el funcionamiento de la Fiscalía General del Estado.	Servicios y bienes adquiridos	Servicios y productos	100% de servicios y adquisiciones pagados	Procesar la compra	Combustible, lubricantes, derivados y otras fuentes de energía	34110	mensual	1	2.917	12	34.999,92
							Procesar la compra	Productos químicos y farmacéuticos	34200	mensual	1	17292,47083	12	207.509,65
							Procesar la compra	Llantas y neumáticos	34300	mensual	1	893	12	10.710,00
							Procesar la compra	Productos de cuero y caucho	34400	mensual	1	166	12	1.992,00
							Procesar la compra	Productos de minerales no metálicos y plásticos	34500	mensual	1	1.306	12	15.672,00
							Procesar la compra	Productos metálicos	34600	mensual	1	4.780	12	57.355,20
							Procesar la compra	Herramientas menores	34800	mensual	1	1.000	12	12.003,60
			Adquisición de Material de Limpieza para la Fiscalía General del Estado	Productos Adquiridos	Producto	100% de los productos adquiridos.	Procesar la compra	Material de Limpieza	39100	mensual	1	7.076	12	84.912,00
			Adquisición de productos varios como utensilios de cocina e instrumental médico menor	Productos Adquiridos	Producto	100% de los productos adquiridos.	Procesar la compra	Utensilios de cocina y comedor	39300	mensual	1	500	12	6.000,00
				Productos Adquiridos	Producto	100% de los productos adquiridos.	Procesar la compra	Instrumental menor médico quirúrgico	39400	mensual	1	833	12	9.996,00
			Adquirió de útiles de escritorio como ser tintas, lápices, bolígrafos, engrapadoras, perforadoras, tóner y fotocopiadoras y otros destinados al funcionamiento de oficinas	Productos Adquiridos	Producto	100% de los productos adquiridos.	Procesar la compra	Útiles de Escritorio y Oficina	39500	mensual	1	45.866	12	550.392,00
			Adquisición de Útiles y materiales eléctricos	Productos Adquiridos	Producto	100% de los productos adquiridos.	Procesar la compra	Útiles y materiales eléctricos	39700	mensual	1	7.083	12	84.996,00
			Adquisición de Respuestas y accesorios para activos fijos	Productos Adquiridos	Producto	100% de los productos adquiridos.	Procesar la compra	Otros repuestos y accesorios	39800	mensual	1	2.043	12	24.516,00
			Gastos por todos aquellos materiales y suministros que no se clasificaron en los conceptos de gastos señalados	Productos Adquiridos	Producto	100% de los productos adquiridos.	Procesar la compra	Otros materiales y suministros	39990	mensual	1	17.250	12	207.000,00
			Adquisición de Equipos de Oficina y Muebles para las Fiscalías Departamentales y Fiscalía General	Productos Adquiridos	Producto	100% de los productos adquiridos.	Procesar la compra	Equipo de Oficina y Muebles	43110	mensual	1	55.000	12	660.000,00
Adquisición de Equipos de Comunicación para las Fiscalías Departamentales	Productos Adquiridos	Producto	100% de los productos adquiridos.	Procesar la compra	Equipo de Comunicación	43500	mensual	1	7.000	12	84.000,00			

OBJETIVO DE GESTIÓN	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	UNIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES GESTION 2016				PRESUPUESTO GESTION 2016							
			ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD	META 2016	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	TIEMPO	PRESUPUESTO 2016 (Bs.)
			s y Fiscalía General											
			Adquisición de otros equipos para las Fiscalías Departamentales y Fiscalía General	Productos Adquiridos	Producto	100% de los productos adquiridos.	Procesar la compra	Otra maquinaria y equipo	43700	mensual	1	3.190	12	38.278,80
			Adquisición de licencias FIREWALL	Productos Adquiridos	Producto	100% de los productos adquiridos.	Procesar la compra	Activos Intangibles	49100	mensual	1	180.000	1	180.000,00
		Régimen Disciplinario	Acondicionamiento y equipamiento de Despachos de Autoridades Sumariantes e Investigadores Disciplinarios de los Departamentos de La Paz, Santa Cruz y Chuquisaca.	Despachos equipados	Modelo de Despacho Sumariante	100% de Despachos Sumariantes y oficinas de Investigadores Disciplinarios son acondicionados y dotados de mobiliario acorde a las funciones.	Asignación y acondicionamiento de ambientes para el personal de RD en los diferentes distritos.	Servicios Manuales	25900	Oficinas de Régimen Disciplinario	15	300	1	4.500,00
							Equipamiento a los 10 despachos sumariantes en 5 distritos.	Equipo de Oficina y Muebles	43110	Escritorios personales	22	900	1	19.800,00
			Identificación de las oficinas de Régimen Disciplinario en los diferentes Departamentos a través de señalética correspondiente	Oficinas claramente identificadas con señaléticas	Número de oficinas identificadas	11 oficinas de Régimen Disciplinario a nivel nacional identificadas con su respectiva señalética.	Coordinación con la Unidad de Comunicación de la F.G.E. para contar con los diseños de la señalética a imprimirse.	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	25600	Letreros identificativos.	10	500	1	5.000,00
													170.1625.191,58	

## 7.2 PRESUPUESTO POR AREA ORGANIZACIONAL Y FISCALIAS DEPARTAMENTALES

N°	AREA ORGANIZACIONAL	TOTAL
1	DESPACHO FISCAL	606.044,10
2	SECRETARIA GENERAL	30.750,00
3	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	1.162.500,00
4	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	73.420,00
5	FISCAL SUPERIOR I	61.710,00
6	FISCAL SUPERIOR II	178.983,00
7	FISCAL SUPERIOR III	129.837,00
8	UNIDAD DE EXTRADICIÓN COOPERACIÓN PENAL Y RELACIONES INTERNACIONALES	257.781,00
9	UNIDAD DE COORDINACIÓN Y JURIDICCIÓN INDIGENA CAMPESINA	30.000,00
10	DIRECCIÓN DE `PROTECCIÓN A LAS VICTIMAS, TESTIGOS Y MIEMBROS DEL MP	435.702,00
11	DIRECCIÓN DE GESTIÓN FISCAL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	636.440,00
12	UNIDAD DE REGIMEN DISCIPLINARIO	241.900,00
13	ESCUELA DE FISCALES DEL ESTADO	740.198,56
14	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FORENSES	920.860,00
15	AREA DE SEGUIMIENTO DE SUSTANCIAS CONTROLADAS	167.600,00
16	AREA DE SEGUIMIENTO DE DELITOS DE CORRUPCIÓN	138.480,00
17	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	92.348,00
18	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	170.162.254,85
19	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	68.444,00
20	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	264.110,00
21	UNIDAD DE INFORMÁTICA	-
22	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN PATRIMONIAL	46.260,00
23	FISCALIA DEPARTAMENTAL CHUQUISACA	1.227.082,00
24	FISCALIA DEPARTAMENTAL LA PAZ	2.338.825,80
25	FISCALIA DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA	2.005.028,00
26	FISCALIA DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ	2.131.384,00
27	FISCALIA DEPARTAMENTAL ORURO	519.865,00
28	FISCALIA DEPARTAMENTAL POTOSI	665.170,00
29	FISCALIA DEPARTAMENTAL TARIJA	1.325.648,00
30	FISCALIA DEPARTAMENTAL BENI	903.770,00
31	FISCALIA DEPARTAMENTAL PANDO	430.425,35
32	IDIF SUCRE	333.432,00
33	IDIF LA PAZ	1.652.499,00
34	IDIF COCHABAMBA	915.800,00
<b>TOTAL</b>		<b>190.894.552,00</b>

## 8. PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL CHUQUISACA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
<b>20000</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>698.482,00</b>
21100	Comunicaciones	12.000,00
21200	Energía Eléctrica	50.000,00
21300	Agua	14.000,00
21400	Servicios Telefónicos	50.000,00
21600	Servicios de Internet y Otros	11.340,00
22110	Pasajes al Interior del País	4.000,00
22120	Pasajes al Exterior del País	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	3.000,00
22300	Fletes y almacenamiento	4.000,00
22500	Seguros	
22600	Transporte de Personal	150,00
23100	Alquiler de Edificios	123.600,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	
23400	Otros Alquileres	
24110	Mantenimiento y Rep. de Edificios	3.000,00
24120	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	32.000,00
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	
24300	O. Gastos de Instalación, Mantenimiento y Rep.	
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	
25300	Comisiones y gastos Bancarios	1.272,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	9.000,00
25500	Publicidad	236.220,00
25600	Imprenta	60.000,00
25700	Capacitación de personal	
25900	Servicios Manuales	5.000,00
26200	Gastos Judiciales	500,00
26610	Servicios Públicos	68.400,00
26990	Otros	11.000,00
<b>30000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>528.600,00</b>
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	86.400,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00
31300	Productos Agrícolas pecuarios y forestal	
32100	Papel de Escritorio	50.000,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	10.000,00
32500	Periódicos	3.800,00
33100	Hilados y Telas	
33200	Confecciones y textiles	25.000,00
33300	Prendas de Vestir	
33400	Calzados	
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo	68.000,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	400,00
34300	Llantas y Neumáticos	10.000,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	
34500	Prod. de Minerales no Metálicos y Plásticos	
34600	Productos Metálicos	
34800	Herramientas Menores	500,00
39100	Material de Limpieza	10.500,00
39300	utensilios de Cocina y Comedor	1.000,00
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	220.000,00
39700	Útiles Materiales y Eléctricos	7.000,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	20.000,00
39990	Otros Materiales y suministros	15.000,00
<b>40000</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>	<b>0,00</b>
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicación	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
49100	Activos Intangibles	
	<b>TOTALES</b>	<b>1.227.082,00</b>

## 9. PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL LA PAZ

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	1.425.581,00
21100	Comunicaciones	31.500,00
21200	Energía Eléctrica	185.760,00
21300	Agua	54.720,00
21400	Servicios Telefónicos	111.212,00
21600	Servicios de Internet y Otros	100.740,00
22110	Pasajes al Interior del País	
22120	Pasajes al Exterior del País	83,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	
22300	Fletes y almacenamiento	1.813,00
22500	Seguros	
22600	Transporte de Personal	4.639,00
23100	Alquiler de Edificios	342.420,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	
23400	Otros Alquileres	5.914,00
24110	Mantenimiento y Rep. de Edificios	76.817,00
24120	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	24.000,00
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	20.500,00
24300	O. Gastos de Instalación, Mantenimiento y Rep.	35.290,00
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	
25300	Comisiones y gastos Bancarios	1.680,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	8.147,00
25500	Publicidad	84.000,00
25600	Imprenta	120.000,00
25700	Capacitación de personal	
25900	Servicios Manuales	1.594,00
26200	Gastos Judiciales	70.000,00
26610	Servicios Públicos	104.752,00
26990	Otros	40.000,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	913.245,00
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	163.200,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	3.166,00
31300	Productos Agrícolas pecuarios y forestal	18.417,00
32100	Papel de Escritorio	144.000,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	42.000,00
32500	Periódicos	2.067,00
33100	Hilados y Telas	
33200	Confecciones y textiles	1.200,00
33300	Prendas de Vestir	
33400	Calzados	
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo	103.100,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	
34300	Llantas y Neumáticos	10.000,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	
34500	Prod. de Minerales no Metálicos y Plásticos	23.873,00
34600	Productos Metálicos	4.800,00
34800	Herramientas Menores	
39100	Material de Limpieza	10.800,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	360,00
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	331.644,00
39700	Útiles Materiales y Eléctricos	11.900,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	40.800,00
39990	Otros Materiales y suministros	1.918,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicación	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
49100	Activos Intangibles	
	TOTALES	2.338.826,00

## 10.PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
<b>20000</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>1.190.318,00</b>
21100	Comunicaciones	12.145,00
21200	Energía Eléctrica	120.000,00
21300	Agua	9.000,00
21400	Servicios Telefónicos	150.000,00
21600	Servicios de Internet y Otros	35.000,00
22110	Pasajes al Interior del País	
22120	Pasajes al Exterior del País	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	
22300	Fletes y almacenamiento	500,00
22500	Seguros	
22600	Transporte de Personal	400,00
23100	Alquiler de Edificios	198.000,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	
23400	Otros Alquileres	500,00
24110	Mantenimiento y Rep. de Edificios	10.000,00
24120	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	12.400,00
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	3.000,00
24300	O. Gastos de Instalación, Mantenimiento y Rep.	
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	
25300	Comisiones y gastos Bancarios	1.500,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	35.000,00
25500	Publicidad	261.017,00
25600	Imprenta	210.000,00
25700	Capacitación de personal	
25900	Servicios Manuales	11.016,00
26200	Gastos Judiciales	1.000,00
26610	Servicios Públicos	49.840,00
26990	Otros	70.000,00
<b>30000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>814.710,00</b>
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	132.800,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	3.000,00
31300	Productos Agrícolas pecuarios y forestal	500,00
32100	Papel de Escritorio	51.020,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	8.536,00
32500	Periódicos	1.500,00
33100	Hilados y Telas	
33200	Confecciones y textiles	28.800,00
33300	Prendas de Vestir	
33400	Calzados	
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo	150.583,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	31.897,00
34300	Llantas y Neumáticos	10.000,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	
34500	Prod. de Minerales no Metálicos y Plásticos	1.000,00
34600	Productos Metálicos	62.699,00
34800	Herramientas Menores	1.000,00
39100	Material de Limpieza	29.379,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	500,00
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	27.961,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	243.034,00
39700	Útiles Materiales y Eléctricos	8.096,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	20.905,00
39990	Otros Materiales y suministros	1.500,00
<b>40000</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>	<b>0,00</b>
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicación	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
49100	Activos Intangibles	
	<b>TOTALES</b>	<b>2.005.028,00</b>



## 11.PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
<b>20000</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>1.271.173,00</b>
21100	Comunicaciones	50.000,00
21200	Energía Eléctrica	403.231,00
21300	Agua	44.000,00
21400	Servicios Telefónicos	122.000,00
21600	Servicios de Internet y Otros	34.230,00
22110	Pasajes al Interior del País	10.844,00
22120	Pasajes al Exterior del País	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	1.000,00
22300	Fletes y almacenamiento	10.100,00
22500	Seguros	
22600	Transporte de Personal	3.000,00
23100	Alquiler de Edificios	237.000,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	3.000,00
23400	Otros Alquileres	
24110	Mantenimiento y Rep. de Edificios	100.000,00
24120	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	49.300,00
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	10.000,00
24300	Gastos de Instalación, Mantenimiento y Rep.	
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	
25300	Comisiones y gastos Bancarios	1.316,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	24.500,00
25500	Publicidad	3.500,00
25600	Imprenta	65.000,00
25700	Capacitación de personal	
25900	Servicios Manuales	6.300,00
26200	Gastos Judiciales	1.058,00
26610	Servicios Públicos	87.794,00
26990	Otros	4.000,00
<b>30000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>860.212,00</b>
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	84.854,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	2.490,00
31300	Productos Agrícolas pecuarios y forestal	
32100	Papel de Escritorio	86.790,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	50.000,00
32500	Periódicos	5.500,00
33100	Hilados y Telas	
33200	Confecciones y textiles	
33300	Prendas de Vestir	
33400	Calzados	
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo	168.000,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	5.000,00
34300	Llantas y Neumáticos	10.500,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	
34500	Prod. de Minerales no Metálicos y Plásticos	
34600	Productos Metálicos	
34800	Herramientas Menores	2.500,00
39100	Material de Limpieza	17.438,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	8.000,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	300.057,00
39700	Útiles Materiales y Eléctricos	25.083,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	84.000,00
39990	Otros Materiales y suministros	10.000,00
<b>40000</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>	<b>0,00</b>
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicación	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
49100	Activos Intangibles	
	<b>TOTALES</b>	<b>2.131.385,00</b>

## 12. PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL ORURO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	268.511,00
21100	Comunicaciones	10.416,00
21200	Energía Eléctrica	29.026,00
21300	Agua	2.554,00
21400	Servicios Telefónicos	27.816,00
21600	Servicios de Internet y Otros	15.660,00
22110	Pasajes al Interior del País	
22120	Pasajes al Exterior del País	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	
22300	Fletes y almacenamiento	1.000,00
22500	Seguros	520,00
22600	Transporte de Personal	
23100	Alquiler de Edificios	
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	
23400	Otros Alquileres	
24110	Mantenimiento y Rep. de Edificios	30.600,00
24120	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	15.891,00
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	
24300	O. Gastos de Instalación, Mantenimiento y Rep.	
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	
25300	Comisiones y gastos Bancarios	1.398,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	13.650,00
25500	Publicidad	49.500,00
25600	Imprenta	36.000,00
25700	Capacitación de personal	
25900	Servicios Manuales	1.500,00
26200	Gastos Judiciales	500,00
26610	Servicios Públicos	31.000,00
26990	Otros	1.480,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	251.354,00
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	37.000,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000,00
31300	Productos Agrícolas pecuarios y forestal	
32100	Papel de Escritorio	30.000,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	10.000,00
32500	Periódicos	3.000,00
33100	Hilados y Telas	
33200	Confecciones y textiles	2.000,00
33300	Prendas de Vestir	
33400	Calzados	
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo	32.000,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	10.000,00
34300	Llantas y Neumáticos	1.750,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	500,00
34500	Prod. de Minerales no Metálicos y Plásticos	2.000,00
34600	Productos Metálicos	1.404,00
34800	Herramientas Menores	
39100	Material de Limpieza	13.000,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	3.000,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	96.200,00
39700	Útiles Materiales y Eléctricos	2.500,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	4.000,00
39990	Otros Materiales y suministros	2.000,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	0,00
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicación	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
49100	Activos Intangibles	
	TOTALES	519.865,00

### 13.PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL POTOSI

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
<b>20000</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>304.501,00</b>
21100	Comunicaciones	30.654,00
21200	Energía Eléctrica	27.000,00
21300	Agua	3.200,00
21400	Servicios Telefónicos	44.000,00
21600	Servicios de Internet y Otros	13.000,00
22110	Pasajes al Interior del País	
22120	Pasajes al Exterior del País	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	
22300	Fletes y almacenamiento	1.600,00
22500	Seguros	
22600	Transporte de Personal	500,00
23100	Alquiler de Edificios	6.000,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	3.800,00
23400	Otros Alquileres	
24110	Mantenimiento y Rep. de Edificios	9.500,00
24120	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	10.000,00
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	1.000,00
24300	O. Gastos de Instalación, Mantenimiento y Rep.	
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	
25300	Comisiones y gastos Bancarios	1.600,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	1.680,00
25500	Publicidad	59.900,00
25600	Imprenta	40.684,00
25700	Capacitación de personal	
25900	Servicios Manuales	15.500,00
26200	Gastos Judiciales	500,00
26610	Servicios Públicos	32.383,00
26990	Otros	2.000,00
<b>30000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>360.669,00</b>
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	42.703,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	9.500,00
31300	Productos Agrícolas pecuarios y forestal	
32100	Papel de Escritorio	30.000,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	19.000,00
32500	Periódicos	1.500,00
33100	Hilados y Telas	
33200	Confecciones y textiles	4.800,00
33300	Prendas de Vestir	
33400	Calzados	
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo	38.957,00
34200	Productos químicos y Farmacéuticos	5.500,00
34300	Llantas y Neumáticos	6.000,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	
34500	Prod. de Minerales no Metálicos y Plásticos	2.500,00
34600	Productos Metálicos	3.452,00
34800	Herramientas Menores	2.500,00
39100	Material de Limpieza	20.000,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	10.000,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	135.757,00
39700	Útiles Materiales y Eléctricos	8.000,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	15.000,00
39990	Otros Materiales y suministros	5.500,00
<b>40000</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>	<b>0,00</b>
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicación	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
49100	Activos Intangibles	
	<b>TOTALES</b>	<b>665.170,00</b>

#### 14.PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL TARIJA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	934.806,00
21100	Comunicaciones	80.000,00
21200	Energia Electrica	75.000,00
21300	Agua	10.000,00
21400	Servicios Telefónicos	75.000,00
21600	Servicios de Internet y Otros	50.000,00
22110	Pasajes al Interior del País	6.000,00
22120	Pasajes al Exterior del País	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	10.000,00
22300	Fletes y almacenamiento	1.000,00
22500	Seguros	
22600	Transporte de Personal	9.606,00
23100	Alquiler de Edificios	335.000,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	
23400	Otros Alquileres	
24110	Mantenimiento y Rep. de Edificios	20.000,00
24120	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	10.000,00
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	4.300,00
24300	O. Gastos de Instalación, Mantenimiento y Rep.	
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	
25300	Comisiones y gastos Bancarios	1.500,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	7.000,00
25500	Publicidad	80.000,00
25600	Imprenta	100.000,00
25700	Capacitación de personal	
25900	Servicios Manuales	1.500,00
26200	Gastos Judiciales	1.500,00
26610	Servicios Públicos	50.400,00
26990	Otros	7.000,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	390.842,00
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	80.000,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	
31300	Productos Agrícolas pecuarios y forestal	
32100	Papel de Escritorio	50.000,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	2.500,00
32500	Periódicos	1.500,00
33100	Hilados y Telas	
33200	Confecciones y textiles	1.500,00
33300	Prendas de Vestir	
33400	Calzados	
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo	20.000,00
34200	Productos químicos y Farmacéuticos	
34300	Llantas y Neumáticos	10.000,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	1.500,00
34500	Prod. de Minerales no Metálicos y Plásticos	1.342,00
34600	Productos Metálicos	1.000,00
34800	Herramientas Menores	1.500,00
39100	Material de Limpieza	6.500,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	500,00
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	6.500,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	190.000,00
39700	Útiles Materiales y Eléctricos	10.000,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	4.500,00
39990	Otros Materiales y suministros	2.000,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicación	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
49100	Activos Intangibles	
	TOTALES	1.325.648,00

## 15.PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL BENI

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	608.398,00
21100	Comunicaciones	48.000,00
21200	Energía Eléctrica	138.000,00
21300	Agua	12.800,00
21400	Servicios Telefónicos	48.000,00
21600	Servicios de Internet y Otros	39.900,00
22110	Pasajes al Interior del País	11.600,00
22120	Pasajes al Exterior del País	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	
22300	Fletes y almacenamiento	3.500,00
22500	Seguros	
22600	Transporte de Personal	
23100	Alquiler de Edificios	129.600,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	
23400	Otros Alquileres	
24110	Mantenimiento y Rep. de Edificios	27.300,00
24120	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	15.129,00
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	2.500,00
24300	O. Gastos de Instalación, Mantenimiento y Rep.	
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	
25300	Comisiones y gastos Bancarios	1.074,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	5.760,00
25500	Publicidad	25.140,00
25600	Imprenta	32.231,00
25700	Capacitación de personal	
25900	Servicios Manuales	2.497,00
26200	Gastos Judiciales	900,00
26610	Servicios Públicos	59.467,00
26990	Otros	5.000,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	295.372,00
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	45.360,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	6.040,00
31300	Productos Agrícolas pecuarios y forestal	
32100	Papel de Escritorio	35.200,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	9.800,00
32500	Periódicos	4.552,00
33100	Hilados y Telas	
33200	Confecciones y textiles	
33300	Prendas de Vestir	
33400	Calzados	
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo	27.377,00
34200	Productos químicos y Farmacéuticos	10.000,00
34300	Llantas y Neumáticos	4.000,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	
34500	Prod. de Minerales no Metálicos y Plásticos	500,00
34600	Productos Metálicos	1.000,00
34800	Herramientas Menores	500,00
39100	Material de Limpieza	8.000,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	2.000,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	111.760,00
39700	Útiles Materiales y Eléctricos	3.300,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	20.000,00
39990	Otros Materiales y suministros	5.983,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicación	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
49100	Activos Intangibles	
	TOTALES	903.770,00

## 16.PRESUPUESTO FISCALIA DEPARTAMENTAL PANDO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	280.332,00
21100	Comunicaciones	12.000,00
21200	Energía Eléctrica	85.932,00
21300	Agua	2.100,00
21400	Servicios Telefónicos	25.000,00
21600	Servicios de Internet y Otros	27.000,00
22110	Pasajes al Interior del País	
22120	Pasajes al Exterior del País	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	
22300	Fletes y almacenamiento	500,00
22500	Seguros	
22600	Transporte de Personal	
23100	Alquiler de Edificios	33.600,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	
23400	Otros Alquileres	
24110	Mantenimiento y Rep. de Edificios	37.000,00
24120	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	10.000,00
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	2.000,00
24300	O. Gastos de Instalación, Mantenimiento y Rep.	
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	
25300	Comisiones y gastos Bancarios	1.300,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	1.000,00
25500	Publicidad	14.000,00
25600	Imprenta	12.000,00
25700	Capacitación de personal	
25900	Servicios Manuales	2.300,00
26200	Gastos Judiciales	500,00
26610	Servicios Públicos	13.600,00
26990	Otros	500,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	150.093,00
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	21.704,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	
31300	Productos Agrícolas pecuarios y forestal	
32100	Papel de Escritorio	20.000,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	13.000,00
32500	Periódicos	500,00
33100	Hilados y Telas	
33200	Confecciones y textiles	
33300	Prendas de Vestir	
33400	Calzados	
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo	10.000,00
34200	Productos químicos y Farmacéuticos	500,00
34300	Llantas y Neumáticos	2.500,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	
34500	Prod. de Minerales no Metálicos y Plásticos	1.000,00
34600	Productos Metálicos	2.000,00
34800	Herramientas Menores	500,00
39100	Material de Limpieza	13.500,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	1.000,00
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	1.500,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	52.889,00
39700	Útiles Materiales y Eléctricos	4.000,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	4.000,00
39990	Otros Materiales y suministros	1.500,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicación	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
49100	Activos Intangibles	
	TOTALES	430.425,00

## 17. PRESUPUESTO INSTITUTO DE INVESTIGACIONE FORENSE - SUCRE

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	152.300,00
21100	Comunicaciones	19.600,00
21200	Energía Eléctrica	16.800,00
21300	Agua	6.000,00
21400	Servicios Telefónicos	29.400,00
21600	Servicios de Internet y Otros	3.000,00
22110	Pasajes al Interior del País	
22120	Pasajes al Exterior del País	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	
22300	Fletes y almacenamiento	
22500	Seguros	500,00
22600	Transporte de Personal	
23100	Alquiler de Edificios	
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	
23400	Otros Alquileres	
24110	Mantenimiento y Rep. de Edificios	
24120	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	15.000,00
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	1.000,00
24300	O. Gastos de Instalación, Mantenimiento y Rep.	
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	3.000,00
25300	Comisiones y gastos Bancarios	2.000,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	20.000,00
25500	Publicidad	
25600	Imprenta	20.000,00
25700	Capacitación de personal	
25900	Servicios Manuales	10.000,00
26200	Gastos Judiciales	
26610	Servicios públicos	
26990	Otros	6.000,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	181.132,00
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	17.000,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	
31300	Productos Agrícolas pecuarios y forestal	7.000,00
32100	Papel de Escritorio	14.000,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	1.500,00
32500	Periódicos	1.700,00
33100	Hilados y Telas	
33200	Confecciones y textiles	1.500,00
33300	Prendas de Vestir	4.000,00
33400	Calzados	1.000,00
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo	5.000,00
34200	Productos químicos y Farmacéuticos	35.000,00
34300	Llantas y Neumáticos	6.000,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	
34500	Prod. de Minerales no Metálicos y Plásticos	3.000,00
34600	Productos Metálicos	8.000,00
34800	Herramientas Menores	
39100	Material de Limpieza	7.000,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	1.000,00
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	8.000,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	48.000,00
39700	Útiles Materiales y Eléctricos	4.000,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	4.000,00
39990	Otros Materiales y suministros	4.432,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicación	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
49100	Activos Intangibles	

## 18. PRESUPUESTO INSTITUTO DE INVESTIGACIONE FORENSE - LA PAZ

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	338.000,00
21100	Comunicaciones	30.000,00
21200	Energía Eléctrica	55.000,00
21300	Agua	5.000,00
21400	Servicios Telefónicos	23.000,00
21600	Servicios de Internet y Otros	19.000,00
22110	Pasajes al Interior del País	
22120	Pasajes al Exterior del País	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	
22300	Fletes y almacenamiento	4.500,00
22500	Seguros	
22600	Transporte de Personal	2.000,00
23100	Alquiler de Edificios	
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	
23400	Otros Alquileres	
24110	Mantenimiento y Rep. de Edificios	20.000,00
24120	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	5.500,00
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	4.000,00
24300	O. Gastos de Instalación, Mantenimiento y Rep.	8.000,00
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	3.000,00
25300	Comisiones y gastos Bancarios	2.000,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	45.000,00
25500	Publicidad	2.000,00
25600	Imprenta	27.000,00
25700	Capacitación de personal	
25900	Servicios Manuales	7.000,00
26200	Gastos Judiciales	1.000,00
26610	Servicios públicos	72.000,00
26990	Otros	3.000,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.314.499,00
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	37.000,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	
31300	Productos Agrícolas pecuarios y forestal	2.000,00
32100	Papel de Escritorio	32.000,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	22.000,00
32500	Periódicos	
33100	Hilados y Telas	500,00
33200	Confecciones y textiles	5.000,00
33300	Prendas de Vestir	7.500,00
33400	Calzados	
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo	6.000,00
34200	Productos químicos y Farmacéuticos	931.000,00
34300	Llantas y Neumáticos	7.500,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	500,00
34500	Prod. de Minerales no Metálicos y Plásticos	131.501,00
34600	Productos Metálicos	1.998,00
34800	Herramientas Menores	3.000,00
39100	Material de Limpieza	20.000,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	4.000,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	90.000,00
39700	Útiles Materiales y Eléctricos	8.000,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	5.000,00
39990	Otros Materiales y suministros	
40000	ACTIVOS REALES	0,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicación	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
49100	Activos Intangibles	
	TOTALES	1.652.499,00



## 19. PRESUPUESTO INSTITUTO DE INVESTIGACION FORENSE COCHABAMBA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	313.900,00
21100	Comunicaciones	46.000,00
21200	Energía Eléctrica	55.000,00
21300	Agua	7.000,00
21400	Servicios Telefónicos	23.000,00
21600	Servicios de Internet y Otros	17.000,00
22110	Pasajes al Interior del País	
22120	Pasajes al Exterior del País	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	
22300	Fletes y almacenamiento	
22500	Seguros	
22600	Transporte de Personal	2.500,00
23100	Alquiler de Edificios	
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	
23400	Otros Alquileres	
24110	Mantenimiento y Rep. de Edificios	10.000,00
24120	Mantenimiento y Rep. de Maquinaria y Equipo	30.000,00
24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	3.500,00
24300	O. Gastos de Instalación, Mantenimiento y Rep.	6.800,00
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	3.000,00
25300	Comisiones y gastos Bancarios	1.800,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	30.000,00
25500	Publicidad	5.000,00
25600	Imprenta	20.000,00
25700	Capacitación de personal	8.000,00
25900	Servicios Manuales	7.500,00
26200	Gastos Judiciales	800,00
26610	Servicios públicos	36.000,00
26990	Otros	1.000,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	601.900,00
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	14.000,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	
31300	Productos Agrícolas pecuarios y forestal	1.500,00
32100	Papel de Escritorio	10.000,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	10.000,00
32500	Periódicos	
33100	Hilados y Telas	1.500,00
33200	Confecciones y textiles	6.200,00
33300	Prendas de Vestir	10.000,00
33400	Calzados	3.000,00
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo	6.000,00
34200	Productos químicos y Farmacéuticos	400.000,00
34300	Llantas y Neumáticos	4.000,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	1.000,00
34500	Prod. de Minerales no Metálicos y Plásticos	50.000,00
34600	Productos Metálicos	2.500,00
34800	Herramientas Menores	3.500,00
39100	Material de Limpieza	22.000,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	30.000,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	
39700	Útiles Materiales y Eléctricos	6.700,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	20.000,00
39990	Otros Materiales y suministros	
40000	ACTIVOS REALES	
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computación	
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	
43500	Equipo de Comunicación	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
49100	Activos Intangibles	
	TOTALES	915.800,00

## 20. ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA - MINISTERIO PUBLICO - GESTIÓN 2016

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DETALLE	PRESUPUESTO
<b>TOTAL</b>				<b>190.894.552,00</b>
<b>00</b>			<b>GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>184.893.304,00</b>
00	0000	01	Gestión Administrativa y Financiera del Ministerio Publico	169.183.113,00
00	0000	02	Fiscalía Departamental Chuquisaca	1.227.082,00
00	0000	03	Fiscalía Departamental La Paz	2.338.826,00
00	0000	04	Fiscalía Departamental Cochabamba	2.005.028,00
00	0000	05	Fiscalía Departamental Santa Cruz	2.131.385,00
00	0000	06	Fiscalía Departamental Oruro	519.865,00
00	0000	07	Fiscalía Departamental Potosí	665.170,00
00	0000	08	fiscalía Departamental Tarija	1.325.648,00
00	0000	09	Fiscalía Departamental Beni	903.770,00
00	0000	10	Fiscalía Departamental Pando	430.425,00
00	0000	11	Instituto de Investigaciones Forenses Sucre	333.432,00
00	0000	12	Instituto de Investigaciones Forenses La Paz	1.652.499,00
00	0000	13	Instituto de Investigaciones Forenses Cochabamba	915.800,00
00	0000	98	Fortalecimiento Institucional	1.183.407,00
00	0000	99	Control Social	77.854,00
<b>64</b>			<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>	<b>6.001.248,00</b>
64	0000	01	Política Criminal y Persecución Penal	1.560.920,00
64	0000	02	Articulación y Coordinación Interinstitucional	428.818,00
64	0000	03	Autonomía e Independencia Institucional	327.600,00
64	0000	04	Imagen Institucional y Cultura de Paz	854.100,00
64	0000	05	Cobertura y Capacidad resolutive de casos del Ministerio Publico	203.362,00
64	0000	06	Protección y Asistencia a Víctimas, testigos , colaboradores y miembros del M. P	435.702,00
64	0000	07	Capacidad de Investigación Científica	995.731,00
64	0000	08	Personal Competente, Probidad y Transparencia.	1.195.015,00

