

# NotebookLM - Casos de uso

## Para que queremos utilizar Notebook

- Base de conocimiento
- Se pueden añadir fuentes a voluntad
- Es capaz de leer distintos tipos de datos (texto, audio y video) y de distintas fuentes
- Asistente personal para interpretar o manejar documentación compleja

## Ventajas de NotebookLM respecto a ChatGPT o similares

- Solo contesta en base a los datos proporcionados
- Se puede decidir las fuentes de información que se van a usar para cada consulta
- Se pueden crear notas a partir de las respuestas incorporándolas a las propias fuentes
- Permite cuadernos temáticos y personalizados

## Caso práctico

- Gestion de las ayudas a la investigación: Proyectos Generación Conocimiento 2024

## ¿Cuál es nuestra tarea?

- Gestion de los pagos y colaboración administrativa con los grupos de investigación
- Gestion del conocimiento entre los diferentes trabajadores de la unidad

## 1ª Fase - Introduccion de las fuentes (2023 y 2024)

- Documentos pdf desde el disco duro
- Página web de la convocatoria
- Video informativo de la convocatoria

## **2ª Fase - Análisis de la información**

- Sobre la convocatoria 2024
- Generamos información para el PTGAS y para el PDI investigador

## VALORACIÓN DE GASTOS:

Evaluar la elegibilidad de los gastos presentados por grupos de investigación según estos criterios:

- Adecuación a las categorías permitidas en la convocatoria
- Cumplimiento de los plazos de ejecución
- Correcta justificación documental
- Conformidad con los límites presupuestarios establecidos



## **ASESORAMIENTO A INVESTIGADORES**

Proporcionar recomendaciones claras y prácticas sobre:

- Documentación necesaria para cada tipo de gasto
- Procedimientos de presentación correctos
- Soluciones a problemas comunes en la justificación
- Calendario óptimo para la presentación de documentación

## GUÍA ESTRUCTURADA

Crear un documento de referencia para el equipo administrativo que incluya:

- Cronograma completo de la convocatoria 2024 (fechas clave)
- Tipos de gastos elegibles e inelegibles (con ejemplos concretos)
- Procedimientos internos de verificación
- Normativa aplicable (referencias específicas)
- Preguntas frecuentes con respuestas estandarizadas

**Presenta la información en formato de manual operativo dividido en secciones claramente diferenciadas, utilizando tablas para los plazos y categorías de gastos, y listas para los procedimientos. Cada sección debe ser independiente y fácilmente consultable.**