

Contexto

- La IA generativa destaca en la generación de contenidos, pero presenta limitaciones en la respuesta a preguntas
- Limitaciones principales:
 - Tendencia a generar información ficticia (alucinaciones)
 - Sesgo de confirmación (tendencia a dar la razón)

Solución propuesta

- Chats personalizados basados en información verificada y previamente suministrada
- Herramientas disponibles: ChatGPT (versión de pago) y Google NotebookML

Google NotebookML

Características generales

- Acceso mediante cuenta gcloud o Gmail: <https://notebooklm.google.com/>
- Integración de múltiples fuentes: documentos propios, páginas web, vídeos
- Servicio gratuito (a diferencia de ChatGPT)
- Sistema de perfiles de usuario (editor, lector)
- Organización por cuadernos temáticos

Funcionalidades principales

- Generación de resúmenes:
 - Extracción de información clave de cualquier documento
 - Creación de resúmenes personalizados según necesidades específicas
- Gestión de contenidos:
 - Generación de preguntas frecuentes con respuestas concisas
 - Creación de cronologías
 - Generación de resúmenes en formato audio

Beneficios para la gestión administrativa

- Optimización del tiempo: Automatización de tareas repetitivas
- Mejora de la eficiencia: Análisis y organización ágil de información
- Facilitación del trabajo colaborativo: Compartición de notebooks con diferentes roles

Aplicación en el PTGAS

Áreas de implementación

- Elaboración de guías administrativas para estudiantes
- Gestión documental eficiente
- Mejora de la atención al estudiante mediante FAQs automatizadas

Caso práctico: Convocatoria Erasmus

- Implementación de chat para consultas sobre:
 - Gestiones para realizar la solicitud
 - Plazas disponibles
 - Requisitos
- Funcionalidades adicionales:
 - Cronologías de hitos importantes
 - Resúmenes en audio
 - Soporte multilingüe

Fuentes de información

- Página web de movilidad: <https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-ka131/2025-26/primer-plazo-de-solicitud.html>
- Documentación oficial:
 - Bases: <https://www.boua.ua.es/es/acuerdo/54461>
 - Listado de plazas: <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAnexoId?idanexo=1050865&idacuerdo=54623&idioma=es>
 - Baremo: <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAnexoId?idanexo=1042431&idacuerdo=54461&idioma=es>

Tareas a realizar

1. Incorporación de fuentes documentales
2. Desarrollo de cronología
3. Elaboración de FAQs

Ejemplos de consultas

1. Traducción de cronología al inglés
2. ¿Existen plazas de traducción e interpretación con requisito de idioma alemán B1?
3. ¿Se valora en el baremo un nivel de idioma superior al solicitado?
4. ¿Cual es el proceso de renuncia de plaza?