|  |
| --- |
| **Acta N°XX Reunión COMITÉ Estado VERDE**  **Fecha XX/XX/2025**  **“nOMBRE DEL SERVICIO”** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hora de Inicio:** | XX:XX Horas | **Hora de Termino:** | XX:XX Horas |
| **Citados:** | Integrantes del Comité Estado Verde | | |
| **Convocada por:** | Referente técnico Sistema Estado Verde | | |
| **Temas a tratar:** | * XX * XXX * XXXX | | |
| **Asistencia a la reunión:** | En esta oportunidad la reunión se llevó a cabo de forma presencial/remota/hibrida y asistieron:  Lista de integrantes del CEV   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Cargo** | **Nombre** | **Asistió(X)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
| **ACUERDOS:** | * XX * XXX * XXXX | | |
| **DESARROLLO:** | | | |
| * XX * XXX * XXXX * XXXXXX | | | |
| **ANEXOS:**   * Anexo 1.- Lista de asistencia (**¡Atención! Este anexo debe considerarse para todas las actas, en el caso de reuniones presenciales debe ser el listado con la firma de los asistentes, para reuniones vía remota, corresponde al registro de asistencia entregado por la plataforma digital utilizada, además el servicio deberá tener en sus registros la grabación de dicha instancia**) * Anexo 2.- * Etc | | | |