

Contenido

Inicio de sesión	1
Perfil.	2
Menú opciones.....	5
Norma Legal	5
Menú Requisitos	11
Menú Tipo de Trámite.....	16
Menú Personas.....	25
Menú funcionario.....	25
Menú Solicitante	31
Menú Trámites	38
El funcionario tendrá que Iniciar sesión.....	45
Menú Seguimiento.....	48
Menú Usuarios	50
Menú Formulario	53

Inicio de sesión



F.D.E.
Fondo de Desarrollo Empresarial

Tramites!
Bienvenido!
Usuario

Usuario

Contraseña

Contraseña

Ingresar



F.D.E.
Fondo de Desarrollo Empresarial

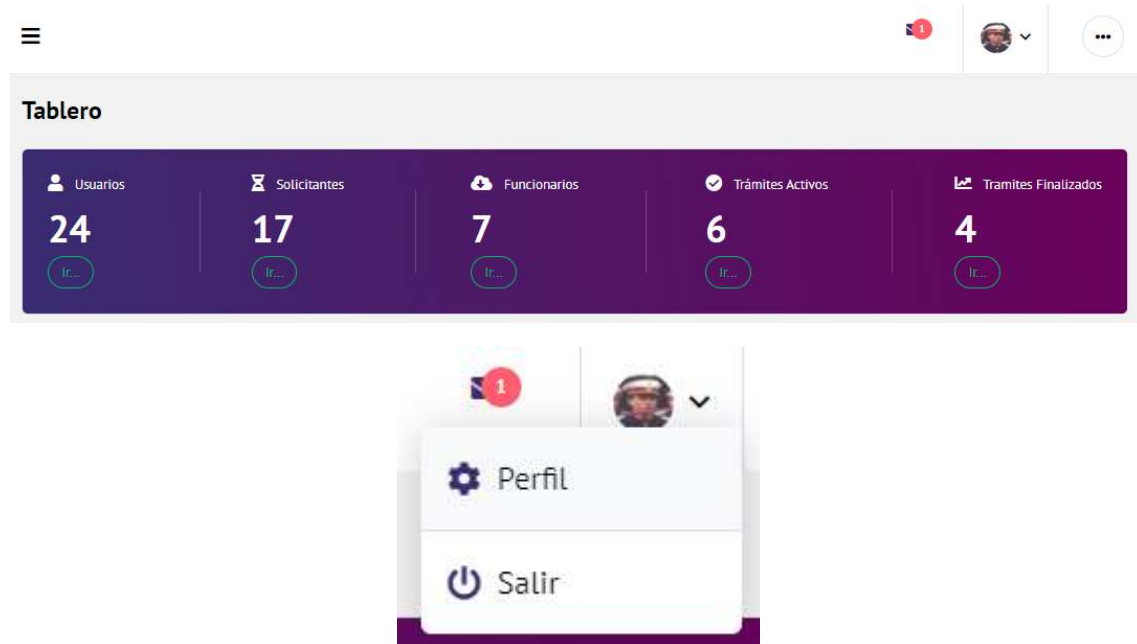
Ingresa el Usuario y contraseña que le fueron asignados, que son **Usuario** las **Iniciales de los nombres y apellidos** y el número de **Cedula de Identidad**, y la contraseña será el número de CI.



Menú principal

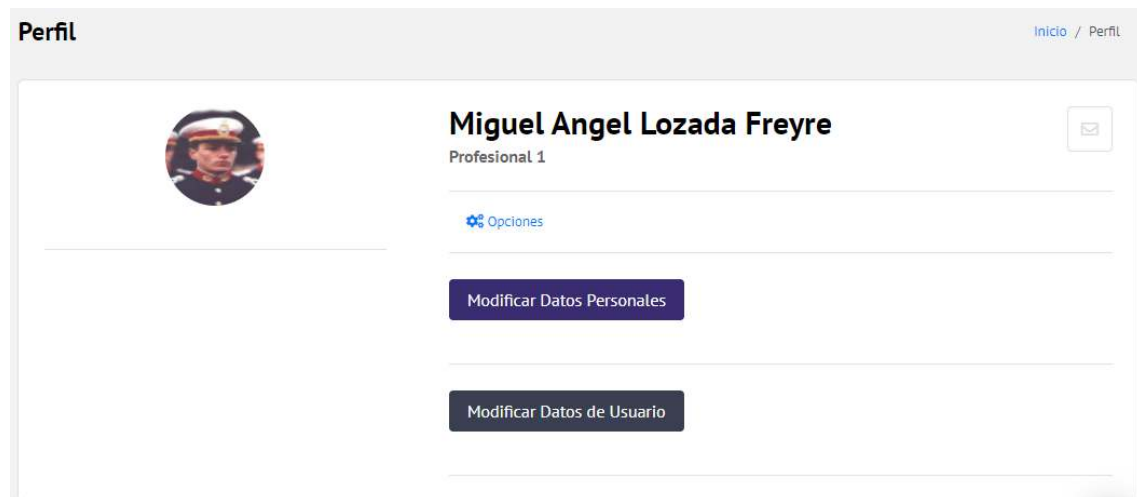
Tablero.

Solo los usuarios con privilegios podrán ver.



Perfil.

Tiene dos opciones **Modificar Datos Personales** y **Modificar Datos de Usuario**.




Modificar Datos Personales

Le permite modificar los datos personales del Usuario con los que ingreso al sistema.

Se mostrará la siguiente ventana:

Editar Datos Personales [Inicio](#) / [Modificar Personales](#)

CI	1234567	Expedido	BN ▼
Cargo	Profesional 1 ▼		
Nombre(s)	Miguel Angel		
Apellido Paterno	Lozada		
Apellido Materno	Freyre		
Genero	M ▼		
Estado civil	Casado(a) ▼		
Fecha de Nacimiento	12/12/1988 		
Dirección	Central, venezuela # 1234		
# Telefono	4505050		
# Celular	79712345		
<div> <div>Guardar</div> <div>Cancelar</div> </div>			

Modifique los datos que crea conveniente Clic en el botón

Guardar

Clic en el botón

Cancelar

para No guardar los cambios

Clic

Modificar Datos de Usuario

Le permite modificar los datos del Usuario con los que ingreso al sistema (Contraseña y Fotografía).

Se mostrará la siguiente ventana:

Modificar Usuario

[Inicio](#) / [Lista Usuarios](#) / [Editar Usuario](#)

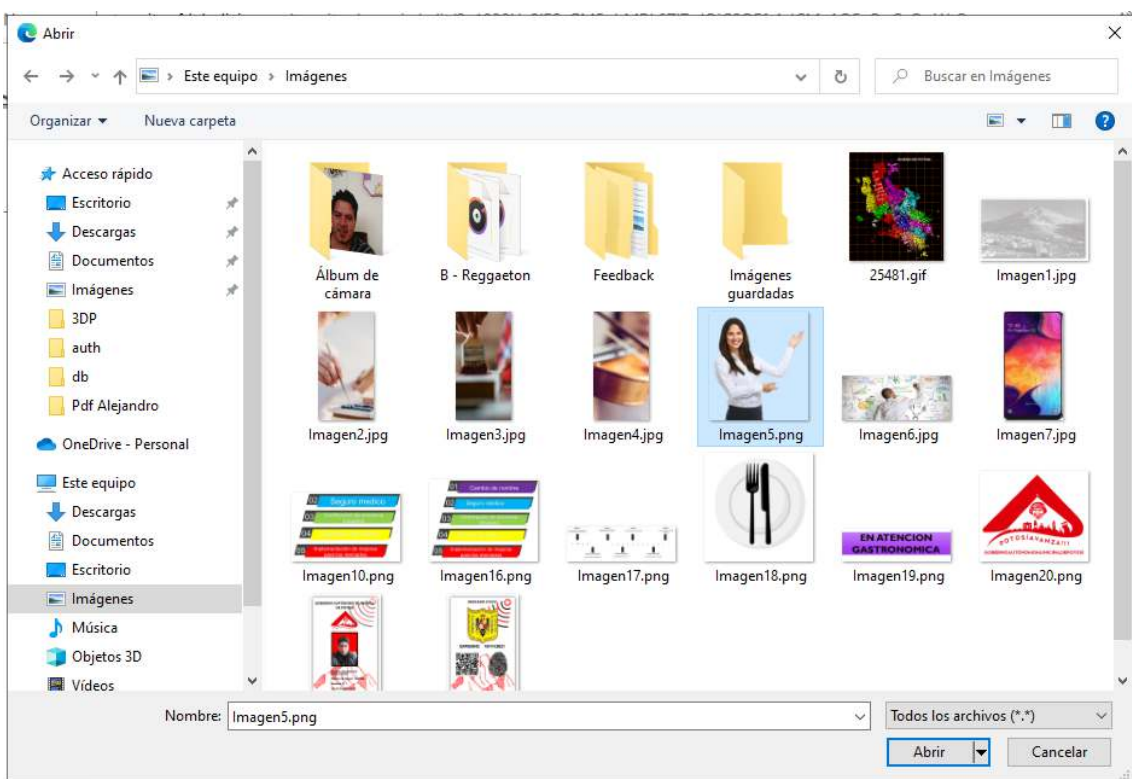
Nombre: Miguel Angel Lozada Freyre

Usuario: FLA1234567

Contraseña:

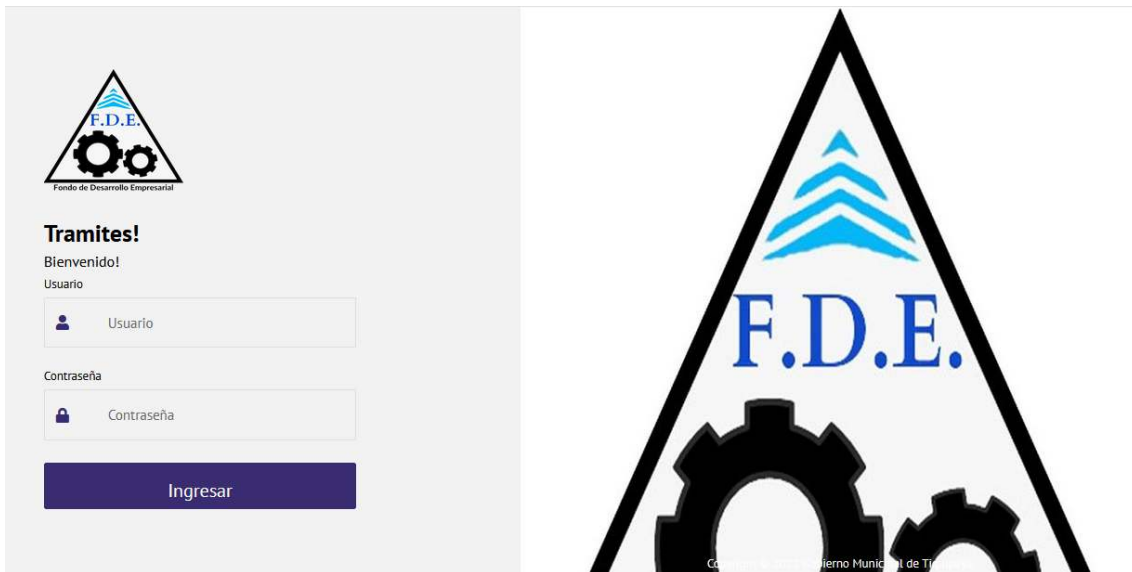
Foto:

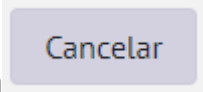
Clic en se mostrará la siguiente ventana:



Clic en

Clic en para grabar los datos
Tendrá que ingresar con los nuevos datos(Contraseña)



Clic en el boton  para No guardar los cambios

Menú opciones



Norma Legal

Clic en el [Norma legal](#)

Nueva Norma Legal

Imprimir Lista

Inicio

/

Lista Norma Legal

Mostrar

10

registros

Buscar

Buscar

#	Norma Legal	Estado	
1	ACD-1234	Activo	Acciones
2	QWE-1242	Activo	Acciones
3	ACD-1233	Activo	Acciones
4	247-RP	Activo	Acciones

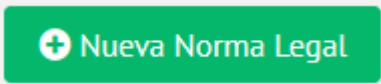
4 registros

Anterior

1

Siguiente

Aparecerá la lista de Normas Legales registradas


 Nueva Norma Legal

Clic en para agregar una nueva norma

Se mostrará el Formulario de registro

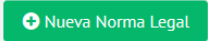
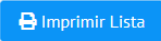
Inicio / Lista Norma Legal / Nueva Norma Legal

Nombre Norma Legal

 Guardar

Ingrese el nombre, Clic en el botón para grabar los datos.

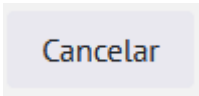
Se mostrar la nuevamente con el numero dato guardado

  Inicio / Lista Norma Legal

Mostrar registros Buscar

#	Norma Legal	Estado	
1	ACD-1234	Activo	Acciones
2	QWE-1242	Activo	Acciones
3	ACD-1233	Activo	Acciones
4	247-RP	Activo	Acciones
5	271-RP	Activo	Acciones

5 registros Anterior **1** Siguiente

 Cancelar

Clic en el botón

Se mostrar la lista sin los nuevos datos

[+ Nueva Norma Legal](#) [Imprimir Lista](#) Inicio / Lista Norma Legal

Mostrar 10 registros Buscar



#	Norma Legal	Estado	
1	ACD-1234	Activo	Acciones ▾
2	QWE-1242	Activo	Acciones ▾
3	ACD-1233	Activo	Acciones ▾
4	247-RP	Activo	Acciones ▾

4 registros Anterior 1 Siguiente

Clic en [Imprimir Lista](#) se mostrará un Pdf con la lista



LISTA VISIBLE DESAO.

#	NORMA LEGAL
1	ACD-1234
2	QWE-1242
3	ACD-1233
4	247-RP

Clic en  para Imprimir o clic  para descargar

Clic en el botón de la lista

Acciones ▾

-  Modificar
-  Inactivo

Clic en  Inactivo para desactivar la Norma legal

Se mostrará el mensaje con confirmación

Norma Legal

¿Esta seguro que quiere realizar esta operación?

✓ Aceptar
Cerrar

Clic en

✓ Aceptar

Aparecerá la Norma legal con el cambio de estado

Mostrar	10	registros	Buscar	Buscar
#	Norma Legal	Estado		
1	ACD-1234	Inactivo	Acciones	

Clic en

Cerrar

Aparecerá la Norma legal con el Sin cambio de estado

Nueva Norma Legal

Imprimir Lista

Inicio / Lista Norma Legal

Mostrar

10

registros

Buscar

Buscar

#	Norma Legal	Estado	
1	ACD-1234	Activo	Acciones
2	QWE-1242	Activo	Acciones
3	ACD-1233	Activo	Acciones
4	247-RP	Activo	Acciones

4 registros

Anterior

1

Siguiente

Clic en

! Activo

para activar

Se mostrará el mensaje con confirmación

Norma Legal ×

¿Esta seguro que quiere realizar esta operación?

✓ Aceptar Cerrar

Clic en

✓ Aceptar

Aparecerá la Norma legal con el cambio de estado

Nueva Norma Legal

Imprimir Lista

Inicio / Lista Norma Legal

Mostrar 10 registros

Buscar

#	Norma Legal	Estado	
1	ACD-1234	Activo	Acciones
2	QWE-1242	Activo	Acciones
3	ACD-1233	Activo	Acciones
4	247-RP	Activo	Acciones

4 registros

Anterior1Siguiente

Clic en

Cerrar

Aparecerá la Norma legal con el Sin cambio de estado

Mostrar 10 registros

Buscar

#	Norma Legal	Estado	
1	ACD-1234	Inactivo	Acciones

Clic en

✎ Modificar

Se mostrar una ventana con los datos para ser modificados

Inicio / Lista Norma Legal / Modificar Norma Legal

Nombre Norma Legal

ACD-1234

Guardar

Cancelar

Clic en el botón

Cancelar

Se mostrar la lista sin los nuevos datos

Nueva Norma Legal

Imprimir Lista

Inicio / Lista Norma Legal

Mostrar

10

registros

Buscar

Buscar

#	Norma Legal	Estado	
1	ACD-1234	Activo	Acciones
2	QWE-1242	Activo	Acciones
3	ACD-1233	Activo	Acciones
4	247-RP	Activo	Acciones

4 registros

Anterior

1

Siguiente

Se mostrar una ventana con los datos para ser modificados

Inicio / Lista Norma Legal / Modificar Norma Legal

Nombre Norma Legal

ACD-1234

Guardar

Cancelar

Ingrese el nombre, Clic en el botón

Guardar

 para grabar los datos.

Mostrar

10

registros

Buscar

Buscar

#	Norma Legal	Estado	
1	ACD-1239	Activo	Acciones

Menú Requisitos

Clic en **Requisitos**

Se mostrará la siguiente ventana

Nuevo Requisito

Imprimir Lista

Inicio / Lista Requisitos

Mostrar 10 registros



Buscar

#	Requisito	Estado	
1	Fotocopia de reporte de registro de contribuyente	Activo	Acciones
2	Fotocopia de cédula de identidad (Blanco y negro legible)	Activo	Acciones
3	Plano de funcionamiento	Activo	Acciones
4	Contrato con EMSA (Original y Fotocopia)	Activo	Acciones
5	Contrato con SEMAPA (Original y Fotocopia)	Activo	Acciones

Clic en **Imprimir Lista** se mostrar un Pdf con la lista de Requisitos

LISTA REQUISITOS

Nº	REQUISITO	DESCRIPCIÓN
1	Fotocopia de reporte de registro de contribuyente	Fotocopia de reporte de registro de contribuyente
2	Fotocopia de cédula de identidad (Blanco y negro legible)	Ninguna
3	Plano de funcionamiento	Ninguna
4	Contrato con EMSA (Original y Fotocopia)	Ninguna
5	Contrato con SEMAPA (Original y Fotocopia)	Ninguna
6	Plano de la estructura del bien inmueble, aprobado por el Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba (Original y Fotocopia)	Ninguna
7	Original y fotocopia de ficha o manifiesto ambiental, licencia ambiental o registro ambiental industrial	Ninguna
8	Formulario virtual de Declaración Jurada ? Otorgación de Licencia de Funcionamiento	Ninguna
9	Fotocopia a color de cédula de identidad, pasaporte	Ninguna
10	Fotografía 3x3 fondo rojo	Ninguna

Clic en  para Imprimir o clic  para descargar

Clic en **Nuevo Requisito**

Se mostrará la siguiente ventana

Inicio / Lista Requisitos / Nuevo Requisito

Nombre Requisito

Descripción Requisito

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Ingrese el nombre, Clic en el botón  para grabar los datos.

Se mostrar la nuevamente con el numero los datos guardados

Inicio / Lista Requisitos

[+ Nuevo Requisito](#) [Imprimir Lista](#)

Mostrar registros

Buscar

#	Requisito	Estado	
41	Caratula Notarial	Activo	Acciones
42	Fotocopia CI a color	Activo	Acciones

42 registros

Anterior 1 2 3 4 5 **5** Siguiente

Clic en el botón

[Cancelar](#)

Se mostrar la lista sin los nuevos datos

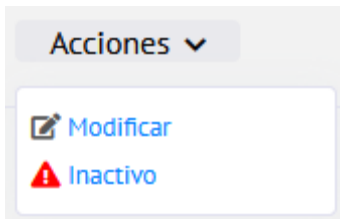
Inicio / Lista Requisitos

[+ Nuevo Requisito](#) [Imprimir Lista](#)

Mostrar registros

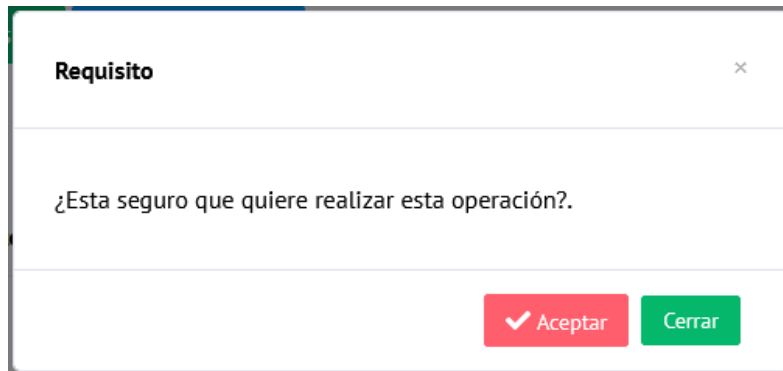
Buscar

#	Requisito	Estado	
1	Fotocopia de reporte de registro de contribuyente	Activo	Acciones
2	Fotocopia de cédula de identidad (Blanco y negro legible)	Activo	Acciones
3	Plano de funcionamiento	Activo	Acciones
4	Contrato con EMSA (Original y Fotocopia)	Activo	Acciones
5	Contrato con SEMAPA (Original y Fotocopia)	Activo	Acciones



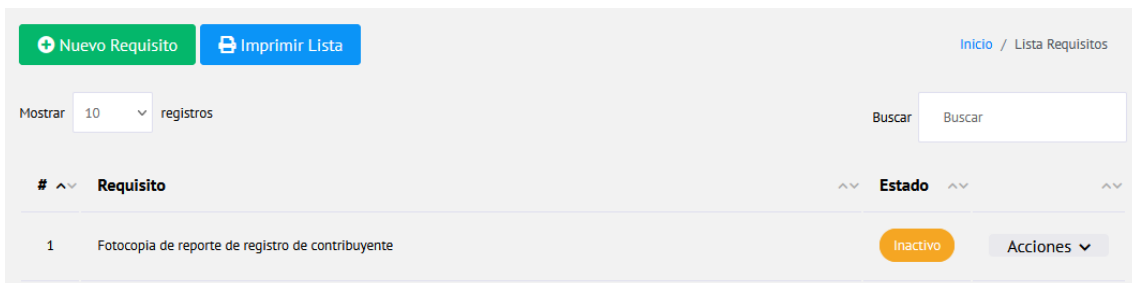
Clic en  para desactivar el Requisito

Se mostrará el mensaje con confirmación



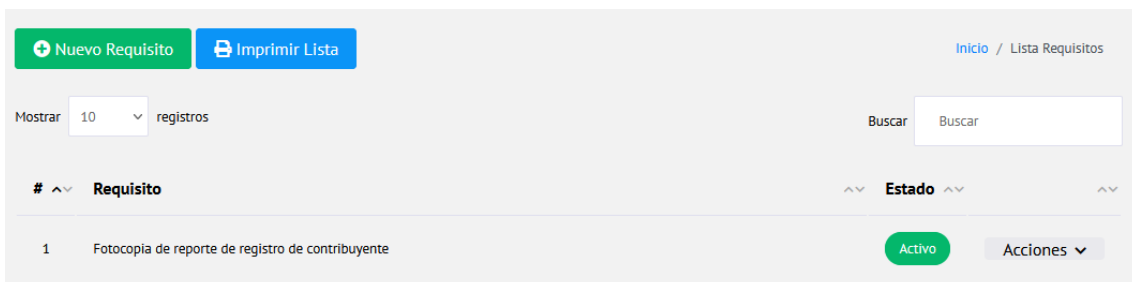
Clic en 

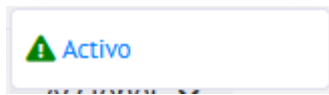
Aparecerá la lista con el cambio de estado



Clic en 

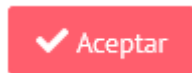
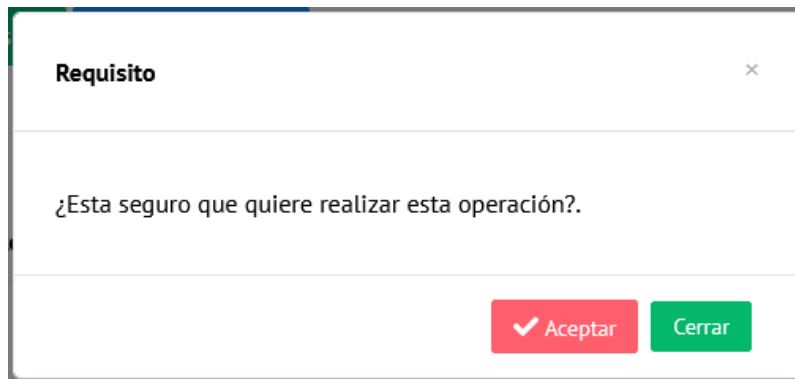
Aparecerá la lista con el sin cambio de estado





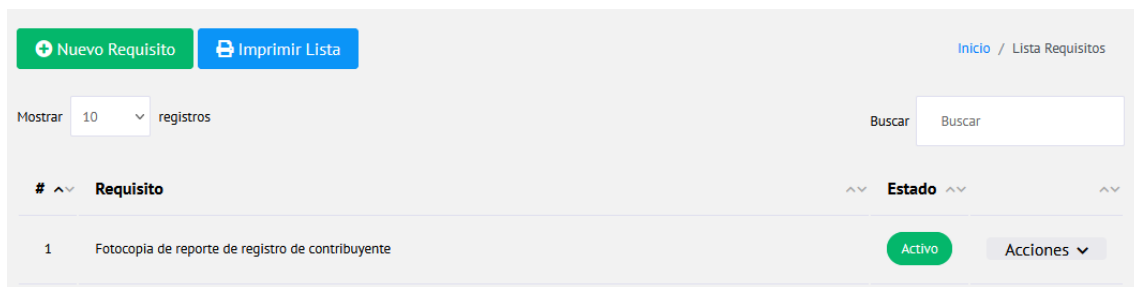
Clic en para activar

Se mostrará el mensaje con confirmación



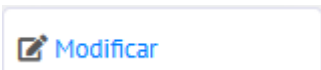
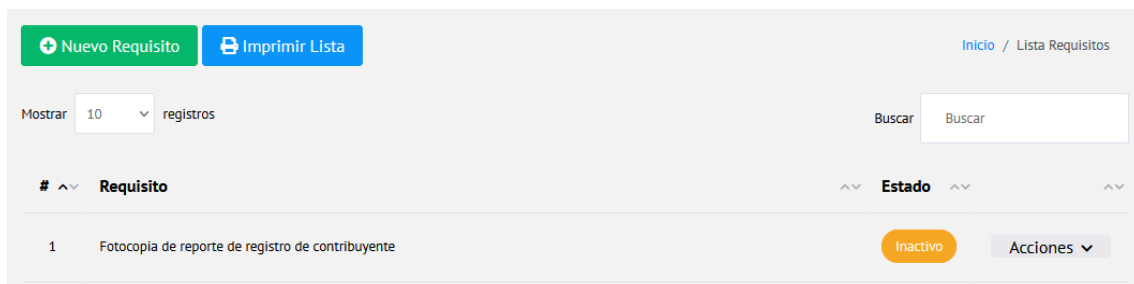
Clic en

Aparecerá la lista con el cambio de estado



Clic en

Aparecerá la lista con el Sin cambio de estado



Clic en

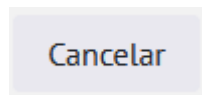
Se mostrar una ventana con los datos para ser modificados

Inicio / Lista Requisitos / Nuevo Requisito

Nombre Requisito

Descripción Requisito

Modifique lo datos que crea conveniente



Clic en el botón

Se mostrar la lista sin los nuevos datos

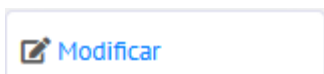
Inicio / Lista Requisitos

Mostrar registros

Buscar

#	Requisito	Estado	
1	Fotocopia de reporte de registro de contribuyente	Activo	Acciones

Modifique lo datos que crea conveniente



Clic en

Se mostrar una ventana con los datos para ser modificados

Inicio / Lista Requisitos / Nuevo Requisito

Nombre Requisito

Descripción Requisito



Ingrese el nombre, Clic en el botón para grabar los datos.

Se mostrar una ventana con los datos modificados

Inicio / Lista Requisitos

Mostrar registros

Buscar

#	Requisito	Estado	
1	Fotocopia de reporte de registro	Activo	Acciones

Menú Tipo de Trámite

Clic en Tipo de tramite

Se mostrará la siguiente ventana

Nuevo Tipo Trámite

Imprimir Lista

Inicio / Lista Tipo Tramites

Mostrar 10 registros



Buscar

#	Tipo Trámite	Descripción	Tiempo Estimado	Norma Legal	Estado	
1	Regularización de Plano de Lote	Regularización de Plano de Lote	20	247-RP	Activo	Acciones
2	Regularización de Plano de Construcción	Regularización de Plano de Construcción	10	ACD-1239	Activo	Acciones
3	Aprobación de Plano de Construcción	Descripción Nuevo tramite	30	ACD-1239	Activo	Acciones
4	Aprobación de Plano de Lote	Aprobación de Plano de Lote	45	ACD-1239	Activo	Acciones

Clic en Imprimir Lista se mostrar un Pdf con la lista de Tipo de Trámite

LISTA DE TRÁMITES

Nº	TIPO TRAMITE	DESCRIPCIÓN
1	Regularización de Plano de Lote	Regularización de Plano de Lote
2	Regularización de Plano de Construcción	Regularización de Plano de Construcción
3	Aprobación de Plano de Construcción	Descripción Nuevo tramite
4	Aprobación de Plano de Lote	Aprobación de Plano de Lote
5	Tramite Uno	Tramite uno

Clic en  para Imprimir o clic  para descargar

Clic en

Nuevo Tipo Trámite

Se mostrará la siguiente ventana

Nro Norma Legal

Trámite

Descripción

Tiempo Estimado

Asignar Requisitos

- ☐ Fotocopia de reporte de registro de contribuyente
- ☐ Fotocopia de cédula de identidad (Blanco y negro legible)
- ☐ Plano de funcionamiento
- ☐ Contrato con EMSA (Original y Fotocopia)
- ☐ Contrato con SEMAPA (Original y Fotocopia)
- ☐ Plano de la estructura del bien inmueble, aprobado por el Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba (Original y Fotocopia)
- ☐ Original y fotocopia de ficha o manifiesto ambiental, licencia ambiental o registro ambiental industrial
- ☐ Formulario virtual de Declaración Jurada – Otorgación de Licencia de Funcionamiento
- ☐ Fotocopia a color de cédula de identidad, pasaporte
- ☐ Fotografía 3x3 fondo rojo
- ☐ Fotocopia a solo Pasaporte o fotocopia a color de cédula de identidad de extranjero expedido en Bolivia
- ☐ Acta o Testimonio de Constitución
- ☐ Poder de representante legal
- ☐ Fotocopia del NIT
- ☐ Fotocopia de la cédula de identidad del representante legal
- ☐ Minuta de compra y venta del bien inmueble con reconocimiento de firmas
- ☐ Visación de la minuta en la respectiva Sub Alcaldía
- ☐ Plano del bien inmueble, aprobado por la Sub Alcaldía
- ☐ Comprobante de pago de impuestos de los últimos 5 años (original y fotocopia)
- ☐ Título de propiedad (original y fotocopia)
- ☐ Comprobantes de pago de todos los impuestos a la propiedad de bienes inmuebles (IMPBI) (originales)
- ☐ Registro Catastral emitido por la Sub Alcaldía correspondiente (original y fotocopia)
- ☐ Certificado de libertad (Folio Real o Partida Literal) emitido por Derechos Reales (original y fotocopia)
- ☐ Minuta de compra y venta (Original y dos copias)
- ☐ Fotocopia Título de Propiedad
- ☐ Declaratoria de herederos, transferencia o anticipo de legítima
- ☐ Solicitud de facilidades de pago (3 copias)
- ☐ Original y fotocopia del NIT de la entidad
- ☐ Original y fotocopia del Plano aprobado del inmueble
- ☐ Original y fotocopia de Título de Propiedad con Folio Real
- ☐ Original y fotocopia de Registro Catastral
- ☐ Original y fotocopia de Certificado de Propiedad – RUA
- ☐ Dos ejemplares del formulario de Declaración Jurada – Baja
- ☐ Original de la Licencia de Funcionamiento
- ☐ Memorial con copia dirigido al Señor Alcalde
- ☐ Papeleta de Pre liquidación o proforma original
- ☐ Copia legalizada del Testimonio de Propiedad o Minuta de Transferencia
- ☐ Fotocopia vigente de Licencia de Funcionamiento de la actividad económica
- ☐ Fotografías del lugar
- ☐ Diseño del anuncio publicitario que se pretende emplazar, especificando dimensiones y materiales a utilizarse.
- ☐ Caratula Notarial
- ☐ Fotocopia CI a color

Guardar

Cancelar

Ingrese los datos Necesarios



Ingrese el nombre, Clic en el botón para grabar los datos.

Se mostrar la nuevamente con el numero los datos guardados

Nuevo Tipo Trámite

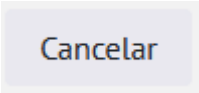
Imprimir Lista

Inicio / Lista Tipo Tramites

Mostrar 10 registros

Buscar

#	Tipo Trámite	Descripción	Tiempo Estimado	Norma Legal	Estado	
1	Regularización de Plano de Lote	Regularización de Plano de Lote	20	247-RP	Activo	Acciones
2	Regularización de Plano de Construcción	Regularización de Plano de Construcción	10	ACD-1239	Activo	Acciones
3	Aprobación de Plano de Construcción	Descripción Nuevo tramite	30	ACD-1239	Activo	Acciones
4	Aprobación de Plano de Lote	Aprobación de Plano de Lote	45	ACD-1239	Activo	Acciones
5	Trámite Uno	Trámite uno	40	ACD-1239	Activo	Acciones



Clic en el botón

Se mostrar la lista sin los nuevos datos

Nuevo Tipo Trámite

Imprimir Lista

Inicio / Lista Tipo Tramites

Mostrar 10 registros

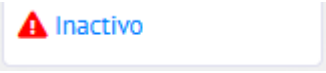
Buscar

#	Tipo Trámite	Descripción	Tiempo Estimado	Norma Legal	Estado	
1	Regularización de Plano de Lote	Regularización de Plano de Lote	20	247-RP	Activo	Acciones
2	Regularización de Plano de Construcción	Regularización de Plano de Construcción	10	ACD-1239	Activo	Acciones
3	Aprobación de Plano de Construcción	Descripción Nuevo tramite	30	ACD-1239	Activo	Acciones
4	Aprobación de Plano de Lote	Aprobación de Plano de Lote	45	ACD-1239	Activo	Acciones

Acciones

Modificar

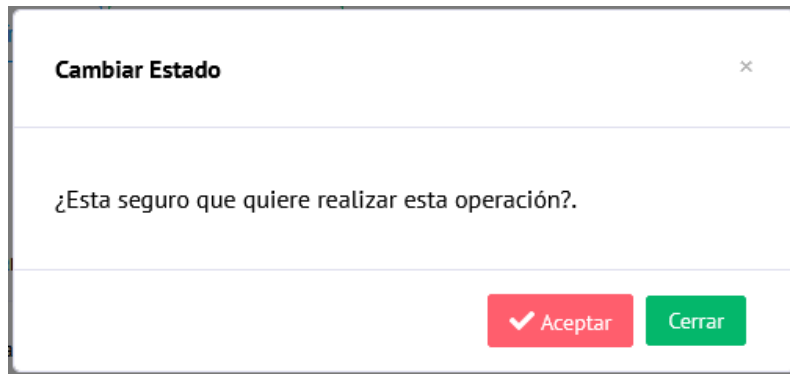
Inactivo



Clic en

para desactivar el Tipo de Trámite

Se mostrará el mensaje con confirmación



Clic en



Aparecerá la lista con el cambio de estado

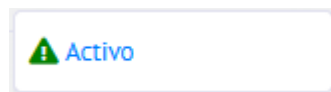
#	Tipo Trámite	Descripción	Tiempo Estimado	Norma Legal	Estado	Acciones
1	Regularización de Plano de Lote	Regularización de Plano de Lote	20	247-RP	Inactivo	Acciones

Clic en



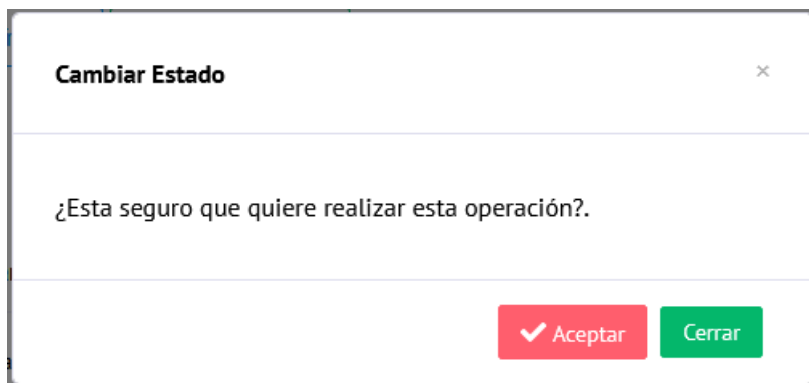
Aparecerá la lista con el sin cambio de estado

Clic en



para activar

Se mostrará el mensaje con confirmación



Clic en



Aparecerá la lista con el cambio de estado

Nuevo Tipo Trámite

Imprimir Lista

Inicio / Lista Tipo Tramites

Mostrar 10 registros

Buscar

#	Tipo Trámite	Descripción	Tiempo Estimado	Norma Legal	Estado	
1	Regularización de Plano de Lote	Regularización de Plano de Lote	20	247-RP	Activo	Acciones

Clic en

Cerrar

Aparecerá la lista con el Sin cambio de estado

Nuevo Tipo Trámite

Imprimir Lista

Inicio / Lista Tipo Tramites

Mostrar 10 registros

Buscar

#	Tipo Trámite	Descripción	Tiempo Estimado	Norma Legal	Estado	
1	Regularización de Plano de Lote	Regularización de Plano de Lote	20	247-RP	Inactivo	Acciones

Clic en

Modificar

Se mostrar una ventana con los datos para ser modificados

Nro Norma Legal 247-RP

Trámite Regularización de Plano de Lote

Descripción Regularización de Plano de Lote

Tiempo Estimado 20

- Asignar Requisitos
- ☐ Fotocopia de reporte de registro de contribuyente
 - ☒ Fotocopia de cédula de identidad (Blanco y negro legible)
 - ☐ Plano de funcionamiento
 - ☐ Contrato con EMSA (Original y Fotocopia)
 - ☐ Contrato con SEMAPA (Original y Fotocopia)
 - ☐ Plano de la estructura del bien inmueble, aprobado por el Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba (Original y Fotocopia)
 - ☐ Original y fotocopia de ficha o manifiesto ambiental, licencia ambiental o registro ambiental industrial
 - ☐ Formulario virtual de Declaración Jurada – Otorgación de Licencia de Funcionamiento
 - ☐ Fotocopia a color de cédula de identidad, pasaporte
 - ☐ Fotografía 3x3 fondo rojo
 - ☐ Fotocopia a solo Pasaporte o fotocopia a color de cédula de identidad de extranjero expedido en Bolivia
 - ☐ Acta o Testimonio de Constitución
 - ☐ Poder de representante legal
 - ☐ Fotocopia del NIT
 - ☐ Fotocopia de la cédula de identidad del representante legal
 - ☐ Minuta de compra y venta del bien inmueble con reconocimiento de firmas
 - ☐ Visación de la minuta en la respectiva Sub Alcaldía
 - ☐ Plano del bien inmueble, aprobado por la Sub Alcaldía
 - ☐ Comprobante de pago de impuestos de los últimos 5 años (original y fotocopia)
 - ☐ Título de propiedad (original y fotocopia)
 - ☐ Comprobantes de pago de todos los impuestos a la propiedad de bienes inmuebles (IMPBI) (originales)
 - ☐ Registro Catastral emitido por la Sub Alcaldía correspondiente (original y fotocopia)
 - ☐ Certificado de libertad (Folio Real o Partida Literal) emitido por Derechos Reales (original y fotocopia)
 - ☐ Minuta de compra y venta (Original y dos copias)
 - ☐ Fotocopia Título de Propiedad
 - ☐ Declaratoria de herederos, transferencia o anticipo de legítima
 - ☐ Solicitud de facilidades de pago (3 copias)
 - ☐ Original y fotocopia del NIT de la entidad
 - ☐ Original y fotocopia del Plano aprobado del inmueble
 - ☐ Original y fotocopia de Título de Propiedad con Folio Real
 - ☐ Original y fotocopia de Registro Catastral
 - ☐ Original y fotocopia de Certificado de Propiedad – RUA
 - ☐ Dos ejemplares del formulario de Declaración Jurada – Baja
 - ☐ Original de la Licencia de Funcionamiento
 - ☐ Memorial con copia dirigido al Señor Alcalde
 - ☐ Papeleta de Pre liquidación o proforma original
 - ☐ Copia legalizada del Testimonio de Propiedad o Minuta de Transferencia
 - ☐ Fotocopia vigente de Licencia de Funcionamiento de la actividad económica
 - ☐ Fotografías del lugar
 - ☐ Diseño del anuncio publicitario que se pretende emplazar, especificando dimensiones y materiales a utilizarse.
 - ☐ Caratula Notarial
 - ☐ Fotocopia CI a color

Guardar

Cancelar

Modifique lo datos que crea conveniente

Cancelar

Clic en el botón

Se mostrar la lista sin los nuevos datos

Nuevo Tipo Trámite

Imprimir Lista

Inicio / Lista Tipo Tramites

Mostrar 10 registros

Buscar Buscar

#	Tipo Trámite	Descripción	Tiempo Estimado	Norma Legal	Estado	
1	Regularización de Plano de Lote	Regularización de Plano de Lote	20	247-RP	Activo	Acciones

Modifique lo datos que crea conveniente

Modificar

Clic en

Se mostrar una ventana con los datos para ser modificados

Nro Norma Legal 247-RP

Trámite Regularización de Plano

Descripción Regularización de Plano

Tiempo Estimado 20

Asignar Requisitos

- ☒ Fotocopia de reporte de registro de contribuyente
- ☒ Fotocopia de cédula de identidad (Blanco y negro legible)
- ☐ Plano de funcionamiento
- ☐ Contrato con EMSA (Original y Fotocopia)
- ☐ Contrato con SEMAPA (Original y Fotocopia)
- ☐ Plano de la estructura del bien inmueble, aprobado por el Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba (Original y Fotocopia)
- ☐ Original y fotocopia de ficha o manifiesto ambiental, licencia ambiental o registro ambiental industrial
- ☐ Formulario virtual de Declaración Jurada – Otorgación de Licencia de Funcionamiento
- ☐ Fotocopia a color de cédula de identidad, pasaporte
- ☐ Fotografía 3x3 fondo rojo
- ☐ Fotocopia a solo Pasaporte o fotocopia a color de cédula de identidad de extranjero expedido en Bolivia
- ☐ Acta o Testimonio de Constitución
- ☐ Poder de representante legal
- ☐ Fotocopia del NIT
- ☐ Fotocopia de la cédula de identidad del representante legal
- ☐ Minuta de compra y venta del bien inmueble con reconocimiento de firmas
- ☐ Visación de la minuta en la respectiva Sub Alcaldía
- ☐ Plano del bien inmueble, aprobado por la Sub Alcaldía
- ☐ Comprobante de pago de impuestos de los últimos 5 años (original y fotocopia)
- ☐ Título de propiedad (original y fotocopia)
- ☐ Comprobantes de pago de todos los impuestos a la propiedad de bienes inmuebles (IMPBI) (originales)
- ☐ Registro Catastral emitido por la Sub Alcaldía correspondiente (original y fotocopia)
- ☐ Certificado de libertad (Folio Real o Partida Literal) emitido por Derechos Reales (original y fotocopia)
- ☐ Minuta de compra y venta (Original y dos copias)
- ☐ Fotocopia Título de Propiedad
- ☐ Declaratoria de herederos, transferencia o anticipo de legítima
- ☐ Solicitud de facilidades de pago (3 copias)
- ☐ Original y fotocopia del NIT de la entidad
- ☐ Original y fotocopia del Plano aprobado del inmueble
- ☐ Original y fotocopia de Título de Propiedad con Folio Real
- ☐ Original y fotocopia de Registro Catastral
- ☐ Original y fotocopia de Certificado de Propiedad – RUA
- ☐ Dos ejemplares del formulario de Declaración Jurada – Baja
- ☐ Original de la Licencia de Funcionamiento
- ☐ Memorial con copia dirigido al Señor Alcalde
- ☐ Papeleta de Pre liquidación o proforma original
- ☐ Copia legalizada del Testimonio de Propiedad o Minuta de Transferencia
- ☐ Fotocopia vigente de Licencia de Funcionamiento de la actividad económica
- ☐ Fotografías del lugar
- ☐ Diseño del anuncio publicitario que se pretende emplazar, especificando dimensiones y materiales a utilizarse.
- ☐ Caratula Notarial
- ☐ Fotocopia CI a color

Guardar

Cancelar

Guardar

Ingrese el nombre, Clic en el botón para grabar los datos.

Se mostrar una ventana con los datos modificados

[+ Nuevo Tipo Trámite](#)[Imprimir Lista](#)

[Inicio](#) / [Lista Tipo Tramites](#)

Mostrar

10

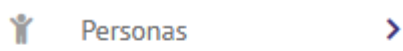
 registros

Buscar

Buscar

#	Tipo Trámite	Descripción	Tiempo Estimado	Norma Legal	Estado	
1	Regularización de Plano	Regularización de Plano	20	247-RP	Activo	Acciones

Menú Personas



Funcionario

Solicitante

Menú funcionario

Clic en **Funcionario**

Se mostrará la siguiente ventana

Nuevo Funcionario

Imprimir Lista

Inicio / Lista Funcionarios

Mostrar


10

registros



Buscar


Buscar

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Telefono	Estado	
1	Andres Andres Alba Aguilar	Atención Ventanilla	4505050	Activo	Acciones
2	Juan Carreño Cuadrado	Profesional 1	4515151	Activo	Acciones
3	Cinthia Sanchez Sanchez	Atención Ventanilla	4515153	Activo	Acciones
4	Ronald Aliaga Torrico	Sub Alcalde	4515152	Activo	Acciones

Clic en  se mostrar un Pdf con la lista de los Funcionarios

LISTA DE FUNCIONARIOS				
Nº	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DIRRECIÓN	CELULAR
1	Miguel Angel Lozada Freyre	Profesional 1	Central, venezuela # 1234	79712345
2	Fernando Peres Alegre	Tecnico 1	Central, venezuela # 1239	79712345
3	Alan Escalera Rojas	Ascesor legal	calle antezana 123	70700001
4	Ronald Aliaga Torrico	Sub Alcalde	calle antezana 1252	70700002
5	Cinthia Sanchez Sanchez	Atención Ventanilla	calle valenzuela 1234	70700003
6	Juan Carreño Cuadrado	Profesional 1	Salon La Catedral C. Beni, Tiquipaya	70700001
7	Andres Andres Alba Aguilar	Atención Ventanilla	Calle lanza 1234	79700001

Clic en  para Imprimir o clic  para descargar

Clic en 

Se mostrará la siguiente ventana

Nuevo Funcionario

[Inicio](#) / [Lista Funcionarios](#) / Nuevo Funcionario

CI: 3728236 Expedido: BN

Cargo: Asesor legal

Nombre(s): Daniel

Apellido Paterno: Alvares

Apellido Materno: Rojas

Genero: M

Fecha de Nacimiento: 11/12/1988

Dirección: Av. Pando # 123

Telefono: 4504040

Celular: 797145844

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Llene todos los datos

[Guardar](#)

Ingrese el nombre, Clic en el botón [Guardar](#) para grabar los datos.

El Usuario y la contraseña serán creados automáticamente con las **Iniciales de los nombres y apellidos y el número de Cedula de Identidad, y la contraseña será el número de CI**. Para este ejemplo los datos serán así

Usuario: DAR3728236

Contraseña: 3728236

Se mostrará la nuevamente con el numero los datos guardados

[Nuevo Funcionario](#) [Imprimir Lista](#) [Inicio](#) / [Lista Funcionarios](#)

Mostrar 10 registros

Buscar: Buscar

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Telefono	Estado	
1	Daniel Alvares Rojas	Asesor legal	4504040	Activo	Acciones
2	Andres Andres Alba Aguilar	Atención Ventanilla	4505050	Activo	Acciones

Cancelar

Clic en el botón

Se mostrar la lista sin los nuevos datos

2	Andres Andres Alba Aguilar	Atención Ventanilla	4505050	Activo	Acciones ▾
3	Juan Carreño Cuadrado	Profesional 1	4515151	Activo	Acciones ▾
4	Cinthia Sanchez Sanchez	Atención Ventanilla	4515153	Activo	Acciones ▾
5	Ronald Aliaga Torrico	Sub Alcalde	4515152	Activo	Acciones ▾
6	Alan Escalera Rojas	Asesor legal	4515151	Activo	Acciones ▾
7	Fernando Peres Alegre	Tecnico 1	4505050	Activo	Acciones ▾
8	Miguel Angel Lozada Freyre	Profesional 1	4505050	Activo	Acciones ▾

Acciones ▾

✎ Modificar

⚠ Inactivo

Clic en

⚠ Inactivo

para desactivar al funcionario

Se mostrará el mensaje con confirmación

Cambiar Estado ×

¿Esta seguro que quiere realizar esta operación?.

✓ Aceptar Cerrar

Clic en

✓ Aceptar

Aparecerá la lista con el cambio de estado

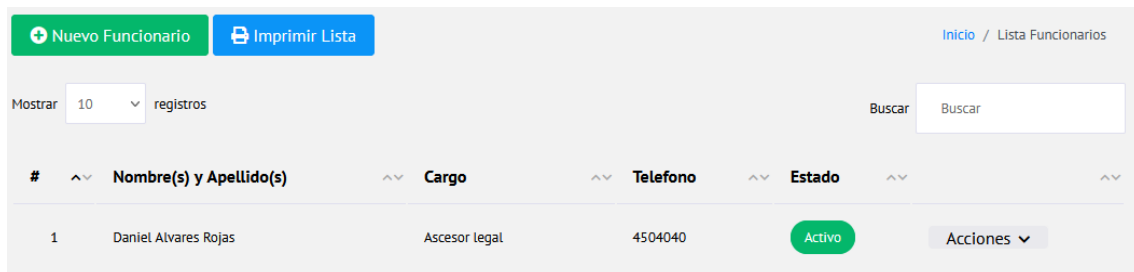
[+ Nuevo Funcionario](#) [🖨 Imprimir Lista](#) [Inicio](#) / [Lista Funcionarios](#)

Mostrar 10 ▾ registros Buscar

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Telefono	Estado	
1	Daniel Alvares Rojas	Asesor legal	4504040	Inactivo	Acciones ▾

Clic en 

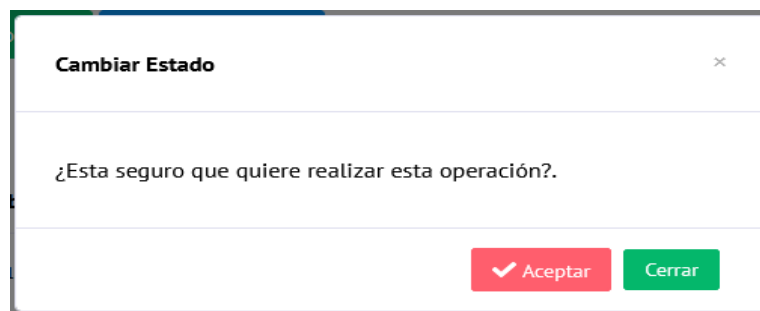
Aparecerá la lista con el sin cambio de estado



+ Nuevo Funcionario		Imprimir Lista		Inicio / Lista Funcionarios	
Mostrar	10	registros		Buscar	Buscar
#	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Telefono	Estado	
1	Daniel Alvares Rojas	Asesor legal	4504040	Activo	Acciones

Clic en  para activar

Se mostrará el mensaje con confirmación



Cambiar Estado

¿Esta seguro que quiere realizar esta operación?.

[✓ Aceptar](#) [Cerrar](#)

Clic en 

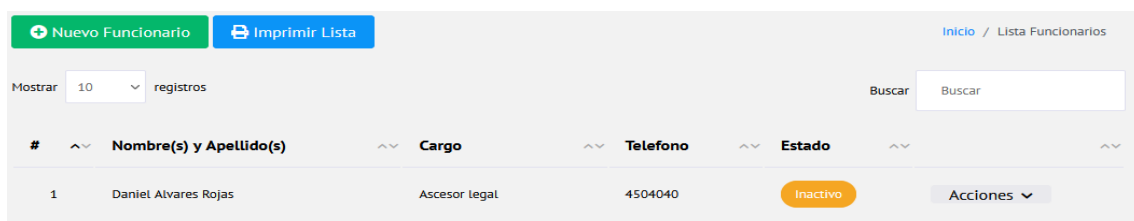
Aparecerá la lista con el cambio de estado




+ Nuevo Funcionario		Imprimir Lista		Inicio / Lista Funcionarios	
Mostrar	10	registros		Buscar	Buscar
#	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Telefono	Estado	
1	Daniel Alvares Rojas	Asesor legal	4504040	Activo	Acciones

Clic en 

Aparecerá la lista con el Sin cambio de estado



+ Nuevo Funcionario		Imprimir Lista		Inicio / Lista Funcionarios	
Mostrar	10	registros		Buscar	Buscar
#	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Telefono	Estado	
1	Daniel Alvares Rojas	Asesor legal	4504040	Inactivo	Acciones

Clic en  Modificar

Se mostrar una ventana con los datos para ser modificados

Editar Datos [Inicio](#) / [Lista Funcionarios](#) / [Modificar Funcionario](#)

CI	<input type="text" value="3728236"/>	Expedido	<input type="text" value="BN"/>
Cargo	<input type="text" value="Tecnico 1"/>		
Nombre(s)	<input type="text" value="Daniel"/>		
Apellido Paterno	<input type="text" value="Alvares"/>		
Apellido Materno	<input type="text" value="Rojas"/>		
Genero	<input type="text" value="M"/>		
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="11/12/1988"/>		
Dirección	<input type="text" value="Av. Pando # 123"/>		
# Telefono	<input type="text" value="4504040"/>		
# Celular	<input type="text" value="797145844"/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Modifique lo datos que crea conveniente


Clic en el botón 

Se mostrar la lista sin los nuevos datos

[+ Nuevo Funcionario](#) [Imprimir Lista](#) [Inicio](#) / [Lista Funcionarios](#)

Mostrar registros

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Telefono	Estado	
1	Daniel Alvares Rojas	Asesor legal	4504040	Activo	Acciones

Clic en  Modificar

Modifique lo datos que crea conveniente

Se mostrar una ventana con los datos para ser modificados

Editar Datos

[Inicio](#) / [Lista Funcionarios](#) / [Modificar Funcionario](#)

CI

3728236

Expedido

BN

Cargo

Tecnico 1

Nombre(s)

Daniel

Apellido Paterno

Alvares

Apellido Materno

Rojas

Genero

M

Fecha de Nacimiento

11/12/1988

Dirección

Av. Pando # 123

Telefono

4504040

Celular

797145844

Guardar

Cancelar

Guardar

Ingrese el nombre, Clic en el botón para grabar los datos.

Se mostrar una ventana con los datos modificados

Nuevo Funcionario

Imprimir Lista

[Inicio](#) / [Lista Funcionarios](#)

Mostrar 10 registros

Buscar

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Telefono	Estado	
1	Daniel Alvares Rojas	Tecnico 1	4504040	Activo	Acciones

Menú Solicitante

Clic en Solicitante

Se mostrará la siguiente ventana

Nuevo Solicitante

Imprimir Lista

[Inicio](#) / [Lista Solicitantes](#)

Mostrar 10 registros

Buscar

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Dirección	Telefono	Estado	
1	Soledad Herbas Villaroel	calle valenzuela 1234	4515151	Activo	Acciones
2	Alexandra Maciel Loza Pedrazas	av. 2da circunvalación		Activo	Acciones
3	alain skith skith	mariano	64928321	Activo	Acciones
4	Andrea Rosales	Av. Reducto esquina Calle Cochabamba	4515151	Activo	Acciones
5	John Ever Aleman Orellana	Calle Faustino suares # 3066	70797239	Activo	Acciones

Clic en Imprimir Lista se mostrar un Pdf con la lista de los solicitantes

LISTA DE SOLICITANTES

Nº	NOMBRE COMPLETO	DIRRECIÓN	TELEFONO	CELULAR
1	Soledad Herbas Villaroel	calle valenzuela 1234	4515151	70700001
2	Alexandra Maciel Loza Pedrazas	av. 2da circunvalación		77428789
3	alain skith skith	mariano	64928321	23432556
4	Andrea Rosales	Av. Reducto esquina Calle Cochabamba	4515151	70700008
5	John Ever Aleman Orellana	Calle Faustino suares # 3066	70797239	70797239
6	Wilson Bustamante Alavi	Calle La paz zona cementario sn	71494520	71494520
7	Mauricio Perez Perez	Av. Reducto	4505050	79715443
8	Mauricio Vidangos Calderón	Calle trojes # 123	4515153	70700001

Clic en para Imprimir o clic para descargar

Clic en Nuevo Solicitante

Se mostrará la siguiente ventana

[Inicio](#) / [Lista Solicitantes](#) / [Nuevo Solicitante](#)

CI	<input type="text" value="3728230"/>	Expedido	<input type="text" value="CB"/>
Actividad	<input type="text" value="Natural"/>		
Nombre(s)	<input type="text" value="Mariel"/>		
Apellido Paterno	<input type="text" value="Miranda"/>		
Apellido Materno	<input type="text" value="Lozano"/>		
Genero	<input type="text" value="F"/>		
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="11/12/1988"/>		
Dirección	<input type="text" value="Av. Pando # 123"/>		
# Telefono	<input type="text" value="4504040"/>		
# Celular	<input type="text" value="797145844"/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Llene todos los datos

Ingrese el nombre, Clic en el botón  para grabar los datos.

El Usuario y la contraseña serán creados automáticamente con las **Iniciales de los nombres y apellidos y el número de Cedula de Identidad, y la contraseña será el número de CI**. Para este ejemplo los datos serán así

Usuario: MML3728230

Contraseña: 3728230

Se mostrará la nuevamente los datos guardados

Nuevo Solicitante

Imprimir Lista

Inicio / Lista Solicitantes

Mostrar 10 registros

Buscar

Buscar

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Dirección	Telefono	Estado	
1	Mariel Miranda Lozano	Calle Loa y calle Beni	4504041	Activo	Acciones
2	Soledad Herbas Villaroel	calle valenzuela 1234	4515151	Activo	Acciones
3	Alexandra Maciel Loza Pedrazas	av. 2da circunvalación		Activo	Acciones
4	alain skith skith	mariano	64928321	Activo	Acciones

Cancelar

Clic en el botón

Se mostrar la lista sin los nuevos datos

Nuevo Solicitante

Imprimir Lista

Inicio / Lista Solicitantes

Mostrar 10 registros

Buscar

Buscar

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Dirección	Telefono	Estado	
1	Soledad Herbas Villaroel	calle valenzuela 1234	4515151	Activo	Acciones
2	Alexandra Maciel Loza Pedrazas	av. 2da circunvalación		Activo	Acciones
3	alain skith skith	mariano	64928321	Activo	Acciones
4	Andrea Rosales	Av. Reducto esquina Calle Cochabamba	4515151	Activo	Acciones

Acciones

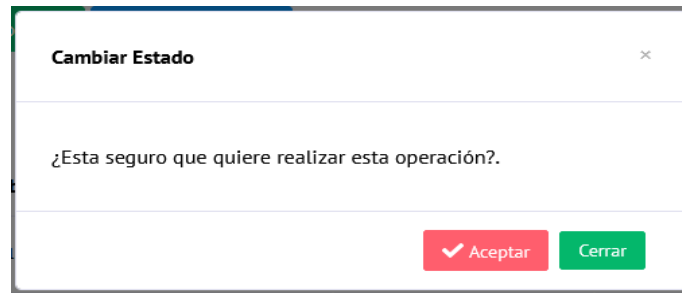
Modificar

Inactivo

Inactivo

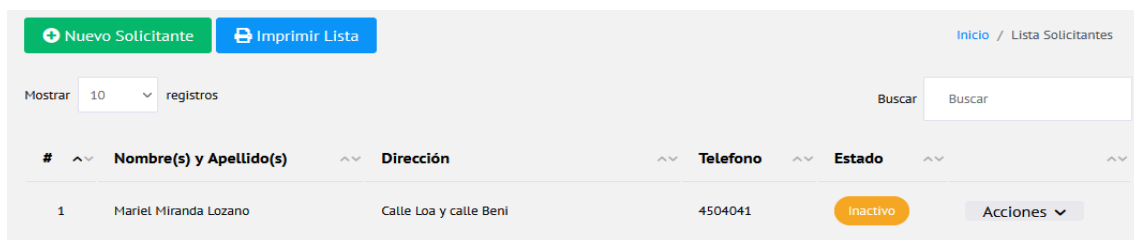
Clic en para desactivar al solicitante

Se mostrará el mensaje con confirmación



Clic en 

Aparecerá la lista con el cambio de estado



#	Nombre(s) y Apellido(s)	Dirección	Telefono	Estado	Acciones
1	Mariel Miranda Lozano	Calle Loa y calle Beni	4504041	Inactivo	Acciones

Clic en 

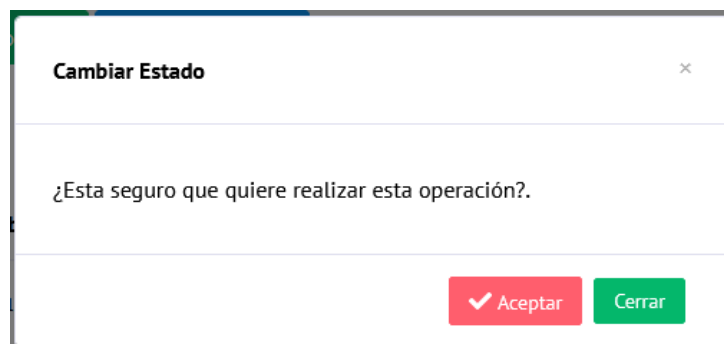
Aparecerá la lista con el sin cambio de estado



#	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Telefono	Estado	Acciones
1	Daniel Alvares Rojas	Asesor legal	4504040	Activo	Acciones

Clic en  para activar

Se mostrará el mensaje con confirmación



Clic en 

Aparecerá la lista con el cambio de estado

Nuevo Funcionario

Imprimir Lista

Inicio / Lista Funcionarios

Mostrar 10 registros

Buscar

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Telefono	Estado	
1	Daniel Alvares Rojas	Asesor Legal	4504040	Activo	Acciones

Clic en

Cerrar

Aparecerá la lista con el Sin cambio de estado

Nuevo Solicitante

Imprimir Lista

Inicio / Lista Solicitantes

Mostrar 10 registros

Buscar

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Dirección	Telefono	Estado	
1	Mariel Miranda Lozano	Calle Loa y calle Beni	4504041	Inactivo	Acciones

Clic en

Modificar

Se mostrar una ventana con los datos para ser modificados

Editar Datos Inicio / Lista Solicitantes / Modificar Solicitante

CI: Expedido:

Actividad:

Nombre(s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Genero:

Fecha de Nacimiento:

Dirección:

Telefono:

Celular:

Modifique lo datos que crea conveniente

Cancelar

Clic en el botón

Se mostrar la lista sin los nuevos datos

Inicio / Lista Solicitantes

Mostrar: registros Buscar:

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Dirección	Telefono	Estado	
1	Mariel Miranda Lozano	Calle Loa y calle Beni	4504041	Activo	Acciones
2	Soledad Herbas Villaroel	calle valenzuela 1234	4515151	Activo	Acciones
3	Alexandra Maciel Loza Pedrazas	av. 2da circunvalación		Activo	Acciones

Clic en

Modifique lo datos que crea conveniente

Se mostrar una ventana con los datos para ser modificados

Editar Datos

[Inicio](#) / [Lista Solicitantes](#) / [Modificar Solicitante](#)

CI: Expedido:

Actividad:

Nombre(s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Genero:

Fecha de Nacimiento:

Dirección:

Telefono:

Celular:

Ingrese el nombre, Clic en el botón  para grabar los datos.

Se mostrar una ventana con los datos modificados

[Inicio](#) / [Lista Solicitantes](#)

Mostrar registros

Buscar

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Dirección	Telefono	Estado	
1	Mariel Miranda Lozano	Calle Loa y calle Beni	4504041	Activo	Acciones
2	Soledad Herbas Villaroel	calle valenzuela 1234	4515151	Activo	Acciones
3	Alexandra Maciel Loza Pedrazas	av. 2da circunvalación	77428789	Activo	Acciones

Menú Trámites



Tramites



Lista Tramite

Nuevo Tramite

Menú Lista Trámite

Clic en Lista Tramite

Nuevo Trámite

Imprimir Lista

Inicio / Lista Trámites

Mostrar

10

registros

Buscar

Buscar

#	N° de Trámite	Solicitante	Funcionario	Fecha Inicio	Documentos Presentados	Estado	
1	RDPDC-1000	Alejandro Lancia Pedraza	Alan Escalera Rojas	1970-01-01		En curso	Acciones
2	RDPDC-1001	skarleth arteaga torrez	Alan Escalera Rojas	2022-04-08		En curso	Acciones
3	RDPDL-1000	Alexis Apaza Huanto	Alan Escalera Rojas	2022-04-13		En curso	Acciones
4	RDPDC-1005	Andrea Rosales	Alan Escalera Rojas	2022-04-29		En curso	Acciones
5	RDPDC-1006	Andres Andres Alba Aguilar	Alan Escalera Rojas	2022-05-03		En curso	Acciones

Clic en

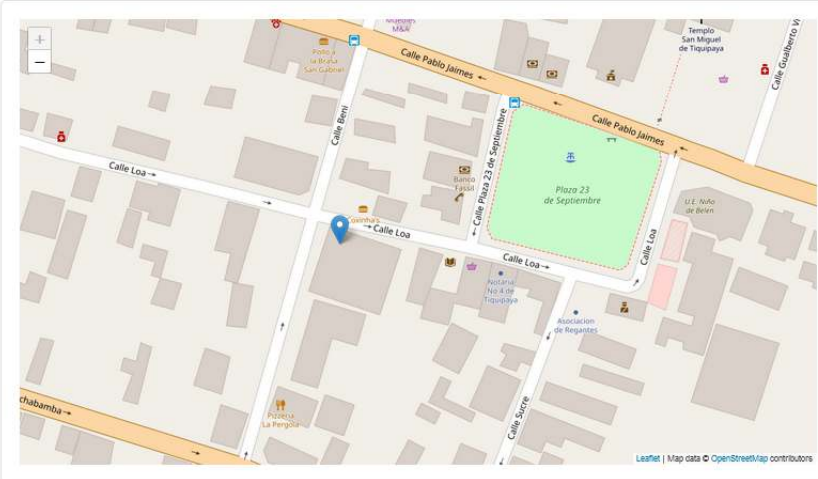
[+ Nuevo Tramite](#)

[+ Nuevo Solicitante](#)

[+ Nuevo Funcionario](#)

Solicitante – Funcionario

Vea la parte de Nuevo

Fecha de Inicio	09-05-2022	Fecha Fin	09/05/2022
Solicitante	Andres Andres Alba Aquilar		
Tramite	Regularización de Plano de Construcción		
Funcionario	Alan Escalera Rojas - Ascesor legal		
Requisitos	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario virtual de Declaración Jurada - Otorgación de Licencia de Funcionamiento <input checked="" type="checkbox"/> Original y fotocopia de ficha o manifiesto ambiental, licencia ambiental o registro ambiental industrial. <input checked="" type="checkbox"/> Plano de la estructura del bien inmueble, aprobado por el Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba (Original y Fotocopia)		
Dirección	Calle Loa y calle Beni # 214		
Mapa			
Latitud	-17.338281764	Longitud	-66.219647236
Requisitos - Digital	<input type="button" value="Subir Pdf"/> <input type="button" value="Seleccionar"/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Seleccione al Solicitante.

Seleccione el Solicitante, vera la lista de requisitos.

Seleccione al funcionario.

Seleccione los requisitos que presenta el solicitante.

Ponga la dirección.

Seleccione en el mapa la ubicación del inmueble.

La Latitud y Longitud aparecen automáticamente.

Seleccionar

Clic en Seleccione el documento pdf que le entrega el solicitante

Cancelar

Clic en el botón

Se mostrar la lista sin el trámite registrado.

Nuevo Trámite

Imprimir Lista

Inicio / Lista Trámites

Mostrar

10

registros

Buscar

Buscar

#	N° de Trámite	Solicitante	Funcionario	Fecha Inicio	Documentos Presentados	Estado	
1	RDPDC-1000	Alejandro Lancia Pedraza	Alan Escalera Rojas	1970-01-01		En curso	Acciones
2	RDPDC-1001	skarleth arteaga torrez	Alan Escalera Rojas	2022-04-08		En curso	Acciones
3	RDPDL-1000	Alexis Apaza Hunto	Alan Escalera Rojas	2022-04-13		En curso	Acciones
4	RDPDC-1005	Andrea Rosales	Alan Escalera Rojas	2022-04-29		En curso	Acciones
5	RDPDC-1006	Andres Andres Alba Aguilar	Alan Escalera Rojas	2022-05-03		En curso	Acciones

Guardar

Clic en el botón

Se mostrar la lista con el trámite registrado.

6	ADPDL-1000	Alexandra Maciel Loza Pedrazas	Miguel Angel Lozada Freyre	2022-05-03		En curso	Acciones
7	RDPDC-1007	Andres Andres Alba Aguilar	Alan Escalera Rojas	2022-05-09		En curso	Acciones
8	RDPDC-1002	Wilson Bustamante Alavi	Alan Escalera Rojas	2022-04-19		Aprobado	Acciones
9	RDPDC-1003	Wilson Bustamante Alavi	Alan Escalera Rojas	2022-04-25		Aprobado	Acciones
10	RDPDC-1004	John Ever Aleman Orellana	Alan Escalera Rojas	2022-04-29		Aprobado	Acciones
11 registros		Anterior		1	2	Siguiente	

Menú Acciones

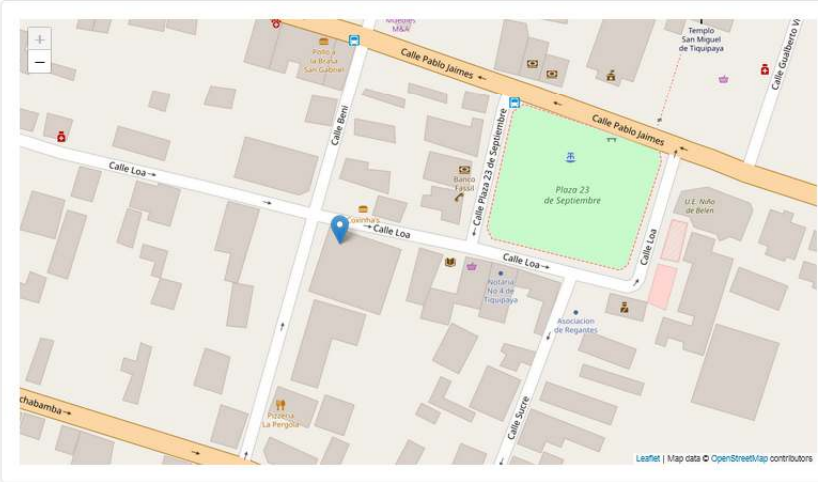
Acciones ▾

 **Modificar**

 **Ver Mapa**

 **Terminado**

Clic en  **Modificar**

Fecha de Inicio	09-05-2022	Fecha Fin	09/05/2022
Solicitante	Andres Andres Alba Aquilar		
Tramite	Regularización de Plano de Construcción		
Funcionario	Alan Escalera Rojas - Asesor legal		
Requisitos	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario virtual de Declaración Jurada – Otorgación de Licencia de Funcionamiento <input checked="" type="checkbox"/> Original y fotocopia de ficha o manifiesto ambiental, licencia ambiental o registro ambiental industrial <input checked="" type="checkbox"/> Plano de la estructura del bien inmueble, aprobado por el Gobierno Autónomo Municipal de Cochabamba (Original y Fotocopia)		
Dirección	Calle Loa y calle Beni # 214		
Mapa			
Latitud	-17.338281764	Longitud	-66.219647236
Requisitos - Digital	<div>Subir Pdf</div> <div>Seleccionar</div>		
<div>Guardar</div> <div>Cancelar</div>			

Modifique lo datos que son necesarios

Cancelar

Clic en el botón

Se mostrar la lista sin el trámite registrado.

6	ADPDL-1000	Alexandra Maciel Loza Pedrazas	Miguel Angel Lozada Freyre	2022-05-03		En curso	Acciones ▾
7	RDPDC-1007	Andres Andres Alba Aguilar	Alan Escalera Rojas	2022-05-09		En curso	Acciones ▾
8	RDPDC-1002	Wilson Bustamante Alavi	Alan Escalera Rojas	2022-04-19		Aprobado	Acciones ▾
9	RDPDC-1003	Wilson Bustamante Alavi	Alan Escalera Rojas	2022-04-25		Aprobado	Acciones ▾
10	RDPDC-1004	John Ever Aleman Orellana	Alan Escalera Rojas	2022-04-29		Aprobado	Acciones ▾

11 registros

Anterior 1 2 Siguiente

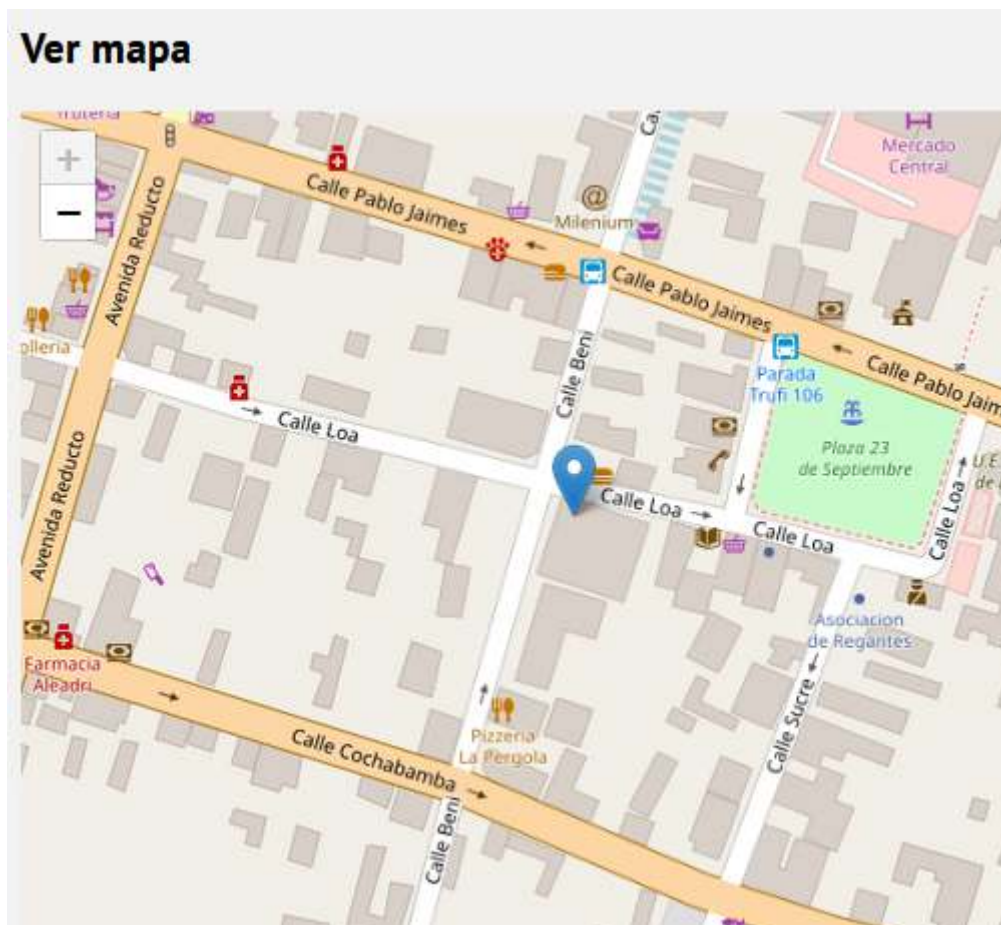
Guardar

Clic en el botón

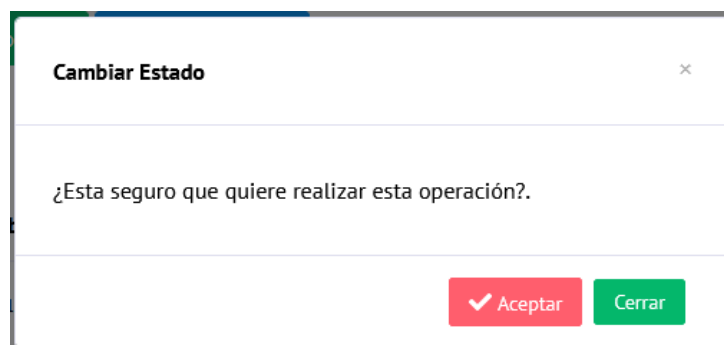
Se mostrar la lista sin el trámite modificado.

+ Nuevo Trámite Imprimir Lista		Inicio / Lista Trámites					
Mostrar	10 ▾	registros		Buscar <input type="text" value="Buscar"/>			
# ^v	N° de Trámite ^v	Solicitante ^v	Funcionario ^v	Fecha Inicio ^v	Documentos Presentados ^v	Estado ^v	Acciones ^v
1	RDPDC-1000	Alejandro Lancia Pedraza	Alan Escalera Rojas	1970-01-01		En curso	Acciones ▾
2	RDPDC-1001	skarleth arteaga torrez	Alan Escalera Rojas	2022-04-08		En curso	Acciones ▾
3	RDPDL-1000	Alexis Apaza Huanto	Alan Escalera Rojas	2022-04-13		En curso	Acciones ▾
4	RDPDC-1005	Andrea Rosales	Alan Escalera Rojas	2022-04-29		En curso	Acciones ▾

Clic en [Ver Mapa](#) podrá ver en el mapa la ubicación del inmueble



Clic en [Terminado](#) para terminar el Trámite en este paso el/la funcionario(a) deberá entregar el Informe y los documentos aprobados al solicitante.



Clic en [Cerrar](#)

Aparecerá la lista con el sin cambio de estado

#	N° de Trámite	Solicitante	Funcionario	Fecha Inicio	Documentos Presentados	Estado	
1	RDPDC-1000	Alejandro Lancia Pedraza	Alan Escalera Rojas	1970-01-01		En curso	Acciones ▾
2	RDPDC-1001	skarleth arteaga torrez	Alan Escalera Rojas	2022-04-08		En curso	Acciones ▾

Clic en

Cerrar

Aparecerá la lista Sin el con cambio de estado

Clic en

✓ Aceptar

Aparecerá la lista Con él con cambio de estado

7	RDPDC-1000	Alejandro Lancia Pedraza	Alan Escalera Rojas	1970-01-01		Aprobado	Acciones ▾
8	RDPDC-1002	Wilson Bustamante Alavi	Alan Escalera Rojas	2022-04-19		Aprobado	Acciones ▾
9	RDPDC-1003	Wilson Bustamante Alavi	Alan Escalera Rojas	2022-04-25		Aprobado	Acciones ▾
10	RDPDC-1004	John Ever Aleman Orellana	Alan Escalera Rojas	2022-04-29		Aprobado	Acciones ▾

1 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Clic en

Nuevo Trámite

Siga el Paso Nuevo Trámite.

El funcionario tendrá que Iniciar sesión



Tramites!
Bienvenido!

Usuario

Contraseña

Ingresar



Fondo de Desarrollo Empresaria

Ingrese el Usuario y contraseña que le fueron asignados, que son **Usuario** las **Iniciales de los nombres y apellidos** y el número de **Cedula de Identidad**, y **la contraseña será el número de CI**.

Se mostrará la siguiente ventana:



Muestra la cantidad de trámites que tiene por realizar



Clic en Se mostrará una lista.

Tienes 3 trámite(s) activo

RDPDC-1005
Regularización de Plano de Construcción

RDPDC-1006
Regularización de Plano de Construcción

RDPDC-1007
Regularización de Plano de Construcción

Clic en uno de los ítems de la lista.

RDPDC-1005

Regularización de Plano de Construcción

Ejemplo
ventana:

Se mostrará la siguiente

Imprimir

Solicitante Andrea Rosales

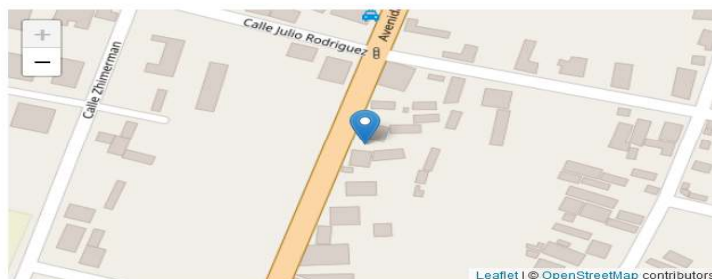
Nº de Trámite RDPDC-1005

Trámite Regularización de Plano de Construcción

Requisitos PDF

Mensajes Inicio trámite Fecha: 29/04/2022

Ubicación



Informe Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Observaciones

☒ Aprobado ☐ No ☐ Terminado

Funcionario Fernando Peres Alegre - Técnico 1

Guardar

Cancelar

Deberá seleccionar el archivo pdf de si generado desde su archivo Word **SIN FIRMA**

Deberá llenar los datos de las observaciones


Deberá seleccionar si está Aprobado o si NO está Aprobado

Terminado es solo para la culminar el tramite solo lo hace un funcionario (El de Sub-Alcaldía o Alcaldía) deberá esta con la firma del Sub Alcalde o alcalde.

Deberá seleccionar al funcionario que sigue en el proceso de tramite:

Guardar

Clic en

Se mostrará . El número se reduce de acuerdo a los trámites que ya termino de procesar.

Cancelar

Clic en el botón

Volverá a la ventana principal





El número de trámites pendientes por procesar no se reducirá.


 Seguimiento >

Buscar

Para
>Buscar.

Siga los pasos de Seguimiento-

Menú Seguimiento

 Seguimiento >

Buscar

Clic en **Buscar**

Ingresa el CI

C.I.

6492771

Buscar

Buscar

Clic en **Buscar** se mostrar la lista de tramites realizados por el solicitante

C.I.

6492771

Buscar

Solicitante: Alejandro Lancia Pedraza

Mostrar 10 registros

Buscar Buscar

#	N° de Trámite	Tipo Trámite	Fecha Inicio	Fecha Fin	
1	RDPDC-1000	Regularización de Plano de Construcción	01-01-1970	07-04-2022	Acciones

1 registros


Anterior 1 Siguiente

 Imprimir Resumen

 Seguimiento

Acciones

Clic en

Clic en  **Imprimir Resumen** Se mostrar un Pdf con la ficha técnica

FICHA TÉCNICA

Solicitante: Alejandro Lancia Pedraza

Número de tramite: RDPDC-1000



Trámite: Regularización de Plano de Construcción


Localización:



Resumen:

Inicio trámite Fecha: 07/04/2022
Aprobado por Alan Escalera
Faltan documentos
Faltan documentos
Aprobado Por fernando Peres
Aprobado por Miguel Loayza
Aprobado por Sub Alcalde
Se realizo una actualización en su tramite en fecha : 12/04/2022
Se realizo una actualización en su tramite en fecha : 12/04/2022

Clic en  para Imprimir o clic  para descargar

Clic en  Seguimiento Se mostrar la siguiente ventana con los nombres de los funcionarios que participaron en el trámite.

Mostrar

10

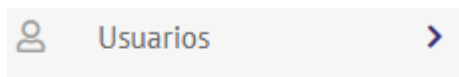
registros

Buscar

Buscar

#	Nº de Trámite	Funcionario	Fecha Inicio	Fecha Fin	Informe
1	RDPDC-1000	Alan Escalera Rojas - Asesor legal	1970-01-01	2022-04-07	
2	RDPDC-1000	Fernando Peres Alegre - Técnico 1	1970-01-01	2022-04-07	
3	RDPDC-1000	Fernando Peres Alegre - Técnico 1	1970-01-01	2022-04-07	
4	RDPDC-1000	Miguel Angel Lozada Freyre - Profesional 1	1970-01-01	2022-04-07	
5	RDPDC-1000	Ronald Aliaga Torrico - Sub Alcalde	1970-01-01	2022-04-07	

Menú Usuarios



Lista

Con esté pe Menú puede **modificar** los permisos de usuario de los funcionarios.

Clic en **Lista** Se mostrará la siguiente ventana:

Imprimir Lista

Clic en se mostrar un Pdf con la lista de los usuarios.

LISTA DE USUARIOS

Nº	NOMBRE COMPLETO	NOMBRE USUARIO
1	Mariel Miranda Lozano	MML3728230
2	Daniel Alvares Rojas	DAR3728236
3	Soledad Herbas Villaroel	SHV5280307
4	Alexandra Maciel Loza Pedrazas	ALP13228925
5	Andres Andres Alba Aguilar	AAA7654320
6	alain skith skith	asa4382917
7	Andrea Rosales	AR8765432
8	John Ever Aleman Orellana	JAO6411602
9	Wilson Bustamante Alavi	WBA4537828
10	Mauricio Perez Perez	MPP1234570

Clic en para Imprimir o clic para descargar

Acciones ▼

Modificar

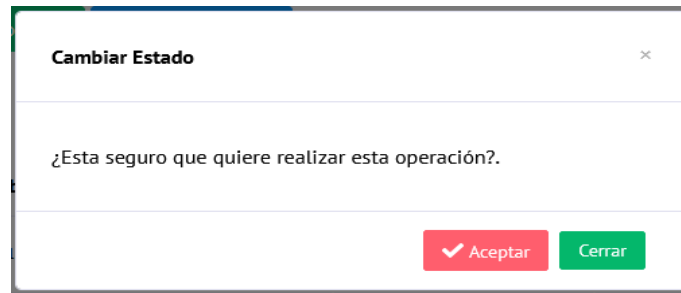
Inactivo

Clic en

Inactivo

Clic en para desactivar al solicitante

Se mostrará el mensaje con confirmación




Clic en 

Aparecerá la lista con el cambio de estado

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Dirección	Telefono	Estado	
1	John soza zabala	Av. Reducto	45456788	Inactivo	Acciones
2	Mariel Miranda Lozano	Calle Loa y calle Beni	4504041	Activo	Acciones

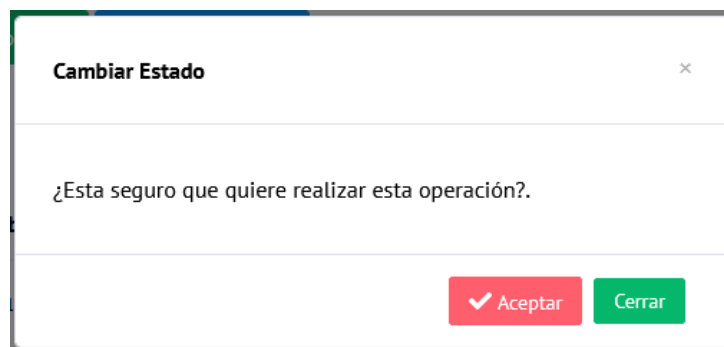
Clic en 

Aparecerá la lista con el sin cambio de estado

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Nombre de usuario	Foto	Estado	
1	Mariel Miranda Lozano	MML3728230		Activo	Acciones
2	Daniel Alvares Rojas	DAR3728236		Activo	Acciones


Clic en  para activar

Se mostrará el mensaje con confirmación



Clic en 

Aparecerá la lista con el cambio de estado

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Nombre de usuario	Foto	Estado	
1	Mariel Miranda Lozano	MML3728230		Activo	Acciones
2	Daniel Alvares Rojas	DAR3728236		Activo	<div>Modificar Inactivo</div>

Clic en

Cerrar

Aparecerá la lista con el Sin cambio de estado

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Dirección	Telefono	Estado	
1	John soza zabala	Av. Reducto	45456788	Inactivo	Acciones
2	Mariel Miranda Lozano	Calle Loa y calle Beni	4504041	Activo	<div>Activo</div>

Clic en

Modificar

Se mostrará la siguiente ventana:


Nuevo Usuario

[Inicio](#) / [Lista Usuarios](#) / [Editar Usuario](#)

Usuario

Alan Escalera Rojas

Foto



Permisos

Upload Image

Subir

☐ Opciones

☐ Personas

☐ Trámites

☒ Seguimiento Trámite

☐ Usuarios

Guardar

Cancelar

Seleccione la foto

Seleccione los permisos

Clic en

Guardar

El usuario podrá entrar y acceder a o los nuevos permisos que le se otorgó.

Clic en el botón

Cancelar

Volverá a la ventana se mostrará la lista de usuarios





Imprimir Lista

Inicio / Lista Usuarios


Mostrar 10 registros

Buscar

Buscar

#	Nombre(s) y Apellido(s)	Nombre de usuario	Foto	Estado	
1	John soza zabala	Jsz4379334		Activo	Acciones ▾
2	Mariel Miranda Lozano	MML3728230		Activo	Acciones ▾
3	Daniel Alvares Rojas	DAR3728236		Activo	Acciones ▾
4	Soledad Herbas Villaroel	SHV5280307		Activo	Acciones ▾

Menú Formulario

Clic  **Formulario** Se mostrara la siguiente ventana:

Formulario de Solicitud

Datos Personales

C.I.

Expedido

BN ▾

Actividad

Natural ▾

Nombre(s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Genero

F ▾

Estado civil

Casado(a) ▾

Fecha de Nacimiento

dd / mm / aaaa

Dirección

Zona, calle , número

Telefono

Telefono

Celular

Guardar

Cancelar

Llene todos los datos.

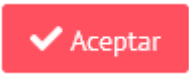
Ingrese el C.I. en caso de que este registrado se mostrará el siguiente mensaje:

Datos Técnicos

✕

¡Ud ya esta registrado(a)!
Tiene que llenar los datos técnicos.

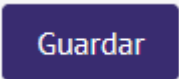
✓ Aceptar

Clic en  se mostrará la Siguiente ventana:

Inicio / Datos Técnicos

Trámite	<div>Seleccione trámite</div>
Dirección	<div></div>
Zona	<div></div>
Número de manzano	<div></div>
Número de predio(lote)	<div></div>
Avalúo Catastral	<div></div>
Código Catastral	<div></div>
Distrito	<div></div>
Sub Distrito	<div></div>

Guardar

Clic en  Se mostrar un pdf para imprimir el formulario.

FORMULARIO DE SOLICITUD

FECHA: 09-05-2022

C.I.: 6492771 CB

SOLICITANTE: Alejandro Lancia Pedraza

DIRECCIÓN: Av Santa Barbara y Valenzuela

TELEFONO: 4324080

CELULAR: 69450702

DATOS TÉCNICOS

TIPO DE TRÁMITE: Regularización de Plano de Construcción

ZONA: Trojes

DIRECCIÓN: Calle Loa y calle Beni

NÚMERO DE MANZANO: M1

NÚMERO DE PREDIO: L2

AVALÚO CATASTRAL: ADFRTT1234

CÓDIGO CATASTRAL: 1234FGHYT



DISTRITO: 0

SUB DISTRITO: 0

Yo ALEJANDRO LANCIA PEDRAZA con C.I. 6492771 expedido CB,

en condición de propietario o representante legal, de acuerdo al Art. 1322 del Código Civil, declaro expresamente que los datos proporcionados mediante el presente formulario son verídicos y fidedignos; para lo que manifiesto pleno conocimiento, entera conformidad y absoluta aceptación para que el Gobierno Autónomo Municipal de Tiquipaya, en uso de sus específicas funciones y atribuciones establecidas por ley, proceda a las inspecciones, reinspecciones y verificaciones, vigilancia alimentaria, análisis de laboratorio, controles de contaminación y fiscalización de los mismos in situ, autorizado y otorgado a dicho efecto las máximas seguridades de ingreso y permanencia al personal técnico designado a practicar las acciones anteriormente señaladas.

Alejandro Lancia Pedraza
6492771 CB

Clic en  para Imprimir o clic  para descargar