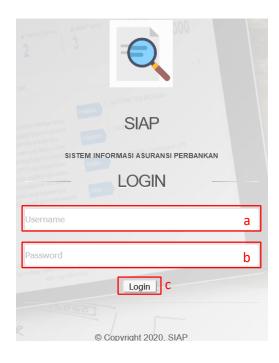
MANUAL BOOK TOPUP (Account Officer / Marketing)

1. Login ke https://siap-laku.com/bank/. Lalu masukkan *username* serta *password* yang sudah diberikan oleh team IT BDS.



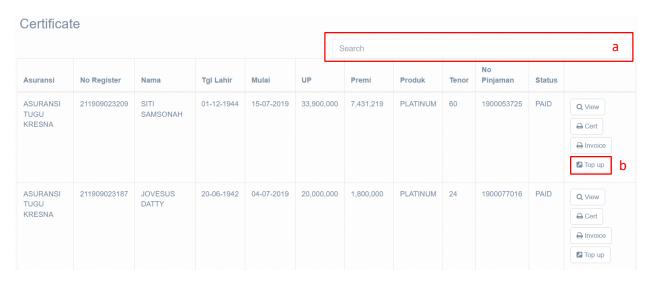
- a. **Username**, diisi dengan *username* yang telah diberikan oleh team BDS.
- b. **Password**, diisi dengan *password* yang telah diberikan oleh team BDS.
- c. **Login,** klik untuk masuk ke aplikasi SIAP

2. Masuk ke menu Sertifikat

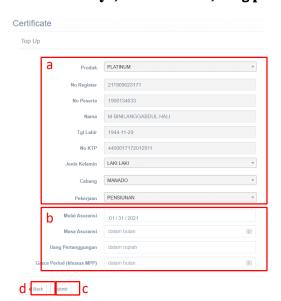


a. **Sertifikat,** masuk ke menu ini untuk melanjutkan proses topup

3. Cari data debitur berdasarkan No. Register atau Namanya, lalu klik Top up

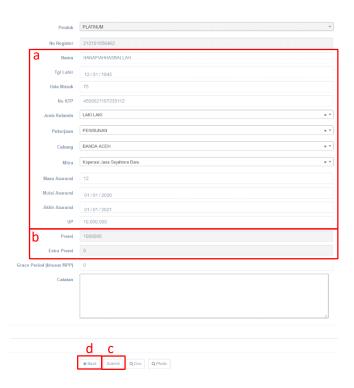


- a. Search, untuk mencari debitur, tentukan nama / nomor registernya
- **b. Top up,** klik untuk mengajukan topup atas nama debitur tersebut.
- 4. Data topup sudah terisi otomatis sesuai dengan data sebelumnya, tinggal mengisi kapan mulai asuransinya, masa asuransi, uang pertanggungan dan *grace period*



- **a. Terisi otomatis,** berdasarkan data kepesertaan sebelumnya
- **b. Harap diisi,** dengan keterangan pengajuan asuransi yang baru
- **c.** Submit, klik untuk mengajukan topup
- **d. Back,** klik untuk kembali ke menu sebelumnya

5. Periksa kembali data pengajuan topup yang telah diinput. Premi yang baru akan muncul apabila pengajuan sesuai dengan kriteria yang ada. Sebaliknya, premi tidak akan muncul apabila pengajuan tidak sesuai dengan kriteria yang ada.



- **e. Periksa kembali,** data ini masih dapat diubah atas kesalahan pengetikkan
- f. Tidak dapat diubah, data ini sudah sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan berdasarkan tanggal mulai asuransi, masa, produk dan plafond
- **g. Submit,** klik untuk mengajukan topup
- **h. Back,** klik untuk kembali ke menu sebelumnya

6. Perlu diingat, pengajuan Topup ini sama seperti pengajuan kepesertaan sebelumnya. Yang berbeda yaitu pada sertifikatnya. Harap selalu memperhatikan status dari pengajuan ini, karena sewaktu-waktu dapat dikembalikan oleh Broker ataupun Asuransi atas kekurangan atau permintaan dokumen pelengkap.