



POLITEKNIK ACEH

Jl. Politeknik Aceh, Pango Raya - Banda Aceh 23119 NAD
Telp. +62 651 31855; Fax. +62 651 31852
www.politeknikaceh.com



BLANGKO BEBAS ADMINISTRASI

Rev-04

PA - 14

1. Nama	:	_____	NIM :	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
2. Program Studi	:	_____												
3. Judul Proyek Akhir	:	_____												

BAGIAN	PERINCIAN	PENANGGUNG JAWAB
Wali Kelas	1 Telah Menyerahkan Kunci Loker 2 Telah Menyelesaikan Kompensasi	Tanggal : Nama : Tanda Tangan :
Koordinator Proyek Akhir Program Studi	Menyerahkan Buku PA 1 Eks. dan CD	Tanggal : Nama : Tanda Tangan :
Ka. Prodi	1 Telah menyelesaikan segala hal yang berkaitan dengan laboratorium & Prodi 2 Menyerahkan Fotocopy TOEFL dengan memperlihatkan yang asli	Tanggal : Nama : Tanda Tangan :
Perpustakaan	1 Menyerahkan Buku PA 1 Eks. dan CD 2 Mengembalikan seluruh Buku Pegangan yang dipinjam diperpustakaan	Tanggal : Nama : Tanda Tangan :
Koperasi Politeknik Aceh	Menyelesaikan hutang piutang kantin, Alat Tulis dan fotocopy	Tanggal : Nama : Tanda Tangan :
Administrasi Keuangan	1 Melunasi Uang Kuliah Bagi yang Menyicil 2 Mengisi Surat Perjanjian LNPL bagi yang mendapatkan beasiswa dan menyerahkan sebagian keuangan	Tanggal : Nama : Tanda Tangan :
Administrasi Akademik	1 Menyerahkan Biodata Alumni 2 Menyerahkan Pasfoto warna Ukuran 2x3 2 Lbr, dan Pasfoto hitam putih 3x4 2 lbr beserta (softcopy dalam bentuk CD) 3 Menyerahkan fotocopy TOEFL 4 Menyerahkan Fotocopy Ijazah/Akte Kelahiran	Tanggal : Nama : Tanda Tangan :
Administrasi Kemahasiswaan	Mengembalikan barang ke UKM, seperti: 1 Kostum Olah Raga & Kesenian 2 Peralatan /Perlengkapan Olah Raga & Kesenian	Tanggal : Nama : Tanda Tangan :

Catatan :
dipergunakan untuk mengambil surat keterangan lulus sementara dan pengambilan ijazah. Harap jangan hilang

Mengetahui,
Wakil Direktur Bid. Akademik dan Kemahasiswaan

Banda Aceh,
Mahasiswa Ybs,

20

NRP.

NIM.