

Endosso de Contratos de Seguros

Descrição

O New Job precisa dar opção para que o usuário faça o endosso de contratos de seguros. Esta prática acontece frequentemente.

O endosso é basicamente a alteração de um contrato, mas estas alterações fazem com que o contrato seja praticamente um contrato novo. Então precisamos que o New Job trate esse endosso como um novo contrato, porém deixando um “rastro”, permitindo que quando o usuário veja um contrato endossado e saiba que ele aquele contrato não é mais válido.

Campos a serem acrescentados

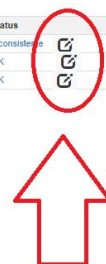
Serão necessários mais dois campos na “classe” contrato:

- Tipo : Quando o usuário insere um contrato novo, este terá o tipo “Contrato”, e quando o contrato for criado a partir de um “endosso”, este deverá ter o tipo “Endosso”. Este campo deve ser travado para o usuário.

Funcionamento

Uma maneira fácil para o usuário iniciar o endosso de um contrato, seria através de um botão no próprio grid de listagem de contratos. Ex:

Contratos de Seguro Cadastro						
<input type="text" value="Digite algo para pesquisar..."/>						
Número da Apólice	Seguradora	Nome do Segurado	Início Vigência	Término Vigência	Vr.Apólice	Status
013828	Bradesco	Senior Bs -	05/09/2016	05/09/2017	2.926.53	Inconsiste
816246732	Construtora Mirabiloco 2	Senior Bs -	01/03/2017	01/03/2018	2.000.00	OK
7766nn	Bradesco	Senior Bs -	01/07/2017	01/07/2019	24.000.00	OK



Quando o usuário clicar em “Endosso”, o New Job precisa fazer o seguinte:

- Abrir uma página com formulário para preencher o novo contrato, este, deve vir preenchido com as mesmas informações do contrato original, exceto o campo N/ Contrato que deve vir em branco.
- Este novo contrato, deve ter um campo “Tipo”, que já deve ser preenchido automaticamente como “Endosso” e travado para o usuário não mexer.
- O usuário deverá inserir os títulos na página de parcelas normalmente, e estes poderão ser integrados com o financeiro e contabilidade da mesma forma que é feito

com um contrato novo.

- Os títulos em aberto do contrato original com data de vencimento posterior à da data de emissão do endosso, devem ser baixados, com algumas ressalvas: SEM CONTA CORRENTE, SEM GERAR LANÇAMENTO CONTÁBIL, A BAIXA DEVE CONTER UM HISTÓRICO COMO “BAIXADO PELO Endosso [N/ Contrato endosso]” (Parecido com os títulos baixados por RENEGOCIAÇÃO)
- **SOMAR** o valor total de títulos em aberto com data de vencimento posterior à data de emissão do endosso, e fazer um **lançamento de estorno**. Este lançamento de estorno deve ser como a regra abaixo:

Valor: Soma dos títulos em aberto (conforme acima)

Data: Data de emissão do endosso (novo contrato)

D - Conta vinculada ao Fornecedor

C - Conta de “Seguros A Apropriar” (parametrizada no sub-módulo de seguros)

- **APAGAR** os lançamentos contábeis de apropriação com data posterior à data de emissão do endosso. Apenas para confirmar, os lançamentos de apropriação ao qual este tópico se refere é aquele no item “2)” na imagem abaixo:

FB

Fernando Batista

@amarildo5597 A baixa dos títulos pode usar a mesma regra de um título comum. Em baixo tem um resumo dos lançamentos que devem ser feitos a partir da confirmação do seguro.

"Após a confirmação do seguro"

1)

D - Seguros a apropriar

C- Fornecedor

Valor: Soma das coberturas do bem. (Este lançamento deve acontecer de forma individual, um para cada bem incluído no apólice).

Data: Data de emissão da apólice.

2) Este lançamento deve ser gerado de forma repetida em cada mês de vigência da apólice. O valor deve vir da divisão do valor total de coberturas do bem, dividido pela quantidade de meses de vigência.

D - "Despesa com seguros"

C - Seguros a apropriar

Valor: O valor deve vir da divisão do valor total de coberturas do bem, dividido pela quantidade de meses de vigência.

Data: Primeiro dia do mês ao qual o lançamento se refere.

Por enquanto é só!

