

Arbeitsauftrag gemäß Vorlage

1. Allgemeines

- Neues Dokument öffnen
- Vorlage: NEU → Briefe → Schreiben zum Ausscheiden an den Vorstand
- abspeichern mit einem Dateinamen nach freier Wahl
- Kopf und Fußzeile
 - Kopfzeile mit Adresse und Namen
 - Fußzeile mit Adressdaten
- Eigene Adresse in Vorlage löschen
- Anschrift
- Betreff und Datum
- Anschreiben mit Text
 - Anschreiben aus Vorlage löschen
 - Text aus der letzten Übung in dieses Dokument kopieren
 - Text mit Anrede und formellen Abschluss optisch passend ausrichten
 - Gemäß Vorlage in Anschreiben auch Aufzählungen und Einrücken verwenden
 - Tabelle erstellen

2. Schriftgrößen und Schrift Art

Kopfzeile: Calibri 11 pt.

Text: Arial 12 pt.

Fußzeile: Calibri 9 pt.