**Název projektu:** J.KOD

**Sponzor projektu:** doc. Dr. Ing. Jan Voráček, CSc.

**Datum zhotovení:** 15.10.2017

**Projektový manager:** Ondřej Partl

**[High-level rizika:](#Project" \o "The initial risks at a project level, such as funding availability, new technology, or lack of resources.)**

[**High-level požadavky:**](#Project)

**[Popis projektu:](#Description" \o "A summary-level description of the project. May include information on high-level product and project deliverables as well as the approach to the project.)**

**Účel/odůvodnění projektu:**

Zakládací listina (Project Charter)

Strana 1 z 4

**Název zákazníka:** doc. Dr. Ing. Jan Voráček, CSc.

Získání zápočtu z předmětu Řízení softwarových projektů. Vytvoření funkční aplikace pro vydávání odborného časopisu.

Tým ve složení Kateřina Fialová(Scrum master), Ondřej Partl (Project owner), Jiří Zelenka(hlavní vývojář) a Daniel Doskočil (vývojář) vytvoří aplikaci pro usnadnění vydávání odborného časopisu Logos Polytechnikos. Výsledkem   
bude funkční aplikace a získaný zápočet z předmětu xRSP.

* přispěvatel může přidávat články bez registrace
* aplikace oznamuje emailem informaci o stavu článku (přijatý, nepřijatý, posuzovaný)
* aplikace bude obsahovat návod a helpdesk
* technická rizika (seznamování zaměstnanců s programovacími jazyky a vývojovým prostředím)
* marketingová rizika (velká konkurence)
* rizika spojená se změnou zadání či nepochopení požadavků od zákazníka

**[Rozsah:](#Scope" \o "Scope objectives describe the scope needed to achieve the planned benefits of the project. An example you could use for a fund raising 10K run is \“The event will provide a 6.2 mile course, and raise 1.2 million dollars for the specified charity.\”)**

**[Čas:](#Time" \o "Time objectives describe the goals for the timely completion of the project. For example, the run will take place in September of the current year. The success criteria is whether or not the run took place in September.)**

**[Náklady:](#Cost" \o "Cost objectives describe the goals for project expenditures. An example is \“The cost for producing the run will not exceed $100,000.\” Obviously the success criteria is determined by the total amount spent producing the event.)**

**[Ostatní:](#Other" \o "There may be additional objectives as well. Some organizations include quality objectives, safety objectives and stakeholder satisfaction objectives.)**

Strana 2 z 4

**[Hlavní](#SummaryMilestones" \o "Significant events in the project. Examples include the completion of key deliverables, the beginning or completion of a project phase or product acceptance.) milníky**

**Termín**

[**Projektové**](#Project) **cíle**

**[Kriteria](#SuccessCriteria" \o "Success criteria is a course that is certified as a 10K course and over 1.2 million in collected pledges.) úspěchu**

Zakládací listina (Project Charter)

**Osoba odpovědná za schválení**

Splnění termínu

Do ukončení zimního semestru

Plná funkčnost systému

Webová aplikace pro univerzitní časopis

Kateřina Fialová

Kateřina Fialová

25.9.2017

Zahájení projektu

4x90 člověkohodin

Kateřina Fialová

30.10.2017

Návrh projektu

Exektivní využití času

22.12.2017

Implementace projektu

5.2.2018

Ukončení projektu

**Zakládací listina (Project Charter)**

[**Stakeholdeři**](#Time)

[**Řízení rozpočtu:**](#BudgetManagement)

**[Úroveň](#ProjectManager" \o "The authority of the project manager with regards to staffing, budget management and variance, technical decisions and conflict resolution. ) řízení projektu**

[**Předpokládaný rozpočet:**](#SummaryBudget)

Strana 3 z 4

**Role**

* zápočet z předmětu ŘSP

Kateřina Fialová Scrum master

Product owner

Ondřej Partl

Product owner

Team member

Daniel Doskočil

Team member

Jiří Zelenka

4. Čtvrtá úroveň – stanovení priorit. Členové týmu jsou odpovědní za jasně stanovené a měřitelné úkoly a mají k dispozici vhodné nástroje. Vedoucí projektů vyhodnocují koncové výsledky.

[**Projektový tým:**](#Staffing)

Scrum master, product owner, hlavní vývojář, vývojář

Nepracujeme s žádným množstvím finance a náš tým není průběžně financován.

**[Schválení:](#Approvals" \o "The name, position and authority of the person who oversees the project manager for the purposes of the project. Common types of authority include the ability to approve changes, determine acceptable variance limits, impact inter-project conflicts and cham)**

Projektový manažer - jméno

**Datum**

**Datum**

Sponzor či realizátor - jméno

Projektový manažer - podpis

[**Řízení konfliktů:**](#ConflictResolution)

[**Technické řízení:**](#TechnicalDecisions)

Sponzor či realizátor - podpis

Zakládací listina (Project Charter)

Strana 4 z 4

Není specifikováno

Konflikty v týmu bude řešit scrum master. Pokud dojde ke konfliktům se zákazníkem, bude k řešení přizván též product owner.