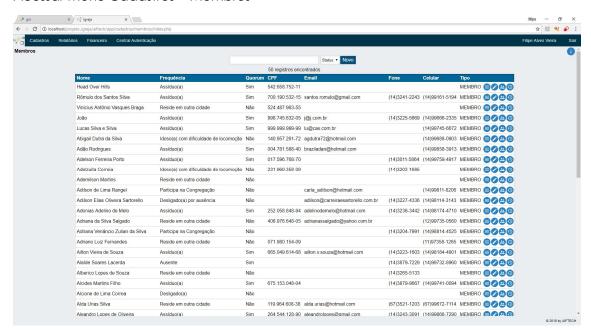
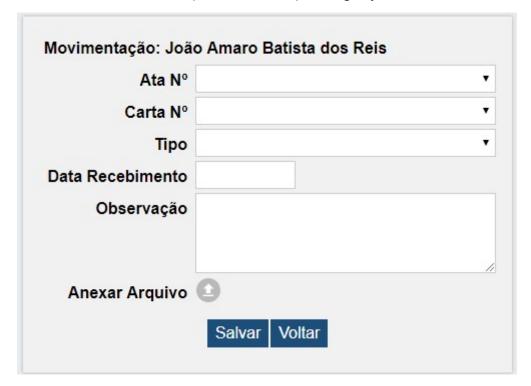
Cadastro de Movimentação de Membros

Acessar menu Cadastros > Membros





Logo abaixo está a tabela com os dados de movimentação.



Dados de Ata e Carta: Os combos com os números de atas e cartas serão preenchidos quando tais documentos contiverem o nome do membros pesquisado.

Ata N		
Carta N		
Tipo	1/2018	
Data Recebimento		
Observação		
Anexar Arquivo	•	

No exemplo, temos uma carta com o número 1/2018, tal documento possui o nome do membro pesquisado.

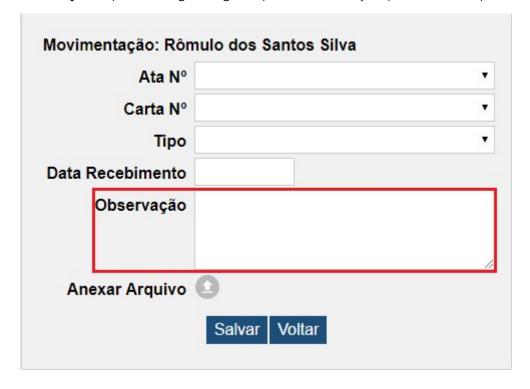
Tipo: É possível escolher o tipo de movimentação no combo Tipo. Movimentação: Rômulo dos Santos Silva Ata No Carta No Tipo Data Recebimento Batismo Aclamação Observação Recebido por carta Exclusão a pedido da igreja Solicitação de carta Transferência para outra igreja Falecido(a) Anexar Arduivo Pedido do membro para desligamento Profissão de fé Reconciliação

Data Recebimento: Preencher a data em que foi recebido algum documento referente a movimentação em questão.

Ata Nº		
Carta Nº		9
Tipo		S-1
Data Recebimento		
Observação		
Anexar Arquivo	•	

Anexar Arquivo: Basta clicar no botão para anexar algum documento referente à movimentação em questão.

Obersação: É possível digitar algum tipo de observação pertinente ao processo.



Salvar para salvar os Após terminada a entra de dados, basta clicar no botão dados digitados. Na tabela abaixo do formulário, irá aparecer mais uma linha com os dados digitados.



É possível excluir a movimentação, clicando no botão



Observação: A linha que não contém o botão de exclusão, é oriunda do formulário de cadastro de dados de membro, no formulário "Vida Cristã".