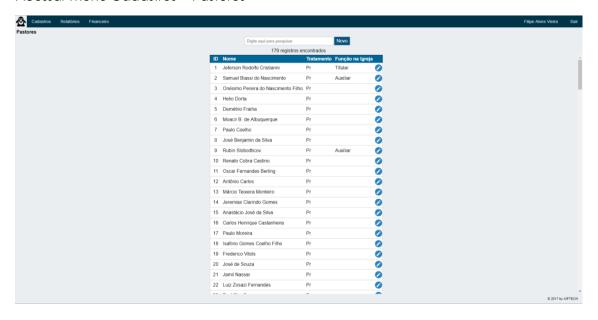
Cadastro de Pastor

Acessar menu Cadastros > Pastores



Pesquisar: Para pesquisar/filtrar basta digitar no campo de pesquisa qualquer informação que queira filtrar. Podendo ser o Id, Nome, Tratamento ou Função. Quando estiver digitando a pesquisa será realizada automaticamente a cada 3 letras, ou poderá pesquisar/filtrar a qualquer momento ao teclar ENTER. Para dispositivo mobile poderá também clicar no botão

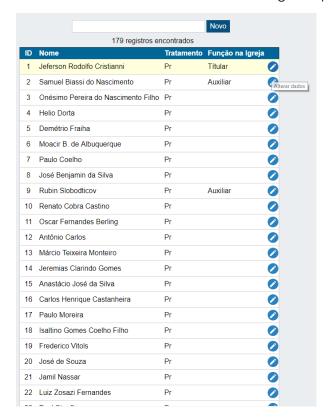


Inserir: Para inserir um novo pastor, o usuário deverá clicar no botão (Para dispositivo mobile clicar no botão (Para digitação.

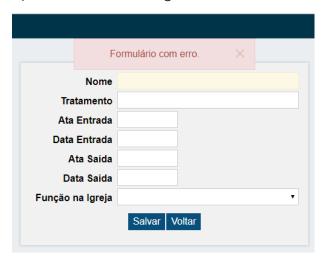


Os campos destacados são obrigatórios

Alterar: Para alterar alguma informação de um cadastro de Pastor já existente, o usuário deverá clicar no botão odo registro que deseja alterar.



Ao tentar Salvar um novo Pastor, caso exista algum campo de preenchimento obrigatório que não foi preenchido, o mesmo ficará destacado em amarelo e irá apresentar uma mensagem "Formulário com erro(s)".



Orientação sobre campo Função na Igreja: Ao cadastrar/alterar o Pastor, o usuário deverá escolher os itens abaixo conforme caso de uso:

- "em branco": para pastores que não pertencem a própria igreja, pastores externos;
- Titular: para o pastor titular/principal da própria igreja;
- Auxiliar: para pastor auxiliar, pastores que não seja o titular/principal da própria igreja;
- Desligado: para qualquer pastor que já foi titular ou auxiliar da própria igreja e que não pertence mais a igreja.

