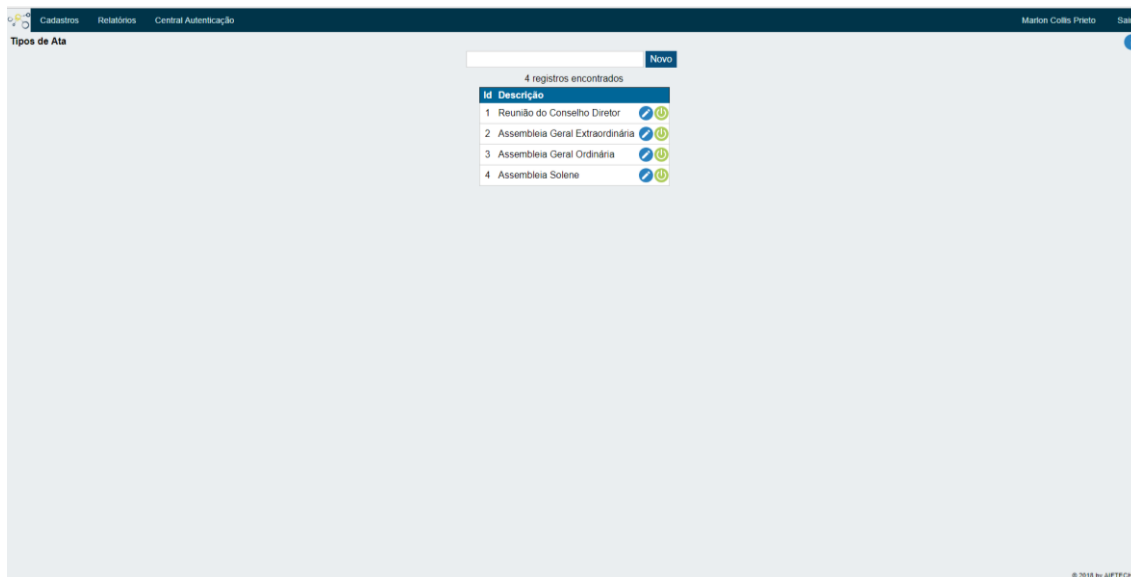
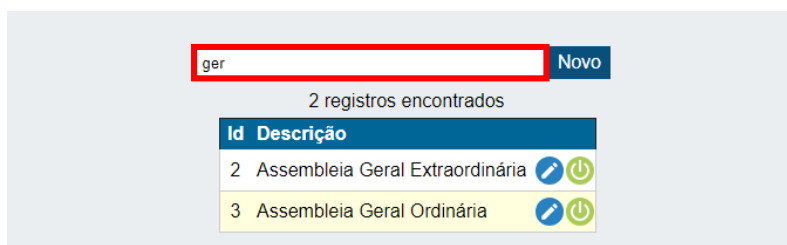


## Cadastro de Tipos de Ata

Acessar menu Cadastros > Tipos Ata



**Pesquisar:** Para filtrar algum tipo de ata basta digitar pelo menos 3 dígitos ou digitar qualquer quantidade de letra e teclar ENTER.



**Inserir:** Para inserir um novo tipo, o usuário deverá clicar no botão **Novo** (Para dispositivo mobile clicar no botão **+**). Irá abrir a tela com os campos em branco para digitação.

Descrição


Texto Inicial Padrão

Para incluir a descrição do tipo da ata utilizar a tag #TIPO.  
Para incluir nome da igreja utilizar a tag #IGREJA.  
Para incluir a data da ata por extenso utilizar a tag #DATA\_EXTENSO.  
Para incluir a data da ata no formato dd/mm/aaaa utilizar a tag #DATA.  
Para incluir o endereço da igreja utilizar a tag #ENDERECO.  
Para incluir nome do presidente da Assembleia utilizar o código #PRESIDENTE.

Salvar

Voltar

Os campos destacados são obrigatórios.



**Alterar:** Para alterar alguma informação de um cadastro de Tipo de Ata já existente, o usuário deverá clicar no botão  do registro que deseja alterar. A tela com os campos já preenchidos será aberta, contendo os dados daquele tipo de ata para digitação.

<b>Descrição</b>	Reunião do Conselho Diretor
<b>Texto Inicial Padrão</b>	<div>#TIPO da #IGREJA realizada no dia #DATA_EXTENSO em seu templo localizado na #ENDERECO. Presidida pelo irmão #PRESIDENTE, presidente em exercício, com início às (b)hh:mm(/b)</div>

Para incluir a descrição do tipo da ata utilizar a tag #TIPO.  
Para incluir nome da igreja utilizar a tag #IGREJA.  
Para incluir a data da ata por extenso utilizar a tag #DATA\_EXTENSO.  
Para incluir a data da ata no formato dd/mm/aaaa utilizar a tag #DATA.  
Para incluir o endereço da igreja utilizar a tag #ENDERECO.  
Para incluir nome do presidente da Assembleia utilizar o código #PRESIDENTE.

Salvar

Voltar

Ativar/Desativar tipo de ata: Para ativar um tipo de ata, basta clicar no botão  ,  
para desativar, clicar em  .