

Stadgar för Föreningen för intelligenta autonoma system

23 Maj 2013

§1 Föreningen för intelligenta autonoma system

§1.1 Syfte

Föreningen för intelligenta autonoma system är en ideell studentförening vid Linköpings Universitet vars mål är att öka intresset för robotik och artificiell intelligens, genom att driva projekt inom dessa områden.

§1.2 Obunden

Föreningen för intelligenta autonoma system är en religiöst, fackligt och partipolitiskt obunden förening.

§1.3 Säte

Föreningen för intelligenta autonoma system har sitt säte i Linköping.

§2 Medlemmar

§2.1 Vem kan bli medlem?

Alla studerande eller anställda vid Linköpings universitet kan bli medlemmar i föreningen för intelligenta autonoma system. Medlemskap kan även medges utomstående efter styrelsebeslut. Dock måste minst 51% av medlemmarna vara studenter från Linköpings Universitet.

§2.2 Medlemsavgift

Medlemmar skall betala av årsmötet bestämd medlemsavgift.

§2.3 Avstängning av medlem

Styrelsen äger rätt att stänga av medlem från föreningen fram till nästa årsmöte om denne har skadat föreningens verksamhet eller anseende. Den avstängningshotade måste få möjlighet att försvara sig inför styrelsen före beslutet. Avstängd medlem måste diskuteras på nästa årsmöte. Antingen så upphävs då avstängningen eller så utesluts medlemmen permanent.

§2.4 Medlems ansvar

Medlem ansvarar för den materiel han använder. Fel som uppkommer eller upptäcks skall anmälas till styrelsen. Allt arbete sker på egen risk. Föreningens materiel får ej användas i kommersiellt syfte. Medlem är skyldig att följa av styrelsen uppsatta ordningsregler. Ordningsreglerna skall finnas tillgängliga i anslutning till föreningens materiel.

§3 Organisation

§3.1 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets och räkenskapsår löper från 1 augusti till 31 juli.

§3.2 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§3.3 Verksamheten och beslutande organ

Styrelsen är skyldig att agera för föreningens bästa. Verksamheten utövas av:

1. Årsmöten
2. Styrelsen
3. Tävlings- och Projektansvariga

§4 Projekt

§4.1 Allmänt

För att främja föreningens syfte, dvs att öka intresset för robotik eller artificiell intelligens, uppmanas och uppmuntras medlemmar att driva relevanta projekt. De kan med fördel drivas som en studiecirkel. Exempel på projekt skulle kunna vara en föreläsningsserie med personer från universitetet eller näringslivet. Det kan även vara att arrangera tävlingar

eller workshops inom robotik eller artificiell intelligens. Till exempel RoboCup Junior eller First Lego League, vilka inte tidigare har arrangerats i Östergötland.

§4.2 Ansvarig medlem

Projekt som drivs av föreningen skall ha en, av styrelsen vald, ansvarig medlem.

§4.3 Start av projekt

Projekt startas genom att en eller flera medlemmar presenterar sin idé på ett styrelsemöte. De skall även presentera en budget och tidsplan för projektet. Huruvida projektet skall genomföras bestäms av styrelsen genom votering.

§4.4 Drift av projekt

Projektansvarig är skyldig att meddela styrelsen vid eventuella ändringar av budget eller tidsplan. Denne bör även rapportera hur projektet fortlöper. Styrelsen skall vara behjälplig vid kontakt med universitetet eller andra utomstående, för exempelvis lokalbokning eller ekonomi. Projekt har inga egna tillgångar, de förvaltas genom föreningen. Projektgrupperna är enbart drivande, medan föreningen står som ägare.

§4.5 Avslutande av projekt

Styrelsen har alltid rätten att avbryta ett projekt efter ett majoritetsbeslut inom styrelsen. Projektet kan även avslutas av deltagarna inom projektet. Föreningen är huvudansvarig för projekten och eventuella tillgångar skall tillfalla föreningen efter avslutade projekt.

§5 Ordinarie årsmöte

§5.1 Högsta beslutande organ

Ordinarie årsmöte är föreningens högsta beslutande organ.

§5.2 Tid för ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmötet skall hållas i början av höstens första läsperiod.

§5.3 Mötets behöriga utlysande

För att vara behörigt utlyst måste föreningens medlemmar meddelas via epost minst två veckor i förväg. Dagordningen för årsmötet skall ingå i kallelsen.

§5.4 Rösträtt

Endast närvarande medlem har rösträtt på årsmöte.

§5.5 Offentliga dokument

Alla dokument som skall redovisas eller diskuteras under ett årsmöte skall offentliggöras och lämnas in till styrelsen senast 7 kalenderdagar före mötets början. Detta inkluderar, men är inte begränsat till:

- Dagordning
- Propositioner
- Motioner
- Ekonomisk redovisning
- Verksamhetsredovisning

§5.6 Dagordning vid årsmöte

Följande frågor skall behandlas och protokollföras av årsmötet:

1. Fastställande av röstlängd
2. Val av ordförande
3. Val av sekreterare för årsmötet
4. Val av justerare och tillika rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Godkännande av dagordning
7. Uppläsande av föregående årsmötesprotokoll
8. Redovisning av föreningens projekt
9. Godkännande av verksamhetsberättelse
10. Godkännande av revisionsberättelse
11. Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse

12. Val av styrelseordförande
13. Val av minst 4 styrelseledamöter
14. Val av suppleanter
15. Val av revisor(er)
16. Val av inspektor
17. Val av valberedning
18. Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår
19. Fastställande av budget för kommande verksamhetsår
20. Övriga frågor

§5.7 Beslutsform

Beslut i fråga som upptagits på dagordningen fattas med enkel majoritet. I ärenden upptagna under övriga frågor fordras $\frac{3}{4}$ -majoritet.

§6 Extra årsmöte

§6.1 Rätten till extra årsmöte

Extra årsmöte kan begäras av:

- Styrelsen
- Inspektor
- Revisor
- Minst fem medlemmar som anhåller om detta

§6.2 Kallelse till extra årsmöte

Extra årsmöte skall hållas inom 21 kalenderdagar efter att yrkande därpå inkommit till styrelsen. Kallelse sker enligt §5. För extra årsmöte gäller samma föreskrifter som för årsmöte, i tillämpliga delar.

§7 Styrelse

§7.1 Poster

Styrelsen skall innefatta följande poster:

- Ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- IT-ansvarig
- Ledamöter

§7.2 Mandattid och tillträde

Styrelsen tillträder efter ordinarie årsmöte och innehar sina poster till nästa ordinarie årsmöte.

§7.3 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelsen är närvarande.

§7.4 Protokoll

Alla styrelsemöten skall protokollföras samt arkiveras.

§7.5 Styrelsens ansvar

Styrelsen är ansvarig för föreningens verksamhet samt ekonomi och är ansvarig inför årsmötet.

§7.6 Administration av ekonomi

Kassören och styrelsen reglerar föreningens tillgångar i enlighet med den budget som är fastställd under det senaste årsmötet.

§8 Inspektor

§8.1 Val av inspektor

Föreningens inspektor väljs under årsmötet.

§8.2 Uppgift

Inspektorn har som uppgift att övervaka föreningens verksamhet och kontrollera att denna sker på ett adekvat vis.

§8.3 Medlemskap

Inspektorn behöver ej vara medlem i föreningen, men måste vara anställd vid Linköpings universitet.

§8.4 Närvarorätt

Inspektorn har närvaro- och yttranderätt på styrelsesammanträden.

§9 Revision

§9.1 Val av revisor

Vid årsmötet ska minst en revisor väljas för det kommande verksamhetsåret. Dessa får ej inneha någon annan befattning inom föreningen.

§9.2 Begäran om handlingar

Revisorerna äger rätt att taga del av samtliga protokoll och övriga handlingar.

§9.3 Sammanträdesrätt

Revisorerna äger rätt att närvara vid samtliga sammanträden vid föreningen.

§9.4 Revisionsberättelse

Revisorerna skall efter verkställd granskning upprätta en revisionsberättelse i vilken de av- eller tillstyrker ansvarsfrihet för styrelsen. Revisionsberättelsen skall innan den föredrages på årsmötet ha varit tillgänglig för medlemmarna i minst 7 dagar. Revisionsberättelsen skall inlämnas och publiceras precis som andra handlingar inför årsmötet.

§10 Tolkning av stadgar

§10.1 Oklarheter

Om det uppstår oklarheter över tolkningen av föreningens stadgar gäller styrelsens tolkning fram tills nästa årsmöte.

§11 Stadgeändring

§11.1 Ändring av stadgar

Beslut om stadgeändring är en tvådelad process där ändringarna först skall presenteras på ett årsmöte öppet för alla medlemmar. Vid ett efterföljande årsmöte med minst fyra veckors mellanrum görs sedan en omröstning om antagandet av de nya stadgarna. Vid omröstningen för ändring av stadgarna skall det krävas $\frac{3}{4}$ -majoritet för att beslutet skall antas. Omröstningen måste ske under en av Tekniska Högskolans läsperioder.

§12 Upplösande

§12.1 Upplösning

Föreningen kan upplösas enligt de regler som gäller för stadgeändring.

§12.2 Fördelning av tillgångar

Beslut om upplösande av föreningen skall innehålla beslut om ansvarsfrihet för avgående styrelse, samt beslut om hur föreningens tillgångar skall fördelas.