

AW: Gesprächseinladung

Von Fernando B. <fernando.barriga@proton.me>
An Silke Breier<silke.breier@ilb.de>
CC Frank.Schroeder@ilb.de, Oliver Vogel<Oliver.Vogel@ilb.de>, Ulrich Hörold<ulrich.hoerold@ilb.de>
Datum Sonntag, 21. Juli 2024 um 18:52

Sehr geehrte Frau Breier,

vielen Dank für Ihre schnelle Rückmeldung.

Ich bestätige hiermit den Gesprächstermin am Donnerstag, den 25. Juli, um 16:30 Uhr.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Teilnahme von Herrn Frank Schröder nicht erforderlich ist. Danke, dass Sie ihn dennoch um seine Verfügbarkeit gebeten haben.

Bezüglich des Abschlusszeugnisses verstehe ich die rechtlichen Einschränkungen und danke Ihnen für die Prüfung einer alternativen Lösung. Zudem möchte ich sicherstellen, dass ich die Informationen zur Gehaltsabrechnung für diesen Monat erhalte, da mir der Zugang zu Workday nicht mehr möglich ist.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und Ihre Bemühungen. Bitte lassen Sie mich wissen, ob noch weitere Informationen benötigt werden.

Mit freundlichen Grüßen,

Fernando Barriga Vasquez

Sent from [Proton Mail](#) for iOS

Am Sonntag, 21. Juli 2024 um 18:22, Silke Breier <silke.breier@ilb.de> schrieb:

Lieber Herr Barriga,

vielen Dank für die schnelle Rückmeldung. Ich selbst kann am Mittwoch aufgrund des regelmäßigen Vorstandstermins nicht wahrnehmen. Die vorgeschlagene Alternative am Donnerstag Nachmittag muss von allen anderen Teilnehmern noch bestätigt werden. Die Kalender sind eigentlich geblockt. Hoffen wir das Beste.

Die Teilnahme von Herrn Frank Schröder ist nicht erforderlich. Ich werde ihn jedoch bitten, sich bereitzuhalten.

@Frank Schröder: Bitte merken Sie sich den 25.07.2024 um 16:30 Uhr in Präsenz vor.

Die weiteren von Ihnen angesprochenen Themen werde ich am Montag ins Team zur weiteren Bearbeitung geben. Das Abschlusszeugnis können wir Ihnen rein rechtlich betrachtet erst mit dem Austritt aushändigen. Ich prüfe eine Alternative, kann aber keine Zusage geben. Der von Ihnen gewünschte Termin ist jedoch nicht realisierbar, da erst die Zuarbeit von Oliver erstellt werden muss und danach die Ausformulierung durch den Personalbereich erfolgt. Ich denke Sie haben Verständnis, dass sich für beides ausreichend Zeit genommen werden sollte, um die erforderliche Qualität zu gewährleisten.

Ich wünsche Ihnen einen guten Start in die Woche.

Mit freundlichen Grüßen

Silke Breier . Bereichsleiterin Personal

.....
Investitionsbank des Landes Brandenburg

Babelsberger Straße 21 . 14473 Potsdam

Telefon: 0331 660-1155 . Telefax: 0331 660-61155

E-Mail: silke.breier@ilb.de
.....



intern

Von: Fernando B. <fernando.barriga@proton.me>

Gesendet: Samstag, 20. Juli 2024 20:49

An: Silke Breier <silke.breier@ilb.de>

Cc: Oliver Vogel <Oliver.Vogel@ilb.de>; Ulrich Hörold <ulrich.hoerold@ilb.de>; Frank Schröder <Frank.Schroeder@ilb.de>

Betreff: Re: Gesprächseinladung

Sehr geehrte Frau Breier,
vielen Dank für Ihre Nachricht.

Leider ist es mir nicht möglich, den vorgeschlagenen Termin wahrzunehmen. Daher möchte ich Ihnen zwei Alternativen vorschlagen: Ich stehe am Mittwoch, den 24. Juli, um 11:00 Uhr oder um 12:00 Uhr zur Verfügung. Alternativ könnte ich am Donnerstag, den 25. Juli, um 10:00 Uhr oder am Nachmittag teilnehmen.

Angesichts des Widerrufs meines Vertragsangebots und der unzureichenden Kommunikation möchte ich betonen, dass es für mich unerlässlich ist, mein Arbeitszeugnis spätestens zu diesem Gesprächstermin zu erhalten. Mein Arbeitsverhältnis endet offiziell am 31. August 2024, obwohl ich derzeit freigestellt bin. Darüber hinaus benötige ich Informationen zur Gehaltsabrechnung für diesen Monat, da mir der Zugang zu Workday nicht mehr möglich ist.

Zusätzlich möchte ich anfragen, ob es möglich wäre, Herrn Frank Schröder, mit dem ich in den letzten Monaten eng zusammengearbeitet habe, ebenfalls zu diesem Gesprächstermin einzuladen. Seine Anwesenheit könnte zur Klärung der Situation beitragen.

Bitte bestätigen Sie mir, welcher der vorgeschlagenen Termine für Sie und die anderen Beteiligten passt und wie die Übergabe der Dokumente erfolgen kann.

Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen,

Fernando Barriga Vasquez

--

Silke Breier <silke.breier@ilb.de> schrieb am Samstag, 20. Juli 2024 um 18:23:

Lieber Herr Barriga,

die vergangenen Wochen waren von vielfältigen Gesprächen und Ereignissen geprägt. Anders als geplant, können wir Ihnen leider keine befristete Weiterbeschäftigung anbieten. Die Kommunikation dazu verlief aus verschiedenen Gründen nicht gut. Sie und auch wir haben dazu sicher differenzierte Wahrnehmungen. Es ist unser Anspruch, stets wertschätzend miteinander zu kommunizieren, auch wenn Dinge mal nicht so laufen, wie gewünscht oder geplant.

Gern möchte ich an dieser Stelle keine langen Ausführungen machen. Vielmehr möchte ich Ihnen einen Gesprächstermin anbieten, an dem auch Herr Hörold als Vertreter des Personalrates und Oliver Vogel als ihre derzeitige Führungskraft teilnehmen werden. Oliver und ich möchten Ihnen gern die Entscheidungsgrundlage erläutern, warum wir unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen keine Weiterbeschäftigung vornehmen können.

Bitte teilen Sie mir bis Dienstag Mittag mit, ob Sie den vorgeschlagenen Termin wahrnehmen können. Sollte es bei Ihnen terminlich nicht passen, so teilen Sie uns gern einen Alternativtermin mit.

Und noch eine Bitte. Bringen Sie zum Termin bitte alle abzugebenden Unterlagen und Geräte mit.

Für Rückfragen stehe ich gern zur Verfügung.

Silke Breier

Handelsregister Potsdam HRA 2414

.....
Ein Angebot der ILB: der individuelle Newsletter.

Sie erhalten nur Informationen zu Themenbereichen, die Sie zuvor gewählt haben.

[Nutzen Sie diesen effektiven Informationsweg.](#)

.....
Bitte nutzen Sie die E-Mailverbindung mit uns ausschließlich zum Informationsaustausch.

Rechtsgeschäftliche Erklärungen erhalten Sie von uns über dieses Medium nicht.

Rechtsverbindliche Bestätigungen geben wir Ihnen gern in Papierform.

Please only use e-mail with us for the exchange of information.

We do not give legally binding statements through this medium

but we will be pleased to give them on paper.

Datenschutzinformationen: <https://www.ilb.de/datenschutz>

Bedenken Sie bitte die Umweltauswirkungen des Druckens von E-Mails.

Thank you for considering the environmental impact of printing emails.

--

Handelsregister Potsdam HRA 2414

.....
Ein Angebot der ILB: der individuelle Newsletter.

Sie erhalten nur Informationen zu Themenbereichen, die Sie zuvor gewählt haben.

[Nutzen Sie diesen effektiven Informationsweg.](#)

.....
Bitte nutzen Sie die E-Mailverbindung mit uns ausschließlich zum Informationsaustausch.

Rechtsgeschäftliche Erklärungen erhalten Sie von uns über dieses Medium nicht.

Rechtsverbindliche Bestätigungen geben wir Ihnen gern in Papierform.

Please only use e-mail with us for the exchange of information.

We do not give legally binding statements through this medium

but we will be pleased to give them on paper.

Datenschutzinformationen: <https://www.ilb.de/datenschutz>

Bedenken Sie bitte die Umweltauswirkungen des Druckens von E-Mails.

Thank you for considering the environmental impact of printing emails.

--