

Fernando Barriga Vasquez

Von: Oliver Vogel
Gesendet: Donnerstag, 2. Mai 2024 09:00
An: Fernando Barriga Vasquez
Betreff: AW: Erforderliche Unterlagen für das Visumverfahren

Hallo Fernando,

die Stelle wird eine TG 7 sein, die Gehaltstabelle findest du bei Verdi.
Ursprünglich ist die Stelle als „Junior-Systemadministrator*in (IT-Notfallmanagement DORA)“ angelegt worden, das liegt auch daran, dass fast alle Stellen bei mir im Referat Systemadministratoren sind, mit wenigen Ausnahmen.

Informationssicherheit wird nicht zu deinen Kernaufgaben gehören, das Projektmanagement in Teilen.
Der Fokus liegt klar auf das Notfallmanagement und der Abarbeitung der DORA.

Bzgl. Arbeitsbedingungen sprich bitte mit der Personalabteilung, da bleiben wir grundsätzlich im Standard.

Mit freundlichen Grüßen
Oliver Vogel

Referatsleiter 302 IT-Infrastrukturbetrieb

.....
Investitionsbank des Landes Brandenburg
Babelsberger Straße 21, 14473 Potsdam

Telefon: 0331 660-1440, Mobil: 0173 1578886
E-Mail: oliver.vogel@ilb.de, www.ilb.de

intern

Von: Fernando Barriga Vasquez <Fernando_Barriga.Vasquez@ilb.de>
Gesendet: Mittwoch, 1. Mai 2024 15:47
An: Oliver Vogel <Oliver.Vogel@ilb.de>
Betreff: AW: Erforderliche Unterlagen für das Visumverfahren

Hallo Oliver,

Danke für die Informationen zur neuen Position im Notfallmanagement/DORA.

Ich sprach mit Frau Trettin über den möglichen Positionsnamen "Anwendungsbetreuer". Ich bin jedoch unsicher, ob dieser vollständig meine Aufgaben widerspiegelt. Meine Vorstellung von der Position beinhaltet auch Informationssicherheit und Projektmanagement.

Kannst du mir weitere Details zu den Arbeitsbedingungen und Gehältern geben? Sollte ich diese mit dir oder der Personalabteilung besprechen? Bisher wurde das nicht geklärt, es wurde mir nichts über das geplante Budget gesagt und es wurde auch nicht nach meinen Erwartungen gefragt. Daher ist mir nicht klar, worauf genau Wert gelegt wird.

Ich bin mir bewusst, dass keine Ausschreibung für die Stelle geplant ist, was es mir etwas erschwert, Informationen zu diesen wichtigen Aspekten zu erhalten.

Vielen Dank für deine Unterstützung. Ich freue mich auf deine Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen,

intern

Von: Oliver Vogel <Oliver.Vogel@ilb.de>

Gesendet: Dienstag, 30. April 2024 12:09

An: Fernando Barriga Vasquez <Fernando.Barriga.Vasquez@ilb.de>

Betreff: AW: Erforderliche Unterlagen für das Visumverfahren

Hallo Fernando,

entschuldige das hat sich etwas hingezogen.

Zur Stelle, die wir im Zusammenhang mit dem Notfallmanagement/DORA geschaffen haben umfassen folgende von Frank beschriebene Aufgaben.

- Kenntnisse bzgl. der DORA-Verordnung und des Themenschwerpunktes für das TP 4 kurzfristig aufbauen
- Darstellung von Prozessabläufen
- Umgang mit den gängigen MS-Tools
- Sicherer kommunikativer Umgang mit den Arbeitsergebnissen
- Bereitschaft, die gesetzlich vorgeschriebenen Dokumentationsformen- und Richtlinien im Team um zu setzen
- Unterstützung bei der in der GAP-Analyse (erfolgter Abgleich, welche DORA-Anforderungen setzt die ILB bereits um, welche nicht und was muss getan werden, um diese umzusetzen inkl. Priorisierung und Zeitplanung)
- Mitarbeit bei der Priorisierung und Zeitplanung begleitend und unterstützend umsetzen

Ziel ist eine Enge Zusammenarbeit mit Frank im Notfallmanagement sowie mit Benny im Projekt Dora.

Außerdem werden weitere externe für das Projekt eingekauft, mit denen du sicher auch zusammenarbeiten wirst.

Das Projekt Dora hänge ich dann als Team unter mir auf.

Gruß

Oliver

Referatsleiter 302 IT-Infrastrukturbetrieb

.....
Investitionsbank des Landes Brandenburg

Babelsberger Straße 21, 14473 Potsdam

Telefon: 0331 660-1440, Mobil: 0173 1578886

E-Mail: oliver.vogel@ilb.de, www.ilb.de

intern

Von: Fernando Barriga Vasquez <Fernando.Barriga.Vasquez@ilb.de>

Gesendet: Donnerstag, 25. April 2024 17:43

An: Oliver Vogel <Oliver.Vogel@ilb.de>

Betreff: WG: Erforderliche Unterlagen für das Visumverfahren

Hallo Oliver,

nach Anweisung von Frau Trettin wende ich mich an dich, um spezifische Informationen in Bezug auf die mir angebotene Position anzufordern. Es ist von entscheidender Bedeutung, diese Details zu erhalten, um das Angebot angemessen bewerten zu können:

- **Stellenbeschreibung:** Bitte teile mir den genauen Namen der Position, die detaillierten Verantwortlichkeiten und die zugewiesenen Aufgaben mit.
- **Arbeitsbedingungen:** Bitte gib mir die wesentlichen Anforderungen und Erwartungen an die Rolle bekannt.

- Vergütungsstruktur und Zusatzleistungen: Ich benötige Informationen zur monatlichen oder jährlichen Gehaltskompensation sowie zu etwaigen Zusatzleistungen.

Bisher hat sich ein Großteil der Diskussion um meinen Arbeitserlaubnisstatus gedreht. Obwohl ich die Bedeutung dieses Aspekts verstehe, hängt meine Entscheidung, bei der Bank zu bleiben, stark von einem klaren Verständnis der spezifischen Verantwortlichkeiten, des Umfangs der Position, der erforderlichen Kompetenzen und natürlich des für meine Vergütung vorgesehenen Budgets ab.

Es ist wichtig, dass diese Informationen schriftlich bereitgestellt werden, um Klarheit über den Umfang und die Erwartungen der Position zu gewährleisten.

Ich danke dir im Voraus für deine Aufmerksamkeit und freue mich auf deine baldige Antwort.

Mit freundlichen Grüßen,

Fernando Barriga Vasquez

intern

Von: Femke Trettin <Femke.Trettin@ilb.de>

Gesendet: Donnerstag, 25. April 2024 14:43

An: Fernando Barriga Vasquez <Fernando.Barriga.Vasquez@ilb.de>

Betreff: AW: Erforderliche Unterlagen für das Visumverfahren

Lieber Herr Barriga,

ich habe mich gerade mit unserem Juristen beraten. Wir können eine Absichtserklärung auf Einstellung mit Vertragsentwurf erstellen. Dieser wird wohl auch anerkannt bei Beantragung des Aufenthaltstitels.

Deshalb sollten Sie nun kurzfristig mit Oliver über die Aufgaben sprechen. Wenn Sie die Stelle möchten, benötige ich eine Information von Ihnen.

Dann kommen folgende Schritte:

- Verlängerung Werkstudentenvertrag um 1 Monat um Zeit für den Aufenthaltstitel zu gewinnen
- PR- Anhörung zur Einstellung auf der DORA-Stelle mit Antrag auf Ausschreibungsverzicht
- Erstellung Absichtserklärung auf Einstellung
- Sie beantragen Aufenthaltstitel
- Wenn der Aufenthaltstitel da ist, Vertragserstellung

Bitte geben Sie mir kurzfristig Feedback.

Danke!

Beste Grüße

Femke Trettin

Personalbetreuung

Personal

Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB)

Babelsberger Straße 21, 14473 Potsdam

Telefon: 0331 660-1172, Telefax: 0331 660-61172

E-Mail: femke.trettin@ilb.de



intern

Von: Fernando Barriga Vasquez <Fernando.Barriga.Vasquez@ilb.de>

Gesendet: Donnerstag, 25. April 2024 14:11

An: Femke Trettin <Femke.Trettin@ilb.de>

Betreff: Erforderliche Unterlagen für das Visumverfahren

Liebe Frau Trettin,

wie besprochen sende ich Ihnen hiermit zwei Links, in denen Sie die erforderlichen Informationen finden. In beiden wird darauf hingewiesen, dass der Vertrag notwendig ist, um das Visum beantragen zu können.

<https://service.berlin.de/dienstleistung/324659/>

<https://service.berlin.de/dienstleistung/324659/>

Mit freundlichen Grüßen,
Fernando Barriga Vásquez

PS:
<https://www.make-it-in-germany.com/de/studium-ausbildung/studieren-in-deutschland/perspektiven-danach>

intern