

NAMA : FICI KOHANA
NIM : 211011401525
KELAS : 05TPLE001
MATKUL : PEMROGRAMAN WEB (LAT.6)

Numbering

```
1 <!DOCTYPE html>
2 <html>
3   <head>
4     <title>Latihan Numbering HTML</title>
5   </head>
6   <body>
7     <h2>Langkah - langkah untuk membuat omelet</h2>
8     <ol>
9       <li>Pecahkan telur dan masukkan ke dalam mangkuk.</li>
10      <li>Kocok telur dan tambahkan bumbu penyedap secukupnya.</li>
11      <li>Panaskan wajan dengan sedikit minyak.</li>
12      <li>Tuangkan telur yang telah dikocok ke dalam wajan.</li>
13      <li>Masak telur hingga bagian bawahnya mengeras.</li>
14      <li>Lipat setengah omelet untuk menutupi isinya.</li>
15      <li>Sajikan omelet.</li>
16    </ol>
17  </body>
18 </html>
```

Langkah - langkah untuk membuat omelet

1. Pecahkan telur dan masukkan ke dalam mangkuk.
2. Kocok telur dan tambahkan bumbu penyedap secukupnya.
3. Panaskan wajan dengan sedikit minyak.
4. Tuangkan telur yang telah dikocok ke dalam wajan.
5. Masak telur hingga bagian bawahnya mengeras.
6. Lipat setengah omelet untuk menutupi isinya.
7. Sajikan omelet.

Bullet

```
1  <!DOCTYPE html>
2  <html>
3  <head>
4    <title>Latihan Bullet</title>
5  </head>
6  <body>
7    <h2>Daftar kegiatan yang dapat meningkatkan produktivitas kerja</h2>
8    <ul>
9      <li>Buat daftar tugas harian.</li>
10     <li>Tetapkan prioritas untuk tugas - tugas tersebut.</li>
11     <li>Tetap fokus pada satu tugas hingga tuntas.</li>
12     <li>Istirahat secara teratur untuk menghindari kelelahan.</li>
13     <li>Gunakan teknologi dan alat bantu yang efisien.</li>
14     <li>Evaluasi hasil kerja dan perbaiki diri.</li>
15   </ul>
16 </body>
17 </html>
```

← → ↻ File | C:/Users/Fici%20kohana/Downloads/Latihan%20Bullet%20-%20Fici%20(1).html

Canva 25 Template PPT Gr... Urutan Nonton Ani... Konverter Teks Ke B... Binary to Text Conv... MI ULUL FIKRI Icon...

Daftar kegiatan yang dapat meningkatkan produktivitas kerja

- Buat daftar tugas harian.
- Tetapkan prioritas untuk tugas - tugas tersebut.
- Tetap fokus pada satu tugas hingga tuntas.
- Istirahat secara teratur untuk menghindari kelelahan.
- Gunakan teknologi dan alat bantu yang efisien.
- Evaluasi hasil kerja dan perbaiki diri.