

Customer Care System "Weaver"

## Benutzerhandbuch: Account

Version	Änderungen
0.1	Erstellung Dokument
1.0	Account Bereich hinzugefügt

Autor: Web Weaves GmbH  
PLZ / Ort: 6300 Zug

# 1. Allgemeine Informationen

## 1.1 Vorwort

In diesem Benutzerhandbuch wird beschrieben, wie der Benutzer die jeweiligen Funktionen bei seinem Account bedienen kann.

Bei weiteren Fragen oder Unklarheiten, können Sie sich auch gerne telefonisch unter +41 79 754 98 29 melden oder uns eine E-Mail an [info@webweaves.ch](mailto:info@webweaves.ch) zukommen lassen.

# 2. Account

## 2.1 Login

Um sich beim Customer Care System 'Weaver' anzumelden, können Sie wie folgt vorgehen:

1. Gehen Sie zum Login unter: <http://weaver.webweaves.ch/account/login> oder klicken Sie in der Navigation: **Account > Login**
2. Geben Sie bitte *Benutzername* und *Passwort* ein
3. Klicken Sie auf den Button "**Login**"

## 2.2 Logout

Um sich beim Customer Care System 'Weaver' abzumelden, können Sie wie folgt vorgehen:

1. Gehen Sie zum Account unter: <http://weaver.webweaves.ch/account> oder klicken Sie in der Navigation: **Account**
2. Klicken Sie auf den Button "**Logout**" oder klicken Sie auf: **Account > Logout**

## 2.3 Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort nicht mehr zur Hand haben, können Sie dieses mittels 'Passwort vergessen'-Funktion erneut anfordern.

Hierzu können Sie wie folgt vorgehen:

1. Gehen Sie zu "Passwort vergessen" unter: <http://weaver.webweaves.ch/account/forgotpassword> oder klicken Sie in der Navigation auf: **Account > Login** und anschliessend auf den Link **Passwort vergessen?**
2. Geben Sie Ihre hinterlegte E-Mail Adresse ein
3. Klicken Sie auf den Button "**Senden**"
4. Gehen Sie zu Ihrem E-Mail Postfach und öffnen Sie die E-Mail mit dem Reset-Link
5. Klicken Sie auf den Reset-Link
6. Geben Sie bitte nochmals Ihre E-Mail Adresse sowie das neue Passwort zweimal an
7. Klicken Sie auf den Button "**Zurücksetzen**"

## 2.4 Registrierung

Um einen neuen Account zu erstellen, können Sie wie folgt vorgehen:

1. Gehen Sie zur Registrierung unter: <http://weaver.webweaves.ch/account/manage> oder klicken Sie in der Navigation auf: **Account > Login** und anschliessend auf den Button "**Registrierung**"
2. Geben Sie bitte alle nötigen Informationen an und füllen Sie alle Pflichtfelder aus
3. Klicken Sie auf den Button "**Account erstellen**"

Weitere Informationen zur Validierung:

- Alle Felder müssen ausgefüllt sein
- E-Mail Adresse muss valid sein und darf nicht bereits in unserem System hinterlegt sein.
- Name des Unternehmens darf nicht bereits in unserem System hinterlegt sein.
- Der Account wird zuerst geprüft und später freigeschaltet. Sie erhalten eine Benachrichtigung sobald der Account aktiviert wurde.

## 2.5 Daten ändern

Um die Daten des Accounts zu ändern, können Sie wie folgt vorgehen:

1. Melden Sie sich an (*siehe 2.1 Login*)
2. Klicken Sie auf den Button "**Account anpassen**" oder klicken Sie in der Navigation auf: **Account > Daten ändern**
3. Ändern Sie die gewünschten Daten
4. Klicken Sie auf den Button "**Daten speichern**"