



**SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN
TRABAJO INDUSTRIAL**

DIRECCIÓN ZONAL LIMA CALLAO

CFP HUAURA

**Proyecto de Innovación y/o Mejora
Nivel Profesional Técnico**

ESCUELA / CFP: ETI / Ventanilla

Carrera: Desarrollo de software

**“MEJORA DE CALIDAD EN LAS FUNCIONALIDADES
DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO IMPLEMENTANDO
UNA NUEVA INTERFAZ GRÁFICA PARA LA I.E.P.
SOPHIANO COLLEGE S.R.L.”**

Autores : Barja Rodriguez, Jeanpiere Levi
Carranza Fernandez, Fidel Eduardo
Montoya Muñoz, Carlos Ángel

Asesor : Ing. Guillermo Rosel Pacora.

Huaura, Perú

2022

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios por estar presente en cada etapa de mi vida, a mi familia por la motivación y apoyo constante para ser un gran ser humano en la sociedad.

Barja Rodriguez, Jeanpiere Levi

DEDICATORIA

Este proyecto va dedicado a Dios por permitirme haber llegado hasta este proceso culminado tan importante y a mi familia que me brindaron su apoyo incondicional y las fuerzas necesarias en cada momento de mi vida.

Carranza Fernandez, Fidel Eduardo

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mi madre y a mi familia por el apoyo y motivación que me han dado en toda esta etapa de mi vida.

Montoya Muñoz, Carlos Ángel

Índice

Índice de Tablas

Índice de Ilustraciones

<i>Ilustración 1: Ubicación geográfica</i>	9
<i>Ilustración 2: Organigrama de la estructura de la empresa.....</i>	12
<i>Ilustración 3: Diagrama de Pareto</i>	23
Ilustración 36: Index principal de la plataforma virtual.....	Error! Bookmark not defined.
Ilustración 37: Login de Alumno	Error! Bookmark not defined.
Ilustración 38: Login de Profesor	Error! Bookmark not defined.
Ilustración 39: Vista principal del contenido de la plataforma virtual	Error! Bookmark not defined.
Ilustración 40: Vista de Tareas por hacer del Alumno	Error! Bookmark not defined.
Ilustración 41: Vista de Respuestas de las tareas del Alumno	Error! Bookmark not defined.

CAPÍTULO I

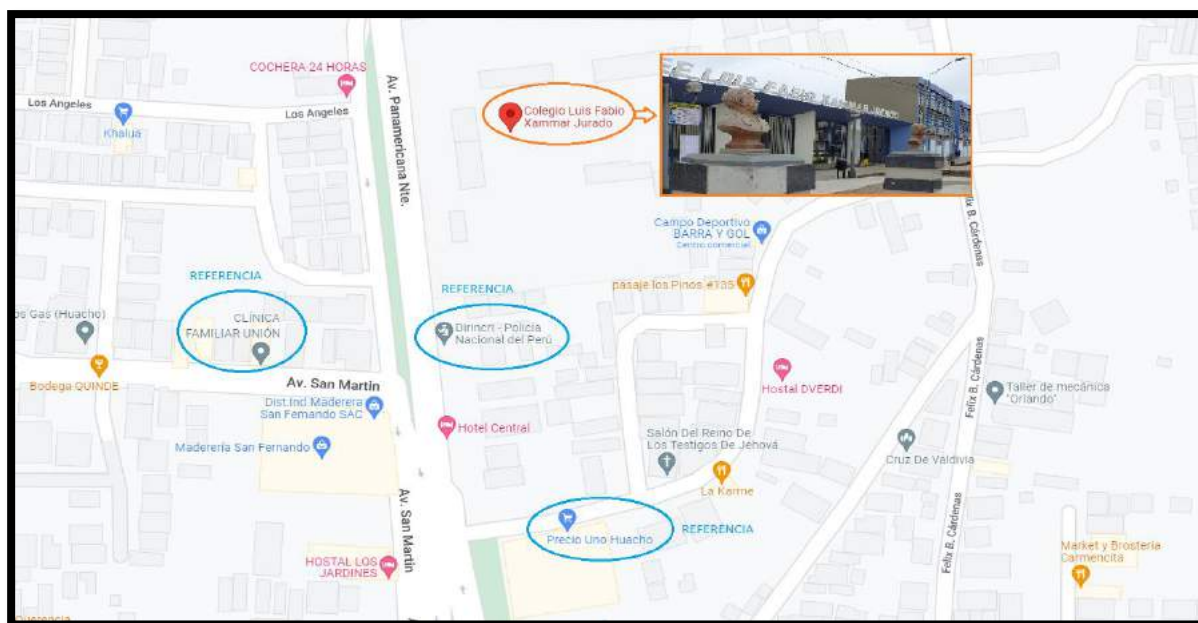
1. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

Razón Social

Razón Social	:	I I.E.E Luis Fabio Xammar Jurado
RUC	:	20361761643
Actividad	:	Enseñanza de formación de Primaria-Secundaria
Dirección legal	:	Antigua Panamericana Norte No.1450
Distrito	:	Santa María
Provincia	:	Huaura
Departamento	:	Lima
Teléfono	:	950 469 656

Ilustración 1:

Ubicación geográfica



Fuente: Google Maps

Nota: Se muestra la ubicación de la empresa junto a sus lugares de referencia para su encuentro fácil.

Misión, Visión, Objetivos, Valores De La Empresa.

- **Misión.**

- Somos una institución educativa líder en la región brindando educación de alta calidad y basada en valores; que forma a los estudiantes para pensar de manera analítica, crítica y creativa, está comprometida con el progreso y al mismo tiempo busca fortalecer la identidad local, regional y nacional.

- **Visión.**

- La Institución Educativa “Luís Fabio Xammar Jurado” brindará una educación competitiva acorde con los avances científicos, tecnológicos y humanísticos, promoviendo en los educandos sus potencialidades y capacidades, a fin de ser gestores de su desarrollo social, siendo líderes en la Región, promoviendo la participación plena y activa de la sociedad civil.

- **Objetivo.**

- Proporcionar al estudiante una educación integral que abarque los aspectos de formación moral, emocional e intelectual.
- Despertar el interés por la Ciencia, la Investigación y la Innovación.
- Fomentar a los jóvenes para la realización de las actividades deportivas y artísticas.
- Fortalecer la adquisición de valores y la práctica de las mismas en la vida cotidiana.

- **Valores de la empresa**

- Puntualidad.
- Dedicación.
- Orden.
- Honestidad.
- Respeto.
- Responsabilidad.

Servicios, mercado, cliente

- **Servicios.**

- La I.E.E Luis Fabio Xammar Jurado brinda los servicios educativos a varones y mujeres en sus dos niveles de educación, en el caso de secundaria, se atiende en el turno de mañana a las mujeres desde el 1° grado hasta el 5° grado, y en caso de los varones en el turno tarde.

- **Mercado**

- Mercado local.

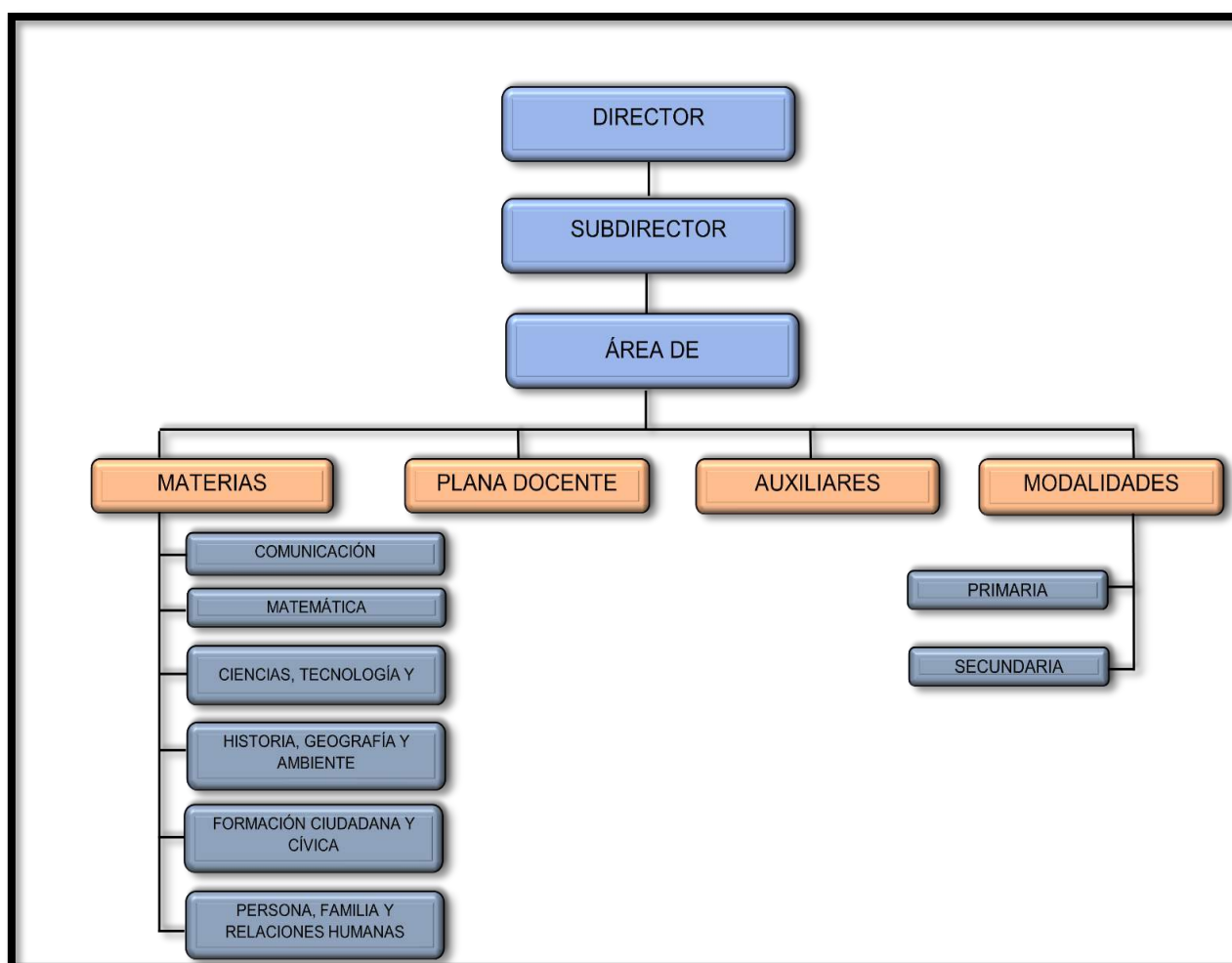
- **Clientes**

- Jóvenes estudiantes que requieran los servicios educativos tanto en primaria como en secundaria.

Estructura de la Organización

Ilustración 2:

Organigrama de la estructura de la empresa



Elaboración: Propia.

Nota: Nos muestra como está estructurado la I.E.E Luis Fabio Xammar Jurado.

CAPÍTULO II

2. PLAN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN Y/O MEJORA

Identificación del problema técnico en la empresa

Tema:

Implementación de una aplicación móvil para la Institución Educativa Emblemática Luis Fabio Xammar Jurado.

Situación Actual:

- **Descripción del área por mejorar**

Actualmente la situación que atraviesa el mundo hace que las metodologías en el rubro académico sean de manera virtualizada, ya que hoy en día, los aplicativos móviles son un recurso fundamental tanto en las empresas como en la vida cotidiana de las personas. Viendo esto se identificó la ausencia de tecnología en el colegio I.E.E Luis Fabio Xammar Jurado y la agilización de operaciones dentro de la institución, tales como el proceso de matrículas en las diferentes modalidades, la opción para que los alumnos tengan la facilidad de ver sus cursos, notas y los horarios asignados. Con esto podemos evitar un posible desinterés del alumnado y la reputación del colegio.

- **Organización del área**

En la **Ilustración 3** se representa el orden dentro del área administrativa en la Institución Educativa, en la cual está dividido en 3 sectores: documentario y materiales estudiantiles, seguimiento y desarrollo de los alumnos y la tesorería de la institución educativa. En cada sector existe personal que se encarga en cumplir las funciones y controlar que todo vaya bien dentro de sus sectores, este personal encargado son los siguientes: auxiliares, personal de secretaría, tutores, psicólogos, tesoreros y administradores.

Ilustración 3:

Organigrama del área administrativa



Nota: En este organigrama se detalla cómo está constituido el área administrativa, en la cual se divide en tres subáreas y 2 encargados en cada una de ellas.

- **Descripción del personal del área**

A continuación, en la tabla 1 se realizará una representación gráfica de los profesionales que se encuentran en el área de administración del colegio I.E.E Luis Fabio Xammar Jurado, compuesto por un jefe de administración, un encargado del documentario y/o materiales estudiantiles, un encargado del seguimiento y evaluación educativo, un encargado de tesorería.

Tabla 1:

Composición del Personal en el Área Administrativa

N°	PUESTO	CANTIDAD
1	Jefe de administración	1
2	Encargados	3
3	Auxiliares	10
4	Secretarías	3
5	Tutores	10
6	Psicólogos	2
7	Tesorera	2
8	Administrador	1

Nota: En la Tabla 1 se muestra la cantidad del personal profesional del área administrativa.

- **Funciones del Personal en el Área**

- **Jefe de administración:** responsable del seguimiento del desempeño de cada área de la empresa, procesos generales, financieros, de recursos humanos, de despacho y reposición de insumos de la empresa.
- **Encargados:** Responsable de que los trabajadores estén coordinados. Se asegura de que todos los productos y/o servicios del colegio tengan la mayor calidad posible, alcanzando los mejores resultados.
- **Auxiliares:** Presta apoyo al docente en sus actividades formativas y disciplinarias incluyendo actividades extracurriculares complementarias, como el trabajo con las familias y la comunidad, y el apoyo al desarrollo de la institución educativa, coadyuvando con la formación integral de los estudiantes.
- **Secretarías:** Se dedican a gestionar la secretaría de la escuela y a brindar apoyo administrativo al equipo directivo y a otros miembros del personal del centro.
- **Tutores:** Es el profesor asignado por el director y el jefe de estudios del centro para, principalmente, orientar y guiar a sus alumnos en el proceso de aprendizaje durante uno o varios cursos escolares.
- **Psicólogos:** Es el profesional de la psicología cuyo objetivo de trabajo es la reflexión e intervención sobre el comportamiento humano, en situaciones educativas, mediante el desarrollo de las capacidades de las personas, grupos e instituciones.
- **Tesorera:** Estrechamente vinculadas a los movimientos económicos, flujos monetarios y cambios presupuestarios del colegio.
- **Administrador:** supervisan las tareas administrativas en una escuela, facultad u otra institución educativa. Garantizan que la organización funcione a la perfección y también gestionan instalaciones y personal.

- **Descripción de Máquinas y Equipos**

En la Tabla 2 se presentan los equipos que se utilizan en el área de administración lo cual éstos permiten que las actividades o tareas se realicen.

Tabla 2:

Máquinas dentro del área administrativa

Nº	EQUIPO	Nº DE EQUIPO	MODELO
1	Pc de Escritorio	6	Sistema Operativo Windows 10 Procesador Intel Core i3(4.1Ghz) Memoria de 4Gb Disco duro de 1 TB Gráficos Intel® UHD

Nota: En la Tabla 2 se muestra la cantidad de equipos que cuenta el área administrativa.

Ilustración 4 :

Pc de Escritorio



Nota: En la ilustración 4 se tiene de referencia al modelo de pc .

Elaboración de encuestas del problema principal

Para poder trabajar y desarrollar la innovación dentro de la I.E.E. Luis Fabio Xammar Jurado, lo primero que se debe hacer es **identificar los problemas principales**, para ello, se realizó una encuesta de recolección de información para la recopilación la lluvia de ideas (Anexo 1).

Tabla 3.

Lluvia de ideas

ITEM	LLUVIA DE IDEAS
1	Mala administración de boletas de notas
2	Retraso en el proceso administrativo
3	Personal incapacitado con el tema de innovación tecnológica.
4	Recarga de procesos académicos.
5	Inadecuada organización de los horarios de clases.
6	Ineficiente control con los trabajos de los alumnos.
7	Complejidad en el proceso de matrículas.
8	Incapacidad del personal encargado de los anuncios importantes del colegio.
9	No existe un sistema de apoyo y mejora para el estudiante.
10	Perdida de información en lo administrativo.
11	Mala gestión de convenios con bancos para los pagos.
12	Incumplimiento de la malla curricular.

Elaboración: Propia.

Nota: En esta tabla se muestra los resultados obtenidos de la encuesta 1-Encuesta para detectar los problemas (anexo 1) y realizados a diferentes personas involucradas dentro de la Institución Educativa.

Ponderación de la Lluvia de Ideas

Se solicitó a las personas involucradas dentro de la I.E.E. Luis Fabio Xammar Jurado, a realizar una segunda encuesta (anexo 2), para que puedan dar una puntuación a los problemas obtenidos de la lluvia de ideas, para ello se debe de contar con los datos de la tabla 4, donde nos dice que 1 punto es bajo, 5 puntos es medio, y 10 puntos es alto. El objetivo es de poder encontrar y definir cuál será el tema principal a tratar.

Tabla 4:

Tabla de Calificación

Clasificación	
Baja	1
Media	5
Alta	10

Fuente: Manuales de SENATI.

Elaboración: Propia.

Tabla 5:

Tabla de Calificación de los problemas

Nº	PROBLEMAS	Persona1	Persona2	Persona3	Persona4	Persona5	Persona6	Persona7	Persona8	Total
1	Mala administración de boletas de notas.	5	1	10	5	5	1	1	1	29
2	Retraso en el proceso administrativo	5	1	5	5	5	1	5	1	28
3	Personal incapacitado con el tema de innovación tecnológica	10	5	5	5	1	5	5	10	46
4	Recarga de procesos académicos	5	5	1	5	5	1	10	5	37
5	Inadecuada organización de los horarios de clases	5	10	1	1	1	5	5	10	38
6	Ineficiente control con los trabajos a los alumnos	1	1	1	5	5	1	1	1	16
7	Complejidad en el proceso de matrículas	5	5	5	5	5	1	5	10	41
8	Incapacidad del personal encargado de los anuncios importantes del colegio	10	5	1	5	5	1	1	1	29
9	No existe un sistema de apoyo y mejora para el estudiante.	10	5	10	5	10	5	10	10	65
10	Perdida de información en lo administrativo	1	1	5	5	5	5	1	1	24
11	Mala gestión de convenios con bancos para los pagos.	5	1	10	5	1	5	1	1	29
12	Incumplimiento de la malla curricular	5	5	10	1	1	5	10	1	38
										420

Elaboración: Propia.

Nota: En esta tabla se refleja los resultados obtenidos de la encuesta 2 (anexo 2), con el objetivo de analizar cada problema que presenta la I.E.E Luis Fabio Xammar Jurado.

Tabla de Frecuencia

Tabla 6:

Tabla de frecuencias de los problemas

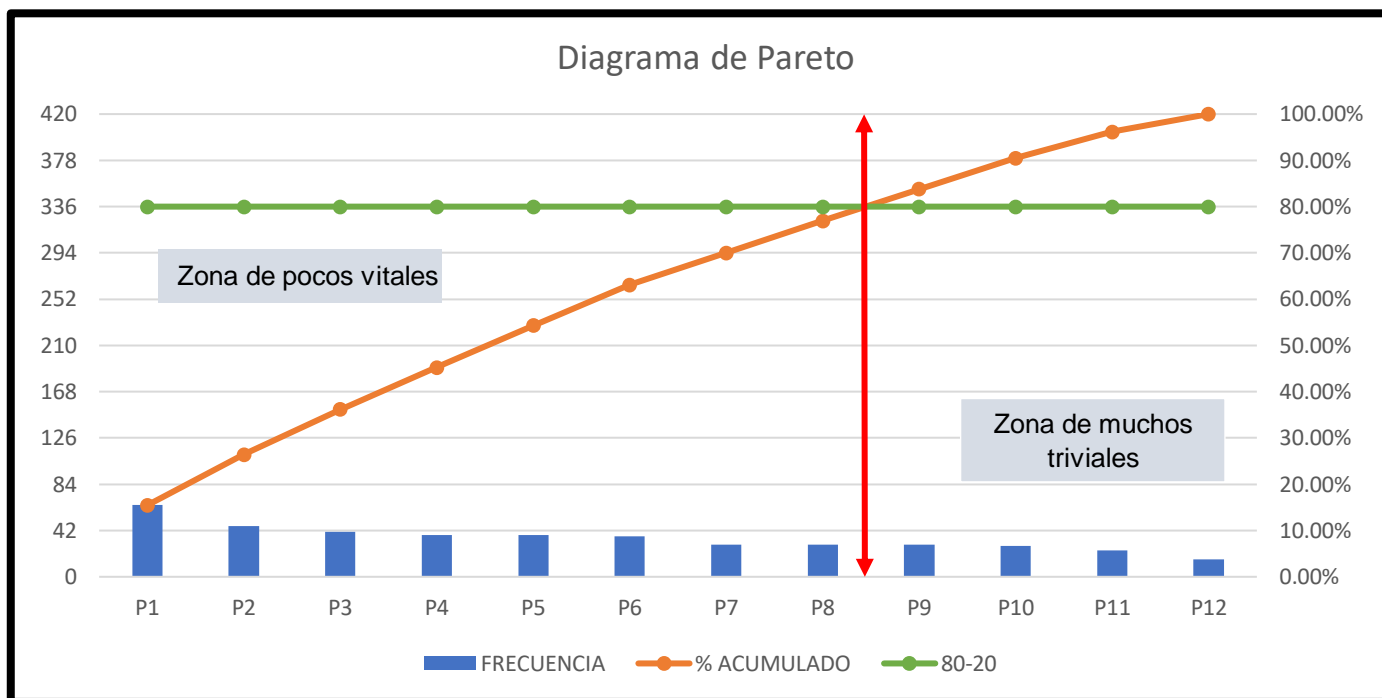
N°	Problemas	Leyenda	Frecuencia	Acumulado %	Frecuencia acumulada	80-20
1	No existe un sistema de apoyo y mejora para el estudiante.	P1	65	15%	65	80%
2	Personal incapacitado con el tema de innovación tecnológica.	P2	46	26%	111	80%
3	Complejidad en el proceso de matrículas.	P3	41	36%	152	80%
4	Inadecuada organización de los horarios de clases.	P4	38	45%	190	80%
5	Incumplimiento de la malla curricular.	P5	38	54%	228	80%
6	Recarga de procesos académicos.	P6	37	63%	265	80%
7	Mala administración de boletas de notas.	P7	29	70%	294	80%
8	Incapacidad del personal encargado de los anuncios importantes del colegio	P8	29	77%	323	80%
9	Mala gestión de convenios con bancos para los pagos (Matricula y Mensualidad).	P9	29	84%	352	80%
10	Retraso en el proceso administrativo	P10	28	90%	380	80%
11	Perdida de información en lo administrativo	P11	24	96%	404	80%
12	Ineficiente control con los trabajos a los alumnos	P12	16	100%	420	80%
Total			420			

Elaboración: Propia.

Nota: Contando lo datos de la tabla 3, muestra la frecuencia total de cada problema y así priorizarlos mejor, para luego mostrarlo en el diagrama de Pareto.

Ilustración 5:

Diagrama de Pareto



Elaboración: Propia.

Nota: contando con los datos de la tabla 3 y 4, se crea el diagrama de Pareto para identificar los pocos vitales y los muchos triviales.

Conclusión:

El problema con mayor impacto dentro de Institución Educativa es el Carecimiento de un sistema de apoyo y mejora para el estudiante y para el docente.

Análisis del Problema

Objetivos del Proyecto de Innovación y/o Mejora

- **Objetivo General**
- **Objetivo Específico**

Antecedentes del Proyecto de Innovación y/o Mejora

Justificación del Proyecto de Innovación y/o Mejora

Marco Teórico y Conceptual

- **Pareto**

El diagrama de Pareto recibe el nombre por Vilfredo Pareto, un economista italiano que, estudiando la riqueza de Italia a principios del siglo XX, descubrió que la mayor parte estaba en manos de una pequeña porción de la población.

Como conclusión de ese estudio el principio de Pareto establece dos grupos de proporciones 80-20, donde el grupo del 20% de las causas es responsable del 80% de las consecuencias y viceversa.

Es por esto por lo que el diagrama de Pareto es muy utilizado en el sector industrial. Se usa, por ejemplo, en los departamentos de calidad, procesos y, por su puesto, en los de mantenimiento, ya que facilita el estudio de las fallas y averías y ayuda a establecer un orden a la hora de decidir sobre cuáles hay que intervenir de forma prioritaria.

- **Android Studio**

Android Studio es el entorno de desarrollo integrado (IDE) oficial para el desarrollo de aplicaciones para Android y está basado en IntelliJ IDEA.

Además del potente editor de códigos y las herramientas para desarrolladores de IntelliJ. Además, ofrece incluso más funciones que aumentan tu productividad cuando desarrollas aplicaciones para Android, como las siguientes:

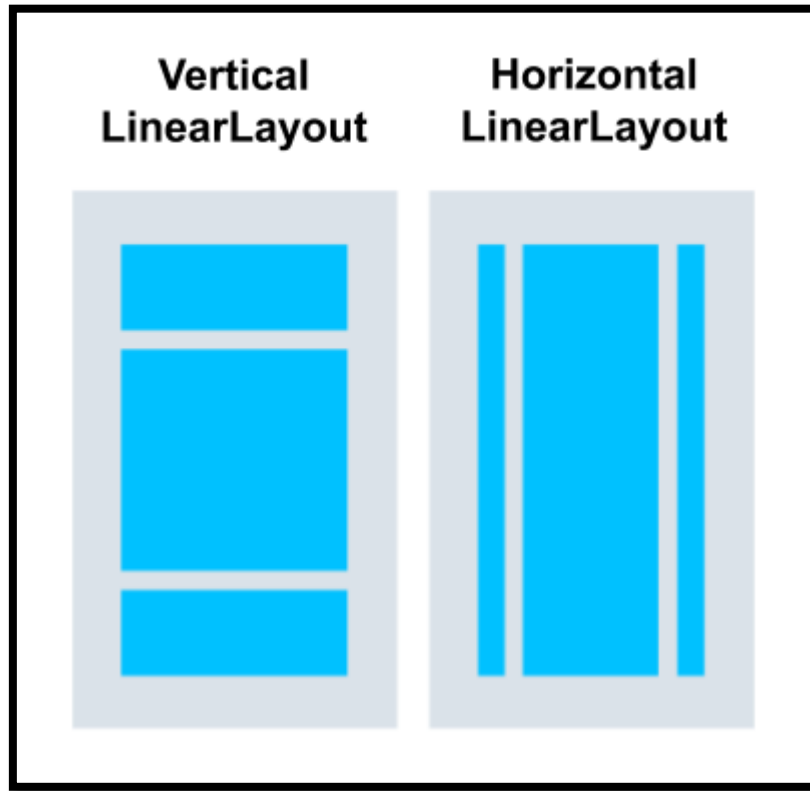
- Un sistema de compilación flexible basado en Gradle.
- Un emulador rápido y cargado de funciones.
- Un entorno unificado donde puedes desarrollar para todos los dispositivos Android.
- Aplicación de cambios para insertar cambios de código y recursos a la app en ejecución sin reiniciarla.
- Integración con GitHub y plantillas de código para ayudarte a compilar funciones de apps comunes y también importar código de muestra.
- Variedad de marcos de trabajo y herramientas de prueba.
- Herramientas de Lint para identificar problemas de rendimiento, usabilidad y compatibilidad de versiones, entre otros.
- Compatibilidad con C++ y NDK.
- Compatibilidad integrada con Google Cloud Platform, que facilita la integración con Google Cloud Messaging y App Engine.



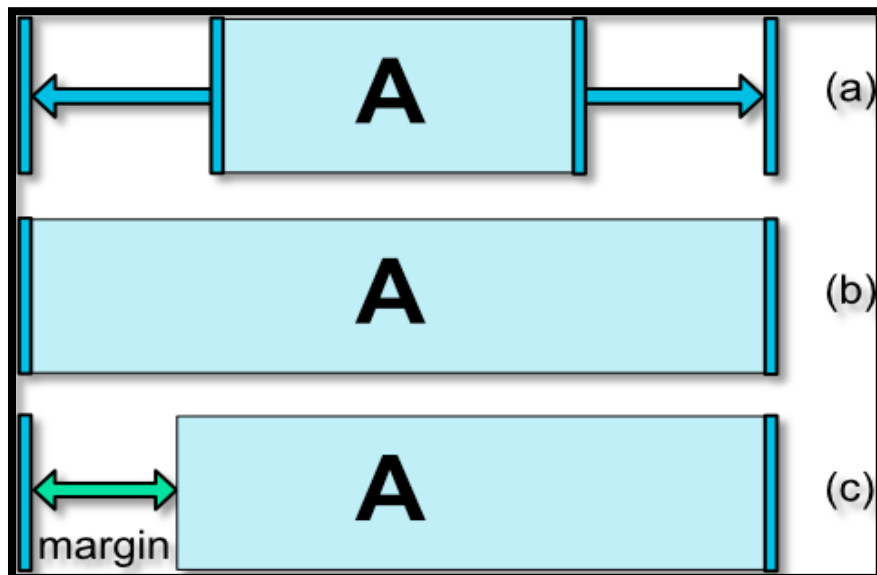
- **Layouts (Diseños)**

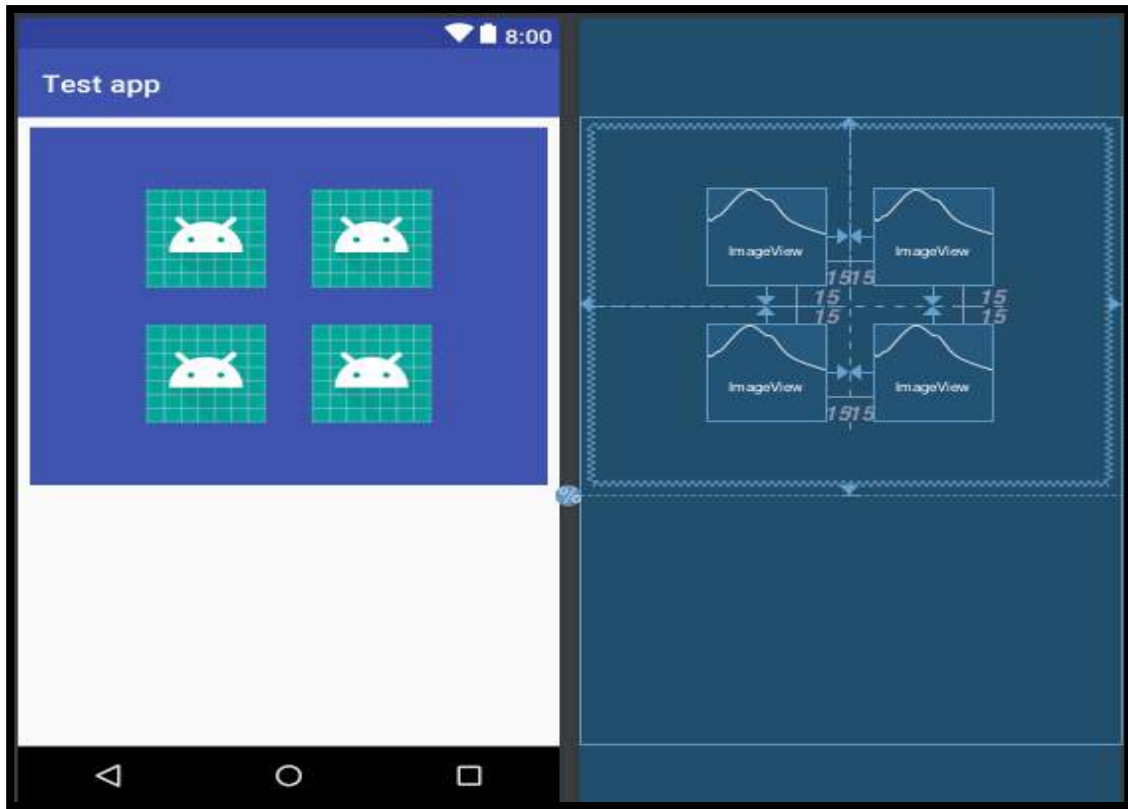
➤ **LinearLayout:** Es uno de los diseños más simples y más empleado. Simplemente establece los componentes visuales uno junto al otro, ya sea horizontal o verticalmente.

- El linear layout se puede usar para ser el principal layout de la UI o bien para ser una parte de esta o ambos casos. Es decir, es muy útil y se puede usar cuando se desee, no solo al principio del código.
- El linear layout se refiere a una de las maneras para acomodar los componentes de la UI. Y juega un papel muy importante junto con RelativeLayout y otros más.
- Linear layout permite acomodar los componentes de tu UI, de manera lineal. Es decir, acomodara los componentes uno enseguida de otro, así que es muy fácil saber que componente va enseguida de otro, a diferencia que el en Relative layout, en el cual tienes que especificar en donde irá cada componente.

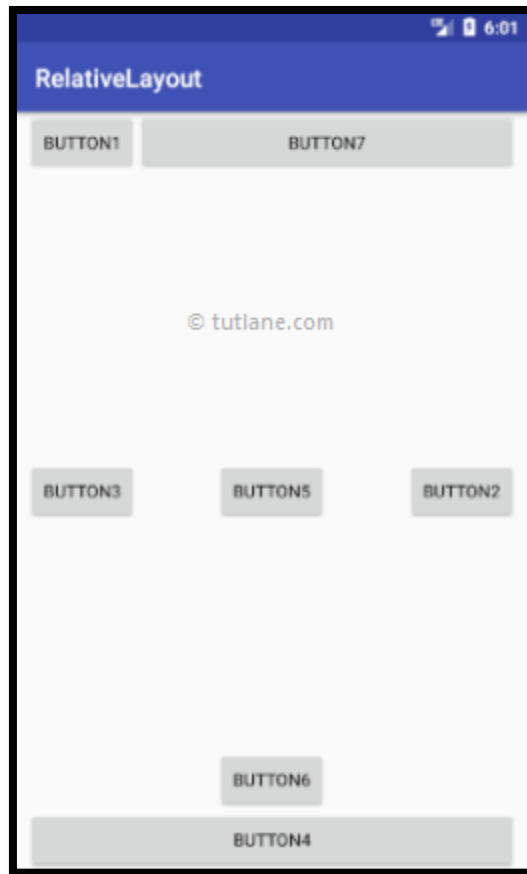
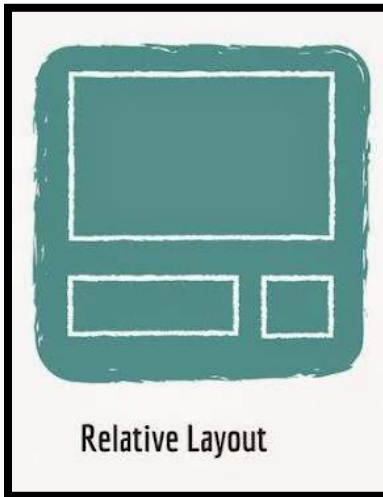


- **ConstraintLayout:** Es un ViewGroup que le permite colocar y dimensionar widgets de manera flexible. Constraint Layout está disponible como una biblioteca de soporte que puede usar en sistemas Android a partir del nivel de API9.

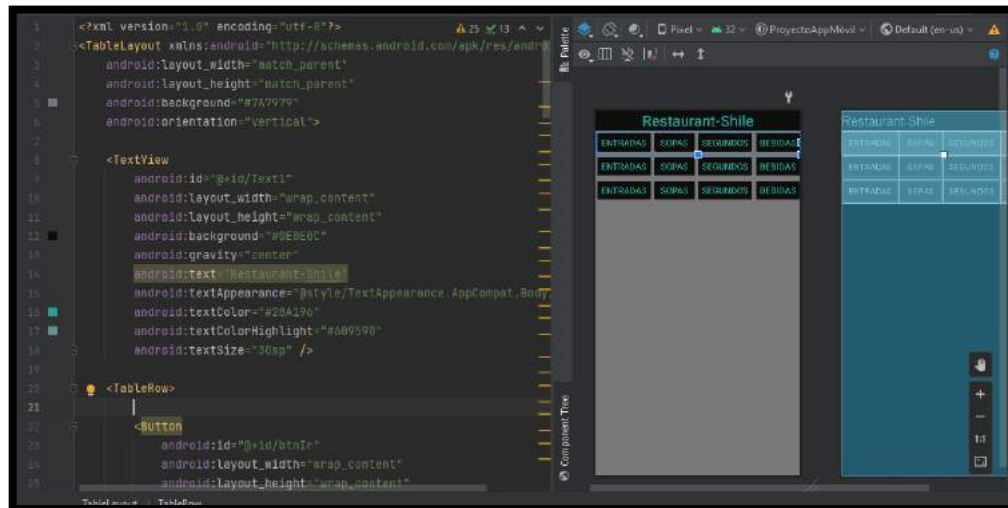




- **RelativeLayout:** Permite que vistas secundarias especifiquen su posición relativa a la vista superior o entre sí (especificada por ID). De esta manera, puedes alinear dos elementos por el borde derecho o hacer que uno esté por debajo del otro, en el centro de la pantalla, en el centro a la izquierda, y así sucesivamente.



- **TableLayout:** Permite agrupar componentes en filas y columnas, también se puede contar con el GridLayout que distribuye los elementos de la interfaz de forma tabular, define por número las filas y column



- **KOTLIN**

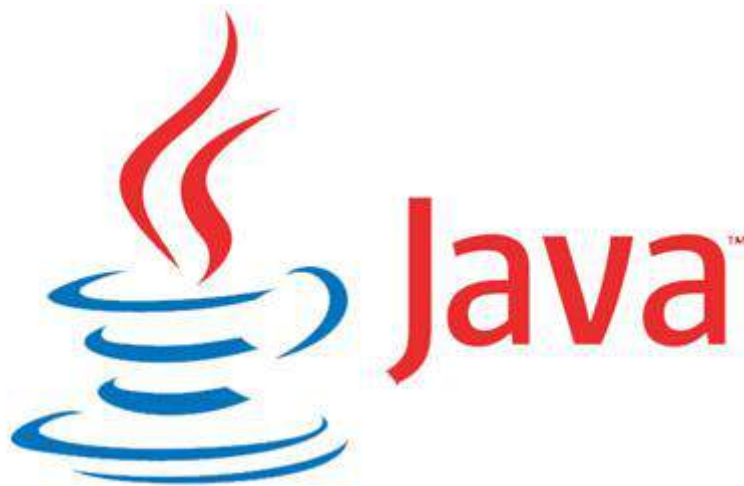
Es un lenguaje de programación pragmático pensado para funcionar con Máquina Virtual de Java y Android, también puede ser compilado con el código fuente de JavaScript. Una de su característica es que tiene una perfecta combinación de características claramente orientadas a la funcionalidad durante la programación, centrándose en la seguridad, la claridad y la interoperabilidad.

Kotlin fue bautizado en honor a la isla del mismo nombre, cercana a San Petersburgo, sede de la empresa JetBrains, cuyo equipo de programadores se encargó de su desarrollo.



- **JAVA**

Es un lenguaje de programación y una plataforma informática comercializada por primera vez en 1995 por Sun Microsystems. Java le permite jugar, cargar fotografías, chatear en línea, realizar visitas virtuales y utilizar servicios como, por ejemplo, cursos en línea, servicios bancarios en línea y mapas interactivos. Si no dispone de Java, muchas aplicaciones y sitios web no funcionarán. Java es una tecnología que se usa para el desarrollo de aplicaciones que convierten a la Web en un elemento más interesante y útil. Java ofrece la funcionalidad de un lenguaje potente, derivado de C y C++, se constituye como un lenguaje orientado a objetos, su intención es permitir que los desarrolladores de aplicaciones escriban el programa una sola vez y lo ejecuten en cualquier dispositivo.



- **ARCHIVOS XML**

XML son las siglas de Extensible Markup Language, que podemos traducir como Lenguaje de Marcas Extensibles, aunque realmente es un meta-lenguaje, Los archivos XML se componen de etiquetas que nos aportan datos e información que queremos procesar. Estas etiquetas pueden estar de forma individual o anidadas. En un fichero XML incluye mucha información y debe de ser procesada correctamente por el usuario, en este caso el desarrollador. Cuanto más grande sea un fichero XML nos estará indicando que más información trae.



- **Base de datos**

Una base de datos es una colección organizada de información o datos estructurados, generalmente almacenados en formato electrónico en un sistema informático. Generalmente, las bases de datos están controladas por un sistema de gestión de bases de datos (DBMS). Juntos, los datos y el DBMS, y las aplicaciones asociadas con él, se conocen como el sistema de base de datos.

Los datos de los tipos más comunes de bases de datos que se usan hoy en día se usan a menudo como estructuras de filas y columnas en una serie de tablas para aumentar la eficiencia del procesamiento y la consulta de datos. Por lo tanto, se puede acceder, administrar, modificar, actualizar, controlar y organizar fácilmente los datos. La mayoría de las bases de datos utilizan SQL (lenguaje de consulta estructurado) para escribir y consultar datos.



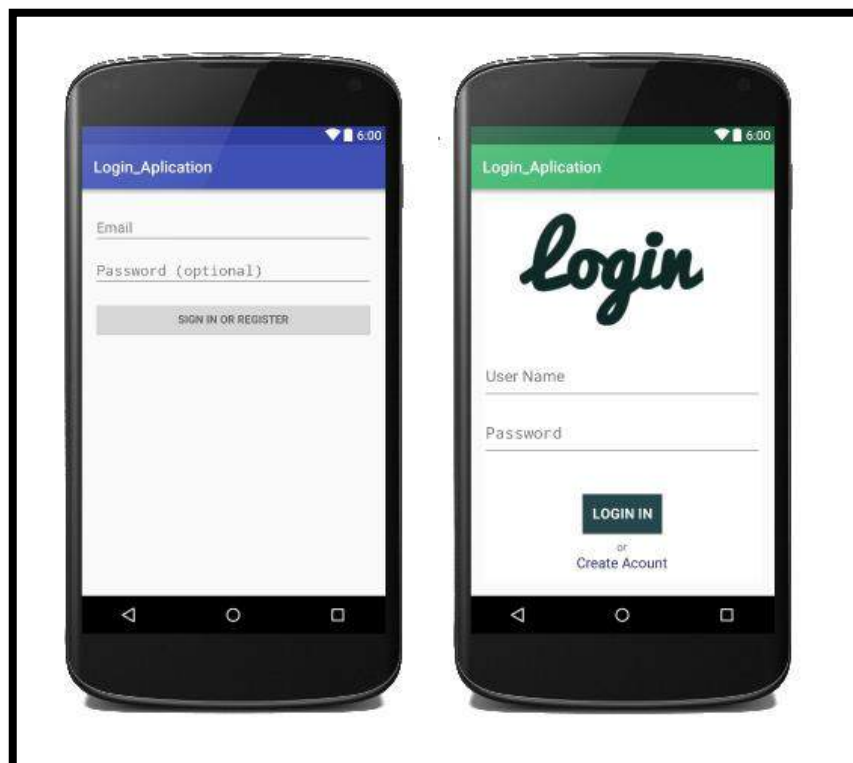
- **Activity (Android Studio)**

Las Activitys o Actividades en Android Studio son el lienzo sobre el cual crearemos la UI (*Interfaz de usuario*), en ella arrastraremos componentes visuales como: Botones, Textos, imágenes, Widgets, Contenedores, entre otros.

La clase activity está diseñada para facilitar este paradigma. Cuando una app invoca a otra, la app que realiza la llamada invoca una actividad en la otra, en lugar de a la app en sí. De esta manera, la actividad sirve como el punto de entrada para la interacción de una app con el usuario. Implementas una actividad como una subclase de la clase activity.

Aspectos a tomar en cuenta:

- Una actividad podrá abrir otras actividades todas las veces necesarias.
- Al momento de abrir una actividad; la actividad anterior quedará a la espera de ser utilizada nuevamente en una «pila» de actividades.
- Al pulsar el botón back de nuestro dispositivo móvil, se destruirá la actividad actual y se activará la actividad anterior.
- Para el manejo de las Actividades en Android Studio se utiliza la metodología PEPS (Primero en entrar, primero en salir).



- **SQLite**

SQLite es una de las bases de datos relacionales más famosas. Esencialmente, actúa como su propio servidor independiente, ya que el sistema de gestión de bases de datos o DBMS se puede ejecutar en la misma instancia, eliminando Consultas y procesos separado.

Por lo tanto, la biblioteca SQLite se crea y almacena directamente en el archivo de la base de datos, más práctico y accesible, recomendado para:

- **Aplicaciones de escritorio o móviles más sencillas (menos funciones y consumo de datos).**
- **Sitios web Lean con pocos recursos (por ejemplo, con páginas estáticas).**
- **sitios o sistemas que no tienen muchos usuarios (promedio diario el acceso es de aproximadamente 100.000).**

Para no confundir conceptos, es una buena idea recordar SQL y la base ¿Qué son los datos SQL? El acrónimo proviene de Structured Query Language, o Lenguaje de consulta estructurado, en traducción. Este es un lenguaje específico y su base de datos. SQLite usa este lenguaje y para análisis de datos más complejos se puede combinar con scripts de Python.



CAPÍTULO III

3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Mapa del flujo de valor actual y/o diagrama de proceso actual (DAP)

Los efectos del problema en el área de trabajo o en los resultados de la

Análisis de las causas raíces que generan el problema

Diagrama Causa-Efecto (Ishikawa)

Priorización de causas raíces

Matriz de Priorización (Causas)

CAPITULO IV

4. PROPUESTA TÉCNICA DE LA MEJORA.

Plan de acción de la Mejora propuesta

Consideraciones técnicas, operativas y ambientales para la implementación de la mejora.

- **Consideraciones Técnicas:**
- **Consideraciones Operativas:**
- **Consideraciones Ambientales**

Recursos técnicos para implementar la mejora propuesta

Mapa de flujo de valor de la situación mejorada o diagrama de proceso mejorado

Cronograma de Ejecución de la Mejora

CAPÍTULO V

5. COSTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA

Costo de Materiales

Costo de Mano de Obra

Costo de máquinas, herramientas y equipos

Otros costos de implementación de la mejora

Costo total de la implementación de la mejora

CAPÍTULO VI

6. EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA MEJORA

Beneficio técnico y/o económico esperado de la Mejora

Relación beneficio/costo

CAPITULO VII

7. CONCLUSIONES RESPECTO A LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN Y/O MEJORA.

CAPITULO VIII

8. RECOMENDACIONES PARA LA EMPRESA RESPECTO DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Recomendaciones para el ambiente de trabajo

Recomendaciones para la plataforma

ANEXOS

1. Encuesta para identificar la problemática dentro de la Institución Educativa



Ilustración 6:

Encuesta para detectar sobre la problemática

Encuesta con el objetivo de identificar los problemas en la I.E.E Luis Fabio Xammar Jurado

Esta encuesta esta creada con el fin de detectar los problemas que actualmente presentan dentro de la Institución Educativa.

Se les agradece su sincera respuesta, ya que todo el contenido sera en beneficio de.

 zero.fidel26@gmail.com (no se comparten) [Cambiar cuenta](#) 

1.- ¿Qué dificultades ha tenido para desarrollar sus conocimientos de manera virtual?

Tu respuesta

2.- ¿Considera usted que debería haber una agilización de procesos institucionales? Justifique su respuesta

Tu respuesta

3.-¿Cree Usted que la institución cuenta con los recursos tecnológicos necesarios para una educación de calidad?

Tu respuesta

4.- Describa los motivos que impiden el desarrollo formativo de los alumnos

Tu respuesta

5.- Especifique lo mejor que pueda el problema a su parecer.

Tu respuesta

Enviar [Borrar formulario](#)

Elaboración: Propia.

Url: <https://n9.cl/5noqv>

2. Encuesta para la calificación de prioridades.



Ilustración 7:

Encuesta para la calificación de los problemas

Clasificación de los problemas existentes

Esta encuesta tiene como objetivo priorizar los siguientes problemas, tomando en cuenta la siguiente tabla de clasificación:

1 = Prioridad baja
5 = Prioridad Media
10 = Prioridad alta

 zero.fidel26@gmail.com (no se comparten) [Cambiar cuenta](#) 

1. Mala administración de boletas de notas

☐ 1

☐ 5

☐ 10

2. Retraso en el proceso administrativo.

☐ 1

☐ 5

☐ 10

3. Personal incapacitado con el tema de innovación tecnológica.

☐ 1

☐ 5

☐ 10

4. Recarga de procesos académicos.

- ☐ 1
- ☐ 5
- ☐ 10

5. Problema en la organización en los horarios de clases.

- ☐ 1
- ☐ 5
- ☐ 10

6. Ineficiente control con los trabajos a los alumnos.

- ☐ 1
- ☐ 5
- ☐ 10

7. Complejidad en el proceso de matriculas.

- ☐ 1
- ☐ 5
- ☐ 10

8. Mala gestión en los anuncios importantes dentro del colegio.

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 10

9. Falta de un sistema de apoyo y mejora para el estudiante.

- ☐ 1
- ☐ 5
- ☐ 10

10. Perdida de información en lo administrativo

- ☐ 1
- ☐ 5
- ☐ 10

11. Falta de alianza con bancos para los pagos (Matricula y Mensualidad)

- ☐ 1
- ☐ 5
- ☐ 10

12. Falta de la malla curricular

☐ 1

☐ 5

☐ 10

Enviar [Borrar formulario](#)

Google no creó ni aprobó este contenido. [Denunciar abuso](#) - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios

Elaboración: Propia.

Url: <https://onx.la/b5c2d>

2.1 Materiales de Fase de Estudio.

2.2 Materiales de Fase de Implementación.

2.3 Materiales de Fase de Capacitación.

3. Análisis y cálculo de Costos De Mano De Obra.

3.1 Fase de Estudio – Mano de Obra

3.2 Fase de Implementación – Mano de Obra

3.3 Fase de Capacitación – Mano de Obra

3.4 Fase de Seguimiento – Mano de Obra

4. Análisis y cálculo de Costos de uso de Máquina.

5. Capturas de pantalla del sistema

5.1 Index principal de la plataforma Virtual

5.2 Login principal del Alumno

5.3 Login principal del Profesor

5.4 Vista principal del contenido de la plataforma virtual

5.5 Vista de Tareas por hacer del Alumno

5.6 Vista de Respuesta de tarea-trabajos del Alumno

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- # <https://www.oracle.com/mx/database/what-is-database/https://www.hostgator.mx/blog/sqlite-que-es-y-diferencias-con-mysql/#que-es>
- # <https://developer.android.com/guide/components/activities/intro-activities?hl=es-419>
- # <https://www.beetrack.com/es/blog/area-de-logistica-de-una-empresa#:~:text=En%20el%20%C3%A1rea%20de%20log%C3%ADstica,eficiente%20hasta%20el%20cliente%20final.>
- # <https://www.ugel07.gob.pe/institucional/apoyo/area-de-administracion/>
- # <https://www.cnachile.cl/noticias/Paginas/GESTI%C3%93N-ACAD%C3%89MICA.aspx>
- # <https://resources.workable.com/es/administrador-de-escuela-descripcion-del-puesto>
- # <https://envira.es/es/como-se-utiliza-diagrama-pareto-ambito-industrial/>
- # <https://developer.android.com/studio/intro?hl=es-419>
- # <https://resources.workable.com/es/administrador-de-escuela-descripcion-del-puesto#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20un%20administrador%20de,tambi%C3%A9n%20gestionan%20instalaciones%20y%20personal.>
- # <http://www.unp.edu.pe/bolsatrabajo/jefedeadministracionanuncio.pdf>
- # <https://www.papelesdelpsicologo.es/resumen?pii=690#:~:text=El%20Psic%C3%B3logo%20de%20la,las%20personas%2C%20grupos%20e%20instituciones.>
- # <https://www.cobacam.edu.mx/tutorias/perfil-y-funciones-del-docentetutor#:~:text=Como%20tutor%2C%20el%20profesor%20debe,le%20presenten%20durante%20sus%20estudios.>
- # <https://www.educaweb.com/profesion/secretario-escolar-587/#:~:text=Los%20secretarios%20escolares%20se%20dedican,miembros%20del%20personal%20del%20centro.>
- # <https://agicap.com/es/articulo/tesorero/>
- # <https://www.minedu.gob.pe/reforma-magisterial/auxiliares-educacion.php#:~:text=El%20auxiliar%20de%20educaci%C3%B3n%20presta,formaci%C3%B3n%20integral%20de%20los%20estudiantes.>

- + <https://openwebinars.net/blog/que-es-xml-y-para-que-se-usa/#:~:text=XML%20son%20las%20siglas%20de,o%20informaci%C3%B3n%20de%20cualquier%20%C3%A1mbito.>
- + <https://rockcontent.com/es/blog/que-es-java/>