Wiss. Arbeiten

* Struktur in Kapiteln
  1. Einleitung / Motivation (2 Seiten): Allg. Beschreibung, spezielle Beschreibung, offene Probleme, Arbeitspakete bzw. Ziele d. Arbeit (0.5 Seiten), Strukturierung der Arbeit
  2. Stand der Technik: Methoden, Literaturrecherche, Herausarbeitung des Neuheitswertes
  3. Neues Konzept: Verfahren incl. Variantendiskussionen, Funktionsweise an Benchmarkdatensatz erklären, Parameter d. Methode diskutieren und u.U. bestimmen, später richtigen Datensatz beschreiben, Kriterien für spätere Bewertung einführen
  4. Implementierung (z.B. GUI incl. Bild im Sinne einer Gebrauchsanweisung)
  5. Ergebnisse (zu messende Kriterien bereits im Vorfeld festlegen und in Kap. 3 einführen, nüchtern Zahlen darstellen, nicht werten)
  6. Diskussion (Ergebnisse bewerten - was liefert die Arbeit, was bisher noch nicht bekannt war?)
  7. Zusammenfassung (Klare Darstellung, was die Arbeit geliefert hat, ca. 2-4 Anpunkte: zukünftige Ziele (insg. 2 Seiten))
* Schriftfassung
  1. Passiv schreiben
  2. Konjunktiv, „man“ und „dies“, „diese“ vermeiden
  3. Erweiterter Infinitiv mit „zu“ wird durch Komma abgetrennt.
  4. Literaturverzeichnis (>20 Einträge) am besten mit Datenbank
  5. Quelltext (wenn möglich) in den Anhang
  6. Jedes Kapitel mit einer kurzen Zielsetzung (z.B. „3.1 Überblick“) und Inhaltsangabe beginnen
  7. Schrift in Bildern etwa so groß wie im Text
  8. Variantendiskussionen für alle Methodenauswahlen
  9. Bilder und Tabellen müssen für sich genommen verständlich sein, hier hilft der Untertitel. Trotzdem muss der Inhalt auch nur durch Lesen des Textes erfassbar sein.
  10. Wieviel Theorie ist für die Arbeit notwendig? Für reines Lehrbuchwissen wird niemand auf die Arbeit zurückgreifen. Wenn hingegen bsplsweise Parameter optimiert werden sollen, muss deren Bedeutung irgendwo erklärt sein.
  11. Hinter Aufzählungen sollten Kommas stehen, vor dem letzten Aufzählungspunkt ein "und".
  12. Literatur in einer Klammer mit Kommas trennen [45, 108] und richtig sortieren.
  13. Literatur und Formeln sind Teil des Satzes. Satzpunkt dahinter, auch wenn die Formel in einer eigenen Zeile steht.
  14. Versionsierungsverlauf anhand des Dateinamens (durch Nummern, Datum o.ä.)
  15. Zeitnah in Kapitel 1 „offene Probleme“ und „Zielstellungen“ schreiben.