

## PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN i-AKAUN (AHLI) MELALUI E-MEL

KWSP (AHL)

**PERCUMA** 

## PANDUAN MENGISI BORANG INI ADALAH MERUJUK KEPADA BAHAGIAN-BAHAGIAN UTAMA DI DALAM BORANG PERMOHONAN

- 1. Borang hanya boleh dibuka dengan menggunakan perisian Adobe Acrobat Reader versi terkini sahaja
- 2. Borang ini hendaklah **ditaip** dengan lengkap dan betul serta disimpan dengan format **nama dokumen** seperti yang ditetapkan (rujuk jadual di bawah bil 1.)
- 3. Setiap lampiran dokumen hendaklah dinamakan mengikut format nama dokumen seperti yang ditetapkan (rujuk jadual di bawah)
- 4. Borang dan semua dokumen sokongan perlu jelas dan tidak melebihi 3MB menggunakan format JPG/PNG/GIF dan PDF sahaja.
- 5. Hantarkan semua dokumen ke alamat e-mel : <a href="mailto:iakaundaftar@epf.gov.my">iakaundaftar@epf.gov.my</a> dengan menggunakan format subjek e-mel Pendaftaran i-Akaun Ahli <a href="mailto:Nama Anda">Nama Anda</a> (Cth : Pendaftaran i-Akaun Ahli Ahmad Bin Muhammad)
- 6. Status permohonan akan dimaklumkan melalui e-mel <u>iakaundaftar@epf.gov.my</u> dan anda dinasihatkan agar sentiasa menyemak notifikasi e-mel dari pihak KWSP.
- 7. Saluran komunikasi hanya melalui alamat e-mel <u>iakaundaftar@epf.gov.mv</u> sahaja. KWSP tidak pernah melantik mana-mana pihak lain untuk urusan pendaftaran ini.

untı	uk urusan pendaftaran ini.											
BIL.	SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN											
1.	Borang Permohonan Pendaftaran i-Akaun (Ahli) yang lengkap diisi dengan tulisan bertaip.  Save dengan format <b>nama dokumen</b> yang ditetapkan iaitu <b>iakaundaftar_Borang_<nama anda=""></nama></b>											
2.	Salinan MyKad (depan dan belakang). Save dengan format nama dokumen yang ditetapkan iaitu iakaundaftar_MyKad_ <nama anda=""> Nota: Anda digalakkan untuk membuat garisan palang "UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA" di salinan dokumen seperti contoh di bawah:</nama>											
3.	Gambar swafoto Ahli bersama MyKad. Save dengan format nama dokumen yang ditetapkan iaitu iakaundaftar_Swafoto_ <nama anda=""> Nota: Paparan maklumat Ahli PERLU jelas</nama>											
4.	Bukti pemilikan nombor telefon Ahli (Cth: Bil Telefon/Kontrak pendaftaran telefon/Resit bayaran deposit) Save dengan format nama dokumen yang ditetapkan iaitu iakaundaftar_Telefon_ <nama anda=""> Nota: Anda digalakkan untuk membuat garisan palang "UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA" di salinan dokumen seperti contoh di bawah:</nama>											
5.	Salinan Buku Bank/Penyata Akaun Bank Simpanan/Semasa yang masih aktif milik Ahli. Save dengan format nama dokumen yang ditetapkan iaitu iakaundaftar_Bank_ <nama anda=""> Nota: Anda digalakkan untuk membuat garisan palang "UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA" di salinan dokumen seperti contoh di bawah:</nama>											



## PERMOHONAN PENDAFTARAN i-AKAUN (AHLI) MELALUI E-MEL

KWSP (AHL) PERCUMA

Sila baca dan faham syarat-sy	/arat	pern	noho	nan di	baha	agian	(E)	sebelu	ım m	engis	si bo	rang	pei	rmo	hona	ın ir	ni											
(A) JENIS PERMOHONAN																												
Tandakan (X) untuk permohonan yang diperlukan																												
Pendaftaran baharu Kemas kini Nombor Telefon Bimbit untuk kegunaan TAC																												
* Sila e-mel permohonan anda ke alamat berikut : <u>iakaundaftar@epf.gov.my</u>																												
(B) MAKLUMAT AHLI														_														
1. Nama Penuh		Τ	П		Т	П					1		Т						П									
(seperti di dalam MyKad)		1	H	-	+	Н			+	H	+	$\dashv$	+		$\dashv$			$\dashv$	$\dashv$						H	_		
		Į .	Ш			Ш																	Ш		ш			
2. Nombor MyKad											An	gka s	ka sahaja. Cth : 801212102222															
3. No. Telefon Bimbit													Angka sahaja. Cth: 0121234567															
(Akan juga digunakan untuk TAC	)	!		Ļ	<u> </u>				-	ш					_													
4. Alamat lengkap e-mel*		Cth: abc@gmail.com																										
* E-mel yang dihantar melalui yahoo.com tidak dapat diproses disebabkan isu teknikal																												
(C) PERAKUAN PEMOHON	(Sila	tand	da (X	() di da	alam	kota	k se	bagai	pen	gesa	han	Ahl	i un	tuk	pem	pro	ses	san į	err	mor	nona	an ir	ni)					-
Saya mengesahkan semua maklumat dan dokumen sokongan yang disertakan bersama permohonan ini adalah benar dan betul     Saya memahami sekiranya saya membuat apa-apa kenyataan yang tidak benar atau tidak betul atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen palsu, ianya merupakan suatu kesalahan dan boleh menyebabkan saya diambil tindakan undangundang dan boleh dihukum denda atau penjara atau kedua-duanya sekali																												
(D) SENARAI DOKUMEN SOKONGAN														-														
Semua Dokumen berikut H				ilamni	irkan																							
				•																								
-																												
Gambar swafoto Ahli be	Gambar swafoto Ahli bersama MyKad																											
Bukti pemilikan nombor	Bukti pemilikan nombor telefon Ahli (Cth: Bil Telefon/Kontrak pendaftaran telefon/Resit bayaran deposit )																											
5. Salinan Buku/Penyata	Salinan Buku/Penyata Akaun Bank Simpanan/Semasa yang aktif milik Ahli																											
Sila e-mel permohonan anda ke alamat berikut : <u>iakaundaftar@epf.gov.my</u>																												
(E) SYARAT-SYARAT PEND	AFT/	ARAI	N i-A	KAUN	I AHL	.I / P	ENG	SEMAS	SKIN	IAN	NON	/BOI	R TI	ELE	FON	TA	C											-
Warganegara Malaysia	saha	ja																										
Nombor telefon bimbit y	ang didaftarkan atas nama Ahli sahaja yang dibenarkan																											
3. Ahli berumur di bawah 5	5 tal	nun s	sahaj	а																								
4. E-mel yang dihantar me	E-mel yang dihantar melalui yahoo.com tidak dapat diproses disebabkan isu teknikal																											
(F) PERHATIAN																												_
Kelulusan permohonan	ini ac	dalah	terta	akluk k	cepad	la se	mak	an ole	h KW	/SP																		•
KWSP berhak untuk me	nolal	k per	rmoh	onan s	sekira	inya	terd	apat s	ebara	ang k	etida	akpa	tuha	an k	epac	da te	erm	a da	n sy	/ara	t pe	nda	ftara	n i-A	4kaι	n (A	hli)	
vang ditetapkan oleh K\	KWSP berhak untuk menolak permohonan sekiranya terdapat sebarang ketidakpatuhan kepada terma dan syarat pendaftaran i-Akaun (Ah yang ditetapkan oleh KWSP																											

Ahli hanya dibenarkan membuat permohonan secara e-mel sebanyak satu (1) kali sahaja. Sekiranya permohonan ini ditolak, permohonan

seterusnya hendaklah dibuat melalui Kios/Kaunter KWSP