

UN

TRAITER COMME UNE CARTE DE CREDIT

Vous pouvez autoriser la carte-cadeau pour tout montant inférieur ou égal à son solde disponible.

- Glissez la carte dans votre TPE comme une carte de crédit.
- Si votre TPE nécessite les 4 derniers chiffres d'une carte de crédit, entrez les 4 derniers chiffres du numéro de séquence de la carte affiché sur le verso de celle-ci.
- Le code d'autorisation correspond au le solde de la carte.
- Ecrire le solde restant dans les cases sur le verso de la carte prévues à cet effet.
- Présentez le reçu au client pour en obtenir la signature.
- Toujours remettre la carte au titulaire, même si le solde entière de la carte a été dépensé.

DEUX

CONNAÎTRE LE SOLDE DE LA CARTE

Pour vérifier le solde d'une carte, vous ou le titulaire aurez besoin du numéro sur le verso de celle-ci.

VIA LE VERSO DE LA CARTE

Consulter la bande d'enregistrement de solde au verso de la carte.

PAR TELEPHONE

Aux U.S.A: 800.755.0085
En Puerto Rico: 800.803.7439
Au Canada: 800.755.8608

VIA LE TPE

-glisser la carte dans le TPE.
-saisir le montant de 0,01 \$ pour autorisation.
-le code d'autorisation affiché correspondra au solde actuel de la carte.

SUR LE RECU D'ACHAT

Le code d'autorisation sur le reçu correspond au solde de la carte dans ce format: un X représente une virgule. Par exemple, un code d'autorisation de 127X64 représente un solde de 127,64\$.

SUR INTERNET

www.getmybalance.com

AU SERVICE A LA CLIENTELE (LE CAS ECHEANT)

Pendant les heures d'ouverture normales.

TROIS

BANDE D'ENREGISTRE- MENT DE SOLDE

La carte dispose d'une fonctionnalité sur le verso conçue pour aider à l'efficacité des opérations de vente. Cette fonctionnalité est située sur le côté droit du verso de la carte.

- Solde initial de la carte enregistré au moment de l'activation.
- Consulter cette bande avant de traiter une transaction pour savoir le solde.
- Ecrire le solde restant dans la case prévu à cet effet une fois la transaction terminée (voir le code d'autorisation sur le reçu de la transaction pour savoir le solde de la carte).

QUATRE

TRANSACTIONS A MODES DE PAIEMENT MIXTES

Si le montant de la transaction dépasse le solde de la carte, suivre votre propre politique en matière de paiements partiels.

- StoreFinancial RECOMMANDE que vous consultez le solde de la carte en utilisant l'une des méthodes ci-dessus.
- Glisser la carte dans le TPE pour obtenir le solde disponible exacte.
- Obtenir une autre forme de paiement pour le montant restant de la vente.

GUIDE DE REFERENCE

CINQ	ANNULATION D'UNE TRANSACTION DE VENTE	<p>Si vous déduisez un montant incorrect d'une carte, suivez les procédures d'annulation courantes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lorsque vous annulez une transaction, les fonds doivent être retournés sur la carte.• Vous pouvez appeler le Service d'assistance aux commerçants pour faire en sorte que les fonds soient disponibles immédiatement. Le numéro de téléphone pour le Service d'assistance aux commerçants est indiqué sur le verso de la carte.
SIX	RETOUR DE MARCHANDISES ACHETES AVEC LA CARTE	<p>Les magasins doivent respecter leur politique standard lors du traitement des retours de marchandises.</p> <ul style="list-style-type: none">• StoreFinancial recommande cependant que les remboursements de marchandises achetées avec une carte-cadeau ne soient pas crédités sur la carte-cadeau.• Les remboursements peuvent tarder jusqu'à 7 jours ouvrables pour être recredités sur la carte.• La carte originale utilisée pour régler l'achat doit obligatoirement être présente au moment où le remboursement est traité. Le remboursement doit être crédité sur la carte originale.• Seule la partie du montant de la vente réglée avec la carte peut être retournée à la carte.• Toujours remettre la carte au titulaire après un achat. De cette façon, le titulaire peut l'utiliser à des fins de retour de crédit.
SEPT	GÉSTION D'UNE TRANSACTION DE VENTE REFUSEE	<p>Si la carte est refusée, assurez-vous des points suivants:</p> <ul style="list-style-type: none">• Il y a suffisamment de fonds sur la carte en vérifiant le solde.• Des fonds promotionnels ne sont pas expirés. Le recto de la carte indiquera les conditions d'expiration.• Vous traitez la carte comme une carte de crédit.• La bande magnétique est bien lue par votre lecteur de cartes. Sinon, appelez la ligne d'assistance aux commerçants pour des instructions de saisie manuelle.• Si à n'importe quel moment vous avez besoin d'assistance, veuillez appeler le Service d'assistance aux commerçants.
HUIT	MESSAGE TPE CARTE EXPIREE OU NON VALIDE	<p>Les cartes-cadeau possèdent une date de validité qui est codée dans la bande magnétique de la carte.</p> <ul style="list-style-type: none">• Le titulaire de la carte peut présenter une carte avec des fonds disponibles que lorsqu'elle est glissée dans votre caisse affiche le message: Carte Expirée ou Non Valide.• Si cela se produit, veuillez contacter le Service d'assistance aux commerçants pour plus de détails sur la date de validité et la disponibilité des fonds.
NEUF	À PROPOS DE LA CARTE	<p>Si le montant de la transaction dépasse le solde de la carte, suivre votre propre politique en matière de paiements partiels.</p> <ul style="list-style-type: none">• Les commerçants recevront le paiement pour l'acceptation d'une carte-cadeau de la même manière qu'ils perçoivent le paiement pour l'acceptation d'une carte de crédit ordinaire.• Les cartes ne peuvent pas être utilisées pour payer des pourboires.• Inviter les clients directs ayant des questions concernant des cartes perdues à contacter l'emplacement de vente de la carte ou l'organisateur de la promotion, le cas échéant, pour recevoir des informations sur leur carte.



**STORE
FINANCIAL**

Service d'assistance aux commerçants disponible.
Appeler le numéro de téléphone indiqué sur le verso de la carte.