



Halbjahreszeugnis
Zweijährige höhere Berufsfachschule
Informationsverarbeitung - Wirtschaft

Herr Fahim Baqai

geboren am 06.03.2002 in Rüsselsheim am Main
besucht seit 13.08.2019 den oben bezeichneten Bildungsgang.

2019/2020

2.Halbjahr

11/2

Klasse: 11AIW

Die Leistungen werden wie folgt beurteilt:

Pflichtunterricht

Allgemeinbildender Lernbereich

Deutsch

-3-

Politik und Wirtschaft

-2-

Religion

-2-

Sport

-2-

Berufsbildender Lernbereich

Berufsbezogener Unterricht

3,0

(Gesamtnote auf der Grundlage der Lernfelder)

Versäumnisse: 6 Tage, 0 Stunden (6 Tage, 0 Stunden entschuldigt / 0 Tage, 0 Stunden unentschuldigt)

Er wurde zum zweiten Ausbildungsabschnitt zugelassen.

Bemerkungen: Herr Fahim Baqai war in der Schülervertretung tätig.

Rüsselsheim am Main, 03.07.2020

Kennntnis genommen:

Schulleiterin
Sonja Schmithals

Klassenlehrerin
Janine Lehnhardt

Fahim Baqai

Lernfelder

(auf der Grundlage des jeweils gültigen Lehrplans)

Lernfeld 01:	Am Arbeitsplatz in der Fremdsprache kommunizieren	-3-
Lernfeld 02:	Mit Personen und Institutionen außerhalb des Unternehmens in der Fremdsprache kommunizieren	-3-
Lernfeld 03:	Entscheidungen und Handlungen für die Gründung eines Unternehmens vorbereiten und durchführen	-2-
Lernfeld 04:	Einbettung des Unternehmens in gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge untersuchen und beschreiben	-2-
Lernfeld 05:	Waren, Dienstleistungen und Rechte beschaffen und verwalten	-3-
Lernfeld 06:	Geschäftsprozesse eines Unternehmens erfassen, darstellen und gestalten	-5-
Lernfeld 07:	Investitions- und Finanzierungsprozesse planen	-
Lernfeld 08:	Einfache IT-Systeme konfigurieren, in Betrieb nehmen, warten und betreuen	-4-
Lernfeld 09:	Öffentliche Dienste und Netze im Betrieb nutzen	-4-
Lernfeld 10:	Webseiten gestalten	-4-
Lernfeld 11:	Kaufmännische Standardsoftware anwenden	-2-
Lernfeld 12:	Datenbanken entwickeln	-2-
Lernfeld 13:	Projekte planen und durchführen (I)	-4-
Lernfeld 14:	Mathematische Methoden berufsbezogen anwenden (I)	-4-
Lernfeld 15:	Über computerbezogene Fragestellungen in der Fremdsprache kommunizieren	-
Lernfeld 16:	Absatzpolitische Maßnahmen ergreifen	-
Lernfeld 17:	Auftragsabwicklung darstellen und Zahlungseingänge sichern	-
Lernfeld 18:	Personal beschaffen, einstellen, verwalten und freisetzen	-
Lernfeld 19:	Wertströme erfassen und dokumentieren	-3-
Lernfeld 20:	Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen	-
Lernfeld 21:	Vernetzte IT-Systeme projektieren, in Betrieb nehmen, warten und betreuen	-
Lernfeld 22:	Kaufmännische Softwaremodule entwickeln	-
Lernfeld 23:	Datenbankanwendungen automatisieren	-
Lernfeld 24:	Projekte planen und durchführen (II)	-
Lernfeld 25:	Mathematische Methoden berufsbezogen anwenden (II)	-

Erläuterungen: (1) sehr gut, (2) gut, (3) befriedigend, (4) ausreichend, (5) mangelhaft, (6) ungenügend
 (mgEt) mit gutem Erfolg teilgenommen, (mEtg) mit Erfolg teilgenommen, (tg) teilgenommen, (bf) befreit