



Persönliche Daten

Anschrift Robert-Bunsen Straße 31
65428 Rüsselsheim

E-Mail Fahimbaqai02@outlook.de

Mobil 017622035864

geb. 6. März 2002

Berufliche Laufbahn

Juni 2017 - Juni 2017 Auto Lackiererei Knoll GmbH Rüsselsheim

Januar 2018 - Februar 2018 Auto Lackiererei Knoll GmbH Rüsselsheim

März 2022 - April 2022 Hs-Bodenindustrie

Ausbildung

August 2019 - Juni 2022 Werner-Heisenberg-Schule
Schwerpunkt: Schulische Ausbildung zum staatlich geprüften Assistenten für Informationsverarbeitung und Wirtschaft

August 2013 - Juni 2019 Alexander-von-Humboldt Schule
Rüsselsheim

Juli 2008 - Juli 2013 Georg-Büchner-Schule, Grundschule Rüsselsheim
Rüsselsheim

Kenntnisse & Fähigkeiten

PC-Kenntnisse HTML
Java
Arduino
Microsoft PowerPoint
Microsoft Excel
Microsoft Word

Sprachen Deutsch: Muttersprache
Englisch: Fließend
Persisch: Fließend

Alexander-von-Humboldt-Schule

Integrierte Gesamtschule der Stadt Rüsselsheim

Jahrgangsstufe 10
Klasse 10.5

Schuljahr 2018/19 1. Halbjahr

Zeugnis

Fahim Baqai

Arbeitsverhalten

2

Sozialverhalten

2

Pflichtbereich

Ethik

2

Mathematik (Kurs B)

3

Deutsch (Kurs B)

3

Physik (Kurs E)

3

Englisch (Kurs B)
1. Fremdsprache

2

Chemie (Kurs E)

3

Lernbereich
Gesellschaftslehre
(Geschichte, Erdkunde, Politik
und Wirtschaft)

2

Biologie (Kurs G)

3

Arbeitslehre

3

Kunst

2

Musik

- / -

Sport

2

Wahlpflichtbereich

Französisch (Kurs -)
(2. Fremdsprache)

- / -

Arbeitslehre

- / -

Mathematik

3

Informatik

3

Freiwillige Unterrichtsveranstaltungen/ Wahlunterricht

Muttersprachl. Unterricht
in - / -

- / -

- / -

- / -

Bemerkungen: - / -

Versäumnisse: - / - Tag/e (- / - Tag/e entschuldigt/ - / - Tag/e unentschuldigt)
- / - Std. (- / - Std. entschuldigt/ - / - Std. unentschuldigt)

Das Zeugnis berechtigt zum Besuch der Jahrgangsstufe - / - der schulformübergreifenden Gesamtschule.

Rüsselsheim, den 01. Februar 2019

Klassenlehrer/in

Stufenleiter/-in

Kenntnis genommen:

Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

ERLÄUTERUNGEN:

Die Kurszugehörigkeit erfolgt auf zwei oder drei Anspruchsebenen (E-, G-Kurs oder A-, B-, C-Kurs). In dem jeweils ersten genannten Kurs werden die höchsten Anforderungen gestellt.

ABKÜRZUNGEN:

Notenstufen: 1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend, 5 = mangelhaft, 6 = ungenügend
tg = teilgenommen, m.E.tg. mit Erfolg teilgenommen, m.g.E.tg. mit gutem Erfolg teilgenommen, bf. = befreit

Der Schüler **Fahim Baqai**

geboren am: 06.03.2002

in: Rüsselsheim

hat am Unterricht der Jahrgangsstufe 10 im Schuljahr 2018/19 erfolgreich teilgenommen, sich dem Verfahren zum Erwerb des mittleren Abschlusses (Realschulabschluss) unterzogen und erhält folgendes Abschlusszeugnis:

Pflichtunterricht

Ethik	gut	Mathematik (Kurs B)	ausreichend
Deutsch (Kurs B)	befriedigend	Biologie (Kurs G)	gut
Englisch (Kurs B)	gut	Chemie (Kurs E)	befriedigend
Lernbereich Gesellschaftslehre (Geschichte, Erdkunde, Politik und Wirtschaft)	gut	Physik (Kurs E)	befriedigend
Arbeitslehre	befriedigend	Kunst	befriedigend
		Musik	- / -
		Sport	gut

Wahlpflichtunterricht

Französisch (Kurs -) (2. Fremdsprache)	- / -	Informatik	befriedigend
Mathematik (Fach)	befriedigend	- / - (Fach)	- / -

Freiwillige Unterrichtsveranstaltungen/ Wahlunterricht

- / - (Unterricht in der Herkunftssprache)	- / -	- / -	- / -
---	-------	-------	-------

Bemerkungen:

- / -

Leistungen in der Abschlussprüfung

1. Zentrale Abschlussarbeiten

Deutsch

befriedigend

Mathematik

mangelhaft

Englisch

befriedigend

2. Präsentation auf der Grundlage einer Hausarbeit

im Fach

Biologie

sehr gut

Laut Konferenzbeschluss vom 06. Juni 2019 wird der

mittlere Abschluss (Realschulabschluss) in Form des qualifizierenden Realschulabschlusses

mit der Gesamtleistung

2,8

zuerkannt.

Rüsselsheim, den 24. Juni 2019



U. Z. Z.
Klassenlehrerin

R. Quisling
Schulleiterin



Halbjahreszeugnis
Zweijährige höhere Berufsfachschule
Informationsverarbeitung - Wirtschaft

Herr Fahim Baqai

geboren am 06.03.2002 in Rüsselsheim am Main
besucht seit 13.08.2019 den oben bezeichneten Bildungsgang.

2019/2020

2. Halbjahr

11/2

Klasse: 11AIW

Die Leistungen werden wie folgt beurteilt:

Pflichtunterricht

Allgemeinbildender Lernbereich

Deutsch

-3-

Politik und Wirtschaft

-2-

Religion

-2-

Sport

-2-

Berufsbildender Lernbereich

Berufsbezogener Unterricht

3,0

(Gesamtnote auf der Grundlage der Lernfelder)

Versäumnisse: 6 Tage, 0 Stunden (6 Tage, 0 Stunden entschuldigt / 0 Tage, 0 Stunden unentschuldigt)

Er wurde zum zweiten Ausbildungsabschnitt zugelassen.

Bemerkungen: Herr Fahim Baqai war in der Schülervertretung tätig.

Rüsselsheim am Main, 03.07.2020

Kennntnis genommen:

Schulleiterin
Sonja Schmithals

Klassenlehrerin
Janine Lehnhardt

Fahim Baqai

Lernfelder

(auf der Grundlage des jeweils gültigen Lehrplans)

Lernfeld 01:	Am Arbeitsplatz in der Fremdsprache kommunizieren	-3-
Lernfeld 02:	Mit Personen und Institutionen außerhalb des Unternehmens in der Fremdsprache kommunizieren	-3-
Lernfeld 03:	Entscheidungen und Handlungen für die Gründung eines Unternehmens vorbereiten und durchführen	-2-
Lernfeld 04:	Einbettung des Unternehmens in gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge untersuchen und beschreiben	-2-
Lernfeld 05:	Waren, Dienstleistungen und Rechte beschaffen und verwalten	-3-
Lernfeld 06:	Geschäftsprozesse eines Unternehmens erfassen, darstellen und gestalten	-5-
Lernfeld 07:	Investitions- und Finanzierungsprozesse planen	-
Lernfeld 08:	Einfache IT-Systeme konfigurieren, in Betrieb nehmen, warten und betreuen	-4-
Lernfeld 09:	Öffentliche Dienste und Netze im Betrieb nutzen	-4-
Lernfeld 10:	Webseiten gestalten	-4-
Lernfeld 11:	Kaufmännische Standardsoftware anwenden	-2-
Lernfeld 12:	Datenbanken entwickeln	-2-
Lernfeld 13:	Projekte planen und durchführen (I)	-4-
Lernfeld 14:	Mathematische Methoden berufsbezogen anwenden (I)	-4-
Lernfeld 15:	Über computerbezogene Fragestellungen in der Fremdsprache kommunizieren	-
Lernfeld 16:	Absatzpolitische Maßnahmen ergreifen	-
Lernfeld 17:	Auftragsabwicklung darstellen und Zahlungseingänge sichern	-
Lernfeld 18:	Personal beschaffen, einstellen, verwalten und freisetzen	-
Lernfeld 19:	Wertströme erfassen und dokumentieren	-3-
Lernfeld 20:	Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen	-
Lernfeld 21:	Vernetzte IT-Systeme projektieren, in Betrieb nehmen, warten und betreuen	-
Lernfeld 22:	Kaufmännische Softwaremodule entwickeln	-
Lernfeld 23:	Datenbankanwendungen automatisieren	-
Lernfeld 24:	Projekte planen und durchführen (II)	-
Lernfeld 25:	Mathematische Methoden berufsbezogen anwenden (II)	-

Erläuterungen: (1) sehr gut, (2) gut, (3) befriedigend, (4) ausreichend, (5) mangelhaft, (6) ungenügend
 (mgEt) mit gutem Erfolg teilgenommen, (mEtg) mit Erfolg teilgenommen, (tg) teilgenommen, (bf) befreit



werner
heisenberg
schule

Berufliche Schulen des Kreises
Groß-Gerau in Rüsselsheim
Königstädter Str. 72-82
65428 Rüsselsheim

Halbjahreszeugnis

Zweijährige höhere Berufsfachschule
Informationsverarbeitung - Wirtschaft

Herr Fahim Baqai

geboren am 06.03.2002 in Rüsselsheim am Main
besucht seit 13.08.2019 den oben bezeichneten Bildungsgang.

2021/2022

1. Halbjahr

12/1

Klasse: 12AIW

Die Leistungen werden wie folgt beurteilt:

Pflichtunterricht

Allgemeinbildender Lernbereich

Deutsch

-

Politik und Wirtschaft

-3-

Religion

-2-

Sport

-

Berufsbildender Lernbereich

Berufsbezogener Unterricht

2,1

(Gesamtnote auf der Grundlage der Lernfelder)

Versäumnisse: 7 Tage, 16 Stunden (7 Tage, 14 Stunden entschuldigt / 0 Tage, 2 Stunden unentschuldigt)

Bemerkungen: - keine -

Rüsselsheim am Main, 04.02.2022

Schulleiterin
Sonja Schmithals

Klassenlehrer
Denis Markus Krawczyk

Kenntnis genommen:

Fahim Baqai

Lernfelder

(auf der Grundlage des jeweils gültigen Lehrplans)

Lernfeld 01:	Am Arbeitsplatz in der Fremdsprache kommunizieren	-
Lernfeld 02:	Mit Personen und Institutionen außerhalb des Unternehmens in der Fremdsprache kommunizieren	-
Lernfeld 03:	Entscheidungen und Handlungen für die Gründung eines Unternehmens vorbereiten und durchführen	-
Lernfeld 04:	Einbettung des Unternehmens in gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge untersuchen und beschreiben	-
Lernfeld 05:	Waren, Dienstleistungen und Rechte beschaffen und verwalten	-
Lernfeld 06:	Geschäftsprozesse eines Unternehmens erfassen, darstellen und gestalten	-
Lernfeld 07:	Investitions- und Finanzierungsprozesse planen	-2-
Lernfeld 08:	Einfache IT-Systeme konfigurieren, in Betrieb nehmen, warten und betreuen	-
Lernfeld 09:	Öffentliche Dienste und Netze im Betrieb nutzen	-
Lernfeld 10:	Webseiten gestalten	-
Lernfeld 11:	Kaufmännische Standardsoftware anwenden	-
Lernfeld 12:	Datenbanken entwickeln	-
Lernfeld 13:	Projekte planen und durchführen (I)	-
Lernfeld 14:	Mathematische Methoden berufsbezogen anwenden (I)	-
Lernfeld 15:	Über computerbezogene Fragestellungen in der Fremdsprache kommunizieren	-2-
Lernfeld 16:	Absatzpolitische Maßnahmen ergreifen	-
Lernfeld 17:	Auftragsabwicklung darstellen und Zahlungseingänge sichern	-
Lernfeld 18:	Personal beschaffen, einstellen, verwalten und freisetzen	-2-
Lernfeld 19:	Wertströme erfassen und dokumentieren	-
Lernfeld 20:	Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen	-4-
Lernfeld 21:	Vernetzte IT-Systeme projektieren, in Betrieb nehmen, warten und betreuen	-3-
Lernfeld 22:	Kaufmännische Softwaremodule entwickeln	-3-
Lernfeld 23:	Datenbankanwendungen automatisieren	-2-
Lernfeld 24:	Projekte planen und durchführen (II)	-3-
Lernfeld 25:	Mathematische Methoden berufsbezogen anwenden (II)	-3-

Erläuterungen: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)
mit gutem Erfolg teilgenommen (mgEtg), mit Erfolg teilgenommen (mEtg), teilgenommen (tg), befreit (bf)



werner
heisenberg
schule

Berufliche Schulen des Kreises
Groß-Gerau in Rüsselsheim
Königstädter Straße 72 - 82
65428 Rüsselsheim

Abgangszeugnis

Zweijährige höhere Berufsfachschule
Informationsverarbeitung - Wirtschaft

Herr Fahim Baqai

geboren am 06.03.2002 in Rüsselsheim am Main
hat den oben bezeichneten Bildungsgang vom 13.08.2019 bis 22.07.2022 nach der Verordnung über die Ausbildung und die Prüfung an den zweijährigen höheren Berufsfachschulen (Assistentenberufe) vom 1. März 2011 (ABl. S. 70) in der jeweils geltenden Fassung besucht und die Abschlussprüfung nicht bestanden.

2021/2022

12/2

Klasse: 12AIW

Die Leistungen werden wie folgt beurteilt:

Pflichtunterricht

Allgemeinbildender Lernbereich

Deutsch

befriedigend

Politik und Wirtschaft

befriedigend

Religion

gut

Sport

sehr gut

Berufsbildender Lernbereich

Berufsbezogener Unterricht

3,5

(Gesamtnote auf der Grundlage der Vornote und der Noten der Abschlussprüfung)

Bemerkungen: Herr Fahim Baqai hat an einem Betriebspraktikum teilgenommen.

Rüsselsheim am Main, 22.07.2022

Vorsitzender des Prüfungsausschusses
Berthold Kohl



Schulleiterin
Sonja Schmithals

Lernfelder

(auf der Grundlage des jeweils gültigen Lehrplans)

Lernfeld 01:	Am Arbeitsplatz in der Fremdsprache kommunizieren	befriedigend
Lernfeld 02:	Mit Personen und Institutionen außerhalb des Unternehmens in der Fremdsprache kommunizieren	befriedigend
Lernfeld 03:	Entscheidungen und Handlungen für die Gründung eines Unternehmens vorbereiten und durchführen	gut
Lernfeld 04:	Einbettung des Unternehmens in gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge untersuchen und beschreiben	gut
Lernfeld 05:	Waren, Dienstleistungen und Rechte beschaffen und verwalten	befriedigend
Lernfeld 06:	Geschäftsprozesse eines Unternehmens erfassen, darstellen und gestalten	mangelhaft
Lernfeld 07:	Investitions- und Finanzierungsprozesse planen	gut
Lernfeld 08:	Einfache IT-Systeme konfigurieren, in Betrieb nehmen, warten und betreuen	ausreichend
Lernfeld 09:	Öffentliche Dienste und Netze im Betrieb nutzen	ausreichend
Lernfeld 10:	Webseiten gestalten	ausreichend
Lernfeld 11:	Kaufmännische Standardsoftware anwenden	gut
Lernfeld 12:	Datenbanken entwickeln	gut
Lernfeld 13:	Projekte planen und durchführen (I)	ausreichend
Lernfeld 14:	Mathematische Methoden berufsbezogen anwenden (I)	ausreichend
Lernfeld 15:	Über computerbezogene Fragestellungen in der Fremdsprache kommunizieren	befriedigend
Lernfeld 16:	Absatzpolitische Maßnahmen ergreifen	mangelhaft
Lernfeld 17:	Auftragsabwicklung darstellen und Zahlungseingänge sichern	befriedigend
Lernfeld 18:	Personal beschaffen, einstellen, verwalten und freisetzen	gut
Lernfeld 19:	Wertströme erfassen und dokumentieren	befriedigend
Lernfeld 20:	Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen	gut
Lernfeld 21:	Vernetzte IT-Systeme projektieren, in Betrieb nehmen, warten und betreuen	ausreichend
Lernfeld 22:	Kaufmännische Softwaremodule entwickeln	befriedigend
Lernfeld 23:	Datenbankanwendungen automatisieren	gut
Lernfeld 24:	Projekte planen und durchführen (II)	befriedigend
Lernfeld 25:	Mathematische Methoden berufsbezogen anwenden (II)	ausreichend

Erläuterungen: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)
mit gutem Erfolg teilgenommen (mgEtg), mit Erfolg teilgenommen (mEtg), teilgenommen (tg), befreit (bf)