

- Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- Sélectionnez cet utilisateur puis définissez le type d'autorisation qu'il possédera sur le dossier partagé :
  - **Lecture** : l'utilisateur pourra simplement voir et lire les fichiers et dossiers dans ce dossier partagé.
  - **Lecture/écriture** : l'utilisateur pourra lire, modifier, ajouter ou supprimer des fichiers et dossiers dans ce dossier partagé.

Comme il est indiqué en haut de la fenêtre, les personnes qui sont dépourvues de compte d'utilisateur et de mot de passe sur cet ordinateur pourront accéder aux fichiers que vous partagez avec tout le monde.

- Cliquez de nouveau sur les boutons **Partager** et **Terminé**.
- Le nom et l'emplacement du partage sont indiqués. Vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris sur cette mention puis sur la commande **Copier** afin de le communiquer aux autres utilisateurs avec lesquels vous avez partagé cette ressource.
- Il est possible de retrouver ce lien en affichant les propriétés de l'élément, onglet **Partage**.

Dans certains cas, il arrive qu'une fenêtre d'identification s'ouvre malgré tout. Il suffit dans ce cas, de saisir cet identifiant : **invité**.

- Afin d'afficher rapidement les options de partage du dossier, effectuez un clic droit sur celui-ci puis sur le sous-menu **Propriétés**.
- Cliquez sur l'onglet **Partage**.
- Cliquez ensuite sur l'onglet **Sécurité** afin d'afficher le jeu des permissions NTFS sur ce dossier.

Cela vous permet de procéder à des ajustements si d'aventure un groupe d'utilisateurs n'a pas accès à un dossier ("Vous ne pouvez accéder à cette ressource réseau").

### 3. Utiliser le dossier Public avec Windows 10

Le dossier *Public* est une manière encore plus simple de partager rapidement une ressource sur le réseau.

- Depuis le Panneau de configuration, dans le **Centre Réseau et partage**, cliquez sur le lien **Modifier les paramètres de partage avancés**.
- Sous le profil de réseau **Tous les réseaux**, cochez le bouton radio **Activer le partage afin que toute personne avec un accès réseau puisse lire et écrire des fichiers dans les dossiers Public**.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

Le partage de dossier Public ajoute le groupe d'utilisateurs **Tout le monde** à la liste des permissions de partage sur le dossier Public sous C:\utilisateurs.

### 4. Ressources partagées avec un mot de passe

- Depuis le Panneau de configuration, dans le **Centre Réseau et partage**, cliquez sur le lien **Modifier les paramètres de partage avancés**.
- Sous le profil de réseau **Tous les réseaux**, cochez le bouton radio **Activer le partage protégé par mot de passe** afin que tout accès aux dossiers partagés de votre poste soit protégé.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.