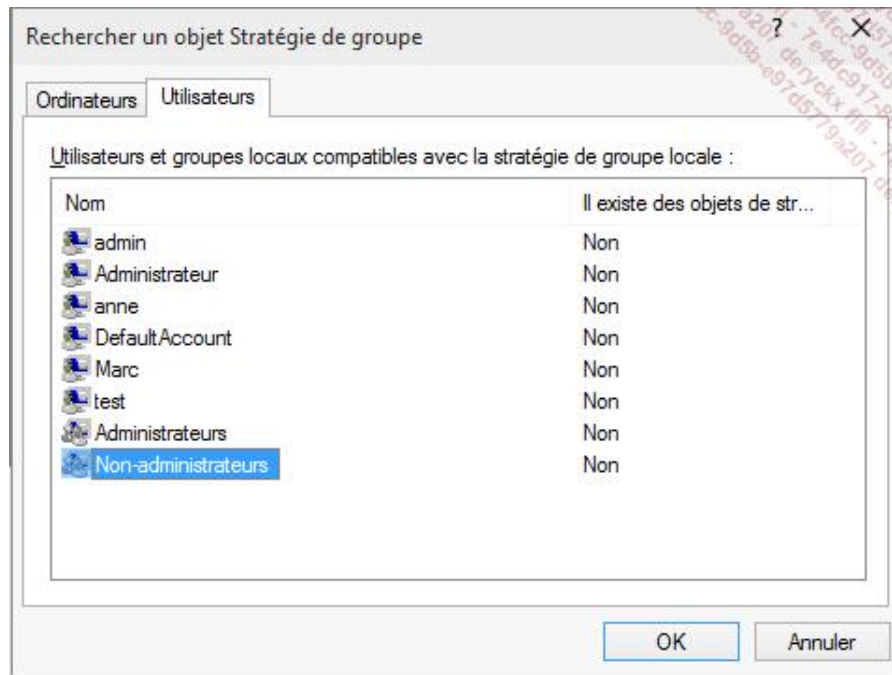


- Choisir l'ordinateur local ou un autre ordinateur.
- Choisir un type d'utilisateur.

→ Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs**.



Vous avez la possibilité de :

- Choisir un utilisateur en particulier.
- Choisir entre le groupe des administrateurs ou des non-administrateurs.

→ Cliquez sur **OK**, **Terminer** et **OK**.

Dans notre exemple, nous avons choisi l'ordinateur local et le groupe des non-administrateurs. La mention **Stratégie Ordinateur local/Non-administrateurs** sera visible.

