

# Ressources partagées

## 1. Partager une imprimante

Vérifiez tout d'abord que l'élément **Partage de fichiers et d'imprimantes** est activé dans les propriétés de votre connexion réseau.

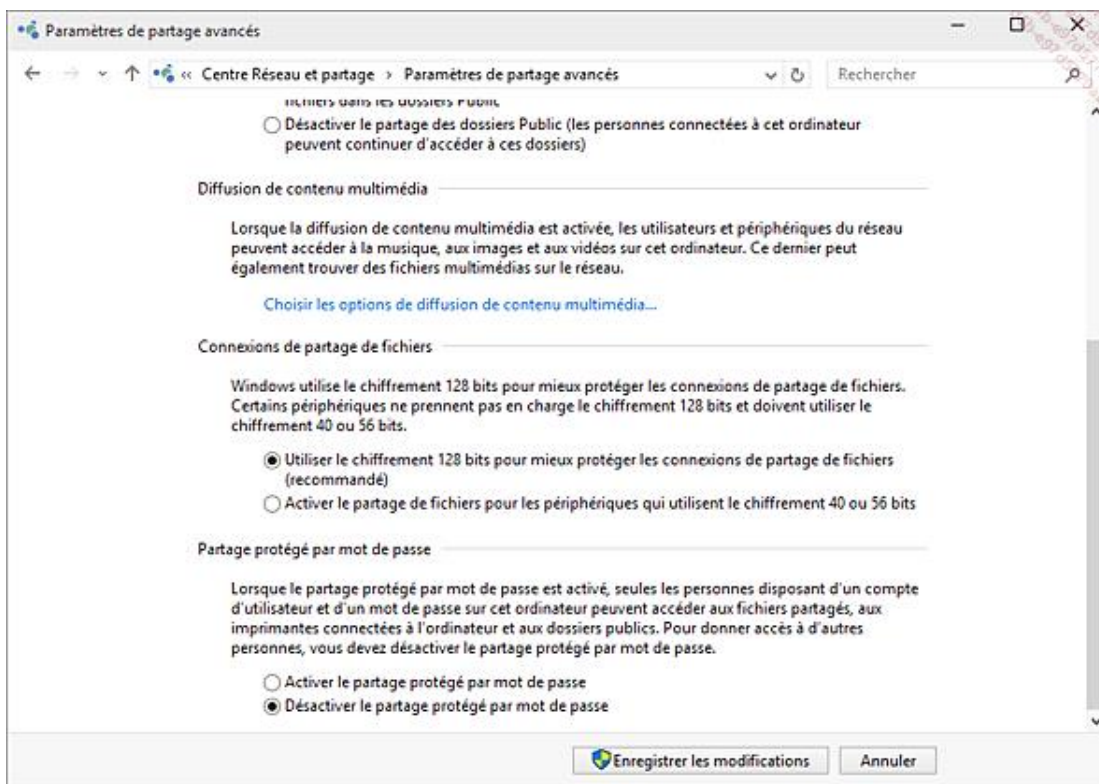
- Ouvrez le **Panneau de configuration - Réseau et Internet - Centre Réseau et partage**.
- Cliquez sur le lien **Modifier les paramètres de partage avancés**.
- Développez le profil actif.
- Cochez le bouton radio **Activer le partage de fichiers et d'imprimantes** puis cliquez sur **Enregistrer les modifications**.
- Accédez ensuite au Panneau de configuration et cliquez sur le lien **Afficher les périphériques et imprimantes**.
- Sélectionnez l'imprimante à partager, effectuez un clic droit puis sélectionnez le menu **Propriétés de l'imprimante**.
- Cliquez sur l'onglet **Partage** puis cochez la case **Partager cette imprimante**.

Il est possible de modifier le nom du partage.

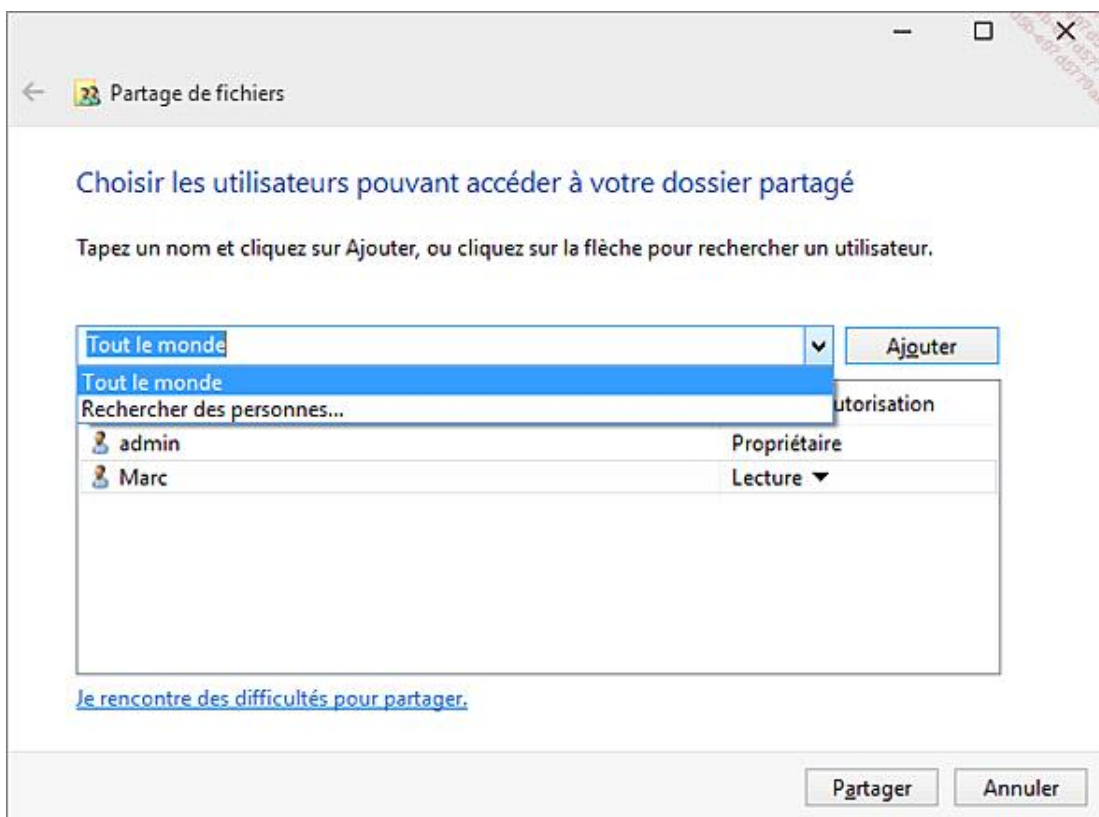
## 2. Partage simple de fichiers avec Windows

Là encore, vérifiez que vous avez bien activé le partage des fichiers et des imprimantes pour votre connexion réseau.

- Ouvrez le **Panneau de configuration - Réseau et Internet - Centre Réseau et partage**.
- Cliquez sur le lien **Modifier les paramètres de partage avancés**.
- Cochez le bouton radio **Activer le partage de fichiers** pour le profil de votre connexion réseau puis cliquez sur **Enregistrer les modifications**.
- Cliquez de nouveau sur le lien **Modifier les paramètres de partage avancés**.
- Déroulez la section **Tous les réseaux** en cliquant sur le bouton fléché placé à droite de la mention.
- Cochez le bouton radio **Désactiver le partage protégé par mot de passe**.



- Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.
- Ouvrez l'**Explorateur de fichiers**, puis effectuez un clic droit sur le dossier que vous voulez partager et cliquez sur le sous-menu correspondant. Pour cela, cliquez sur le menu **Accorder l'accès à** puis sur le sous-menu **Des personnes spécifiques...**
- Cliquez sur la petite flèche qui est placée tout à droite de la liste déroulante qui pour l'instant est vide, puis sélectionnez le groupe **Tout le monde** ou l'entité utilisateur "Invité".



- Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- Sélectionnez cet utilisateur puis définissez le type d'autorisation qu'il possédera sur le dossier partagé :
  - **Lecture** : l'utilisateur pourra simplement voir et lire les fichiers et dossiers dans ce dossier partagé.
  - **Lecture/écriture** : l'utilisateur pourra lire, modifier, ajouter ou supprimer des fichiers et dossiers dans ce dossier partagé.

Comme il est indiqué en haut de la fenêtre, les personnes qui sont dépourvues de compte d'utilisateur et de mot de passe sur cet ordinateur pourront accéder aux fichiers que vous partagez avec tout le monde.

- Cliquez de nouveau sur les boutons **Partager** et **Terminé**.
- Le nom et l'emplacement du partage sont indiqués. Vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris sur cette mention puis sur la commande **Copier** afin de le communiquer aux autres utilisateurs avec lesquels vous avez partagé cette ressource.
- Il est possible de retrouver ce lien en affichant les propriétés de l'élément, onglet **Partage**.

Dans certains cas, il arrive qu'une fenêtre d'identification s'ouvre malgré tout. Il suffit dans ce cas, de saisir cet identifiant : **invité**.

- Afin d'afficher rapidement les options de partage du dossier, effectuez un clic droit sur celui-ci puis sur le sous-menu **Propriétés**.
- Cliquez sur l'onglet **Partage**.
- Cliquez ensuite sur l'onglet **Sécurité** afin d'afficher le jeu des permissions NTFS sur ce dossier.

Cela vous permet de procéder à des ajustements si d'aventure un groupe d'utilisateurs n'a pas accès à un dossier ("Vous ne pouvez accéder à cette ressource réseau").

### 3. Utiliser le dossier Public avec Windows 10

Le dossier *Public* est une manière encore plus simple de partager rapidement une ressource sur le réseau.

- Depuis le Panneau de configuration, dans le **Centre Réseau et partage**, cliquez sur le lien **Modifier les paramètres de partage avancés**.
- Sous le profil de réseau **Tous les réseaux**, cochez le bouton radio **Activer le partage afin que toute personne avec un accès réseau puisse lire et écrire des fichiers dans les dossiers Public**.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

Le partage de dossier Public ajoute le groupe d'utilisateurs **Tout le monde** à la liste des permissions de partage sur le dossier Public sous C:\utilisateurs.

### 4. Ressources partagées avec un mot de passe

- Depuis le Panneau de configuration, dans le **Centre Réseau et partage**, cliquez sur le lien **Modifier les paramètres de partage avancés**.
- Sous le profil de réseau **Tous les réseaux**, cochez le bouton radio **Activer le partage protégé par mot de passe** afin que tout accès aux dossiers partagés de votre poste soit protégé.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

- Ouvrez dans l'Explorateur Windows le dossier que vous souhaitez partager puis ajoutez comme expliqué précédemment les utilisateurs qui auront accès à votre ressource.
- À partir de là, les utilisateurs devront s'identifier et indiquer un mot de passe avant de pouvoir accéder aux ressources que vous avez partagées. Le nom d'utilisateur et le mot de passe demandés seront ceux d'un compte présent sur la machine partagée.

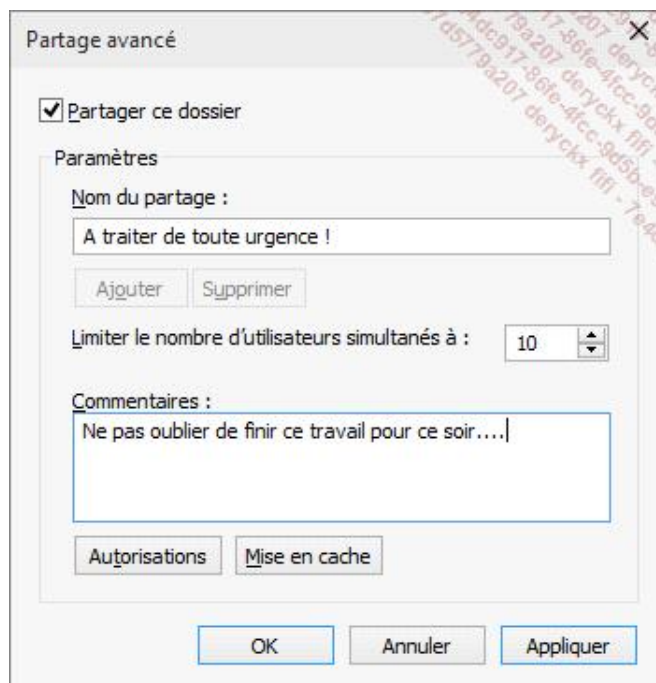
## 5. Définir un partage avancé

Cela suppose que ces deux fonctionnalités soient activées :

- Partage simple des fichiers
- Partage protégé par mot de passe

Comment procéder ?

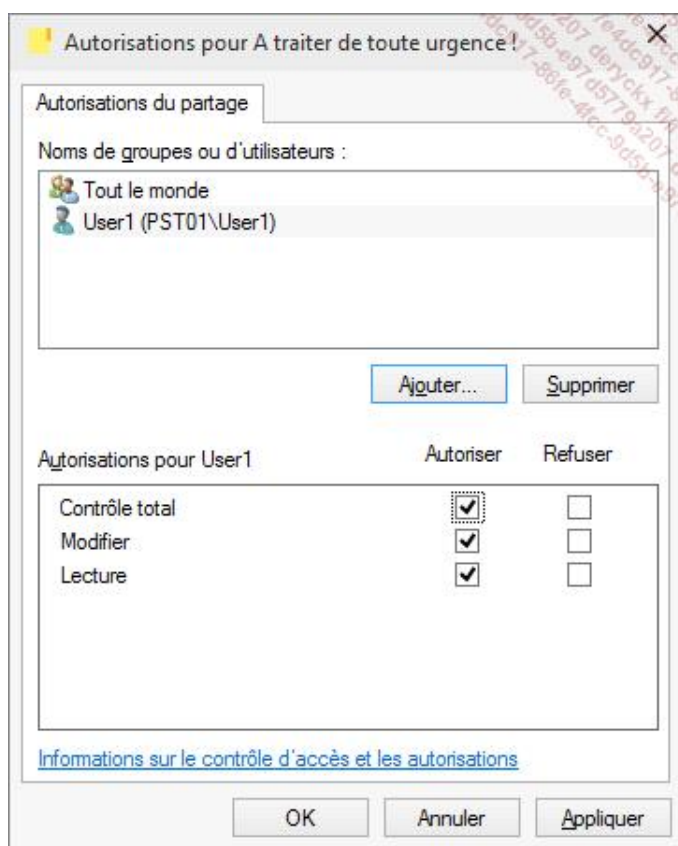
- Localisez le dossier que vous souhaitez partager.
- Effectuez un clic droit sur celui-ci pour accéder à ses **Propriétés**.
- Cliquez sur l'onglet **Partage** puis sur le bouton **Partage avancé....**
- Cochez la case **Partager ce dossier**.
- Définissez un nom pour ce partage.
- Limitez éventuellement le nombre d'utilisateurs qui sont autorisés à se connecter simultanément sur ce dossier de partage.
- Indiquez éventuellement des commentaires.



- Cliquez sur le bouton **Autorisations**.

Par défaut, le groupe **Tout le monde** possède une autorisation en lecture sur vos ressources.

Vous pouvez ajouter d'autres utilisateurs et définir les permissions NTFS pour chacun des utilisateurs ou des groupes d'utilisateurs.



→ Cliquez sur le bouton **OK**.

→ Cliquez sur le bouton **Mise en cache**.

Définissez le type de disponibilité du contenu de la ressource partagée pour les utilisateurs qui ne seront pas connectés.

On retrouve simplement le fonctionnement des fichiers hors connexion.

→ Validez pour le reste de la procédure.

Si vous retournez dans la fenêtre **Partage avancé**, vous aurez la possibilité d'ajouter d'autres profils de partage en cliquant sur le bouton correspondant.