



Par défaut, c'est votre compte d'utilisateur qui sera mentionné comme étant le propriétaire de la ressource. Vous pouvez le changer rapidement de cette façon :

→ Cliquez sur le lien **Modifier**.

Vous devez rechercher ou directement renseigner le compte ou le groupe utilisateur que vous souhaitez définir en tant que propriétaire. Vous pouvez ajouter d'autres groupes d'utilisateurs en cliquant sur le bouton correspondant.

→ Sélectionnez le groupe des administrateurs puis cliquez sur le bouton **Appliquer**.

→ Si vous désirez que cette opération s'applique à tous les objets enfants, cochez la case **Remplacer le propriétaire des sous-conteneurs et des objets**.

Une boîte de dialogue vous avertit que vous devrez fermer les propriétés de l'objet afin que la modification d'appropriation soit visible.

4. Utiliser les permissions NTFS

Prenons maintenant l'exemple d'un administrateur nommé Jean souhaitant partager un dossier en écriture pour un utilisateur nommé Marc et seulement en lecture pour un autre utilisateur nommé Anne.

→ Créez tout d'abord un dossier dans le dossier *Users\Public\Documents publics* nommé *Test*.

→ À l'intérieur, créez le fichier qui doit être visible. Il peut s'appeler *Fichier.txt*.

N'importe quel utilisateur aura accès à votre dossier et pourra modifier le document puisque l'entité système **INTERACTIF** possède des autorisations spéciales sur le contenu de ce dossier. Cette entité regroupe tous les utilisateurs qui ont ouvert une session interactive sur Windows.