



2019年度国家自然科学基金 申报工作安排及注意事项

科研院 林小鹏

2019年1月16日



目 录

CONTENTS

01

2018年度北京师范大学资助总体情况

02

2019年申请注意事项

03

项目预算编制

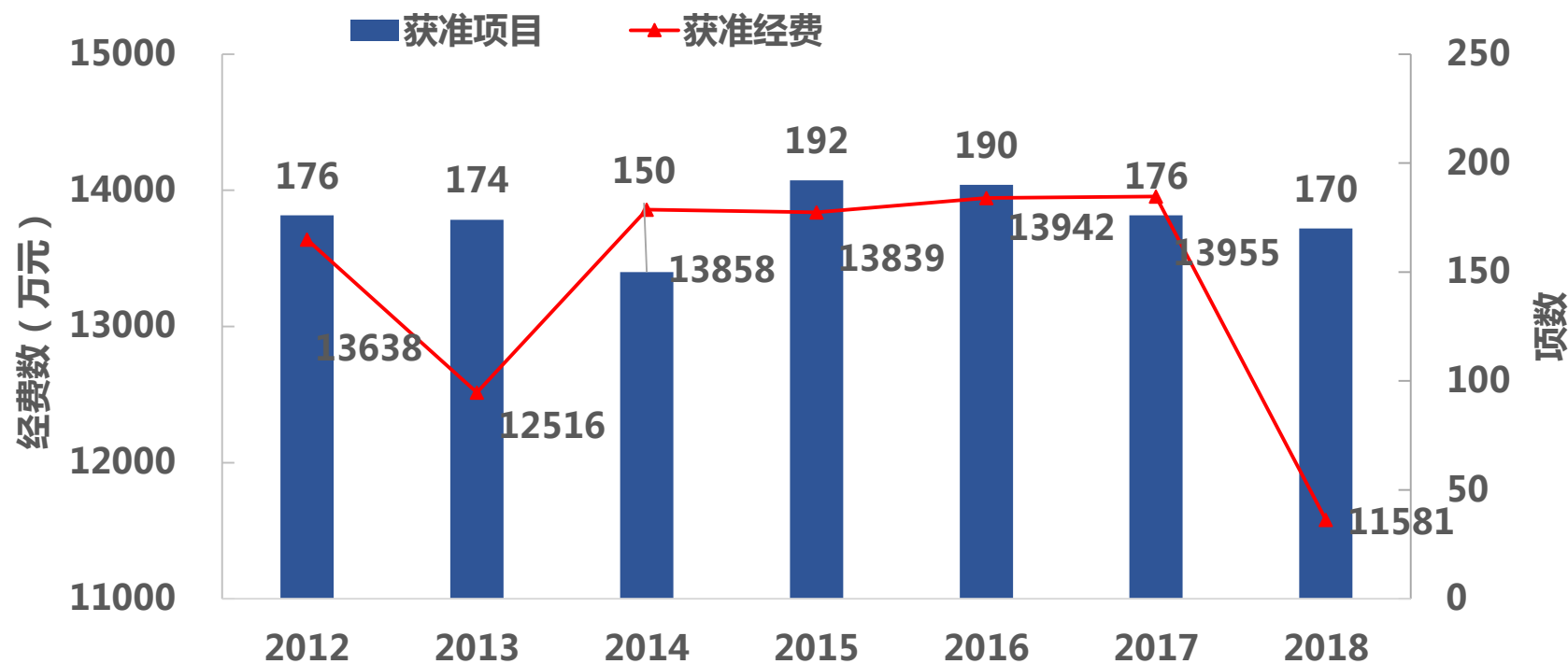


2018年度北京师范大学资助总体情况



1. 总项目和总经费数

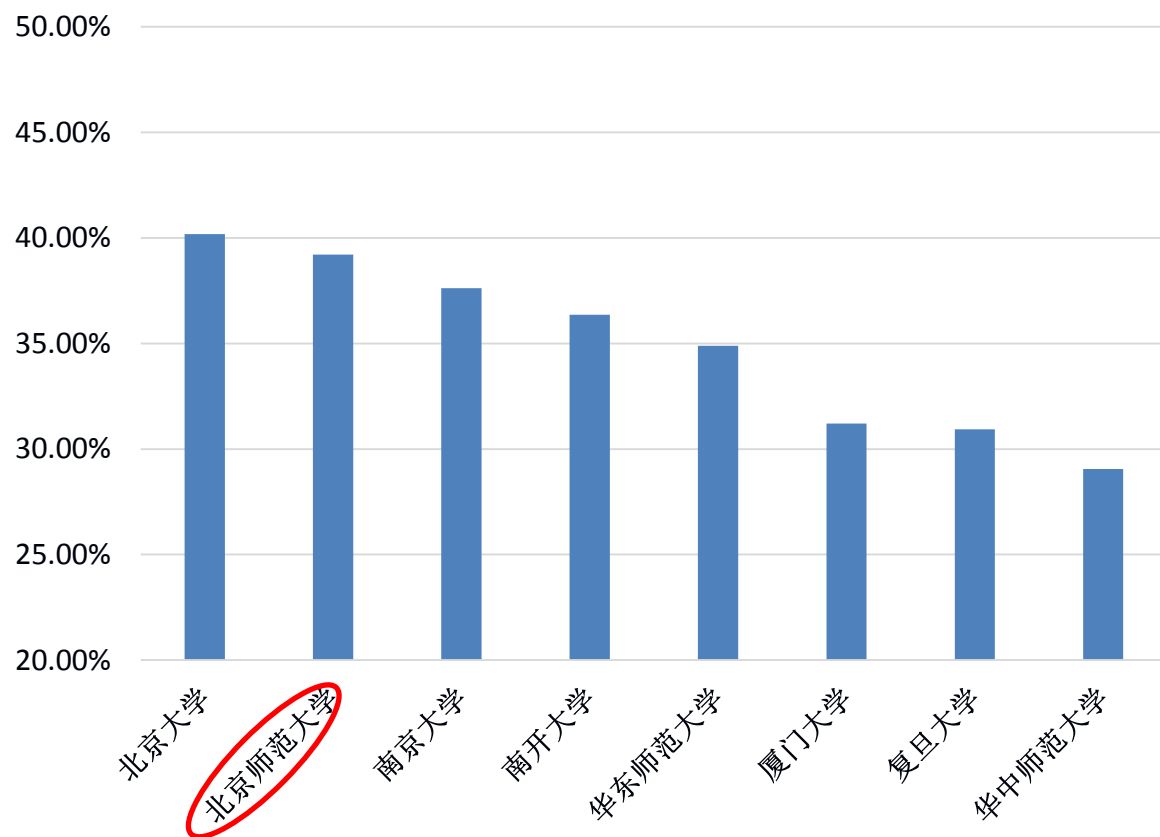
- 国家自然科学基金立项**170**项，直接经费**1.158**亿
- 资助率31.7%，远高于基金委平均资助率



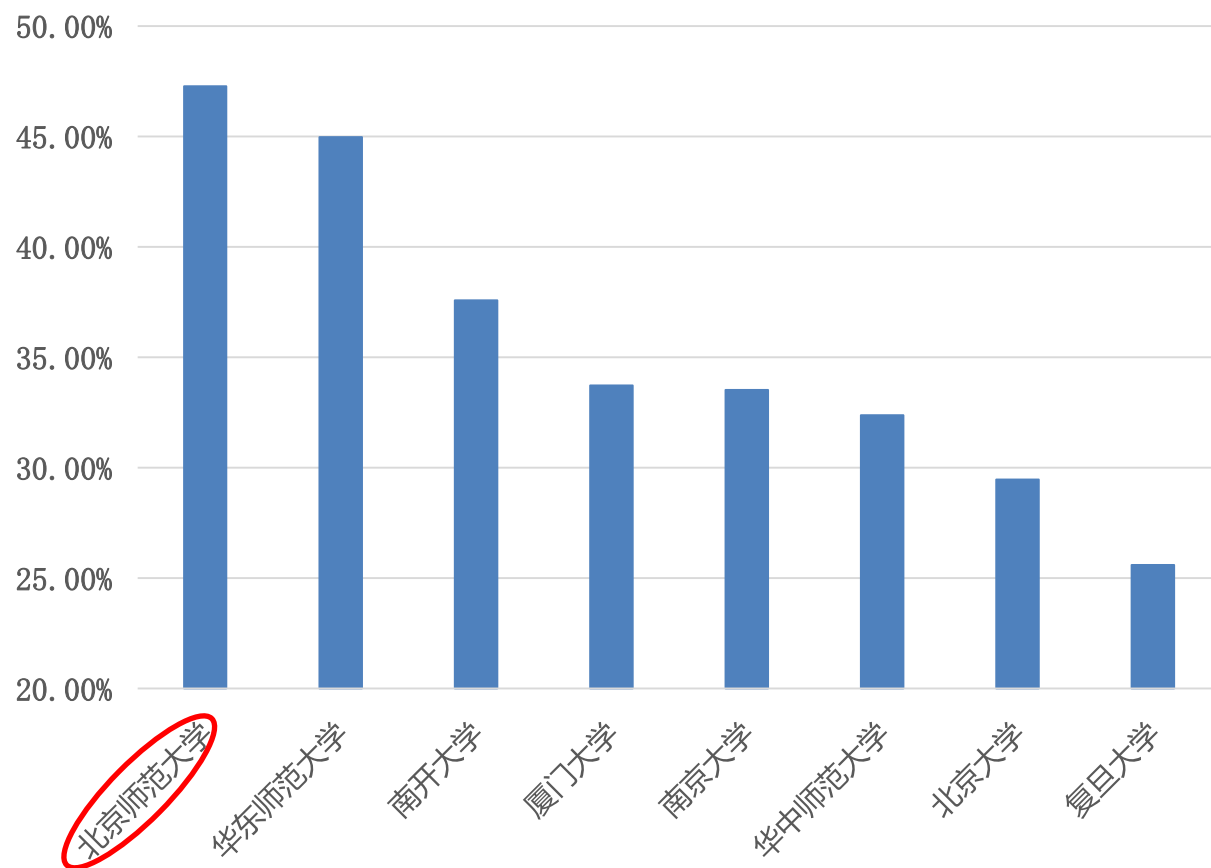


2. 分类型资助情况

2013-2018面上项目平均资助率



2013-2018青年科学项目平均资助率



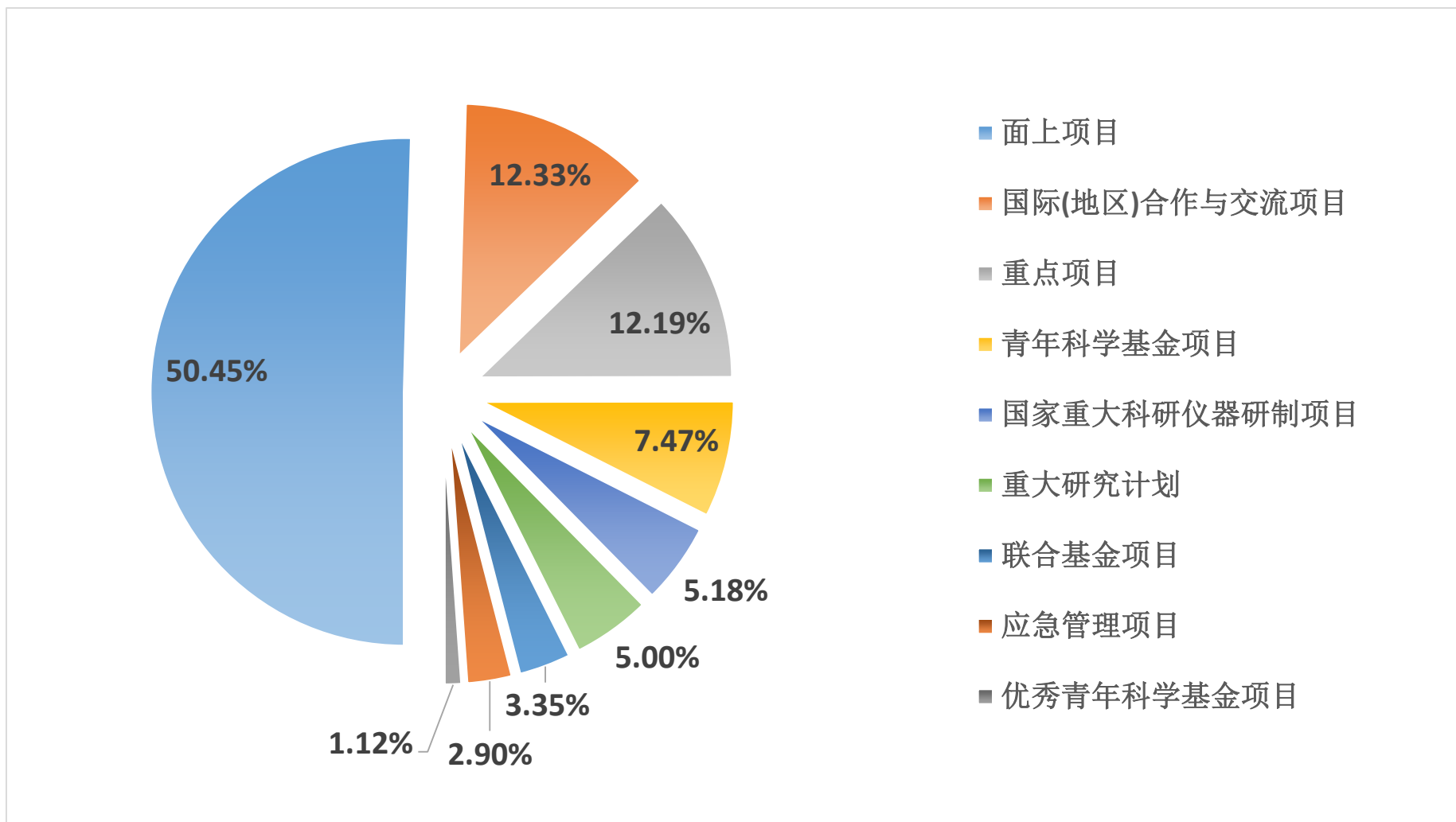


2. 分类型资助情况

- 面上项目100 项
- 青年科学基金项目37项
- 重点项目5项
- 优秀青年科学基金1项
- 重大研究计划2项
- 国际(地区)合作研究项目14项
- 国家重大科研仪器研制项目（自由申请）1项
- 联合基金3项
- 应急管理项目7项



2. 分类型资助情况





3. 按学部分布情况

学部	面上项目	青年基金	优秀青年	重点项目	国际合作	联合基金	重大研究计划	重大仪器	应急项目	小计
数理	17	5		1	2	2				27
化学	13	2	1							16
生命	16	8		1	3		1		1	30
地球	28	9		2	2	1	1			43
工程材料	9				5					14
信息	4	4						1		11
管理	11	6		1	1				4	23
医学	2	3			1					6
其他									2	2
小计	100	37	1	5	14	3	2	1	7	170



2019年申请注意事项



1.2019年集中接收项目申请类型（16类）

- 面上项目
- 重点项目
- 部分重大项目
- 部分重大研究计划项目
- 重点国际（地区）合作研究项目
- 青年科学基金项目
- 地区科学基金项目
- 优秀青年科学基金项目
- 国家杰出青年科学基金项目
- 创新研究群体项目
- 基础科学中心项目
- 海外及港澳学者合作研究基金延续资助项目
- 外国青年学者研究基金项目
- 数学天元基金项目
- 国家重大科研仪器研制项目（自由申请）
- 部分联合基金项目



2. 《指南》 申请须知

- 项目指南将原 “申请须知” “预算编报须知” 与 “科研诚信须知” 合并成新的 “申请须知”

申 请 须 知

一、申请条件与材料要求

在申请 2019 年度国家自然科学基金项目时，依托单位和申请人应当首先认真阅读《条例》、本《指南》、相关类型项目管理办法、《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》，以及有关申请的通知、通告等。现行项目管理办法与《条例》和本《指南》有冲突的，以《条例》和本《指南》为准。依托单位和申请人应当遵守下列规定。

（一）关于申请人条件

1. 依托单位的科学技术人员作为申请人申请科学基金项目，应当符合《条例》第十条第一款规定的条件：具有承担基础研究课题或其他从事基础研究的经历；具有高级专业技术职务（职称）或者具有博士学位，或者有两名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务（职称）的科学技术人员推荐。部分类型项目在此基础上对申请人的条件还有特殊要求（详见本《指南》正文部分）。

依托单位非全职聘用的工作人员作为申请人申请科学基金项目，应当提供依托单位的聘任合同复印件，并提供包含聘任岗位、聘任期限和每年在依托单位工作时间的说明（依托单位或其人事部门盖章），作为附件随申请书一并报送。

地区科学基金项目申请人应当是在地区科学基金资助区域范围内（详见本《指南》正文地区科学基金项目部分）依托单位的全职工作人员，以及按照国家政策由中共中央组织部派出正在进行三年（含）期以上援疆、援藏、援藏的科学技术人员（受援依托单位组织部门或人事部门出具援疆或援藏的证明材料，作为附件随申请书一并报送）。地区科学基金资助范围内依托单位的非全职工作人员、位于地区科学基金资助区域范围内的中央和中国人民解放军所属依托单位的科学技术人员及地区科学基金资助区域范围以外的科学技术人员，不得作为申请人申请地区科学基金项目。

2. 从事基础研究的科学技术人员，符合《条例》第十条第一款规定的条件，无工作单位或者所在单位不是依托单位，经与在自然科学基金委注册的依托单位协商，并取得该依托单位的同意，可以申请面上项目、青年科学基金项目，不得申请其他类型项目。

该类人员作为申请人申请项目时，应当在申请书基本信息表中如实填写工作单位信息，在个人简历部分详细介绍本人以往研究工作情况，并提供与依托单位签订的书面合同（要求详见《国家自然科学基金依托单位基金工作管理办法》第十三条），作为附件随申请书一并报送。

非受聘于依托单位的境外人员，不能作为无工作单位或所在单位不是依托单位的申请人申请各类项目。

3. 正在攻读研究生学位的人员（科学基金接收申请截止日期时尚未获得学位）不得作为申请人申请各类项目，但在攻读研究生学位人员经过导师同意可以通过受聘单

内 容

一、申请条件与材料要求

- （一）关于申请人条件
- （二）关于申请材料要求
- （三）关于申请不予受理情形的说明

二、预算编报要求

- （一）关于总体要求
- （二）关于预算科目
- （三）关于定额补助式资助项目
- （四）关于成本补偿式资助项目
- （五）关于合作研究外拨资金
- （六）其他应注意的问题

三、科研诚信要求

- （一）关于个人信息
- （二）关于研究内容
- （三）其他有关要求
- （四）关于责任追究

四、依托单位职责



2. 《指南》申请须知

- 试点开展分类申请与评审、将青年科学基金项目纳入无纸化申请试点范围、进一步加强科研诚信建设等内容将体现在申请须知中。除此之外，申请须知中还特别强调了科研伦理与科技安全、加强和规范依托单位管理等内容。
- 如果项目申请涉及科研伦理与科技安全（如生物安全、信息安全等）的相关问题，申请人应当严格执行国家有关法律法规和伦理准则。同时，申请人在申请书中提供依托单位对于生物安全等的保障承诺，以及所在单位或上级主管单位伦理委员会的审查证明等。



3.申请代码调整总体情况

生命科学部和地球科学部对申请代码进行了调整。

- 生命科学部：根据学科发展趋势、历年申请与资助量等进行了调整

调整前一级代码	所做调整	调整后一级代码
C05生物物理、生物化学与分子生物学	拆分	C05生物物理与生物化学
		C21分子生物学与生物技术
C09神经科学	合并	C09神经科学与心理学
C21心理学		
C16林学	扩充	C16林学与草地科学
C17畜牧学与草地科学	削减	C17畜牧学
C10生物力学与组织工程学	更名	C10生物材料、成像与组织工程学
C13作物学	更名	C13农学基础与作物学

- 部分一级代码进行了拆分、合并、更改对应名称等
- 二级代码和三级代码进行了增减和细化



3.申请代码调整总体情况

- 地球科学部：根据学科发展趋势进行了调整

调整前			调整后		
一级代码	二级代码数	三级代码数	一级代码	二级代码数	三级代码数
D01地理学	7	18	D01地理学	8	23
D02地质学	14	7	D02地质学	19	7
D03地球化学	8	0	D03地球化学	14	0
D04地球物理学和空间物理学	12	11	D04地球物理学和空间物理学	13	11
D05大气科学	13	0	D05大气科学	15	0
D06海洋科学	11	0	D06海洋科学	15	0
D07环境地球科学	14	18	D07环境地球科学	11	24
合计	79	54	合计	95	65

- 新增部分二级代码和三级代码
- 部分二级代码和三级代码调整了所属一级代码

注：具体变化请查阅《2019年度国家自然科学基金项目指南》



4.不予受理原因

基金委不予受理数前十的不予受理原因

	不予受理原因	不予受理数
1	不属于本学科项目指南资助范畴	495
2	研究计划与研究期限不一致	364
3	依托单位或合作研究单位未盖公章、非原件或名称与公章不一致	361
4	申请人或主要参与者未签名或签名与基本信息表中人员姓名不一致	282
5	申请书缺项	279
6	申请代码或研究领域选择错误	238
7	申请人或主要参与者职称信息不一致	212
8	无高级职称且无博士学位的申请人未提供专家推荐信或推荐信不符合要求	133
9	在职研究生未提供导师同意函	131
10	申请人或主要参与者申请超项	127



5. 限项规定

- 注意指南中的特殊说明

- 将通过**申报系统**自动进行限项检查

- 申请人同年只能申请**1**项同类型项目

- 高级职称人员限**3**项

不具有高级职称的员，晋升为高级职称后，原来作为负责人正在承担的项目计入申请和承担项目总数范围，原来作为参与者正在承担的项目不计入。

- 作为负责人限获得**1**次资助的项目类型：青年、优青、杰青、创新群体

- 非高级职称人员限负责**1**项（青年基金负责人结题当年可申请）

- 仪器类项目总数限**1**项：申请或承担（负责人或参与者）国家重大仪器研制项目（含科学仪器专款和重大仪器专项）及科技部的重大仪器

- 连续两年申请面上项目未中后暂停**1**年

- 上年度已获得资助，今年不能申请同类型项目

- 创新研究群体、重大仪器（部门推荐）和基础科学中心项目的相关限项



5. 限项规定

**国家自然科学基金委员会**
National Natural Science Foundation of China

**科学基金网络信息系统**
Internet-based Science Information System

NSFC首页 | 关于ISIS | 常见问题 | 相关软件下载

[单位查询](#) [项目检索](#) [意见与建议](#)

 **系统登录**

用户名:

密 码:

验证码: **84wg**

[找回用户名/密码?](#)

Application for Research Fund of International Young Scientists



新时代科学基金资助导向

鼓励探索、突出原创；聚焦前沿、独辟蹊径
需求牵引、突破瓶颈；共性导向、交叉融通

 **重要提示**

注意：姓名必须输入
单位代码、单位名称
输入其一
单位名称：依托单位
名称
如北京安贞医院，要
填写首都医科大学

人员获资助项目信息查询

注意：姓名必须输入，单位代码和单位名称输入其一，否则查询无效！

序号	姓名*	单位代码	单位名称
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

项目检索

- 项目综合查询
- 人员获资助项目信息查询**



5. 限项规定

严格避免与社科基金重复资助——只针对管理科学学部

- 正在承担国家社会科学基金项目的负责人，不得作为申请人申请国家自然科学基金项目
- 已经结题的国家社会科学基金项目负责人，申请国家自然科学基金项目时，应当提交由全国哲学社会科学规划办公室颁发的《结项证书》复印件，加盖依托单位公章后，作为附件随纸质申请书一并报送
- 同一年度内，已经申请国家社会科学基金项目的申请人，不得作为申请人申请国家自然科学基金项目



6. 参与者与合作单位

- 姓名前后一致（**简历、签字和填写的一致**）
- 简历规范，按模板要求撰写（**经历完整、导师、时间顺序等**）
- 申请人和主要参与者应当在纸质申请书上**亲笔签字**
- 主要参与者中如有申请人所在依托单位以外的人员（包括研究生，但不包括境外人员），其所在单位即被视为合作研究单位（**加盖法人公章，勿扫描件、彩打件**）。
- **境外人员**被视为以**个人身份**参与，如未能在纸质申请书上签字，应通过信件、传真等本人签字的纸质文件，说明本人同意参与该项目申请且履行相关职责，**作为纸质附件一并报送**
- 1个申请项目的合作研究单位不得超过**2个**
- **合作单位名称与公章名称一致**



6. 参与者与合作单位

申请书格式调整---签字盖章页的变化

调整为两页：人员信息页与单位信息页

国家自然科学基金申请书 2019年版

项目名称： 测试合作研究单位
资助类型： 重大研究计划/战略研究项目/精密测量物理
申请代码： A0101. 数论

国家自然科学基金项目申请诚信承诺（申请人和参与者）

本人在此郑重承诺：严格遵守《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》（厅字〔2018〕23号）规定，所申报材料和相关内容真实有效，不存在违背科研诚信要求的行为；在国家自然科学基金项目申报、评审和执行全过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）抄袭、剽窃他人科研成果或者伪造、篡改研究数据、研究结论；

（二）购买、代写、代投论文，虚构同行评议专家及评议意见；

（三）违反论文署名规范，擅自标注通讯和标注科技计划等资助；

（四）购买、代写申请书，虚报作伪，编造科技计划项目、科研经费以及奖励、荣誉等；

（五）在项目申请书中以高信标通过评审，在项目计划书中故意篡改降低相应指标；

（六）以任何形式打听尚未公布的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（七）本人或委托他人通过各种方式及各种途径联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议现场游说评审专家和工作人员，询问评审或尚未正式向社会公布的信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动；

（八）向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；

（九）其他违反科研纪律和相关管理规定行为。

如有违反，本人愿接受国家自然科学基金委员会和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于撤销自然科学基金资助项目，追回项目资助经费，向社会通报违规情况，取消一定期限国家自然科学基金项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政纪处理等。

编号	姓名 / 工作单位名称（应与加盖公章一致） / 证件号码 / 每年工作时间（月）	签字
1	邓志威 / 中国科学院生物物理研究所 / 2022 / 12	
2	阿布都热合木·阿不都满吉 / 中国科学院新疆理化技术研究所 / 2022 / 12	
3	阿布都热合木·阿不都满吉 / 中国科学院新疆理化技术研究所 / 2022 / 12	
4	阿布都热合木·阿不都满吉 / 中国科学院新疆理化技术研究所 / 2022 / 12	
5	阿布都热合木·阿不都满吉 / 中国科学院新疆理化技术研究所 / 2022 / 12	
6	阿布都热合木·阿不都满吉 / 中国科学院新疆理化技术研究所 / 2022 / 12	
7	阿布都热合木·阿不都满吉 / 中国科学院新疆理化技术研究所 / 2022 / 12	
8	阿布都热合木·阿不都满吉 / 中国科学院新疆理化技术研究所 / 2022 / 12	
9	阿布都热合木·阿不都满吉 / 中国科学院新疆理化技术研究所 / 2022 / 12	
10	阿布都热合木·阿不都满吉 / 中国科学院新疆理化技术研究所 / 2022 / 12	

人员信息页

- 针对“申请人”和“主要参与者”的国家自然科学基金项目申请诚信承诺书
- 申请人与主要参与者统一在人员表格中签字
- 取消接收编号

申请书格式调整---签字盖章页的变化

调整为两页：人员信息页与单位信息页

国家自然科学基金申请书 2019年版

项目名称： 测试合作研究单位
资助类型： 重大研究计划/战略研究项目/精密测量物理
申请代码： A0101. 数论

国家自然科学基金项目申请诚信承诺（依托单位与合作研究单位）

本单位依据国家自然科学基金项目指南的要求，严格履行法人负责制，在此郑重承诺：本单位已就所申报材料内容的真实性及完整性进行审核，不存在违背《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》（厅字〔2018〕23号）规定和其它科研诚信要求的行为，申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规，在项目申请和评审活动全过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取国家自然科学基金项目申请资格；

（二）以任何形式打听未公开的项目评审信息，评审专家信息及其他评审过程中的保密信息，干扰评审专家的评审工作；

（三）组织或协助项目团队向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包等；宴请评审组织者、评审专家，或向评审组织者、评审专家提供旅游、娱乐健身等任何可能影响科学基金评审公正性的活动；

（四）包庇、纵容项目团队虚报申报项目，甚至编造国家自然科学基金项目；

（五）包庇、纵容项目团队，甚至纵容项目团队采取“打招呼”等方式，影响科学基金项目评审的公正性；

（六）在申请书中以高信标通过评审，在计划书中故意篡改降低相应指标；

（七）其它违反科研纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本单位愿接受国家自然科学基金委员会和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于撤销或核减经费，追回项目经费，取消一定期限国家自然科学基金项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及主要负责人接受相应党纪政纪处理等。

依托单位公章：
日期： 年 月 日

合作研究单位公章：
日期： 年 月 日

单位信息页

- 针对“依托单位”和“合作研究单位”的国家自然科学基金项目申请诚信承诺书
- 依托单位与合作研究单位分别盖章
- 取消接收编号



7. 申请代码与说明

- 申请书与指南资助范围一致（**不符资助要求**）
- 根据所申请的研究方向或研究领域，按照本《指南》所附的“国家自然科学基金申请代码”准确选择申请代码（尽量选择到最后一级6位或4位数字）
- 根据所申请的项目类型，**准确选择或填写**“资助类别”、“亚类说明”、“附注说明”等内容。
 - 联合基金项目
 - 重点项目
 - “附注说明” 填写**领域名称**：数学学部、地球科学部、工程与材料科学学部（部分）、信息科学部、管理科学部、医学科学部
 - “附注说明” 写明**领域名称+申请代码**：化学科学部、生命科学部



8.其他提醒事项

- 请在关注《2019年项目指南》中的**共性要求**（**申请须知、科研诚信须知、预算编报须知、限项申请规定**）的同时，认真阅读并遵守**各学科**（**科学部、科学处、学科领域**）以及**各****项目类型的个性要求**。
- 请勿删除系统中各种模板中不能删除的部分（**标题等**）。
- 研究期限和研究计划安排要**一致**。
- 申请书双面打印，建议**签字页单面打印**（**胶装或者骑缝装订，每次系统电子版修改后版本号会变**）。



9. 申请进度安排

前期培训（全校动员&培训、分类别交流、院系培训）

3月5日前，申请人完成申报材料

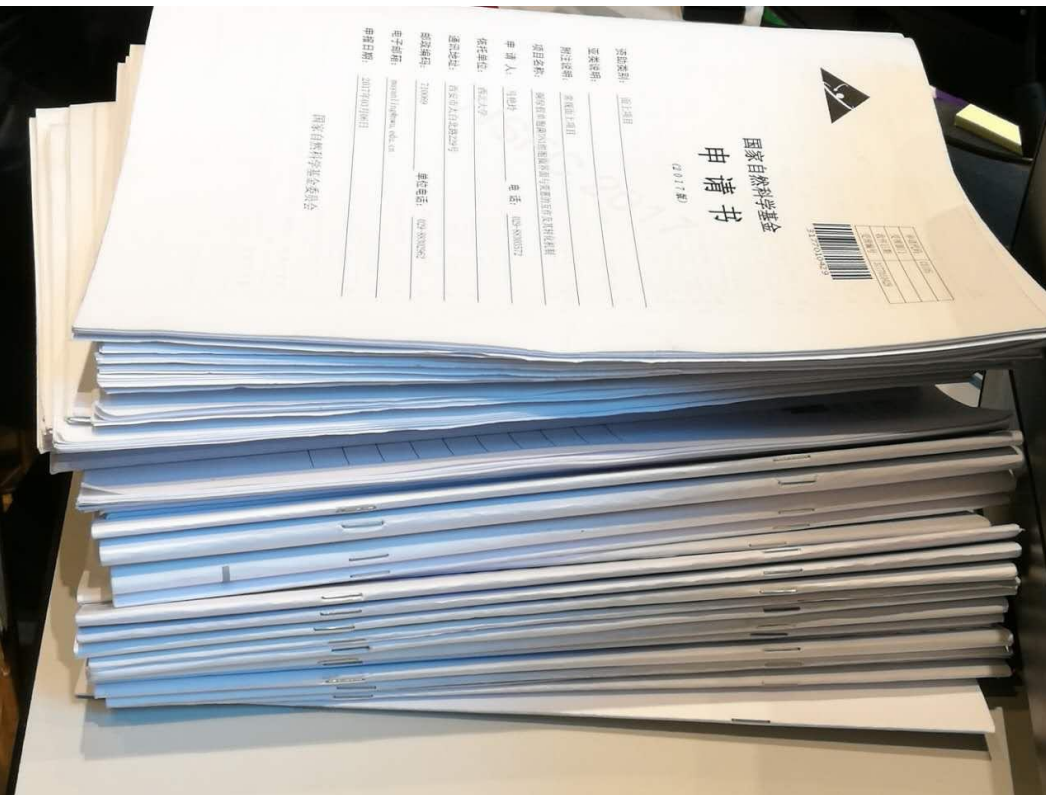
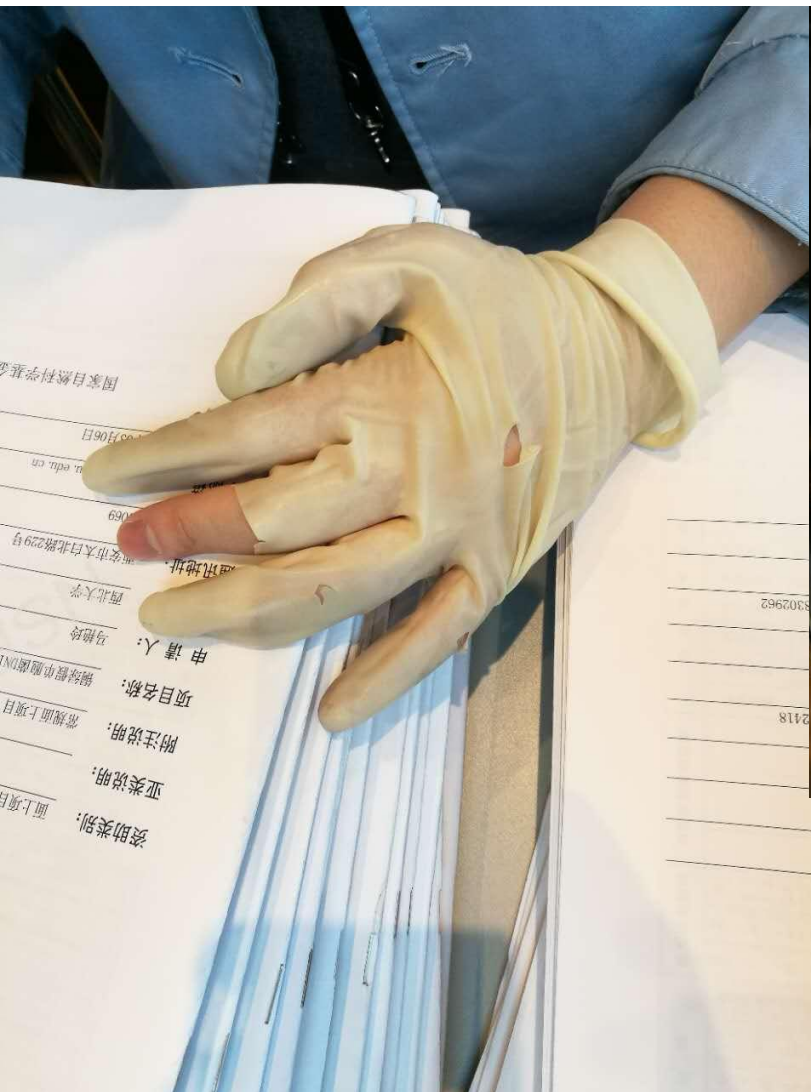
各院系对本单位项目进行初步形式审查

3月8日前，各学院（系）将所有申请材料上报科研院

科研院完成形式审查并上报



注意申请书装订质量



细节彰显品质和态度



项目预算编制



1.编制原则

项目预算表是项目评审、执行、监督检查和财务验收的重要依据
“预算是附着价格标签的工作清单”

预算申报的主体：

课题负责人，根据实际科研任务，编制填报预算

财经处和科研院共同把关审核预算书



1.编制原则

实事求是

自身科研实际



目标
相关性

政策
相符性

经济
合理性

专款专用

独立核算



2.预算表格

项目资助
方式

1.定额补助式

2.成本补偿式

项目资金
预算表

1.定额补助式预算表

2.成本补偿式预算表

据实反映不同学科、类型科研项目的实际需求，提高管理效率。



2. 预算表格

1. 定额补助式预算表

项目预算表

预算说明书

适用于面上项目等绝大部分类别的资助项目，表格设计比较简单，方便填写。



2.预算表格

国家自然科学基金项目预算表(定额补助)

项目申请号/项目批准号:

项目负责人:

金额单位: 万元

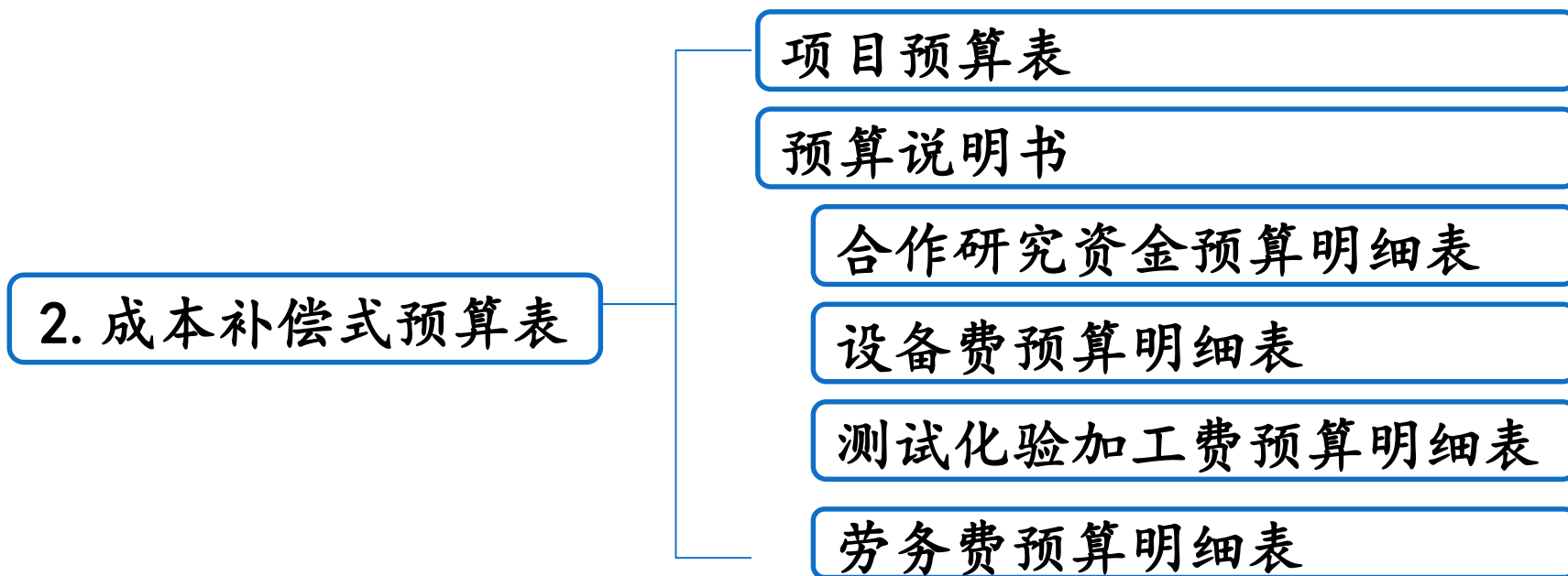
序号	科目名称	
1	项目直接费用合计	
2	1、设备费	
3	(1) 设备购置费	
4	(2) 设备试制费	
5	(3) 设备升级改造与租赁费	
6	2、材料费	
7	3、测试化验加工费	
8	4、燃料动力费	
9	5、差旅/会议/国际合作与交流费	
10	6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费	
11	7、劳务费	
12	8、专家咨询费	
13	9、其他支出	

所有直接费用
开支科目都**没有**
比例限制,
据实填列。

删除了“**自筹
资金**”



2. 预算表格



适用于**重大项目、国家重大科研仪器研制项目**，满足预算专项评审的要求，按要求填报明细表。



3.预算管理

- 《2019年项目指南》
- 在计划书填报阶段，项目预算表中直接费用各科目金额原则上不应超过申请书各科目金额。
- 在项目执行过程中，除设备费外的直接费用各科目预算如需调整的，由项目负责人提出申请，报依托单位审批。



4.科目要点

(一) 设备费

定义

是指在项目研究过程中购置或试制**专用仪器设备**，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

注意事项

- 单价10万元以上的设备须提供三家单位的报价单
- 原则上不允许列支作为支撑条件的设备，包括：基建设备、生产设备，不得购置常规的办公设备，**不支持办公室或实验室的维修改造**
- **不允许预算调增**



4.科目要点

(二) 材料费

定义

- 是指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用

注意事项

- 注意：购买的材料与项目研究是否相关，预算材料种类、单价和数量是否合理
- 原则上，**不能列支**：
 - 1.生产性材料、基建材料、大宗工业化原料
 - 2.**通用的办公材料、办公用品**
- 设备费中列支的设备试制材料费不能在本科目列支



4.科目要点

(三) 测试化验加工费

- 是指在项目研究过程中支付给外单位（包括依托单位内部独立经济核算单位）的**检验、测试、化验及加工**等费用

单位内部非独立经济核算

- 不能单独支测试化验加工费
- 测试化验加工过程中发生的相关费用可在相应科目中列支（如设备费、材料费、劳务费等）

单位内部独立经济核算

- 价格测算依据：应该按单位内部价格，既按照实际测试化验加工内容发生的成本进行测算。即检验、测试、化验及加工的成本价。

测试化验加工费

- 项目承担单位自行完成的**，可将费用列入设备费、材料费和劳务费等相应科目
- 委托外单位完成的**，可以测试化工费预算列支



4.科目要点

(四) 燃料动力费

定义

- 是指在项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等

注意事项

- 单独计量：相关的大型仪器设备、专业的科学装置消耗的水电气、燃料,可以装表单独计量
- 不能单独计量：可以根据标注的能耗及运行时间计算计量得出
- 不能列支：普通汽车加油费
- 与间接费用的“水、电、气、暖消耗”区别开来



4.科目要点

(五) 差旅费/会议费/国际合作与交流费

差旅费：是指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等

注意事项

- 差旅费开支标准，按国家有关规定执行
- 可按科学考察、业务调研、学术交流等类别编制预算，次数、人数、天数及开支标准
- 无需对每个出差事项单独说明
- **参加**与研究任务相关的国内学术**会**议的费用在差旅费列支

会议费：是指在项目研究过程中为了**组织**开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用

国际合作与交流费：是指在项目研究过程中项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地工作的费用



4.科目要点

（五）差旅费/会议费/国际合作与交流费

差旅费：是指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等

会议费：是指在项目研究过程中为了组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用

注意事项

- 按照国家有关规定执行，并严格控制会议规模、会议数量和会期
- 按照会议类别：学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等，对会议次数、规模、开支标准等预算
- 无需对每次会议做单独的测算和说明
- 会议费：指主办会议的费用，而非参加会议的费用

国际合作与交流费：是指在项目研究过程中项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地工作的费用



3.科目要点

(五) 差旅费/会议费/国际合作与交流费

差旅费：是指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等

会议费：是指在项目研究过程中为了组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用

国际合作与交流费：是指在项目研究过程中项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地工作的费用

注意事项

- 严格执行国家外事资金管理的有关规定
- 说明与研究任务的关系和必要性
- 列示出访或邀请来华专家的国家或地区名称、机构名称、人数、天数、开支标准的预算依据
- 参加与研究任务有关的国际学术会议注册费可以列支



4.科目要点

(五) 差旅费/会议费/国际合作与交流费

注意事项

- 差旅费、会议费、国际合作与交流费在**不突破**三项支出预算总额的前提下可以调剂使用
- 三项费用合计不超过直接费用**10%**的，不需要提供预算测算依据；超过的，须作出具体测算依据
- 项目负责人或课题组成员**长期或短期访学费用**不得在本栏目列支



4.科目要点

(六) 出版/文献/信息传播/知识产权事务费

定义

- 是指在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

注意事项

- 购买的软件、资料、出版、专利等，要与研究任务相关
- 不能列支：通用的操作系统、办公软件、手机和电话通信费、网络费用、 专利维护费用



4.科目要点

(七) 劳务费

定义

- 是指在项目研究过程中支付给项目组成员中**没有工资性收入**的在校研究生、博士后和临时聘用人员的劳务费用，以及临时聘用人员的社会保险补助费用。

注意事项

- 劳务费应当结合当地实际以及相关人员的参与项目的全时工作时间等因素，合理确定
- **按需编制，无比例限制**
- 说明各种聘用人员在研究中承担的任务，及聘用人数、开支标准的预算依据



4.科目要点

(八) 专家咨询费

定义

- 是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用

注意事项

- 专家咨询费不得支付给项目组成员和管理人员
- 开支标准执行国家有关规定：中央财政科研项目专家咨询费管理办法（财科教〔2017〕128号）
- 删除“不允许预算调增”



4.科目要点

(九) 其他支出

- 项目实施过程中发生的在前述预算科目的支出内容之外的其他相关支出，支出内容要与课题任务密切相关，并列明事项
- 不能列课题实施前发生的各项经费支出、奖励支出及不可预见支出
- 申请时进行必要说明



5. 合作研究

- 合作研究的项目申请人和合作方参与者应当根据各自承担的研究任务分别编制预算（简称分预算），经所在单位审核并签署意见后，由项目申请人汇总编报预算（简称总预算）。其中，**定额补助式资助项目的分预算无需提交，留在依托单位；成本补偿式资助项目的分预算需要提交。**
- 合作研究双方应当在计划书提交之前签订合作研究协议（或合同），并在预算说明书中对合作研究外拨资金进行单独说明。**合作研究协议（或合同）无需提交，留在依托单位。**
- 经双方协商约定不外拨资金的合作研究可以不签订合作研究协议（或合同）、不分别编制预算，并在预算说明书中予以明确。



衷心感谢：

感谢各位领导的关心和指导！

感谢各位同事的通力合作和帮助！

祝大家2019年一“基”必中！

