

PUTRANTO ALLIANCE

<i>Manullang & Putranto Law Firm</i>	<i>Prudenta Business Advisory</i>	<i>Peak Developer</i>	<i>Peak Brokerage Property & Business</i>	<i>Allied Notaries & Conveyancers</i>
Advocate & Legal Consultant Receiver & Administrator Intellectual Property Rights Plant Variety Rights Certified Mediator	Permits & Licenses Tax & Accounting Customs & Immigration Local & Offshore Incorporation	Land Acquisition Title Deed Certification	Business Acquisition Property Investment Auction House	Real Estate Transactions Corporate Action Deeds Loan & Mortgage Deeds Capital Market Deeds

Lampiran A
F 10.1

Standard Operating Procedure Penderivatifan dan Implementasi Rencana Jangka Pendek

Kode Dokumen : SOP 3.1.3
Revisi : 3
Nomor Kopi : 0

Jakarta, 5 Januari 2009
Disahkan oleh

Handi Putranto
Manajemen Representative

PUTRANTO ALLIANCE

<i>Manullang & Putranto Law Firm</i>	<i>Prudenta Business Advisory</i>	<i>Peak Developer</i>	<i>Peak Brokerage Property & Business</i>	<i>Allied Notaries & Conveyancers</i>
Advocate & Legal Consultant Receiver & Administrator Intellectual Property Rights Plant Variety Rights Certified Mediator	Permits & Licenses Tax & Accounting Customs & Immigration Local & Offshore Incorporation	Land Acquisition Title Deed Certification	Business Acquisition Property Investment Auction House	Real Estate Transactions Corporate Action Deeds Loan & Mortgage Deeds Capital Market Deeds

Lampiran B
F 10.3

Daftar Distribusi Dokumen Terkendali

Kode Dokumen : SOP 3.1.3
Nama Dokumen : Standard Operating Procedure
Penderivatifan dan Implementasi Rencana Jangka Pendek

Revisi Ke	Nomor Kopi	Nama Penerima Dokumen	Tanggal Terima	Tanda Tangan
0	1			

Didistribusi oleh

Manna Lena
Quality System Officer

PUTRANTO ALLIANCE

<i>Manullang & Putranto Law Firm</i>	<i>Prudenta Business Advisory</i>	<i>Peak Developer</i>	<i>Peak Brokerage Property & Business</i>	<i>Allied Notaries & Conveyancers</i>
Advocate & Legal Consultant Receiver & Administrator Intellectual Property Rights Plant Variety Rights Certified Mediator	Permits & Licenses Tax & Accounting Customs & Immigration Local & Offshore Incorporation	Land Acquisition Title Deed Certification	Business Acquisition Property Investment Auction House	Real Estate Transactions Corporate Action Deeds Loan & Mortgage Deeds Capital Market Deeds

Lampiran C
F 10.4

Sejarah Revisi Dokumen

Kode Dokumen : SOP 3.1.3
 Nama Dokumen : Standard Operating Procedure
Penderivatifan dan Implementasi Rencana Jangka Pendek
 Nomor Kopi : 0

Revisi Ke	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
1	10 Mei 2006	Mengubah lampiran formulir pada bagian umum, flowchart proses, dan penjelasan.
2	2 April 2007	Mengubah definisi penderivatifan dan penomoran dokumen
3	5 Januari 2009	Perubahan nomor formulir

PUTRANTO ALLIANCE

<i>Manullang & Putranto Law Firm</i>	<i>Prudenta Business Advisory</i>	<i>Peak Developer</i>	<i>Peak Brokerage Property & Business</i>	<i>Allied Notaries & Conveyancers</i>
Advocate & Legal Consultant Receiver & Administrator Intellectual Property Rights Plant Variety Rights Certified Mediator	Permits & Licenses Tax & Accounting Customs & Immigration Local & Offshore Incorporation	Land Acquisition Title Deed Certification	Business Acquisition Property Investment Auction House	Real Estate Transactions Corporate Action Deeds Loan & Mortgage Deeds Capital Market Deeds

Disusun Oleh : Maya Dwi Astanty	Penderivatifan dan Implementasi Rencana Jangka Pendek	Halaman 1 Dari 3
		Kode Dokumen : SOP 3.1.3 Revisi : 3
Disetujui Oleh : Handi Putranto		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 5 Januari 2009
		Divisi : Legal

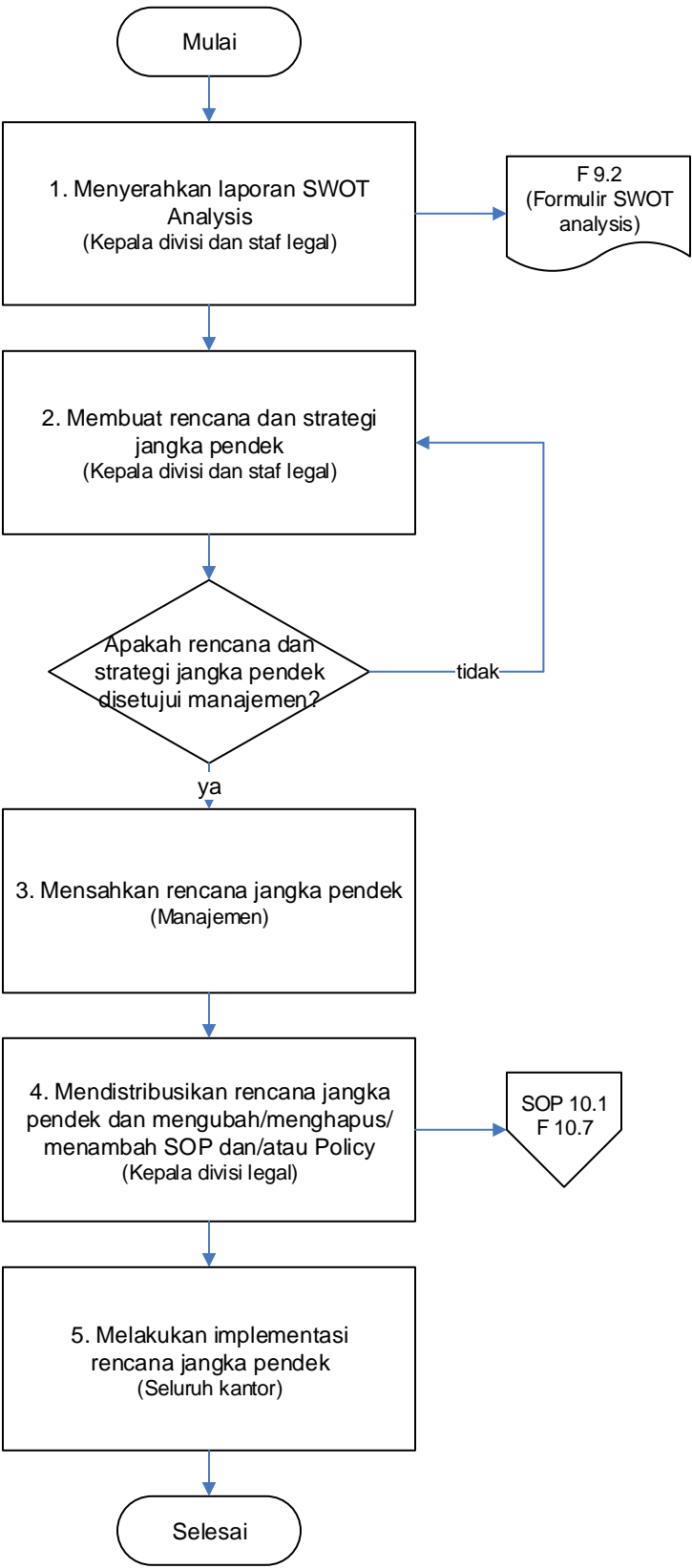
1. Tujuan :
 1. Membuat rencana kerja divisi legal.
 2. Merubah sistim divisi legal, mengalokasi sumber daya, peralatan dan strategi pasar secara efektif dan optimum.
 3. Menyeimbangkan pertumbuhan dengan keuntungan divisi legal.
 4. Menurunkan risiko divisi legal dan menyesuaikan tindakan divisi legal antara lapangan, peraturan dan yang dijalankan.
 5. Mencapai tujuan rencana jangka panjang dari hasil implementasi rencana jangka pendek.
 6. Memperbaiki kebiasaan dan kebudayaan divisi legal
2. Ruang Lingkup : Seluruh divisi legal.
3. Definisi :
 1. Penderivatifan adalah menurunkan atau membuat strategi dan rencana jangka pendek dari misi yang diprioritaskan pemilik, dengan menggunakan SWOT Analysis
 2. Dalam penderivatifan juga dilakukan analisa untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi dari sistim operasional, sumber daya dan perangkat kantor.
 3. Implementasi dilakukan dengan tindakan langsung, delegasi atau outsourcing dengan memperhatikan hasil analisa mengenai efektivitas & efisiensi langkah sebelumnya.
 4. Perbaikan kebiasaan dan kebudayaan kantor dilakukan dengan menganalisa dan memperbaiki SOP dan Policy yang ada/akan dibuat bersama-sama dengan divisi HRD.
4. Referensi : SOP 9.1 (Alur Kerja Utama)
SOP 9.1.1 (Pemantauan Pasar dan Kantor)
5. Instruksi Kerja/SOP : SOP 10.1 (Pengendalian Dokumen)
6. Lampiran :
 1. F 9.2 (Formulir SWOT Analysis)
 2. F10.7 (Usulan Perubahan Dokumen)

PUTRANTO ALLIANCE

<i>Manullang & Putranto Law Firm</i>	<i>Prudenta Business Advisory</i>	<i>Peak Developer</i>	<i>Peak Brokerage Property & Business</i>	<i>Allied Notaries & Conveyancers</i>
Advocate & Legal Consultant Receiver & Administrator Intellectual Property Rights Plant Variety Rights Certified Mediator	Permits & Licenses Tax & Accounting Customs & Immigration Local & Offshore Incorporation	Land Acquisition Title Deed Certification	Business Acquisition Property Investment Auction House	Real Estate Transactions Corporate Action Deeds Loan & Mortgage Deeds Capital Market Deeds

Disusun Oleh : Maya Dwi Astanty	Penderivatifan dan Implementasi Rencana Jangka Pendek	Halaman 2 Dari 3
		Kode Dokumen : SOP 3.1.3 Revisi : 3
Disetujui Oleh : Handi Putranto		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 5 Januari 2009
		Divisi : Legal

Awal Proses : Menyerahkan laporan SWOT analysis.
Akhir proses : Melakukan implementasi rencana jangka pendek.
Ukuran Keberhasilan : Implementasi rencana kerja pada minggu ke 3.



PUTRANTO ALLIANCE

<i>Manullang & Putranto Law Firm</i>	<i>Prudenta Business Advisory</i>	<i>Peak Developer</i>	<i>Peak Brokerage Property & Business</i>	<i>Allied Notaries & Conveyancers</i>
Advocate & Legal Consultant Receiver & Administrator Intellectual Property Rights Plant Variety Rights Certified Mediator	Permits & Licenses Tax & Accounting Customs & Immigration Local & Offshore Incorporation	Land Acquisition Title Deed Certification	Business Acquisition Property Investment Auction House	Real Estate Transactions Corporate Action Deeds Loan & Mortgage Deeds Capital Market Deeds

Disusun Oleh : Maya Dwi Astanty	Penderivatifan dan Implementasi Rencana Jangka Pendek	Halaman 3 Dari 3
		Kode Dokumen : SOP 3.1.3 Revisi : 3
Disetujui Oleh : Handi Putranto		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 5 Januari 2009
		Divisi : Legal

1. Kepala Divisi dan staf membuat laporan SWOT Analysis dan akan menyerahkan laporan SWOT Analysis kepada manajemen.
2. Berdasarkan laporan SWOT, maka Kepala Divisi dan staf akan membuat rencana jangka pendek untuk divisinya.
3. Apabila rencana jangka pendek disetujui oleh Manajemen, maka manajemen akan mensahkan rencana jangka pendek tersebut dengan cara menandatangani policy deployment.
Apabila rencana jangka pendek tidak disetujui oleh Manajemen, maka Kepala Divisi harus membuat kembali rencana jangka pendek yang baru.
4. Kepala divisi akan mendistribusikan rencana jangka pendek dan mengubah/menghapus/menambah SOP dan atau Policy.
5. Setelah itu, seluruh kantor akan mengimplementasikan rencana jangka pendek yang telah dituangkan dalam policy deployment.