

**Manullang & Putranto
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

**Prudenta
Business Advisory**

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

**Peluang
Financial**

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

**Allied Notaries &
Conveyancers**

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

**Cipta Peluang
Property**

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Lampiran A
F 10.1

Standard Operating Procedure **Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)**

Kode Dokumen : SOP 1.2
Revisi : 6
Nomor Kopi : 0

Jakarta, 18 Juli 2022
Disahkan oleh

Handi Putranto Wilamarta
Pemilik

**Manullang & Putranto
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

**Prudenta
Business Advisory**

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

**Peluang
Financial**

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

**Allied Notaries &
Conveyancers**

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

**Cipta Peluang
Property**

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Lampiran B
F 10.3

Daftar Distribusi Dokumen Terkendali

Kode Dokumen : SOP 1.2
Nama Dokumen : Standard Operating Procedure
Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)

Revisi Ke	Nomor Kopi	Nama Penerima Dokumen	Tanggal Terima	Tanda Tangan
5	0	Mardiana	21 Feb 2013	
6	0	Mardiana	18 Juli 2022	

Didistribusi oleh

Mardiana Setyo Merlina
Quality System Officer

**Manullang & Putranto
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

**Prudenta
Business Advisory**

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

**Peluang
Financial**

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

**Allied Notaries &
Conveyancers**

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

**Cipta Peluang
Property**

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Sejarah Revisi Dokumen

Kode Dokumen : SOP 1.2

Nama Dokumen : Standard Operating Procedure

Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)

Nomor Kopi : 0

Revisi Ke	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
1	26 April 2006	- Resume Project diubah menjadi Formulir Service Klien. - Menerima informasi legal untuk penandatanganan, membuat invoice dipisah / dibuat tersendiri.
2	19 Sep 2007	Pengisian referensi dan penambahan lampiran pada proses no. 4 dalam flow chart.
3	9 Jan 2008	Penambahan proses pembuatan Surat Tugas
4	7 Juli 2008	Perubahan pada lampiran, nomor Formulir Tanda Penerimaan atau Penyerahan sebelumnya F 7.1 menjadi F 2.22, sehubungan dengan digabungkannya divisi Logistik ke divisi GA
5	21 Feb 2013	Penambahan flow chart pada SOP Penerbitan Sales Order, penambahan Formulir Sales Order Batal (F 1.19) dan penjelasannya
6	18 Juli 2022	Penyesuaian sistem dan prosedur penerbitan Sales Order

**Manullang & Putranto
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

**Prudenta
Business Advisory**

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

**Peluang
Financial**

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

**Allied Notaries &
Conveyancers**

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

**Cipta Peluang
Property**

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Disusun Oleh : Mardiana Setyo M.	<p align="center">Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)</p>	Halaman 1 Dari 12
		No Dokumen : SOP 1.2 Revisi : 6
Disetujui Oleh : Handi Putranto W.		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 18 Juli 2022
		Divisi : Finance

1. Tujuan : 1. Klien mendapatkan rincian jasa yang dibutuhkan dan akan dikerjakan oleh kantor PAL;
2. Klien menyetujui penawaran biaya (Sales Order (SO) atau Enggagement Letter (EL) yang diberikan.
2. Ruang Lingkup : Divisi Finance, Project Manager, Staff yang mendapatkan project dari klien.
3. Definisi : 1. Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL) adalah surat/proposal penawaran harga yang diberikan kepada klien atas jasa/pekerjaan yang ditawarkan oleh kantor Putranto Alliance;
2. Invoice adalah tagihan biaya yang telah disetujui oleh klien sesuai dengan jasa yang diberikan Putranto Alliance kepada klien;
3. Laporan Billing Hours adalah laporan penggunaan waktu dan biaya atas jasa Putranto Alliance yang dihitung berdasarkan waktu efektif para pihak yang terlibat dalam memberikan hasil pekerjaan;
4. Klien pre-approve adalah klien yang mendapatkan kebijakan agar pekerjaan dapat mulai dikerjakan oleh staf Putranto Alliance walaupun belum ada pembayaran atas FSK project tersebut (masih Sales Order atau Invoice).
4. Referensi : -
5. Instruksi Kerja/SOP : a. SOP 3.2 (Konsultasi);
b. SOP 3.2.1 (Penerbitan FSK);
c. SOP 1.3 (Penerbitan Invoice);
d. SOP 1.6 (Penagihan).
6. Lampiran : a. F 3.1 (Formulir Service Klien);
b. F 1.2 (Formulir Sales Order);
c. F 2.22 (Formulir Tanda Penerimaan atau Penyerahan);
d. F 1.19 (Formulir Sales Order Batal).

Manullang & Putranto
Law Firm

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

Prudenta
Business Advisory

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

Peluang
Financial

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

Allied Notaries &
Conveyancers

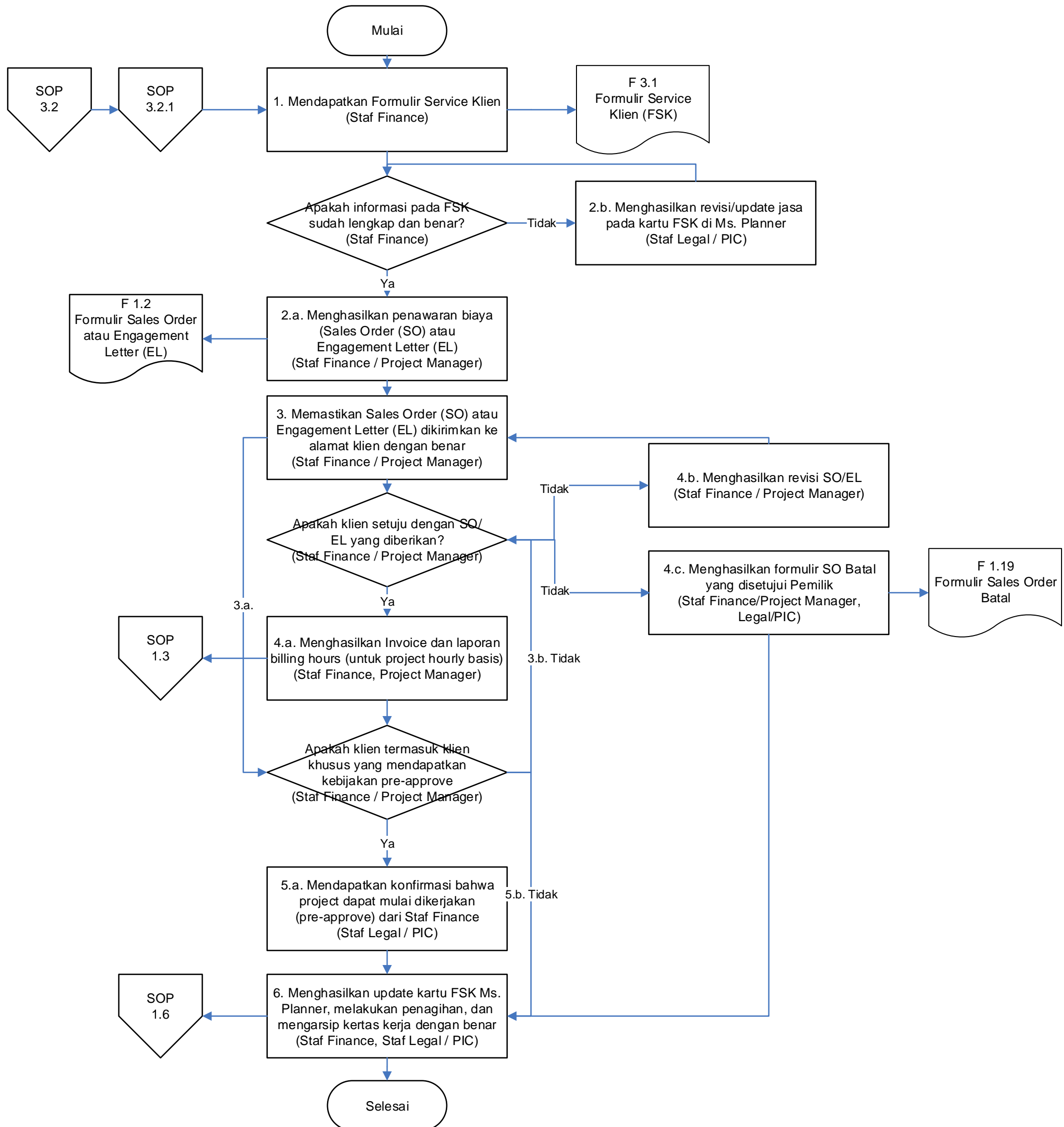
Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

Cipta Peluang
Property

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Disusun Oleh : Mardiana Setyo M.	Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)	Halaman 2 Dari 12
		No Dokumen : SOP 1.2
Disetujui Oleh : Handi Putranto W.		Revisi : 6
		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 18 Juli 2022
		Divisi : Finance

Sebab : Mendapatkan Formulir Service Klien
Hasil : Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)
Ukuran Hasil : Klien mendapatkan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL) sesuai dengan rincian jasa yang dibutuhkan



**Manullang & Putranto
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

**Prudenta
Business Advisory**

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

**Peluang
Financial**

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

**Allied Notaries &
Conveyancers**

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

**Cipta Peluang
Property**

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Disusun Oleh : Mardiana Setyo M.	<p align="center">Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)</p>	Halaman 3 Dari 12
		No Dokumen : SOP 1.2 Revisi : 6
Disetujui Oleh : Handi Putranto W.		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 18 Juli 2022
		Divisi : Finance

- Staf Finance mendapatkan Formulir Service Klien (FSK - F 3.1) dari Staf Legal, Project Manager atau Person In Charge (PIC) berdasarkan hasil pertemuan/konsultasi antara klien dengan staf Putranto Alliance tersebut.
 - FSK dibuat secara online melalui Ms. Teams dan otomatis menghasilkan kartu FSK pada Ms. Planner;
 - Kartu FSK pada Ms. Planner memiliki informasi mengenai klien/pemohon, rincian jasa/pekerjaan, Staf Legal/PIC yang bertanggung jawab, serta informasi lain yang dibutuhkan dalam pembuatan penawaran biaya oleh Staf Finance.
 - Staf Finance menganalisa kelengkapan informasi pada FSK yang telah dibuat sebelum membuat penawaran biaya.
 - Jika informasi pada FSK sudah lengkap & benar, maka Staf Finance / Project Manager membuat penawaran biaya dalam bentuk Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL) untuk pekerjaan yang tercantum dalam FSK tersebut.
 - Sales Order (SO) dibuat pada aplikasi Zahir atau Xero, sedangkan Engagement Letter (EL) dibuat dalam bentuk file Word proposal penawaran yang kemudian di PDF kan.
 - Tahap pembuatan Sales Order (SO) pada aplikasi Zahir ataupun Xero dijelaskan pada Instruksi Kerja dan Lampiran SOP ini.
 - Jika informasi pada FSK belum lengkap & benar, maka Staf Finance / Project Manager meminta Staf Legal / PIC untuk merevisi/melengkapi informasi kartu FSK pada Ms. Planner sampai Staf Finance / Project Manager dapat membuat penawaran biaya atas FSK tersebut.
 - Staf Finance / Project Manager mengirimkan penawaran biaya yang telah dibuat dan disetujui oleh Kepala Divisi Finance ke alamat email atau alamat kantor yang tercantum dalam FSK (F 2.22 (Formulir Tanda Penerimaan atau Penyerahan)).
- Staf Finance juga menganalisa apakah klien tersebut masuk ke dalam daftar klien yang mendapatkan kebijakan khusus terkait dengan waktu dimulainya pekerjaan oleh staf Putranto Alliance (pre-approve pekerjaan sebelum pembayaran).
- Jika klien termasuk ke dalam daftar klien khusus yang mendapat pre-approve, maka Staf Finance menginformasikan hal tersebut ke Staf Legal/PIC (secara langsung/komen Planner/update checklist pre-approve) agar item pekerjaan dapat mulai dikerjakan (proses lanjut ke nomor 5.a).
 - Jika klien tidak termasuk ke dalam daftar klien khusus yang mendapat pre-approve, maka Staf Finance mengkonfirmasi ke klien terkait persetujuan penawaran biaya yang telah dikirimkan.
- Staf Finance / Project Manager mem-follow up SO / EL yang telah dikirimkan ke klien secara berkala untuk memastikan apakah klien menyetujui atau tidak penawaran biaya yang diberikan.
Konfirmasi persetujuan biaya dapat dilakukan melalui telepon, email, whatsapp, sms, atau penandatanganan EL.
 - Jika klien menyetujui SO / EL yang diberikan, maka Staf Finance / Project Manager membuat Invoice dan laporan billing hours (untuk project hourly basis) sebagai bentuk kesepakatan biaya atas penggunaan jasa Putranto Alliance.
 - Jika klien tidak menyetujui SO / EL yang diberikan karena hal yang masih dapat didiskusikan/diperbaiki, maka Staf Finance / Project Manager segera melakukan perbaikan/revisi atas SO / EL tersebut (proses kembali ke nomor 3).
 - Jika klien tidak menyetujui SO / EL yang diberikan karena suatu alasan tertentu atau klien tidak dapat dihubungi dalam jangka waktu yang melampaui toleransi masa tunggu konfirmasi SO/EL, maka Staf Finance membuat Formulir Sales Order Batal (F 1.19) kemudian bersama Staf Legal/PIC menyampaikannya kepada Pemilik untuk mendapatkan persetujuan pembatalan SO / EL tersebut (proses lanjut ke nomor 6).

**Manullang & Putranto
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

**Prudenta
Business Advisory**

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

**Peluang
Financial**

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

**Allied Notaries &
Conveyancers**

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

**Cipta Peluang
Property**

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Disusun Oleh : Mardiana Setyo M.	<p>Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)</p>	Halaman 4 Dari 12
		No Dokumen : SOP 1.2 Revisi : 6
Disetujui Oleh : Handi Putranto W.		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 18 Juli 2022
		Divisi : Finance

5. Setelah Invoice dibuatkan, Staf Finance menganalisa apakah klien tersebut masuk ke dalam daftar klien yang mendapatkan kebijakan khusus terkait dengan waktu dimulainya pekerjaan oleh staf Putranto Alliance (pre-approve pekerjaan sebelum pembayaran).
 - a. Jika klien termasuk ke dalam daftar klien khusus yang mendapat pre-approve, maka Staf Legal/PIC mendapatkan informasi dari Staf Keuangan (secara langsung/komen Planner/update checklist pre-approve) bahwa item pekerjaan sudah dapat mulai dikerjakan.
 - b. Jika klien tidak termasuk ke dalam daftar klien khusus yang mendapat pre-approve, maka Staf Finance harus melakukan penagihan secara berkala atas Invoice tersebut agar klien melakukan pembayaran baik secara lunas ataupun down payment sehingga Staf Legal/PIC dapat memulai item pekerjaan pada FSK yang dimaksud.
6. Staf Finance dan Staf Legal / PIC bersama-sama melakukan update informasi dan proses pada setiap item pekerjaan yang tercantum dalam kartu FSK pada Ms. Planner.
Staf Finance melakukan penagihan secara berkala atas Invoice setiap FSK (SOP 1.6) dan mengarsipkan segala kertas kerja yang dihasilkan dengan benar dan rapih.

Proses selesai

**Manullang & Putranto
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

**Prudenta
Business Advisory**

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

**Peluang
Financial**

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

**Allied Notaries &
Conveyancers**

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

**Cipta Peluang
Property**

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Disusun Oleh : Mardiana Setyo M.	<p align="center">Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)</p>	Halaman 5 Dari 12
		No Dokumen : SOP 1.2 Revisi : 6
Disetujui Oleh : Handi Putranto W.		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 18 Juli 2022
		Divisi : Finance

INSTRUKSI KERJA

A. Tahap dalam pembuatan Sales Order (SO) pada aplikasi Zahir yaitu:

1. Cek Planner untuk FSK baru;
2. Beri No. FSK sesuai dengan No. Sales Order;
(Jika klien tersebut merupakan klien repeat order, pastikan project sebelumnya masuk ke dalam PT kantor yang mana, kemudian pastikan ke Kepala Tim Tax & Accounting perihal PT kantor mana saja yang dapat diisi pendapatan);
3. Pastikan semua data dalam FSK lengkap & benar;
4. Cek item project dengan harga di SKU;
Apabila harga belum ada dalam SKU, maka dicari terlebih dahulu perbandingan harga kompetitor dan konfirmasi ke Staf Pengurusan / Legal / PIC terkait harga modal pengerjaan item project tersebut.
5. Masuk ke aplikasi Zahir;
 - a. Klik pada menu utama "Daftar Data Sebelumnya";
 - b. Klik PT yang ingin dibuat Sales Ordernya;
 - c. Klik Toolbar "Penjualan", lalu klik menu "Order Penjualan", klik menu "Baru" di ujung kiri bawah;
 - d. Masukkan nama klien pada kolom nama pelanggan, dan nomor SO pada kolom nomor SO;
 - e. Pada kolom "Keterangan" hanya memuat 15 karakter, isi dengan nama klien (singkat), salah satu item project yang dibuat, inisial 3 huruf nama legal, lalu spasi sampai ujung karakter untuk mengetik No. FSK;
 - f. Klik 2 kali pada kolom deskripsi pesanan, kemudian akan tampil daftar SKU dan pilih jasa yang sesuai dengan project, lalu klik "OK"
 - g. Pada kolom "Di Order" isi dengan jumlah quantity project, masukan harga pada kolom "Harga", tab sampai baris berikutnya apabila ingin melanjutkan ke baris berikutnya;
 - h. Klik "Cetak" kemudian klik "Rekam" pada ujung kanan bawah;
 - i. Pilih kop sesuai PT kemudian klik "Preview" untuk mengecek hasil Sales Order yang dibuat;
 - j. Print PDF;
 - k. Konfirmasi pengiriman Sales Order (SO) ke Kepala Tim Finance; dan
 - l. Kirim Sales Order kepada klien melalui e-mail *finance* dan/atau hasil cetak SO ke alamat klien.

**Manullang & Putranto
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

**Prudenta
Business Advisory**

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

**Peluang
Financial**

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

**Allied Notaries &
Conveyancers**

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

**Cipta Peluang
Property**

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Disusun Oleh : Mardiana Setyo M.	<p align="center">Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)</p>	Halaman 6 Dari 12
		No Dokumen : SOP 1.2 Revisi : 6
Disetujui Oleh : Handi Putranto W.		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 18 Juli 2022
		Divisi : Finance

INSTRUKSI KERJA

A. Tahap dalam pembuatan Sales Order (SO) pada aplikasi Xero yaitu:

1. Cek Planner untuk FSK baru;
2. Beri No. FSK sesuai dengan No. Sales Order;
(Jika klien tersebut merupakan klien repeat order, pastikan project sebelumnya masuk ke dalam PT kantor yang mana, kemudian pastikan ke Kepala Tim Tax & Accounting perihal PT kantor mana saja yang dapat diisi pendapatan);
3. Pastikan semua data dalam FSK lengkap & benar;
4. Cek item project dengan harga di SKU;
Apabila harga belum ada dalam SKU, maka dicari terlebih dahulu perbandingan harga kompetitor dan konfirmasi ke Staf Pengurusan / Legal / PIC terkait harga modal pengerjaan item project tersebut.
5. Masuk ke aplikasi Xero;
 - a. Pada toolbar ujung kiri atas, klik tanda panah bawah, lalu pilih PT yang diinginkan;
 - b. Klik Toolbar "Business", klik "Quotes", klik "New Quotes", masukan kontak klien, isi tanggal, pada kolom "Expiry" pilih In 30 days, isi kolom "Quote Number & Reference" dengan No. Sales Order, isi kolom "Amounts are" dengan No. Tax;
 - c. Isi kolom "Description" dengan keterangan project, kolom "Quantity" dengan jumlah project, kolom "Price" dengan harga yang sudah ditetapkan, kolom "Account" isi dengan kode COA yang sudah tersedia untuk menjurnal (untuk project Penjualan Jasa/Penjualan Jasa Lain-lain, Diskon, PNBP) .
Jika sudah selesai klik "Save" di ujung kanan atas;
 - d. Klik tanda titik-titik tiga di ujung kanan atas, pilih "print PDF", rename PDF dengan No. Sales Order dan Nama PT/Perorangan;
 - k. Konfirmasi Pengiriman Sales Order (SO) ke Kepala Tim Finance; dan
 - l. Kirim Sales Order kepada klien melalui e-mail *finance* dan/atau hasil cetak SO ke alamat klien.

Manullang & Putranto Law Firm

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

Prudenta Business Advisory

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

Peluang Financial

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

Allied Notaries & Conveyancers

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

Cipta Peluang Property

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

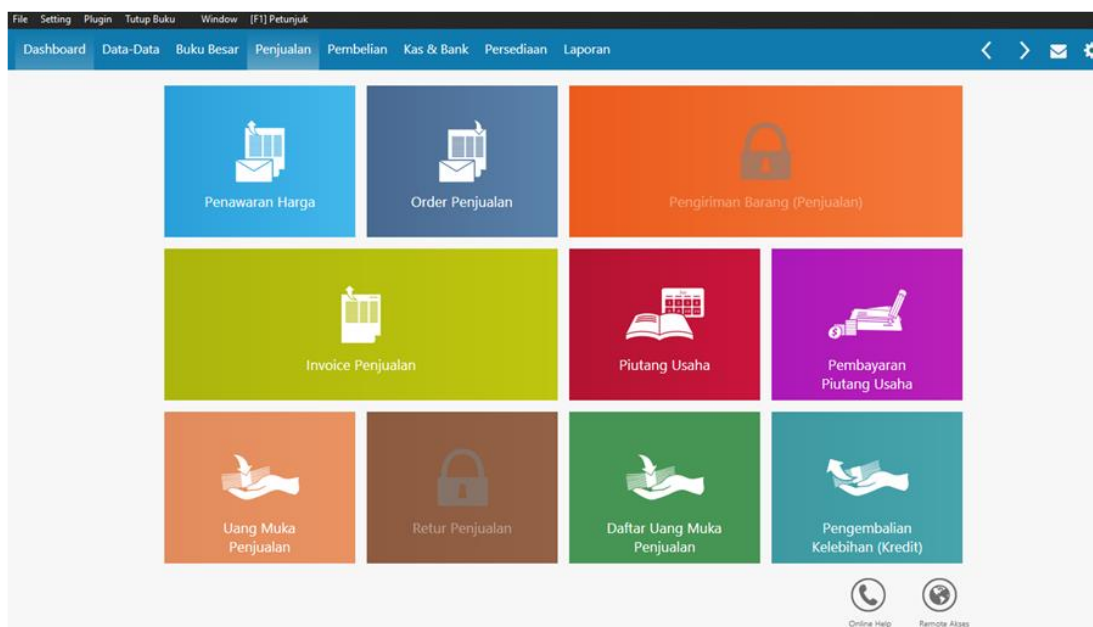
Disusun Oleh : Mardiana Setyo M.	Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)	Halaman 7 Dari 12
		No Dokumen : SOP 1.2 Revisi : 6
Disetujui Oleh : Handi Putranto W.		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 18 Juli 2022
		Divisi : Finance

TAMPILAN APLIKASI ZAHIR

A. Menu Utama Zahir



B. Tampilan setelah klik “Daftar Data Sebelumnya”



Manullang & Putranto Law Firm

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

Prudenta Business Advisory

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

Peluang Financial

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

Allied Notaries & Conveyancers

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

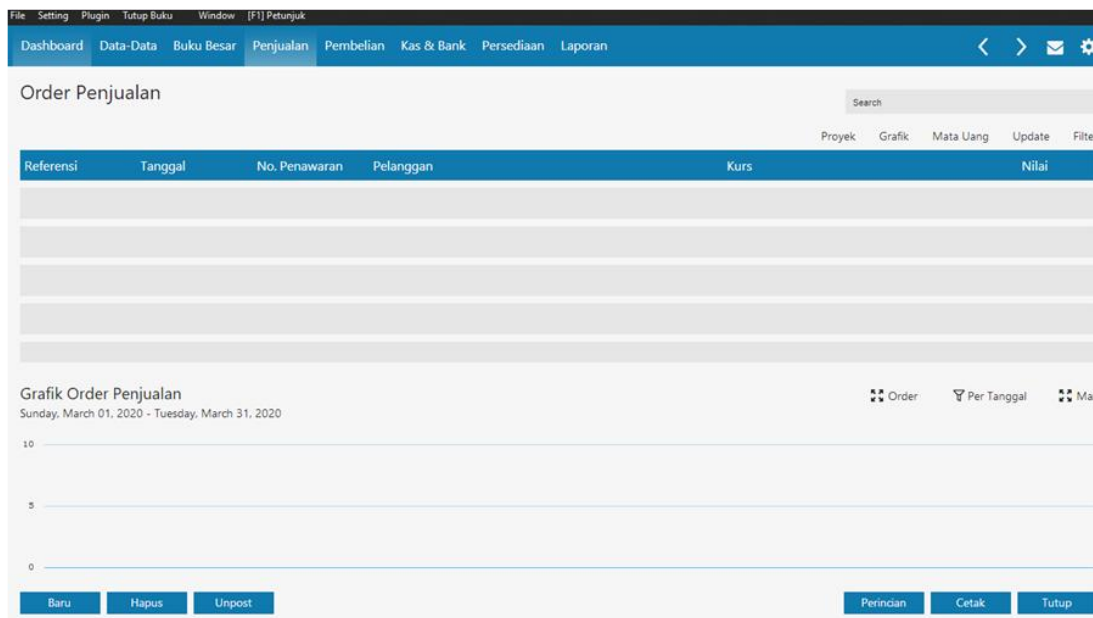
Cipta Peluang Property

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

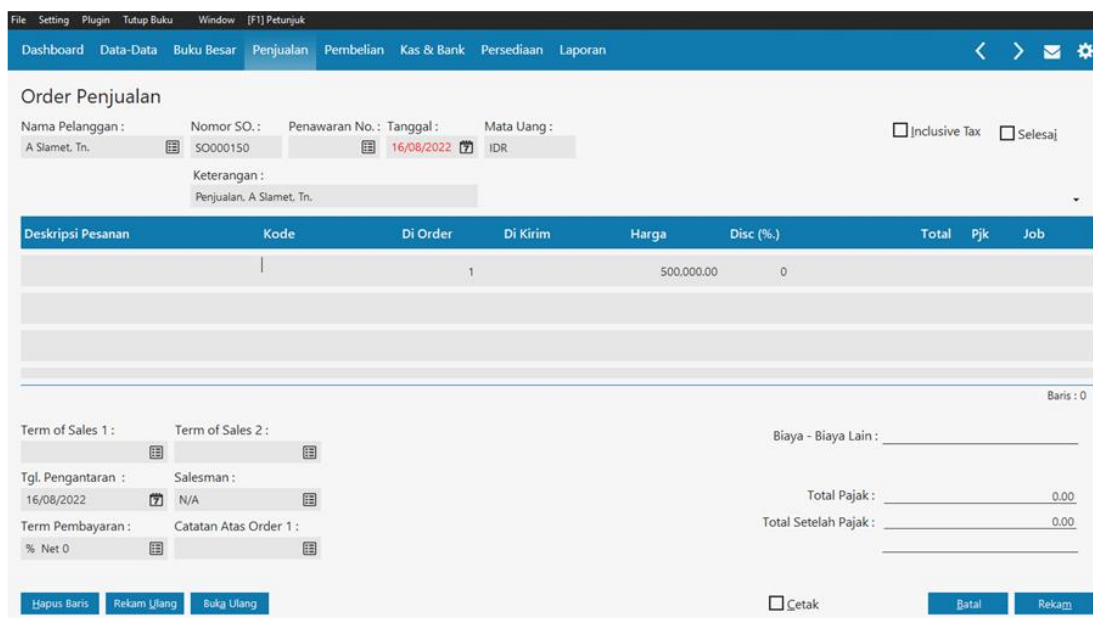
Disusun Oleh : Mardiana Setyo M.	Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)	Halaman 8 Dari 12
		No Dokumen : SOP 1.2 Revisi : 6
Disetujui Oleh : Handi Putranto W.		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 18 Juli 2022
		Divisi : Finance

TAMPILAN APLIKASI ZAHIR

C. Tampilan setelah memilih menu “Order Penjualan”



D. Tampilan setelah klik menu “Baru” pada order penjualan



Manullang & Putranto Law Firm

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

Prudenta Business Advisory

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

Peluang Financial

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

Allied Notaries & Conveyancers

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

Cipta Peluang Property

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Disusun Oleh : Mardiana Setyo M.	Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)	Halaman 9 Dari 12
		No Dokumen : SOP 1.2 Revisi : 6
Disetujui Oleh : Handi Putranto W.		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 18 Juli 2022
		Divisi : Finance

TAMPILAN APLIKASI XERO

A. Tampilan halaman utama saat login Xero



Log in to Xero

Log in

[Forgot password?](#)

[Can't log in?](#)

Manullang & Putranto Law Firm

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

Prudenta Business Advisory

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

Peluang Financial

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

Allied Notaries & Conveyancers

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

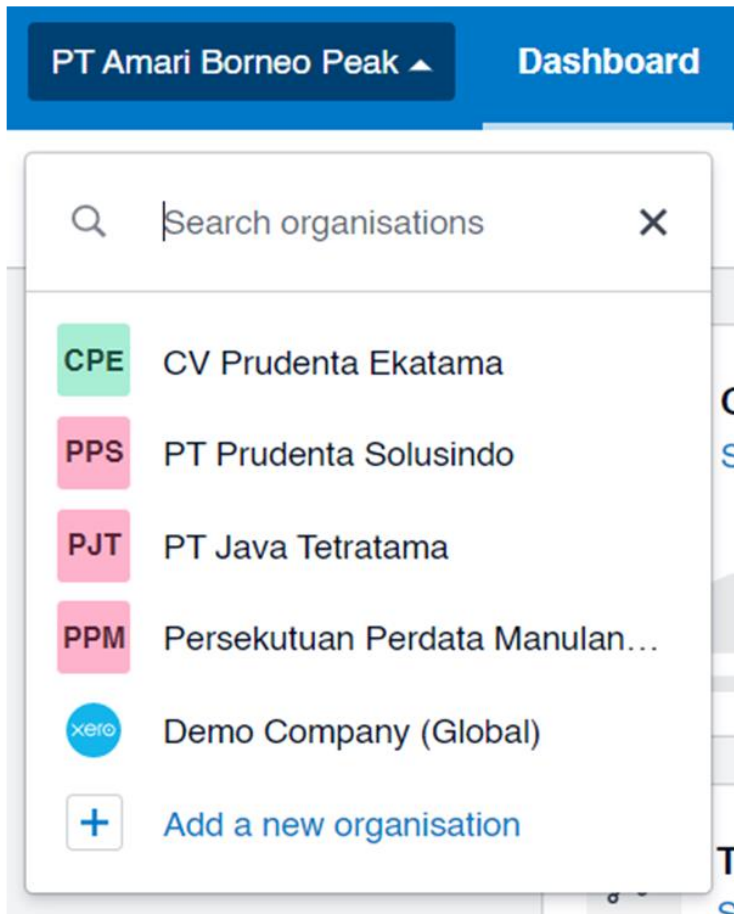
Cipta Peluang Property

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Disusun Oleh : Mardiana Setyo M.	Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)	Halaman 10 Dari 12
		No Dokumen : SOP 1.2 Revisi : 6
Disetujui Oleh : Handi Putranto W.		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 18 Juli 2022
		Divisi : Finance

TAMPILAN APLIKASI XERO

B. Tampilan toolbar untuk memilih PT



Manullang & Putranto Law Firm

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

Prudenta Business Advisory

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

Peluang Financial

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

Allied Notaries & Conveyancers

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

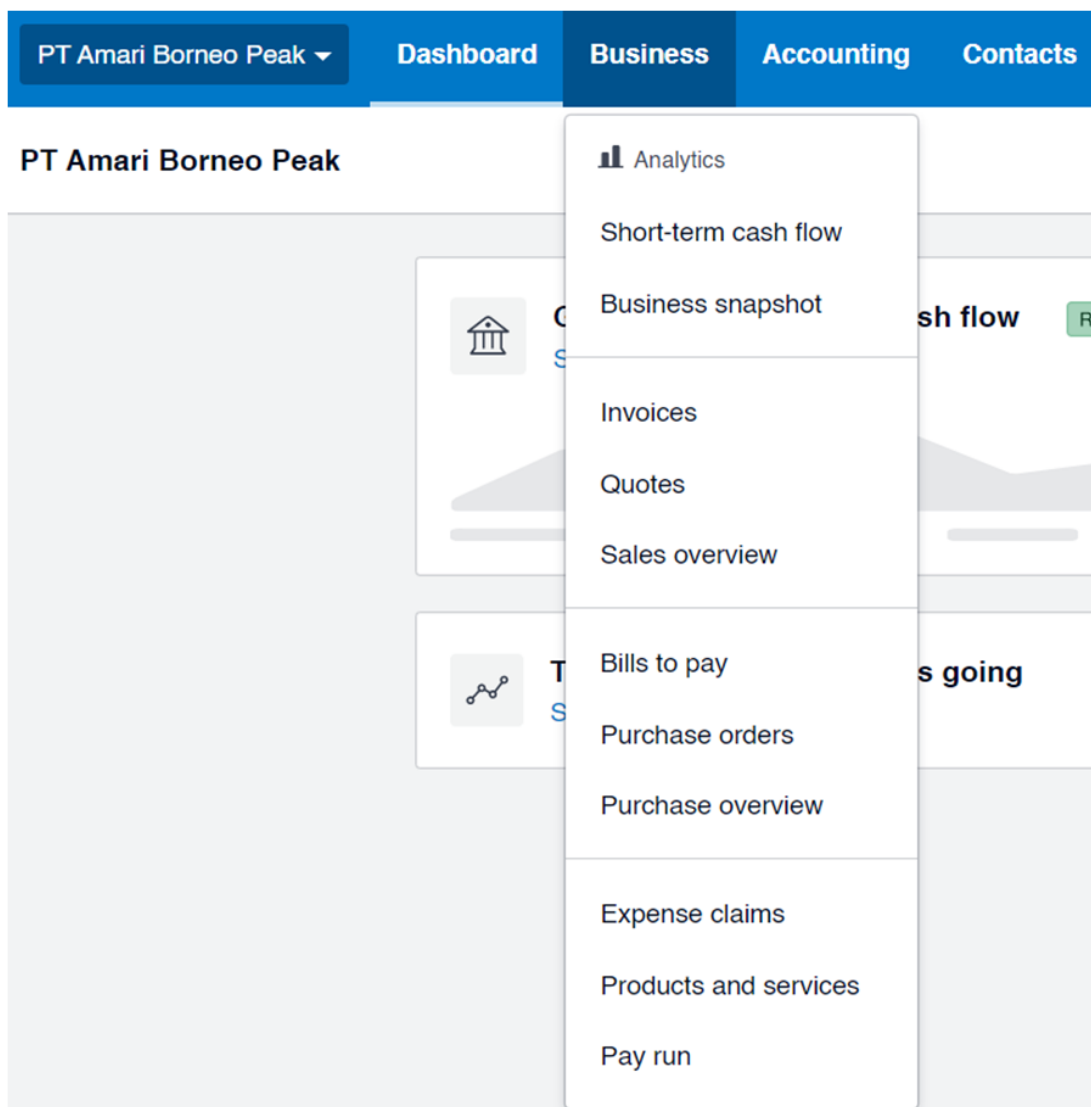
Cipta Peluang Property

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Disusun Oleh : Mardiana Setyo M.	Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)	Halaman 11 Dari 12
		No Dokumen : SOP 1.2 Revisi : 6
Disetujui Oleh : Handi Putranto W.		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 18 Juli 2022
		Divisi : Finance

TAMPILAN APLIKASI XERO

C. Tampilan Toolbar “Business”



Manullang & Putranto Law Firm

Advocates & Legal Consultants
Capital Market Registered
Licensed Tax Attorney
Intellectual Property Rights
Receiver & Administrator
Certified Mediator

Prudenta Business Advisory

Foreign Investments
Tax & Accounting
Permits & Licenses
Customs & Immigration
Estate Planning

Peluang Financial

Financing
Bridging Loans
Business Valuation

Allied Notaries & Conveyancers

Property Transactions
Loan & Mortgage Deeds
Corporate Action Deeds
Capital Market Deeds

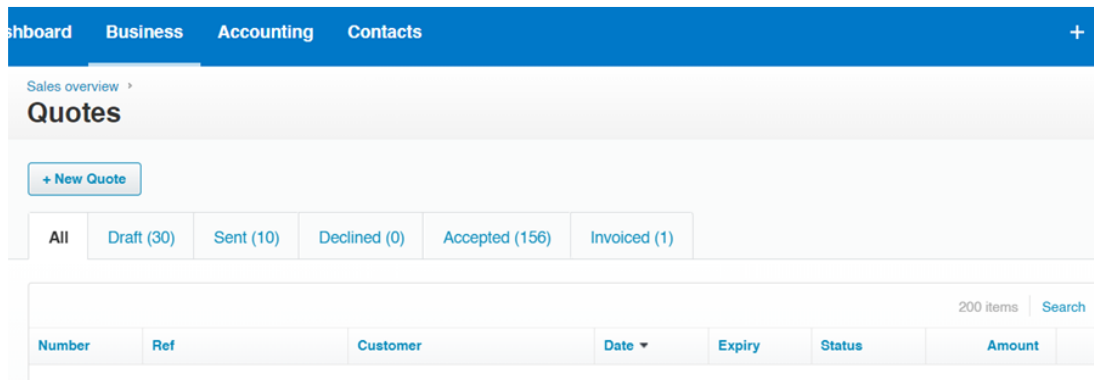
Cipta Peluang Property

Property Brokerage
Property Management
Property Appraisal
Auction House

Disusun Oleh : Mardiana Setyo M.	Penerbitan Sales Order (SO) atau Engagement Letter (EL)	Halaman 12 Dari 12
		No Dokumen : SOP 1.2 Revisi : 6
Disetujui Oleh : Handi Putranto W.		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 18 Juli 2022
		Divisi : Finance

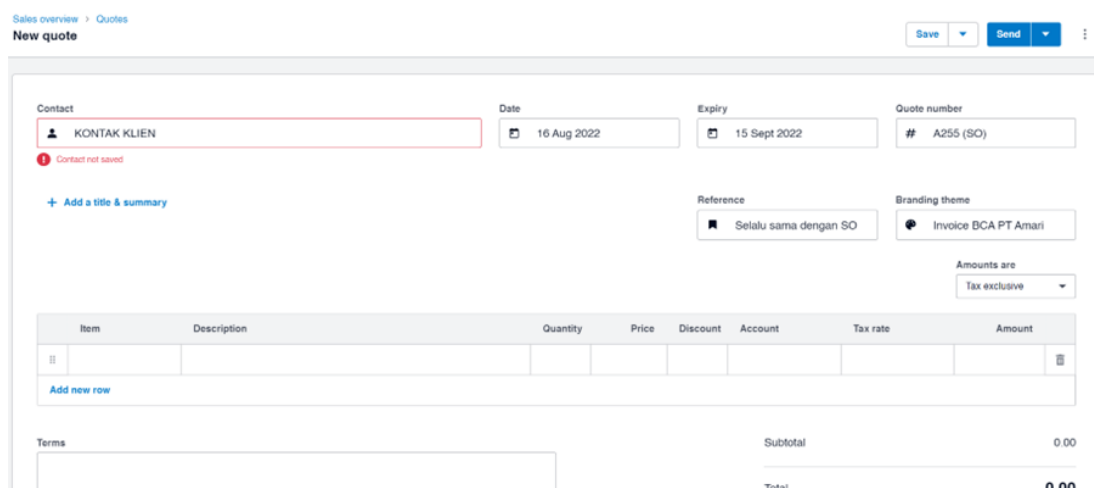
TAMPILAN APLIKASI XERO

D. Tampilan “Quotes” untuk memilih “New Quotes”



The screenshot shows the Xero 'Quotes' page. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Business', 'Accounting', and 'Contacts'. Below this, the 'Quotes' section is active, showing a '+ New Quote' button. A filter bar indicates the status of quotes: All, Draft (30), Sent (10), Declined (0), Accepted (156), and Invoiced (1). Below the filter bar, there's a table with columns: Number, Ref, Customer, Date, Expiry, Status, and Amount. The table shows 200 items and a search bar.

E. Tampilan “New Quotes”



The screenshot shows the 'New quote' form in Xero. At the top, there are buttons for 'Save' and 'Send'. The form includes fields for 'Contact' (KONTAK KLIEN), 'Date' (16 Aug 2022), 'Expiry' (15 Sept 2022), and 'Quote number' (A255 (SO)). There's a 'Reference' field with the value 'Selalu sama dengan SO' and a 'Branding theme' field with the value 'Invoice BCA PT Amari'. Below these fields, there's a table for 'Amounts are' with a dropdown menu set to 'Tax exclusive'. The table has columns: Item, Description, Quantity, Price, Discount, Account, Tax rate, and Amount. At the bottom, there's a 'Terms' field and a summary section showing 'Subtotal' and 'Total' (0.00).