

**Manullang & Putranto  
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants  
Capital Market Registered  
Licensed Tax Attorney  
Intellectual Property Rights  
Plant Variety Rights  
Certified Mediator

**Prudenta  
Business Advisory**

Foreign Investments  
Tax & Accounting  
Permits & Licenses  
Immigration Services  
Estate Planning

**Peak  
Land**

Land Acquisitions  
Title Deed Administration

**Peluang  
Financial**

Pawn (Gadai)  
Bridging Loan  
Auction House

**Allied  
Notaries & Conveyancers**

Real Estate Transactions  
Corporate Action Deeds  
Loan & Mortgage Deeds  
Capital Market Deeds

**Java  
Launch**

Serviced Office  
Property Brokerage  
Property Management

*Lampiran A*  
F 10.1

# Standard Operating Procedure **RUPS Tbk / Rapat Umum Anggota Perkumpulan**

Kode Dokumen : SOP 3.6  
Revisi : 2  
Nomor Kopi : 0

Jakarta, 2 Maret 2021  
Disahkan oleh

Handi Putranto Wilamarta  
Pemilik

**Manullang & Putranto  
Law Firm**Advocates & Legal Consultants  
Capital Market Registered  
Licensed Tax Attorney  
Intellectual Property Rights  
Plant Variety Rights  
Certified Mediator**Prudenta  
Business Advisory**Foreign Investments  
Tax & Accounting  
Permits & Licenses  
Immigration Services  
Estate Planning**Peak  
Land**Land Acquisitions  
Title Deed Administration**Peluang  
Financial**Pawn (Gadai)  
Bridging Loan  
Auction House**Allied  
Notaries & Conveyancers**Real Estate Transactions  
Corporate Action Deeds  
Loan & Mortgage Deeds  
Capital Market Deeds**Java  
Launch**Serviced Office  
Property Brokerage  
Property Management*Lampiran B*  
F 10.3

## Daftar Distribusi Dokumen Terkendali

Kode Dokumen : SOP 3.6  
Nama Dokumen : Standard Operating Procedure  
**RUPS Tbk / Rapat Umum Anggota Perkumpulan**

Revisi Ke	Nomor Kopi	Nama Penerima Dokumen	Tanggal Terima	Tanda Tangan
2	0	Diah Pratiwi	2-3-2021	

Didistribusi oleh

Mardiana Setyo Merlina  
Quality System Officer

**Manullang & Putranto  
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants  
Capital Market Registered  
Licensed Tax Attorney  
Intellectual Property Rights  
Plant Variety Rights  
Certified Mediator

**Prudenta  
Business Advisory**

Foreign Investments  
Tax & Accounting  
Permits & Licenses  
Immigration Services  
Estate Planning

**Peak  
Land**

Land Acquisitions  
Title Deed Administration

**Peluang  
Financial**

Pawn (Gadai)  
Bridging Loan  
Auction House

**Allied  
Notaries & Conveyancers**

Real Estate Transactions  
Corporate Action Deeds  
Loan & Mortgage Deeds  
Capital Market Deeds

**Java  
Launch**

Serviced Office  
Property Brokerage  
Property Management

*Lampiran C*  
F 10.4

## Sejarah Revisi Dokumen

Kode Dokumen : SOP 3.6  
Nama Dokumen : Standard Operating Procedure  
**RUPS Tbk / Rapat Umum Anggota Perkumpulan**  
Nomor Kopi : 0

Revisi Ke	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
1	1-6-2006	Membuat tahapan dalam pelaksanaan RUPS
2	2-3-2021	Perbaikan prosedur RUPS Tbk dan penambahan prosedur Rapat Perkumpulan.

**Manullang & Putranto  
Law Firm**  
Advocates & Legal Consultants  
Capital Market Registered  
Licensed Tax Attorney  
Intellectual Property Rights  
Plant Variety Rights  
Certified Mediator

**Prudenta  
Business Advisory**  
Foreign Investments  
Tax & Accounting  
Permits & Licenses  
Immigration Services  
Estate Planning

**Peak  
Land**  
Land Acquisitions  
Title Deed Administration

**Peluang  
Financial**  
Pawn (Gadai)  
Bridging Loan  
Auction House

**Allied  
Notaries & Conveyancers**  
Real Estate Transactions  
Corporate Action Deeds  
Loan & Mortgage Deeds  
Capital Market Deeds

**Java  
Launch**  
Serviced Office  
Property Brokerage  
Property Management

Disusun Oleh : Diah Pratiwi	<b>RUPS Tbk / Rapat Umum Anggota Perkumpulan</b>	Halaman 1 Dari 7
		Kode Dokumen : SOP 3.6 Revisi : 2
Disetujui Oleh : Yulia Dhani Hartanti		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 2 Maret 2021
		Divisi : Legal

1. Tujuan

: Pelaksanaan RUPS Tbk / Rapat Perkumpulan dapat berjalan dengan baik dan lancar.
2. Ruang Lingkup

: Staf Legal, Staf GA dan Staf IT.
3. Definisi

:

1. RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham) adalah organ perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi dalam Perseroan dan memegang segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Direksi/Komisaris.

2. Agenda adalah mata acara RUPS yang akan dimintakan persetujuan kepada para Pemegang Saham.

3. Perkumpulan adalah badan hukum yang merupakan kumpulan orang, didirikan untuk mewujudkan kesamaan maksud dan tujuan tertentu di bidang sosial, keagamaan, dan kemanusiaan, dan tidak membagikan keuntungan kepada anggotanya.

4. Rapat Umum Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam organ perkumpulan.

5. BAE adalah Biro Administrasi Efek.
4. Referensi

:

1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan RUPS (UU PT No 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas dan POJK RI No 16 / POJK.04/2020 Tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik).

2. SOP 2.3 (Persiapan staf GA untuk Penanganan Klien).
5. Instruksi kerja/SOP

:

1. SOP.3.6.1 (Pembagian Tugas TIM RUPS PT Tbk).

2. SOP.3.6.2 (Pembuatan Skenario dan Tata Tertib RUPS PT Tbk).
6. Lampiran

:

A. F 10.8 (Formulir Notulen Rapat)

B. F 3.4 (Formulir Skenario RUPST dan RUPSLB)

C. F 3.5 (Formulir Korum Kehadiran RUPST dan Luar Biasa)

D. F 3.6 (Formulir Lembar Pertanyaan)

E. F 3.7 (Formulir Notaris, apabila ada/tidak ada yang mengangkat tangan)

F. F 3.8 (Formulir Lembar Voting)

G. F 3.10 (Formulir Korum Keputusan)

**Manullang & Putranto  
Law Firm**  
Advocates & Legal Consultants  
Capital Market Registered  
Licensed Tax Attorney  
Intellectual Property Rights  
Plant Variety Rights  
Certified Mediator

**Prudenta  
Business Advisory**  
Foreign Investments  
Tax & Accounting  
Permits & Licenses  
Immigration Services  
Estate Planning

**Peak  
Land**  
Land Acquisitions  
Title Deed Administration

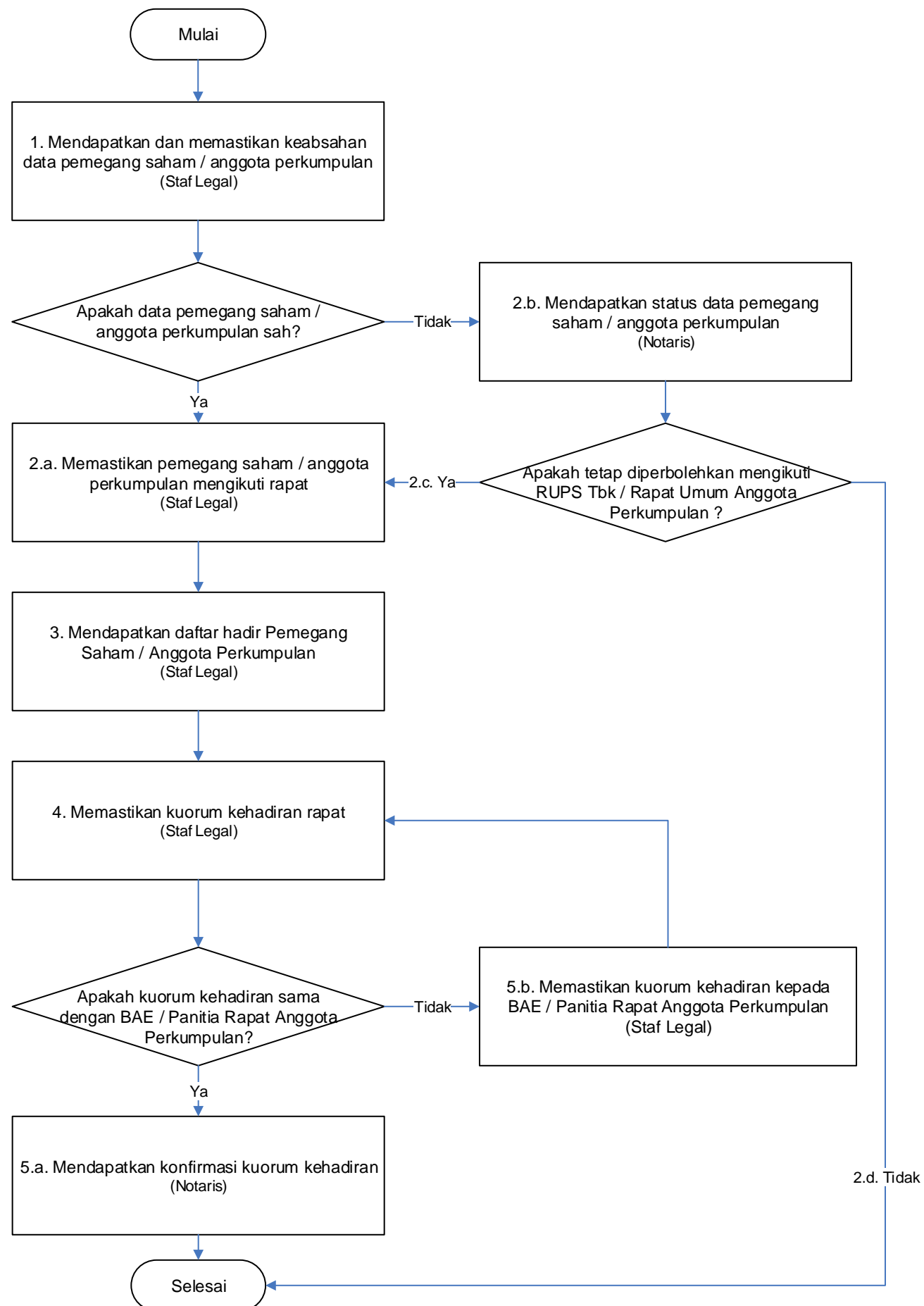
**Peluang  
Financial**  
Pawn (Gadai)  
Bridging Loan  
Auction House

**Allied  
Notaries & Conveyancers**  
Real Estate Transactions  
Corporate Action Deeds  
Loan & Mortgage Deeds  
Capital Market Deeds

**Java  
Launch**  
Serviced Office  
Property Brokerage  
Property Management

Disusun Oleh : Diah Pratiwi	<b>RUPS Tbk / Rapat Umum Anggota Perkumpulan</b>	Halaman 2 Dari 7
		Kode Dokumen : SOP 3.6 Revisi : 2
Disetujui Oleh : Yulia Dhani Hartanti		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 2 Maret 2021
		Divisi : Legal

TAHAP I : Kehadiran Pemegang Saham / Anggota Perkumpulan.  
Sebab : Kehadiran Pemegang Saham / Anggota Perkumpulan.  
Hasil : Mendapatkan jumlah total kehadiran Pemegang Saham / Anggota Perkumpulan.  
Ukuran Hasil : Hasil perhitungan jumlah Saham / Anggota Perkumpulan yang hadir benar.



**Manullang & Putranto  
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants  
Capital Market Registered  
Licensed Tax Attorney  
Intellectual Property Rights  
Plant Variety Rights  
Certified Mediator

**Prudenta  
Business Advisory**

Foreign Investments  
Tax & Accounting  
Permits & Licenses  
Immigration Services  
Estate Planning

**Peak  
Land**

Land Acquisitions  
Title Deed Administration

**Peluang  
Financial**

Pawn (Gadai)  
Bridging Loan  
Auction House

**Allied  
Notaries & Conveyancers**

Real Estate Transactions  
Corporate Action Deeds  
Loan & Mortgage Deeds  
Capital Market Deeds

**Java  
Launch**

Serviced Office  
Property Brokerage  
Property Management

Disusun Oleh : Diah Pratiwi	<b>RUPS Tbk / Rapat Umum Anggota Perkumpulan</b>	Halaman 3 Dari 7
		Kode Dokumen : SOP 3.6 Revisi : 2
Disetujui Oleh : Yulia Dhani Hartanti		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 2 Maret 2021
		Divisi : Legal

## Kedatangan Pemegang Saham:

1. Staf Legal menerima dan memeriksa data:
  - Identitas pemegang saham / anggota perkumpulan;
  - Surat Kuasa (jika dikuasakan);
  - DPS (Daftar Pemegang Saham).
2. Staf Legal memastikan apakah identitas pemegang saham / anggota perkumpulan sah:
  - a. Jika sah, maka Staf Legal mempersilahkan pemegang saham / anggota perkumpulan untuk menandatangani Daftar Pemegang Saham / Daftar Anggota yang disiapkan oleh BAE / Panitia Rapat Anggota Perkumpulan dan memasuki ruangan.  
Jika *online* maka pemegang saham / anggota perkumpulan *login* ke *website* yang disiapkan oleh panitia Rapat Umum Pemegang Saham / Rapat Anggota Perkumpulan.
  - b. Jika tidak sah, maka Staf Legal memberitahukan kepada Notaris, panitia Perseroan dan pemegang saham / anggota perkumpulan yang bersangkutan dan meminta pihak Perseroan untuk mengambil keputusan mengenai status pemegang saham / anggota perkumpulan tersebut.

Panitia perseroan / perkumpulan memutuskan apakah pemegang saham / anggota perkumpulan yang datanya tidak sah tetap diperbolehkan untuk mengikuti Rapat:

  - c. Jika diperbolehkan, maka proses kembali ke nomor 2.a.
  - d. Jika tidak diperbolehkan, maka proses selesai.
3. Staf Legal mendapatkan daftar hadir pemegang saham / anggota perkumpulan dari BAE / Panitia Rapat Anggota Perkumpulan.
4. Staf Legal memastikan jumlah kuorum daftar hadir pemegang saham / anggota perkumpulan berdasarkan ketentuan pada anggaran dasar perseroan / perkumpulan.
5. Staf Legal memastikan apakah kuorum kehadiran sama dengan BAE / Panitia Rapat Anggota Perkumpulan:
  - a. Jika sama, maka Staf Legal menyerahkan ringkasan jumlah hadir / persentase kehadiran pemegang saham / anggota perkumpulan kepada Notaris. Proses selesai.
  - b. Jika tidak sama, maka Staf Legal memeriksa kembali dan memastikan data BAE / Panitia Rapat Anggota Perkumpulan dengan data dari Staf Legal sudah sama. Proses kembali ke nomor 4.

**Manullang & Putranto Law Firm**  
Advocates & Legal Consultants  
Capital Market Registered  
Licensed Tax Attorney  
Intellectual Property Rights  
Plant Variety Rights  
Certified Mediator

**Prudenta Business Advisory**  
Foreign Investments  
Tax & Accounting  
Permits & Licenses  
Immigration Services  
Estate Planning

**Peak Land**  
Land Acquisitions  
Title Deed Administration

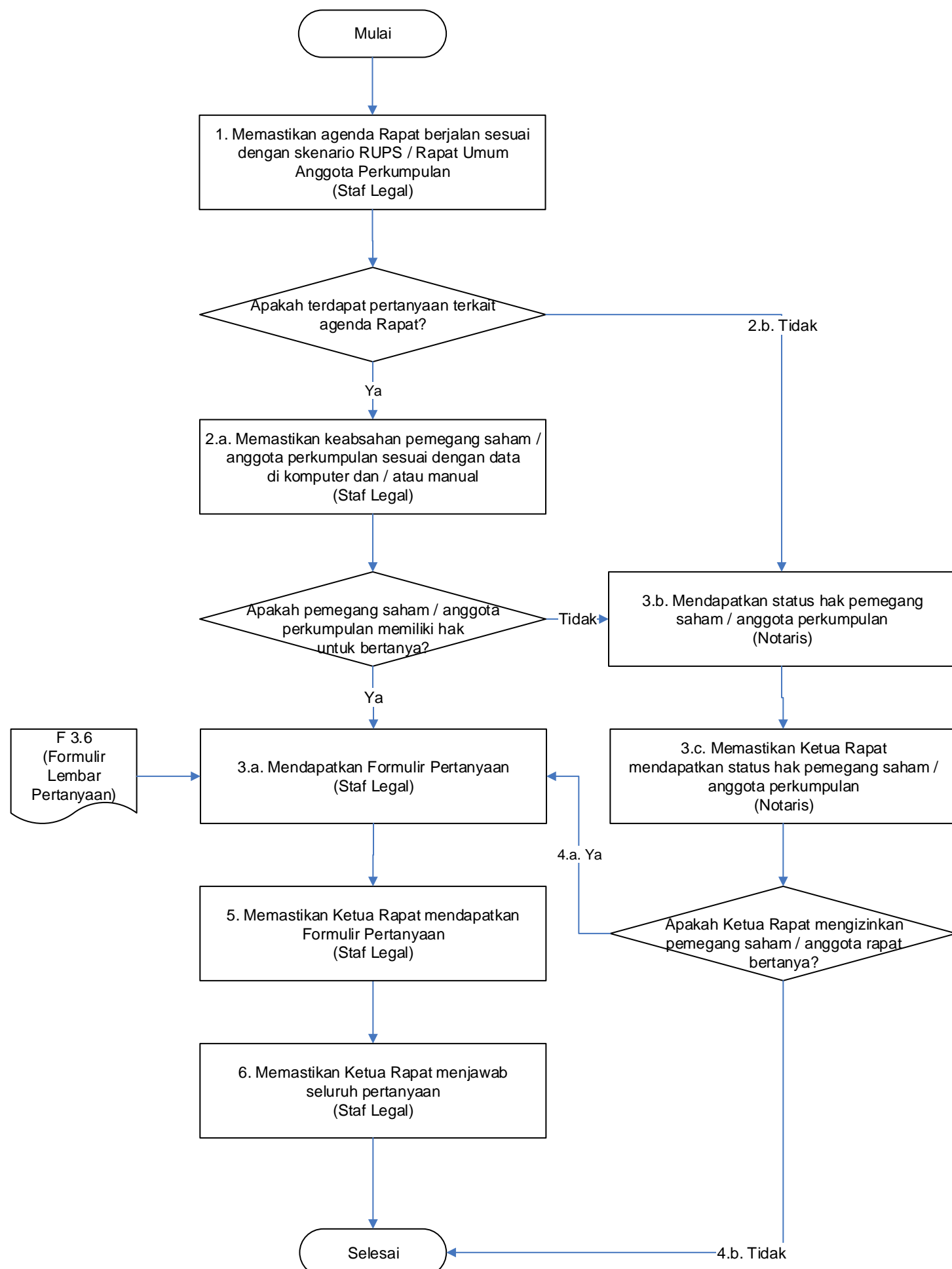
**Peluang Financial**  
Pawn (Gadai)  
Bridging Loan  
Auction House

**Allied Notaries & Conveyancers**  
Real Estate Transactions  
Corporate Action Deeds  
Loan & Mortgage Deeds  
Capital Market Deeds

**Java Launch**  
Serviced Office  
Property Brokerage  
Property Management

Disusun Oleh : Diah Pratiwi	<b>RUPS Tbk / Rapat Umum Anggota Perkumpulan</b>	Halaman 4 Dari 7
		Kode Dokumen : SOP 3.6
Disetujui Oleh : Yulia Dhani Hartanti		Revisi : 2
		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 2 Maret 2021 Divisi : Legal

TAHAP II : Pertanyaan dalam RUPS / Rapat Umum Anggota Perkumpulan.  
Sebab : Mendapatkan pertanyaan dari pemegang saham / anggota perkumpulan.  
Hasil : Jawaban atas pertanyaan dari pemegang saham / anggota perkumpulan.  
Ukuran Hasil : Tahap tanya jawab dapat berjalan dengan tertib.



**Manullang & Putranto  
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants  
Capital Market Registered  
Licensed Tax Attorney  
Intellectual Property Rights  
Plant Variety Rights  
Certified Mediator

**Prudenta  
Business Advisory**

Foreign Investments  
Tax & Accounting  
Permits & Licenses  
Immigration Services  
Estate Planning

**Peak  
Land**

Land Acquisitions  
Title Deed Administration

**Peluang  
Financial**

Pawn (Gadai)  
Bridging Loan  
Auction House

**Allied  
Notaries & Conveyancers**

Real Estate Transactions  
Corporate Action Deeds  
Loan & Mortgage Deeds  
Capital Market Deeds

**Java  
Launch**

Serviced Office  
Property Brokerage  
Property Management

Disusun Oleh : Diah Pratiwi	<b>RUPS Tbk / Rapat Umum Anggota Perkumpulan</b>	Halaman 5 Dari 7
		Kode Dokumen : SOP 3.6 Revisi : 2
Disetujui Oleh : Yulia Dhani Hartanti		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 2 Maret 2021
		Divisi : Legal

Pertanyaan dalam RUPS :

1. Staf Legal memastikan agenda Rapat berjalan sesuai Skenario RUPS / Rapat Umum Anggota Perkumpulan.
2. Staf Legal memastikan apakah terdapat pertanyaan dari pemegang saham / anggota perkumpulan terkait agenda Rapat:
  - a. Jika terdapat pertanyaan, maka Staf Legal memastikan keabsahan pemegang saham / anggota perkumpulan sesuai dengan data dikomputer atau manual.
  - b. Jika tidak terdapat pertanyaan, maka proses lanjut ke nomor 3.b.
3. Staf Legal memastikan apakah pemegang saham / anggota perkumpulan memiliki hak untuk bertanya:
  - a. - Jika pemegang saham / anggota perkumpulan memiliki hak untuk bertanya, maka Staf Legal memberikan formulir pertanyaan kepada pemegang saham / anggota perkumpulan. Proses lanjut ke nomor 5.
  - Jika rapat menggunakan sistem elektronik, maka Panitia Perseroan / Perkumpulan memastikan pemegang saham / anggota perkumpulan mengakses formulir pertanyaan elektronik yang telah ditentukan oleh Panitia Perseroan / Perkumpulan. Proses lanjut ke nomor 5.
  - b. Jika pemegang saham / anggota perkumpulan tidak memiliki hak untuk bertanya, maka Staf Legal memberitahukan hal tersebut kepada Notaris. Proses lanjut ke nomor 3.c.
  - c. Ketua Rapat mendapatkan penjelasan dari Notaris mengenai status hak pemegang saham / anggota perkumpulan yang hendak bertanya.
4. Ketua Rapat memutuskan apakah pemegang saham / anggota perkumpulan diizinkan bertanya:
  - a. Jika iya, maka proses kembali ke nomor 3.a.
  - b. Jika tidak, maka pemegang saham / anggota perkumpulan tidak dapat bertanya. Proses selesai.
5. Ketua Rapat mendapatkan seluruh formulir pertanyaan dari pemegang saham / anggota perkumpulan.
6. Ketua Rapat menjawab seluruh pertanyaan dari pemegang saham / anggota perkumpulan. Proses selesai.



**Manullang & Putranto Law Firm**  
Advocates & Legal Consultants  
Capital Market Registered  
Licensed Tax Attorney  
Intellectual Property Rights  
Plant Variety Rights  
Certified Mediator

**Prudenta Business Advisory**  
Foreign Investments  
Tax & Accounting  
Permits & Licenses  
Immigration Services  
Estate Planning

**Peak Land**  
Land Acquisitions  
Title Deed Administration

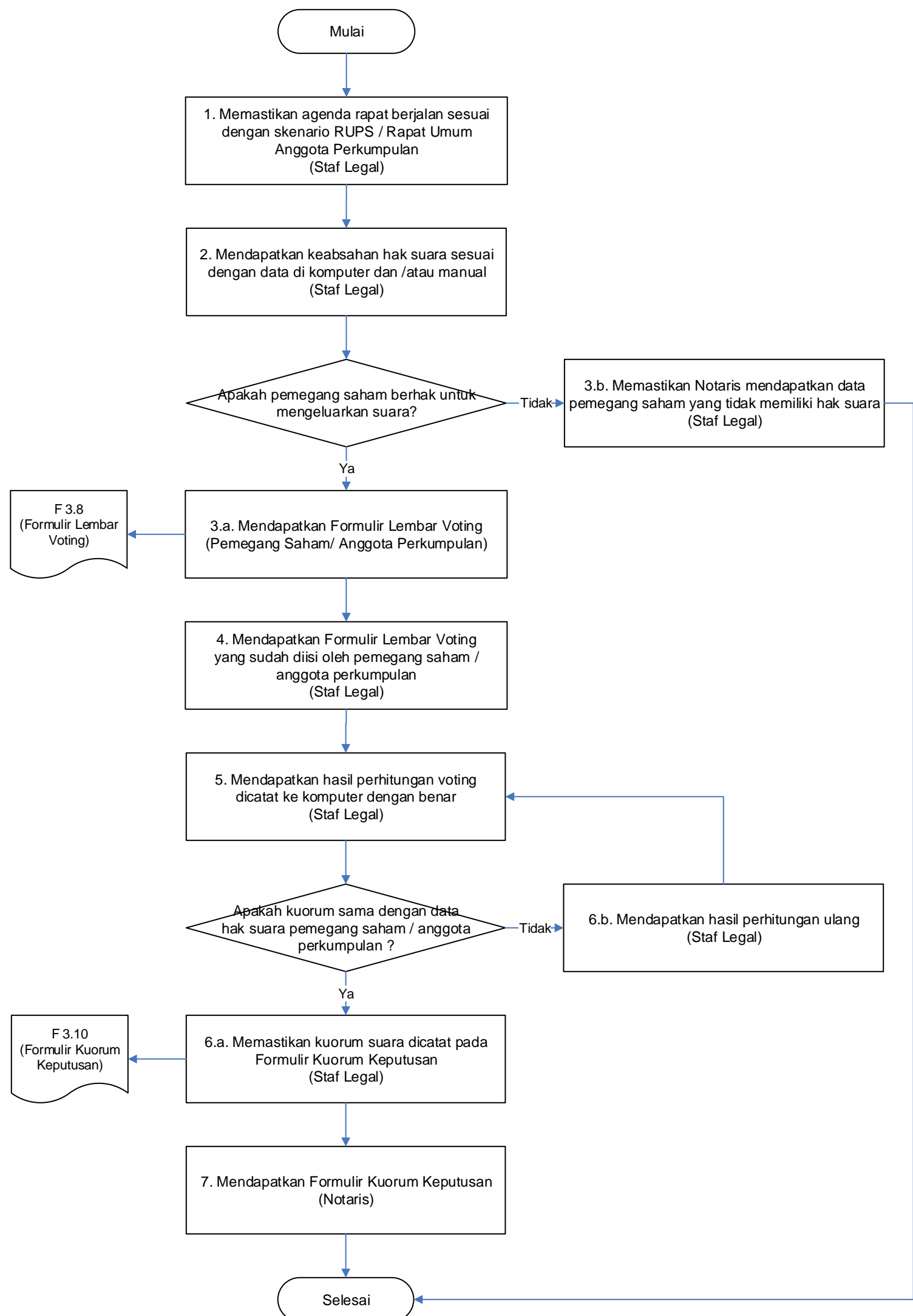
**Peluang Financial**  
Pawn (Gadai)  
Bridging Loan  
Auction House

**Allied Notaries & Conveyancers**  
Real Estate Transactions  
Corporate Action Deeds  
Loan & Mortgage Deeds  
Capital Market Deeds

**Java Launch**  
Serviced Office  
Property Brokerage  
Property Management

Disusun Oleh : Diah Pratiwi	<b>RUPS Tbk / Rapat Umum Anggota Perkumpulan</b>	Halaman 6 Dari 7
		Kode Dokumen : SOP 3.6 Revisi : 2
Disetujui Oleh : Yulia Dhani Hartanti		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 2 Maret 2021
		Divisi : Legal

Tahap III : Voting (pengambilan suara) dalam RUPS Tbk / Rapat Umum Anggota Perkumpulan.  
Sebab : Adanya perbedaan pendapat dalam pengambilan keputusan rapat.  
Hasil : Mendapatkan kuorum keputusan rapat.  
Ukuran Hasil : Perhitungan voting (pengambilan suara) benar dan tepat.



**Manullang & Putranto  
Law Firm**

Advocates & Legal Consultants  
Capital Market Registered  
Licensed Tax Attorney  
Intellectual Property Rights  
Plant Variety Rights  
Certified Mediator

**Prudenta  
Business Advisory**

Foreign Investments  
Tax & Accounting  
Permits & Licenses  
Immigration Services  
Estate Planning

**Peak  
Land**

Land Acquisitions  
Title Deed Administration

**Peluang  
Financial**

Pawn (Gadai)  
Bridging Loan  
Auction House

**Allied  
Notaries & Conveyancers**

Real Estate Transactions  
Corporate Action Deeds  
Loan & Mortgage Deeds  
Capital Market Deeds

**Java  
Launch**

Serviced Office  
Property Brokerage  
Property Management

Disusun Oleh : Diah Pratiwi	<b>RUPS Tbk / Rapat Umum Anggota Perkumpulan</b>	Halaman 7 Dari 7
		Kode Dokumen : SOP 3.6 Revisi : 2
Disetujui Oleh : Yulia Dhani Hartanti		Tanggal Terbit : 2 Januari 2006 Tanggal Revisi : 2 Maret 2021
		Divisi : Legal

## Voting (Pengambilan Suara) :

1. Staf Legal memastikan agenda rapat berjalan sesuai Skenario RUPS / Rapat Umum Anggota Perkumpulan.
2. Staf Legal memeriksa keabsahan hak suara sesuai dengan data di komputer dan secara manual di lembar skenario.
3. Staf Legal memastikan apakah pemegang saham / kuasanya berhak untuk mengeluarkan suara:
  - a. Jika berhak untuk mengeluarkan suara, maka Staf Legal memberikan Formulir Voting (F 3.8) kepada pemegang saham / kuasanya, anggota perkumpulan / kuasanya yang akan memberikan suara setuju, tidak setuju dan/atau blanko. Proses lanjut ke nomor 4.
  - b. Jika tidak berhak untuk mengeluarkan suara, maka Staf Legal menyerahkan data pemegang saham / kuasanya yang tidak memiliki hak suara tersebut kepada Notaris, kemudian Notaris menyampaikan kepada Ketua Rapat. Proses selesai.
4. Staf Legal mendapatkan formulir voting yang sudah diisi untuk dicatat ke komputer dan secara manual di lembar skenario:
  - Perseroan: nama, jumlah saham dan hasil voting;
  - Perkumpulan: nama dan hasil voting.
5. Staf Legal mendapatkan hasil perhitungan voting dari BAE / Panitia Rapat Perkumpulan dan mencatatkan hasil perhitungan tersebut ke komputer dan secara manual di lembar skenario.
6. Staf Legal memastikan apakah perhitungan kuorum sama dengan data hak suara pemegang saham / kuasanya, anggota perkumpulan / kuasanya:
  - a. Jika perhitungan kuorum sama, maka Staf Legal mencatat hasil perhitungan kuorum dalam Formulir Kuorum Keputusan (F 3.10). Proses lanjut ke nomor 7.
  - b. Jika perhitungan kuorum tidak sama, maka Staf Legal melakukan perhitungan ulang. Proses kembali ke nomor 5.
7. Staf Legal memberikan Formulir Kuorum Keputusan kepada Notaris untuk dibacakan kepada seluruh peserta rapat.