



MÓDULO: REGISTRO DE ASISTENCIAS Y SOLICITUDES

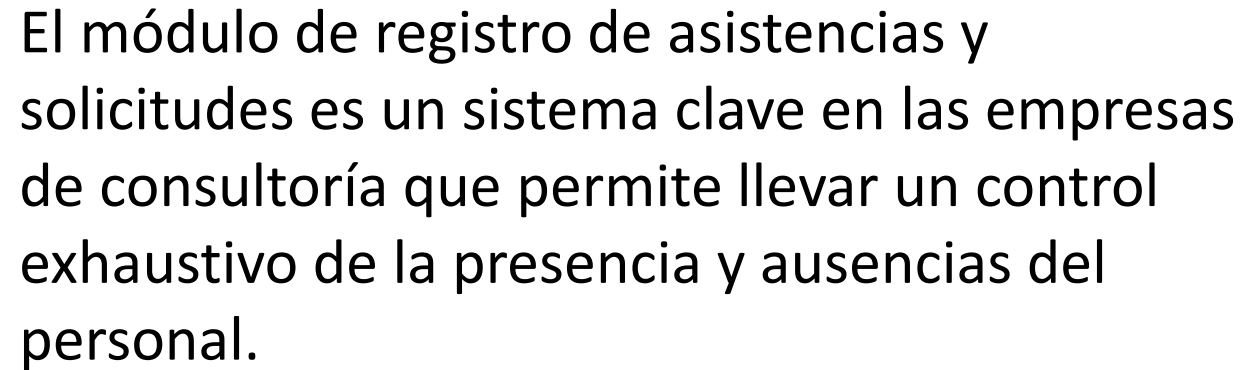
GRUPO 2

PRIMERA PRESENTACIÓN

Alumno: Rosales Avila Edison Edwin

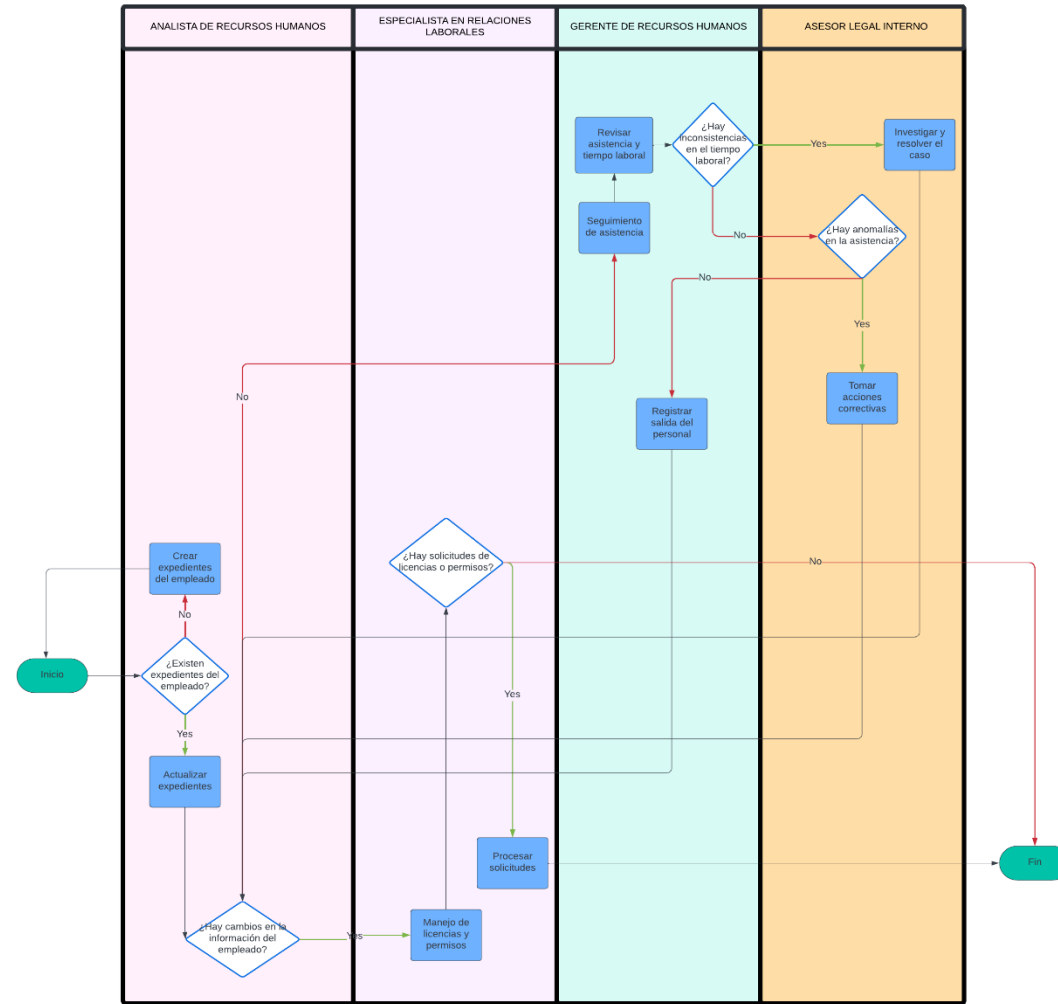


- Proceso (Flujograma)
- Requerimientos
- Prototipo
- Modelado



Este módulo permite a los consultores registrar su entrada y salida, solicitar permisos, vacaciones u otro tipo de ausencias, y a los supervisores aprobar o rechazar dichas solicitudes.

[illegible]





1. Registro de Asistencias:

- El sistema debe permitir el registro de las asistencias de los empleados, incluyendo la fecha, hora de entrada y salida, así como cualquier ausencia justificada o no justificada.
- Debe ser posible registrar diferentes tipos de ausencias, como vacaciones, licencias médicas, días feriados, entre otros.



PAEM SAC

REGISTRAR ASISTENCIAS

Selecciona el área:

Opciones ▼

Indica el día:

Día: ▼

Mes: ▼

Año: ▼

TRABAJADORES:

Trabajador 1	<input type="text" value="código"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajador 2	<input type="text" value="código"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajador 3	<input type="text" value="código"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajador 4	<input type="text" value="código"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajador 5	<input type="text" value="código"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajador 6	<input type="text" value="código"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajador 7	<input type="text" value="código"/>	<input type="checkbox"/>

SIGUIENTE

CONTÁCTANOS



2. Solicitudes de Licencia:

- El sistema debe permitir a los empleados enviar solicitudes de licencia, especificando el tipo de licencia (vacaciones, personal, etc.), la fecha de inicio y fin, y los días solicitados.
- Las solicitudes deben pasar por un proceso de aprobación, donde los supervisores o el área de Recursos Humanos puedan revisar, aprobar o rechazar las solicitudes.
- El sistema debe mantener un historial de las solicitudes de licencia, con la información del estado (aprobada, rechazada, pendiente) y los comentarios de los aprobadores.
- Los empleados deben poder consultar el estado de sus solicitudes de licencia en cualquier momento.



PAEM SAC

SOLICITUDES DE LICENCIA

SOLICITUDES DE LICENCIA:

Empleado1	Motivo	*Desde*	*Hasta*	RESPALDO	<input type="checkbox"/>
Empleado2	Motivo	*Desde*	*Hasta*	RESPALDO	<input type="checkbox"/>
Empleado3	Motivo	*Desde*	*Hasta*	RESPALDO	<input type="checkbox"/>
Empleado4	Motivo	*Desde*	*Hasta*	RESPALDO	<input type="checkbox"/>
Empleado5	Motivo	*Desde*	*Hasta*	RESPALDO	<input type="checkbox"/>
Empleado6	Motivo	*Desde*	*Hasta*	RESPALDO	<input type="checkbox"/>
Empleado7	Motivo	*Desde*	*Hasta*	RESPALDO	<input type="checkbox"/>

SIGUIENTE

CONTACTANOS



3. Solicitud de Licencia Médica:

- El sistema debe permitir a los empleados enviar solicitudes de licencia médica, incluyendo la fecha de inicio, duración estimada y motivo de la licencia.
- El sistema debe integrar la información de la solicitud de licencia médica con el registro de asistencias, actualizando automáticamente las ausencias justificadas del empleado.
- Debe existir un flujo de aprobación donde Recursos Humanos y el supervisor directo del empleado revisen y autoricen la licencia médica.
- El sistema debe permitir al empleado dar seguimiento al estado de su solicitud de licencia médica en todo momento.



PAEM SAC

¿QUIERES SOLICITAR LICENCIA MÉDICA?

CÓDIGO DE EMPLEADO:

MOTIVO:

DESDE:

Día:



Mes:



Año:



HASTA:

Día:



Mes:



Año:



SUBA SU CONSTANCIA MÉDICA:

Arraste el documento aquí

CONFIRMAR

[CONTACTANOS](#)

