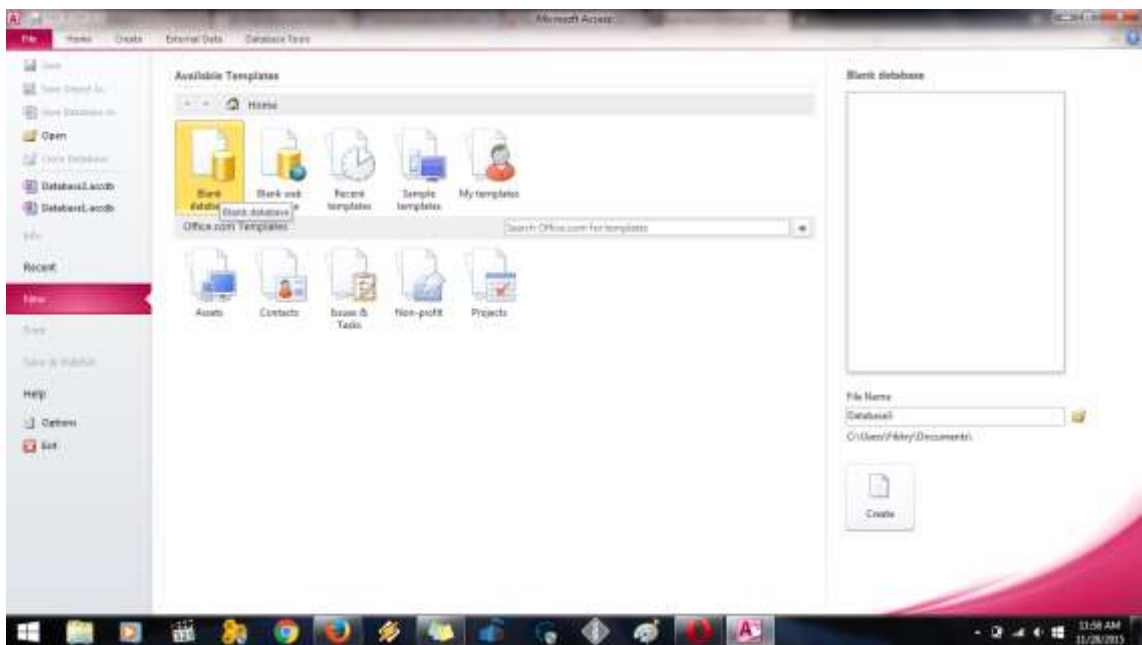
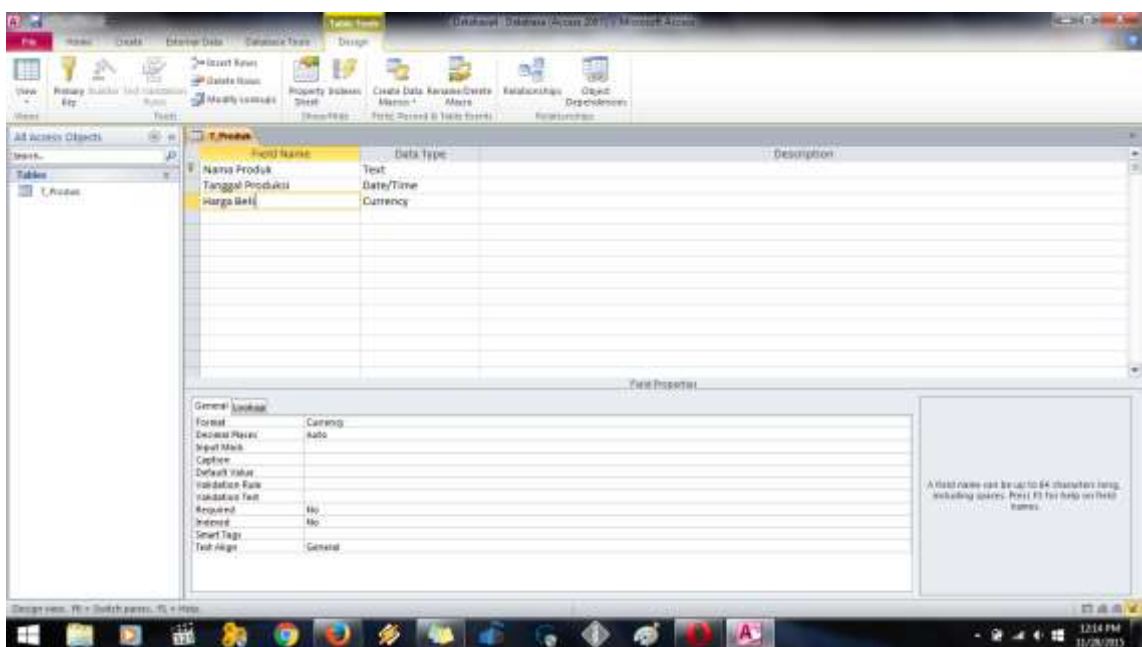


# Tutorial Membuat Database menggunakan Microsoft Access 2010 (Table, Query, Report, Form)

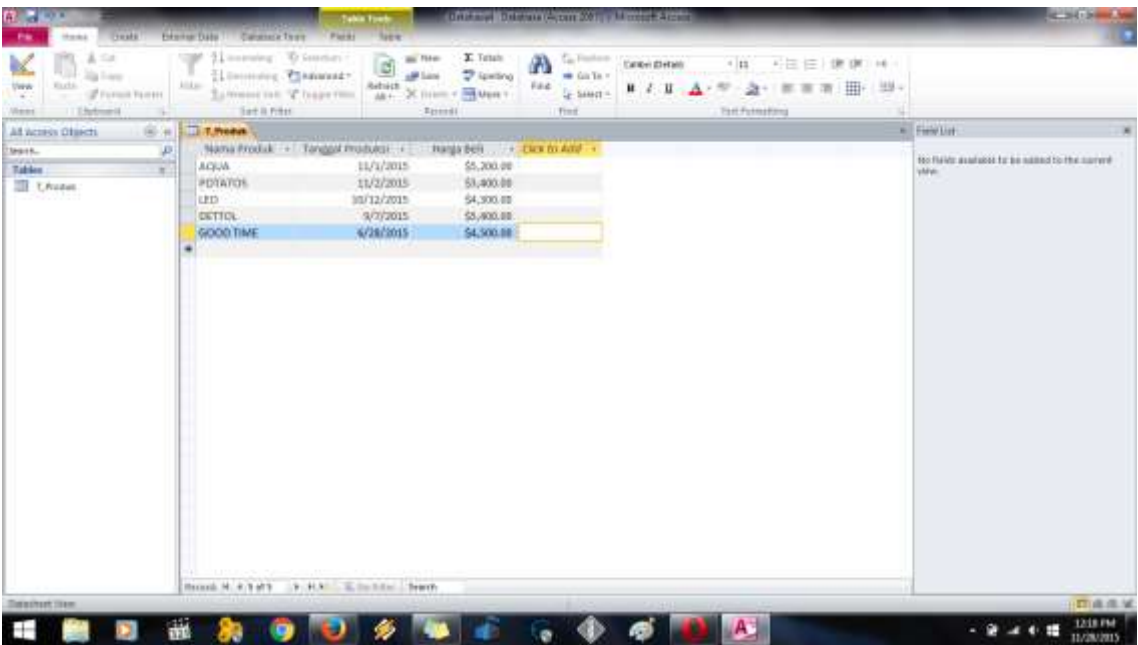
1) Bukalah Ms Access 2010 > Lalu pilih Blank Database



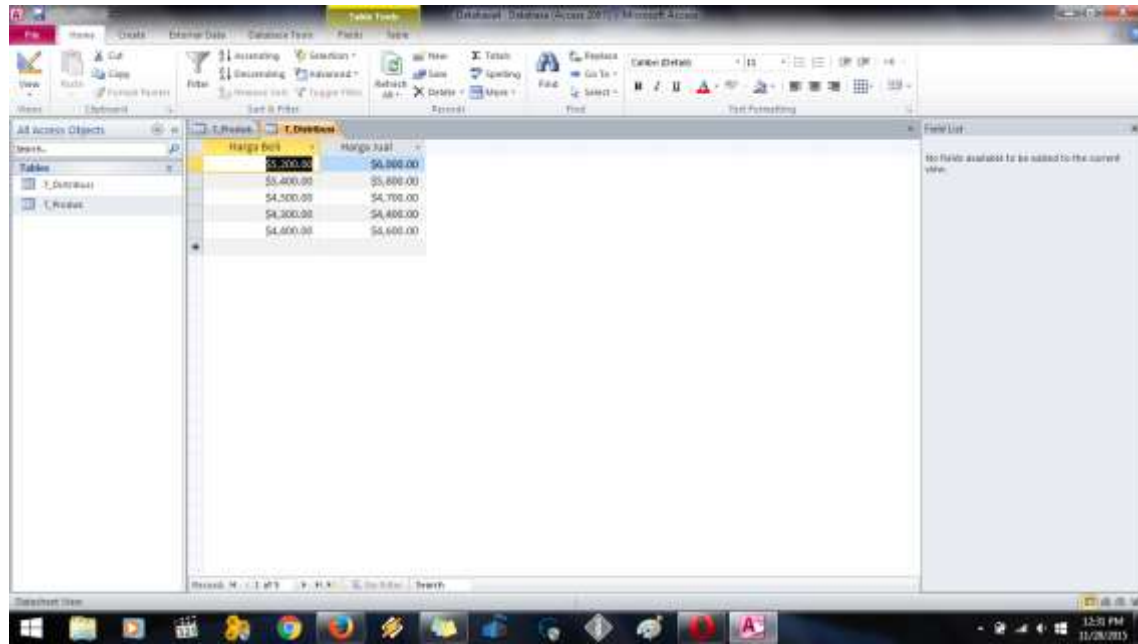
2) Buatlah table, yaitu > create-table ( jika pada tampilan pertama tidak muncul perintah untuk membuat table ), buat nama / namai table tersebut terlebih dahulu lalu isikan data-data apa yang akan da di dalam table tersebut. Jangan lupa selalu klik save



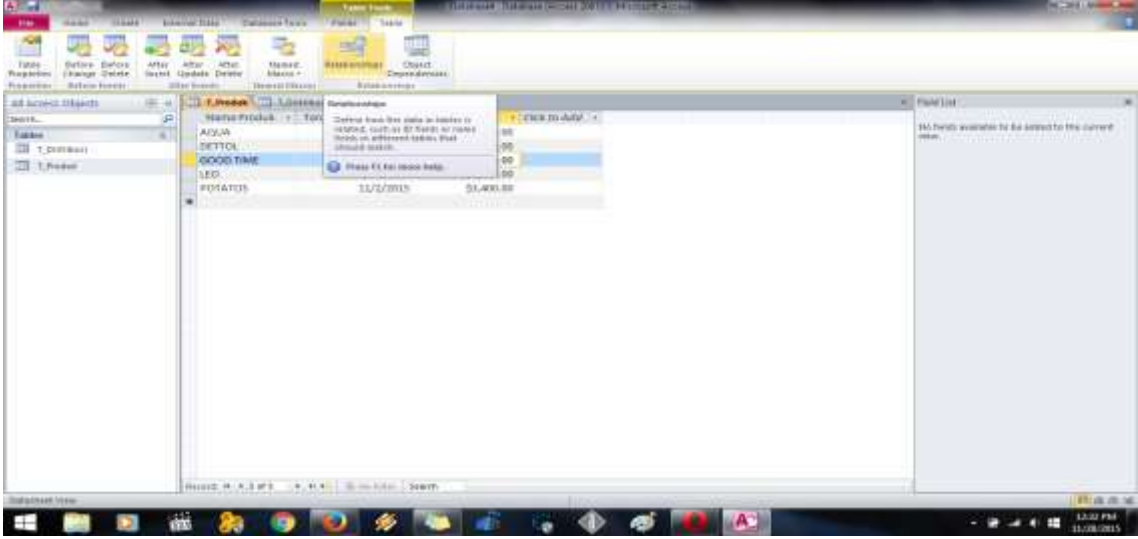
3) Isi data pada table yang sudah kita buat > klik view-Database view



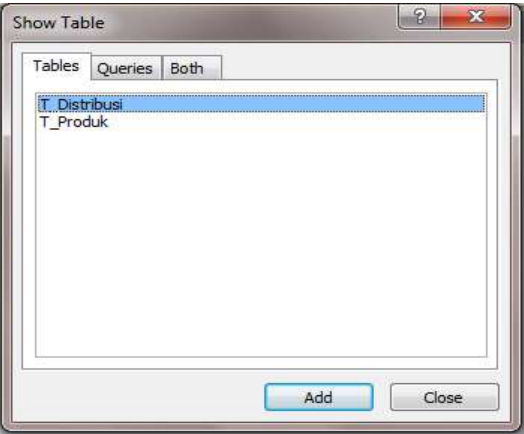
4) Buatlah table ke 2 dengan langkah yang sama seperti langkah diatas, dan juga isikan datanya juga jangan lupa di save juga.



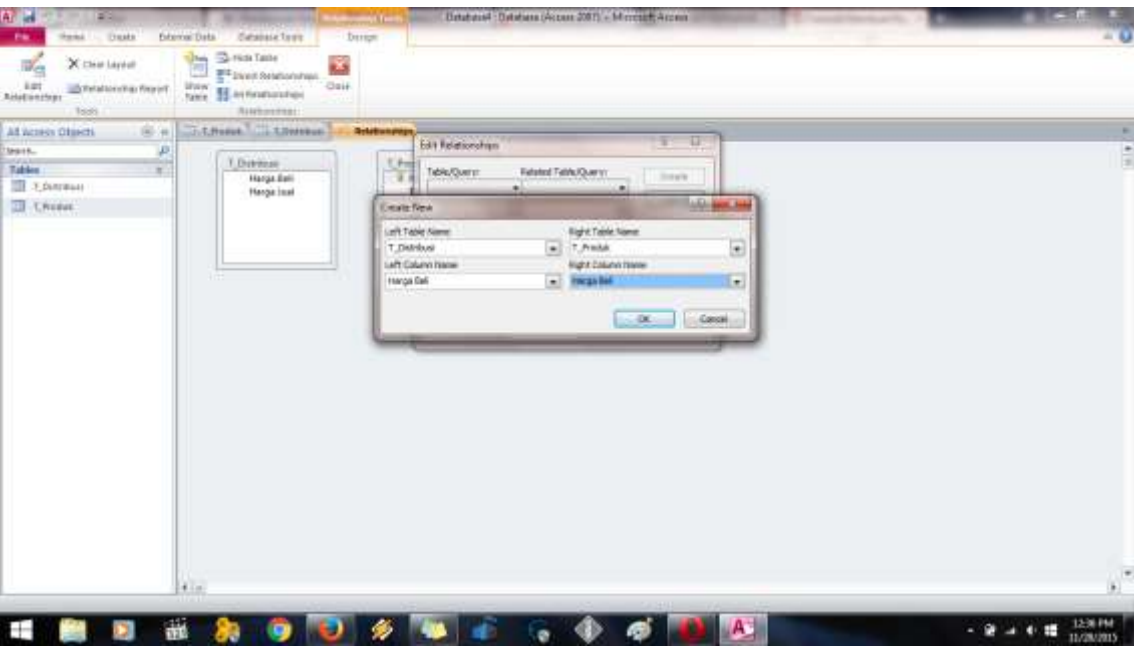
5) Selanjutnya membuat relationship yaitu > klik menu table tools-lalu pilih table- dan klik menu relationship.



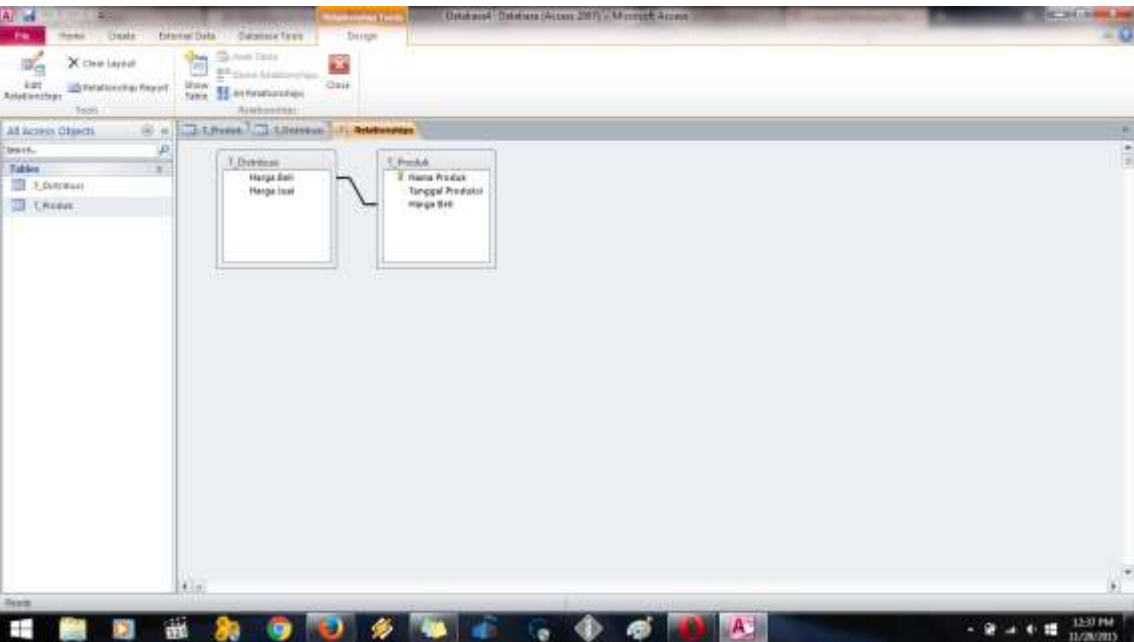
6) Setelah itu akan muncul tampilan untuk memasukan table yang sudah dibuat tadi, lalu klik ok.



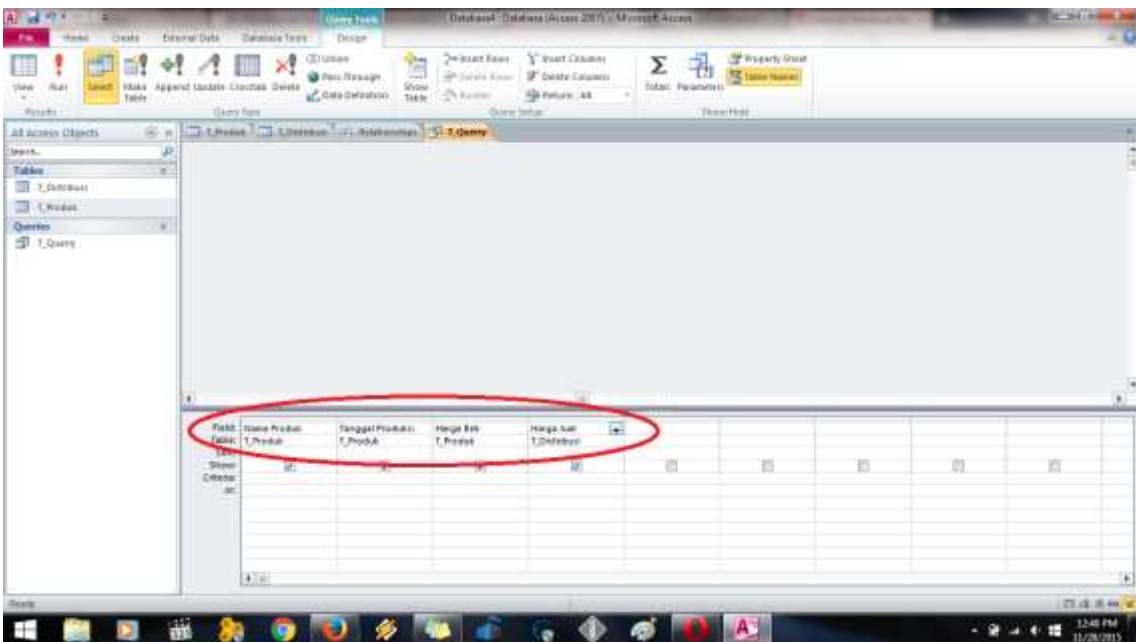
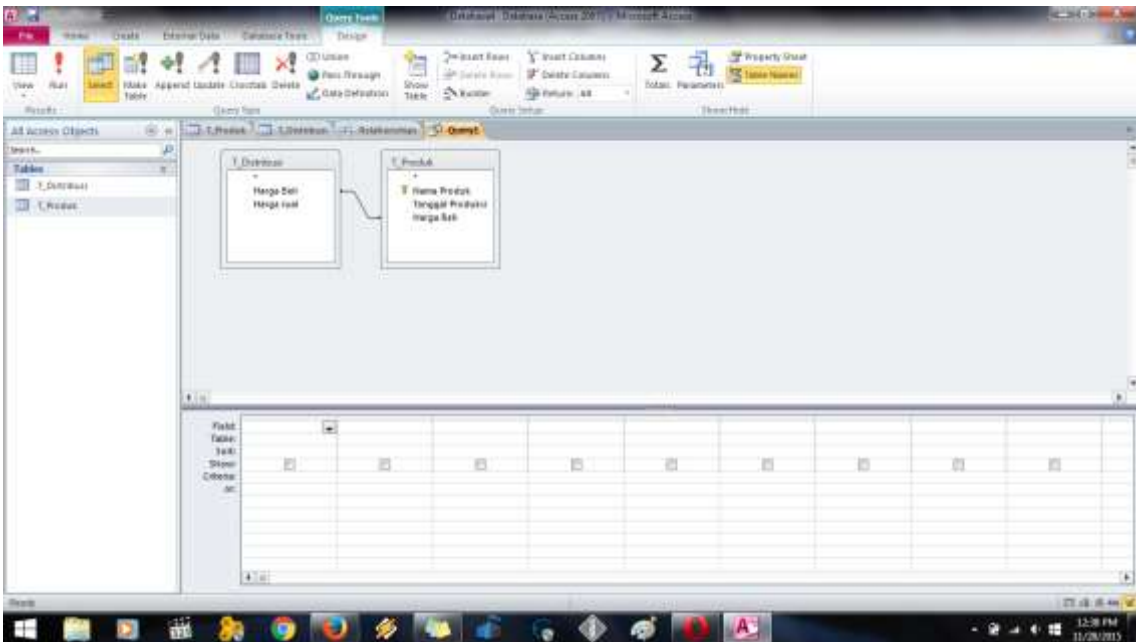
7) Setelah itu kita pilih edit relationship, dan pilih create new lalu masukan table mana yang akan kita hubungkan dan data apa yang akan kita samakan,



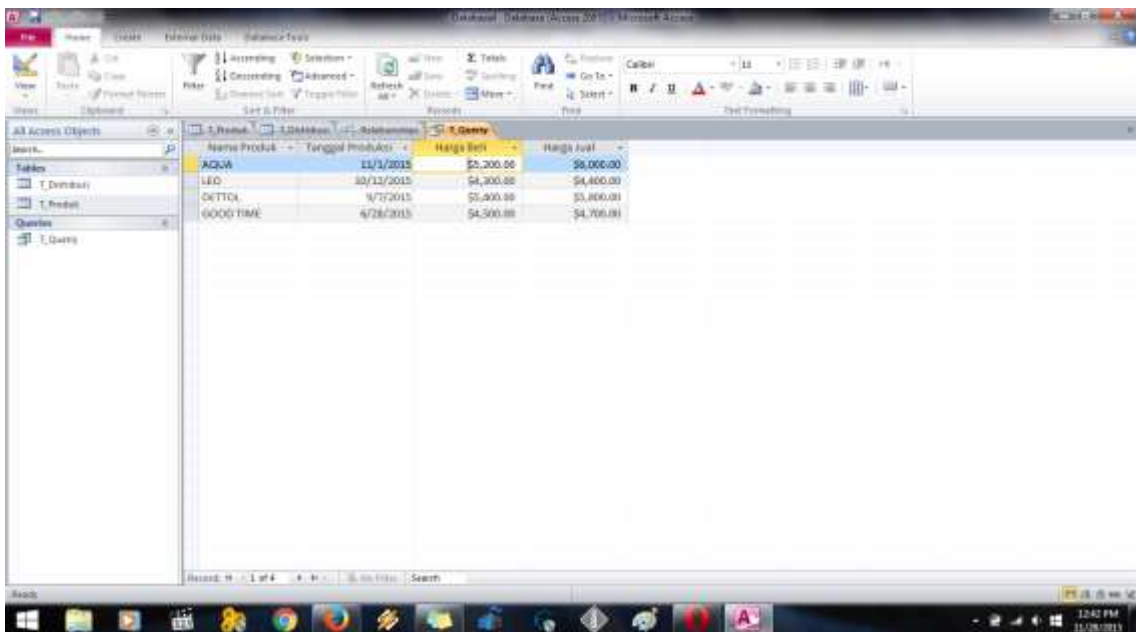
8) Setelah itu akan muncul tanda hubung seperti gambar di bawah ini.



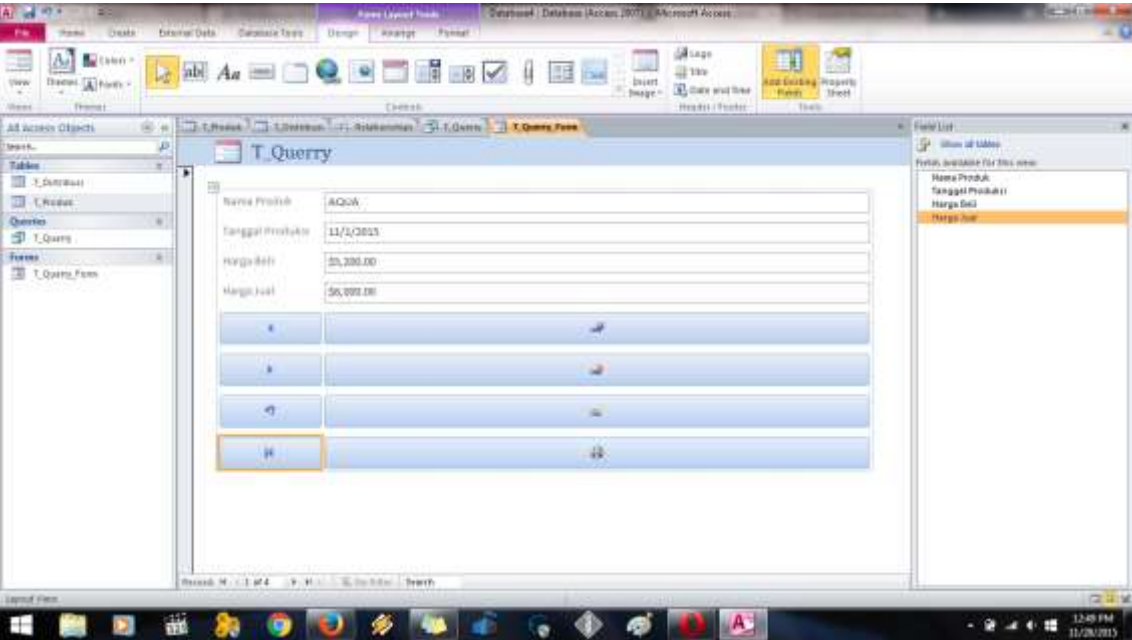
9) Selanjutnya yaitu pilih Query design, kemudian pilih select lalu isikan data yang dibawah seperti in



10) klik view, maka tampilan menjadi..



- 11) Klik Create, Pilih More Forms, Pada Form Wizard, pindahkan Field-fieldnya, lalu next, Pilih layout form (layout dibawah menggunakan Columnar) klik next, Pilih gaya tampilan form (tampilan dibawah menggunakan gaya Flow) lalu next, Klik Finish



- 12) Klik Create, Pilih Report Wizard, Pada Form Wizard, pindahkan Field-fieldnya, lalu next, Urutkan seperti keinginan, klik next, Pilih gaya tampilan report (tampilan dibawah menggunakan gaya Urban), lalu next, Klik Finish

