



## MEMO INTERNAL

Nomor : 012018261/MI/00/PST/2021

**Kepada** : Kepala Satuan Internal Audit, Corporate Secretary, Vice President Electricity Application Operation & Maintenance, Manager General Affairs, Plt. Manager Hr Services, Plt. Manager Hc Policy & Communication, Plt. Vice President Digital & Business Solution, Vice President Corporate Service Management, Vice President Enterprise & Wholesale Solution, Vice President Retail Solution, Vice President Corporate Planning & Performance, Plt. Manager Service Monitoring & Qa, Plt. Vice President Electricity Digital Solution, Vice President Electricity Telecommunication & Infrastructure Solution, Plt. Vice President Finance, Manager Hse & Third Party Management, Vice President Service Performance & Operation Center, Plt. Vice President Human Capital, Plt. Vice President Electricity Network Sol & Operation, Plt Vice President Legal, Compliance And Risk, Plt Vice President Digital Services And Research

**Yth.**

**Tanggal** : 20 Jan 2021

**Sifat** : Biasa

**Lampiran** :

**Perihal** : Perpanjangan Penutupan Kantor Cawang Mampang dan Penutupan Sementara Kantor Jamsostek

Menindaklanjuti hasil *Test PCR* dari beberapa karyawan yang termasuk dalam kontak erat kasus terkonfirmasi positif Covid-19 sebelumnya pada tanggal 17 Januari 2021 dan sebagai upaya pencegahan penyebaran virus Covid-19, bersama ini kami sampaikan hal – hal sebagai berikut :

1. Penutupan kantor Cawang dan Mampang diperpanjang mulai tanggal 21 – 22 Januari 2021, dan akan dibuka kembali pada tanggal 25 Januari 2021, atau sampai dengan perkembangan kasus yang akan diinformasikan lebih lanjut
2. Penutupan kantor Jamsostek mulai sejak tanggal 20 -22 Januari 2021, dan akan dibuka kembali pada tanggal 25 Januari 2021, atau sampai dengan perkembangan kasus yang akan diinformasikan lebih lanjut
3. Seluruh karyawan yang bekerja di lingkungan PT.Indonesia Comnets Plus kantor Cawang, Mampang dan Jamsostek agar melakukan *Work From Home (WFH)*, dan **tidak diperkenankan untuk pindah lokasi kerja**, kecuali fungsi sekuriti dengan pengaturan jadwal operasi minimal
4. Selama penutupan sementara kantor Cawan, Mampang, dan Jamsostek akan dilakukan tracing kontak erat dan dilakukan penyemprotan disinfektan berskala besar yang dilakukan rutin selama 3 (tiga) hari kedepan
5. Kepada seluruh VP/ Kepala Satuan/ Corporate Secretary bertanggung jawab melakukan pengawasan terhadap kedisiplinan dan kesehatan kerja di Unit/ Divisi yang menjadi tanggungjawabnya.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih



Yuni Suryanto

Tembusan Yth :  
- Direktur Enterprise Business  
- Direktur Utama  
- Direktur Electricity And Wholesale Business  
- Direktur Service Excellence  
- Direktur Digital Solution And Business Development