

# Životní cyklus IT zakázky

UAI 615

Akademický rok: 2013/2014

Letní semestr

---

27/03/2014



Přírodovědecká  
fakulta  
Faculty  
of Science

Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice



Miroslav Skokan

- ▶ FEI VUT Brno, ukončeno v r. 1997
- ▶ Profesní kariéra:
  - ▶ 1997-2006 PVT
  - ▶ 2006-2010 Siemens IT Solutions and Services
  - ▶ 2011-dosud Atos IT Solutions and Services
- ▶ Postupně profese analytika IS, projektového manažera, produktového manažera, konzultanta, vertical practice manažera, business manažera
- ▶ Projektové zaměření: bezpečnostní projekty (identity and access management, PKI, čipové karty)
- ▶ Hlavní projekty pro ČSSZ, Telefónica, ČPZP, I.CA, ČSOB, Poštovní spořitelna, Wer liefert was?, Makro, Plzeňský holding, MÚ
- ▶ Objem projektů: 120 mil. Kč
- ▶ Účast na desítkách výběrových řízení a nabídkových procesech
- ▶ Publikační činnost: DSM, Hospodářské noviny, Siemens Visions
- ▶ Prezentace na vybraných konferencích - mj. ISSS, IIR, SI



Předmět iniciován vedením ÚAI od LS 2012-2013.

Předmět se zaměřuje na aktivity, které **předcházejí, provázejí a následují** standardní projektové řízení z pohledu výběrových řízení, finančních rámců a controllingu a auditingu.

Seznámí posluchače se **základními aspekty IT zakázek, výběrových řízení a nabídkových procesů a současně s metodami kontrol a auditů**, kterým zakázky a projekty v jednotlivých fázích svých životního cyklu podléhají.

Budou diskutována obecná i nepsaná pravidla a doporučení pro tyto aktivity, příklady zadávacích dokumentací z výběrových řízení z veřejného i soukromého sektoru a jednotlivé typy auditů IT projektů, současně se studenti seznámí s jejich praktickými příklady a doporučenými best practice postupy.

Cílem je jiný pohled na IT profesi.

- ▶ Den 1
  - ▶ Konkurenceschopné IT projekty
  - ▶ Výběrová řízení
  - ▶ Finanční rámce IT nabídek a projektů
  - ▶ Best practices pro přípravu nabídek
- ▶ Den 2
  - ▶ Legislativní rámce VŘ (ZoVZ)
  - ▶ Hodnotící kritéria VŘ
- ▶ Den 3
  - ▶ Granty EU
  - ▶ Projektové audity
  - ▶ Best practices pro monitoring a kontrolu projektů
- ▶ Den 4
  - ▶ Business cases, IT jako profese
- ▶ Průběžně: Příklady podkladů, nabídek a dokumentace
- ▶ Průběžně: Praktická cvičení

- ▶ Bloková výuka – páteční termíny
- ▶ Posluchárny P5 a C1
- ▶ Časování:

Blok	Datum	Čas	Poslu- chárna	Zaměření
1	7.3.2014	8:00-12:45	P5	Úvod, IT zakázky, výběrová řízení, bidding proces
2	28.3.2014	8:00-12:45	C1	Veřejné zakázky - legislativa, ZD, hodnotící kritéria
3	18.4.2014	8:00-12:45	C1	Granty EU, projektový audit
4	16.5.2014	8:00-12:45	C1	Best practices pro IT obor, závěrečná zkouška

- ▶ Přestávka 1: 9:30-9:45
- ▶ Přestávka 2: 11:15-11:30

- ▶ Skripta: žádná
- ▶ Další podklady nejsou, předmět je zpracován ve formě vlastních zkušeností a best practices, která takto publikována nejsou
- ▶ Použité odkazy – vždy na konci prezentace
- ▶ **Informace: podklady pro přednášky budou nahrávány do Moodlu (Jiří Pech, Jaroslava Švepešová)**

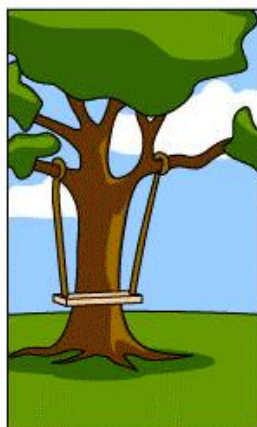
- ▶ Ukončení: zkouška – minitest
  - ▶ 10 otázek s variantami A-B-C (každá otázka 1 bod)
  - ▶ 2 modelové příklady z oblasti finanční kalkulace nabídky, vyhodnocení nabídky, výpočtem podpory pro grant EU (příklad á 2 body)
  - ▶ práce s VVZ (á 1 bod)
- ▶ Pomůcky:
  - ▶ podklady k předmětu
  - ▶ notebook
  - ▶ internet
- ▶ Klasifikace:
  - ▶ výborně                      12-15
  - ▶ velmi dobře                8-11
  - ▶ dobře                         4-7

- ▶ Předmět považujeme za komunikativní platformu – tedy kdykoliv se zeptejte
- ▶ Mobilní telefony používejte v nejnutnějších případech v předsálí
- ▶ Není třeba si dělat poznámky, všechny podklady vždy obdržíte





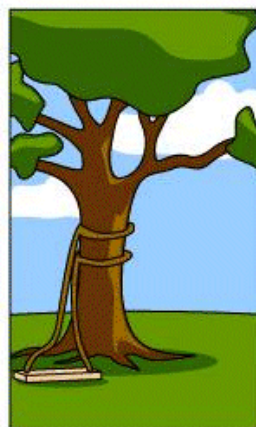
Jak zákazník popíše zakázku



Jak to vedoucí zakázky pochopí



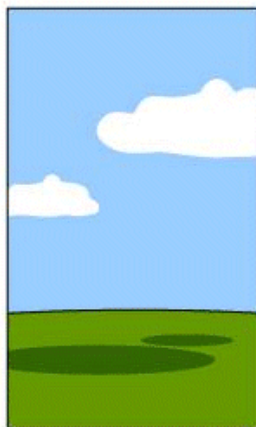
Jak to projektce navrhne



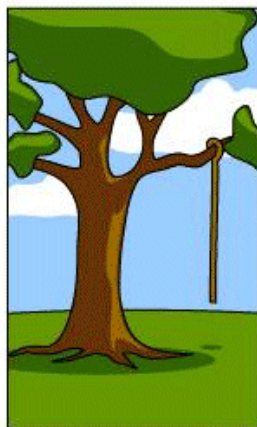
Jak to v dílně vyrobí



Jak to obchodní zástupce popíše



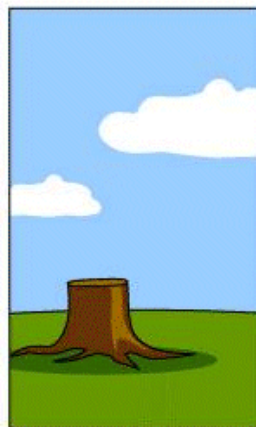
Jak je zakázka zadokumentovaná



Co je vše dodáno



Jak je zákazník vyfakturován

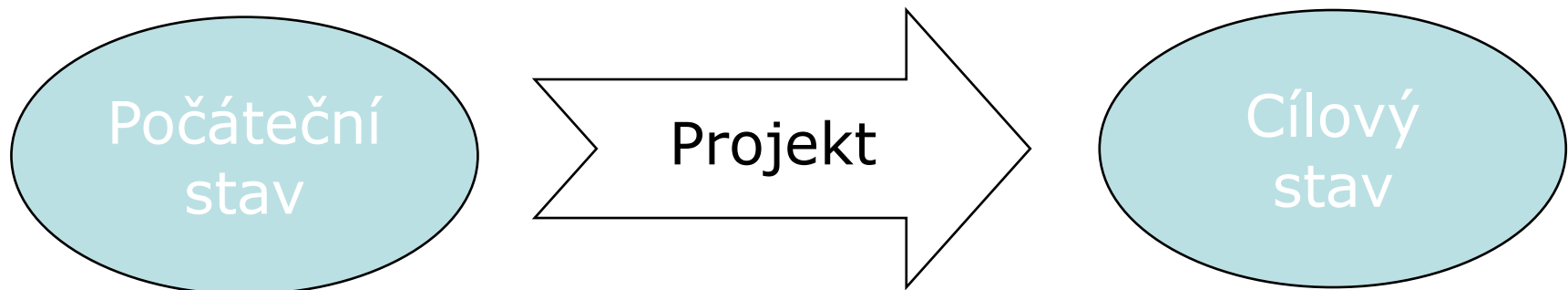


Jaká je podpora zakázky



Co zákazník vlastně potřeboval

- ▶ Souhrnná, koordinovaná a jedinečná činnost realizovaná za účelem dosažení prospěšných změn ve vymezeném časovém rámci a za stanovených podmínek k dosažení stanovených cílů.



- ▶ Základní atributy projektu:
  - ▶ Jedinečnost & acykličnost
  - ▶ Časová, finanční a kvalitativní vymezenost
  - ▶ Realizace projektovým týmem
  - ▶ Nadprůměrnost rizika
  - ▶ Komplexnost a složitost
- ▶ Projekt je úspěšný až tehdy, když je jeho produkt umístěn na trhu a to včas, v přiměřené ceně, v požadované kvalitě.
- ▶ Projekty jsou obvykle realizovány dle metodik nasazených u jednotlivých dodavatelů.
- ▶ Za projekt považujeme i přípravu nabídky („projekt malého rozsahu“) – kompletně podléhá projektovému managementu včetně schvalovacího workflow

- ▶ Plánování
- ▶ Organizace (koordinace)
- ▶ Kontrola
- ▶ Rozhodování
- ▶ Motivace
  
- ▶ Aspekty projektového řízení:
  - ▶ Systematicčnost práce
  - ▶ Limitované prostředky
  - ▶ Týmová práce
  - ▶ Strukturování v čase

Technické kompetence	Behaviorální kompetence	Kontextové kompetence
Úspěšnost řízení projektu	Vůdcovství	Orientace na projekt
Zainteresané strany	Zainteresanost a motivace	Orientace na program
Požadavky a cíle projektu	Sebekontrola	Orientace na portfolio
Rizika a příležitosti	Asertivita	Realizace projektu, programu a portfolio
Kvalita	Uvolnění	Trvalá organizace
Organizace projektu	Otevřenost	Byznys
Týmová práce	Kreativita	Systémy, produkty, technologie
Řešení problémů	Orientace na výsledky	Personální management
Struktury v projektu	Výkonnost	Zdraví, bezpečnost, ochrana života a životního prostředí
Rozsah a dodávané výstupy projektu	Diskuze	Finance
Čas a fáze projektu	Vyjednávání	Právo
Zdroje	Konflikty a krize	
Náklady a financování	Spolehlivost	
Obstarávání a smluvní vztahy	Porozumění hodnotám	
Změny	Etika	
Kontrola, řízení a podávání zpráv		
Informace a dokumentace		
Komunikace		
Zahájení		
Ukončení		

Zdroj: ipma.cz

- ▶ „IT zakázky se v mnoha případech stávají černou dírou, v níž mizí miliardy bez jasných výsledků, které by se daly zkontrolovat. Je přitom veřejným tajemstvím, že mnohé IT soutěže slouží jen k vyvádění erárních peněz, a to v době, kdy škrty jsou nejčastějším výrazem v politickém slovníku. IT zakázkám totiž málokdo rozumí, a lze za ně proto leccos schovat. IT nebo ICT bylo vždycky v podstatě velkým byznysem, protože má výhodu, že je to jakási magická skříňka.“
- ▶ Podle zjištění NKÚ jsou IT zakázky doslova pastí na státní miliardy pomocí jednoduchého triku. Stát nebo třeba obec na počátku v tendru vyberou firmu. Další zakázky už jí ale dávají bez soutěže s tvrzením, že nikdo jiný s jejím softwarem nemůže pracovat.
- ▶ „Já bych řekl, že to, co se děje v ČR, připomíná nasycený roztok, že už to ani dál růst nemůže, protože ta četnost zmanipulovaných zadávacích řízení je podle mého názoru obrovská.“
  - ▶ Zdroj: ČT (<http://www.ceskatelevize.cz/ivysilani/10117034229-168-hodin/212411058251209/>), archiv pořadu 168 hodin, rozhovor s Václavem Jirovským, soudním znalcem a IT konzultantem, a Markem Belkem z Útvaru pro odhalování korupce a finanční kriminality



- ▶ „zdegenerovaný“ trh bez ohledu na faktor ekonomické krize
- ▶ Tlak na cenu → cena jako win faktor, i firmy, které jsou na tom extrémně dobře, stlačily ceny do dříve nepředstavitelných úrovní
- ▶ Protilehlý faktor: předraženost
- ▶ Degradace kvality
- ▶ Tlak na unifikaci i customizaci
- ▶ Globální řešení s lokálními zdroji, ve státní správě problém s cizími jazyky (především AJ)
- ▶ Znalostní úroveň zadávajících je až na výjimky nižší
- ▶ Vágnost a neurčitost zadání
- ▶ Hledání rozsahového fixu s prostorem pro vícepráce

Zadavatel	Projekt	Zveřejněná částka
VZP	iZIP	1,85 mld.
Hlavní město Praha	Opencard	1,2 mld.
Lesy ČR	Různé IT systémy	600 mil.
MPSV	Výplata sociálních dávek	390 mil.
MD	Registr vozidel	500 mil.
MPSV	SKarta	200 mil. (poníženo)



- ▶ SW produkt (již velká část out-of-the-box, menší volnost v platformách a komponentách – např. Microsoft Sharepoint, SAP RMCA, IBM Tivoli Storage Manager)
- ▶ Hardware
- ▶ Řešení (s potenciálem větší zákaznické kustomizace, volnosti v platformách a komponentách – např. portál, řízení dokumentů, master data management, řízení rizik, řízení lidských zdrojů, řízení uživatelských identit a přístupových oprávnění ...)
- ▶ Kompetence (businessová znalost – např. pojistný proces, výplata dávek, řízení provozního systému, ...)
- ▶ Kompetence (produktová/platformová znalost – např. SAP, Oracle Database)
- ▶ Služba (konzultace, studie, PoC, příprava zadání, ...)
- ▶ Speciální služby – např.:
  - ▶ Převzetí lidských zdrojů (outsourcing)
  - ▶ Síťové komponenty (kabeláž)
  - ▶ Stavební dispozice a úpravy
  - ▶ Svozové služby (např. u skenovacích služeb)

- ▶ Požadovaný předmět poptávky:
  - ▶ Neurčitý
  - ▶ Nesplnitelný
  - ▶ Již předem známé vícepráce
- ▶ Finanční rámce:
  - ▶ Požadována nízká cena
  - ▶ Požadována nereálná cena
- ▶ Zdroje:
  - ▶ Nedostatek
  - ▶ Nekompetence
- ▶ Reference:
  - ▶ Chybné
  - ▶ Vymyšlené

- ▶ Umíme nabídnout alternativní řešení, produkt, systém, služby s vysokým poměrem cena/výkon a připravit zákazníkovi nabídku dle podmínek ZD
- ▶ Máme dostatek informací o zadání tak, aby naše nabídka bylo co nejvíce kvalifikovaná
- ▶ Máme konkurenceschopné ceny zohledňující ceny na trhu obvyklé
- ▶ Máme dostatek kompetentních zdrojů
- ▶ Máme několik ověřitelných referencí z úspěšných zákaznických projektů
- ▶ Projekty dodáváme v souladu s propracovanou metodikou projektového řízení, která zajistí dodržení hlavních projektových rámců a bude maximálně eliminovat rizika

# Jak získat zakázku/projekt? (non-public)

---

27/03/2014

- ▶ Neexistuje žádný generální princip
- ▶ Historicky – na základě běžících projektů a aktivit, zákazník dodavatele zná (dlouhodobě i krátkodobě)
- ▶ Dohoda na úrovni obchodu – předpokládá dobré kontakty
- ▶ Dohoda na úrovni managementu – předpokládá dobré kontakty
- ▶ Účast v RFI/RFP
- ▶ Tím, že se dodavatelé prezentují (konference, workshopy, customer days), dostane na někdo tip apod.
- ▶ Investigací u zákazníka
- ▶ Bohužel i náhodou, příp. se štěstím



# Jak získat zakázku/projekt? (non-public)

---

27/03/2014

- ▶ Obvykle nenajdeme výběrové řízení, nabídku nebo projekt, kdy by výchozí zadání bylo zcela jednoznačné, určité, bez jakékoliv míry volnosti
- ▶ Reakce na změny je pak obvyklým atributem jak projektů, při kterých se již realizuje určitý systém, tak projektů, kterými je řízen presales a bidding proces
- ▶ Je třeba vidět na způsob chování zákazníka, jeho reakci na změny v jeho core businessu, rozhodovací, schvalovací a nákupní procesy apod.



# Fáze výběrových řízení (non-public)

---

27/03/2014

- ▶ NDA (Non-disclosure agreement) - nepovinné
- ▶ RFI (Request for information)
- ▶ RFQ (Request for quotation)
- ▶ RFP (Request for proposal)
- ▶ Last Call – úprava již pouze jen ceny
- ▶ Special Last Call – obdobně jako u Last Call
- ▶ Proof of Concept – obvykle podmnožina RFP



# Fáze výběrových řízení - NDA (non-public)

27/03/2014

- ▶ Non-disclosure agreement, dohoda o mlčenlivosti/utajení
- ▶ Uzavírá se za účelem předání či zpřístupnění dat, informací a požadavků zákazníka tak, aby nebyly zneužity protistranou
- ▶ Dle konkrétního zákazníka a obchodního případu
- ▶ Může být uzavřeno i mezi dodavateli, partnery apod.
- ▶ NDA je obvykle uzavíráno na dobu určitou (např. 2 roky, pod dobu trvání projektu, po dobu výběrového řízení)
- ▶ Obvyklý obsah:
  - ▶ definice chráněného obsahu, informací, procesů apod.
  - ▶ definice disponibilního rámce s chráněným obsahem, informacemi, procesy apod.
  - ▶ definice sankcí
  - ▶ další informace dle dohody obou stran
- ▶ NDA může mít i povahu dohody o exkluzivní spolupráci



# Fáze výběrových řízení - RFI (non-public)

27/03/2014

- ▶ Standardní proces, jehož cílem je indikace a sumarizace informací v poptávané oblasti (business proces, řešení, produkt, platforma) tak, aby bylo možné přijmout rozhodnutí o vypsání vlastního RFP
- ▶ Obvykle se poptají dodavatelé, u kterých se předpokládá, že mají odborné kompetence k poptávané oblasti, příp. se osloví i dodavatelé, o kterých se to neví
- ▶ RFI může obsahovat tabulky (zaškrtnutí ANO/NE, míra shody apod.)
- ▶ Obvykle je následováno RFP fází
- ▶ U některých RFI procesů může jít i o zjištění finančního rámce konkurence apod.
- ▶ Reakce na RFI je nevděčným procesem, nic z něj nevyplývá
- ▶ RFI může přispět k shortlistování dodavatelů pro RFP, tj. neoslovují se pak již všichni, ale jen ti, u kterých je zřejmá odborná či finanční shoda s požadavky zadavatelů
- ▶ Odpověď na RFI může být velice krátká, ale i hodně komplexní
- ▶ RFI nemá žádný předepsaný formát





# Fáze výběrových řízení - RFP (non-public)

27/03/2014

- ▶ Standardní proces, jehož cílem je nabídka na poptávanou oblast
- ▶ Obvykle se poptají dodavatelé, u kterých se předpokládá, že mají odborné kompetence k poptávané oblasti – již se neoslovují dodavatelé, o kterých se to neví
- ▶ Účast v RFP může znamenat již vysokou prestiž pro oslovené dodavatele
- ▶ RFP může také obsahovat tabulky (zaškrtnutí ANO/NE, míra shody apod.)
- ▶ Reakce na RFP je nevděčným procesem, nic z něj nevyplývá
- ▶ Odpověď na RFP by měla odpovídat požadavkům zadavatelů
- ▶ RFP jsou někdy hodně neformální, i po ukončení této fáze nemusí dojít na cílový projekt
- ▶ Obvyklou součástí je již možnost pokládat dotazy
- ▶ RFP nemá žádný předepsaný formát



# Fáze výběrových řízení - PoC (non-public)

27/03/2014

- ▶ Speciální proces, jehož cílem je zadavateli již předvést určitou funkčnost či vlastnost nabízeného řešení, dát povědomí o tom, jaké rysy bude poptávané řešení mít apod.
- ▶ Obvykle se nechává do fáze, kdy jsou např. 2 dodavatelé a není možné se rozhodnout pouze na základě předložených nabídek
- ▶ Zadavatel by měl být schopen nadefinovat podmínky PoC
- ▶ Zadání by mělo být splnitelné, přesto může být náročnost extrémnější (hodnocení flexibility, překonávání problémů apod.)
- ▶ PoC je oboustrannou příležitostí pro kontakt/poznání
- ▶ Probíhá ve speciálních podmínkách a atmosféře, měl by být již „řízen“ a měl by zahrnovat milníky, schůzky apod.
- ▶ Závěrečnou zprávou z PoC může být tzv. testimonial
- ▶ PoC nemá žádný předepsaný formát
- ▶ Některá VŘ již obsahují přímo požadavek na PoC, demoverzi, demonstrační prototyp apod.
- ▶ Faktor 14/6



# Další aspekty výběrových řízení (non-public)

27/03/2014

- ▶ Prebid konference – obvykle pro všechny účastníky, prezentace zadání zadavatelem (či jiným garantem), s možností pokládat dotazy
- ▶ PoC + testimonial
- ▶ Demoverze, prezentační prototyp
- ▶ Prezentace řešení na specializovaném workshopu
- ▶ Referenční
  - ▶ hovory/telefonáty – obvykle bez přítomnosti dodavatele
  - ▶ návštěvy – možné jako společná aktivita zadavatele a dodavatele
  - ▶ prezentace/workshopy – referenční zákazník jako host na prezentaci dodavatele (odborné konference, semináře apod.)
- ▶ Unikátní znalost = unikátní cena, platí obvykle pro řešení např. CRM, billingu, kontaktních center, speciální aplikační platformy



# Další aspekty výběrových řízení (non-public)

27/03/2014

- ▶ Výběrová řízení pro zákazníky vlastněné externími subjekty:
  - ▶ Jiný výběr dodavatelů, využívá se globálních smluv platných pro určitá teritoria
  - ▶ Do VŘ se někdy dostanou dodavatelé, kteří by jinak neměli šanci – může jít o lokální zastoupení vybraných produktů, technologií apod., která jsou v zemi mateřské společnosti dodávána renomovanými dodavateli
  - ▶ Problém mohou mít lokální dodavatelé, kteří mají také zahraniční matky, a mají omezení v interním businessu (internal vs external)
  - ▶ Problém s cestovními náklady v případě využití externích týmů



# Další aspekty výběrových řízení – Kritéria hodnocení (non-public)

---

27/03/2014

- ▶ Obvyklé aspekty hodnocení nabídek dodavateli:
  - ▶ Technicko-ekonomická proveditelnost
  - ▶ Finanční proveditelnost
  - ▶ Efektivnost
  - ▶ Udržitelnost
  - ▶ Rizikovost
  - ▶ Business přínos
  - ▶ Reference



# Další aspekty výběrových řízení – Reference (non-public)

---

27/03/2014

- ▶ Reference:
  - ▶ oblast co nejvíce podobná poptávané oblasti
  - ▶ reference u zákazníka, resp. v korporátní skupině
  - ▶ ve vybraných případech i reference členů týmu
- ▶ Charakteristika:
  - ▶ stručný/detailnější popis
  - ▶ zákazník
  - ▶ rok/období realizace
  - ▶ kontaktní osoba
  - ▶ velikost týmu
  - ▶ participace členů týmu na projektu



- ▶ Portfolio – produkty nebo služby (datasheety)
- ▶ Reference, případové studie
- ▶ Profesní životopisy – nejlépe v konvertovatelném tvaru (obvykle velký problém)
- ▶ Ceníky, množstevní/objemové slevy
- ▶ Denní sazby (viz ukázka)
- ▶ Dobrý přehled o interních procesech
- ▶ Existence projektové kanceláře (project/bid office)
- ▶ (Disponibilní) zdroje

- ▶ Pokud budete při VŘ a psaní nabídky na straně dodavatele, snažte se:
  - ▶ Být vstřícní a nekonfliktní v komunikaci se zákazníkem → i zákazník si všímá a jednou může být „+“ faktorem
  - ▶ Do nabídky nikdy nedejte informace, které považujete za obvykle nedostupné či dokonce unikátní → vždy bude příležitost je předat zákazníkovi později
    - ▶ Efekt vyčerpání např. ve fázích RFI/RFP!
    - ▶ Zákazníci dnes používají termín „chceme se od vás nachytřit a pak se rozhodneme“
  - ▶ Mít smysl pro realitu, nepodlehnete nátlaku obchodníků apod.
  - ▶ Mít nadhled
- ▶ I zákazníci používají vyhledávací nástroje, placené konzultanty apod.



- ▶ Bid Office (BO) je obvykle podmnožina standardní projektové kanceláře (PO), která podporuje jednotlivé projekty během jejich realizace
- ▶ BO nastavuje každý z větších dodavatelů, který má zpracovanou metodiku pro tvorbu nabídek
- ▶ Úlohou BO je:
  - ▶ Nominace role bid managera, tj. osoby, která zastřešuje a řídí přípravu nabídky (není ale pravidlem)
  - ▶ Zpracování harmonogramu přípravy nabídky
  - ▶ Řízení a komunikace jednotlivých zdrojů přidělených na přípravu nabídky
  - ▶ Zpracování dokumentu nabídky a zajištění jeho unifikace a čistoty
  - ▶ Příprava všech nezbytných výpisů a osvědčení
  - ▶ Příprava podkladů pro kalkulaci a určení nabídkové ceny
  - ▶ Příprava podkladů pro jednotlivé schvalovací fáze

- ▶ Plánování nákupů a obstarávání
- ▶ Podpora pro projektový a bid management
- ▶ Vazba na partner management
- ▶ Vyhledávání nejvýhodnějších nabídek
- ▶ Řízení dodavatelů vč. dodavatelských aukcí, dohled nad dodržováním všeobecných podmínek apod.
- ▶ Podpora pro vyhodnocení typu „make or buy“
- ▶ Na druhou stranu obvykle byrokratický útvar
- ▶ Ve větších firmách problém se zalistováním menších dodavatelů či takových, kteří nejsou schopni projít tento proces u mateřských firem

- ▶ Podpora pro interní řízení požadavků (RFI, RFP)
- ▶ Řízení schvalovacího workflow pro skutečné poptání
- ▶ Tlak na dodavatele (cena)
- ▶ V nestátních firmách jsou již obvykle předvybrání dodavatelé, nákupní oddělení dostává přehled (shortlist) takovýchto dodavatelů, kteří mají být osloveni
- ▶ Někdy se stane, že formální stránka je hodně amatérská, chybí podklady apod.

- ▶ Obvykle chtějí zákazníci vědět:
  - ▶ Základní údaje o společnosti
    - ▶ Obchodní název
    - ▶ Kontaktní údaje
    - ▶ Kontaktní osoba
  - ▶ Fakturační údaje
    - ▶ Bankovní účet
  - ▶ Finanční ukazatele
  - ▶ Profil firmy včetně hlavních prvků portfolia
  - ▶ Splnění certifikátů (ISO, QS, ochrana zdraví, životní prostředí, uznávání menšin apod.) – někdy nesmyslně
  - ▶ Akceptace všeobecných obchodních podmínek
  - ▶ Možnost elektronické fakturace

- ▶ Portály pro VŘ
- ▶ Portály pro podporu business procesů, mj.:
  - ▶ NDA,
  - ▶ objednávky,
  - ▶ fakturace,
  - ▶ potvrzení různých obchodních a nákupních prohlášení (všeobecné obchodní/nákupní podmínky, social dokumenty, pravidla pro přijímání benefitů apod.)
- ▶ Ukázky:
  - ▶ Telefónica Czech Republic, systém Adquira Marketplace
  - ▶ Česká spořitelna/Erste Group, systém Electool

- ▶ Alokace zdrojů pro zpracování nabídky
- ▶ Obvykle jde o:
  - ▶ Bid manager (nominuje bid office)
  - ▶ Konzultant
  - ▶ Business konzultant
  - ▶ Architekt
  - ▶ Solution architekt
  - ▶ Finanční administrace
  - ▶ Právník
  - ▶ Jiné
- ▶ Rámcová kalkulace nákladů těchto zdrojů je obvykle součástí schvalovacího procesu, zda vůbec nabídku připravit a podat

# Bid proces – Zdroje pro předmět nabídky

---

27/03/2014

- ▶ Jsou navrženy garanty jednotlivých částí nabídky
- ▶ Firmy mají obvykle katalog rolí/pozic
- ▶ Každá role/pozice má v taxonomii svůj finanční ekvivalent
- ▶ Tyto ekvivalenty spolu s příslušnou pracností jsou pak součástí vstupů do kalkulace projektu
- ▶ Zdroje jsou dokládány formou profesních CV



- ▶ Kalkulace je hlavním podkladem pro tvorbu ceny
- ▶ Skládá se z finančního ohodnocení jednotlivých vstupů nabídky
- ▶ Umožňuje definovat rizikovost
- ▶ Umožňuje definovat kurzová rizika (většinou směrem k EUR a USD)
- ▶ Obsahuje kompletní interní model výpočtu koncových cen včetně marží, upliftů apod.



# Bid proces – Finanční řízení & kalkulace – Co se obvykle kalkuluje ...

27/03/2014

- ▶ Pracovní činnosti:
  - ▶ Projektové řízení
  - ▶ Analýza & design
  - ▶ Implementace vč. integrace, podpory při nasazení, migrací, pilotních provozů
  - ▶ Testování
  - ▶ Školení
  - ▶ Dokumentace
  - ▶ Postimplementační podpora
- ▶ Služby:
  - ▶ Projektová kancelář
  - ▶ Helpdesk
- ▶ Komodity:
  - ▶ Hardware vč. maintenance
  - ▶ Software vč. maintenance
- ▶ Ostatní



- ▶ I záruka je významným atributem ceny
- ▶ 24 měsíců není obvyklým standardem – může být 3, 6, 9, 12 i 24 měsíců, dle typu projektu či řešení, podpory apod.
- ▶ Z pohledu zákazníků může být záruka poskytována i zdarma → dodavatelé proto přenáší část ceny za nadstandardní záruku do hlavního projektu
- ▶ Obvykle se jedná o:
  - ▶ Odhad času potřebného na zajištění záruky
  - ▶ Vyhodnocení poskytování záruky se zákazníkem
  - ▶ Zhodnocení možnosti dalšího rozvoje projektu
  - ▶ Release opravných verzí
  - ▶ Poskytování služeb helpdesků a hotline

# Bid proces – Dokumentace během přípravy nabídky

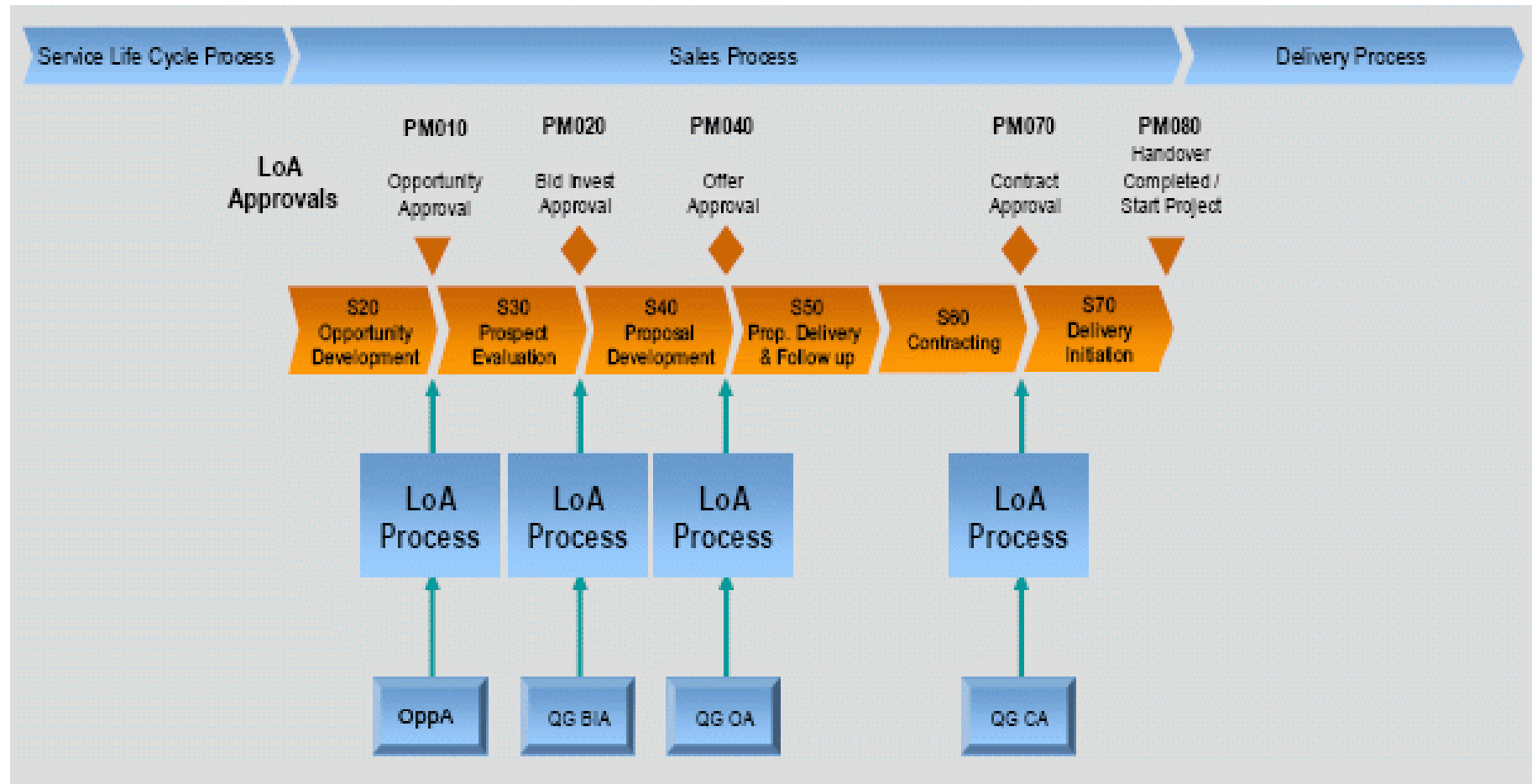
27/03/2014

- ▶ Dokumentace je obvykle ukládána na firemních sdílených úložištích s možností nastavení hierarchie přístupových oprávnění (Sharepoint, Livelink, Alfresco či jiná)
- ▶ Zadávací dokumentace nebo poptávka
- ▶ Vlastní nabídky s případnými přílohami
- ▶ Komunikace:
  - ▶ interní
  - ▶ se zadavatelem (včetně Q&A)
  - ▶ externí – partneři, dodavatelé (včetně poptávek a parciálních nabídek)
- ▶ Kategorizace projektu/příležitosti
- ▶ Registr rizik (viz ukázka), issue log (katalog otevřených otázek)
- ▶ Finanční kalkulace
- ▶ Návrh smluv, NDA
- ▶ Harmonogramy – přípravy nabídky, realizace projektu
- ▶ Další podklady požadované interními procesy (kategorizace příležitosti, podklady pro schvalovací úrovně – prezentace apod.)



- ▶ Profil uchazeče – obchodní informace a kontaktní údaje
- ▶ Odborný profil uchazeče
- ▶ Manažerské shrnutí
- ▶ Předmět nabídky
- ▶ Reference & CV
- ▶ Návrh řešení, detailní popis a rozsah dodávky (lze i variantně)
- ▶ Alt.: Vyjádření k požadavkům zadavatele
- ▶ Alt.: Dodatečné služby (např. školení, podpora)
- ▶ Aspekty řízení projektu – metodika, milníky, harmonogram (high level, detailní)
- ▶ Omezení, výluky, záruky
- ▶ Požadavky na součinnost
- ▶ Požadavky na zdroje zadavatele
- ▶ Cena, komerční podmínky
- ▶ Přílohy
- ▶ Alt.: Návrhy smluv

- ▶ Bid proces je součástí obchodního procesu
- ▶ Většina větších dodavatelů má naimplementovány sofistikované metodiky, které nastavují schvalovací proces v různých fázích přípravy nabídky
- ▶ Obvykle se jedná o fáze:
  - ▶ Prebid/Obchodní příležitost – v podstatě rozhodnutí o podání ještě v rané fázi obchodního procesu
  - ▶ Příprava nabídky – rozhodnutí o investici do přípravy
  - ▶ Schválení nabídky
  - ▶ Schválení smlouvy – týká se již většinou vyjednávání o smlouvě s vítězným dodavatelem → dokud není smlouva podepsána, není zahájen projekt
- ▶ Výsledkem tohoto procesu je schválení nebo odmítnutí každé obchodní příležitosti (projektu). Proces zajišťuje, že takové rozhodnutí bude učiněno na základě dostatku přesných a relevantních informací.
- ▶ Je možnost se v jednotlivých fázích vyjadřovat ke stanovisku, zda má být pokračováno v přípravě nabídky či může být finálně odevzdána zákazníkovi → mohou existovat eskalační pravidla, možnost přehlasování rozhodnutí apod.



# Bid proces – Schvalovací proces

27/03/2014



- ▶ Schvalovací úrovně:
  - ▶ Česká firma:
    - ▶ Lokální schválení
  - ▶ Společnost se zahraničními majiteli:
    - ▶ Schválení v rámci delivery útvaru
    - ▶ Schválení na úrovni lokální pobočky
    - ▶ Schválení na úrovni HQ
    - ▶ Jiné



- ▶ Kategorizace příležitosti/zakázky:
- ▶ Kritéria: obchodní, technická, smluvní, finanční, projektová, nákupní, zdrojová
- ▶ Během přípravy nabídky se kategorie příležitosti může měnit → měla by se proto posuzovat opakovaně

- ▶ Soukromý pracovní archiv
- ▶ [www.ipma.cz](http://www.ipma.cz)

- ▶ PoC – Proof of Concept
- ▶ RFI – Request for Information
- ▶ RFP – Request for Proposal
- ▶ VŘ – Výběrové řízení
- ▶ VZ – Veřejná zakázka

---

## Q & A

### Děkuji za pozornost

Miroslav Skokan  
Ústav aplikované informatiky  
Přírodovědecká fakulta  
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
M: 603 283 136  
E: m.skokan@centrum.cz

---

27/03/2014



Přírodovědecká  
fakulta  
Faculty  
of Science

Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice



# Životní cyklus IT zakázky

UAI 615

Akademický rok: 2013/2014

Letní semestr

---

27/03/2014



Přírodovědecká  
fakulta  
Faculty  
of Science

Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice



Předmět iniciován vedením ÚAI od LS 2012-2013.

Předmět se zaměřuje na aktivity, které **předcházejí, provázejí a následují** standardní projektové řízení z pohledu výběrových řízení, finančních rámců a controllingu a auditingu.

Seznámí posluchače se **základními aspekty IT zakázek, výběrových řízení a nabídkových procesů a současně s metodami kontrol a auditů**, kterým zakázky a projekty v jednotlivých fázích svých životního cyklu podléhají.

Budou diskutována obecná i nepsaná pravidla a doporučení pro tyto aktivity, příklady zadávacích dokumentací z výběrových řízení z veřejného i soukromého sektoru a jednotlivé typy auditů IT projektů, současně se studenti seznámí s jejich praktickými příklady a doporučenými best practice postupy.

Cílem je jiný pohled na IT profesi.

- ▶ Den 1
  - ▶ Konkurenceschopné IT projekty
  - ▶ Výběrová řízení
  - ▶ Finanční rámce IT nabídek a projektů
  - ▶ Best practices pro přípravu nabídek
- ▶ Den 2
  - ▶ Legislativní rámce VŘ (ZoVZ)
  - ▶ Hodnotící kritéria VŘ
- ▶ Den 3
  - ▶ Granty EU
  - ▶ Projektové audity
  - ▶ Best practices pro monitoring a kontrolu projektů
- ▶ Den 4
  - ▶ Business cases, IT jako profese
- ▶ Průběžně: Příklady podkladů, nabídek a dokumentace
- ▶ Průběžně: Praktická cvičení

- ▶ Bloková výuka – páteční termíny
- ▶ Posluchárny P5 a C1
- ▶ Časování:

Blok	Datum	Čas	Poslu- chárna	Zaměření
1	7.3.2014	8:00-12:45	P5	Úvod, IT zakázky, výběrová řízení, bidding proces
2	28.3.2014	8:00-12:45	C1	Veřejné zakázky - legislativa, ZD, hodnotící kritéria
3	18.4.2014	8:00-12:45	C1	Granty EU, projektový audit
4	16.5.2014	8:00-12:45	C1	Best practices pro IT obor, závěrečná zkouška

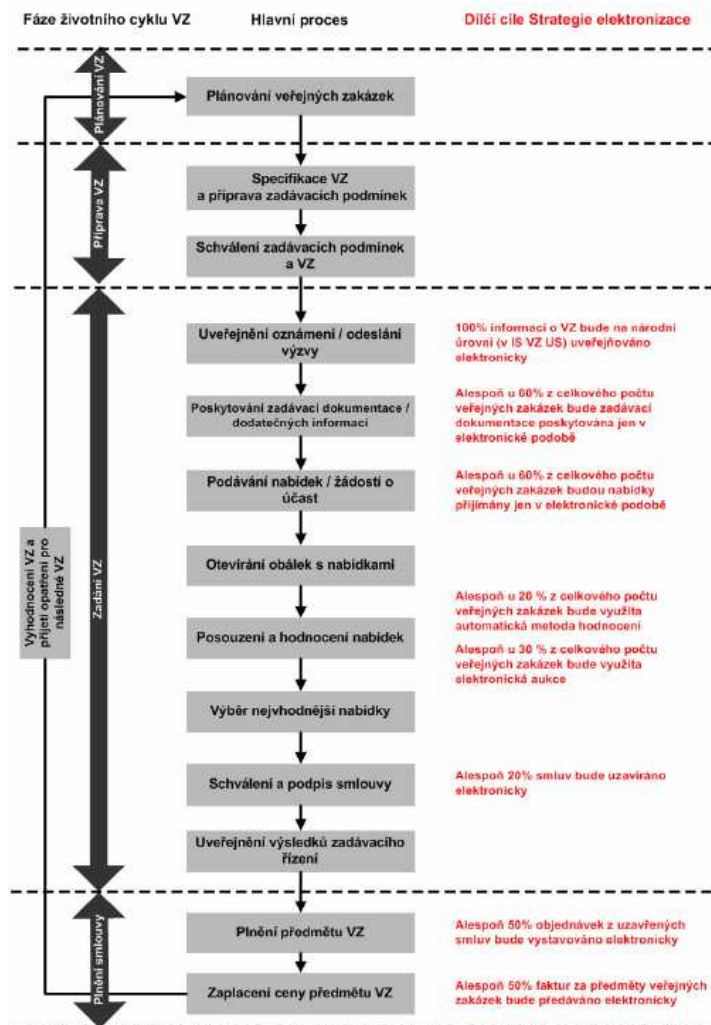
- ▶ Přestávka 1: 9:30-9:45
- ▶ Přestávka 2: 11:15-11:30



- ▶ Skripta: žádná
- ▶ Další podklady nejsou, předmět je zpracován ve formě vlastních zkušeností a best practices, která takto publikována nejsou
- ▶ Použité odkazy – vždy na konci prezentace
- ▶ **Informace: podklady pro přednášky budou nahrávány do Moodlu (Jiří Pech, Jaroslava Švepešová)**

- ▶ Ukončení: zkouška – minitest
  - ▶ 10 otázek s variantami A-B-C (každá otázka 1 bod)
  - ▶ 2 modelové příklady z oblasti finanční kalkulace nabídky, vyhodnocení nabídky, výpočtem podpory pro grant EU (příklad á 2 body)
  - ▶ práce s VVZ (á 1 bod)
- ▶ Pomůcky:
  - ▶ podklady k předmětu
  - ▶ notebook
  - ▶ internet
- ▶ Klasifikace:
  - ▶ výborně                      12-15
  - ▶ velmi dobře                8-11
  - ▶ dobře                         4-7

- ▶ Projití důležitých částí zákona
- ▶ Zadavatelé
- ▶ Limity
- ▶ Kvalifikační předpoklady + příklady
- ▶ Hodnotící kritéria
- ▶ Jistiny
- ▶ Zadávací lhůta
- ▶ Systémy pro zadávání
- ▶ Seznam kvalif. dodavatelů
- ▶ Vzory ZD



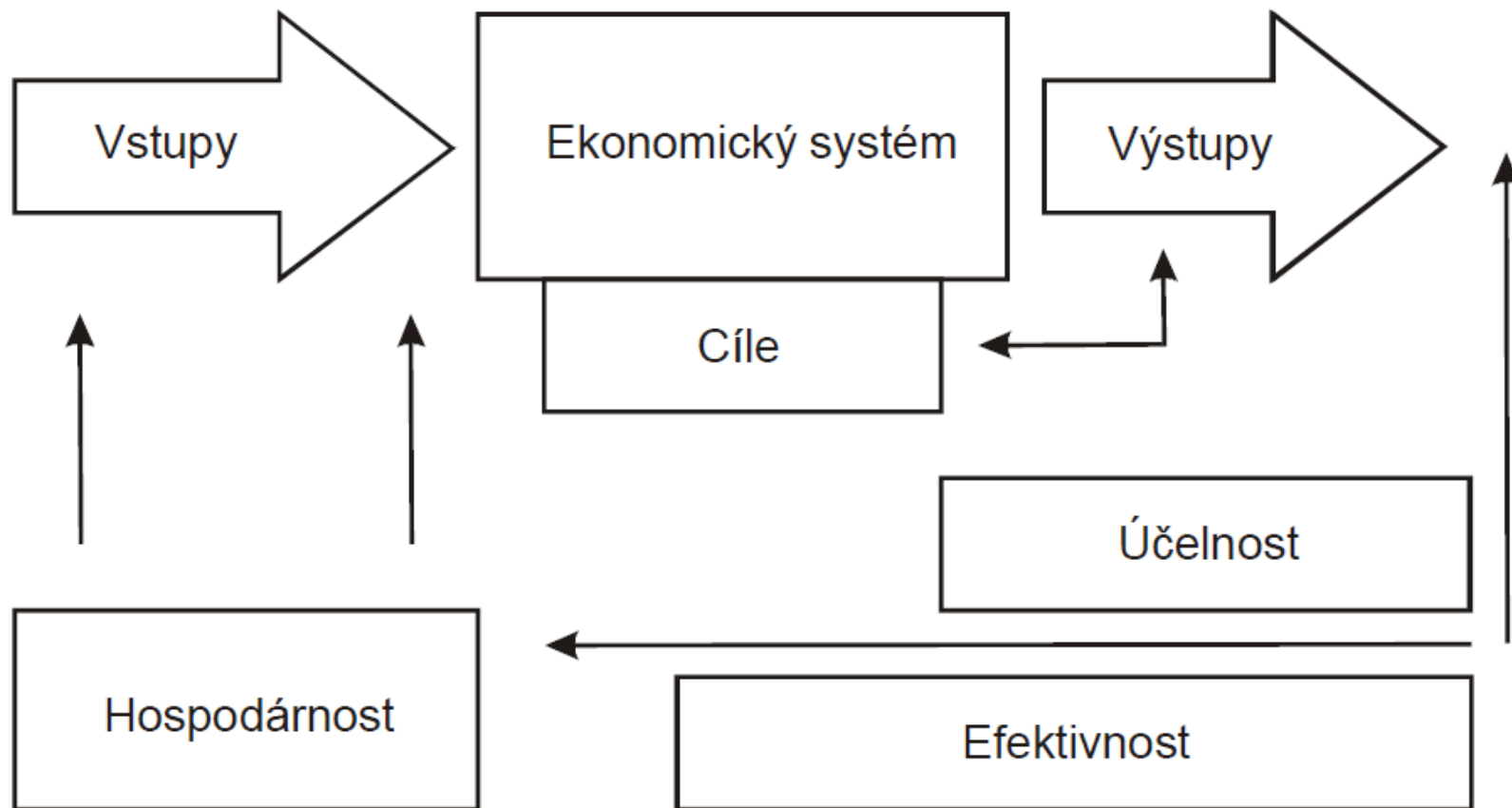
## ► Česká televize:

- <http://www.ceskatelevize.cz/ct24/domaci/180870-legislativa-pro-verejne-zakazky-ma-zpozdeni-zakazky-se-nevypisuji/>
- <http://www.ceskatelevize.cz/ct24/ekonomika/196704-novelu-o-verejnych-zakazkach-schvaluje-vetsina-firem/>
- <http://www.ceskatelevize.cz/ct24/ekonomika/215620-kuba-nejnizsi-cena-vzdy-nezajisti-to-co-potrebujieme/>
- <http://www.ceskatelevize.cz/ct24/ekonomika/211964-vetsina-verejnych-zakazek-je-vypsana-spatne-pomoci-ma-novy-web/>
- <http://www.ceskatelevize.cz/ct24/domaci/202134-cernou-dirou-na-verejne-penize-jsou-it-systemy/>

## ► Česká televize:

- <http://www.ceskatelevize.cz/ivysilani/1097181328-udalosti/213411000100218/obsah/245150-verejne-zakazky-opet-jinak>
- <http://www.ceskatelevize.cz/ivysilani/1097181328-udalosti/213411000100330/obsah/251031-zakon-o-verejnych-zakazkach-se-znovu-bude-menit>
- <http://www.ceskatelevize.cz/ivysilani/1096902795-studio-6/213411010111107-studio-6-ii/obsah/289638-verejne-zakazky-u-nas-a-v-nemecku>
- <http://www.ceskatelevize.cz/ivysilani/10095417821-ekonomika-ct24/213411058021217>

- ▶ Hlavní principy právní úpravy veřejných zakázek a koncesí vycházejí ze Smlouvy o založení Evropského společenství a z evropských zadávacích směrnic. Jedná se zejména o principy:
  - ▶ transparentnosti,
  - ▶ rovného zacházení a zákazu diskriminace,
  - ▶ vzájemného uznávání,
  - ▶ proporcionality.
- ▶ Cílem zákona je zejména zajištění **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti** (3E, viz dále) nakládání s veřejnými prostředky. Tohoto cíle je dosahováno především vytvářením **podmínek** pro to, aby smlouvy hrazené z veřejných prostředků byly zadavateli uzavírány při zajištění hospodářské soutěže a konkurenčního prostředí mezi dodavateli.
- ▶ Ze strany laické veřejnosti je často vnímán jako základní protikorupční nástroj. Jeho základním účelem by však mělo být především zajištění férové hospodářské soutěže při přidělování veřejných zakázek z pohledu uchazečů o zakázku a vytvoření funkčního, jednoduchého a transparentního právního prostředí pro výběr nejvhodnější nabídky z pohledu zadavatelů.





- ▶ Účelem ZoVZ je komplexně upravit oblast veřejného zadávání v České republice, a to zejména v návaznosti na nové předpisy práva ES v této oblasti. V souladu s novými evropskými zadávacími směrnici je veden snahou o vytvoření modernějšího, flexibilnějšího a jednoduššího právního rámce pro VZ a koncese.
- ▶ Hlavním důvodem zákona je zajištění transpozice směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES do českého právního řádu. Nové směrnice přinášejí mnoho nových a moderních institutů, které bylo z hlediska systematiky problematické zpracovat do stávajícího zákona o veřejných zakázkách.
- ▶ Zákon má přinést větší přehlednost úpravy, jasnější vymezení některých institutů a přispět tak k větší právní jistotě zadavatelů i dodavatelů.
- ▶ Směrnice 2004/18/ES a 2004/17/ES Evropského parlamentu a Rady EU o zadávání veřejných zakázek, nahrazují původní zadávací směrnice (92/50/EHS, 93/36/EHS, 93/37/EHS, 93/38/EHS, 97/52/ES, 98/4/ES). Směrnice 2004/18/ES a 2004/17/ES byly publikovány dne 30. dubna 2004 v Úředním věstníku EU, čímž byla završena čtyřletá zákonodárná činnost Evropské komise, Evropského parlamentu a Rady EU na tzv. legislativním balíčku Evropské unie. Evropské zadávací směrnice 2004/18/ES a 2004/17/ES podrobně upravují postupy při zadávání nadlimitních veřejných zakázek; u podlimitních zakázek však zohledňují zejména samotný princip transparentnosti a nediskriminace.

- ▶ V gesci MMR
- ▶ 1. verze 1994, další větší novelizace 40/2004 Sb. (vstup do EU) – celkem více než 30 novelizací
- ▶ Zákon 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (ZoVZ) – velká novelizace
  - ▶ Vydán 14. března 2006
  - ▶ Účinnost od 1.7.2006
  - ▶ Primárně signováno: Václav Klaus, Jiří Paroubek, Lubomír Zaorálek
  - ▶ Od té doby 19 novelizací, další jsou v přípravě (předpoklad: 1.1.2015)
  - ▶ Šlo o zcela nový koncept v souladu s požadavky EU
  - ▶ Byl zrušen předchozí zákon 40/2004 Sb.
- ▶ Významná novela 55/2012 Sb. z 31.1.2012, účinnost od 1.4.2012
- ▶ Od té doby další novely 167/2012 Sb. a 341/2013 Sb.

- ▶ Hlavní změny z r. 2012 (novela 55/2012 Sb.):
  - ▶ Synergie s protikorupční strategií vlády
  - ▶ Dosud musela být veřejná zakázka vyhlášena vždy, když u dodávek služeb přesahovala 2 mil. Kč a u stavebních prací 6 mil. Kč. Nově zákon snížil finanční limit této částky pro všechny typy na 1 mil. Kč. → od 2014 znovu 2 mil.
  - ▶ Dodavatelé musí i u menších zakázek přesahujících 0,5 mil. Kč zveřejnit v plném znění smlouvy, včetně dalších povinných dokumentů a konečnou cenu
  - ▶ Vítězné firmy musí zveřejnit všechny subdodavatele, kteří dostanou více jak 10 % z ceny zakázky
  - ▶ Eliminace situací, kdy je výběrové řízení psáno na míru konkrétní společnosti
  - ▶ Eliminace losování
  - ▶ Zrušení podmínky, že uchazeči o tendr musejí mít ISO certifikaci
  - ▶ Povinnost zveřejňovat strukturu vlastníků firem
  - ▶ Zpřísnění kvalifikačních kritérií
  - ▶ **Zrušení ZŘ, pokud je < 2 nabídky → má odstranit novela**
  - ▶ Profily zadavatelů
  - ▶ Oznámení o záměru 30 dní předem
  - ▶ Hodnotitelé VZ - budou losováni do hodnotících komisí u významných státních zakázek a budou moci podávat podnět k prošetření na ÚOHS

- ▶ Při průzkumu trhu může zadavatel zjistit nedostatečný počet dodavatelů schopných uskutečnit požadované plnění. Aby v takovém případě zajistil dostatečnou soutěž a tím i dodržel kritérium hospodárnosti, je třeba změnit přístup k takové zakázce. Jednou z možností jak reagovat na takovou situaci je např. zakázku rozdělit na několik částí. → Připouští-li to povaha předmětu veřejné zakázky, je zadavatel oprávněn rozdělit veřejnou zakázku za splnění zákonných podmínek na části a zadat tyto části odděleně.

- ▶ Každý je povinen v souvislosti se zadáváním (veřejné) zakázky povinen dodržet zásady:
  - ▶ transparentnosti,
  - ▶ rovného zacházení,
  - ▶ zákazu diskriminace.

- ▶ Jakákoliv zakázka musí být vždy zadána transparentním způsobem. Základním účelem zásady je zajištění co největší průhlednosti řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení.
- ▶ Naplnění této zásady lze spatřovat například v povinnosti:
  - ▶ pořizovat o všech významných úkonech písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který případně umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat,
  - ▶ jasně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky dodavatelů vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek,
  - ▶ opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním,
  - ▶ uveřejnit smlouvu na plnění VZ,
  - ▶ uveřejnit skutečně uhrazenou cenu VZ.

- ▶ Každý zadavatel je v průběhu zadávání (veřejné) zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přístupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky.
- ▶ K dodržení této zásady ze strany zadavatele dochází například tím, že v souvislosti s přípravou řízení definuje jeho přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat (tedy např. bude-li omezován počet zájemců, jaké jsou přesné podmínky pro toto omezování, které musí dodavatel splnit, případně jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek apod.).

- ▶ V průběhu zadávání (veřejné) zakázky je zadavatel povinen postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k neodůvodněné diskriminaci žádného z dodavatelů. Zadavatel vymezením zadávacích podmínek vždy diskriminuje tu část dodavatelů, kteří zadávací podmínky nemohou splnit, a proto se nemůžou účastnit zadávacího řízení. Veškeré podmínky omezovacího charakteru (požadavky na kvalifikaci, obchodní podmínky, jiná smluvní ustanovení) však musí podstatným způsobem souviset s předmětem VZ. Zadavatel je tedy oprávněn stanovit přesné podmínky pro účast v řízení, nesmí však uzavírat přístup jiným dodavatelům z důvodů, které podstatným způsobem nesouvisejí s předmětem VZ.
- ▶ Zásadu zákazu diskriminace je třeba důsledně uplatňovat nejen ve vztahu k dodavatelům se sídlem, místem podnikání či bydlištěm na území ČR, ale rovněž ve vztahu k zahraničním dodavatelům.
- ▶ Za porušení zásady diskriminace však nelze za žádných okolností považovat používání českého jazyka (tedy v průběhu kteréhokoliv řízení dle této metodiky, ať již jde o jednání či předkládání písemností apod.).



- ▶ **Hospodárností** se rozumí takové použití veřejných prostředků k zajištění plnění úkolů, při němž dojde k co nejnižšímu vynaložení svěřených prostředků a zároveň je dodržena odpovídající kvalita plněných úkolů. Jinými slovy jde o minimalizaci nákladů (finanční, lidské, věcné) na plnění svěřených úkolů s tím, že je zároveň také dodržena požadovaná kvalita vykonávaných úkolů. Při sledování kritéria hospodárnosti musí zadavatel brát v potaz nejen náklady prvotní (pořizovací), ale i provozní. Jejich součet (po zohlednění časové hodnoty peněz) je možné označit za náklady celoživotní.
- ▶ **Efektivností** se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Jde tak o vztah mezi vstupem (náklady) a výstupem (zboží, služby či jiná činnost). Efektivností dochází k optimalizaci zdrojů využitých k zajištění plnění úkolů.
- ▶ **Účelností** se rozumí takové požití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Jde tedy o vztah mezi zamýšlenými cíly a skutečnými dopady vykonané činnosti. Zda byla uspokojena potřeba, která danou činnost vyvolala.
- ▶ Nově půjde o **přiměřenost**

- ▶ Při průzkumu trhu může zadavatel zjistit nedostatečný počet dodavatelů schopných uskutečnit požadované plnění. Aby v takovém případě zajistil dostatečnou soutěž a tím i dodržel kritérium hospodárnosti, je třeba změnit přístup k takové zakázce. Jednou z možností, jak reagovat na takovou situaci, je např. **zakázku rozdělit na několik částí (!)**.
- ▶ Další situací, kdy bude zadavatelovo jednání ovlivněno zmíněnými kritérii, je rozhodování jak veřejnou zakázku z hlediska předmětu plnění zadá (dodávky, služby, stavební práce). Pokud se bude soustředit na úsporu nákladů, tak požadovaného cíle může dosáhnout vlastní aktivní činností a tím, že od dodavatelů bude pouze nakupovat potřebné vstupy. Na druhou stranu, pokud bude chtít brát zřetel na efektivnost, bude v rámci VZ nakupovat aktivitu jako celek.
- ▶ Zásady 3E jsou přímo promítnuty do ustanovení § 78 ZoVZ. **Zadavatel je povinen v případě volby základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost, vždy také stanovit dílčí hodnotící kritéria tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny.**

- ▶ Zadavatelé se podle kategorie dělí na
  - ▶ veřejného zadavatele,
  - ▶ dotovaného zadavatele,
  - ▶ sektorového zadavatele.
- ▶ Za zadavatele je třeba považovat i sdružení zadavatelů nebo jakékoliv jiné spojení zadavatele s osobou, která není zadavatelem, pokud mají společně zadat veřejnou zakázku (§ 2 odst. 8 a 9).
- ▶ Za zadavatele je rovněž třeba v některých případech považovat nejen ty subjekty, které jsou výslovně takto označeny v zákoně, ale například v případě České republiky i její organizační složky nebo u územně samosprávných celků, hlavního města Prahy či územně členěných statutárních měst například jednotlivé městské obvody či městské části; možnost tohoto „dělení“ totiž vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
- ▶ Možnost samostatně zadávat pouze některými útvary či složkami nelze zcela vyloučit ani u jiných veřejných zadavatelů či i sektorových zadavatelů, a to zejména pokud interní rozdělení na útvary či složky vyplývá z určitého vnitřního předpisu zadavatele a současně je možnost zadávat VZ samostatně některými útvary či složkami objektivně odůvodnitelná geografickou vzdáleností a značnou mírou samostatnosti v rozhodování takových útvarů (složek).

- ▶ Česká republika (stát)
  - ▶ Za veřejného zadavatele podle zákona je třeba považovat jednotlivé organizační složky státu podle ZMČR. Organizační složky státu jsou vymezeny v § 3 ZMČR. Organizačními složkami státu jsou ministerstva a jiné správní úřady státu, Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády České republiky, Kancelář Veřejného ochránce práv, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky a jiná zařízení, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo ZMČR; obdobné postavení jako organizační složka státu má Kancelář Poslanecké sněmovny a Kancelář Senátu.
  - ▶ Jménem České republiky činí právní úkony podle ZMČR vedoucí příslušné organizační složky státu, již se tyto právní úkony týkají, pokud zvláštní právní předpis nebo ZMČR nestanoví jinak.
- ▶ Státní příspěvková organizace
  - ▶ např. Centrum pro regionální rozvoj České republiky, CENIA, Česká informační agentura životního prostředí, Národní zemědělské muzeum Praha, Institut pro místní správu Praha ...

- ▶ Územní samosprávný celek
  - ▶ Územním samosprávným celkem je obec, kraj a hlavní město Praha. Za obec se považuje také město a statutární město. Zákon používá při vymezení definice veřejného zadavatele vždy pojem obecnější (nadřazený), který v sobě zahrnuje i organizační složky (útvary), které pod takový obecnější pojem spadají. V případě územně členěných statutárních měst a hlavního města Prahy se za veřejného zadavatele považují i jednotlivé městské části nebo městské obvody.
  - ▶ Veřejným zadavatelem je kraj nebo obec jako územní samosprávný celek, nikoliv jeho orgány. Proto i označení zadavatele při činění právních úkonů v souvislosti s postupem podle zákona musí být označením obce či kraje, nikoliv některého orgánu obce či kraje (veřejným zadavatelem není např. zastupitelstvo nebo rada obce nebo krajský úřad).
- ▶ Příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek.
  - ▶ Příspěvkovou organizací, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, je příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Z hlediska postavení jako veřejného zadavatele však bude zásadní, zda se daný subjekt v sobě zadávání VZ nachází v postavení příspěvkové organizace územně samosprávného celku (např. v důsledku transformace atp.), aniž by musel být fakticky zřízen územně samosprávným celkem.

- ▶ Veřejným zadavatelem je též jiná právnická osoba - tzv. veřejnoprávní subjekt.
- ▶ Veřejnoprávním subjektem nemůže být fyzická osoba. Pokud je osoba veřejnoprávním subjektem, zadává všechny VZ v režimu zákona, a to i tehdy, pokud se kvalifikuje jako veřejnoprávní subjekt z jiného důvodu (například i když je určitá právnická osoba veřejnoprávním subjektem z toho důvodu, že zajišťuje údržbu zeleně pro územně samosprávný celek, musí v režimu zákona zadávat i např. VZ na nákup automobilů).
- ▶ Veřejnoprávním subjektem může být při současném naplnění 2 základních podmínek:
  - ▶ právnická osoba byla založena nebo zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu,
  - ▶ právnická osoba
    - ▶ je financována z více než 50 % státem nebo jiným veřejným zadavatelem nebo
    - ▶ je státem či jiným veřejným zadavatelem ovládána – při vymezení pojmu ovládání je třeba vyjít zejména z ustanovení § 66a OBZ, nicméně pojem ovládání ve smyslu zákona je třeba vykládat ve světle komunitárního práva širším způsobem jako schopnost ovlivňovat jednání ovládané osoby (ovládanou osobou může být i státní podnik, který pod režim OBZ nespadá)
    - ▶ stát či jiný veřejný zadavatel jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu, a to bez ohledu na to, zda právo na jmenování či volbu v příslušném rozsahu vyplývá ze zákona či smlouvy; v případě citovaných orgánů se bude nejčastěji v praxi jednat o představenstvo, jednatele a dozorčí radu obchodních společností (nejsou však vyloučeny ani orgány jiných právnických osob vykonávající správní či kontrolní činnosti, jako například správní rada nadace atp.). Používá-li zákon pojem stát, je třeba pod tento pojem zahrnout i ústavní činitele jako například prezidenta republiky, vládu, jednotlivé ministry atp.

- ▶ Dotovaným zadavatelem se při naplnění zákonných podmínek může stát jakákoliv právnická nebo fyzická osoba. Předpokladem pro to, aby se osoba stala dotovaným zadavatelem, je naplnění následujících základních podmínek:
  - ▶ zakázka je z více než 50 % hrazena (financována) z peněžních prostředků z veřejných zdrojů, nebo
  - ▶ peněžní prostředky poskytnuté na zakázku hrazenou z veřejných zdrojů přesáhnou 200 000 000 Kč.
- ▶ Na dotovaného zadavatele se vztahují ustanovení zákona platná pro veřejného zadavatele; s ohledem na shora uvedené definiční znaky dotovaného zadavatele se to bude týkat všech pravidel platných pro veřejného zadavatele, vyjma pravidel pro VZ v oblasti obrany nebo bezpečnosti. Používá-li tedy zákon pojem veřejný zadavatel nebo zadavatel, rozumí se tím bez dalšího i dotovaný zadavatel.
- ▶ Je třeba reflektovat zejména povinnosti uveřejňovat na profilu zadavatele. Na dotovaného zadavatele se vztahuje i povinnost uveřejňovat smlouvu od 500 000,- Kč na profilu zadavatele – tedy v případě, že na realizaci VZ obdržel více než 50 % peněžních prostředků z veřejných zdrojů.

- ▶ Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtů obcí a krajů, státních fondů, nebo regionální rady regionu soudržnosti
- ▶ Prostředky nebo granty přidělené podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů)
- ▶ Granty EU
- ▶ Dotace, příspěvky a podpory poskytnuté z veřejných rozpočtů a jiných peněžních fondů cizího státu s výjimkou peněžních fondů spravovaných podnikatelskými subjekty se sídlem nebo bydlištěm v zahraničí (pod touto definicí se skrývají zejména tzv. Norské fondy)



- ▶ Může se stát, že určitá osoba může současně naplňovat znaky pro to, aby byla zařazena do více kategorií zadavatele; prakticky mohou nastat následující kombinace:
  - ▶ osoba je současně veřejným zadavatelem a dotovaným zadavatelem – v takovém případě postupuje osoba podle ustanovení platných pro veřejného zadavatele;
  - ▶ osoba je současně veřejným zadavatelem a sektorovým zadavatelem – v takovém případě je třeba určit, zda je konkrétní veřejná zakázka zadávána v souvislosti s výkonem relevantní činnosti tohoto zadavatele; pokud je veřejná zakázka zadávána v souvislosti s výkonem relevantní činnosti zadavatele, pak tento zadavatel v souladu s § 2 odst. 7 postupuje dle ustanovení platných pro sektorového zadavatele (a může tedy použít zákonných výjimek, které se na sektorového zadavatele vztahují); pokud tomu tak není, postupuje dle ustanovení platných pro veřejného zadavatele; v případě, kdy nelze jednoznačně určit, zda je konkrétní veřejná zakázka zadávána v souvislosti s výkonem relevantní činnosti zadavatele, zjistí zadavatel tuto skutečnost na základě pravidel o souběhu činností).

# Legislativa – ZoVZ – Co je veřejná zakázka?

27/03/2014

- ▶ Pojem VZ je vymezen v § 7 zákona. Aby se jednalo o veřejnou zakázku, musí být současně splněny následující podmínky:
  - ▶ zakázka musí být zadávána osobou, která je zadavatelem veřejných zakázek,
  - ▶ zakázka musí zahrnovat prvek úplaty na straně zadavatele (byť i jen potenciální),
  - ▶ musí se jednat o zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce.
- ▶ Na realizaci nadlimitní a podlimitní VZ je zadavatel povinen s dodavatelem uzavřít smlouvu, která musí mít písemnou formu (a to i tehdy, pokud je výsledkem zadání VZ uzavření rámcové smlouvy).
- ▶ **Zákon zakazuje, aby zadavatel rozdělil předmět VZ tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod zákonné finanční limity pro zadávání nadlimitních nebo podlimitních veřejných zakázek.**



- ▶ VZ se podle svého předmětu tedy dělí na:
  - ▶ VZ na dodávky,
  - ▶ VZ na stavební práce,
  - ▶ VZ na služby.
- ▶ Jakoukoliv veřejnou zakázku je třeba podřadit pod 1 z druhů veřejných zakázek, přičemž **není možné**, aby konkrétní veřejná zakázka byla podřazena více druhům veřejných zakázek. Určení druhu VZ je důležité z hlediska stanovení předpokládané hodnoty VZ nebo možnosti využití některých druhů zadávacích řízení (například jednacímho řízení s uveřejněním či jednacímho řízení bez uveřejnění).

finanční limity platné od 1. 1. 2014

	zadavatel	VZ na dodávky	VZ na služby	VZ na stavební práce
Nadlimitní VZ	Česká republika a státní příspěvkové organizace	3 395 000 Kč	3 395 000 Kč	131 402 000 Kč
	územně samosprávné celky, příspěvkové organizace, jiné právnické osoby dle § 2 odst. 2 písm. d) zákona, a dotovaný zadavatel	5 244 000 Kč	5 244 000 Kč	131 402 000 Kč
	sektorový zadavatel	10 489 000 Kč	10 489 000 Kč	131 402 000 Kč
	zadavatelé uvedení v § 2 odst. 2 nebo § 2 odst. 6 zákona, v případě VZ v oblasti obrany nebo bezpečnosti	10 489 000 Kč	10 489 000 Kč	131 402 000 Kč
podlimitní VZ		≥ 2 000 000	≥ 2 000 000	≥ 6 000 000
VZ malého rozsahu		(0; 2 000 000)	(0; 2 000 000)	(0; 6 000 000)

- ▶ Za nadlimitní veřejnou zakázku se považuje veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota dosáhne nebo překročí finanční limit stanovovaný jednotně pro všechny země EU.
- ▶ Podlimitní veřejnou zakázkou je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě VZ na dodávky nebo VZ na služby nejméně 2.000.000,- Kč, avšak nedosahuje finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem (hodnot uvedených v tabulce),
- ▶ Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě VZ na dodávky nebo VZ na služby 2.000.000,- Kč.

- ▶ Týká se pouze veřejného zadavatele.
- ▶ Významnou veřejnou zakázkou ( § 16a) se rozumí taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí
  - ▶ nejméně 300.000.000 Kč, v případě, že zadavatelem je
    - ▶ stát,
    - ▶ státní příspěvková organizace,
    - ▶ veřejnoprávní subjekt v případě, že financujícím nebo ovládajícím subjektem je stát nebo státní příspěvková organizace;
  - ▶ nejméně 50.000.000 Kč, v případě, že zadavatelem je
    - ▶ kraj,
    - ▶ obec,
    - ▶ příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem,
    - ▶ veřejnoprávní subjekt v případě, že financujícím nebo ovládajícím subjektem není stát nebo státní příspěvková organizace.

- ▶ Každý zadavatel je povinen před zahájením zadávacího řízení stanovit předpokládanou hodnotu VZ, tj. zadavatelem předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývajícího z plnění VZ. Zadavatel musí při pořizování úplatného plnění vždy předem stanovit, jaký předpokládaný finanční výdaj bude z jeho strany na pořízení požadovaného plnění třeba, případně jaký bude jeho ušlý zisk (kterého se vzdá na úkor dodavatele části plnění).
- ▶ Předpokládanou hodnotu VZ je zadavatel povinen stanovit následujícím způsobem:
  - ▶ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění - zadavatel tedy při stanovení předpokládané hodnoty přihlédne jak k údajům a informacím o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, který v minulosti pořizoval, ale rovněž k jiným dostupným údajům a informacím (např. k veřejně přístupným relevantním údajům a informacím na internetu nebo v odborných publikacích);
  - ▶ nemá-li zadavatel k dispozici údaje dle předch. bodu, stanoví předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu s požadovaným plněním nebo jiným vhodným způsobem, například formou dotazů na jiného pořizovatele stejného či podobného předmětu plnění v minulosti nebo formou shromáždění předběžných cenových nabídek dodavatelů pro požadovaný předmět plnění); zadavatel však vždy přihlédne i k vývoji daného segmentu trhu v čase.
- ▶ Pro stanovení předpokládané hodnoty VZ je vždy rozhodná cena bez DPH.
- ▶ V případě, že veřejná zakázka je rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí VZ. Zadavatel naopak nesmí rozdělit předmět jedné VZ tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené pro nadlimitní nebo podlimitní VZ (zpravidla s úmyslem vyhnout se zadávání VZ podle přísnějších zákonných ustanovení). Porušení tohoto pravidla je jedním z nejzávažnějších porušení zákona.

## ► Zakázky malého rozsahu:

- Kterýkoliv zadavatel je oprávněn využít zákonné výjimky (§ 18 odst. 5) stanovené pro VZ malého rozsahu. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je v zákoně dána obecná výjimka a tyto VZ je zadavatel oprávněn zadávat mimo režim zákona. I při zadávání VZ malého rozsahu mimo režim zákona však veřejný zadavatel musí postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení, jakož i v souladu se zákazem diskriminace.
- Zahájí-li však veřejný zadavatel zadávání VZ malého rozsahu postupem platným pro zadávání podlimitní VZ, postupuje podle ustanovení platných pro zadávání podlimitní VZ.
- Pro VZ malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 500 000,- Kč (bez DPH), platí povinnost uveřejnění smlouvy.



- ▶ Veřejný zadavatel je povinen vždy uveřejnit předběžné oznámení prostřednictvím formuláře „Oznámení předběžných informací“ pro podlimitní a nadlimitní VZ s výjimkou veřejných zakázek zadávaných
  - ▶ ve zjednodušeném podlimitním řízení,
  - ▶ v jednacím řízení s uveřejněním podle § 22 odst. 1 a 2, a
  - ▶ v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 23 odst. 1, odst. 4 písm. b), odst. 5 písm. c) až e), odst. 6 až 9, odst. 10 písm. a) a c) a odst. 11;
  - ▶ v případě, kdy zadavatel předchozí zadávací řízení s obdobným předmětem zrušil podle § 84 odst. 1 písm. e).
- ▶ Součástí předběžného oznámení je odůvodnění účelnosti VZ, ve kterém zadavatel uvede alespoň
  - ▶ popis potřeb, které mají být splněním VZ naplněny – co zadavatel potřebuje či co musí prostřednictvím VZ zajistit,
  - ▶ stručný popis předmětu zakázky,
  - ▶ popis vzájemného vztahu předmětu VZ a potřeb zadavatele – do jaké míry předmět naplní potřebu zadavatele,
  - ▶ předpokládaný termín splnění VZ.
- ▶ Bližší informace stanoví vyhláška č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti VZ a odůvodnění VZ.
- ▶ Oznámení předběžných informací se uveřejňuje:
  - ▶ ve Věstníku veřejných zakázek
  - ▶ v Úředním věstníku, jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku.
- ▶ Veřejný zadavatel je oprávněn zahájit zadávací řízení nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení.
- ▶ Předběžné oznámení nezavazuje veřejného zadavatele k zahájení zadávacího řízení za účelem zadání VZ, která byla uvedena v předběžném oznámení.

- ▶ V případě, že zadavatel
  - ▶ určí, že se jedná o veřejnou zakázku;
  - ▶ určí druh VZ;
  - ▶ stanoví předpokládanou hodnotu VZ a bude se jednat o nadlimitní veřejnou zakázku nebo podlimitní veřejnou zakázku,
  - ▶ zjistí, že na danou veřejnou zakázku nelze použít zákonnou výjimku (např. na zakázku malého rozsahu),
- ▶ je povinen veřejnou zakázku zadat podle pravidel stanovených zákonem v tzv. zadávacím řízení.

- ▶ Zadávací řízení upravuje závazný procesní postup zadavatele při zadávání VZ. Není-li možné veřejnou zakázku zadat za použití zákonné výjimky mimo režim zákona, je zadavatel povinen ji zadat v zadávacím řízení, popřípadě při naplnění dalších podmínek ve zvláštním řízení. Na postup v zadávacím řízení či zvláštním řízení se neuplatní pravidla obsažená v SpŘ.
- ▶ Zákon definuje 6 druhů zadávacích řízení:
  - ▶ otevřené řízení,
  - ▶ užší řízení,
  - ▶ jednací řízení s uveřejněním (JŘSÚ),
  - ▶ jednací řízení bez uveřejnění (JŘBÚ),
  - ▶ soutěžní dialog,
  - ▶ zjednodušené podlimitní řízení (netýká se IT).
- ▶ Možnost použití jednotlivých zadávacích řízení závisí na kategorii zadavatele, který veřejnou zakázku zadává a v některých případech rovněž na skutečnosti, zda jsou naplněny zákonné podmínky pro použití příslušného zadávacího řízení.

- ▶ Otevřené řízení
  - ▶ Zadavatel neomezenému počtu dodavatelů oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení; oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídek dodavatelů a k prokázání splnění kvalifikace.
- ▶ Užší řízení
  - ▶ Zadavatel neomezenému počtu dodavatelů oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení; oznámení užšího řízení je výzvou k podání žádostí o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace. Zájemci podávají písemnou žádost o účast a prokazují splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě. Po posouzení kvalifikace zájemců **zadavatel vyzve zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace,** k podání nabídky. Zadavatel může stanovit maximální počet zájemců, jež vyzve k podání nabídky. Veřejný zadavatel je povinen vyzvat k podání nabídky **nejméně 5 zájemců,** sektorový nejméně 3 zájemce.
- ▶ Jednací řízení s uveřejněním
  - ▶ Zadavatel oznámením o zahájení jednacího řízení s uveřejněním vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádostí o účast v tomto řízení a k prokázání splnění kvalifikace. Po posouzení kvalifikace a případném omezení jejich počtu zadavatel vyzývá zájemce k podání nabídek, o nichž po jejich podání jedná s uchazeči.

- ▶ Jednací řízení bez uveřejnění
  - ▶ Pokud z technických či uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu lze dodat VZ pouze určitým dodavatelem
  - ▶ Musí jít o objektivní nemožnost získat takové plnění od jiného dodavatele
  - ▶ Zadavatel písemnou výzvou k jednání oznamuje zájemci nebo omezenému počtu zájemců svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení. Písemná výzva k jednání musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti.
  - ▶ Z pohledu IT zakázek zadávaných v rámci JŘBÚ je především důležité zkoumat, zda jejich obsah podléhá nutnosti vypořádání práv k duševnímu vlastnictví. Může tak jít nejčastěji o ochranu autorského díla (např. počítačové programy) či o ochranu průmyslových práv (např. patenty). K užití takových předmětů ochrany je třeba získat patřičné oprávnění (licenci).
  - ▶ Zadavatel musí důkladně a objektivně osvědčit, že jsou dány důvody aplikace (právní či technické) JŘBÚ, a to např. znaleckým posudkem z oboru právo či znaleckým posudkem z oboru IT. Uvedené dokumenty jsou důležité pro následné doložení důvodů volby JŘBU ve vztahu k případnému zkoumání ze strany ÚOHS (omezení hospodářské soutěže).
  - ▶ Neexistuje právní předpis, který by přikazoval zadavateli vyžadovat zdrojové kódy, ale:
    - ▶ ÚOHS opakovaně doporučuje zdrojové kódy vyžadovat, protože jejich absenci často neakceptuje jako důvod pro JŘBU na rozvoj systému,
    - ▶ metodické pokyny MV pro ISVS nepřímo doporučují zdrojové kódy mít v dispozici zadavatele k udržení dlouhodobého rozvoje ISVS.

- ▶ Soutěžní dialog – scope je součástí vyjednávání, nikoliv zadání
  - ▶ Veřejný zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení; oznámení soutěžního dialogu je výzvou k podání žádostí o účast v soutěžním dialogu a k prokázání splnění kvalifikace. Zájemci podávají písemnou žádost o účast a prokazují splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě. Po posouzení kvalifikace zájemců vyzve veřejný zadavatel zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace, k účasti v soutěžním dialogu. Pokud veřejný zadavatel v oznámení soutěžního dialogu omezil počet zájemců v soutěžním dialogu, vyzve k účasti v soutěžním dialogu pouze zájemce vybrané v souladu s § 61. Veřejný zadavatel může stanovit i maximální počet zájemců, jež vyzve k účasti v soutěžním dialogu
- ▶ Zjednodušené podlimitní řízení
  - ▶ Veřejný zadavatel vyzývá písemnou výzvou nejméně 5 zájemců k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Písemnou výzvu uveřejní veřejný zadavatel vhodným způsobem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek. Veřejný zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi. → týká se obvykle staveb

- ▶ V případě rozsáhlých IS nebo IT projektů lze předpokládat vysokou komplexnost veřejné zakázky (kdy teprve až v průběhu plnění může objektivně dojít ke specifikování dalších parametrů projektu), a tudíž i vyšší nároky na kvalitu smluvní dokumentace.
- ▶ Z tohoto důvodu se jeví jako nejvhodnější pro IT projekty používat následující dva typy zadávacích řízení podle ZoVZ:
  - ▶ soutěžní dialog,
  - ▶ jednací řízení s uveřejněním.
- ▶ ale praxe je jiná ...

# Legislativa – ZoVZ – Druhy zadávacích řízení – Jednodušší pohled

27/03/2014

Typ řízení	Kol	Charakteristika	Zadavatel é	Typy VZ	Min. počet uchazečů
Otevřené	1	Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku	Veřejný Sektorový Dotovaný	Podlimitní Nadlimitní	Neomezený
Užší	2	Zadavatel vyzývá zájemce k podání žádosti o účast a po splnění kvalifikace k podání nabídek			Min. 5 (veřejný, dot.) Min. 3 (sektorový)
Jednací řízení s uveřejněním	2	Zadavatel vyzývá zájemce k podání žádosti o účast a po splnění kvalifikace k podání nabídek Podmínka: v předchozím otevřeném, užším řízení nebo soutěžním dialogu byly podány pouze neúplné a nepřijatelné nabídky	Veřejný Sektorový		Min. 3 (veřejný) Min. 3 (sektorový)
Jednací řízení bez uveřejnění (krajní možnost)	2		Veřejný Sektorový Dotovaný		Min. 1
Soutěžní dialog	3		Veřejný Dotovaný		Min. 3 (veřejný)
Zjednodušené podlimitní	1	Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídek a k prokázání kvalifikace	Veřejný	Podlimitní veřejná zakázka na služby a dodávky Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce do 10 mil. Kč	Min. 5 (veřejný)





- ▶ harmonogram celého procesu zadávání VZ
- ▶ zpracování oznámení nebo výzvy o zahájení zadávacího řízení
- ▶ zpracování zadávací dokumentace a specifikace technických podmínek v zadávací dokumentaci
- ▶ vymezení kvalifikačních předpokladů pro plnění VZ
- ▶ určení, zda zadavatel bude požadovat poskytnutí jistoty a v jaké výši
- ▶ vymezení lhůt souvisejících se zadávacím řízením (včetně vymezení zadávací lhůty)
- ▶ vymezení hodnotících kritérií, podle kterých budou jednotlivé nabídky hodnoceny, přičemž zadavatel rovněž zváží, zda hodlá hodnotit nabídkovou cenu jako cenu bez DPH či s DPH

- ▶ Pro veřejného zadavatele platí min.:

	Otevřené řízení	Užší řízení
Nadlimitní VZ	52 dnů	40 dnů
Podlimitní VZ	22 dnů	15 dnů

- ▶ Veřejný zadavatel je oprávněn **zkrátit lhůtu** pro podání nabídek až o 5 dnů v případě, že umožnil neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení otevřeného řízení nebo užšího řízení na profilu zadavatele.
- ▶ Povinnost prodloužit stanovené lhůty: problémy se zveřejněním ZD, úpravy z zadávacích podmínkách → délka nové lhůty musí odpovídat charakteru provedených změn

- ▶ Zadávací dokumentace obsahuje podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení nebo výzvě o zadávacím řízení, a to zvláště v případě, kdy příslušné části oznámení o zahájení zadávacího řízení kapacitně nepostačují na specifikaci veškerých požadavků zadavatele nebo není vhodné (pro jejich rozsah) je uvádět přímo ve výzvě o zahájení zadávacího řízení.
- ▶ Zadávací dokumentace je komplexní dokument obsahující veškeré požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ. Zadavatel je tak povinen v tomto dokumentu specifikovat veškeré údaje, požadavky či technické podmínky, které dodavatelům umožní vypracovat na jejich základě porovnatelné nabídky. Zpracování zadávací dokumentace by měl zadavatel věnovat náležitou pozornost s ohledem na skutečnost, že nese plnou odpovědnost za správnost a úplnost údajů v zadávacích podmínkách obsažených.
- ▶ Zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek.

# Legislativa – ZoVZ – Zadávací dokumentace – Minimální náležitosti

27/03/2014

- ▶ Obchodní podmínky včetně podmínek platebních
- ▶ Technické podmínky - vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem tak, aby byli jednotliví dodavatelé schopni podat na takto vymezené plnění svou nabídku
- ▶ Požadavky na varianty nabídky, pokud jsou přípustné
- ▶ Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny tak, aby nabídkové ceny jednotlivých uchazečů byly vzájemně porovnatelné
- ▶ Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (nedodržení těchto formálních podmínek nemůže vést k vyloučení příslušného uchazeče),
- ▶ Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
- ▶ Požadavek na podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, pokud tak zadavatel stanovil (toto je jediný případ, kdy zadavatel smí vyloučit nabídku pro nedostatek formy)
- ▶ Jiné požadavky zadavatele na plnění VZ
- ▶ V zadávací dokumentaci lze rovněž požadovat, aby zástupci uchazečů, kteří budou přítomni na otevírání obálek, prokázali svou totožnost a případně rovněž oprávnění jednat jménem/za uchazeče – v zadávací dokumentaci tedy lze vymezit požadavky na předložení občanského či jiného obdobného průkazu nebo plné moci či jiného obdobného dokumentu.



- ▶ Alternativně:
  - ▶ Subdodavatelé
  - ▶ Popis požadovaného předmětu plnění
    - ▶ Zadavatel je povinen při specifikaci předmětu VZ popsat veškeré požadavky obecným způsobem. Výjimečně, a to pouze v případě, kdy není popis předmětu VZ (technické podmínky) objektivně dostatečně přesný a srozumitelný, může zadavatel v případě VZ na stavební práce uvádět požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Nesmí to však vést ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků (výrobek s požadovaným označením vyrábí pouze jedna společnost, avšak ostatní vyrábějí srovnatelné výrobky pod jiným označením). Zadavatel však vždy musí připustit použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení tak, aby byla dodržena zásada zákazu diskriminace dodavatelů, a tento svůj závazek musí i uvést do zadávací dokumentace.
    - ▶ Zadavatel může uvést označení produktu, který již má, s tím, že dodávané plnění s tímto produktem musí být kompatibilní. PŘ.: předmětem plnění VZ je dodávka náhradních dílů, u kterých zadavatel oprávněně požaduje, aby byly dodány pouze technologicky kompatibilní a od autorizovaného dodavatele.

- ▶ Alternativně:
  - ▶ Technické podmínky jako součást zadávací dokumentace
    - ▶ Jestliže to je odůvodněno předmětem VZ, musí zadavatel za účelem specifikace požadovaného plnění v potřebné míře vymezit technické podmínky.
    - ▶ V případě veřejných zakázek na dodávky nebo služby se technickými podmínkami rozumí vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem tak, aby byli jednotliví dodavatelé schopni podat na takto vymezené plnění svou nabídku.
    - ▶ Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže (odkazy na konkrétní značky či produkty, není-li to odůvodněno předmětem VZ, apod.). Odůvodňuje-li to předmět VZ, zohlední zadavatel při stanovení technických podmínek požadavky přístupnosti osob se zdravotním postižením nebo dostupnosti pro všechny uživatele.

- ▶ MMR připravilo vzorové šablony:
  - ▶ Dodávka notebooků
  - ▶ Právní služby

- ▶ Kvalifikace je způsobilost dodavatele pro plnění VZ.
- ▶ Kvalifikovaným dodavatelem je dodavatel, který je po právní, ekonomické, odborné i faktické stránce schopen (způsobilý) splnit předmět plnění VZ požadovaný zadavatelem.
- ▶ Požadavky zákona a zadavatele na kvalifikaci dodavatele se v případě veřejného zadavatele nazývají kvalifikačními předpoklady.
- ▶ Dodavatel může prokázat splnění své kvalifikace následujícími způsoby:
  - ▶ předložením příslušných dokladů a údajů požadovaným zadavatelem a zákonem,
  - ▶ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů,
  - ▶ certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (jsou 3, zatím nedotaženo),
  - ▶ výpisem či certifikátem podle zahraničního práva\*.

\* - dle šablon v systému e-Certis



- ▶ Kvalifikační předpoklady v plném rozsahu vymezí zadavatel v
  - ▶ oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo
  - ▶ výzvě o zahájení zadávacího řízení.
- ▶ Kvalifikační předpoklady může veřejný zadavatel dále blíže specifikovat v
  - ▶ zadávací dokumentaci nebo
  - ▶ kvalifikační dokumentaci, pokud ji veřejný zadavatel vypracuje.
- ▶ Typy kvalifikačních předpokladů:
  - ▶ základní kvalifikační předpoklady (vždy),
  - ▶ profesní kvalifikační předpoklady (vždy),
  - ▶ technické kvalifikační předpoklady (doporučeno u nadlimitních VZ, volitelně u podlimitních),
  - ▶ předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (u nadlimitních VZ, volitelně u podlimitních).

- ▶ Veřejný zadavatel je oprávněn požadovat splnění pouze takové kvalifikace, která bezprostředně souvisí s předmětem VZ, přičemž se vždy musí jednat o požadavky přiměřené rozsahu VZ. O diskriminační požadavky by se jednalo v případě, že by kvalifikační požadavky zadavatele byly stanoveny nepřiměřeně ve vztahu k předmětu a rozsahu VZ. To platí i pro doklady, které zadavatel požaduje předložit jako důkaz o splnění kvalifikace dodavatelem.
- ▶ Veřejný zadavatel není oprávněn stanovit takové kvalifikační předpoklady, které by vedly k podstatnému omezení hospodářské soutěže, a současně by je bylo možné nahradit stanovením odpovídajících smluvních podmínek. Jde typicky o případy, kdy zadavatel již v zadávacích podmínkách vznáší takové požadavky, které může splnit úzká skupina dodavatelů (např. z důvodu jediného řešení), přičemž pro plnění VZ stačí, aby tyto požadavky byly zajištěny až smluvně.
- ▶ Žádný z kvalifikačních předpokladů nemůže být předmětem hodnocení, tj. být hodnotícím kritériem.
- ▶ Doklady prokazující kvalifikaci – viz „metodika“, str. 105, všechny doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů obvykle nesmí být starší než 90 dnů

- ▶ Seznam kvalifikovaných dodavatelů (SKD) je součástí informačního systému, který provozuje MMR. SKD je veřejně přístupný, a to rovněž na webových stránkách <http://www.isvz.cz/isvz/>. Do SKD jsou zapsáni dodavatelé, kteří
  - ▶ **prokázali splnění základních kvalifikačních předpokladů,**
  - ▶ **prokázali splnění určitých profesních kvalifikačních předpokladů,**
  - ▶ **splnění kvalifikace doložili ministerstvu příslušnými doklady a současně zaplatili správní poplatek.**
- ▶ Dodavatel tedy může zadavateli v rámci dokladů prokazujících splnění kvalifikace pro plnění určité VZ předložit i výpis z SKD, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů a v určitém rozsahu i profesních kvalifikačních předpokladů.
- ▶ Zadavatel je povinen výpis z SKD akceptovat v případě, že výpis z SKD
  - ▶ obsahuje razítko jeho vydavatele, tj. Ministerstva pro místní rozvoj, nebo jeho zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo elektronickou značku založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu,
  - ▶ je předložen v originále nebo v úředně ověřené kopii, nestanoví-li zadavatel jinak, a
  - ▶ není k poslednímu dni lhůty, ve které lze prokázat splnění požadované kvalifikace, starší tří měsíců.

# Legislativa – ZoVZ – Seznam kvalifikovaných dodavatelů

27/03/2014

- ▶ <http://www.isvz.cz/ISVZ/SKD/Filter.aspx?type=1>
- ▶ Příklad výpisu

## Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 125 a násled. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
**Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 1.4.2013**

### 1. Identifikační údaje o dodavateli

#### 1.1 Obchodní firma/Název

SAP ČR, spol. s r.o.

#### 1.2 Právní forma

Společnost s ručením omezeným

#### 1.3 Sídlo

Pekářská 621 / 7  
15500 Praha  
Česká republika

#### 1.4 IČO

49713361

#### 1.5 Statutární orgán

**Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů**

Ing. Roman Teiml

**Funkce ve statutárním orgánu**

jednatel

#### **Způsob a rozsah jednání**

Oprávnění jednat a podepisovat za společnost má jednatel, činí tak samostatně a v celém rozsahu. Podepisování se děje tak, že jednatel připojí svůj podpis k nadepsanému nebo vytištěnému obchodnímu jménu společnosti.

#### 1.6 Ostatní osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele

**Jméno a příjmení osoby**

Ing. Tomáš Kalanin

Mgr. Martin Helikar

**Právní titul jednání jménem nebo za dodavatele**

prokurista

prokurista

**Způsob a rozsah jednání**

### 2. Základní kvalifikační předpoklady, jejichž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal ministerstvu pro místní rozvoj v souladu s ustanovením § 53 odst. 2 zákona, že:

- § 53 odst. 1 písm. a)  
nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- § 53 odst. 1 písm. b)  
nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- § 53 odst. 1 písm. c)  
v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- § 53 odst. 1 písm. d)



- ▶ Dodavatel má právo písemně požádat zadavatele o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek; v případě zjednodušeného podlimitního řízení a podlimitního užšího řízení je tato lhůta 5 pracovních dnů.
- ▶ Písemná forma je zachována i v případě emailové formy.
- ▶ Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám v písemné formě v následujících lhůtách; nejpozději:
  - ▶ do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o dodatečné informace (obecná lhůta) – tj. písm. a) výše, nebo
  - ▶ do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o dodatečné informace v případě zjednodušeného podlimitního řízení a podlimitního užšího řízení.
- ▶ Zadavatel je rovněž povinen odeslat v písemné formě dodatečné informace k požadavkům na kvalifikaci v případě užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním a v případě soutěžního dialogu do 4 pracovních dnů.
- ▶ Zadavatel odešle dodatečné informace (veškeré dodatečné informace, které k zadávacím podmínkám poskytl) současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- ▶ Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti za podmínek uvedených výše, z vlastní vůle. To se bude týkat především případů, kdy zadavatel usoudí, že zadávací podmínky je vhodné ještě blíže specifikovat tak, aby dodavatelé byli schopni podat porovnatelné nabídky, popřípadě pokud bude zadavatel v zadávací dokumentaci objevit určitou nesrovnalost.

- ▶ Je-li to pro plnění VZ nebo zpracování nabídky nezbytné (popřípadě vhodné), umožní zadavatel prohlídku místa plnění.
- ▶ Zadavatel umožní prohlídku místa plnění všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky v otevřeném řízení a v zjednodušeném podlimitním řízení (zejména dodavatelé, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo jim byla poskytnuta). V užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním, jednacím řízení bez uveřejnění, zjednodušeném podlimitním řízení, soutěžním dialogu nebo řízení na základě rámcové smlouvy umožní zadavatel prohlídku místa plnění všem zájemcům, kteří byly vyzváni k podání nabídky.
- ▶ Informaci o prohlídce místa plnění specifikuje zadavatel v zadávacích podmínkách, přičemž uvede alespoň přesnou dobu konání prohlídky a místo setkání zájemců o prohlídku. U zjednodušeného podlimitního řízení oznámí zadavatel tyto informace na profilu zadavatele. Není vyloučeno, aby bylo konáno i více prohlídek místa plnění.
- ▶ Prohlídku místa plnění zadavatel umožní v době jím určené, nejpozději však
  - ▶ 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (obecná lhůta),
  - ▶ 7 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek v případě, že se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku, kdy sektorový zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídek bez dohody se všemi zájemci vyzvanými k podání nabídek (lhůta činí v těchto případech alespoň 24 dnů, v odůvodněných případech min. 10 dnů),
  - ▶ 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek v případě, že se jedná o podlimitní veřejnou zakázku, kdy musí být lhůta pro podání nabídek v užším řízení nebo zjednodušeném podlimitním řízení obecně alespoň 15 dnů.

- ▶ Hodnocení nabídek může být provedeno výhradně na základě jednoho ze dvou základních hodnotících kritérií:
  - ▶ ekonomické výhodnosti nabídky nebo
  - ▶ nejnižší nabídkové ceny.
- ▶ Základní hodnotící kritérium musí být uvedeno v oznámení otevřeného řízení a zadavatel ho zvolí s ohledem na druh a složitost VZ. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií je povinnou náležitostí zadávací dokumentace.
- ▶ ZoVZ ani žádný prováděcí právní předpis nestanoví závazné postupy pro hodnocení nabídek. Je tedy na zadavateli, jakým způsobem budou nabídky hodnoceny (zda bodovým či jiným systémem) za předpokladu, že bude způsob hodnocení naplňovat zákonné zásady transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení.

# Legislativa – ZoVZ – Hodnotící kritéria – Ekonomická výhodnost nabídky

27/03/2014

- ▶ Toto kritérium se vždy musí dále dělit na dílčí hodnotící kritéria tak, aby tato vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění VZ.
- ▶ ZoVZ uvádí několik hodnot, které mohou být dílčími hodnotícími kritérii:
  - ▶ nabídková cena,
  - ▶ kvalita,
  - ▶ technická úroveň nabízeného plnění,
  - ▶ estetické a funkční vlastnosti,
  - ▶ vlastnosti plnění z hlediska jeho vlivu na životní prostředí,
  - ▶ vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením,
  - ▶ provozní náklady,
  - ▶ návratnost nákladů,
  - ▶ záruční a pozáruční servis,
  - ▶ zabezpečení dodávek,
  - ▶ dodací lhůta,
  - ▶ lhůta pro dokončení.
- ▶ Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky (smluvní pokuta, doba splatnosti faktur apod.).
- ▶ Zadavatel rovněž musí dbát na to, aby jako hodnotící kritéria neuváděl skutečnosti, které se dle ZoVZ řadí do kvalifikačních kritérií.
- ▶ Jednotlivá hodnotící kritéria rovněž nesmí být diskriminační a znevýhodňovat určité dodavatele.



# Legislativa – ZoVZ – Hodnotící kritéria – Ekonomická výhodnost nabídky

27/03/2014

- ▶ Dílčí hodnotící kritéria mohou být objektivního (např. doba dodání) i subjektivního charakteru (např. estetický vzhled, ergonomičnost dodávaného zboží apod.).
- ▶ Dílčím hodnotícím kritériím musí být zadavatelem přiřazena váha v % nebo mezi nimi zadavatel stanoví jiný matematický vztah, s tím, že u jednotlivých dílčích hodnotících kritérií může být procentuální váha shodná. Dílčí hodnotící kritéria a jejich váha mohou být uvedeny buď v oznámení zadávacího řízení nebo v zadávací dokumentaci.
- ▶ Jestliže není zadavatel schopen ze zcela objektivních důvodů stanovit váhu dílčích hodnotících kritérií, uvede dílčí hodnotící kritéria v sestupném pořadí podle jejich významu. Tato možnost je však v případě otevřeného řízení jen velmi teoretická.



# Legislativa – ZoVZ – Hodnotící kritéria – Nejnižší nabídková cena

27/03/2014

- ▶ V případě základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny může zadavatele hodnotit celkovou výši nabídkové ceny, popřípadě v některých případech i jednotkovou cenu či jednotkové ceny (zejména tehdy, pokud bude na základě zadávacího řízení uzavřena rámcová smlouva), avšak pouze tehdy, pokud bude jednoznačně vymezen rozsah (objem) plnění tak, aby uchazeč byl schopen objektivně zpracovat svou nabídku a stanovit výši jednotkové ceny za plnění.
- ▶ Zadavatel uvede v zadávací dokumentaci, zda bude hodnocena cena s DPH nebo cena bez DPH. V případě, že toto neuvede, je rozhodné, zda je zadavatel plátcem DPH či ne. Pokud je plátcem DPH, pak je rozhodná cena bez DPH, pokud není plátcem DPH, je rozhodná cena s DPH. Zadavatel by měl hodnotit svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou bez ohledu na to, zda možným dodavatelem je plátce či neplátce DPH.
- ▶ V případě hodnocení nabídek provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté výše nabídkové ceny; nejvýhodnější nabídkou je pak ta, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu.



- ▶ Obvykle některý z následujících způsobů:
  - ▶ Váhově-bodovací metoda → nejrozšířenější

*počet bodů kritéria = transformovaná hodnota v hodnocené nabídce*

*skutečný počet bodů v rámci kritéria = počet bodů kritéria \* váha [%]*

- ▶ Váhově-bodovací metoda se vztažením k nejvýhodnější nabídce (křížové porovnání nabídek):

- ▶ Minimum je nejvýhodnější (např. cena, doba dodání)

$$\text{počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{hodnota v nejvýhodnější nabídce}}{\text{hodnota v hodnocené nabídce}}$$

- ▶ Maximum je nejvýhodnější (např. záruka)

$$\text{počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{hodnota v hodnocené nabídce}}{\text{hodnota v nejvýhodnější nabídce}}$$

*skutečný počet bodů v rámci kritéria = počet bodů kritéria \* váha [%]*

# Legislativa – ZoVZ – Hodnocení nabídek – Způsob hodnocení

27/03/2014

- Příklad sofistikovanějších hodnotících kritérií (z VZ ad <http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/cs/Form/Display/371036>):

Dílčí hodnotící kritérium	váha (%)	Subkritérium	váha (%)	Aspekt	Váha (%)
1) Výše nabídkové ceny	60				
2) Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení	40	Architektura informačního systému	30	Robustnost a vyspělost SW architektury	90
				Způsob integrace aplikace s externími informačními systémy	10
		Bezpečnost informačního systému	10		
		Vlastnosti informačního systému, navržený způsob plnění a kvalita nabízeného řešení	60	Navržený způsob plnění předmětu VZ	40
				Kvalita nabízeného řešení (typová úloha)	60



- ▶ Při zadávání VZ se zadavatel může rozhodnout, že bude po uchazečích požadovat, aby pro zajištění svých povinností vyplývajících se zadávacího řízení poskytli jistotu.
- ▶ Pokud zadavatel požaduje poskytnutí jistoty, musí tento požadavek uvést v oznámení otevřeného řízení, užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu.
- ▶ Jistota musí být zadavatelem stanovena v absolutní částce, a to ve výši maximálně 2 % předpokládané hodnoty VZ nebo do 5 % předpokládané hodnoty VZ, jestliže v zadávacím řízení bude použita elektronická aukce.
- ▶ Volba formy poskytnutí jistoty je na uchazeči. Uchazeč může poskytnout jistotu:
  - ▶ složením příslušné peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota),
  - ▶ formou bankovní záruky, tzn. originálu listiny vystavené bankou, znějící na částku požadovanou zadavatelem, nebo
  - ▶ formou pojištění záruky (§ 47 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, ve znění pozdějších předpisů).
- ▶ Zadavatel je povinen v zadávacích podmínkách vymezit další požadavky související s poskytnutím jistoty, tj. zejména
  - ▶ uvést číslo účtu, na který může být peněžní jistota složena (může být pro tento účel zřízen i zvláštní účet);
  - ▶ stanovit dobu, do které musí být peněžní jistota na účet složena.

- ▶ Proces zahajující vyhodnocení VZ
- ▶ Otevírání „IHNEĎ“:
  - ▶ Od 1. 4. 2012 musí být otevírání obálek zahájeno IHNEĎ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Toto opatření přináší v praxi komplikace. Zadavatel musí s možnými komplikacemi počítat a přizpůsobit se jim technicky. Je např. praktické, aby místnost, kde se otevírají obálky, byla ve stejné budově jako podatelna.
- ▶ Členové komise pro otevírání obálek s nabídkami jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nich se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi, pokud zákon nestanoví jinak.
- ▶ Otevírání obálek se mají právo účastnit
  - ▶ členové komise pro otevírání obálek
  - ▶ uchazeči, jejichž nabídky byly podány ve lhůtě pro podání nabídek
  - ▶ jiné osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (např. přizvaní odborníci či zapisovatel).
- ▶ Po uchazečích přítomných na otevírání obálek lze požadovat, aby jejich zástupci přítomní na otevírání obálek prokázali svou totožnost a případně rovněž oprávnění jednat jménem/za uchazeče, a případně rovněž aby svou účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. Pokud však tyto požadavky zadavatel nevymezí v zadávací dokumentaci, může se domáhat pouze podpisu zástupce uchazeče na listině. Pokud zadavatel v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení uveřejnil záměr použít jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci, otevírání obálek se koná bez přítomnosti uchazečů.
- ▶ Komise provádí kontrolu obálek s nabídkami postupně podle pořadového čísla, tj. zda byla nabídka v listinné podobě podána v řádně uzavřené, nepoškozené a označené obálce. Pouze taková nabídka je přípustná.
- ▶ Jsou-li podány jak nabídky v listinné podobě, tak i nabídky podané elektronickými prostředky, sdělí komise na začátku otevírání obálek účastníkům přítomným otevírání obálek údaje o nabídkách podaných elektronickými prostředky dle písm. a) a b).

- ▶ Nesplňuje-li nabídka požadavky na jazyk a podpis oprávněné osoby, je komise povinna nabídku vyřadit. Vyřazení nabídky musí být učiněno platným rozhodnutím komise, přičemž usnášéníschopnost a rozhodování komise pro otevírání obálek s nabídkami by mělo být vymezeno v ustanovení komise veřejným zadavatelem. Není-li tomu tak, lze analogicky použít pravidlo vztahující se na činnost hodnotící komise, tj. že komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů komise, a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- ▶ Je-li nabídka uchazeče komisí vyřazena, je zadavatel povinen bezodkladně vyloučit (rozhodnout o vyloučení) uchazeče z účasti v zadávacím řízení, pokud nekonstatuje porušení zákona a nezjedná nápravu podle § 111 odst. 6.
- ▶ Vyloučení (rozhodnutí o vyloučení) uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči. Proti vyloučení ze zadávacího řízení má uchazeč právo podat námitky. Doručení rozhodnutí o vyloučení za zadávacího řízení provede zadavatel v souladu s pravidly komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem. V případě zjednodušeného podlimitního řízení může zadavatel doručit rozhodnutí o vyloučení prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele, pokud si tuto možnost předem vyhradil v zadávacích podmínkách. Po vyloučení uchazeče je zadavatel povinen tomuto uchazeči bezodkladně uvolnit poskytnutou jistotu, byla-li zadavatelem v zadávacích podmínkách požadována.

- ▶ Řízení je v zásadě „bezplatné“, což znamená, že zadavatel není oprávněn poskytnout kterémukoli dodavateli ani částečnou úhradu nákladů, které dodavateli v souvislosti s vypracováním jeho nabídky nebo obecně účastí v řízení vznikly. Stejně tak není zadavatel oprávněn požadovat po kterémkoli dodavateli, aby uhradil zadavateli byť jen část nákladů, které mu v souvislosti s přípravou a realizací zadávacího řízení vznikly.
- ▶ Možnost odchýlit se od tohoto pravidla je stanovena zákonem v následujících případech:
  - ▶ poskytování soutěžních cen v soutěžním dialogu,
  - ▶ úhrada za poskytování zadávací dokumentace,
  - ▶ poskytování soutěžních cen v soutěži o návrh.



- ▶ Přepočet finančních částek, které jsou stanoveny zákonem v eurech, na českou měnu, stanoví nařízení vlády č. 304/2006 Sb., o přepočtu finančních částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu a o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou – Ministerstvem obrany, na které se vztahuje finanční limit stanovený v zákoně o veřejných zakázkách.
- ▶ Přepočty dle citovaného nařízení se týkají předběžných oznámení a zadávání částí veřejných zakázek.

- ▶ „Lhůta pro vyhodnocení“
- ▶ Zadávací lhůta představuje časové období, po které je uchazeč vázán svou nabídkou podanou zadavateli na plnění VZ. Osobou povinnou stanovit délku zadávací lhůty je vždy zadavatel VZ, který není žádným způsobem omezen co do její délky (na druhou stranu může mít délka zadávací lhůty vazbu na podmínky plnění dodavatele, zejména v případě, že je stanovena jako značně dlouhá).
- ▶ Při určení délky zadávací lhůty by však měl vzít zadavatel v úvahu zejména druh řízení, v němž je nabídka uchazeče podávána, stejně jako předmět VZ. Ve většině případů s ohledem na náročnost procesu posouzení a hodnocení nabídek, jakož i na pravidla běhu a stavění zadávací lhůty, lze považovat za dostatečnou lhůtu trvající cca 90 dnů.
- ▶ Zadávací lhůta počíná vždy běžet od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek a u všech uchazečů běží až do okamžiku doručení oznámení o výběru nejvhodnějšího uchazeče zadavatelem. Zadavatel by tedy měl plánovat proces posouzení a hodnocení nabídek takovým způsob, aby stihl doručit všem uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do konce řádné zadávací lhůty.

## ► Klíčové problémy:

- Časová a administrativní náročnost procesu zadání VZ.
- Kvalifikace dodavatele nemůže být předmětem hodnotících kritérií. Zadavatelé hodnotí kvalitu dodavatelů nejčastěji pomocí zpracovaných analýz, souvisejících s předmětem zakázky.
- Minimální využívání ustanovení o vyřazení uchazeče s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, a to proto, že zákon pojem mimořádně nízké nabídkové ceny nijak nedefinuje.
- Nedodržování zásady 3E při zadání VZ, která má zabezpečit, aby zadavatel se svěřenými prostředky ekonomicky a smysluplně nakládal.
- Pandemie užívání dumpingových cen → pro některé dodavatele otázka přežití, velká degradace IT veřejných zakázek.
- Dodavatelé „anonymní akcionáři“

- ▶ Studie společností Grant Thornton a CEEC Research (zdroj: [www.ihned.cz](http://www.ihned.cz), [www.ceskatelevize.cz](http://www.ceskatelevize.cz)):
  - ▶ Ze studie vyplývá, že novela zákona o veřejných zakázkách, která platí od dubna 2012, přispěla krátkodobě k propadu hrubého domácího produktu o 41 miliard korun a ke snížení zaměstnanosti o téměř 20 tisíc míst. Studie zkoumala vliv nového zákona na zakázky ve stavebnictví, projekční činnost a informačních technologiích pomocí tzv. modelu input-output analýzy. Počet zakázek prý klesl od dubna do prosince 2012 meziročně o 28 procent.
  - ▶ Novela ZoVZ tak podle závěrů studie přinesla zatím více negativních než pozitivních momentů. Kromě dopadu na HDP a zaměstnanost přináší také vyšší administrativní zátěž a vyšší náklady na přípravu výběrových řízení, uvádí autoři studie. Proklamovaným cílem novely bylo transparentní zadávání veřejných zakázek.
  - ▶ Všechny dokumenty a informace související s veřejnou zakázkou musí být veřejné. Novela také zrušila u veřejných zakázek losování. Zadavatel musí nově zveřejňovat také konečnou cenu za zakázku a seznam subdodavatelů.

- ▶ Dohled nad veřejnými zakázkami v ČR vykonává již od roku 1995 Úřad pro ochranu hospodářské soutěže – ÚOHS.
- ▶ Sekce veřejných zakázek se zabývá zejména řešením návrhů dodavatelů směřujících proti možnému nesprávnému postupu zadavatelů podle ZoVZ či koncesního zákona ve správních řízeních. Sekce má 3 úseky, z toho 2 úseky s celkem 8 odbory v Brně, jeden úsek se 2 odbory v Praze a odbor monitoringu veřejných zakázek a bid riggingu. Odbory samostatně řeší jednotlivé případy, odbory kontrol navíc vykonávají i činnosti podle zákona o státní kontrole. Neméně zanedbatelnou činností sekce veřejných zakázek je činnost metodická, realizovaná především prostřednictvím vydávání výkladových stanovisek a metodik.
- ▶ Ve správním řízení Úřad rozhoduje o tom, zda zadavatel při zadávání VZ (resp. koncese) postupoval v souladu se zákonem. Průběh správního řízení, pokud není zákonem o veřejných zakázkách či koncesních smlouvách stanoveno jinak, se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Správní řízení je zahájeno na návrh dodavatele nebo z moci úřední. Proti prvostupňovému rozhodnutí Úřadu je možno podat rozklad, o kterém rozhoduje předseda Úřadu.
- ▶ Na základě podnětů fyzických či právnických osob (např. občané, Policie ČR, ministerstva) Úřad přezkoumává dokumentace o veřejných zakázkách. Pokud získá pochybnosti o zákonnosti úkonů zadavatele, zahajuje správní řízení z moci úřední (viz výše). Pokud pochybnosti neshledá, sděluje své závěry (výsledek šetření) pisateli podnětu i zadavateli.
- ▶ Úřad je oprávněn rovněž provádět kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Kontroly jsou prováděny většinou na základě plánu kontrolní činnosti. Kontrolované subjekty jsou vybírány na základě poznatků Úřadu získaných zejména při vedení správního řízení nebo šetření podnětů. O výsledku kontroly je zpracován kontrolní protokol. V případě zjištění nedostatků je zahájeno správní řízení.

- ▶ Zvýšení transparentnosti v zadávacím řízení
- ▶ Zlepšení kontrolovatelnosti jednotlivých úkonů v zadávacím řízení
- ▶ Omezení bariér pro zahraniční dodavatele při účasti na veřejných zakázkách v ČR
- ▶ Zlepšení přístupu malých a středních podniků k VZ
- ▶ Zvýšení vyjednávací síly zadavatele
- ▶ Zrychlení komunikace v rámci zadávacího řízení
- ▶ Snížení transakčních nákladů spojených se zadávacím řízením
- ▶ Snížení jednotkových cen nakupovaných předmětů VZ

- ▶ Centrálním zadavatelem může být pouze veřejný zadavatel, který bude pověřen k realizaci centralizovaného zadávání ostatními zadavateli (bez ohledu na kategorii).
- ▶ Účelem centrálního zadávání prostřednictvím centrálního zadavatele je zejména:
  - ▶ vytvoření efektivního nástroje pro dosažení úspor při nákupu běžných komodit v důsledku většího množství poptávaného plnění (dosažení efektu množstevních slev),
  - ▶ zvýšení odbornosti („kvalifikace“) na straně zadavatele při realizaci zadávacích procesů podle zákona.
- ▶ Centrální zadávání lze realizovat ve 2 formách:
  - ▶ tzv. přeprodej bez navýšení ceny – CZ pro jiného zadavatele pořizuje dodávky či služby na svůj účet, a následně toto plnění jednotlivým zadavatelům prodává bez navýšení ceny; nelze použít pro VZ na stavební práce. V rámci této formy centralizovaného zadávání může CZ pořizovat dodávky či služby i pro sebe;
  - ▶ pořizování plnění na účet ostatních zadavatelů (tzv. mandátní forma centralizovaného zadávání) – v tomto případě CZ realizuje zadávací řízení, přičemž smlouva na realizaci VZ je s vybraným dodavatelem uzavřena na účet jednotlivých zadavatelů; tuto formu centrálního zadávání lze použít pro pořizování a zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby tak i na stavební práce.

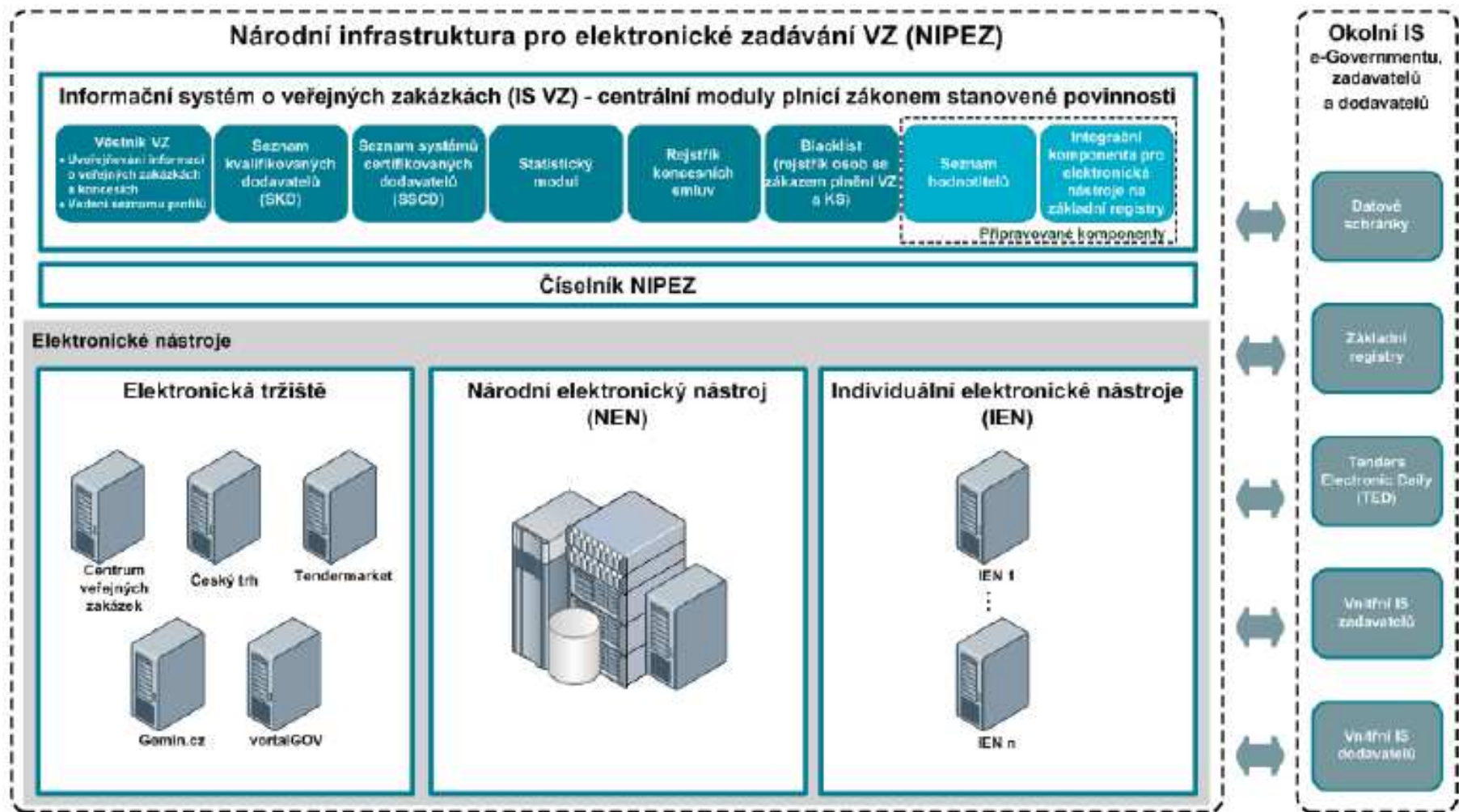
- ▶ Kopírovací stroje
- ▶ Spotřební materiál
- ▶ Nábytek
- ▶ Xerografický papír a obálky
- ▶ Pneumatiky
- ▶ Výpočetní technika
- ▶ Tiskárny a multifunkční tiskárny
- ▶ Pohonné hmoty do vlastních úložišť
- ▶ Záznamová a paměťová média
- ▶ Zákonné a havarijní pojištění vozidel
- ▶ Centralizovaný nákup elektrické energie v hladně nízkého a vysokého napětí
- ▶ Centralizovaný nákup plynu – maloobděl, velkoodběr/středoodběr



	Nabídky před aukcí (Kč s DPH)	Po aukci (Kč s DPH)	Uspora
Pronájem multifunkčních strojů	od 12 630 240,- do 18 492 768,-	od 7 138 800,- do 11 333 016,-	44 %
Dodávky kancelářského, sedacího, lehacího a kovového nábytku	od 45 119 327,- do 51 090 005,-	od 38 158 726,- do 44 912 419,-	15,5 %
Dodávky xerografického papíru a obálek	od 34 744 885,- do 44 360 688,-	od 31 025 715,- do 41 790 034,-	10,5 %
Dodávky pneumatik	od 33 412 352,- do 56 199 931,-	od 32 657 306,- do 32 966 627,-	2,3 %
Dodávky PHM	od 278 559 067,- do 286 281 758,-	od 275 906 597,- do 286 281 758,-	1 %
Dodávky paměťových médií	od 9 701 757,- do 10 460 649,-	od 9 040 973,- do 10 460 649,-	7 %
Dodávky výpočetní techniky	od 117 386 264,- do 121 096 728,-	od 117 386 264,- do 120 682 524,-	0 %
Dodávky tiskáren	od 6 010 344,- do 11 571 732,-	od 4 574 664,- do 5 208 480,-	24 %


- ▶ Jedná se o síť a služby elektronických komunikací ve smyslu § 2 zákona o el. komunikacích.
- ▶ Za účelem realizace elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem související s řízením nebo soutěží o návrh musí zadavatel poskytnout dodavatelům, kteří mohou mít zájem účastnit se řízení či soutěže, k dispozici veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci elektronickými prostředky, zejména pro elektronické podání nabídek a žádostí o účast.
- ▶ Zadavatel má možnost stanovit požadavek na podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel je povinen tuto skutečnost uvést v zadávací dokumentaci.
- ▶ Vybrané požadavky na elektronické nástroje:
  - ▶ byly splněny požadavky na elektronické podpisy, vztahující se k nabídkám, žádostem o účast a k předávání plánů a projektů, uvedené v ZEP,
  - ▶ mohl být přesně určen čas a datum doručení nabídek, žádostí o účast a předložení plánů a projektů,
  - ▶ bylo možné přiměřeně zajistit, že před stanovenými lhůtami nikdo nemůže mít přístup k údajům zaslaným v souladu s těmito požadavky,
  - ▶ údaje doručené a zpřístupněné v souladu s těmito požadavky, mohly zůstat přístupné pouze osobám, které jsou oprávněné se s nimi seznamovat,
  - ▶ byly chráněny proti neoprávněnému přístupu třetích osob,
  - ▶ byla pro ně zajištěna technická podpora a servis v případě poruchy,
  - ▶ použité elektronické nástroje jsou obecně dostupné a slučitelné s běžně užívanými informačními a komunikačními technologiemi.

- ▶ NÍPEZ = Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek
- ▶ Důvody pro zavedení:
  - ▶ Rok 2005: Objem zboží a služeb nakupovaných státními správami v Evropě představuje 15 – 20 % HDP. Studie dokazují, že využití elektronických nástrojů pro zadávání veřejných zakázek může snížit celkové náklady až o 5 %.
  - ▶ Podle schválených deklarací EU měly od roku 2010 všechny veřejné správy v Evropě zadávat 100 % veřejných zakázek elektronicky.
- ▶ Platforma je zastřešená protikorupční strategií vlády ČR, financována z EU.
- ▶ NÍPEZ zahrnuje:
  - ▶ Jednotný uveřejňovací systém v podobě Věstníku veřejných zakázek - hotov
  - ▶ Elektronická tržiště pro rychlé a operativní nákupy (e-tržiště) pro dobře standardizovatelné komodity (z důvodu využití plně elektronického zadávacího řízení), jako jsou např. kancelářské potřeby, nábytek, spotřební zdravotnický materiál, standardizovatelné služby atd. → hotova
  - ▶ Národní elektronický nástroj (NEN) pro strategické nákupy obtížně standardizovatelných komodit → v přípravě
  - ▶ Individuální elektronické nástroje vytvářené a provozované jednotlivými zadavateli v souladu s technickou specifikací e-tržišť nebo NEN → v přípravě, v rámci rezortů



- ▶ [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz), [www.iszvus.cz](http://www.iszvus.cz)
- ▶ Je součástí Informačního systému o veřejných zakázkách (ISVZ), jehož správcem je MMR
- ▶ Jde o jednotné místo pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- ▶ Každý zadavatel je povinen uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení způsobem uvedeným v § 146 a § 147 zákona. Oznámení o zahájení zadávacího řízení je třeba provést na příslušném formuláři na webu.
- ▶ VVZ obsahuje databázi profilů zadavatelů, tj. kde pak zveřejňují svá výběrová řízení (VZ)



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

VĚSTNÍK VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Přihlášení | Registrace

ÚVODNÍ STRÁNKA

PODAT FORMULÁŘ

VYHLEDÁVÁNÍ FORMULÁŘŮ

Podle více parametrů

Podle data uveřejnění

Podle evidenčních čísel

Podle názvu zakázky

Podle zadavatele

Vítězové veřejných zakázek

VYHLEDAT PROFIL

Seznam platných profilů zadavatelů

Seznam zrušených profilů zadavatelů

NÁPOVĚDA A DOKUMENTACE

Vítejte na portálu Věstník veřejných zakázek, který je součástí Informačního systému o veřejných zakázkách, jehož správcem je Ministerstvo pro místní rozvoj. Věstník veřejných zakázek je jednotným místem pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Základní informace o funkcionalitách a ovládání Věstníku veřejných zakázek naleznete [zde](#).

Vyhledat formulář

Podat formulář

Dnešní změny

Všechna nová uveřejnění (0)

Nové zakázky (0)

Nová zrušení a změny (0)

Vítězové veřejných zakázek (0)

Zakázky s lhůtou podání tento týden

Služby (46)


Dodávky (72)

Aktuality

22.03.2013

**Nový podepisovací applet, Java a problémy s podpisem**


Vážený uživateli,  
Jak dochází k vydávání nových verzí Java a ke zlepšení zabezpečení používání Java společnosti Oracle, jsme i my nuceni na tento vývoj reagovat a proto jsme provedli evoluční úpravu appletu používaného k podepisování elektronickým podpisem ve všech funkcích věstníku. Po nasazení této úpravy se vyskytly u některých uživatelů problémy s podepisováním, což je dáno způsobem fungování technologie Java, resp. ukládáním historie a



Přírodovědecká  
fakulta  
Faculty  
of Science

Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice

82



# Věstník veřejných zakázek (VVZ) – Příklad profilu zadavatele

27/03/2014

## Oddíl I: Veřejný zadavatel

### I.1) Název, adresa a kontaktní místo/místa

Úřední název *	Identifikační číslo (je-li známo) 00261891			
Statutární město Chomutov				
Poštovní adresa *	Zborovská 4602			
Obec *	Chomutov	PSČ	430 28	
Stát *	CZ			
Kontaktní místo		Tel.	+420 474637241	
K rukám	Mgr. Hana Nováková			
E-mail	h.novakova@chomutov-mesto.cz		Fax	+420 474637241
Internetové adresy: (jsou-li k dispozici)				
Obecná adresa veřejného zadavatele (URL)				
<a href="http://www.chomutov-mesto.cz">http://www.chomutov-mesto.cz</a>				
Adresa profilu kupujícího (URL)				
<a href="http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4cbf1124-c879-4180-9019-ac0d18bb749d">http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4cbf1124-c879-4180-9019-ac0d18bb749d</a>				
Elektronický přístup k informacím (URL)				
<a href="http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4cbf1124-c879-4180-9019-ac0d18bb749d">http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4cbf1124-c879-4180-9019-ac0d18bb749d</a>				
Elektronické podání nabídek a žádosti o účast (URL)				
(Podrobnější informace uveďte v příloze A)				
Další informace lze získat				
<input type="radio"/> na výše uvedená kontaktní místa		<input checked="" type="radio"/> Jinde (vyplňte prosím přílohu A.I)		
Zadávací dokumentaci a další dokumenty (včetně dokumentů k soutěžnímu dialogu a k dynamickému nákupnímu systému) lze získat				

- ▶ Založení VZ:
  - ▶ Formulář F01 – Oznámení předběžných informací nebo formulář F02 – Oznámení o zakázce - formuláře, kterými se zakládá VZ pro veřejného zadavatele dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2004/18/ES.
  - ▶ Po uveřejnění tohoto prvotního (zakládajícího) formuláře ve VVZ, zadavatel obdrží od provozovatele VVZ e-mailem, ve kterém je Evidenční číslo zakázky a Kód pro související formulář, které musí použít pro navázání dalších formulářů, čímž je zahájen životní cyklus VZ.
  - ▶ Na formulář F01 – Oznámení předběžných informací navazuje F02 – Oznámení o zakázce a dále F03 – Oznámení o zadání zakázky.
- ▶ Zrušení pouze části VZ:
  - ▶ V případě, že je zrušena pouze část(i) VZ, je ukončení daných částí zakázky oznámeno uveřejněním formuláře F51 - Zrušení zadávacího řízení / Soutěže o návrh ve VVZ, volbou „Zrušení části/částí VZ (zadavatel vyplní přílohu tolikrát, kolik je zrušených částí VZ)“. V tomto případě, životní cyklus VZ dále pokračuje.
- ▶ Zrušení celé VZ:
  - ▶ V případě, že je veřejná zakázka celá zrušena, je ukončení zakázky oznámeno uveřejněním formuláře F51 - Zrušení zadávacího řízení / Soutěže o návrh ve VVZ. Tedy volbou „Zrušení celé VZ“ ve formuláři, je zrušen celý životní cyklus VZ, všechny navazující formuláře a tedy nelze na prvotní formulář opětovně navázat novou VZ.



ID	Název formuláře
<b>1</b>	<b>Oznámení předběžných informací</b>
<b>2</b>	<b>Oznámení o zakázce</b>
<b>3</b>	<b>Oznámení o zadání zakázky</b>
4	Pravidelné předběžné oznámení - veřejné služby
5	Oznámení o zakázce - veřejné služby
6	Oznámení o zadání zakázky - veřejné služby
7	Systém kvalifikace - veřejné služby
8	Oznámení na profilu kupujícího
9	Zjednodušené oznámení o zakázce v rámci DNS
10	Koncese na stavební práce
11	Oznámení o zakázce - Zakázka zadávaná koncesionářem, který není veřejným zadavatelem
12	Oznámení o veřejné soutěži na určitý výkon
13	Výsledky veřejné soutěže na určitý výkon
15	Oznámení o dobrovolné průhlednosti Ex Ante
16	Oznámení předběžných informací k zakázkám v oblasti obrany a bezpečnosti
17	Oznámení o zakázce v oblasti obrany a bezpečnosti
18	Oznámení o zadání zakázky v oblasti obrany a bezpečnosti
19	Oznámení o subdodávce
50	OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ KONCESNÍHO ŘÍZENÍ s výjimkou nadlimitních koncesních smluv na stavby
<b>51</b>	<b>Zrušení zadávacího řízení / Soutěže o návrh</b>
<b>52</b>	<b>Oznámení profilu zadavatele</b>
<b>53</b>	<b>Zrušení profilu zadavatele</b>
54	Souhrn oznámení o zadání zakázek na základě rámcové smlouvy
	Oznámení o zahájení nabídkového řízení pro výběr dopravce k uzavření smlouvy o veřejných službách
55	v přepravě cestujících

# Životní cyklus zakázek z pohledu VVZ – Číselníky a klasifikace

27/03/2014

- ▶ Kód CPV (Common Procurement Vocabulary)
  - ▶ Definováno směrnicí č. 2002/2195/ES
  - ▶ [http://www.isvz.cz/ISVZ/Ciselniky/ISVZ\\_klasifikace\\_ciselniky.aspx](http://www.isvz.cz/ISVZ/Ciselniky/ISVZ_klasifikace_ciselniky.aspx)
  - ▶ Např.: 48800000-6 Informační systémy a servery
- ▶ Předmět zakázky
  - ▶ Definováno směrnicí 2004/18/ES.
    - ▶ Kategorie č. [1] Předmět
    - ▶ 1.Údržbářské a opravářské služby
    - ▶ 2.Pozemní přeprava [2], včetně přepravy peněz a kurýrních služeb, s výjimkou přepravy pošty
    - ▶ 3.Letecká přeprava cestujících i nákladu, s výjimkou pošty
    - ▶ 4.Pozemní přeprava pošty [3] a letecká přeprava pošty
    - ▶ 5.Telekomunikační služby
    - ▶ 6.Finanční služby:
    - ▶ a) Pojišťovací služby b) Bankovní a investiční služby [4]
    - ▶ **7.Počítačové zpracování dat a s tím spojené služby**
    - ▶ 8.Služby ve výzkumu a vývoji [5]
    - ▶ 9.Účetnictví a audit
    - ▶ 10.Průzkum trhu a veřejného mínění
    - ▶ 11.Poradenství v oblasti řízení podniku [6] a s tím spojené služby
    - ▶ 12.Služby architektů; inženýrské služby, integrované inženýrské služby; územní plánování; související vědeckotechnické poradenství; technické testování a provádění analýz
    - ▶ 13.Reklamní služby
    - ▶ 14.Úklidové služby a domovní správa
    - ▶ 15.Vydavatelské a tiskařské služby za úplatu nebo na smluvním základě
    - ▶ 16.Služby týkající se kanalizací a odvozu odpadu; sanitární a podobné služby
    - ▶ Kategorie č. [7] Předmět
    - ▶ 17.Pohostinství a ubytovací služby
    - ▶ 18.Služby železniční dopravy
    - ▶ 19.Služby vodní dopravy
    - ▶ 20.Vedlejší a pomocné činnosti v dopravě
    - ▶ 21.Právní služby
    - ▶ 22.Personální agentury [8]
    - ▶ 23.Pátrací a bezpečnostní služby, s výjimkou přepravy peněz
    - ▶ 24.Vzdělávání a odborné vzdělávání
    - ▶ 25.Zdravotnictví a sociální služby
    - ▶ 26.Rekreace, kultura a sport [9]
    - ▶ 27.Jiné služby

Od: systemEVZ@smsim.cz

Odesláno: st 27.2.2013 1:24

Komu: Skokan, Miroslav

Kopie:

Předmět: Aktuální informace o zakázkách z informačního systému veřejných zakázek. Vygenerováno dne:27.02.2013

## Detail veřejné zakázky

Evidenční číslo VZ:	<a href="#">343877</a>	<a href="#">Detail v ISVZ</a>	Stav VZ:	Opravená
Typ Formuláře:	Opravný	Zadavatel dle zákona:	Ano	
Druh řízení:	Otevřené	Datum zveřejnění:	16.02.2012	
Předmět VZ:	Dodávky	Lhůta pro nabídky:	16.04.2013	
Název kódu CPV:	Servery	Kód CPV:	48820000-2	
Název VZ:	Dodávka serverů, diskových polí a dalšího technického vybavení pro Technologické centrum Plzeňského kraje			
Místo realizace:	Plzeňský kraj			
Název zadavatele:	Plzeňský kraj			
Hlavní předmět činnosti:	Školství			
Sídlo zadavatele:	Plzeň			
Předpokládaná hodnota bez DPH:	21,060,075.00 CZK		Konečná hodnota bez DPH:	
Vítězové (dodavatelé):				

## Detail veřejné zakázky

Evidenční číslo VZ:	<a href="#">233115</a>	<a href="#">Detail v ISVZ</a>	Stav VZ:	Oznámení
Typ Formuláře:	Opravný	Zadavatel dle zákona:	Ano	
Druh řízení:	Otevřené	Datum zveřejnění:	02.04.2012	
Předmět VZ:	Dodávky	Lhůta pro nabídky:	23.05.2012	
Název kódu CPV:	Informační systémy a servery	Kód CPV:	48800000-6	
Název VZ:	Technologické centrum ORP Rýmařov - Vnitřní integrace úřadu			
Místo realizace:	Místem plnění VZ je hlavní budova zadavatele (radnice), náměstí Míru 230/1, Rýmařov.			
Název zadavatele:	Město Rýmařov			
Hlavní předmět činnosti:	Služby pro širokou veřejnost			
Sídlo zadavatele:	Rýmařov			

- ▶ Seznam certifikovaných nástrojů
  - ▶ Žádost o vydání certifikátu shody podává žadatel certifikačnímu orgánu. Žadatel prokazuje v žádosti a následném certifikačním auditu shodu elektronického nástroje s požadavky stanovenými právními předpisy ve vztahu k funkcionalitě elektronického nástroje a ve vztahu k prostředí, v němž je elektronický nástroj provozován.
  - ▶ od r. 2011 se jedná o desítky společností
  - ▶ viz <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Elektronicke-zadavani-verejnych-zakazek/Seznam-certifikovanych-nastroju>
  - ▶ Pro projekty dotované EU existují jiné nástroje
- ▶ Seznam certifikačních orgánů (s akreditací Českého institutu pro akreditaci o.p.s. k výkonu certifikace elektronických nástrojů ve smyslu § 149 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 9/2011 Sb.):
  - ▶ jsou 2:
    - ▶ Relsie, s.r.o.
    - ▶ Elektrotechnický zkušební ústav, s.p.
  - ▶ viz <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Elektronicke-zadavani-verejnych-zakazek/Seznam-certifikacnich-organu>

# Elektronické prostředky – Informační systém o veřejných zakázkách

27/03/2014

- ▶ [www.isvz.cz](http://www.isvz.cz)
- ▶ Základní funkce:
  - ▶ Vstup do Věstníku veřejných zakázek
  - ▶ Vedení seznamu kvalifikovaných dodavatelů
  - ▶ Vedení seznamu systémů certifikovaných dodavatelů
  - ▶ Statistické výstupy o veřejných zakázkách
  - ▶ Rejstřík koncesních smluv
  - ▶ Číselníky a klasifikace
  - ▶ Rejstřík osob se zákazem plnění veřejných zakázek
    - ▶ <http://www.isvz.cz/ISVZ/VZ/VestnikZakazPlneniVZ.aspx>

Obchodní firma/Název dodavatele	IČO	Adresa	Datum zapsání	Datum ukončení	Číslo jednací
UPC Česká republika, s.r.o.	00562262	Praha, Závěšova, 502/5	09.11.2012	09.11.2015	ÚOHS-S437/2012/VZ-19899/2012/512/MHr
SCS 2012 s.r.o. v likvidaci	25215213	Praha, Holečkova, 789/49	25.03.2013	26.03.2016	ÚOHS-R253/2012/VZ-4598/2013/310/PMo
RESA - sanace a rekonstrukce, spol. s r.o.	25837982	Ostrava, Šalounova, 778/18	08.09.2012	08.09.2015	ÚOHS-S306/2011/VZ-15739/2012/540/IMa
MIPRO SECURITY, s. r. o.	63489538	Brno, Hudcova, 74/	29.11.2012	29.11.2015	ÚOHS-S132/2011/VZ-9161/2011/530/JNe; ÚOHS-R189/2011/VZ-21818/2012/310/DBa
KHP montáž, s.r.o.	27681891	Praha, Viktora Huga, 377/4	13.03.2013	13.03.2016	ÚOHS-S677/2012/VZ-5072/2013/511/MF
BETONSTAV TEPLICE a.s.	63149435	Brno, Minská, 3173/38	19.03.2013	19.03.2016	ÚOHS-S614/2012/VZ-5098/2013/514/JNv

- ▶ Rejstřík osob se zákazem plnění koncesních smluv



- ▶ NEN = Národní elektronický nástroj
- ▶ Je součástí NIPEZ.
- ▶ Cíl: efektivnější pořizování služeb nebo stavebních prací ve státním sektoru, sekundárním cílem je úspora zdrojů při přípravě VŘ
- ▶ Půjde o portálové řešení.
- ▶ Příprava elektronického zadávání VZ se zpožďuje.
- ▶ První fáze NEN se měla původně rozjet v 1. čtvrtletí 2013. Nyní MMR říká, že pilotní verze systému nebude dříve než v dubnu a ostrý provoz pak k 1.7.2014.
- ▶ Důvodem odkladů je novela zákona o veřejných zakázkách platná od dubna 2012, kde byly provedeny úpravy, které měly dopad na systém NEN.
- ▶ EU by měla uhradit většinu (85 %) ze 147 milionů korun, které stál vývoj systému (dodavatel Datasys). Aktuálně jsou řešeny problémy s čerpáním těchto zdrojů.
- ▶ Kvůli zpoždění NEN se na začátek roku 2014 posouvá také spuštění státních elektronických aukcí, které jsou na NEN navázané. Prostřednictvím těchto aukcí chce stát nakupovat komodity typu počítačů, aut nebo energií.

- ▶ Aplikace, které umožňuje elektronické zadávání VZ ve stanovených zadávacích řízeních. Umožňuje i eAukce.
- ▶ E-tržiště je plně elektronický systém, všechny úkony v zadávacím řízení provádí zadavatel i dodavatel v elektronické podobě.
- ▶ V rámci soustavy Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ) bylo vybráno a k 1.7.2012 spuštěno celkem **5** e-tržišť:



- ▶ E-tržiště podporuje zadávání:
  - ▶ veřejných zakázek malého rozsahu,
  - ▶ podlimitních veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení,
  - ▶ veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy s více uchazeči dle § 92 odst. 3 ZVZ.

- ▶ Příklad: VŘ malého rozsahu
- ▶ Stávající stav:
  - ▶ Malá automatizace a unifikace
  - ▶ Průměrná pracnost 1 VŘ: 10 MD (cca 30 000 v nákladech státní instituce)
  - ▶ Obvyklá doba přípravy 1 VŘ: 5 týdnů
- ▶ Cílový stav:
  - ▶ Optimalizovaný a unifikovaný proces
  - ▶ Průměrná pracnost 1 VŘ: 6 MD (cca 18 000 v nákladech státní instituce)
  - ▶ Obvyklá doba přípravy 1 VŘ: 3 týdny
- ▶ Úspora při 100 VŘ: 1,2 mil. Kč = 2,5 FTE



# Jak získat zakázku/projekt? (public)

---

27/03/2014

- ▶ Neexistuje žádný všeobecně platný princip
- ▶ Historicky – na základě běžících projektů a aktivit, zákazník dodavatele zná (dlouhodobě i krátkodobě) → nelze se domnívat, že s každým rozvojem budou poptávání další dodavatelé
- ▶ Účast ve VZ – přímým oslovením či sledováním některé z vývěsek VZ



- ▶ Viz XLS za rok 2013
- ▶ Ministr pro MMR předkládá vždy do 31.5. zprávu o stavu veřejných zakázek v ČR za předchozí kalendářní rok

- ▶ Soukromý pracovní archiv
- ▶ Zadávací dokumentace z veřejných zdrojů
- ▶ [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)
- ▶ [portal.gov.cz](http://portal.gov.cz)
- ▶ [www.portal-vz.cz](http://www.portal-vz.cz)
- ▶ [www.isvs.cz](http://www.isvs.cz)
- ▶ [www.isvz.cz](http://www.isvz.cz)
- ▶ [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz), [www.compet.cz](http://www.compet.cz)
- ▶ [www.nipez.cz](http://www.nipez.cz)
- ▶ [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz), [www.iszvus.cz](http://www.iszvus.cz)
- ▶ [www.otvez.cz](http://www.otvez.cz) (osvěta a transparentnost veřejných zadavatelů)
- ▶ [www.zindex.cz](http://www.zindex.cz) (hodnocení zadavatelů VZ)
- ▶ [www.vz24.cz](http://www.vz24.cz), <http://www.vz24.cz/verejne-zakazky/slovnicek-verejnych-zakazek/>
- ▶ [www.kavz.cz](http://www.kavz.cz) (komora administrátorů veřejných zakázek)

- ▶ PoC – Proof of Concept
- ▶ RFI – Request for Information
- ▶ RFP – Request for Proposal
- ▶ VŘ – Výběrové řízení
- ▶ VZ – Veřejná zakázka
- ▶ ZoVZ – Zákon o veřejných zakázkách

- ▶ Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel; dodavatelem je i zájemce či uchazeč.
- ▶ Dokumentace o veřejné zakázce – souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv.
- ▶ Profil zadavatele - elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel ZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. Požadavky na náležitosti profilu zadavatele stanoví vyhláška č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.
- ▶ Elektronická aukce – proces sloužící k hodnocení nabídek, v jehož rámci zadavatel používá elektronické nástroje umožňující předkládání nových snížených nabídkových cen, případně nových hodnot nabídek, a který současně umožňuje sestavit aktuální pořadí nabídek při použití automatických metod jejich hodnocení.
- ▶ Kvalifikace dodavatele – způsobilost dodavatele pro plnění VZ.

---

## Q & A

### Děkuji za pozornost

Miroslav Skokan  
Ústav aplikované informatiky  
Přírodovědecká fakulta  
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
M: 603 283 136  
E: m.skokan@centrum.cz

---

27/03/2014



Přírodovědecká  
fakulta  
Faculty  
of Science

Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice



# Životní cyklus IT zakázky

UAI 615

Akademický rok: 2013/2014

Letní semestr

---

17/04/2014



Přírodovědecká  
fakulta  
Faculty  
of Science

Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice



Předmět iniciován vedením ÚAI od LS 2012-2013.

Předmět se zaměřuje na aktivity, které **předcházejí, provázejí a následují** standardní projektové řízení z pohledu výběrových řízení, finančních rámců a controllingu a auditingu.

Seznámí posluchače se **základními aspekty IT zakázek, výběrových řízení a nabídkových procesů a současně s metodami kontrol a auditů**, kterým zakázky a projekty v jednotlivých fázích svých životního cyklu podléhají.

Budou diskutována obecná i nepsaná pravidla a doporučení pro tyto aktivity, příklady zadávacích dokumentací z výběrových řízení z veřejného i soukromého sektoru a jednotlivé typy auditů IT projektů, současně se studenti seznámí s jejich praktickými příklady a doporučenými best practice postupy.

Cílem je jiný pohled na IT profesi.



- ▶ Den 1
  - ▶ Konkurenceschopné IT projekty
  - ▶ Výběrová řízení
  - ▶ Finanční rámce IT nabídek a projektů
  - ▶ Best practices pro přípravu nabídek
- ▶ Den 2
  - ▶ Legislativní rámce VŘ (ZoVZ)
  - ▶ Hodnotící kritéria VŘ
- ▶ Den 3
  - ▶ Granty EU
  - ▶ (Projektové, IT) audity
  - ▶ Best practices pro monitoring a kontrolu projektů
- ▶ Den 4
  - ▶ Business cases, IT jako profese
- ▶ Průběžně: Příklady podkladů, nabídek a dokumentace
- ▶ Průběžně: Praktická cvičení

- ▶ Bloková výuka – páteční termíny
- ▶ Posluchárny P5 a C1
- ▶ Časování:

Blok	Datum	Čas	Poslu- chárna	Zaměření
1	7.3.2014	8:00-12:45	P5	Úvod, IT zakázky, výběrová řízení, bidding proces
2	28.3.2014	8:00-12:45	P5	Veřejné zakázky - legislativa, ZD, hodnotící kritéria
3	18.4.2014	8:00-12:45	P5	Granty EU, projektový audit
4	16.5.2014	8:00-12:45	P5	Best practices pro IT obor, závěrečná zkouška

- ▶ Přestávka 1: 9:30-9:45
- ▶ Přestávka 2: 11:15-11:30

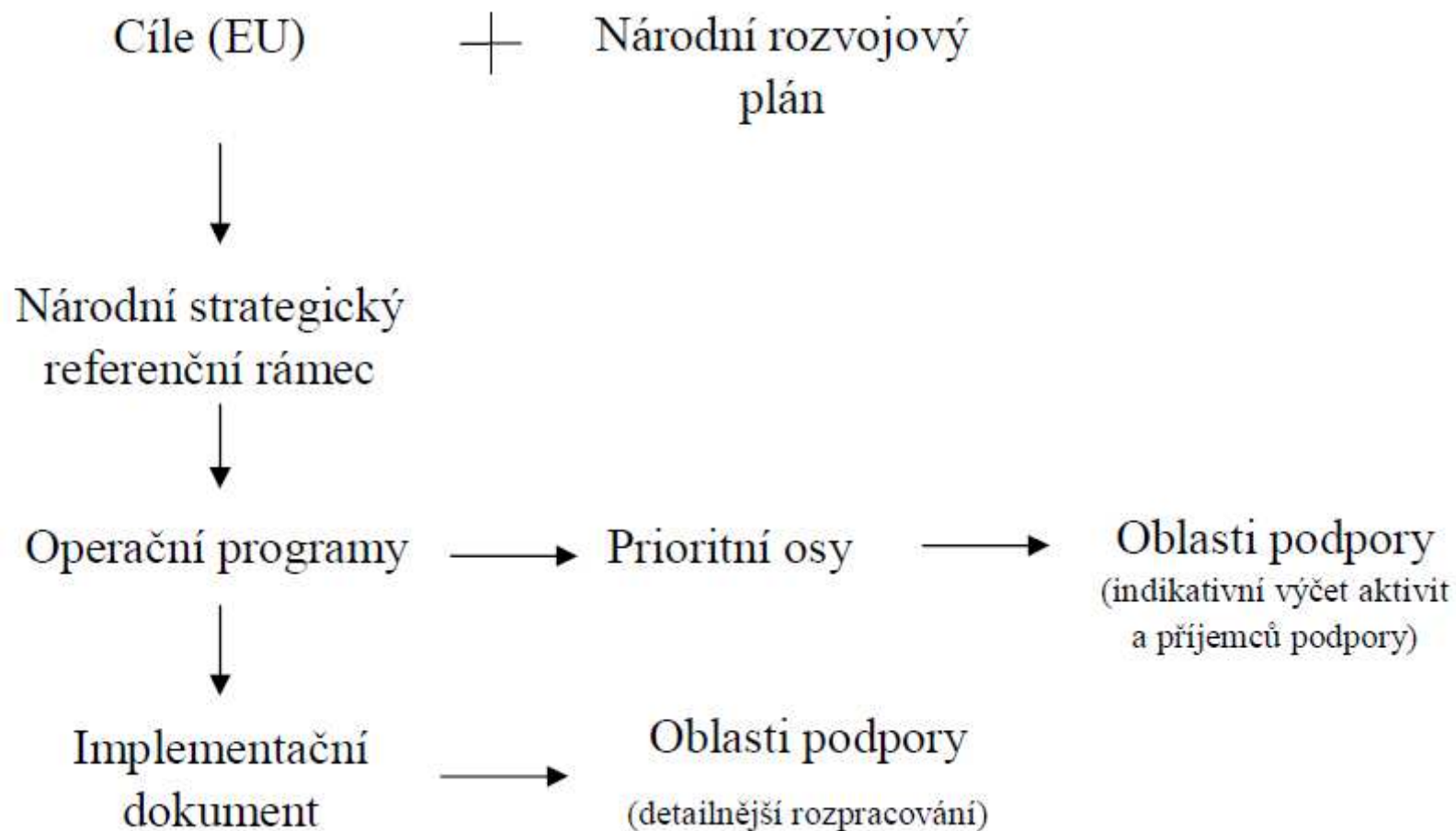
- ▶ Skripta: žádná
- ▶ Další podklady nejsou, předmět je zpracován ve formě vlastních zkušeností a best practices, která takto publikována nejsou
- ▶ Použité odkazy – vždy na konci prezentace
- ▶ **Informace: podklady pro přednášky budou nahrávány do Moodlu (Jiří Pech, Jaroslava Švepešová)**

- ▶ Ukončení: zkouška – minitest
  - ▶ 10 otázek s variantami A-B-C (každá otázka 1 bod)
  - ▶ 2 modelové příklady z oblasti finanční kalkulace nabídky, vyhodnocení nabídky, výpočtem podpory pro grant EU (příklad á 2 body)
  - ▶ práce s VVZ (á 1 bod)
- ▶ Pomůcky:
  - ▶ podklady k předmětu
  - ▶ notebook
  - ▶ internet
- ▶ Klasifikace:
  - ▶ výborně                      12-15
  - ▶ velmi dobře                8-11
  - ▶ dobře                         4-7

- ▶ eProfil – příklad profilu zadavatele:
  - ▶ Elektronický systém e-Profil pro zadávání veřejných zakázek
  - ▶ Nástroj kompletně podporuje jak zadavatele při procesu zadávacího řízení, tak i uchazeče při vytvoření a podání nabídky.
  - ▶ Certifikace v oblasti elektronických nástrojů dle vyhlášky č. 9/2011 Sb. a vydané aktualizace metodického pokynu MMR.
  - ▶ Audit provedl certifikační orgán výrobků ATS Relsie, akreditovaný Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. pod číslem 3141.
  - ▶ <http://www.youtube.com/watch?v=nVem7BV4tcE>
- ▶ EU dotace:
  - ▶ IOP: <http://www.youtube.com/user/crrcr2013>
  - ▶ <http://www.ceskatelevize.cz/ivysilani/10101491767-studio-ct24/213411058300320> (od 8:34)
- ▶ Audity:
  - ▶ <http://www.ceskatelevize.cz/ct24/ekonomika/74629-exkluzivne-kompletni-audit-k-projektu-opencard/>
  - ▶ <http://www.ceskatelevize.cz/ct24/ekonomika/74577-smlouva-na-kartove-centrum-opencard-je-neplatna-tvrdi-audit/>

- ▶ Množství a účel použití finančních prostředků z EU se odvíjí od aktuálního vymezení **regionální politiky EU**. Tato politika je souborem aktivit, nástrojů a prostředků, kterými se řídí státy EU a je součástí dlouhotrvajícího integračního procesu.
- ▶ Cílem je **zajistit srovnatelnou životní úroveň** obyvatel všech regionů v rámci Unie a členských států a snížit rozdíly v hospodářské úrovni regionů s ohledem na jejich historické, kulturní a geografické odlišnosti.
- ▶ Regionální politika má dle principu solidarity podporovat směřování **cílené pomoci do zaostávajících regionů** nebo regionů s nevyhovující strukturou průmyslu, které jsou proto nuceny se přeorientovat na jiná odvětví.
- ▶ Prostřednictvím regionální politiky se podporují především **konkurenceschopné, rozvojové a inovativní aktivity**, což je dlouhodobě účinnější než například přímé dotace pro ohrožená odvětví.
- ▶ Strukturální fondy jsou nástrojem regionální politiky a měly by přispívat k ekonomické a sociální soudržnosti.

- ▶ Regionální politiku charakterizují **cykly**, které se shodují s rozpočtovými obdobími EU (7 let).
- ▶ Celý programovací mechanismus začíná u **Evropské komise** (EK), která vytyčí před každým obdobím tzv. **cíle regionální politiky**, které obecným způsobem definují, jakým způsobem, jakými prostředky a do kterých regionů budou směřovat finanční prostředky. Zároveň definuje **výši jednotlivých příspěvků** a jejich rozložení v průběhu programového období.
- ▶ Jakmile jsou definovány jednotlivé cíle na úrovni EU, postupuje jednání k **nalezení shody mezi EU a jednotlivými členskými státy**. Za tímto účelem mohou členské státy zpracovat tzv. **Národní rozvojový plán** (NRP), který je pohledem daného státu na možnosti veřejných podpor, ve kterém byly definovány priority daného státu (u nás České republiky) v oblasti politiky hospodářské a sociální soudržnosti, a který prošel schválením ve vládě.
- ▶ Jedná se o dokument, který Česká republika zpracovává dobrovolně a není ze strany Evropské unie po nás požadován.
- ▶ Na základě NRP a cílů EU je zpracován **Národní strategický referenční rámec** (NSRR) jako základní rozvojová strategie ČR. NSRR provádí analýzu hospodářského vývoje ČR, přičemž klade důraz na vymezení silných stránek země, důležitých pro zlepšení konkurenceschopnosti a definování problémových oblastí, jejichž opomíjení by mohlo být překážkou udržitelného rozvoje. V další části NSRR jsou rozebrány strategické cíle a definovány jednotlivé operační programy a programové dokumenty a jejich zaměření.





FONDY EU		
RODINA FONDŮ	PROGRAMOVACÍ OBDOBÍ 2004-2006	PROGRAMOVACÍ OBDOBÍ 2007-2013
Strukturální fondy	Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)	Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)
	Evropský sociální fond (ESF)	Evropský sociální fond (ESF)
	Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond (EAGGF)	✗
	Finanční nástroj pro řízení rybolovu (FIFG)	✗
Fond soudržnosti (CF)	✓	✓
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EAFRD)	✗	✓
Evropský rybářský fond (EFF)	✗	✓
Komunitární programy	✓	✓
Fondy předvstupní pomoci	PHARE	IPA
	SAPARD	
	ISPA	
Fond solidarity (EUSF)	✓	✓
Finanční nástroje regionální politiky	✗	JASPERS
		JEREMIE
		JESSICA

- ▶ Fond PHARE (Poland and Hungary Aid for Restructuring of the Economy)
  - ▶ Vytvořen v roce 1989 původně pro pomoc Polsku a Maďarsku transformovat jejich ekonomiky z centrálně plánovaných na tržní.
  - ▶ Krátce po svém vzniku byla jeho působnost rozšířena na dalších 11 zemí.
  - ▶ Zahrnoval celkem 17 aktivit s desítkami projektů, patří mezi ně například podpora vzdělávání, dopravy, veřejných institucí, energetiky, zemědělství, sociální a hospodářské soudržnosti, harmonizace s evropským právem apod.

- ▶ Fondy EU zahrnují širokou škálu nástrojů finanční a technické pomoci.
- ▶ Slouží především k podpoře hospodářského růstu členských zemí, zlepšování vzdělanosti jejich obyvatel a snižování sociálních nerovností.
- ▶ Fondy EU představují hlavní nástroj realizace evropské politiky hospodářské a sociální soudržnosti (HSS), též nazývané Informace o fondech EU. Cílem je, aby se zmírnily rozdíly v životní a ekonomické úrovni mezi chudšími a bohatšími regiony a zeměmi EU a zároveň se zvyšovala schopnost EU jako celku čelit výzvám 21. století.
- ▶ EU disponuje 3 hlavními fondy:
  - ▶ strukturální Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF, European Regional Development Fund)
  - ▶ strukturální Evropský sociální fond (ESF, European Social Fund)
  - ▶ Fond soudržnosti (CF, Cohesion Fund)
- ▶ Pro využití zdrojů fondů EU v letech 2007-2013 je v ČR určeno celkem 26 operačních programů, které se dále dělí na tematické a regionální (**cíl Konvergence, všechny 3**), programy pro Prahu (**cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost /ERDF, ESF/**) a programy spadající pod **cíl Evropská územní spolupráce (ERDF)**.
- ▶ V období 2007–2013 se České republice nabízelo z evropských fondů **26,7 miliardy €**. Pro úspěšné čerpání musel náš stát přidat navíc přibližně 4 miliardy €, jelikož EU financuje **maximálně 85 % výdajů** z aktivit uskutečněných v rámci regionální politiky.
- ▶ V současné době probíhá rozběh aktivit **pro období 2014-2020**.

- ▶ Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)
  - ▶ Financuje především **investiční (tvrdé) projekty**. Nejvíce peněz plyne do **zlepšení infrastruktury**, aktuálním tématem je budování čističek odpadních vod či instalace obnovitelných zdrojů energie. Mezi podporované projekty patří např. výstavba silnic a železnic, odstraňování ekologických zátěží, regenerace brownfields, úpravy koryt řek, podpora inovačního potenciálu podnikatelů či podpora začínajícím podnikatelům.
  - ▶ V regionech směřuje podpora více na projekty rozvoje obcí a měst, zlepšení infrastruktury nebo zvýšení cestovního ruchu, takže je možné podpořit např. turistické cesty, zakoupit vozidla veřejné dopravy, rekonstruovat kulturní památky, zvýšit kapacitu ubytování či materiálně vybavit školy.
  - ▶ [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/thefunds/regional/index\\_cs.cfm](http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/regional/index_cs.cfm)

- ▶ Evropský sociální fond (ESF)
  - ▶ Financuje především **neinvestiční (měkké) projekty**. V rámci posilování hospodářské a sociální soudržnosti podporuje **zvýšení zaměstnanosti a počtu pracovních příležitostí**.
  - ▶ Peníze z fondu jsou využívány např. na vzdělávání zaměstnanců, podporu návratu lidí na trh práce, rozvoj služeb zaměstnanosti, speciální programy pro osoby postižené sociální exkluzí, inovativní vzdělávací programy, zlepšování podmínek pro využívání ICT ve školách, zavádění moderních metod vzdělávání.
  - ▶ <http://ec.europa.eu/esf/home.jsp?langId=cs>
  - ▶ <http://www.esfcr.cz/>

- ▶ Fond soudržnosti (Kohezní fond, CF)
  - ▶ Je určený na **podporu chudších států, nikoli regionů**. Tím se liší od Evropského sociálního fondu a Evropského fondu pro regionální rozvoj.
  - ▶ Nárok na pomoc z fondu má stát, který nedosáhl 90 % průměru HDP Evropské unie a který realizuje program „hospodářské konvergence“. V současnosti jde o všechny **nové členské státy, Řecko, Portugalsko a Španělsko**.
  - ▶ Fond spolufinancuje velké infrastrukturní projekty v oblasti ochrany životního prostředí a transevropských dopravních sítí (dálnice a silnice I. třídy, železnice, vodní doprava, řízení silniční, železniční, říční, námořní a letecké dopravy, městská doprava při dodržování zásad udržitelného rozvoje), dále má přispívat k zajištění posunu podporovaných států k rozpočtové stabilitě, vyžadované EMU (hospodářská a měnová unie), aniž by se omezovaly rozsáhlé investice, jež jsou v uvedených oblastech nutné.
  - ▶ Řídícím orgánem Fondu soudržnosti je v ČR MMR, které koordinuje dva zprostředkující orgány fondu – MŽP a MD.
  - ▶ [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/thefunds/cohesion/index\\_cs.cfm](http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/cohesion/index_cs.cfm)

- ▶ Pomoc z fondů EU je směřována na projekty podporující rozvoj dopravy a dopravní infrastruktury, ochranu životního prostředí, rozvoj měst a obcí, rozvoj cestovního ruchu, rozvoj lidských zdrojů, zlepšování kvality služeb poskytovaných veřejnou správou a samosprávou, rozvoj podnikání, vědu a výzkum, přeshraniční spolupráci aj. → **samozřejmě se jedná i o IT projekty a podporu**
- ▶ V rámci každého OP nechybí také uvedení výčtu těch, kteří mohou o finanční prostředky žádat – obecně mohou projekty předkládat:
  - ▶ obce, kraje,
  - ▶ ministerstva,
  - ▶ podnikatelé,
  - ▶ vlastníci dopravní infrastruktury,
  - ▶ neziskové organizace,
  - ▶ školy,
  - ▶ výzkumná centra,
  - ▶ vzdělávací instituce a další.

- ▶ Cíl Konvergence:
  - ▶ podpora hospodářského a sociálního rozvoje regionů na úrovni NUTS II s hrubým domácím produktem (HDP) na obyvatele nižším než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou EU
  - ▶ dále jsou k čerpání z tohoto cíle způsobilé státy, jejichž hrubý národní důchod (HND) na obyvatele je nižší než 90 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii
  - ▶ tento cíl je **financovaný z ERDF, ESF a CF a v ČR pod něj spadají všechny regiony soudržnosti s výjimkou Prahy**
- ▶ Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost:
  - ▶ podpora regionů na úrovni NUTS II nebo NUTS I, které přesahují limitní ukazatele pro zařazení do cíle Konvergence
  - ▶ tento cíl je **financovaný z ERDF a ESF a v ČR pod něj spadá Praha**
- ▶ Cíl Evropská územní spolupráce:
  - ▶ podpora přeshraniční spolupráce regionů na úrovni NUTS III nacházejících se podél všech vnitřních a některých vnějších pozemních hranic a všech regionů úrovně NUTS III podél námořních hranic, které jsou od sebe obecně vzdáleny nejvýše 150 kilometrů
  - ▶ dále je podporována meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů
  - ▶ tento cíl je **financovaný z ERDF a v ČR pod něj spadají všechny regiony**

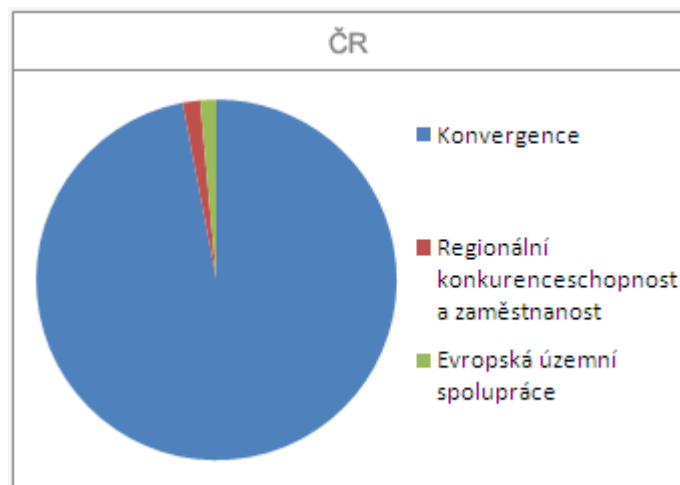


# EU dotace – Rozdělení prostředků mezi cíle

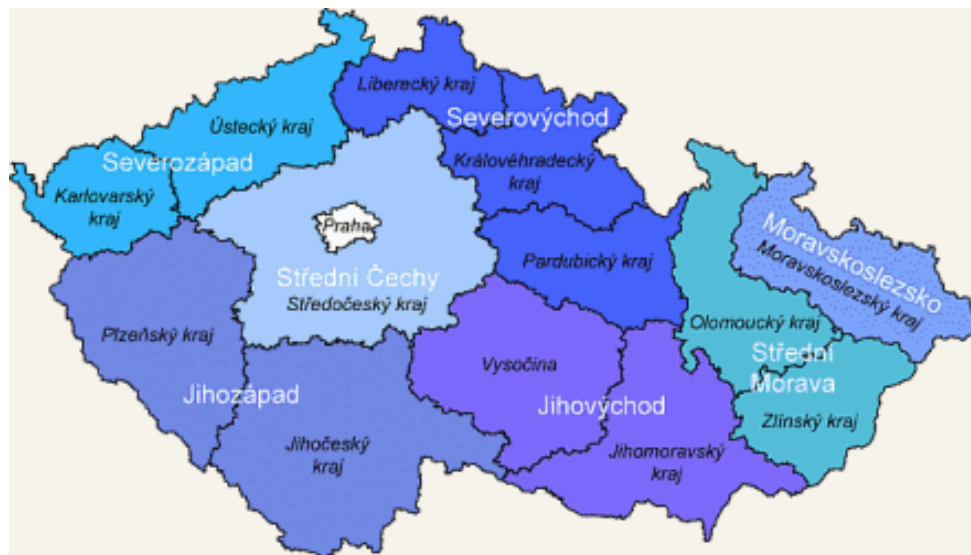
17/04/2014

Rozdělení prostředků fondů EU mezi cíle politiky HSS v období 2007-2013:

Cíl	Fondy pro EU27		Fondy pro ČR	
Konvergence	283 mld. € (cca 7 082,80 mld. Kč)	81,54%	25,88 mld. € (cca 730,00 mld. Kč)	96,98%
Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost	54,96 mld. € (cca 1 385,40 mld. Kč)	15,95%	419,09 mil. € (cca 11,73 mld. Kč)	1,56%
Evropská územní spolupráce	8,72 mld. € (cca 218,55 mld. Kč)	2,52%	389,05 mil. € (cca 10,97 mld. Kč)	1,46%
Celkem	347 mld. €	100,00%	26,69 mld. € (cca 752,70 mld. Kč)	100,00%



- ▶ Každý členský stát EU má za sebou samostatný vývoj územněsprávního členění respektujícího přirozené potřeby státní správy a obyvatel. Z toho důvodu existuje v Evropské unii 27 různých systémů správního členění, což omezuje možnosti vzájemného statistického a ekonomického srovnávání regionů pro účely politiky hospodářské a sociální soudržnosti (HSS).
- ▶ Evropská kohezní politika je směřována především do územních celků s počtem obyvatel pohybujícím se **mezi 800 tisíci a 3 miliony**. Protože české kraje těchto počtů obyvatelstva většinou nedosahují, vzniklo **8 regionů soudržnosti** složené z jednoho či více krajů.



- ▶ Praha převyšuje ekonomickými ukazateli výrazně ostatní části naší republiky a proto nesplňuje kritéria pro příjem prostředků z finančně nejobjemnějšího cíle politiky soudržnosti Konvergence, jenž je určen na přeměnu ekonomiky méně vyspělých regionů a států EU ve výkonnější a přibližování úrovně rozvoje různých částí EU (konvergence=sbližování).
- ▶ Praha jako území, jehož HDP překračuje 75 % průměru EU, je oprávněna čerpat z cíle Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost. Z evropských fondů plyne do hlavního města ČR menší objem peněz, než do zbytku našeho státu, jelikož Praha má značnou ekonomickou dynamiku a nízkou nezaměstnanost i bez pobídek EU.

- ▶ MMR v oblasti strukturálních fondů vystupuje jednak v roli koordinátora implementace českých operačních programů, jednak vystupuje v roli řídícího orgánu IOP, OP Technická pomoc a OP Přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika.
- ▶ Při pohledu do minulosti je důležité zmínit vyjednání současného programového období a schválení Národního strategického referenčního rámce Evropskou komisí.
- ▶ MMR se také podílí na vyjednávání kohezní politiky v programovém období 2014–2020.
- ▶ V rámci MMR je zřízen Národní orgán pro koordinaci (NOK).

- ▶ vydává pokyny a metodiky závazné pro všechny řídicí orgány operačních programů, zejména v oblastech řízení, implementace, monitorování, provádění evaluací, sběru dat a jejich elektronické výměny, nastavení a činnosti monitorovacích výborů,
- ▶ podporuje rozvoj institucionálních a administrativních kapacit, znalostí a dovedností pracovníků zapojených do realizace operačních programů,
- ▶ zajišťuje stanovení základních kritérií pro výběr projektů pro naplňování čtyř strategických cílů NSRR,
- ▶ zabezpečuje činnost pracovní skupiny pro evaluaci,
- ▶ zajišťuje plně integrovaný jednotný monitorovací systém na všech úrovních implementace, poskytující potřebná data pro řízení, monitorování a vyhodnocování programů a projektů,
- ▶ garantuje tok informací z Evropské komise všem řídicím orgánům a zpět,
- ▶ vytváří podmínky pro vyhodnocování účinnosti kontrolních mechanismů,
- ▶ dohlíží na respektování pravidel veřejné podpory (a regionální podpory), upravených příslušnými evropskými a národními předpisy,
- ▶ vypracovává metodiku pro požadavky na žadatele a metodiku způsobilých výdajů,
- ▶ vytváří metodiku pro stanovení indikátorů a sledování jejich plnění,
- ▶ řídí a koordinuje sledování plnění horizontálních témat,
- ▶ zajišťuje plnění úkolů týkajících se informovanosti a publicity na národní úrovni realizace politiky HSS a koordinuje aktivity řídicích orgánů v této oblasti,
- ▶ předkládá vládě návrhy systémových opatření zejména v případech nízkého výkonu čerpání pomoci, objektivních překážkách její realizace, případně neplnění povinností vyplývajících z nařízení,
- ▶ koordinuje a podílí se na vypracování výročních zpráv předkládaných Evropské komisi,
- ▶ zajišťuje vypracování dalších zpráv, včetně části NPR věnované podpoře Lisabonské strategie prostřednictvím fondů EU

- ▶ Operační programy (OP) jsou strategické dokumenty rámcově vymezené pro konkrétní oblast podpory (např. průmysl, infrastruktura) a tak poskytují žadatelům základní informace, na co lze prostředky EU žádat.
- ▶ Operační programy nejsou izolované sektorové nebo regionální dokumenty, nýbrž jsou nástrojem realizace NRP/NSRR a politik jednotlivých států.
- ▶ Jejich působnost se vztahuje k jednotlivým cílům regionální politiky.
- ▶ Každý operační program pro programovací období 2007 – 2013 je rozpracován do tzv. prioritních os. Tyto osy představují hlavní směry intervence, které vycházejí z NRP, NSRR, Lisabonské strategie a dalších strategických dokumentů.
- ▶ Jejich naplňování povede ke splnění specifických cílů, které má každý operační program stanoven. Každá prioritní osa je dále rozpracována do několika oblastí podpory, které se stávají nástrojem realizace operačních programů.

# EU dotace – Operační programy 2007-2013

17/04/2014



[Integrovaný operační program](#)

[OP Podnikání a inovace](#)

[OP Životní prostředí](#)

[OP Doprava](#)

[OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost](#)

[OP Výzkum a vývoj pro inovace](#)

[OP Lidské zdroje a zaměstnanost](#)

[Operační program Technická pomoc](#)

[ROP NUTS II Severozápad](#)

[ROP NUTS II Severovýchod](#)

[ROP NUTS II Jihozápad](#)

[ROP NUTS II Jihovýchod](#)

[ROP NUTS II Moravskoslezsko](#)

[ROP NUTS II Střední Morava](#)

[ROP NUTS II Střední Čechy](#)

[- doprava](#)  
[- cestovní ruch](#)  
[- integrovaný rozvoj území](#)

[OP Praha Konkurenceschopnost](#)

[OP Praha Adaptabilita](#)

[OP Meziregionální spolupráce](#)

[OP Nadnárodní spolupráce](#)

[ESPON 2013](#)

[Cíl 3 Česká republika - Svobodný stát Bavorsko 2007–2013](#)

[- projekty na území Jihočeského kraje](#)  
[- projekty na území Plzeňského kraje](#)

[OP Přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007–2013](#)

[Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007–2013](#)

[Cíl 3 na podporu přeshraniční spolupráce 2007–2013 mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou](#)

[Program přeshraniční spolupráce Slovenská republika - Česká republika 2007–2013](#)

	Operační program	Fond EU	Alokace (v mil. EUR)	Webové stránky
Tematické (sektorové) OP	Podnikání a inovace (OP PI)	ERDF	3 041,3	<a href="http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppi">www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppi</a>
	Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVPI)	ERDF	2 070,7	<a href="http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvi">www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvi</a>
	Životní prostředí (OP ŽP)	ERDF + CF	4 917,9	<a href="http://www.opzp.cz">www.opzp.cz</a>
	Doprava (OPD)	ERDF + CF	5 759,1	<a href="http://www.opd.cz">www.opd.cz</a>
	Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZ)	ESF	1 837,4	<a href="http://www.esfcr.cz/clanek.php?lg=1&amp;id=5507">www.esfcr.cz/clanek.php?lg=1&amp;id=5507</a>
	Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)	ESF	1 828,7	<a href="http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013">www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013</a>
	Integrovaný operační program (IOP)	ERDF	1 582,4	<a href="http://www.mmr.cz">www.mmr.cz</a>
	Technická pomoc (OP TP)	ERDF	247,8	<a href="http://www.mmr.cz">www.mmr.cz</a>
Regionální operační programy (ROP)	ROP Střední Čechy	ERDF	559,1	<a href="http://www.jihovýchod.cz">www.jihovýchod.cz</a>
	ROP Jihozápad	ERDF	619,6	<a href="http://www.tr-jihozapad.cz">www.tr-jihozapad.cz</a>
	ROP Severozápad	ERDF	745,9	<a href="http://www.tr-moravskoslezsko.cz">www.tr-moravskoslezsko.cz</a>
	ROP Jihovýchod	ERDF	704,4	<a href="http://www.rada-severovýchod.cz">www.rada-severovýchod.cz</a>
	ROP Severovýchod	ERDF	656,5	<a href="http://www.nuts2severozapad.cz">www.nuts2severozapad.cz</a>
	ROP Moravskoslezsko	ERDF	716,1	<a href="http://www.nuts2strednicechy.eu">www.nuts2strednicechy.eu</a>
	ROP Střední Morava	ERDF	657,4	<a href="http://www.tr-strednimorava.cz">www.tr-strednimorava.cz</a>
Pražské OP	Praha – Konkurenceschopnost (OP PK)	ERDF	234,9	<a href="http://www.oppk.cz">www.oppk.cz</a>
	Praha – Adaptabilita (OP PA)	ESF	108,4	<a href="http://www.oppa.cz">www.oppa.cz</a>
OP Evropské územní spolupráce	OP Česko-Polsko	ERDF	103,7	<a href="http://www.cz-pl.eu">www.cz-pl.eu</a>
	OP Česko-Slovensko	ERDF	56,6	<a href="http://www.sk-cz.eu">www.sk-cz.eu</a>
	OP Česko-Rakousko	ERDF	69,1	<a href="http://www.at-cz.eu">www.at-cz.eu</a>
	OP Česko-Bavorsko	ERDF	55,0	<a href="http://www.crr.cz/index.php?did=804">www.crr.cz/index.php?did=804</a>
	OP Česko-Sasko	ERDF	67,2	<a href="http://www.ziel3-cil3.eu">www.ziel3-cil3.eu</a>
	OP Meziregionální spolupráce	ERDF	321,3 <sup>4</sup>	<a href="http://www.strukturalni-fondy.cz/spoluprace-meziregionalni">www.strukturalni-fondy.cz/spoluprace-meziregionalni</a>
	OP Nadnárodní spolupráce	ERDF	37,5	<a href="http://www.central2013.eu">www.central2013.eu</a>





- ▶ Tematické operační programy (přidělená částka 21,23 mld. EUR)
  - ▶ OP Doprava
  - ▶ OP Životní prostředí
  - ▶ OP Podnikání a inovace
  - ▶ **OP Výzkum a vývoj pro inovace → granty TAČR**
  - ▶ OP Lidské zdroje a zaměstnanost
  - ▶ **OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost**
  - ▶ **Integrovaný operační program**
  - ▶ OP Technická pomoc



- ▶ Regionální operační programy (přidělená částka 4,66 mld. EUR)
  - ▶ ROP NUTS II Severozápad
  - ▶ ROP NUTS II Moravskoslezsko
  - ▶ ROP NUTS II Jihovýchod
  - ▶ ROP NUTS II Severovýchod
  - ▶ ROP NUTS II Střední Morava
  - ▶ ROP NUTS II Jihozápad
  - ▶ ROP NUTS II Střední Čechy

# EU dotace – Operační programy 2007-2013

---

17/04/2014

- ▶ Operační programy Praha (přidělená částka 0,42 mld. EUR)
  - ▶ OP Praha Konkurenceschopnost
  - ▶ OP Praha Adaptabilita



- ▶ Evropská územní spolupráce (přidělená částka 0,39 mld. EUR)
  - ▶ OP Přeshraniční spolupráce ČR - Bavorsko
  - ▶ OP Přeshraniční spolupráce ČR - Polsko
  - ▶ OP Přeshraniční spolupráce ČR - Rakousko
  - ▶ OP Přeshraniční spolupráce ČR - Sasko
  - ▶ OP Přeshraniční spolupráce ČR - Slovensko
  - ▶ OP Mezuregionální spolupráce (všechny státy EU, Norsko a Švýcarsko)
  - ▶ OP Nadnárodní spolupráce (ČR, Rakousko, Polsko, část Německa, Maďarsko, Slovinsko, Slovensko, část Itálie a z nečlenských zemí část Ukrajiny)
  - ▶ Síťový operační program ESPON 2013 (všechny členské státy, Norsko, Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Island, kandidátské státy EU)
  - ▶ Síťový operační program INTERACT II (všechny členské státy)

- ▶ Integrovaný operační program (IOP) je zaměřený na řešení společných regionálních problémů v oblastech infrastruktury pro veřejnou správu, veřejné služby a územní rozvoj:
  - ▶ **rozvoj informačních technologií ve veřejné správě,**
  - ▶ zlepšování infrastruktury pro oblast sociálních služeb, veřejného zdraví, služeb zaměstnanosti a služeb v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik,
  - ▶ podporu cestovního ruchu, kulturního dědictví, zlepšování prostředí na sídlištích a rozvoj systémů tvorby územních politik.

- ▶ Základní informace:
  - ▶ Usnesením vlády ČR č. 175/2006 bylo výkonem funkce ŘO IOP určeno MMR.
  - ▶ Usnesením vlády ČR č. 197/2007 ze dne 28. 2. 2007 byl IOP schválen vládou ČR.
  - ▶ Integrovaný operační program byl schválen Evropskou komisí dne 20.12.2007.
- ▶ V rámci IOP se integruje několik tematických oblastí podpory, které musí být z hlediska vymezených kompetencí, subsidiarity (tj. respektování pravomocí organizačně nižších úrovní) a dělby práce zajišťovány z centrální úrovně orgány státní správy nebo orgány územní veřejné správy:
  - ▶ modernizace veřejné správy,
  - ▶ zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb,
  - ▶ podpora územního rozvoje.
- ▶ Společným cílem těchto tematických oblastí je posílení veřejné správy, veřejných a navazujících služeb (dále jen veřejné služby) na území ČR s cílem zvýšit kvalitu života obyvatel a atraktivitu ČR pro investory. Vymezení konkrétních aktivit IOP je podloženo koncepčními strategickými materiály v daných oblastech (národní koncepce).

- ▶ IOP obsahuje 6 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí intervence, které vymezují jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. Jejich výčet je následující:
  - ▶ **Modernizace veřejné správy**
  - ▶ **Zavádění ICT v územní veřejné správě**
  - ▶ **Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb**
  - ▶ Národní podpora cestovního ruchu
  - ▶ Národní podpora územního rozvoje
  - ▶ Technická pomoc

# EU dotace – Prioritní osy 2007-2013

17/04/2014

Prioritní osa/oblast intervence	Název prioritní osy/oblasti intervence	Cíl intervence	Finanční prostředky v EUR (objem ERDF)	Podíl na alokaci v % (IOP=100%)
<b>1a</b>	<b>Modernizace veřejné správy</b>	<b>KONV</b>	<b>310 602 133</b>	<b>19,63</b>
1.1a	Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě	KONV	310 602 133	19,63
<b>1b</b>	<b>Modernizace veřejné správy</b>	<b>RKaZ</b>	<b>23 892 472</b>	<b>1,51</b>
1.1b	Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě	RKaZ	23 892 472	1,51
<b>2</b>	<b>Zavádění ICT v územní veřejné správě</b>	<b>KONV</b>	<b>170 831 173</b>	<b>10,79</b>
2.1	Zavádění ICT v územní veřejné správě	KONV	170 831 173	10,79
<b>3</b>	<b>Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb</b>	<b>KONV</b>	<b>545 106 743</b>	<b>34,45</b>
3.1	Služby v oblasti sociální integrace	KONV	79 203 544	5,01
3.2	Služby v oblasti veřejného zdraví	KONV	248 481 706	15,70
3.3	Služby v oblasti zaměstnanosti	KONV	46 590 320	2,94
3.4	Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik	KONV	170 831 173	10,80
<b>4a</b>	<b>Národní podpora cestovního ruchu</b>	<b>KONV</b>	<b>60 567 416</b>	<b>3,82</b>
4.1a	Národní podpora cestovního ruchu	KONV	60 567 416	3,82
<b>4b</b>	<b>Národní podpora cestovního ruchu</b>	<b>RKaZ</b>	<b>4 659 032</b>	<b>0,30</b>
4.1b	Národní podpora cestovního ruchu	RKaZ	4 659 032	0,30
<b>5</b>	<b>Národní podpora územního rozvoje</b>	<b>KONV</b>	<b>420 865 890</b>	<b>26,60</b>
5.1	Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví	KONV	212 762 461	13,45
5.2	Zlepšení prostředí v problémových sídlištích	KONV	192 573 322	12,17
5.3	Modernizace a rozvoj systémů tvorby územních politik	KONV	15 530 107	0,98
<b>6a</b>	<b>Technická pomoc</b>	<b>KONV</b>	<b>45 037 309</b>	<b>2,85</b>
6.1a	Aktivita spojené s řízením IOP	KONV	27 177 687	1,72
6.2a	Ostatní náklady technické pomoci IOP	KONV	17 859 622	1,13
<b>6b</b>	<b>Technická pomoc</b>	<b>RKaZ</b>	<b>827 994</b>	<b>0,05</b>
6.1b	Aktivita spojené s řízením IOP	RKaZ	499 612	0,03
6.2b	Ostatní náklady technické pomoci IOP	RKaZ	328 382	0,02
<b>CELKEM</b>	<b>IOP</b>		<b>1 582 390 162</b>	<b>100,00</b>
<b>Z toho:</b>				
<b>KONV</b>	<b>1a + 2 + 3 + 4a + 5 + 6a</b>	<b>KONV</b>	<b>1 553 010 664</b>	<b>98,14</b>
<b>RKaZ</b>	<b>1b + 3b + 4b + 6b</b>	<b>RKaZ</b>	<b>29 379 498</b>	<b>1,86</b>

Poznámka: KONV = cíl Konvergence, RKaZ = cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost



- ▶ V souladu s článkem 53 odst.1 písm. b) obecného nařízení je příspěvek z ERDF kalkulován ve vztahu k celkovým způsobilým veřejným výdajům. Příspěvek z ERDF je podle obecného nařízení EK **maximálně 85 % celkových způsobilých veřejných výdajů**, minimální **hranice spolufinancování** z národních veřejných zdrojů **je 15 %** celkových způsobilých veřejných výdajů.
- ▶ Financování IOP zahrnuje - vedle prostředků ERDF a národních veřejných zdrojů - v omezeném rozsahu i financování ze soukromých zdrojů (prioritní osy 3, 4a, 4b a 5).
- ▶ Celková alokace IOP činí 1 582,4 mil. EUR, z toho pro cíl Konvergence je vyčleněna rozhodující část - 1 553,0 mil. EUR, pro cíl RKaZ pak částka 29,4 mil.EUR (nižší částka na tento cíl je odůvodněna výrazně lepší situací v rámci regionu NUTS 2 Praha a dále tím, že podpora pro tento region se týká pouze vybraných úseků, které řeší IOP (prioritní osy 1b, 4b a 6b).
- ▶ Typy projektů:
  - ▶ IOP obsahuje 6 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí intervence, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny.



► Viz PDF



- ▶ zajišťovat řádnou realizaci projektu
- ▶ plně a prokazatelně splnit účel projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, a zachovat výsledky realizace projektu po dobu pěti let od ukončení realizace projektu
- ▶ naplnit do ukončení realizace projektu monitorovací indikátory a udržet je po dobu pěti let od ukončení realizace projektu
- ▶ zajišťovat přípravu zadávací dokumentace projektu, zadávání veřejných zakázek v souladu s příslušnými předpisy a závaznými postupy (zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách), v programovém období 2007-2013, a zajišťovat realizaci smluv uzavřených s vybranými dodavateli
- ▶ ověřovat faktury a jejich proplácení dodavatelům
- ▶ vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu s předpisy ČR
- ▶ předkládat žádosti o platby na standardních formulářích; veškeré platební nároky musí být podloženy potvrzenými fakturami nebo, pokud to nelze provést, účetními dokumenty rovnocenné důkazní hodnoty;
- ▶ v průběhu realizace projektu i v době jeho udržitelnosti uchovávat dokumentaci o projektu, která bude dostatečnou pomůckou pro audit

- ▶ zajišťovat neustálou dostupnost dokladů o projektu pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami a umožnit kontrolám vstup do svých objektů a na svoje pozemky minimálně do konce roku 2021
- ▶ neprodleně oznamovat všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv nebo souvislost s plněním závazku
- ▶ plnit povinnosti spojené s monitorováním, tj. zejména podávání monitorovacích zpráv o realizaci
- ▶ projektu a hlášení o pokroku
- ▶ zajišťovat publicitu projektu
- ▶ nemít žádné další křížové financování
- ▶ nakládat s veškerým majetkem získaným byť i jen částečně z dotace s péčí řádného hospodáře
- ▶ zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od jeho ukončení

<i>Cíl/Fond</i>	ERDF	ESF	CF
Konvergence	X	X	X
Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost	X	X	
Evropská územní spolupráce	X		
<i>OP/Fond</i>	ERDF	ESF	CF
OP Doprava	X		X
OP Životní prostředí	X		X
OP Podnikání a inovace	X		
OP Výzkum a vývoj pro inovace	X		
OP Lidské zdroje a zaměstnanost		X	
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost		X	
Integrovaný operační program	X		
OP Technická pomoc	X		
ROP NUTS II Severozápad	X		
ROP NUTS II Moravskoslezsko	X		
ROP NUTS II Jihovýchod	X		
ROP NUTS II Severovýchod	X		
ROP NUTS II Střední Morava	X		
ROP NUTS II Jihozápad	X		
ROP NUTS II Střední Čechy	X		
OP Praha Konkurenceschopnost	X		
OP Praha Adaptabilita		X	
OP Přeshraniční spolupráce ČR - Bavorsko	X		
OP Přeshraniční spolupráce ČR - Polsko	X		
OP Přeshraniční spolupráce ČR - Rakousko	X		
OP Přeshraniční spolupráce ČR - Sasko	X		
OP Přeshraniční spolupráce ČR - Slovensko	X		
OP Mezuregionální spolupráce (všechny státy EU, Norsko)	X		
OP Nadnárodní spolupráce (ČR, Rakousko, Polsko, částečně Slovensko)	X		
Síťový operační program ESPON 2013 (všechny členské státy)	X		
Síťový operační program INTERACT II (všechny členské státy)	X		

- ▶ Nejvíce prostředků bylo schváleno:
  - ▶ státním institucím a organizacím (45 %) – jedná se o finančně náročné projekty v Operačním programu Doprava,
  - ▶ obcím a městům (25 %) – na vodohospodářské projekty v Operačním programu Životní prostředí a dále na projekty podporované z regionálních operačních programů; obce, města a kraje jsou také významným příjemcem dotací z Operačních programů přeshraniční spolupráce,
  - ▶ podnikatelské subjekty (20 %) – zejména z Operačního programu Podnikání a inovace,
  - ▶ kraje a nestátní neziskový sektor (10 %).

13315 realizovaných projektů.



- ▶ Strategie EU 2020 – Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění.
- ▶ Konečná podoba finanční alokace pro Českou republiku není v současné době ještě definitivně stanovena, indikativně se bude jednat o cca 20,5 mld. €.
- ▶ 10.4.2014 vláda ČR projednala Dohodu o partnerství pro programové období 2014–2020, která je základem pro čerpání prostředků z evropských fondů v následujících letech.
- ▶ Dokument zakotvuje a vymezuje spolupráci s Evropskou komisí v oblasti využívání fondů EU a od něhož se odvíjejí také budoucí programy.
- ▶ Finální verze byla výsledkem tříletých debat na národní úrovni a téměř rok a půlročního neformálního vyjednávání s Evropskou komisí.
- ▶ V dalších měsících budou dopracovávány programy spolufinancované z evropských fondů v uvedeném období - až na některé výjimky mají být dle nařízení Evropské unie zaslány Evropské komisi nejpozději do 3 měsíců od předložení Dohody o partnerství (nejpozději 22.7.2014).
- ▶ Struktura fondů by měla zůstat shodná.

- ▶ Programy pro programové období 2014 – 2020 byly vymezeny usnesením vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012. Jedná se o následující programy:
  - ▶ MPO OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
  - ▶ MŠMT OP Výzkum, vývoj a vzdělávání
  - ▶ MPSV OP Zaměstnanost
  - ▶ MD OP Doprava
  - ▶ MŽP OP Životní prostředí
  - ▶ MMR Integrovaný regionální OP
  - ▶ Mag hl. m. Prahy OP Praha - pól růstu ČR
  - ▶ MMR OP Technická pomoc
  - ▶ MZ OP Rybářství
  - ▶ MZ Program rozvoje venkova
  - ▶ MMR OP přeshraniční spolupráce mezi ČR a Polskem
  - ▶ MMR OP přeshraniční spolupráce mezi SR a ČR
  - ▶ MMR OP přeshraniční spolupráce mezi Rakouskem a ČR
  - ▶ MMR OP přeshraniční spolupráce mezi Bavorskem a ČR
  - ▶ MMR OP přeshraniční spolupráce mezi Saskem a ČR
  - ▶ MMR OP nadnárodní spolupráce Central Europe 2020
  - ▶ MMR OP nadnárodní spolupráce Danube (schválen dodatečně usnesením vlády ČR č. 447 ze dne 12. června 2013)
  - ▶ MMR OPy meziregionální spolupráce
  - ▶ ESPON 2020
















► Viz PDF





# EU dotace – Konkrétní výsledky z pohledu MMR

17/04/2014

	Název indikátoru	Měrná jednotka	Závazek příjemce
<b>Cíl 1 „Konkurenceschopná česká ekonomika“</b>			
	Nově vytvořená pracovní místa ve výzkumu a vývoji	Počet míst	4 709
	Nově založené firmy	Počet firem	182
	Regionální VaV centra	Počet center	40
	Zrekonstruované památkové objekty	Počet objektů	219
<b>Cíl 2 „Otevřená, flexibilní a soudržná společnost“</b>			
	Školící kurzy	Počet úspěšných absolventů kurzů	1 865 596
	Počáteční vzdělávání	Počet podpořených studentů	763 663
	Kontaktní místa veřejné správy (Czech POINT)	Počet	5 272
	Nově vytvořená pracovní místa - celkem	Počet míst	42 582
<b>Cíl 3 „Atraktivní prostředí“</b>			
	Nové silnice - celkem (dálnice, rychlostní silnice a silnice I. třídy)	Počet km	274
	Rekonstruované železniční tratě	Počet km	367
	Nové, rekonstruované a intenzifikované čistíčky odpadních vod	Počet	110
	Odstraněné staré ekologické zátěže	Plocha v m <sup>2</sup>	1 158 213
<b>Cíl 4 „Vyvážený rozvoj území“</b>			
	Nové a rekonstruované silnice II. a III. třídy - celkem	Počet km	1 659
	Regenerované a revitalizované objekty ve městech a venkovských oblastech - celkem	Plocha v m <sup>2</sup>	1 362 414
	Regenerované byty	Počet bytů	39 154

- ▶ Výběrová řízení realizovaná podle ZoVZ
  - ▶ Dále dle typu zadavatele
- ▶ Výběrová řízení zjednodušená (realizovaná podle méně formálních postupů blíže popsaných v příručkách pro příjemce)
  - ▶ Jsou povinni realizovat všichni žadatelé o dotace, kteří nespádají do režimu zákona o veřejných zakázkách – podnikatelské subjekty (živnostníci, obchodní společnosti atd.) a jiné fyzické či právnické osoby soukromoprávní povahy, které nenaplnují podmínky proto, aby byly klasifikovány jako veřejní, dotovaní nebo sektoroví zadavatelé.
  - ▶ Konkrétní postupy pro zjednodušená řízení se liší program od programu. Většinou však výběrové řízení probíhá formou výzvy k podání nabídek více potenciálním dodavatelům, u nichž je předpoklad splnění zakázky. Výběr nejvýhodnější nabídky pak provede žadatel nebo jím pověřená komise na základě předem stanovených požadavků.
  - ▶ Žadatelé musí dodržet základní zásady veřejného zadávání, tedy transparentnost procesu výběru, nediskriminaci a rovné zacházení se všemi účastníky a v neposlední řadě také hospodárnost výběru.

**Váš nápad, potřeba, inovace**

**Lze toto řešit projektem?**

**ANO**

**NE**

**Projektový záměr**

**Z jakých zdrojů můžeme projekt financovat?**

**Vlastní  
zdroje**

**Fondy EU  
(výzvy)**

**Granty  
ministerstev,  
krajů, měst  
a obcí (výzvy)**

**Nadace  
a nadační fondy  
(výzvy)**

**Firmy,  
sponzorství**

- ▶ Výběr operačního programu
- ▶ Schopnost formulovat potřeby a transformovat je do projektových záměrů
- ▶ Ambice být žadatelem, příp. hledání partnerů
- ▶ Schopnost zpracovat projektovou žádost

- ▶ Vytvoření podrobného projektového záměru
  - ▶ Z fondů EU se podporují projekty veřejně prospěšné, které přispějí ke zlepšení sociálního a ekonomického prostředí v členských zemích a jejich regionech. Nejde v žádném případě o samouúčelné finanční injekce do neziskového sektoru, soukromých firem a obcí, krajů či jakýchkoli jiných subjektů.
  - ▶ Příjemci musí vždy prokázat a konkrétně doložit obecnou prospěšnost svého záměru. Ta je chápána v širším smyslu, nejen jako sociální aktivity.
  - ▶ Ze získávání podpory z evropských fondů se nevylučují soukromé firmy žádající dotace např. na novou technologii, vzdělávání zaměstnanců apod. Všichni žadatelé však musejí doložit v projektové žádosti společenský přesah plánovaných aktivit jejich projektu. U soukromých firem často jde např. o podporu zaměstnanosti v regionu.

- ▶ Nalezení příslušného operačního programu a v něm konkrétní oblasti podpory pro projektový záměr
  - ▶ Tématické, regionální
  - ▶ Typ oprávněného žadatele / příjemce (např. malý a střední podnik), místo realizace projektu, výše a formu poskytované podpory, schopnost finančního spoluzajištění ze strany žadatele atd. dle specifických podmínek a požadavků daného dotačního programu.
  - ▶ Projekt musí být v souladu se záměry operačního programu, z něhož se budou čerpat prostředky

- ▶ Zpracování žádosti o dotaci
  - ▶ Projektová žádost představuje klíčový dokument.
  - ▶ Existují příručky pro žadatele a další metodické pokyny připravené odpovídajícím operačním programem.
  - ▶ Jsou k dispozici konzultace s pracovníky řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu daného operačního programu, semináře, konference atd.
  - ▶ Je vhodné klást dotazy.
  - ▶ Žádosti musejí být vyplňovány v elektronické podobě - většina OP využívá internetovou aplikaci Benefit7 ([www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)).

- ▶ Výzva k předkládání žádostí o dotaci
  - ▶ Operační programy přijímají projektové žádosti v rámci tzv. výzev, tedy časově vymezených úseků určených k podání žádosti o dotaci. Je důležité sledovat, jaké výzvy právě probíhají a také jaké jsou plánovány na nejbližší období.
  - ▶ Informace o výzvách včetně jejich harmonogramu jsou zveřejněny na webových stránkách jednotlivých OP (přehled otevřených výzev).
  - ▶ Časové „okno“ výzvy bývá otevřeno po několik týdnů až měsíců. U složitějších projektů toto období nemusí vždy postačovat pro podrobné zpracování projektové žádosti. Doporučuje se připravit si projektovou žádost s předstihem.



- ▶ Kontrola žádosti a přílohy
  - ▶ Před podáním žádosti o dotaci ve stanoveném termínu výzvy je nezbytné žádost zkontrolovat - nejen její logickou provázanost, ale také formální náležitosti vč. všech příloh (nedoložení všech požadovaných příloh bývá častou chybou žadatelů o dotace, která může vést k vyřazení žádosti).
  - ▶ Je vhodné využít možností konzultace s pracovníky příslušného řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu pro vybraný operační program.
  - ▶ Přílohy, které mohou být požadovány k projektové žádosti:
    - ▶ Logický rámec - přehledný materiál popisující krátce záměry projektu, dané do souvislosti s konkrétními činnostmi a výstupy jeho aktivit.
    - ▶ Studie proveditelnosti - slouží k posouzení uskutečnitelnosti a životaschopnosti projektu. Popisuje finanční stránku všech aktivit a hodnotí efektivitu vynaložených prostředků. Většinou má rozsah 20-50 stran. Tento dokument je závazný a cíle v něm stanovené budou muset být dosaženy, jinak hrozí odebrání dotace. Pro projekty méně nákladné nebo tzv. měkké (neinvestiční) se požaduje zjednodušená studie proveditelnosti. U dražších, zpravidla investičních projektů musí být standardní studie proveditelnosti.
    - ▶ Analýza nákladů a přínosů (CBA) - metodika pro vyhodnocení, co pozitivního projekt přináší a co si naopak bere jak po finanční stránce, tak po stránce společenské. Zkratka pochází z anglického pojmu Cost-Benefit Analysis.
    - ▶ Rozpočet projektu - je nezbytný pro každou žádost o získání prostředků z fondů EU. Vychází se z něj při závěrečném „vyúčtování“.
  - ▶ Konkrétní požadavky si určuje každý OP samostatně.

- ▶ Hodnocení a výběr žádostí
  - ▶ Komplettní žádost je třeba odevzdat na příslušném místě do výzvu stanoveného termínu. V průběhu hodnocení projektu jsou nejprve zkontrolovány veškeré formální náležitosti žádosti a je rozhodnuto, zda je projekt pro daný program přijatelný. V další fázi jsou doručené žádosti hodnoceny na základě předem stanovených hodnotících a bodovacích kritérií. Ta bývají součástí informací pro danou výzvu nebo jsou uvedena v programovém dokumentu OP. O výsledcích hodnocení jsou žadatelé písemně informováni.
  - ▶ V případě, že projekt byl úspěšný, bude uzavřena smlouva o financování, která stanovuje nejen výši dotace, ale i povinnosti, které z jejího přidělení pro žadatele vyplývají. V této chvíli se ze žadatele stává příjemce podpory.

## ► Realizace projektu

- Hlavním těžištěm celého projektového cyklu je samotná realizace projektu, která se musí řídit všemi platnými postupy, neboť projekt je hrazen z veřejných zdrojů, a musí se dodržovat pravidla stanovená pro projekty financované ze strukturálních fondů → především se jedná o dodržování předpisů pro výběr dodavatelů, dále pravidel pro povinnou publicitu, zásad pro vedení a uchování dokladů vztahujících se k projektu a monitoring projektu.
- Nelze opomenout také to, že realizace záměru musí vést ke splnění předem vytyčených cílů projektu, tzv. monitorovacích indikátorů projektu. Tyto ukazatele a hodnoty jsou uvedeny v žádosti a žadatel je při jejím zpracování sám volí a vyplňuje. Výběr ukazatelů a uvedené hodnoty jsou pro každý projekt závazné. Je třeba důkladně zvážit, zda je reálné je dosáhnout i udržet po vyžadovanou dobu.

- ▶ Žádost o platbu a monitorovací zpráva
  - ▶ Po ukončení fyzické realizace projektu (nebo jednotlivých etap projektu) předkládá příjemce dotace žádost o platbu a monitorovací zprávu; následuje administrativní a fyzická kontrola projektu; jsou-li dodrženy všechny předem stanovené podmínky daného operačního programu, je příjemci proplacena dotace.
- ▶ Udržitelnost projektu
  - ▶ Následující 3-5 let po obdržení dotace (závisí na podmínkách programu) je příjemce povinen udržovat výsledky projektu a pravidelně o nich informovat poskytovatele dotace prostřednictvím monitorovacích zpráv. V případě porušení této podmínky se žadatel zavazuje vrátit část či celou dotaci.

- ▶ Administrativa
  - ▶ Monitorovací zprávy - dokládají, co a jak je realizováno a jak jsou plněny indikátory nastavené v projektové žádosti.
- ▶ Financování
  - ▶ Finanční prostředky jsou vypláceny buď po skončení projektu nebo po jeho jednotlivých etapách, které byly předem naplánovány ve studii proveditelnosti a dalších součástech projektové žádosti.
  - ▶ Náklady projektu se až na výjimky proplácejí žadatelům zpětně. Po dobu realizace projektu nebo přinejmenším její části je třeba financování z vlastních zdrojů či bankovní půjčkou.
- ▶ Zajištění udržitelnosti projektu
  - ▶ Ve většině případů evropské normy vyžadují, aby výsledky dosažené projektem nějakou dobu (obvykle 5 let) přetrvaly (udržitelnost projektu).

# EU dotace – OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

17/04/2014

- ▶ OP je zaměřený na zkvalitnění a modernizaci systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a ke zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.
- ▶ OP spadá mezi víceúčelové tematické operační programy.
- ▶ Je financován především z prostředků cíle Konvergence, ale v případě projektů vytvářejících systémový rámec celoživotního učení též z prostředků pro cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a způsobilým územím je v této oblast proto také Hl. m. Praha.
- ▶ Pro OP je vyčleněno z **Evropského sociálního fondu** 1,83 mld. €, což činí přibližně 6,8 % veškerých prostředků určených z fondů EU pro ČR.
- ▶ OP obsahuje 5 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpor, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. Prioritní osy jsou následující:
  - ▶ Počáteční vzdělávání
  - ▶ Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
  - ▶ Další vzdělávání
  - ▶ Systémový rámec celoživotního učení
  - ▶ Technická pomoc



- ▶ Centra kompetence
- ▶ Ukázka zadávací dokumentace
- ▶ Systém TAČR ([www.tacr.cz](http://www.tacr.cz))
- ▶ Ukázka projektu: PřF JČU – Stapro – Nemocnice České Budějovice – Nemocnice Tábor

- ▶ Technologická agentura ČR je organizační složkou státu, která byla zřízena v roce 2009 zákonem č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Ustavení TA ČR bylo jedním z důležitých implementačních kroků Reformy systému výzkumu, vývoje a inovací. Technologická agentura ČR centralizuje státní podporu aplikovaného výzkumu a vývoje, která byla do té doby roztržena mezi velký počet poskytovatelů.
- ▶ Podle zákona č. 130/2002 Sb. TA ČR zabezpečuje:
  - ▶ přípravu a realizaci programů aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací včetně programů pro potřeby státní správy, veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích na podporu projektů a zadávání veřejných zakázek,
  - ▶ hodnocení a výběr návrhů programových projektů,
  - ▶ poskytování účelové podpory na řešení programových projektů na základě smluv o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory,
  - ▶ kontrolu plnění smluv o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory a čerpání účelové podpory,
  - ▶ hodnocení a kontrolu průběhu řešení a plnění cílů programových projektů a kontrolu jimi dosažených výsledků,
  - ▶ zpracování návrhu výdajů Technologické agentury ČR a zpráv o její činnosti,
  - ▶ poradenství řešitelům projektů a uživatelům výsledků aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací, zejména v oblasti právní, finanční a ochrany duševního vlastnictví,
  - ▶ podporu komunikace mezi výzkumnými organizacemi a soukromým sektorem a podílové financování programových projektů,
  - ▶ jedná s příslušnými orgány České republiky nebo Evropské unie v otázce posuzování slučitelnosti poskytované podpory se společným trhem,
  - ▶ spolupráci s obdobnými zahraničními agenturami.



## ► Centra kompetence:

- Program je zaměřen na **podporu vzniku a činnosti** center výzkumu, vývoje a inovací v progresivních oborech s vysokým aplikačním potenciálem a perspektivou pro značný přínos k **růstu konkurenceschopnosti ČR**, tj. zejména v oborech s vysokou přidanou hodnotou, jejichž výsledky mají vysoký potenciál pro uplatnění v nových produktech, výrobních postupech a službách. Tato centra zároveň vytvoří podmínky pro rozvoj dlouhodobé spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích mezi veřejným a soukromým sektorem. Centra kompetence nepředstavují jednorázový projekt, nýbrž dlouhodobý projekt udržitelný i v budoucnosti.

## ► Cíle programu:

- Hlavním cílem programu je zvýšení konkurenceschopnosti ČR v progresivních oborech s vysokým potenciálem pro uplatnění výsledků VaV v inovacích. K naplnění tohoto cíle bude podpořen vznik a činnost center výzkumu, vývoje a inovací (center kompetence) spojujících v rámci dlouhodobé spolupráce špičkové výzkumné a aplikační kapacity veřejného a soukromého sektoru.

- ▶ Strategická výzkumná agenda (SVA):
  - ▶ Stěžejním předpokladem pro vznik a činnost centra je formulace SVA, tj. dlouhodobých strategických a operativních cílů (na 6-10 let) ve výzkumu, vývoji a inovacích, kterých chtějí uchazeči společně dosáhnout. SVA je strukturována do tzv. pracovních balíčků. SVA musí být vytvořena společně všemi uchazeči (výzkumnými organizacemi a podniky) a odrážet vyváženě kompetence a zájmy jak výzkumné, tak i aplikační sféry. SVA by měla být v souladu s plány strategického rozvoje zapojených organizací a měla by respektovat podnikatelské záměry zapojených podniků. Kvalita SVA včetně vyváženého zastoupení výzkumných a aplikačních cílů bude významně zohledněna při hodnocení návrhů projektů.

Příjemce / Další účastník	Aplikovaný výzkum		Experimentální vývoj	
	Míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Míra podpory při doložení <u>účinné</u> spolupráce s výzkumnou organizací	Míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Míra podpory při doložení <u>účinné</u> spolupráce s výzkumnou organizací
Malé podniky*	70%	80%	45%	60%
Střední podniky*	60%	75%	35%	50%
Velké podniky	50%	65%	25%	40%
Výzkumné organizace**	100%***	100%***	100%***	100%***

- ▶ Identifikační údaje projektu
  - ▶ úplný název projektu, veřejná soutěž včetně stupně a programu, do kterého je projekt podáván, doba řešení projektu, právní status konsorcia/centra, uchazeč/další účastník/ci, projektový manažer, atp.,
- ▶ Představení projektu
  - ▶ účel, cíle, základní principy řešení projektu, směřování atp., v české a anglické verzi,
- ▶ Strategická výzkumná agenda (SVA)
  - ▶ stav výzkumu v relevantní oblasti/oboru na národní i mezinárodní úrovni, obecný přístup k řešení SVA,
  - ▶ představení hlavních cílů projektu, očekávaných přínosů a výsledků projektu,
  - ▶ reflexe socio-ekonomických potřeb či problémů ČR,
  - ▶ představení tržních příležitostí a plán na uplatnění výsledků projektu v praxi,
  - ▶ stručné představení pracovních balíčků,
- ▶ Centrum kompetence/konsorcium
  - ▶ právní status konsorcia/centra,
  - ▶ stručné představení členů konsorcia, způsob a míra zapojení, jejich dosavadní zkušenosti,
  - ▶ stručné představení řešitelského týmu,
  - ▶ stručný popis organizační struktury konsorcia, charakteru spolupráce uvnitř konsorcia, řízení projektu, uplatňování zájmů jednotlivých partnerů,
  - ▶ představení vnějších vazeb konsorcia,
- ▶ Finanční plán
  - ▶ koncepce spolufinancování, konkrétní podíly členů konsorcia,
  - ▶ základní parametry rozpočtu,
  - ▶ způsob získávání dalších zdrojů pro implementaci SVA,
  - ▶ časový plán řešení a časový plán implementace výsledků projektu v praxi.

- ▶ OP Vzdělání pro konkurenceschopnost
- ▶ Prioritní osa: Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
- ▶ Zastřešovalo MŠMT
- ▶ Ukázka zadávací dokumentace
- ▶ Systém Benefit7 ([www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz))
- ▶ Ukázka projektu: PřF JČU – Stapro – Nemocnice České Budějovice – Nemocnice Tábor – Jihočeské nemocnice

- ▶ Audit má původ daleko v historii
- ▶ V 80. letech minulého století se objevuje audit informačních systémů
- ▶ Vznikla organizace ISACA (Information Systems Audit and Control Association, [www.isaca.org](http://www.isaca.org), ČR členem od r. 1997) - největší mezinárodní organizace sdružující auditory informačních systémů a udělující certifikace:
  - ▶ CISA (Certified Information Systems Auditor),
  - ▶ CISM (Certified Information Security Manager).
- ▶ Zpočátku byl audit IS považován za doplněk finančních auditů a zaměřoval se na hodnocení procesů, které proběhly v minulosti.
- ▶ V několika posledních letech vzhledem ke stále rostoucímu významu informačních technologií a informačních systémů se již chápe jako zcela samostatná disciplína a významný preventivní nástroj zvyšování kvality a bezpečnosti informačních systémů včetně jejich vazeb na systémy řízení.

- ▶ ISACA vydává standards, které jsou závazné pro interní a externí auditory – členy ISACA a držitele titulu CISA. Standards se dělí na:
  - ▶ STANDARDS – definují povinné požadavky pro profesi a postup auditu,
  - ▶ GUIDELINES – představují návody pro aplikaci STANDARDS,
  - ▶ PROCEDURES – zahrnují příklady postupů auditu IS, o které se auditor může opřít při provádění různých druhů auditu IT/IS.
- ▶ Kromě auditorských standardů ISACA ještě vydává standardy pro odborníky na kontroly (Standards for Control Professionals). Standardy jsou dostupné na webu ISACA, kde se průběžně doplňují a mění.

- ▶ Obecně představuje audit objektivní ověření stavu či skutečnosti se stavem požadovaným, tj. příslušným standardem, normou či modelem.
- ▶ Audit provádí odborník – auditor.
- ▶ Výsledkem je komplexní názor ve formě výroku auditora.
- ▶ Audit představuje jeden z nástrojů řízení.
- ▶ Objektivita vs subjektivita.



- ▶ FA je systematický proces objektivního získávání a vyhodnocování důkazů, týkajících se informací o ekonomických činnostech a událostech, s cílem zjistit míru souladu mezi těmito informacemi a stanovenými kritérii a sdělit výsledky zainteresovaným zájemcům (majitelům, investorům apod.).
- ▶ Auditor ověřuje, zda údaje v účetních výkazech věrně zobrazují stav majetku a závazků, finanční situaci a výsledek hospodaření společnosti v souladu s předpisy předepsanými českými nebo jinými (mezinárodními) účetními předpisy.
- ▶ Názor auditora má dostatečnou vypovídací schopnost pouze a jenom ve spojení s určitou úplnou účetní uzávěrkou, ke které se auditor vyjadřuje.

- ▶ Audit informačního systému je proces, který se zabývá posuzováním a poradenstvím objektů v **prostředí, kde se používají informační technologie**.
- ▶ Jedná se o audit, který zahrnuje prověření a hodnocení všech, nebo jen některých, aspektů systémů zpracování dat, včetně navazujících procesů a vazeb mezi nimi.
- ▶ Cílem je kvalitativně a/nebo kvantitativně přispět ke správné organizaci informačního systému tak, aby byly splněny požadavky uživatelů.
- ▶ Objekty mohou být např.:
  - ▶ organizace a řízení IS,
  - ▶ základní i aplikační software,
  - ▶ technické vybavení,
  - ▶ telekomunikační systémy,
  - ▶ procesy tvorby a údržby systémů,
  - ▶ ochrana a bezpečnost systému,
  - ▶ data (databáze).

- ▶ Audit by měl splňovat tyto základní vlastnosti:
  - ▶ komplexnost – musí postihnout všechny relevantní aspekty a vazby,
  - ▶ objektivnost – musí se opírat o existující standardy, případně zkušenosti, pokud standardy neexistují,
  - ▶ nezávislost – auditor nemá s objektem auditu ani se zadavatelem auditu žádné spojení, které by představovalo konflikt zájmů,
  - ▶ formalizovanost – proces auditu se musí řídit určitou metodikou a existujícími standardy.

- ▶ Seznámení se se stávajícím stavem (dokumentace)
- ▶ Znalost žádoucího stavu (kritéria, standardy, best practices, zkušenosti)
- ▶ Analýza rozdílů
- ▶ Auditní zpráva a případná doporučení

- ▶ Změna (např. migrace, nová verze, změna vedení, změna financování),
- ▶ Finanční úspora (např. lidské zdroje, finanční rámce),
- ▶ Kontrola stavu a jeho potvrzení či také změna (např. při zjištěných kriminálních činech a deliktech),
- ▶ Operativní revize stavu.

- ▶ Význam auditu IS celosvětově stále roste.
- ▶ Především v bankách, telekomunikačních, energetických a průmyslových společnostech a v organizacích se zahraniční účastí se postupně zřizují funkce vnitřních auditorů.
- ▶ Jejich hlavní náplní jsou aktivity spojené s finančním auditem, ale stále častěji se v rámci těchto útvarů vydělují profese auditora IS.
- ▶ Jednotnou platformu a koordinaci práce interních auditorů zajišťuje Český institut interních auditorů ([www.ciia.cz](http://www.ciia.cz)) .

- ▶ Po roce 2000 krachy několika velkých firem po kladném finančním auditu
- ▶ Možné důvody:
  - ▶ Jsou kvalitní účetní předpisy?
  - ▶ Jsou auditoři skutečně objektivní?
  - ▶ Je dobrá koncentrace auditorského průmyslu do málo velkých firem („velká 4“)?
  - ▶ Jak zvýšit důvěryhodnost účetních výkazů a stabilizovat finanční trhy?

- ▶ Hledisko vykonavatele auditu IS:
  - ▶ interní – prováděný organizační jednotkou/zaměstnancem organizace,
  - ▶ externí – prováděný externí organizační jednotkou/pracovníkem.
- ▶ Hledisko ekonomické a časové:
  - ▶ jednorázový – rychlý audit zaměřený na konkrétní aspekt systému v daném časovém rozpětí,
  - ▶ průběžný – preventivní nepřetržitý audit monitorující hlavní charakteristiky provozu IS,
  - ▶ periodický – audit opakovaný v pravidelných intervalech.



- ▶ Z pohledu projektu:
  - ▶ Projektový management
    - ▶ Projektové plány (WBS, milníky, zdroje)
    - ▶ Dokumentace (zápisy interní/externí, komunikace interní/externí, analytické a návrhové podklady, vývojová a testovací dokumentace, protokoly, podpůrné systémy)
    - ▶ Lze auditovat z pohledu různých projektových rolí
  - ▶ Finanční management
    - ▶ Finanční ukazatele (EBIT, marže, cashflow, čerpání zdrojů)
  - ▶ Risk management
    - ▶ Způsob identifikace a řešení rizik
  - ▶ Change management
    - ▶ Způsob identifikace a řešení změn

# Audit IT – Co je obvykle předmětem auditu?

17/04/2014

- ▶ Z pohledu informačního systému např.:
  - ▶ audit funkcí/funkčností,
  - ▶ audit procesů a služeb,
  - ▶ audit efektivnosti provozu,
  - ▶ audit provozní zátěže,
  - ▶ audit technologických a architektonických prvků,
  - ▶ audit bezpečnostní – viz další slide,
  - ▶ audit legálnosti SW,
  - ▶ audit legislativní shody,
  - ▶ audit outsourcingu,
  - ▶ ...
  - ▶ ...



# Audit IT – Co je obvykle předmětem auditu?

17/04/2014

- ▶ Z pohledu bezpečnosti informačního systému např.:
  - ▶ audit procesů,
  - ▶ audit ISMS,
  - ▶ technický audit,
  - ▶ audit ochrany proti virům, spamu, spywaru apod.,
  - ▶ ochrana osobních údajů,
  - ▶ penetrační testy,
  - ▶ ...
  - ▶ ...



- ▶ Komplexní znalost oblasti, pro kterou je oprávněn auditovat
- ▶ Důležitou součástí činnosti auditorů IS je jejich průběžné vzdělávání a vzájemná výměna zkušeností
- ▶ Auditorem nemůže být každý → musí jít o osobu s nadhledem (auditor nemůže znát vše, je také jen člověk), s respektem k na první pohled „nezáživným“ procesům

- ▶ Vytvářet harmonii a soulad s vhodnými standardy, postupy a kontrolními prvky informačních systémů.
- ▶ Dodržovat standardy auditu IS tak, jak je přijala Asociace pro audit a kontrolu (ISACF).
- ▶ Pečlivě, loajálně a poctivě sloužit zájmu zaměstnavatelů, akcionářů, klientů a veřejnosti, vědomě se neúčastnit nelegálních činností.
- ▶ Dodržovat důvěrnost informací získaných při plnění povinností. Nepoužít informace ve vlastní prospěch a ani je neprozradit jiným osobám či subjektům.
- ▶ Nezávisle, objektivně vykonávat svoji povinnost a vyvarovat se aktivit, které ohrožují, nebo by mohly ohrozit nezávislost.
- ▶ Udržovat kvalifikaci v oblasti auditu a IS prostřednictvím účasti na profesionálních rozvojových aktivitách.
- ▶ Věnovat náležitou pozornost získání a dostatečnému zdokumentování konkrétního materiálu klienta, který je základem pro závěry a doporučení.
- ▶ Informovat příslušné subjekty o výsledcích práce provedeného auditu.
- ▶ Podporovat vzdělávání managementu, klientů a veřejnosti při rozšiřování svých znalostí v oblasti auditu IS.
- ▶ Udržovat vysoký standard chování a charakteru, jak v profesionálních, tak osobních činnostech.

- ▶ Architektura IS/IT je součástí informační strategie podniku, která navazuje na podnikatelskou strategii podniku.
- ▶ Architektura představuje celkovou vizi – koncepci, model IS a musí být oproštěna od detailů.
- ▶ Architektura je stále se vyvíjející model, bývá naplňována postupně, dílčí aplikace se musí posuzovat z pohledu jejich vazeb na vývoj celkové architektury.
- ▶ Naplňování jednotlivých prvků architektury může být zajišťováno dodavatelským způsobem.

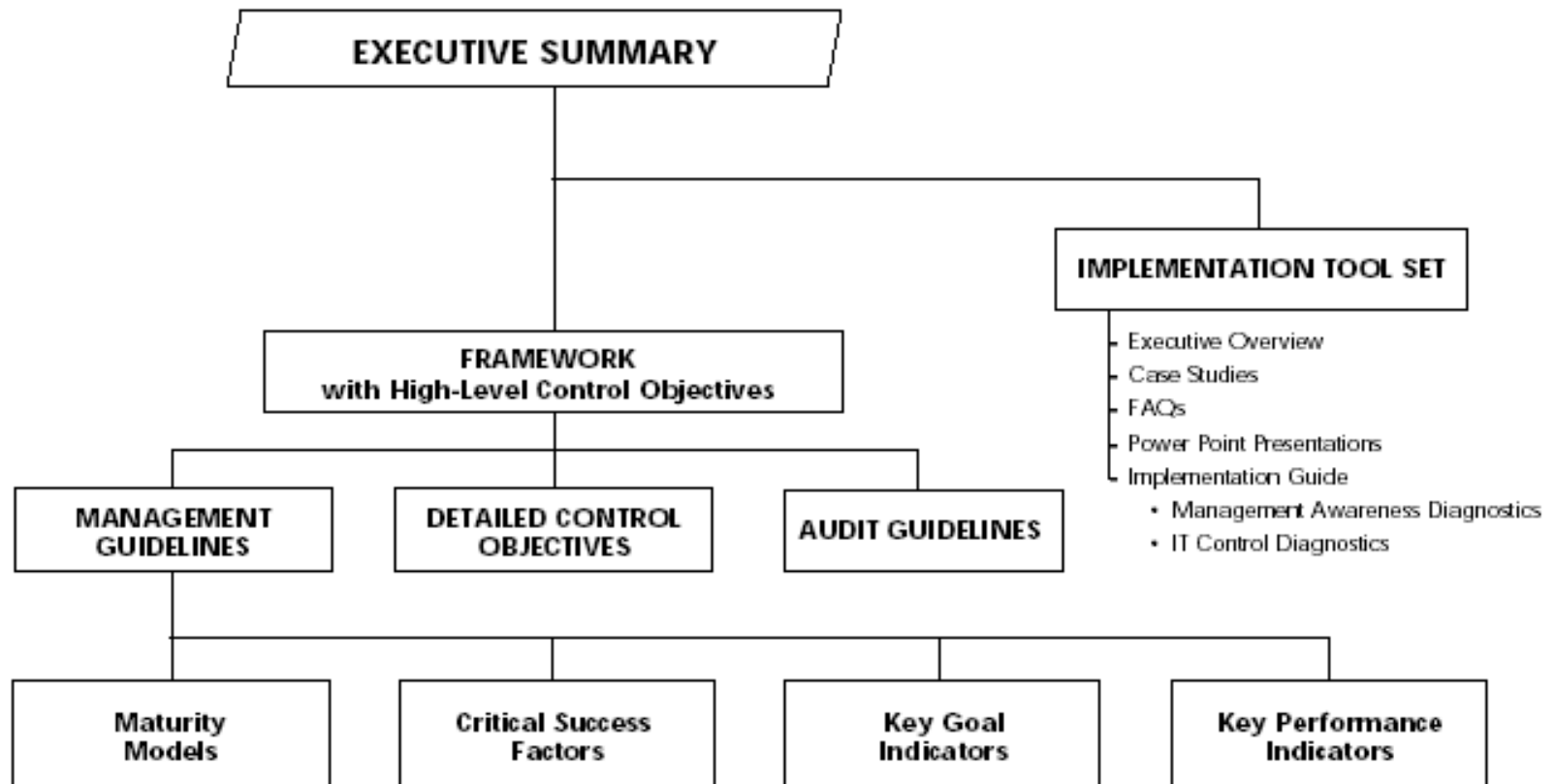
- ▶ Postupy auditu
- ▶ Řízení plánování a organizace IS
- ▶ Technická infrastruktura a provoz
- ▶ Ochrana informačních aktiv
- ▶ Obnova systému a podnikatelských aktivit po katastrofách
- ▶ Tvorba, pořízení, implementace a údržba aplikačních systémů
- ▶ Rozvoj podnikatelských procesů a řízení rizika

- ▶ Správa (governance) informační bezpečnosti
- ▶ Řízení rizika
- ▶ Řízení programů pro informační bezpečnost
- ▶ Řízení informační bezpečnosti
- ▶ Řízení reakcí na bezpečnostní události



- ▶ Control Objectives for Information and related Technology, vytvořila ISACA
- ▶ CobiT je globálně akceptovaný framework pro IT governance založený na oborových standardech a best practices.
- ▶ Po implementaci může zajistit efektivní shodu IT s business cíli a využití IT jako business výhody.
- ▶ CobiT poskytuje best practices a nástroje pro monitoring a řízení IT aktivit.
- ▶ Je určen především top manažerům k posuzování fungování ICT a auditorovi pro provádění auditu systému řízení ICT.
- ▶ Využití IT je stále významná investice, která musí být řízena. CobiT pomáhá vedení firem porozumět a řídit IT investice, poskytuje metody pro zjištění zda IT služby naplňují business požadavky a poskytují očekávané výhody.

## COBIT Family of Products



- ▶ Etapa 0: Uzavření smlouvy na audit
- ▶ Specifikace:
  - ▶ předmětu auditu
  - ▶ cílů auditu
  - ▶ rozsahu auditu
  - ▶ organizace auditu
  - ▶ časového úseku
  - ▶ odměny
  - ▶ výstupů
  - ▶ obecných standardů (ochrana tajemství)
- ▶ Výstupy:
  - ▶ Smlouva na provedení auditu

- ▶ Etapa 1: Předběžné plánování
- ▶ Specifikace:
  - ▶ Porozumění podnikatelským procesům
  - ▶ Porozumění architektuře IS/IT
  - ▶ Porozumění systému vnitřních kontrol
- ▶ Výstupy:
  - ▶ Potvrzení správnosti porozumění
  - ▶ Dokumentace auditu
  - ▶ Dokumentace systému
  - ▶ Program auditu

- ▶ Etapa 2: Vytvoření plánu auditu
- ▶ Specifikace:
  - ▶ Hodnocení kontrol
  - ▶ Plán testů
  - ▶ Určení potřebných zdrojů pro audit a jejich rozvrh
- ▶ Výstupy:
  - ▶ Plán auditu

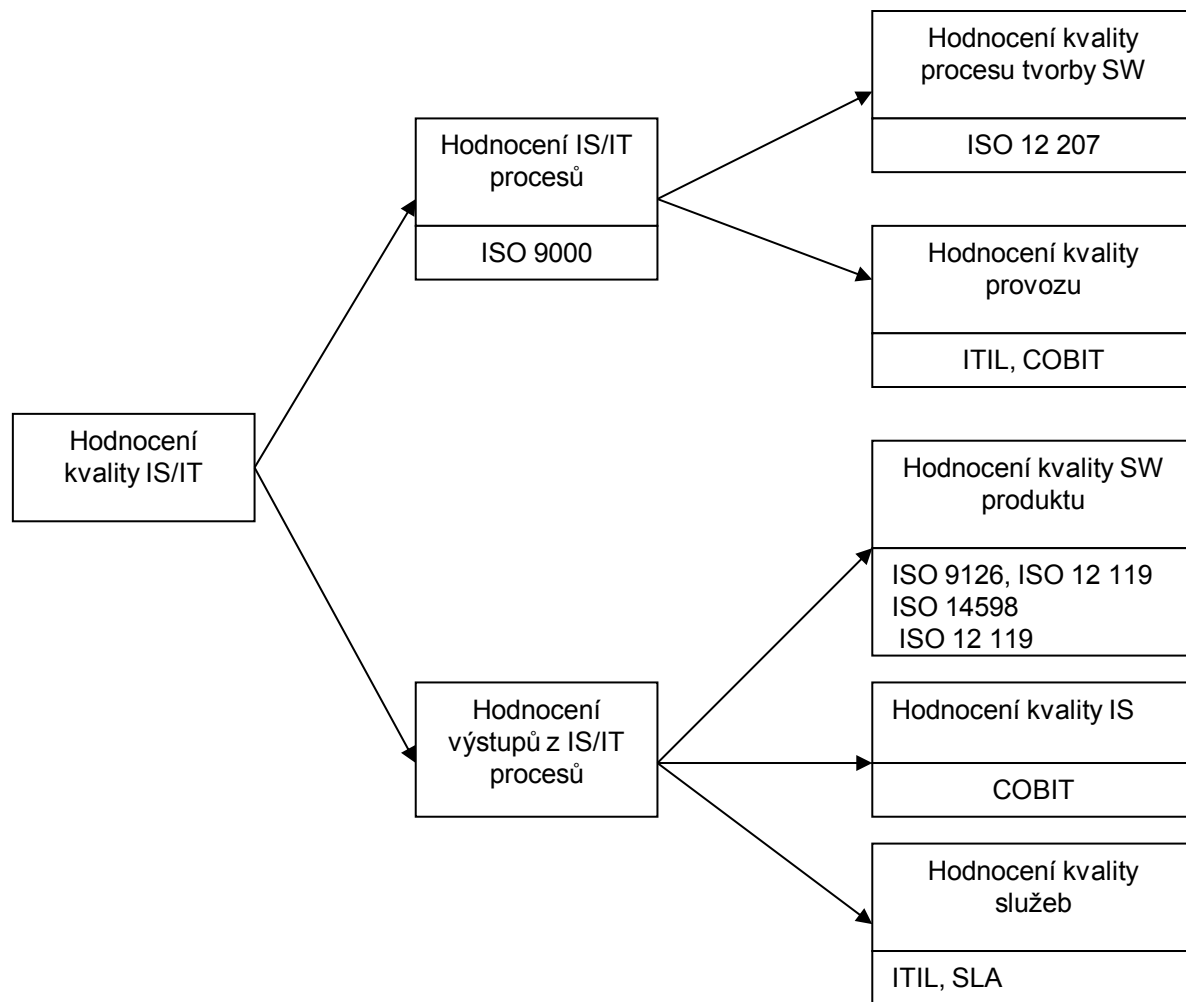
- ▶ Etapa 3: Realizace auditu
- ▶ Specifikace:
  - ▶ Realizace testů kontrol (výběr vzorků)
  - ▶ Realizace podrobných testů
  - ▶ Analýza a vyhodnocování výsledků
- ▶ Výstupy:
  - ▶ Výsledky testů
  - ▶ Předběžná auditorská zpráva

- ▶ Etapa 4:
  - ▶ Závěr a vydání auditorské zprávy
- ▶ Specifikace:
  - ▶ Rozhovor s managementem
  - ▶ Zpracování auditorské zprávy a výroku
- ▶ Výstupy:
  - ▶ Výsledná auditorská zpráva

- ▶ Etapa 5:
  - ▶ Sledování plnění závěrů auditorské zprávy
- ▶ Specifikace:
  - ▶ Vytvoření plánu sledování
- ▶ Výstupy:
  - ▶ Plán sledování
  - ▶ Průběžné zprávy managementu



- ▶ Auditorská zpráva je formální písemná komunikace mezi auditorem, auditovaným a managementem. Je základním výstupem auditora. Jejím cílem je pomoci vedení, které musí přejmout odpovědnost za zavedení a udržování adekvátního systému vnitřních kontrol.
- ▶ Hlavními cíli auditorských zpráv je:
  - ▶ informovat management,
  - ▶ zdůraznit dodržování vnitřních standardů,
  - ▶ informovat management o rozsahu a omezení závěrů,
  - ▶ mechanismus pro auditované prosadit své cíle,
  - ▶ motivace pro odstranění nedostatků.
- ▶ Přesný formát je však různý podle organizací a podle typů auditu.



- ▶ Nejznámějšími standardy pro řízení kvality procesů jsou:
  - ▶ ISO 9001: 2000 – Quality Management Standard
  - ▶ ISO 90003: 2004 Software Engineering: Guidelines for the Application of ISO 9001:2000 to Computer Software (pro vývoj, dodávku a údržbu).
- ▶ Certifikace podle ISO 9000 není postačující pro to, aby garantovala kvalitu určitého SW produktu nebo stabilitu a vyspělost procesu. Jediné, co zaručuje, je, že organizace je certifikována a její procesy jsou náležitě dokumentovány. Standard tedy pro auditora představuje základní ale nikoliv postačující kritérium pro hodnocení kvality v oblasti IS/IT.
- ▶ Výrobci SW obvykle splňují dále:
  - ▶ ISO/IEC 12207 IT – Software Lifecycle Processes - rámec, který zahrnuje celý životní cyklus SW od prvních konceptů jeho tvorby až po jeho zastarání a vyřazení. Standard poskytuje návody pro kontrolu a zlepšování těchto procesů. Organizaci si podle svých podmínek a potřeb mohou vybrat pro hodnocení takové procesy, které jsou pro ně relevantní a vytvořit si tak vlastní metodiku.
  - ▶ ISO/IEC 9126 IT – Software Product Evaluation – Quality Characteristics and Guidelines definuje charakteristiky softwarových produktů. Neposkytuje ale k těmto charakteristikám vhodné metriky, které si organizace musejí vytvořit samy. Mezi základní třídy charakteristik patří: funkcionality, spolehlivost, použitelnost, efektivnost, udržitelnost a přenositelnost.
  - ▶ ISO/IEC 12119 IT Software Packages – Quality Requirements and Testing formuluje požadavky na softwarové balíky a návody, jak tyto balíky testovat, abychom se přesvědčili, že dané požadavky splňují. Nezabývá se procesem tvorby těchto SW balíčků.

- ▶ ISO/IEC 17799 (BS 7799) Code of Practice for Information Security Management
- ▶ ISO/IEC 27001 (BS 7799-2) Information security management system (ISMS) – Requirements
- ▶ ISO/IEC 27005 Information Security Risk Management
- ▶ ISO/IEC TR 13335 Informační technologie – Směrnice pro řízení bezpečnosti IT
- ▶ ISO/IEC 15408 Evaluation Criteria for IT Security
- ▶ ISO/IEC 21827 Systems Security Engineering – Capability Maturity Model (SSE-CMM)

Název organizace	Název standardu	URL
International Standards Organization	ISO	<a href="http://www.iso.ch">www.iso.ch</a>
European Union	Direktiva EU	<a href="http://www.europa.eu.int">www.europa.eu.int</a>
American National Standard Institute (reprezentant USA v ISO)	ANSI	<a href="http://www.ansi.org">www.ansi.org</a>
IEEE	IEEE	<a href="http://www.standards.ieee.org">www.standards.ieee.org</a>
National Institute of Standards and technology (NIST)	FIPS	<a href="http://www.nist.gov">www.nist.gov</a>
Internet Engineering Task Force	RFC	<a href="http://www.ietf.org">www.ietf.org</a>
RSA Laboratories	PKCS	<a href="http://www.rsasecurity.com">www.rsasecurity.com</a>
European Telecommunications Standards Institute	ETSI	<a href="http://www.etsi.org">www.etsi.org</a>

Druh	Popis
Obecný auditní SW	Počítačový program nebo skupiny programů prověřujících automatizované funkce počítačů (samostatný SW nebo zabudovaný do produkčních systémů)
Software pro analýzu dat	SW pro výběr dat, vzorkování, identifikace chybějících dat v řadách, statistická analýza atd.
Utility	SW pro prověřování provozu systémů, testování, analýzu systémů, analýzu čerpání zdrojů atd.
Testovací data	Simulují transakce a prověřují logiku zpracování.
Mapující a monitorující SW	Zahrnují techniky mapování, monitorování, snímkování, paralelní simulace, porovnávání kódů.
Auditní expertní systémy	Podpora auditorů při rozhodování (podpora rizikové analýzy, monitorování systémového SW, hodnocení systému kontrol.

- ▶ Průběžný interní „miniaudit“
- ▶ Proces, který zajistí, že v rámci projektových milníků nastavených příslušnými metodikami je provedena kontrola požadovaných výstupů fáze a jsou dále posouzeny další skutečnosti relevantní ke kvalitě projektu.
- ▶ Řízení kvality v rámci životního cyklu projektu je realizováno:
  - ▶ definováním závazných kontrolních bodů – quality gates,
  - ▶ stanovením výstupů konkrétních fází projektu, které je nutné v rámci QG prověřit,
  - ▶ definovanými aktivitami QM a PM.

## ► Má kompetence:

- vyžadovat a kontrolovat dodržování metodik a standardů v rámci celého životního cyklu projektu,
- V jednotlivých fázích projektu vyžadovat podklady pro svoji práci od všech členů ustanovených týmů,
- provádět hodnocení kvality v kontrolních bodech projektu,
- vyžadovat od vedení projektu odstranění zjištěných neshod a nedostatků,
- eskalovat nevyřešené neshody a nedostatky ke své eskalační úrovni.



# „Quality Gates“ – Fáze Zahájení projektu

17/04/2014

- ▶ Jmenování a zplnomocnění manažera projektu
- ▶ Ustavení řídicího výboru projektu
- ▶ Obsazení klíčových rolí v projektu
- ▶ Registr otevřených položek (issuelog) projektu (existují-li)
- ▶ Registr rizik projektu a práce s ním
- ▶ Dokument zajišťování kvality na projektu
- ▶ Interní zpráva o stavu projektu
- ▶ Projektová dokumentace



# „Quality Gates“ – Fáze Průběh projektu

17/04/2014

- ▶ Schválený Plán řízení projektu
- ▶ Work Breakdown Structure pro všechny dodávané položky (detailní) – pokud je nástroj použit
- ▶ Přidělení zdrojů plánovaným kapacitám
- ▶ Definice procesu řízení kvality
- ▶ Nastavení procesu řízení změn
- ▶ Harmonogram projektu
- ▶ Registr rizik a příležitostí a práce s ním
- ▶ Rekategorizace projektu
- ▶ Smlouva se zákazníkem a smlouvy se subdodavateli
- ▶ Projektová dokumentace



# „Quality Gates“ – Fáze Akceptace projektu

17/04/2014

- ▶ Veškeré plnění dodávané dle smlouvy je akceptováno zákazníkem
  - ▶ podepsané veškeré předávací protokoly
  - ▶ podepsané veškeré akceptační protokoly
- ▶ Způsob zdokumentování všech úkonů spojených s akceptací
  - ▶ předávací protokol k akceptaci
  - ▶ akceptační testy
  - ▶ výsledky akceptačního testování
- ▶ Způsob vypořádání připomínek z akceptačního procesu.
- ▶ Registr otevřených položek projektu
  - ▶ uzavření položek k datu akceptace
  - ▶ dohoda o způsobu a termínech vypořádání
- ▶ Eventuelní další závazky
- ▶ Aktualizace registru rizik
- ▶ Dotazník spokojenosti zákazníka.
- ▶ Zajištění záruky, podpory (pokud je relevantní)
- ▶ Projektová dokumentace



# „Quality Gates“ – Fáze Ukončení projektu

17/04/2014

- ▶ Akceptační protokol(y)
- ▶ Vypořádání připomínek z akceptačního řízení
- ▶ Předání projektu k provozu
- ▶ Zajištění kapacit k zajištění záručního servisu
- ▶ Finanční výsledky projektu
- ▶ Dokumentace pro fakturační řízení (protokoly, dodací listy apod.)
- ▶ Interní zpráva o stavu projektu (závěrečná)
- ▶ Finální projektová dokumentace
- ▶ Projektový šanon – finalizace
- ▶ Referenční list projektu, příp. success story, datasheety



- ▶ Basel II, tzv. Basilejská dohoda „New Basel Capital Accord“
- ▶ Navazuje na principy CG, především na princip důrazu na řízení rizika
- ▶ Týká se především řízení bank a finančních institucí (shoda musela být do roku 2006)
- ▶ Má nepřímý vliv i na řízení ostatních podnikatelských subjektů.
- ▶ Dohoda se týká metodologií měření a řízení rizik. Míra rizik pak přímo ovlivňuje potřebu výše rezervního kapitálu, který je blokován na krytí možných ztrát, a který nelze použít pro tvorbu zisku.
- ▶ V současnosti se připravuje Basel III

- ▶ The Public Accounting Reform and Investor Protection Act, 2002.
- ▶ Vznikl jako reakce na skandály spojené s podvodnými účetními praktikami velkých firem jako Enron nebo WorldCom. Zabývá se průhledností a odpovědností za účetní informace firem a formuluje nové požadavky na to, jakým způsobem obchodní společnosti mají zaznamenávat, sledovat a zveřejňovat finanční informace.
- ▶ Hlavní témata úpravy SOX:
  - ▶ zavádí nové standardy pro správní rady a výbory pro audit,
  - ▶ zavádí nové standardy a trestní sazby při nedodržení principů CG a jeho zákonů,
  - ▶ zavádí nové standardy pro nezávislost externích auditorů,
  - ▶ ustanovuje nový orgán, tzv. Public Company Accounting Oversight Board (PCAOB), „dozorčí radu“ nad účetnictvím obchodních společností pod SEC (Security and Exchange Commission), jejímž cílem je dohlížet na veřejné účetní firmy a vydávání účetních standardů.
- ▶ Z hlediska auditu je nejdůležitější sekce 404, která požaduje na společnostech, aby součástí každé výroční zprávy byla zpráva managementu o interních kontrolách, která musí obsahovat kromě jiného popis a hodnocení těchto kontrol. To v praxi zahrnuje: výběr standardu, proti kterému se bude systém kontrol posuzovat a vytvoření plánu pro hodnocení, testování a hlášení efektivnosti těchto kontrol. Doporučují se dva standardy (COSO a COBIT), po zavedení tohoto systému se vyžaduje nezávislé hodnocení – atestace auditorem. Výsledky atestace musí být rovněž součástí výroční zprávy.

- ▶ Analýza rizik představuje jeden ze základních nástrojů auditorské činnosti. Teorie rizik a rizikové analýzy se opírá o následující termíny:
  - ▶ Aktivum – vše, co má pro jednotlivce nebo organizaci hodnotu, která může být snížena působením hrozby.
  - ▶ Riziko – vyjádření pravděpodobnosti výskytu škody určitého rozsahu.
  - ▶ Analýza rizik – jedna ze základních činností spojených s efektivním řešením informační bezpečnosti. Zahrnuje identifikaci existujících rizik, jejich ohodnocení a návrh opatření na jejich snížení na přijatelnou úroveň. Proces identifikace a ohodnocení rizika je také klíčovou součástí akceptovaných bezpečnostních standardů BS 7799 a ISO/IEC TR 13355.
  - ▶ Hrozba – náhodná nebo úmyslně vyvolaná akce nebo událost, která má nebo může mít negativní dopad na jednotlivce, či organizaci.
  - ▶ Pravděpodobnost uplatnění hrozby – pro dané aktivum nebo obecně pro daný objekt analýzy je přímo úměrná zjištěné frekvenci výskytu hrozby a úrovni zranitelnosti daného aktiva či objektu. Pravděpodobnost uplatnění hrozby je jedním ze vstupů pro určení hodnoty rizika.
  - ▶ Zranitelnost – vlastnost daného aktiva (objektu analýzy) např. budovy, počítače, programu, uživatele) umožňující uplatnění určité hrozby.
  - ▶ Opatření – snižují rizika.

- ▶ Proces řízení rizik (risk management) se skládá ze dvou kroků:
  - ▶ stanovení rizika (risk assessment) zahrnuje dvě základní aktivity:
    - ▶ analýzu rizik (risk analysis) – se dále skládá s identifikace rizik a odhadování rizik,
    - ▶ hodnocení rizik (risk evaluation) – je porovnání odhadnutého rizika s předem stanovenými kritérii,
  - ▶ ošetření rizika (risk treatment) – zahrnuje vytvoření plánu pro ošetření rizik a stanovení, která rizika budou odstraněna, redukována nebo akceptována.



- ▶ „Velká čtyřka“:
  - ▶ Deloitte (DT)
  - ▶ Ernst & Young (EY)
  - ▶ PricewaterhouseCoopers (PwC)
  - ▶ KPMG
- ▶ BDO

- ▶ Soukromý pracovní archiv
- ▶ [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)
- ▶ [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)
- ▶ [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz)
- ▶ [www.mapaprojektu.cz](http://www.mapaprojektu.cz), [www.fondyeu.eu](http://www.fondyeu.eu) (přehled příjemců a projektů)
- ▶ [www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz)
- ▶ [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz)
- ▶ kniha Vlasta Svatá : Audit informačního systému, Professional Publishing, 2012 (<http://www.profespubl.cz/titulka/audit-informacniho-systemu-druhe-doplnene-vydani/>)
- ▶ [www.isaca.org](http://www.isaca.org)
- ▶ [www.ciaa.cz](http://www.ciaa.cz)
- ▶ [www.kacr.cz](http://www.kacr.cz)
- ▶ [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)
- ▶ <http://www.youtube.com/user/fondyeu/videos>

- ▶ CISA - Certified Information Systems Auditor
- ▶ CISM - Certified Information Security Manager
- ▶ ISO - International Organization for Standardization
- ▶ VŘ - Výběrové řízení
- ▶ VZ - Veřejná zakázka
- ▶ ZoVZ - Zákon o veřejných zakázkách

---

## Q & A

### Děkuji za pozornost

Miroslav Skokan  
Ústav aplikované informatiky  
Přírodovědecká fakulta  
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
M: 603 283 136  
E: m.skokan@centrum.cz

---

17/04/2014



# Životní cyklus IT zakázky

UAI 615

Akademický rok: 2013/2014

Letní semestr

---

14/05/2014



Přírodovědecká  
fakulta  
Faculty  
of Science

Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice



Předmět iniciován vedením ÚAI od LS 2012-2013.

Předmět se zaměřuje na aktivity, které **předcházejí, provázejí a následují** standardní projektové řízení z pohledu výběrových řízení, finančních rámců a controllingu a auditingu.

Seznámí posluchače se **základními aspekty IT zakázek, výběrových řízení a nabídkových procesů a současně s metodami kontrol a auditů**, kterým zakázky a projekty v jednotlivých fázích svých životního cyklu podléhají.

Budou diskutována obecná i nepsaná pravidla a doporučení pro tyto aktivity, příklady zadávacích dokumentací z výběrových řízení z veřejného i soukromého sektoru a jednotlivé typy auditů IT projektů, současně se studenti seznámí s jejich praktickými příklady a doporučenými best practice postupy.

Cílem je jiný pohled na IT profesi.

- ▶ Den 1
  - ▶ Konkurenceschopné IT projekty
  - ▶ Výběrová řízení
  - ▶ Finanční rámce IT nabídek a projektů
  - ▶ Best practices pro přípravu nabídek
- ▶ Den 2
  - ▶ Legislativní rámce VŘ (ZoVZ)
  - ▶ Hodnotící kritéria VŘ
- ▶ Den 3
  - ▶ Granty EU
  - ▶ (Projektové, IT) audity
  - ▶ Best practices pro monitoring a kontrolu projektů
- ▶ Den 4
  - ▶ Business cases, IT jako profese
- ▶ Průběžně: Příklady podkladů, nabídek a dokumentace
- ▶ Průběžně: Praktická cvičení

- ▶ Bloková výuka – páteční termíny
- ▶ Posluchárny P5 a C1
- ▶ Časování:

Blok	Datum	Čas	Poslu- chárna	Zaměření
1	7.3.2014	8:00-12:45	P5	Úvod, IT zakázky, výběrová řízení, bidding proces
2	28.3.2014	8:00-12:45	P5	Veřejné zakázky - legislativa, ZD, hodnotící kritéria
3	18.4.2014	8:00-12:45	P5	Granty EU, projektový audit
4	16.5.2014	8:00-12:45	P5	Best practices pro IT obor, závěrečná zkouška

- ▶ Přestávka 1: 9:30-9:45
- ▶ Přestávka 2: 11:15-11:30



- ▶ Skripta: žádná
- ▶ Další podklady nejsou, předmět je zpracován ve formě vlastních zkušeností a best practices, která takto publikována nejsou
- ▶ Použité odkazy – vždy na konci prezentace
- ▶ **Informace: podklady pro přednášky budou nahrávány do Moodlu (Jiří Pech, Jaroslava Švepešová)**

- ▶ Ukončení: zkouška – minitest
  - ▶ 10 otázek s variantami A-B-C (každá otázka 1 bod)
  - ▶ 2 modelové příklady z oblasti finanční kalkulace nabídky, vyhodnocení nabídky, výpočtem podpory pro grant EU (příklad á 2 body)
  - ▶ práce s VVZ (á 1 bod)
- ▶ Pomůcky:
  - ▶ podklady k předmětu
  - ▶ notebook
  - ▶ internet
- ▶ Klasifikace:
  - ▶ výborně                      12-15
  - ▶ velmi dobře                8-11
  - ▶ dobře                         4-7

- ▶ Příprava programového období 2014+ v oblasti ICT pro veřejnou správu (duben 2013)
- ▶ Legislativa pro oblast veřejných zakázek – současné znění zákona o veřejných zakázkách, resp. jeho implementace a výklad, v praxi **motivuje zadavatele k neefektivnímu nastavování hodnoticích kritérií, kterým často dominuje pouze cena jako jediné hodnoticí kritérium.** Zároveň však **nebývají zohledňovány budoucí provozní náklady poptávaných IS, nemluvě o celkové kvalitě dodávaného díla.** Dalšími minimálně stejně závažnými problémy je nutnost zrušení zadávacího řízení při obdržení **pouze jedné nabídky**, nevyužívání (z důvodů legislativní „neúpravy“) možnosti soutěže o návrh při tvorbě celých systémů, **nedokonalá zákonná úprava, jak se vypořádat s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, nemožnost hodnocení zkušeností a znalostí uchazeče a příliš omezená možnost kvalifikačních kritérií.** Je třeba, aby zákon o veřejných zakázkách a k němu vydávané prováděcí vyhlášky **zohledňovaly nejen specifika stavebních prací, ale též projektů IT.** Značné problémy též působí současné velmi **dlouhé lhůty řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže**, nyní v průměru 6 až 7 měsíců. Apelujeme na opatření vedoucí k jejich zkrácení na zákonem stanovené lhůty pro správní řízení.

- ▶ Preferovaná témata pro čerpání ze strukturálních fondů pro období 2014-2020:
  - ▶ Mobilní zařízení a aplikace
  - ▶ Sociální sítě
  - ▶ Ochrana digitální identity
  - ▶ Spolupráce veřejného a soukromého sektoru v oblasti ICT
  - ▶ Koncepční oblasti eGovernmentu (např. vzdělávání, eHealth, eJustice, geoBI /provázání a analýza geodat a popisných informací/)
  - ▶ Rozvoj infrastruktury pro služby eGovernmentu – větší využití centrálních registrů

- ▶ Změny limitů pro jednotlivé typy VZ – poněkoliště
- ▶ Zadávací řízení, do kterého se přihlásí jediný účastník, už zadavatelé nebudou muset neustále rušit a opakovat, ale budou mít možnost vyhlásit novou soutěž, v níž bude moci zvítězit i jediný dodavatel.
- ▶ U těchto opakovaných zakázek odpadne současně povinnost uveřejňovat předběžné oznámení, které nyní každou soutěž prodlužuje o měsíc.
- ▶ Odložení zavedení institutů oponentů (jako hodnotitelů průběhu zadávacího řízení).
- ▶ Možnost řešení dodatečných prací, víceprací a chyb v zadávací dokumentaci
- ▶ Zjednodušení (ve výsledku zlevnění) zadávacího procesu

- ▶ Vedoucí projektu
- ▶ Hlavní architekt
- ▶ Specialista na problematiku bezpečnosti
- ▶ Manažer kvality
- ▶ Systémový architekt technologické infrastruktury
- ▶ Metodik – legislativa a procesy spojené s realizací operačních programů, monitoring čerpání
- ▶ Vedoucí týmu technické podpory
- ▶ Vedoucí týmu testování
- ▶ Hlavní analytik vývoje SW
- ▶ Vedoucí programátor

- ▶ Ukončené vysokoškolského vzdělání magisterského stupně (všichni členové týmu).
- ▶ Všichni členové pracovního týmu musí mít praxi v oboru informačních a komunikačních technologií např. minimálně 3 roky, pokud není stanoveno jinak.

- ▶ Vedoucí projektu
  - ▶ mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (např. PMI, IPMA, PRINCE2),
    - ▶ certifikáty lze ověřit i přes internet
    - ▶ kompetence viz mj. SPŘ – Národní standard kompetencí projektového řízení (<http://www.ipma.cz/web/vzdelavani/publikace.php>)
  - ▶ praxe v projektovém managementu (např. minimálně 5 let),
  - ▶ vedl alespoň jednu významnou službu v relevantních objemech (např. 50 mil. Kč, 100 mil. Kč)



## ▶ Hlavní architekt

- ▶ zkušenosti s návrhem a implementací příslušných řešení, polehlivých a škálovatelných infrastruktur s garantovanou dostupností,
- ▶ praxe v oblasti návrhu IS (např. minimálně 5 let),
- ▶ disponuje odborným mezinárodně uznávaným certifikátem metodik pro návrh informačních systémů – obvykle TOGAF

- ▶ Vedoucí týmu technické podpory
  - ▶ certifikace v oblasti řízení služeb IT – obvykle ITIL,
  - ▶ praxe např. min. 3 roky

- ▶ Manažer kvality
  - ▶ certifikát pro oblast řízení jakosti projektů,
  - ▶ praxe v řízení kvality v projektovém řízení (např. minimálně 5 let)

- ▶ Vedoucí týmu testování
  - ▶ zkušenosti s testováním v oblasti rozsáhlých informačních systémů,
  - ▶ praxe v oblasti návrhu nebo testování informačních systémů (např. minimálně 5 let)

## ► Metodik

- legislativa a procesy spojené s realizací operačních programů, monitoring čerpání,
- praxe v problematice monitorování procesů spojených s realizací příslušných operačních programů

- ▶ Hlavní analytik vývoje SW
  - ▶ praxe v oblasti IS,
  - ▶ může být specifikováno i dle oblasti VZ,
  - ▶ účastnil se minimálně jednoho dalšího projektu ve stejné roli

- ▶ Specialista na problematiku bezpečnosti
  - ▶ praxe v oblasti řízení bezpečnosti IS (např. min. 5 let),
  - ▶ disponuje mezinárodně uznávaným odborným certifikátem CISA nebo CISM,
  - ▶ prokáže, že se účastnil min. jednoho obdobného projektu

# Vlastnosti člověka pohybujícího se v IT prostředí

---

14/05/2014

- ▶ Znalost („umím a znám“)
- ▶ Spolehlivost
- ▶ Proaktivnost
- ▶ Slušnost a vstřícnost
- ▶ Reprezentativnost
- ▶ Vysoká kvalita
- ▶ Dodržování zásad profesionálního chování – viz SPŘ - Etický kodex profesionála v oblasti projektového řízení (<http://www.ipma.cz/web/certifikace-pmc/dokumenty.php>) → obecně platné (!)





# Způsoby zaměstnávání na IT projektech

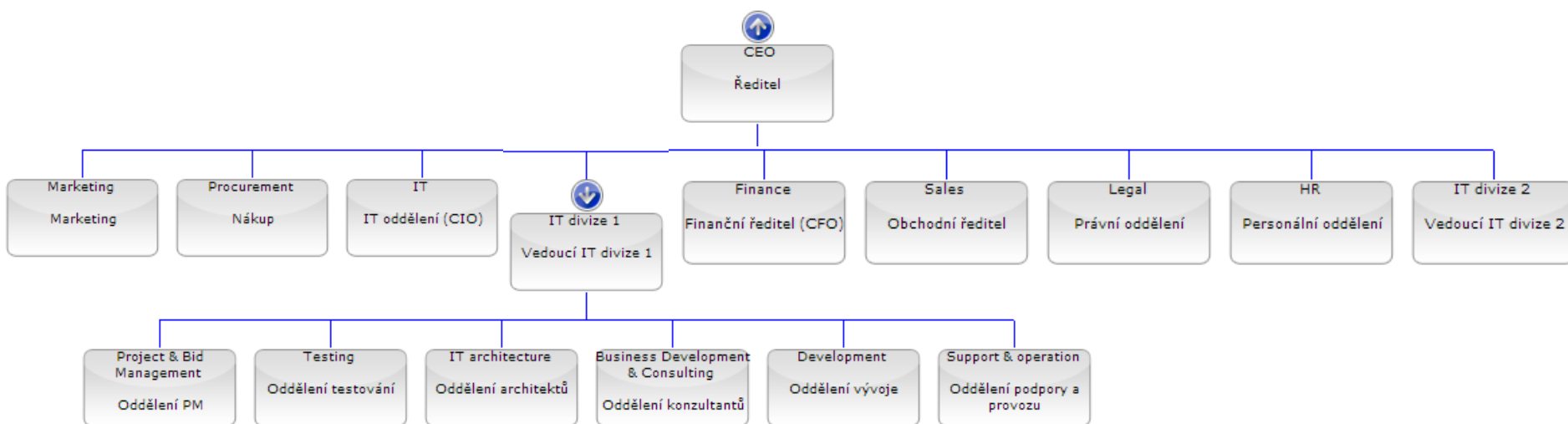
---

14/05/2014

- ▶ Hlavní pracovní poměr v IT firmě či IT oddělení
- ▶ OSVČ (živnostník, freelancer)



- ▶ Accenture Central Europe
- ▶ Aداstra
- ▶ Adobe Czech Republic
- ▶ Anect
- ▶ Aquasoft
- ▶ Asseco Czech Republic
- ▶ Atos IT Solutions And Services
- ▶ Autocont CZ
- ▶ AVG
- ▶ CGI (Logica)
- ▶ Cíglér Software
- ▶ Cisco Systems
- ▶ Cleverlance Enterprise Solutions
- ▶ Česká pošta
- ▶ Datasys
- ▶ embedIT
- ▶ Fujitsu Technology Solutions
- ▶ Gordic
- ▶ Hewlett-Packard (HP)
- ▶ IBM Česká Republika
- ▶ ICZ
- ▶ IDS Scheer ČR
- ▶ Komix
- ▶ Microsoft
- ▶ Ness Czech
- ▶ Oracle Czech
- ▶ Profinit
- ▶ První certifikační autorita
- ▶ S&T CZ
- ▶ SAP ČR
- ▶ Software 602
- ▶ Telefónica Czech Republic
- ▶ Tietoenator Czech
- ▶ Trask
- ▶ T-Systems Czech Republic (DT group)
- ▶ Unicorn
- ▶ Your System



# Zákaznické sektory IT firem - příklad

14/05/2014

## Public Sector, Healthcare & Transport

Government

Transport

Healthcare

Education

Defense &  
Security

## Financial Services

Banking

Insurance

## Manufacturing, Retail & Services

Manufacturing

Retail

## Energy & Utilities

Energy

Utilities

## Telecom, Media & Technology

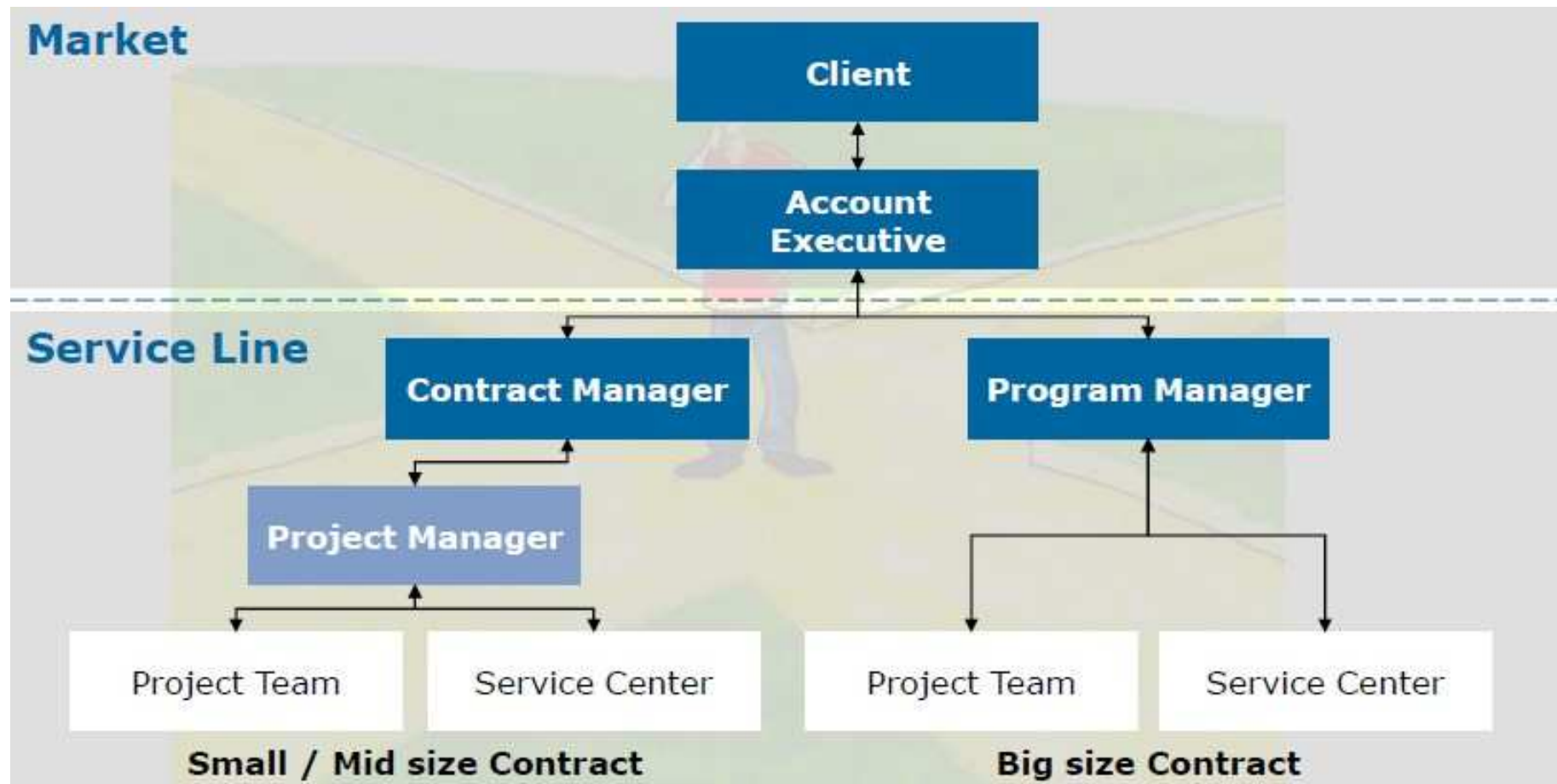
Telecommuni-  
cations

Media



# Zákaznické sektory IT firem – příklad vztahu Sales - Delivery

14/05/2014



- ▶ Soukromý pracovní archiv
- ▶ [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)
- ▶ [www.ictu.cz](http://www.ictu.cz)
- ▶ [www.ipma.cz](http://www.ipma.cz)



- ▶ VŘ – Výběrové řízení
- ▶ VZ – Veřejná zakázka
- ▶ ZoVZ – Zákon o veřejných zakázkách

---

## Q & A

### Děkuji za pozornost

Miroslav Skokan  
Ústav aplikované informatiky  
Přírodovědecká fakulta  
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
M: 603 283 136  
E: m.skokan@centrum.cz

---

14/05/2014

