

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Установчими зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ ТА  
БЕЗПЕКА УКРАЇНИ»  
Протокол № 1  
від «29» вересня 2017 року

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ ТА**  
**БЕЗПЕКА УКРАЇНИ»**

**м. Київ - 2017 р.**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ ТА БЕЗПЕКА УКРАЇНИ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цих нормативно-правових актів, а також цим Статутом.

1.5. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.

1.6. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.7. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.8. Найменування Організації українською мовою:

- Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ ТА БЕЗПЕКА УКРАЇНИ»;
- Скорочене найменування: ГО «ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ ТА БЕЗПЕКА УКРАЇНИ».

1.9. Назва Організації англійською мовою: «LEGAL PROTECTION AND SECURITY OF UKRAINE».

1.10. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом укладення цивільно-правових, трудових договорів та договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Основною метою діяльності Організації є захист законних прав та свобод людини, забезпечення верховенства права, розбудова розвинутого громадянського суспільства та правової держави, захист прав і свобод громадян України, сприяння охоронній діяльності та забезпеченню громадського порядку, а також задоволення і захист законних громадських, соціальних, економічних, творчих, культурних та інших спільних інтересів своїх членів.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:

- Задоволення і захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, культурних, духовних та інших конституційних прав та інтересів своїх членів.

2.2.2. Сприяння забезпеченню неухильного додержання конституційних прав і свобод людини і громадянина, захист конституційного устрою, вдосконалення системи політичної влади з метою зміцнення демократії та моральних підвалин суспільства;

- Сприяння у розбудові розвинутого громадянського суспільства та правової, демократичної держави, забезпечення верховенства права, захист прав і свобод громадян України;
- Сприяння становленню в суспільстві верховенства права, забезпеченню рівності прав і свобод громадян України;
- Протидія усім формам дискримінації в усіх сферах життя, зокрема на ґрунті інвалідності, гендерної приналежності, віку, статі, релігії, етнічної приналежності;
- Популяризація серед українського суспільства ідей толерантності, анти дискримінації, анти расизму, гендерної рівності, сталого розвитку, здорового способу життя;
- Співпраця з державними структурами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, іншими об'єднаннями громадян для розбудови в Україні чесного суспільства, справедливого порядку і демократичної держави;
- Сприяння в межах чинного законодавства здійсненню охоронної діяльності та забезпеченню громадського порядку;
- Сприяння в межах чинного законодавства уповноваженим суб'єктам з охоронної діяльності та охорони громадського порядку у здійсненні ними своїх повноважень з охоронної діяльності, охорони громадського порядку;
- Розробка та впровадження програм розвитку спроможності інститутів громадянського суспільства та лідерів громад;
- Надання організаційної, технічної, консультативної, менторської та інформаційної підтримки інститутам громадянського суспільства та лідерам громад;
- Розробка та впровадження програм навчання та підвищення кваліфікації для членів, співробітників та волонтерів інститутів громадянського суспільства;
- Сприяння гендерній рівності та протидія будь-яким формам гендерної дискримінації;
- Сприяє формуванню культури поваги до особистої гідності, прав людини, народних традицій та гендерного, поведінкового, культурного різноманіття;
- Взаємодія з органами влади для формування гендерно-орієнтованої державної політики з питань захисту особистої гідності, прав людини;
- Здійснення моніторингу реалізації державної політики в сфері створення без бар'єрного середовища для маломобільних груп населення органами державної влади, місцевого самоврядування та їх посадовими особами;
- Сприяння організації інклюзивної освіти на всіх рівнях людей з інвалідністю;
- Сприяння впровадженню принципів універсального дизайну в навколишнє середовище;
- Проведення адвокаційних компаній відповідно до мети та напрямів діяльності Організації;
- Сприяння розвитку волонтерського руху, молодіжних обмінів, шляхом приймання в Україні волонтерів із закордону та організації відправлення волонтерів з України до інших країн;
- Організація масових, культурних та просвітницьких заходів з питань волонтерства.

- Інформаційна, методична, технічна, організаційна та інша підтримка молодіжних програм та ініціатив.
- Підвищення спроможності органів місцевого самоврядування, новоутворених Об'єднаних Територіальних Громад ефективно реагувати на пріоритети громадян, завдяки належному управлінню ресурсами, підвищенню якості комунальних послуг, стимулюванню місцевої економіки та продуктивному залученню громадян;
- Сприяння захисту конституційних прав і свобод територіальних громад від протиправних посягань;
- Сприяння підвищенню ефективності функціонування інститутів влади та місцевого самоврядування.
- Сприяння запровадженню дієвого громадського контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування;
- Сприяння боротьбі з корупцією, адаптації законодавства України до законодавства Європейського союзу (ЄС), розвинутих демократичних країн світу;
- Сприяння виявленню загроз внаслідок дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень, посадових осіб таких суб'єктів з корисних мотивів, з мотивів заангажованості, упередженості чи внаслідок неефективності;
- Сприяння підвищенню ефективності функціонування інститутів влади та місцевого самоврядування.
- Сприяння поглиблення інтеграції у європейську і світову економічну систему та активізація участі в міжнародних економічних і фінансових організаціях, стимулювання випереджувального розвитку наукоємних високотехнологічних виробництв;
- Розробка програм державної підтримки розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, як основи створення високих технологій та забезпечення переходу економіки на інноваційну модель розвитку, створення ефективної системи інноваційної діяльності в Україні, сприяння підвищенню ефективності наукових установ;
- Сприяння забезпеченню умов для сталого економічного зростання та підвищення конкурентоспроможності національної економіки;
- Сприяння впровадженню прогресивних структурних та інституціональних змін в економіці, поліпшення інвестиційного клімату, підвищення ефективності інвестиційних процесів;
- Сприяння всім формам самоорганізації громадян для формування економічної стабільності в Україні;
- Сприяння захисту прав журналістів та працівників ЗМІ, розвитку незалежних медіа;
- Створення нових знань з питань статутної діяльності шляхом розробки наукових, експертних та аналітичних продуктів;
- Здійснення експертизи законопроектів, чинного законодавства України та практики його застосування;
- Участь у законотворчому процесі, шляхом організації громадських слухань (обговорень) та опрацювання проектів усіх без винятку актів, розробці проектів законів, громадських ініціатив, надання пропозицій щодо удосконалення законодавства для впливу на поліпшення роботи органів державної влади, місцевого самоврядування;
- Сприяння створенню наукових, правових, організаційних, економічних умов для розвитку законодавства України, проведенню в Україні правової реформи і її

складових: парламентської, адміністративної, судової та реформи місцевого самоврядування;

- Сприяння стратегічному розвитку політико-правової системи України, з метою розбудови громадянського суспільства та правової, демократичної держави, забезпечення верховенства права;
- Створення наукових та організаційних умов для розвитку соціальної роботи, громадського здоров'я, соціальних послуг, соціальних досліджень, менеджменту, психології, освіти та інших суміжних галузей;
- Сприяння інтелектуальному, професійному, естетичному, моральному, духовному розвитку дітей;
- Захист прав та інтересів дітей, налагодженню гармонійних родинних стосунків між батьками та дітьми
- Розробка нових освітніх форм та технологій для якісної позашкільної та шкільної освіти;
- Організації та проведенню фізкультурно-спортивних змагань, навчальних зборів, спортивних та культурно-спортивних заходів.
- Сприяння впровадженню інноваційних технологій в сфері освіти;
- Сприяння застосуванню традиційних та створення новітніх моделей педагогічної діяльності, відповідних до концепції навчання та виховання в сучасних умовах;
- Сприяння організації, розвитку і вдосконалення неформальної освіти в Україні.
- Сприяння охороні прав дітей у сфері освіти, охорони здоров'я, культури і в галузі засобів масової інформації;
- Сприяння розвитку культури й освіти та реалізації науково-освітніх програм;
- Сприяння художньо-естетичному розвитку особистості, формуванню цілісної художньої картини світу, ключових загальнокультурних, міжпредметних естетичних і предметних мистецьких компетентностей;
- Збирання, обробка, творення, зберігання і підготовки інформації, випуску та поширення новин, фото, відео та іншої інформаційної продукції на виконання статутних мети та напрямів діяльності Організації.
- Організація і проведення конференцій, семінарів, тренінгів, молодіжних обмінів, презентацій, прес-конференцій та інших просвітницьких заходів;
- Сприяння в організації та проведенні у встановленому законодавством порядку вистав, концертів, фестивалів, форумів, таборів та інших культурних заходів на виконання статутних мети та напрямів діяльності Організації.
- Сприяє розвитку програм із міжнаціональної, міжкультурної толерантності, знання і розуміння історії України та особистої сімейної історії, формування культури поваги до людської гідності та прав людини;
- Сприяє формуванню громадської думки через підготовку телевізійних, радіо програм та електронних друкованих матеріалів у ЗМІ (та Інтернеті) задля формування культури поваги до особистої гідності, прав людини, народних традицій та гендерного, поведінкового, культурного різноманіття
- Сприяє розробці та проведенню тренінгів-семінарів, виставок, конференцій, акцій, інших освітніх та культурних заходів, як на території України, так і за кордоном, в межах своєї компетенції;

- Сприяння поліпшенню екологічної ситуації в Україні, формуванню нового природоохоронного світогляду, забезпеченню екологічних прав громадян;
- Сприяння громадського контролю за виконанням природоохоронного законодавства, екологічного моніторингу за станом навколишнього природного середовища;
- Сприяння громадськості у формуванні державної екологічної політики, внесення пропозицій до органів влади і управління з питань природоохоронного законодавства, участь у підготовці рішень, реалізація яких, суттєво впливає або може вплинути на стан довкілля;
- Сприяння у боротьбі за припинення діяльності, що загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю громадян України;
- Становлення ефективних енерго-, ресурсозберігаючих і екологічно чистих форм землекористування та промислового виробництва;
- Сприяння захисту прав та інтересів членів Організації, фізичних та юридичних осіб, інших громадських об'єднань шляхом їх представництва в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях України та інших держав, надання інформаційної, організаційної, юридичної, методичної та іншої допомоги;
- Проведення соціологічних, психологічних, культурологічних, антропологічних, етнографічних та інших досліджень й аналізів відповідно до мети та напрямів діяльності Організації;
- Сприяння зміцненню громадянського миру в державі;
- Дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;
- Сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях;
- Захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян.

2.3. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:

- 2.3.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.3.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.3.3. проводити мирні зібрання;
- 2.3.4. засновувати засоби масової інформації;
- 2.3.5. готувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Організації;
- 2.3.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- 2.3.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- 2.3.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
- 2.3.9. створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);

- 2.3.10. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;
- 2.3.11. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди, концерти, фестивалі та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.3.12. розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.3.13. проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;
- 2.3.14. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.3.15. проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;
- 2.3.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.17. ідейно, організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні;
- 2.3.18. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
- 2.3.19. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 2.3.20. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;
- 2.3.21. самостійно проводити опитування громадської думки з соціальних, економічних, гуманітарних, освітніх, просвітницьких та інших питань, та замовляти такі опитування спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам;
- 2.3.22. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

### **3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 3.1. Організація створюється на невизначений термін.
- 3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.3. Організація має власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, герб, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Правлінням Організації.  
Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.
- 3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

#### **4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.

4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови Правління Організації.

4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням. На підтвердження членства за рішенням Правління членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення.

4.4. Члени Організації можуть сплачувати вступні, членські та/або добровільні внески. Рішення про сплату внесків, розмір та порядок сплати внесків членів Організації окремо визначає Правління Організації.

4.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особисто заяви на ім'я Голови Правління Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації.

4.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

4.7. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:

- визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;
- смерті або оголошенням фізичної особи померлою.

4.8. Правління Організації має право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:

- якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;
- систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
- одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
- систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від їх виконання;

4.8.5. систематичної (два і більше разів) несплати встановлених керівними органами Організації внесків.

4.9. Всі члени Організації мають рівні права.

4.10. Рішення Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до Загальних зборів Організації та/або суду.

4.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.



4.12. Члени Організації мають право:

4.12.1. одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;

- обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
- вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;

4.12.4. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;

4.12.5. припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.

4.13. Члени Організації зобов'язані:

4.13.1. брати участь у роботі Організації;

4.13.2. дотримуватись положень цього Статуту;

4.13.3. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.13.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;

4.13.5. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;

4.13.6. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації та залучати нових членів;

4.13.7. дотримуватися норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;

4.13.8. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;

4.13.9. утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;

4.13.10. своєчасно та у повному обсязі сплачувати встановлені керівними органами Організації внески.

4.14. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання.

4.15. Почесним членом Організації за рішенням Правління Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Правлінням Організації.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:

5.1.1. Загальних зборів.

5.1.2. Правління.

5.1.3. Голови Правління.

5.1.4. Заступника Голови Правління.

5.1.5. Наглядової Ради.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.

6.3. Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік. За рішенням Правління Організації, або на письмову вимогу Наглядової ради чи не менше ніж 10 % членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом

тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Чергові/позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності на засіданні більшості членів Організації, а саме, за присутності не менше як 50 % від загальної кількості членів Організації плюс один голос.

Кожен член Організації, який бере участі у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.4.1), (6.4.5 – в частині відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації), (6.4.7) пункту 6.4. Статуту, потребують більшості не менше як 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів (50 % плюс 1 голос), які присутні і беруть участь у голосуванні.

За рішенням Правління рішення Загальних зборів можуть прийматися шляхом голосування через використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Правління розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів з використанням засобів зв'язку.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

6.4.1. затвердження Статуту, а також змін і доповнень до Статуту;

6.4.2. визначення основних напрямків діяльності Організації;

6.4.3. затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;

6.4.4. обрання, та припинення повноважень, в тому числі і дострокове, Голови Правління, Заступника Голови Правління та членів Правління, Голову та членів Наглядової Ради;

6.4.5. реалізація права власності на майно та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;

6.4.6. скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;

6.4.7. прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.4.8. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.

6.5. Правління є виконавчим органом Організації та здійснює управління діяльністю Організації в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобраними повторно. Голова Правління та Заступник Голови Правління входять до складу Правління за посадою.

6.6. Засідання Правління скликаються Головою Правління Організації один раз на півроку або на вимогу однієї третини членів Правління протягом п'ятнадцяти днів. Правління має право приймати рішення за присутності більше половини членів від її кількісного складу, а саме, за присутністю не менше як 50 % голосів від загальної кількості членів Правління плюс один голос. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб (50 % плюс 1 голос), які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління Організації.

Правління може приймати рішення шляхом голосування з використанням засобів зв'язку. У цьому разі Правління попередньо розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Правління з використанням засобів зв'язку.

6.7. Голова Правління відповідає за підготовку і ведення засідань Правління і Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.

6.8. До виключної компетенції Правління належить:

6.8.1. визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;

6.8.2. затвердження програм діяльності Організації відповідно до Статуту;

6.8.3. визначення фінансових та майнових питань Організації;

6.8.4. прийняття рішень про заснування підприємств та організацій, а також рішень про їх ліквідацію;

6.8.5. сприяння розширенню джерел фінансування Організації;

6.8.6. затвердження проекту щорічного бюджету Організації та внесення у разі потреби змін до нього;

6.8.7. прийняття до (та виключення з) членів Організації;

6.8.8. затвердження штатного розкладу;

6.8.9. прийняття рішень про заснування громадських спілок;

6.8.10. ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;

6.8.11. затвердження Положення про членство в Організації та інших Положень Організації;

6.8.12. затвердження розміру і механізму сплати вступних та членських внесків;

6.8.13. затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;

6.8.14. прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;

6.8.15. прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;

6.8.16. здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

6.9. Голова Правління забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації та є вищою посадовою особою Організації. Голову Правління Організації обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Голова Правління очолює Правління та головує на її засіданнях.

6.10. Голова Правління Організації в межах своєї компетенції:

6.10.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;

6.10.2. керує роботою Організації, контролює виконання статутних вимог, рішень Загальних зборів та Правління Організації;

6.10.3. очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації;

6.10.4. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;

6.10.5. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами у межах, визначених цим Статутом, розпоряджається коштами та майном Організації;

6.10.6. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;

- 6.10.7. видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Організації та її робочих підрозділів;
- 6.10.8. здійснює прийняття і звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю;
- 6.10.9. складає і подає звіти про діяльність Організації;
- 6.10.10. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Правління Організації.
- 6.11. Заступника Голови Правління Організації обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Заступник Голови Правління входить до складу Правління за посадою та головує на засіданнях Правління у разі тимчасової відсутності Голови Правління. Заступник Голови Правління може виконувати всі або окремі функції Правління.
- 6.12. Заступник Голови Правління Організації в межах своєї компетенції:
- 6.12.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
- 6.12.2. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
- 6.12.3. відкриває та закриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи Організації;
- 6.12.4. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими юридичними та фізичними особами;
- 6.12.5. в межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання членами і працівниками Організації та її робочих підрозділів;
- 6.12.6. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і завдань Організації.
- 6.13. Заступник Голови Правління Організації є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам Організації. У разі тимчасової відсутності або неможливості Головою Правління виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує Заступник Голови Правління Організації.
- 6.14. Контрольним органом Організації є Наглядова рада. Члени Наглядової ради обирається Загальними зборами терміном на три роки. Голова Наглядової ради обирається Загальними зборами терміном на три роки. Кількісний та персональний склад Наглядової ради визначається Загальними зборами. У разі недостатньої кількості членів Організації для сформування кількісного та персонального складу Наглядової ради, Загальні збори можуть відкладати питання про обрання Наглядової ради до відповідного збільшення кількості членів Організації. Наглядова рада щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.
- 6.15. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Правління та Організації в цілому, а також за діяльністю юридичних осіб, що створені Організацією одноособово (надалі – об'єкти контролю).
- 6.16. Наглядова рада контролює:
- 6.16.1. дотримання об'єктами контролю їх повноважень при прийнятті рішень, укладенні та виконанні договорів, виконанні затверджених програм;
- 6.16.2. витрату коштів та майна Організації, відповідності їх використання затвердженому бюджету та програмам Організації;

- 6.16.3. ефективність використання майна Організації як самою Організацією, так і заснованими одноособово Організацією суб'єктами підприємницької діяльності;
- 6.16.4. відповідність кількісного та якісного складу персоналу об'єктів контролю їхнім завданням та функціям.
- 6.17. Наглядова рада здійснює:
- 6.17.1. підготовку та доведення до відома інших керівних органів Організації результатів перевірок, проведених в об'єктах контролю;
- 6.17.2. складання та подання на розгляд та затвердження Загальними зборами Організації звіту з детальним аналізом та коментарем річних звітів та балансів Організації;
- 6.18. Наглядова рада скликається Головою Наглядової ради за необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- 6.19. Наглядова рада має право вирішувати питання, віднесені до її повноважень, за умови присутності на її засіданні більше половини членів Наглядової ради (50 % плюс 1 голос). Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради (50 % плюс 1 голос), присутніх на засіданні та оформляються протоколами, підписаними Головою та членами Наглядової ради.
- 6.20. У разі виявлення в ході перевірок фактів зловживань з боку посадових осіб, керівних органів Організації та інших об'єктів контролю, фактів нецільового використання коштів, майна та інших активів Організації, інших фактів, що ставлять під загрозу нормальне функціонування та імідж Організації, Наглядова рада має право вимагати від Правління скликання Загальних зборів для розгляду виявлених фактів та зловживань по суті та прийняття відповідних рішень. Вимога Наглядової ради про скликання Загальних зборів може міститися в протоколі засідання Наглядової ради та має бути чітко обґрунтованою, з долученням у разі необхідності відповідних документів (або їх копій) та інших доказів. В такому випадку Правління зобов'язано розглянути вимоги Наглядової ради та скликати засідання Загальних зборів, з дотриманням порядку та строків, вказаних у п. 6.3. цього Статуту.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації.
- 7.2. Скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів, Голови Правління, Заступника Голови Правління Організації розглядаються Правлінням Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.
- 7.3. Скарги на рішення Правління Організації, а також Наглядової Ради розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації.
- 7.4. Оскаржувані рішення Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані в судовому порядку.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Керівні органи Організації, керівники відокремлених підрозділів, Правління Організації, а також Наглядова Рада щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.

8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації.

8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

## **9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участю іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, концертів, фестивалів тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Майно та кошти Організації формується за рахунок:

- 10.2.1. за рахунок благодійних внесків, надходжень у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, гуманітарної допомоги;
- 10.2.2. за рахунок грантів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 10.2.3. вступних та членських внесків;
- 10.2.4. коштів або майна, які надходять безоплатно, гуманітарної допомоги;
- 10.2.5. пасивних доходів;
- 10.2.6. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги.

10.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

10.4. Організація може одержувати майно від членів Організації та інших осіб (як юридичних, так і фізичних) у безоплатне користування і використовувати це майно для досягнення статутної мети, реалізації завдань та напрямів діяльності.

10.5. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності.

10.6. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та кошторис використання коштів розробляють та затверджують Загальні збори членів Організації.

10.7. Доходи (прибутки), майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених статутом Організації.

10.8. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частину, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

## **11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ**

11.1. Організація та створені нею установи та організації здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в органах Державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

## **12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Відокремлені підрозділи Організації:

- не є юридичними особами;
- утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста; місцезнаходження відокремленого підрозділу визначає Правління;
- утворюються та припиняють діяльність за рішенням Правління Організації;
- діють згідно Статуту Організації;
- користуються майном, яке передається їм за рішенням Правління Організації для досягнення цілей Організації;

- здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Правлінням Організації.

#### 12.2. Відокремлені підрозділи:

- надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
- налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
- за дорученням Правління Організації організовують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
- беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
- здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.

#### 12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

- призначається і звільняється Правлінням Організації;
- діє на підставі довіреності, виданої Головою Правління Організації;
- підпорядкований та підзвітний Правлінню Організації;
- здійснює керівництво відокремленим підрозділом.

12.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Правління.

### **13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

13.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

13.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.

13.3. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

13.4. При припиненні Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно, кошти та інші активи, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13.5. У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

### **14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

14.1. Зміни до цього Статуту приймаються Загальними зборами Організації.



14.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

14.3. Про зміни та доповнення до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

**ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:**

\_\_\_\_\_ **Бормишева Тетяна Олексіївна**

\_\_\_\_\_ **Микуляк Юрій Васильович**