



Projeto de teste

Solução de software de TI para empresas

Sessão 6

Enviado por: Equipe Independente de Design de Projeto de Teste

Introdução

O Seoul Stay é a primeira e única plataforma que permite que viajantes internacionais de todo o mundo aluguem as melhores casas, propriedades ou condomínios em Seul.

Os projetistas estão solicitando uma interface de gerenciamento e um painel para os gerentes regionais. Eles usarão esse sistema para monitorar a atividade do usuário e usar os recursos de relatório para tentar melhorar a experiência do usuário.

Nesta sessão, os projetistas solicitam um aplicativo de desktop e fornecerão os esquemas e os dados iniciais necessários.

Conteúdo

Esta proposta de Projeto de Teste consiste na seguinte documentação/arquivos:

1. WSC2022_TP09_S6_EN.pdf 2.	(Instruções da Sessão 6)
Session6-MySQL.sql 3. Session6-	(Script SQL para criar tabelas com dados para MySQL)
MsSQL.sql	(Script SQL para criar tabelas com dados para Microsoft SQL)

Descrição do Projeto e Tarefas

Ao desenvolver o projeto de teste, certifique-se de que as entregas estejam em conformidade com as diretrizes básicas traçadas pelos projetistas do projeto:

- Deve haver consistência no uso do guia de estilo fornecido ao longo do desenvolvimento. • Todos os módulos de software necessários devem ter validação aplicável e útil e mensagens de erro conforme esperado por a indústria.
 - Oferecer uma barra de rolagem caso o número de registros em uma lista ou tabela não caiba confortavelmente na área do formulário. Oculte as barras de rolagem se todo o conteúdo puder ser exibido na área designada.
 - O padrão de fato, formato de data compatível com ISO é AAAA-MM-DD, que será usado nesta tarefa onde aplicável.
 - Quando aplicável, use comentários no código para torná-lo mais legível pelo programador. • Espera-se o uso de convenções de nomenclatura válidas e adequadas em todo o material enviado. • Qualquer formulário ou relatório criado deve ser exibido no centro da tela. • Quando um formulário ou um diálogo está em foco, as operações em outros formulários precisam ser suspensas. • A legenda dos botões Excluir e Cancelar precisa estar em vermelho
- Seul para ajudar em contratempos acidentais e estar de acordo com o estilo da marca. • Ao usar cores para diferenciar entre linhas ou registros, é necessário que haja um esclarecimento visível na tela sobre o que elas representam. • Os diagramas wireframe fornecidos como parte deste documento são apenas sugestões e a solução produzida
- não precisa de forma alguma, espelhar o que foi apresentado
- A gestão do tempo é fundamental para o sucesso de qualquer projeto e, portanto, espera-se que todas as entregas sejam completo e operacional no momento da entrega.

Instruções ao Concorrente

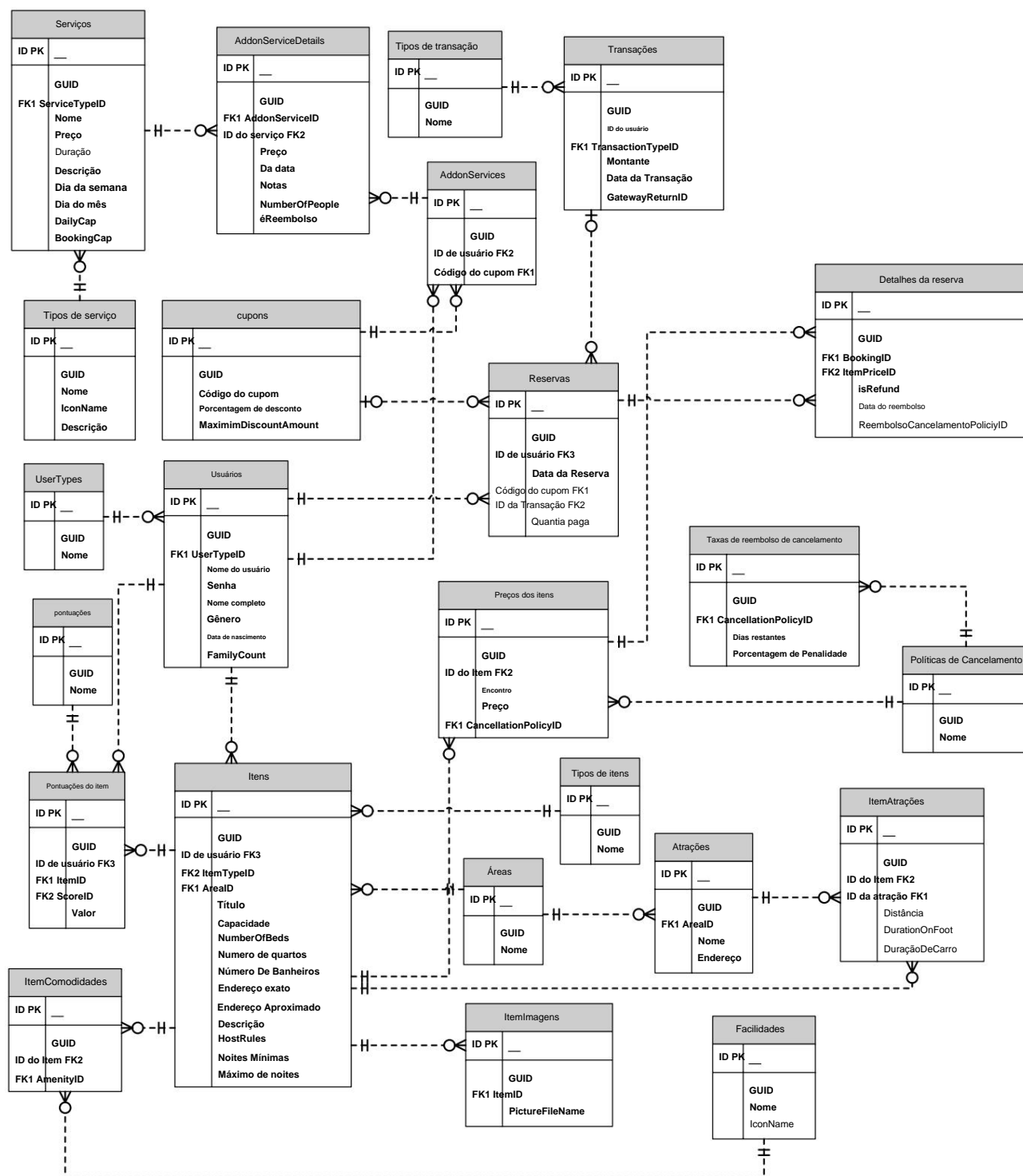
6.1 Criando o banco de dados Crie

um banco de dados com o nome de "Session6" em sua plataforma RDBMS desejada (MySQL ou Microsoft SQL Server). Este será o principal e único banco de dados que você usará nesta sessão.

6.2 Importando a estrutura do banco de

dados Dependendo de sua plataforma RDBMS preferida, um script SQL é disponibilizado. Os referidos scripts consistem na estrutura do banco de dados e nos dados necessários para concluir as tarefas necessárias. Os dados precisam ser importados para o banco de dados criado para esta sessão chamado "Session6".

Conforme instruído pelos projetistas, a estrutura do banco de dados fornecida para o propósito desta seção não pode ser alterada. Isso se aplica à remoção de tabelas, adição ou exclusão de quaisquer campos nas tabelas ou alteração em seus tipos de dados.





Seoul Stay - Reporting Dashboard

LOGO

Universal Report
Service Report
Host Analysis

Filters

From: / / 

To: / / 


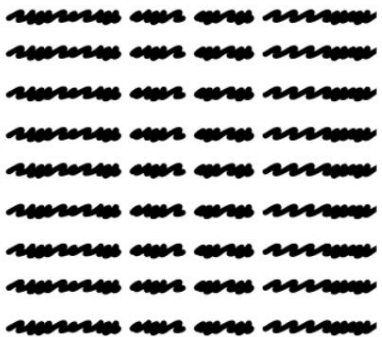
Area:


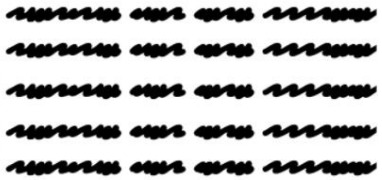
Host:


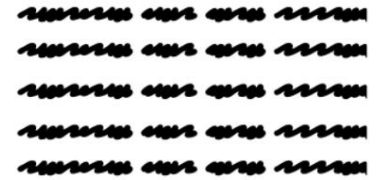
Guest:

Apply

Reset

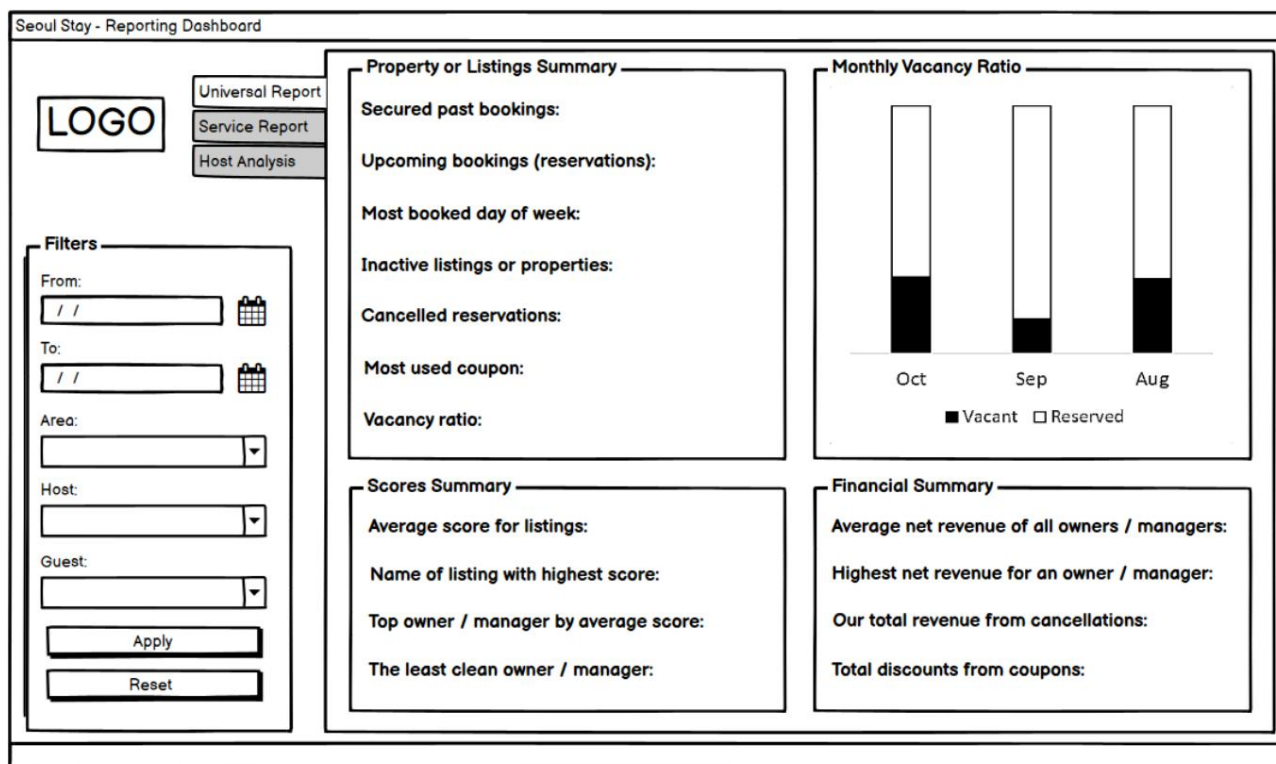



6.3 Painel de Relatórios

Este é o formulário inicial ao abrir o software. Os usuários terão duas subseções para trabalhar, conforme descrito abaixo:

- O segmento de filtros consiste nos seguintes campos:
 - Coloque a data de início e fim do relatório em campos separados com a opção de escolhê-los em um selecionador de data.
 - Nome do local das áreas ou subúrbios disponíveis como uma lista suspensa classificada em ordem crescente. Isso só se aplica onde os resultados possuem relação direta com a tabela "Área" do banco de dados, caso contrário deve ser ignorado.
 - Colocar o nome completo (primeiro nome + sobrenome) dos hosts que são usuários do sistema que possuem registrou pelo menos uma propriedade ou listagem como uma lista suspensa. A lista deve ser classificada em ordem crescente com base no primeiro nome.
 - Coloque o nome completo (primeiro nome + sobrenome) dos hóspedes que são usuários no sistema que reservaram uma propriedade ou anúncio ou adquiriram um serviço como drop-down. A lista deve ser ordenada de acordo com o número de reservas de propriedade decrescente.
 - Coloque um botão de aplicação que atualize os relatórios no segmento de conteúdo para refletir as alterações no segmento de filtros.
 - Coloque um botão de reinicialização onde todos os campos do segmento de filtros sejam definidos como em branco e o segmento de relatórios seja atualizado para não ter nenhum dos filtros aplicados. Por padrão, todos os filtros são definidos como em branco.
- O segmento de relatórios consiste nas seguintes partes (guias):
 - Relatório Universal como o relatório inicial documentado na seção 6.4.
 - Relatório de serviço conforme documentado na seção 6.5.
 - Análise do host conforme documentado na seção 6.6.



6.4 Relatório universal

Esta tela contém um resumo completo focado em quatro funcionalidades que o sistema oferece. Vamos primeiro passar por algumas definições que precisam ser expressas:

- **Reservas garantidas:** São reservas com data anterior à data atual do sistema (incluindo a data do sistema) e não marcadas como canceladas. Por serem do passado, não podem ser cancelados e são contados como garantidos, o que significa que a reserva é concluída no momento em que o inquilino compareceu à reserva.
- **Comissão de reserva:** De acordo com a política de cancelamento associada à reserva, o campo Através de "Comissão" pode-se encontrar o valor que o sistema cobra (deduz dos pagamentos efetuados) em pontos percentuais.
- **Comissão de cancelamento:** Em caso de cancelamento, o sistema calculará o número de dias entre a data atual e a data de início da reserva. Este número é então comparado com a taxa de penalidade que resultará na penalidade de cancelamento. A taxa de penalidade está localizada em "PenaltyPercentage" da tabela "CancellationRefundFees" e está vinculada à reserva com base na política de cancelamento. Escusado será dizer que, uma vez calculada a penalidade de cancelamento, o restante do pagamento feito pela reserva é devolvido. O sistema cobra 50% da multa de cancelamento como comissão de cancelamento e devolve o restante ao proprietário/administrador do imóvel como receita líquida.
- **Receita líquida de um imóvel:** Calcula-se somando o pagamento total feito pelo hóspede ou inquilino pela reserva e subtraindo a comissão de reserva e os descontos dos cupons. As penalidades de cancelamento após a dedução de suas comissões também são contabilizadas na receita líquida.

O relatório nesta tela é dividido em 4 partes conforme descrito abaixo:


- Resumo da propriedade ou listagem:

- Reservas garantidas: a soma das reservas garantidas concluídas.
- Próximas reservas (reservas): O número de reservas após a data atual do sistema que ainda pode ser cancelado.
- Dia da semana com mais reservas: O dia da semana (sábado, domingo, ...) com as reservas mais garantidas (não podem ser canceladas).
- Anúncios ou propriedades não ativados: O número de propriedades que não têm disponibilidades (sem preços definidos em quaisquer datas) no sistema.
- Reservas canceladas: o número de reservas que foram feitas e depois canceladas.
- Cupão mais utilizado: Nome do(s) cupão(es) mais utilizado(s) nas reservas não canceladas. Se forem encontrados vários cupons, os cupons devem ser separados por vírgula.
- Rácio de Vacância: É o rácio do número de noites que as propriedades que não tiveram reservas ou tiveram cancelamentos para o número total de noites que estiveram disponíveis (com preço definido). Os anúncios que foram reservados novamente após cancelamentos não devem ser considerados vagos.

- Resumo das pontuações:






- Pontuação média dos imóveis: A média das pontuações atribuídas às propriedades ou imóveis com duas casas decimais.
 - Nome do anúncio com pontuação mais alta: nome da propriedade ou anúncio que recebeu a pontuação mais alta pontuação média no sistema.
 - Principal proprietário/gerente por pontuação média: o nome completo do proprietário/gerente com a maior média pontuação para suas propriedades. Caso haja mais de um registro para mostrar, separe-os com vírgula.
 - O proprietário/gerente menos limpo: O nome completo do proprietário/gerente com a pontuação mais baixa para limpeza no sistema. Caso haja mais de um registro para mostrar, separe-os com vírgula.
- Taxa de Vacância Mensal: Este segmento consiste em um gráfico que exhibe a proporção mensal de propriedades vagas ou listagens (aquelas sem reservas ativas) para as propriedades reservadas no sistema nos últimos 3 meses a partir da data atual do sistema. Se uma data final (até) for especificada como filtro, ela será usada para substituir a data atual do sistema no gráfico.
 - Resumo financeiro:
 - Receita líquida média de todos os proprietários/administradores: A média da receita líquida que todos os proprietários/administradores gerentes fizeram no sistema.
 - Maior receita líquida de um proprietário/gerente: O nome completo do proprietário/gerente que obteve mais receita com o sistema.
 - Nossa receita total de cancelamentos: receita total que o sistema obteve até agora desde a reserva cancelamentos.
 - Descontos totais de cupons: O valor total que foi deduzido devido a cupons que foram usado em propriedades ou listagens reservadas seguras e ativas (sem cancelamentos).

Seoul Stay - Reporting Dashboard



Universal Report
 Service Report
 Host Analysis

Addon Services
 Number of purchased services: _____ Most booked service: _____
 Total revenue from service reservations: _____

Filters
 From: / / 
 To: / / 
 Area: 
 Host: 
 Guest: 

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
City tours												
Attraction tickets												
Transfer services												
Catering services												
Safety box												

6.5 Relatório de

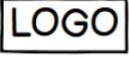
serviço Esta seção relata o status e o resumo dos serviços adicionais. Aqui está o que precisa ser incluído neste relatório:

- Número de serviços adquiridos: O número total de serviços que foram reservados e adquiridos e estão datado antes da data atual do sistema.
- Receita total de reservas de serviços: A receita total obtida na venda de serviços subtraindo todos os descontos.






Serviço mais reservado: O serviço mais reservado com base no número de pessoas atendidas sem contar os cancelamentos. Caso haja mais de um registro para mostrar, separe-os com vírgula.

• Gráfico representando a disponibilidade de serviços: Este gráfico mostra a disponibilidade de diferentes categorias de serviços (tipos de serviço) para cada mês do ano. A data atual do sistema por padrão é usada para determinar o ano do relatório. Se a data final da seção de filtro (Até) for definida como uma data de um ano diferente, esse ano será selecionado para o relatório. A célula ou área que representa os meses em que cada tipo de serviço tem disponibilidade, são coloridas de forma diferente (branco para não disponível e usar qualquer outra cor para os meses disponíveis) para os distinguir dos restantes meses. Caso o filtro de data inicial e final sejam definidos, apenas as caixas dentro das datas escolhidas devem ser analisadas e coloridas de forma diferente e o restante do ano deve ser exibido, mas deixado em branco (sem título para os nomes dos meses).

Seoul Stay - Reporting Dashboard



Universal Report
 Service Report
 Host Analysis

Filters
 From: / / 
 To: / / 
 Area: 
 Host: 
 Guest: 
 Apply
 Reset

ID	Full Name	Total Revenue	Net Revenue	Remaining Balance	Last Withdrawal
11	Giacomo Guilizzoni	\$900	\$820	\$470	09/02/2022
16	Mariah MacLachlan	\$410	\$400	\$400	
21	Mahdi Jokar	\$250	\$210	\$35	01/01/2022
19	Valerie Liberty	\$47	\$40	\$0	09/10/2022

Transaction detail for Mahdi Jokar

Date	Amount	Commission	Description
09/02/2022	\$50	\$7	Reserve RED 1 from 02/02/2022-02/03/2022
09/02/2022	\$95	\$13	Cancel Reserve RED 1 from 03/12/2022-03/15/2022
09/02/2022	\$105	\$20	Reserve RED 1 from 03/12/2022-02/17/2022

6.6 Análise do

host A gerência precisará ser capaz de visualizar e monitorar o desempenho do proprietário/gerente no sistema.

As funcionalidades necessárias para esta seção são as descritas:

- Coloque uma grade ou uma lista que seja preenchida com todos os proprietários / gerentes. As seguintes informações para cada um dos proprietários devem ser incluídos:
 - O ID de usuário do proprietário/gerente da tabela "usuários".
 - O nome completo que consiste no primeiro nome seguido do sobrenome.
 - Receita total: O total de pagamentos efetuados para reservas de imóveis e imóveis de cada proprietário/ Gerente. Todos os descontos não devem ser considerados como receita.
 - Receita líquida: o proprietário paga uma parte de sua receita de reservas como comissão. A receita líquida é o valor do faturamento total após o pagamento das comissões. Isso inclui receita de penalidades de cancelamento após a remoção de comissões.
 - Saldo restante: O proprietário/administrador pode sacar fundos e esses pagamentos são marcados como tipo 2 em "TransactionTypeID" na tabela de transações. O saldo restante é a receita líquida do proprietário/administrador descontando os saques anteriores.
 - Última retirada de largura: Esta é a data da última retirada de largura que um proprietário fez e recebeu.
- Ao escolher um dos proprietários / administradores da lista fornecida acima, o cliente pode consultar todos os transações associadas a eles. Esses dados são apresentados em uma exibição de lista/grade ou similar com o seguinte campo:
 - A data da transação.
 - O valor de cada transação que é o pagamento total feito pelas reservas subtraindo os descontos feitos ao visitante. Em caso de cancelamentos, com base na política de cancelamento, o valor da propriedade de cancelamento é considerado o valor de acordo com a seção 6.4 deste documento.

- A comissão é o valor que o proprietário/gerente é cobrado por suas reservas. Em caso de cancelamento, consulte a seção 6.4 para saber a comissão de cancelamento cobrada.
- A descrição da transação inclui o nome do anúncio ou propriedade, bem como a data e duração da reserva.