Nama: Fildzah Lu'ay Faiha' R.

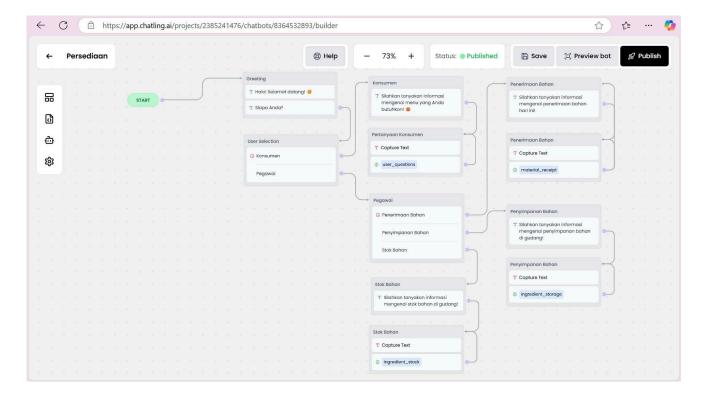
NIM: 12030123130105

Kelas: C

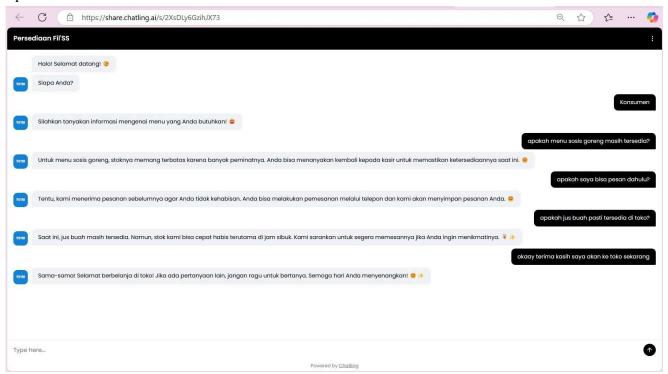
Mata Kuliah: Analisis dan Desain Sistem

Dosen Pengampu: Dr. Totok Dewayanto, S.E., M.Si., Akt.

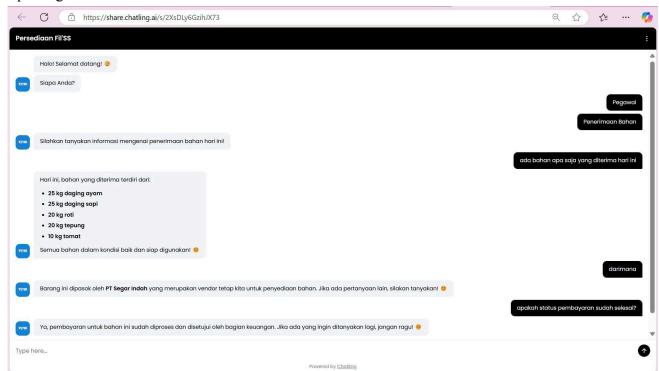
Link Chatling: <a href="https://share.chatling.ai/s/2XsDLy6GzihJX73">https://share.chatling.ai/s/2XsDLy6GzihJX73</a>



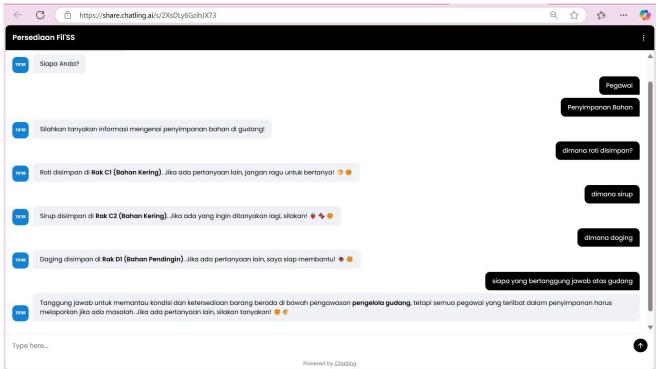
## Opsi Konsumen



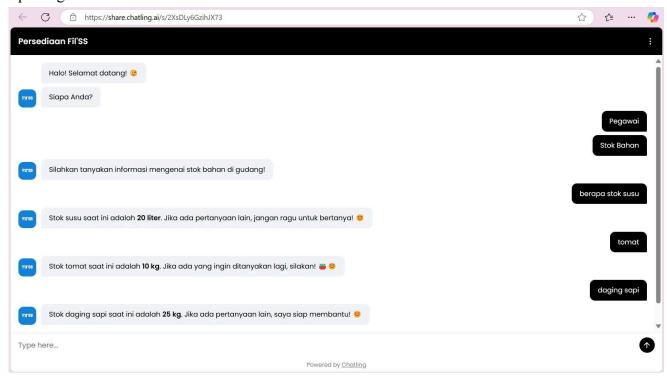
# Opsi Pegawai - Penerimaan Bahan



# Opsi Pegawai - Penyimpanan Bahan



# Opsi Pegawai - Stok Bahan





Workflow otomasi untuk manajemen persediaan (inventory management) dapat membantu perusahaan mengoptimalkan kontrol stok, mengurangi kesalahan manual, dan meningkatkan efisiensi dalam proses pemesanan, penerimaan, penyimpanan, dan distribusi barang. Berikut adalah contoh alur kerja (workflow) otomasi untuk persediaan:

## 1. Penerimaan Barang

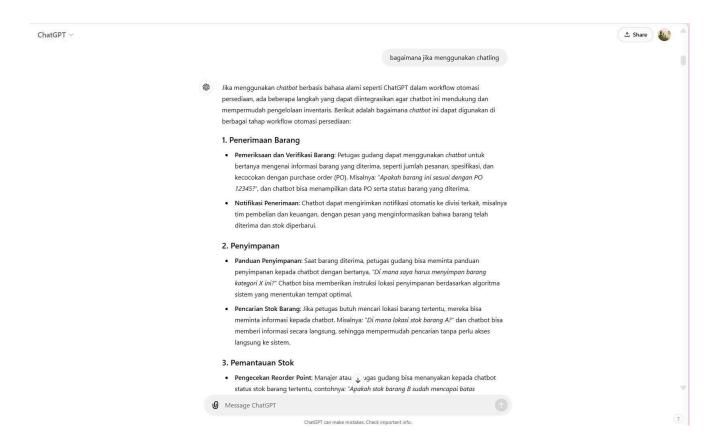
- Langkah 1: Barang tiba di gudang, dan barcode atau RFID discan untuk merekam informasi barang.
- Langkah 2: Sistem secara otomatis memeriksa kecocokan barang yang diterima dengan purchase order (PO) yang sudah ada.
- Langkah 3: Jika cocok, data penerimaan barang diperbarui di sistem dan stok bertambah.
- Langkah 4: Notifikasi otomatis dikirim ke divisi terkait (misalnya, tim pembelian dan akuntansi) untuk pembaruan status barang.

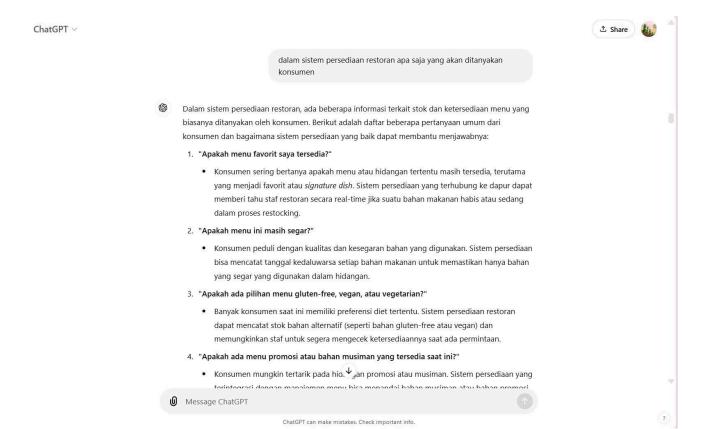
## 2. Penyimpanan

- Langkah 1: Setelah diverifikasi, barang diberi label dan ditempatkan pada lokasi penyimpanan yang ditentukan secara otomatis oleh sistem (berdasarkan algoritma penempatan optimal).
- Langkah 2: Sistem memperbarui lokasi penyimpanan barang di database sehingga mudah dilacak saat diperlukan.
- Langkah 3: Notifikasi atau dashboard diperbarui secara otomatis untuk menampilkan data stok terbaru.

## 3. Pemantauan Stok

- Langkah 1: Sistem secara berkala (real-time atau mingguan) memonitor stok barang.
- Langkah 2: Jika stok mencapai batas minimum (reorder point), sistem secara otomatis membuat dan mengirimkan PO ke supplier yang telah disetujui sebelumnya.
- Langkah 3: Laporan atau peringatan otomatis dikirim ke manajer persediaan mengenai status stok dan kebutuhan pembelian.







#### apa saja sistem perrsediaan yang dibuthkan oleh pegawai toko

Dalam menjalankan operasional toko, pegawai membutuhkan beberapa sistem persediaan untuk memastikan ketersediaan barang dan mengelola stok dengan efektif. Berikut adalah sistem-sistem persediaan yang umumnya dibutuhkan:

#### 1. Sistem Pemantauan Stok Real-Time

 Memungkinkan pegawai melihat ketersediaan stok secara langsung, sehingga mereka bisa memastikan barang yang dibutuhkan pelanggan ada di toko. Sistem ini juga membantu dalam menghindari stock-out atau kekurangan barang.

#### 2. Sistem Manajemen Pembelian dan Reorder Point

 Sistem ini secara otomatis memberi peringatan saat stok mencapai batas minimum (reorder point), sehingga pegawai bisa segera melakukan pemesanan ulang. Hal ini membantu menjaga stok selalu tersedia, terutama untuk barang-barang yang sering habis.

#### 3. Sistem Pelacakan Persediaan (Inventory Tracking)



Message ChatGPT

6

ChatGPT can make mistakes. Check important info.

## apa saja yang ingin diketahui pegawai tentang penerimaan barang

Pegawai yang bertugas dalam penerimaan barang biasanya ingin mengetahui beberapa informasi penting agar dapat memeriksa, mencatat, dan menyimpan barang dengan benar. Berikut adalah beberapa hal yang umumnya ingin diketahui pegawai terkait penerimaan barang:

### 1. Jumlah Barang yang Diterima

 Pegawai ingin tahu jumlah barang yang harus diterima sesuai dengan pesanan atau purchase order (PO) yang dibuat. Ini penting untuk memastikan barang yang datang sesuai dengan jumlah yang dipesan.

## 2. Jenis dan Deskripsi Barang

 Pegawai perlu mengetahui jenis barang dan deskripsi spesifiknya, seperti ukuran, warna, atau varian tertentu, agar dapat memverifikasi bahwa barang yang diterima sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan.

#### 3. Kondisi Barang

 Pegawai akan memeriksa kondisi fisik barang untuk memastikan tidak ada kerusakan atau cacat. Informasi ini penting untuk mencatat barang yang rusak atau tidak sesuai agar bisa dikembalikan atau ditukar.

## 4. Tanggal Kedaluwarsa atau Umur Simpan tuk Barang yang Cepat Rusak)

• Jika barang yang diterima adalah bahan makanan atau produk dengan masa simpan







#### buatkan pertanyaan dan jawabannya

Berikut adalah beberapa contoh pertanyaan yang umum ditanyakan oleh pegawai terkait penerimaan barang beserta jawabannya:

### Pertanyaan dan Jawaban tentang Penerimaan Barang

- 1. Pertanyaan: Berapa jumlah barang yang harus diterima hari ini?
  - Jawaban: Hari ini, kita menerima total 150 unit barang sesuai dengan purchase order yang telah dibuat.
- 2. Pertanyaan: Apa saja jenis dan deskripsi barang yang diterima?
  - Jawaban: Barang yang diterima terdiri dari 100 unit t-shirt ukuran L berwarna biru dan 50 unit celana pendek ukuran M berwarna hitam.
- 3. Pertanyaan: Bagaimana kondisi fisik barang yang diterima?
  - Jawaban: Setelah dilakukan pemeriksaan, semua barang dalam kondisi baik, tidak ada kerusakan atau cacat yang ditemukan.
- 4. Pertanyaan: Apakah ada tanggal kedaluwarsa pada barang yang diterima?
  - Jawaban: Ya, barang yang diterima adalah makanan dan memiliki tanggal kedaluwarsa 30 hari dari sekarang, sehingga harus di, 🗸 latikan dalam penyimpanan dan penjualan.



ChatGPT can make mistakes. Check important info.

ChatGPT ~





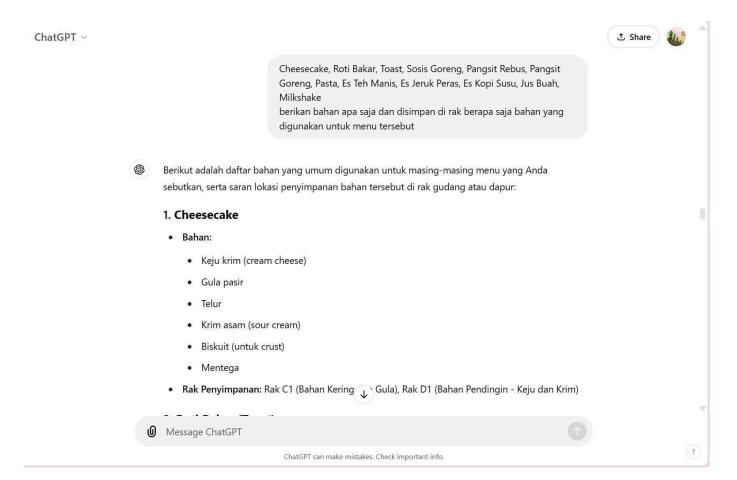
buatlah pertanyaan dan jawabn apa saja yang ingin diketahui pegawai tentang penyimpanan barang

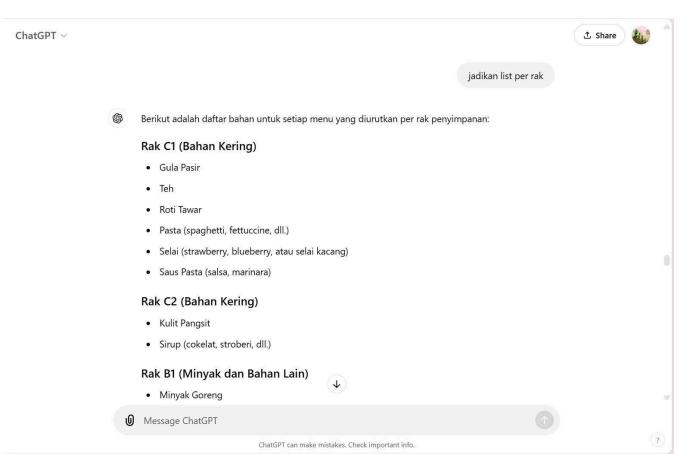
Berikut adalah beberapa contoh pertanyaan yang umum ditanyakan oleh pegawai terkait penyimpanan barang beserta jawabannya:

## Pertanyaan dan Jawaban tentang Penyimpanan Barang

- 1. Pertanyaan: Di mana lokasi penyimpanan untuk barang ini?
  - Jawaban: Barang ini harus disimpan di rak C2 di gudang, yang telah ditandai untuk kategori produk ini.
- 2. Pertanyaan: Apakah ada prosedur khusus untuk menyimpan barang yang diterima?
  - Jawaban: Ya, semua barang harus disimpan di tempat yang bersih dan kering. Barangbarang yang mudah rusak harus ditempatkan di lemari pendingin jika diperlukan.
- 3. Pertanyaan: Bagaimana cara mengatur penyimpanan barang agar mudah diakses?
  - Jawaban: Barang harus disimpan berdasarkan kategori dan frekuensi penggunaan. Barang yang sering digunakan harus berada di posisi teratas atau di rak yang mudah dijangkau.
- 4. Pertanyaan: Apakah ada batas waktu penyimpanan untuk barang tertentu?











## buatkan list stok persediaan setiap bahan

\$

Berikut adalah daftar stok persediaan untuk setiap bahan yang diperlukan dalam menu restoran yang telah disebutkan sebelumnya:

## Stok Persediaan Bahan

## Rak C1 (Bahan Kering)

- 1. Gula Pasir: 5 kg
- 2. Teh: 1 kg
- 3. Roti Tawar: 50 lembar
- 4. Pasta (spaghetti, fettuccine, dll.): 5 kg
- 5. Selai (strawberry, blueberry, atau selai kacang): 3 botol (500g per botol)
- 6. Saus Pasta (salsa, marinara): 3 botol (500g per botol)

## Rak C2 (Bahan Kering)

- 1. Kulit Pangsit: 20 pack (isi 10-12 per pack)
- 2. Sirup (cokelat, stroberi, dll.): 2 botol (500g per botol)

Rak B1 (Minyak dan Bahan Lain)



**①** Message ChatGPT

ChatGPT can make mistakes. Check important info.