



MANUAL DO ALUNO

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

2015

ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

O curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* a distância permite que você estude em um Ambiente Virtual de Aprendizagem onde são disponibilizadas ferramentas como vídeos, *Chats*, *Fóruns*, imagens, ilustrações, animações, atividades e avaliações, com um encontro Presencial obrigatório, quando o aluno deve realizar a Avaliação Final e entregar o Trabalho de Conclusão de Curso, de acordo com o artigo 6º da Resolução do CNE/CES n. 01/2007 e com o artigo 24 do Decreto n. 5.622/05.

Seu Curso é composto pelas Disciplinas indicadas na Área do Aluno, que são formadas pelos respectivos Temas de Aulas e serão cursadas uma por vez, da mesma forma que o curso de Pós-Graduação Presencial. O prazo de estudo variará de acordo com o tempo de duração de cada Disciplina.

A Universidade Cândido Mendes disponibiliza para seus alunos no site um espaço reservado para que com seu RA e SENHA tenha acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem.

PRINCIPAIS TÓPICOS DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Interatividade – A interatividade é a comunicação entre alunos, professores (tutores), coordenadores e equipe administrativa, através das seguintes ferramentas:



A) Agenda de tarefas – Nela estará todos os compromissos do curso, tais como datas de entrega de Avaliações, datas de *Fóruns*, datas de início e término de Disciplinas, datas de *Chats*, etc.



B) Ambientação da Plataforma – Na plataforma, há o ícone de Ambientação da Plataforma que possui o objetivo de integrar o aluno no Ambiente Virtual de Aprendizagem, apresentando o mecanismo de ensino e aprendizagem e esclarecendo sobre todas as ferramentas disponíveis e possibilidades de interação.



C) Chat Pedagógico – O *Chat* será o local para esclarecer as dúvidas com o tutor *online*, tendo duração mínima de 1 hora e com agendamento prévio. Sua realização ocorrerá a cada 20 horas de aula. É de fundamental importância sua participação nos *Chats*!



D) Comunicados – Os comunicados informarão datas e compromissos do curso enviados pelos tutores, coordenadores e membros da administração, sendo disponibilizados na Área do Aluno, através do ícone do mesmo nome, no site

www.posgraduacaocandidomendes.com.br; sendo sua obrigação a regular consulta, para sua devida e correta informação. Para comunicado postado é enviado um *e-mail* ao endereço eletrônico disponível no cadastro do aluno informando que há um novo comunicado disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem.



E) Minha Turma – Espaço de Interatividade entre os alunos da mesma turma possibilitando a troca de informações e conhecimentos e proporcionando aos estudantes o sentimento de pertencimento ao grupo.



F) Material de Estudo Complementar – Auxilia no desenvolvimento de habilidades e competências específicas para atender as diferentes lógicas de concepção da proposta curricular dos cursos. Este material inclui textos acadêmicos, entrevistas, artigos e reportagens atuais.



G) Fórum – Através do ícone “Fórum”, você terá acesso ao espaço colaborativo que permite a troca de informações e discussões sobre os Temas das Aulas que permitem refletir e aprender ativamente a partir dos conteúdos compartilhados.



H) Ocorrências – Espaço onde é possível se comunicar com diferentes departamentos administrativos, para realizar considerações ou solicitações.



I) Correio Eletrônico – Por meio deste espaço os alunos podem encaminhar solicitações e dúvidas aos tutores, além de se comunicar com os alunos da sua turma.



J) Atendimento telefônico – Realizado diariamente de segunda a sexta das 9h às 19h.

Atendimento: **(21)3527-0014 / (11) 2272-9789**



K) Declaração – Caso seja necessário, você pode solicitar, através do ícone próprio da Área do Aluno, declaração de matrícula, frequência ou conclusão, cuja emissão está condicionada à entrega da cópia autenticada do diploma de graduação, bem como pagamento da respectiva taxa no valor de R\$ 20,00 (vinte reais), através de boleto bancário impresso por meio da mesma Área do Aluno. Você receberá o documento solicitado no endereço constante em seu Cadastro, no prazo de 15 dias úteis. Vale ressaltar que, para emissão da Declaração

de Conclusão, é imprescindível atender aos critérios e condições do Sistema de Aprovação.



L) TCC – Através deste local o aluno insere o Trabalho de Conclusão de Curso, recebe as orientações e *feedback* dos tutores e coordenador, bem como salva a versão final do seu trabalho.

SALA DE AULA / CRONOGRAMA



Sala de Aula / Rota de Aprendizagem – A “Sala de Aula ou Rota de Aprendizagem” é a apresentação da aula online, aquela que conduz os estudos da Disciplina, e é composta por textos, vídeos e ilustrações. Você poderá estudar de forma fácil, seguindo a ordem dos Temas das Aulas. Você terá acesso também à apostila da aula em PDF, disponível para impressão, além de contar com material de estudo complementar diverso disponibilizado pelos tutores por meio da Área do Aluno.



Aproveitamento de Estudos – Os cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* poderão aproveitar, para sua integralização curricular, Disciplinas correspondentes aos programas de cursos regulares de Pós-Graduação *Lato Sensu* cursadas nesta Instituição ou em outras Instituições credenciadas, nos quais o aluno tenha sido aprovado há no máximo 03 (três) anos, estando sujeito à análise e eventual aprovação pela coordenação do curso.



Certificado e Histórico Escolar – Somente serão emitidos aos alunos aprovados conforme os critérios e condições do Sistema de Aprovação.

Obs.: As hipóteses acima não isentam o aluno requerente do pagamento normal das mensalidades e da apresentação do Trabalho de Conclusão do Curso.



Cronograma – Através do site www.posgraduacaocandidomendes.com.br, na Área do Aluno, você terá acesso ao Cronograma do curso, passível de alterações, que atende a critérios didático-pedagógicos.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Sistema de Avaliação – Você terá seus conhecimentos sobre o conteúdo do curso aferido utilizando os seguintes Instrumentos de Avaliação:



A. Testes – Acessando através do ícone “Tarefas ou Avaliações”, você encontrará o Teste, composto por 10 questões de múltipla escolha sobre o Tema de Aula, com 4 opções de resposta (a, b, c, d), bastando acessar para responder.



B. Avaliações Dissertativas – A Avaliação Dissertativa é composta por um estudo sobre o conteúdo abordado no Tema de Aula e basta acessar o ícone “Tarefas ou Avaliações” para respondê-la.



C. Avaliação Final Presencial – A Avaliação Presencial é obrigatória, acontece ao final do curso e inclui: 20 questões divididas em 10 testes e 10 questões dissertativas que abordam todas as Disciplinas do curso. Essa Avaliação é elaborada para verificar o aprendizado e agregar valor as diversas atividades e temas desenvolvidos no decorrer do curso.



D. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) – Deverá ser elaborado seguindo as orientações da Disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica e apresentado individualmente de acordo com a data disponibilizada em Cronograma.

Ressaltamos que plágio é prática ilegal e pode ocasionar reprovação.



E. Avaliação para Temas de Aulas e Disciplinas – Para cada Tema de Aula, você deverá realizar a devida avaliação de seus conhecimentos, sendo previamente informado dos agendamentos das datas de cada um dos Instrumentos de Avaliação a serem utilizados (Teste e Avaliação Dissertativa), através de mensagem enviada ao endereço de *e-mail* disponível em seu cadastro e também disponível na área “Agenda de Tarefas”. Os Instrumentos de Avaliação são acessados em seu Ambiente Virtual de Aprendizagem, através dos respectivos ícones e, para cada um deles será atribuída uma nota de zero (0,0) a dez (10,0), com variação de vinte e cinco centésimos (0,25), respeitados os critérios de cada tutor.

I - A nota de cada Tema de Aula é composta pela média obtida com a divisão por dois da soma dos resultados obtidos em cada um dos dois instrumentos de avaliação acima:

$$(Nota = \frac{Nota\ do\ Teste + Nota\ da\ Avaliação\ Dissertativa}{2})$$

2

II - A nota de cada Disciplina corresponde à média obtida pela divisão da soma das médias das notas obtidas em cada um dos Temas de Aula, dividido pelo número de Temas de Aulas que compõem cada Disciplina:

$$(Nota = \frac{Soma\ das\ Notas\ dos\ Temas\ de\ Aulas}{Número\ de\ Temas\ de\ Aulas})$$

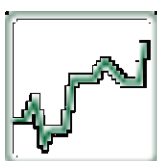
Número de Temas de Aulas

III - As datas de entrega de Avaliações Testes e Dissertativas serão estipuladas pelo tutor de cada Disciplina; sendo normalmente obrigatória a entrega ao final de cada data *online* de cada uma das Disciplinas e, caso você perca a data de entrega, deverá solicitar Recuperação de Conceito.

SISTEMA DE APROVAÇÃO



Eficiência – O aluno deverá obter nota igual ou superior a 7,0 (sete), em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez), em cada Disciplina e no Trabalho de Conclusão de Curso.



Frequência – A frequência mínima exigida às atividades didático-pedagógicas do curso será de 75% (setenta e cinco por cento) em cada Disciplina.

I - Caso você falte à Aula Presencial obrigatória para a Avaliação Final e a apresentação do TCC, deverá, no prazo máximo de seis meses,

solicitar o reagendamento mediante pagamento de taxa no valor de R\$ 200,00, sujeitando-se a designação de data para a realização de aula, em uma nova turma, por parte da Coordenação Pedagógica.

II - Excepcionalmente, ouvida a Coordenação Pedagógica do Curso, poderá a Universidade Candido Mendes autorizar a prorrogação do prazo para realização de Aula Presencial obrigatória para a Avaliação Final e a apresentação do TCC, pelo prazo único de até seis meses.

III - Caso você deixe transcorrer mais de um ano da data originalmente designada para a Avaliação Final Presencial obrigatória e a apresentação do TCC, você será considerado desistente com a perda do vínculo acadêmico, que somente será recuperado, caso promova o seu Reingresso em nova turma ou turma especial, sob nova matrícula, pagando os valores estabelecidos pela UCAM e obrigando-se a cursar a Disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica que lhe permitirá, ao final, entregar/apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso e fazer a Avaliação Final Presencial.

RECUPERAÇÃO DE CONCEITOS E NOVA AULA PRESENCIAL



Recuperação de Conceito (RC) – Se você perder o prazo de entrega das Avaliações Dissertativas e Testes, ou ficar com a média final inferior a 7,0 (sete inteiros), em no máximo 3 (três) disciplinas deverá solicitar a recuperação de conceito, mediante pagamento de taxa no valor de R\$ 80,00 para cada recuperação a ser realizada. A RC é composta por 10 questões de múltipla escolha com quatro opções de resposta, e a nota obtida substituirá a do tema de aula correspondente.

I - O aluno reprovado em mais de três Disciplinas, ou que ainda esteja, após decorrido um ano do final do curso, com pendências em uma ou mais Disciplinas, estará eliminado do curso. Será permitido Reingresso e nova matrícula em nova turma com o aproveitamento das Disciplinas nas quais tenha sido aprovado, após análise de sua situação acadêmica e mediante o pagamento dos valores estabelecidos pela Universidade Candido Mendes, na ocasião do pedido.

II - Em caso de falta e/ou reprovação na Avaliação Final Presencial e/ou apresentação do TCC, o aluno deverá, no prazo máximo de seis meses, solicitar o reagendamento da Aula Presencial, mediante pagamento de taxa no valor de **R\$200,00**, sujeitando-se a designação de data para a realização de aula, em uma nova turma, por parte da coordenação.

III - A solicitação realizada sem o pagamento da respectiva taxa não será analisada.

IV - A isenção do pagamento da taxa poderá ser autorizada nas hipóteses do item “H” do item “ORIENTAÇÕES GERAIS”, mediante apresentação do documento comprobatório, exceto em caso de falta em Aula Presencial obrigatória referente à Avaliação Final e a apresentação do TCC.

V - Em caso de ausências às datas reagendadas para Recuperações de Conceitos; caso o aluno perca os prazos de entrega das Avaliações Dissertativas e Testes; bem como a ausência à data de reagendamento da Aula Presencial obrigatória referente à Avaliação Final e a apresentação do TCC, importarão em novas solicitações de reagendamento e em novos pagamentos das taxas respectivas.

ORIENTAÇÕES FINANCEIRAS



Dos valores incluídos na contraprestação – No valor do curso não estão incluídos gastos da Universidade Candido Mendes com a prestação de serviços extraordinários e facultativos aos alunos, que serão cobrados separadamente do valor da contraprestação pelos serviços educacionais comuns e obrigatórios, tais como taxas de Reingresso, Recuperação de Conceito, emissão de Declarações e de segunda via de crachá, etc.



Boletos de pagamento das mensalidades – Os boletos estarão disponíveis unicamente para impressão na Área do Aluno, através do site www.posgraduacaocandidomendes.com.br, cabendo a você providenciar os pagamentos dentro dos respectivos prazos. Por meio do *link* “Financeiro” você poderá visualizar e acompanhar sua situação financeira.



Da inadimplência – Após cada data de vencimento, configurando-se a inadimplência, o boleto bancário será acrescido de multa moratória de 2% do valor da mensalidade, mais correção monetária pelo IPC/FGV e juros de mora pro rata dia de 0,033%; podendo ser quitado junto a qualquer agência do Banco Itaú S/A, em até 30 dias, conforme previsões contratuais.

O pagamento de valores de parcelas através de Depósito Bancário em conta corrente da Contratada somente serão aceitos após expressa autorização desta, e sua quitação somente se dará após o envio do comprovante e a devida conferência.



Candidatos de Instituições Conveniadas – Caso você seja funcionário ou ligado a alguma Instituição ou Empresa conveniada à Universidade Candido Mendes, deverá realizar sua inscrição e encaminhar toda a documentação, inclusive a comprovação de vínculo, além do comprovante original de depósito do valor da inscrição, até 02 dias antes do início do curso, para usufruir de qualquer benefício, sendo que, se o prazo determinado não for cumprido, a Instituição se desobriga dos descontos.



Cancelamento de matrícula – A matrícula do aluno de Pós-Graduação *Lato Sensu* poderá ser cancelada por:

I - Iniciativa do aluno, mediante solicitação expressa e protocolizada na Universidade Candido Mendes – UCAM.

II - Iniciativa do coordenador pedagógico do curso, pelo não cumprimento por parte do aluno de dispositivos legais ou regulamentares.



CERTIFICADO FINAL DO CURSO – REGRAS E PROCEDIMENTOS

Requisitos para emissão do Certificado – Os requisitos para dar início ao processo de emissão do Certificado de Conclusão de Curso são:

A. Entrega dos seguintes documentos:

- Cópia da Carteira de Identidade (Não será aceita a Carteira Nacional de Habilitação);

- Cópia do CPF;
 - Cópia autenticada do Diploma de Graduação válido em todo Brasil e traduzido para a língua portuguesa, se expedido por Instituição de Ensino Estrangeira;
 - Cópia de Histórico Escolar do Curso de Graduação.
- B. Divulgação, na Área do Aluno, de todas as notas das Disciplinas e inclusive daquela referente ao TCC; que deverão ser iguais ou superiores a 7,0 e aprovação do coordenador pedagógico.
- C. Constar frequência mínima às atividades didático-pedagógicas do curso de 75% (setenta e cinco por cento) em cada Disciplina.

Prazo de emissão e envio do Certificado – O prazo para expedição do Certificado de Conclusão de Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* e Histórico Escolar é em até 60 dias após o efetivo cumprimento das etapas acima.

ORIENTAÇÕES GERAIS

Para o bom andamento do curso e das Aulas, solicitamos sua atenção para o fiel cumprimento das instruções e orientações abaixo:

A) Pré-requisitos técnicos:

- Conexão a Internet com velocidade (mínima de 500k);
- *Mozilla Firefox ou Google Chrome*
- *Plug-in dos aplicativos: Flash Player10 e Windows Media Player;*
- Placa de som;
- Caixa de som ou fone de ouvido.

B) Atenção às informações fornecidas no site www.posgraduacaocandidomendes.com.br, consultando-o sempre e efetuando todos os requerimentos através do mesmo.

C) Atenção ao código do seu curso. Ele é o seu ponto de referência e identificação para assuntos acadêmicos.

D) O controle da frequência será feito automaticamente pela plataforma de estudo (o controle será feito através dos acessos à Sala de Aula *Online* / Rota de Aprendizagem e do Tempo de Navegação na Plataforma).

E) O crachá/cartão magnético é pessoal, intransferível e de uso obrigatório nas aulas presenciais (em local visível ao professor e à coordenação). Em caso de extravio, será confeccionada a 2ª via com recolhimento de taxa de R\$ 15,00 (quinze reais).

F) Os prazos das aulas e atividades deverão ser respeitados.

G) Haverá abono de faltas em caso de doença infecto-contagiosa, gala, nojo ou licença maternidade, nas hipóteses de ausências em Avaliações Dissertativa *sonline* e Testes *online*.