



Pró-Reitoria de Avaliação, Regulação e Estudos da Educação Superior -PARES

# INFORMAÇÕES GERAIS PARA ENTREGA DE TCC Versão final após aprovação

Assunto: Elaboração dos volumes do TCC aprovado.

## 1 Diagramação

Capítulo I – Formatação – Aspectos Gráficos

1.1 Tamanho do papel

A4 (210 X 297 mm)

1.2 Gramatura do papel

De 75 a 90 g/m<sup>2</sup>

1.3 Margens

Esquerda e superior: 3,0 cm Direita e inferior: 2,0 cm

1.4 Espaçamento

O corpo do texto em espaçamento 1,5 e sem espaçamento entre parágrafos. Os títulos das seções e subseções do trabalho devem ser separados do texto por dois espaços.

Em notas de rodapé, referências, citações e resumo usar espaço simples. Na bibliografia e/ou Referências Bibliográficas utilizar espaço entrelinha simples e depois entre uma referência e outra, espaço duplo.

1.5 Tipo da Fonte

Arial (preferencialmente) ou Times New Roman.

#### 1.6 Tamanho da Fonte

Para o corpo do texto, usar a letra de tamanho nº. 12, normal. Para os títulos dos capítulos e para as palavras introdução, agradecimento, sumário, referências bibliográficas, apêndices e anexos: usar letra de tamanho maior (pode ser até 16), em caixa alta e em negrito. Para os títulos dos itens e/ou subtítulos, usar o tamanho nº. 14, em caixa alta e baixa e em negrito.

1.7 Parágrafo

Utilizar uma (1) tabulação (tab.) para iniciar os parágrafos, ou seja, 1,25 cm. Não deixar espaço em branco entre os parágrafos.

#### 1.8 Numeração

A paginação de um trabalho acadêmico inicia-se na folha de rosto. A numeração deve ser iniciada a partir da primeira folha da Introdução (parte textual), sendo que as páginas que antecedem a Introdução são contadas, mas não são numeradas. A numeração deve ser feita em números arábicos, a 2 cm das margens superior e lateral direita. Para efeito de numeração, todas as páginas, a partir da folha de rosto, são contadas, mas só começa a aparecer o número na primeira página do texto (corpo do trabalho).

## 2 Capa (veja modelo no Anexo A)

Deve obedecer a seguinte ordem:

- a) nome da instituição e curso;
- b) nome do autor;
- c) título;
- d) subtítulo se houver;
- e) nome do professor orientador;
- f) local (cidade da instituição);
- h) ano da entrega.

# 3 Folha de Rosto (veja modelo no Anexo B)

Deve obedecer a seguinte ordem:

- a) nome da instituição e curso;
- b) nome do autor;
- c) título;
- d) subtítulo se houver;
- e) natureza e objetivo do trabalho, nome da Instituição, área de concentração;
- f) nome do orientador;
- g) local (cidade da instituição);
- h) ano da entrega.

# 3.1 Termo de Aprovação (veja modelo no Anexo C)

Deve obedecer a seguinte ordem:

- a) nome do aluno (ou aluna)
- b) título do trabalho
- c) natureza e objetivo do trabalho, nome da Instituição, nome do orientador;
- g) local (cidade da instituição) e data da banca;
- h) local para as assinaturas dos componentes da banca.

A apresentação do texto (corpo do trabalho) deve seguir o modelo apresentado no Anexo D.

# 3.2. Versão digita l.

O aluno entrega uma cópia do trabalho em mídia CD-R, salvo em arquivo com formato PDF (veja modelo de etiqueta no Anexo E) e Termo de autorização para publicação eletrônica em biblioteca digital (veja modelo no Anexo F).

# Anexo A - Modelo de capa Universidade Candido Mendes - UCAM Xxxxxxxxxxxx Nome do curso

XxxxxxxXXxxxxxx Nome do (a) aluno (a)

# 

Título do trabalho: e subtítulo, se houver

Prof. Dr. Xxxxxxxxxxxx Nome do (a) orientador (a)

XXXXXXXX
201\_\_(cidade e ano de conclusão)

# Anexo B - Modelo de Folha de rosto

# Universidade Candido Mendes - UCAM Xxxxxxxxxxxxx

Curso

#### XxxxxxxXxxxxx

Nome do (a) aluno (a)

# 

Título do trabalho: e subtítulo, se houver.

Prof. Dr. Xxxxxxxxxxxx Nome do (a) orientador (a)

Trabalho de Conclusão apresentado ao curso (nome do curso), oferecido pela Universidade Candido Mendes - UCAM, como requisito parcial para obtenção do grau de especialista, sob a orientação do Prof. (ou Prof.ª)Nome por extenso do professor orientador, precedido da abreviatura de sua titulação.

XXXXXXXX 201\_\_ (cidade e ano de conclusão)

# Anexo C - Modelo do Termo de Aprovação Termo de Aprovação

Aluno: XxxxxxxxXxxxxxxxxx Nome do (a) aluno (a)
Título: Xxxxxxxxxxxxxxxx Título do trabalho: e subtítulo, se houve

Trabalho de Conclusão apresentado ao curso (nome do curso), oferecido pela Universidade Candido Mendes - UCAM, como requisito parcial para obtenção do grau de especialista, sob a orientação do Prof. (ou da Prof.ª)Nome por extenso do professor orientador, precedido da abreviatura de sua titulação.

XXXXXXX, de de 201. (local e data da apresentação à banca)

Banca examinadora:	
Professor (a) orientador (a)	
Professor (a) convidado (a)	
Professor (a) convidado (a)	

## Anexo D - Modelo de apresentação do texto do artigo

# 

Título do trabalho: e subtítulo, se houver.

#### Xxxxxx Xxxxxxx1

Nome do (a) aluno (a)

Acadêmico do Programa de Pós-graduação *lato sensu*"Xxxxxxxxxxxxxxxxx da Universidade Candido Mendes - UCAM.

#### Resumo

#### **Abstract**

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> E-mail do aluno.

**Anexos** 

# Anexo E - Modelo do CD

Nome do (a) aluno (a)

Titulo do trabalho

(e subtítulo, se houver)





# Anexo F – Termo de autorização de publicação

# Termo de Autorização para Publicação Eletrônica em Biblioteca Digital

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo a Universidade Candido Mendes - UCAM, a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinadas do documento, em meio eletrônico, na Rede Mundial de Computadores, no formato especificado¹, para fins de leitura, impressão e/ou download pela Internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela Universidade, a partir desta data.

1. Identificação do material bibliográfico: [ ] Tese [ ] Dissertação [ ] Monografia [ ] TCC (artigo)
2. Identificação do documento/autor: Título do Trabalho:
Palavra-chave: Autor: RG: CPF: e-mail: Orientador: (nome) N° de páginas: Data de entrega do arquivo: / /
3. Informações de acesso ao documento: Liberação para publicação <sup>2</sup> ( ) Total ( ) Parcial Em caso de publicação parcial, especifique o(s) arquivo(s) restrito(s): Arquivo(s) Capítulo(s). Explique:
XXXXXXXXXX, de de 201
Assinatura do autor
ESPAÇO RESERVADO PARA O DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DESTE TERMO DE AUTORIZAÇÃO
Recebido por:
Data/

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Texto (PDF). Imagem (JPG ou GIF); Som (WAV, MPEG, AIFF, SND); Vídeo (MPG, AVI, QT); Outros.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> A restrição (parcial ou total) poderá ser mantida por até um ano a partir da data de autorização da publicação.