Carta de Recomendación

fechacarta

nombredirigido:

Me permito hacer de su conocimiento que el (la) personarecomendada laboró bajo mis órdenes desde fechalaboracion y me consta su responsabilidad y competencia en el trabajo, desempeñando principalmente el puesto de puestopersona.

Por lo anterior no tengo inconveniente ninguno en recomendarlo ampliamente agradeciendo de antemano la atención y facilidades que le puedan brindar.

Se extiende la presente para los efectos legales que al interesado convenga.

Dirección: direccionotorgante

Teléfono: telefonootorgante

Fax: faxotorgante

Correo electrónico: correootorgante

nombreotorgante

Nombre y firma del otorgante