

# PORTOFOLIO

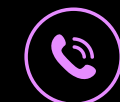
Filiana Maulidi



Filiana Maulidi



filianamaulidi@gmail.com



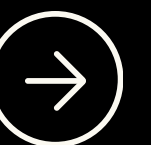
087736818126



# HALO!

Saya Filiana Maulidi

Saya merupakan lulusan S1 Matematika dengan pengalaman lebih dari dua tahun dalam bidang administrasi, baik melalui kegiatan organisasi maupun magang. Keahlian yang dimiliki antara lain cakap dalam penggunaan Microsoft Office serta memahami penggunaan berbagai aplikasi Google Workspace. Secara personal, saya memiliki kemampuan komunikasi yang baik, mampu berkolaborasi dengan tim untuk mencapai hasil signifikan, memiliki pengetahuan tentang pembuatan laporan dan presentasi, memperhatikan detail, adaptif terhadap perubahan, cekatan, serta terbiasa bekerja di bawah tekanan.





# TOOLS YANG DIKUASAI

 Office



 Google Workspace



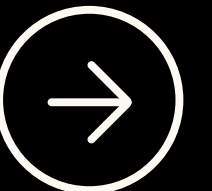
# RIWAYAT PENDIDIKAN

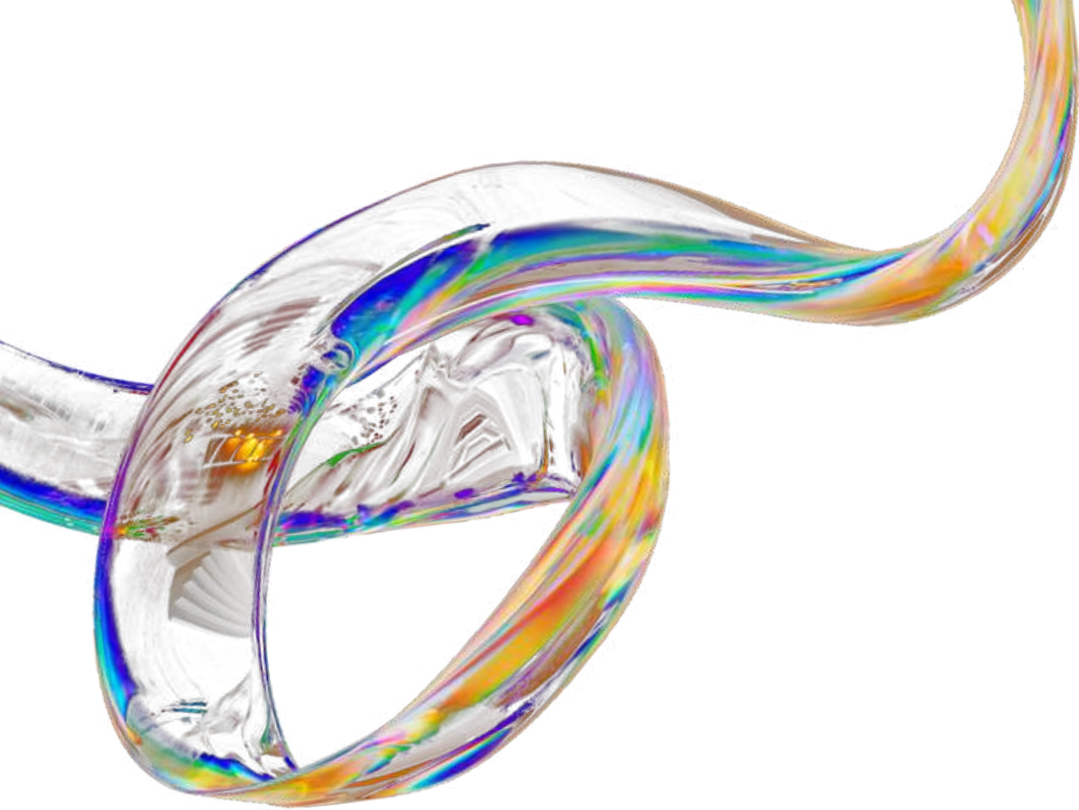
UIN SUNAN GUNUNG DJATI

2020-2024

S1 Matematika - IPK: 3.75/4.00

- Aktif sebagai Tim Laboratorium Matematika yang bertanggung jawab dalam pemeliharaan lab serta perancangan dan pelaksanaan tahapan rekrutmen asisten dosen.
- Berperan sebagai asisten dosen dalam mata kuliah Persamaan Diferensial Biasa selama dua semester ganjil dan aktif memberikan konsultasi terkait mata kuliah tersebut pada mahasiswa yang membutuhkan.





# PENGALAMAN PROFESIONAL



## BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI JAWA BARAT

Mar 2024-Apr 2024

### Staf Administrasi Bidang Pemberantasan - Magang

- Mengarsipkan 100+ berkas administrasi tersangka pengguna narkoba baik secara *offline* maupun *online* melalui Ms. Excel dan *website* BNNP Jabar.
- Mendata, menyusun, dan memastikan kelengkapan berkas asesmen tersangka pengguna narkoba dengan rapi.
- Mendata rancangan anggaran dana untuk kegiatan penyidikan dan penyelidikan anggota Bidang Pemberantasan BNNP Jabar.
- Melakukan *input* data terkait dana pemasukan dan pengeluaran divisi melalui Ms. Excel.
- Membuat rekapitulasi keuangan dinas dalam dan luar kota anggota Bidang Pemberantasan BNNP Jabar pada periode Januari-April dengan Ms. Excel.

## ACADEMICA EDUCATION

Jan 2024-Agu 2024

### Tutor Matematika - Paruh Waktu

- Merancang bahan ajar dan latihan soal bagi siswa SMA dan calon peserta SNBT.
- Membuat laporan perkembangan siswa pada orang tua secara berkala.
- Sebanyak 80% siswa binaan lulus SNBT di universitas yang diinginkan.
- Berhasil meningkatkan pencapaian siswa SMA dalam mata pelajaran Matematika hingga memperoleh penghargaan "*Best of Math Student*".



# Apa saja yang dilakukan saat magang?

RAB SIDIK 5354..... - Copy - Excel														
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do														
Cut Copy Format Painter Clipboard Font Alignment Number Styles Cells														
U9														
USULAN RENCANA ANGGARAN BIAYA SATUAN KERJA														
TAHUN ANGGARAN 2024														
SATUAN K : (682469) BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI J.														
PROVINSI : (02) JAWA BARAT														
LOKASI : (51) KOTA BANDUNG														
KODEPROGRAM/ KEGIATAN/ OUPUT/ SUBOUTPUT/ PERHITUNGAN TAHUN 2024														
KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL VOLUME HARGA SATUANJMLAH BIAYA														
(1)(2)(3)(4)(5)														
5354	PENYIDIKAN JARINGAN PEREDARAN GELAP NARKOTIKA	10	berkas	500,000,000	5354	PENYIDIKAN JARINGAN PEREDARAN GELAP NARKOTIKA	10	berkas	478,000,000					
5354. BCA	Perkara Hukum Perseorangan			500,000,000	5354. BCA	Perkara Hukum Perseorangan			478,000,000					
5354. BCA.002	Berkas Perkara Tindak Pidana Narkotika			500,000,000	5354. BCA.002	Berkas Perkara Tindak Pidana Narkotika			478,000,000					
051	Penyelidikan dan Penyidikan Kasus Tindak Pidana Narkotika			482,480,000	051	Penyelidikan dan Penyidikan Kasus Tindak Pidana Narkotika			460,480,000					
A	Penyelidikan Kasus Tindak Pidana Narkotika			255,000,000	A	Penyelidikan Kasus Tindak Pidana Narkotika			238,840,000					
521211	Belanja Bahan			5,000,000	521211	Belanja Bahan			2,500,000					
	- ATK dan Komputer Supplies	10	PKT	500,000		ATK dan Komputer Supplies	5	PKT	500,000					
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			34,200,000	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			20,540,000					
	Dukungan Operasional Penyelidikan			34,200,000		Dukungan Operasional Penyelidikan			20,540,000					
	- Kebutuhan Rental Mobil/ BBM [1 Unit x 5 HR x 10 KL	50	OH	500,000		Kebutuhan Rental Mobil/ BBM [1 Unit x 5 HR x 10 KL]	25	OH	500,000					
	- Biaya resiko pelaksanaan RPE (Raid Plain &	1	PKT	3,200,000		Biaya resiko pelaksanaan RPE (Raid Plain & Executon)	1	PKT	2,040,000					
	- Kegiatan Control Delivery	1	PKT	3,000,000		Kegiatan Control Delivery	1	PKT	3,000,000					
	- Informant [1 PKT x 3 KL]	2	PKT	1,500,000		Informant [1 PKT x 2 KL]	2	PKT	1,500,000					
5354-BERANTAS bnnp (2) LKN 10,,, LKN 4 NIA LKN 06 LKN 07 LKN 08 LKN 09 LKN 5 KOORDINASI RPD														

USULAN PENGAJUAN ANGGARAN BIAYA SATUAN KERJA				
TAHUN ANGGARAN 2024				
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUPUT/ SUBOUTPUT	PERHITUNGAN TAHUN 2024		
	KOMPONEN/ SUBKOMPI/ AKUN/ DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JMLAH BIAYA
SIDIK LKN 07 AN TERSANGKA ANGGA BUDI				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5354	PENYIDIKAN JARINGAN PEREDARAN GELAP NARKOTIKA	10	berkas	21,120,000
5354. BCA	Perkara Hukum Perseorangan			
5354. BCA.002	Berkas Perkara Tindak Pidana Narkotika			21,120,000
051	Pengelitian dan Pengidikan Kasus Tindak Pidana Narkotika			21,120,000
B	Pengidikan kasus tindak pidana narkotika			21,120,000
521211	Belanja Bahan			800,000
	- ATK • Komputer Supplies	1	PKT	500,000
	- Penggandaan Berkas Perkara	1	PKT	300,000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			4,540,000
	Dukungan Operasional Pengidikan			4,540,000
	- Biaya Makan tersangka (1 Orq x 1 Kl )	1	PKT	40,000
	- Konsumsi Kegiatan gelar perkara awal, tengah & akhir (10 Org x 3 KL x 1 BRKS)	30	OK	50,000
	- Penunjukan Penasehat Hukum [1 KL x 1 BRKS]	1	OK	3,000,000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			10,080,000
	- Perjalanan dinas dalam rangka mengurus Tap status, P-21 dan menghadiri sidang			10,080,000
UPT LAB BNN				2,520,000
	- Transport Pengiriman dan Pengambilan [1 ORG X 2 KL x 1BRKS]	2	KL	400,000
	Uang Harian Pengiriman dan Pengambilan [2			
5354-BERANTAS bnnp (2) LKN 10,,, LKN 4 NIA LKN 06				

Salah satu tugas keadministrasian sebagai staf administrasi BNN Provinsi Jawa Barat adalah mendata rancangan anggaran dana dalam kegiatan penyidikan Bidang Pemberantasan Badan Narkotika Nasional Provinsi Jawa Barat.

**Yang dilakukan sebagai tutor paruh waktu?**

Selain menyusun materi bahan ajar, saya juga melakukan tugas-tugas administratif sebagai berikut:

a) Laporan evaluasi siswa kepada orang tua siswa secara berkala per dua bulan

b) Rekap perkembangan siswa secara rutin tiap bulan



**LEMBAR PENILAIAN EVALUASI SISWA TENGAH SEMESTER**

NAMA : SYIFA RIKEU MEDIANI  
KELAS : 10  
MAPEL : MATEMATIKA

#### A. Evaluasi Perkembangan belajar

Aspek Penilaian	Evaluasi	Saran
Akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mengalami peningkatan dalam memahami materi yang diberikan.</li> <li>Siswa mulai terbiasa dan lihai dalam perhitungan yang kompleks seperti pembagian bilangan ratusan.</li> <li>Siswa mulai terbiasa dengan latihan soal yang diberikan.</li> <li>Siswa mulai tertantang dengan materi yang diberikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbanyak latihan soal di luar jam les privat dengan variasi soal yang berbeda.</li> <li>Lebih sering <i>review</i> materi baik yang diajarkan di sekolah maupun di les privat guna memantapkan pemahaman materi dan lebih terbiasa dalam menggunakan rumus yang cukup banyak.</li> </ul>
Motivasi Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa memiliki semangat yang baik dalam belajar.</li> <li>Siswa selalu berusaha mengerjakan soal-soal dengan kemampuannya sendiri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertahankan semangatnya.</li> <li>Siswa boleh membawa makanan ringan untuk meningkatkan <i>mood</i> belajar.</li> </ul>
Sikap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa bersikap sopan dan santun kepada tutor.</li> <li>Jika merasa tidak paham, siswa tidak malu untuk bertanya kembali perihal materi yang dijelaskan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terus pertahankan sikap baiknya.</li> </ul>

### B. Kehadiran dan Kedisiplinan

Aspek penilaian	Evlausi	Saran
Kehadiran	Sangat baik	Terus pertahankan
Kedisiplinan dalam belajar	Sangat baik	Terus pertahankan
Kedisiplinan dalam menjaga protokol kesehatan	Baik	Terus pertahankan

### C. Materi pembelajaran

Materi	Capaian
BAB 6 Fungsi Kuadrat	Baik
BAB 7 Statistika	Sangat baik

Rekap Perkembangan Siswa Privat

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

100% 123 Default... 10 B I A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Bulan	Nama Siswa										
2		Syifa Rikeu					Adi					
3		Akademik	motivasi	sikap	jumlah pertemuan	catatan lainnya	akademik	motivasi	sikap	jumlah pertemuan	catatan lainnya	akademik
4	januari	3	3	4	3	siswa memahami materi d	3	3	3	2	perdalam basic matematik	
5	februari	4	2	3	3	perbanyak latihan soal	2	3	3	3	ulangi latihan soal secara	
6	maret	4	3	4	2	mulai terbiasa dengan tipe	4	4	3	3	sudah mulai terbiasa der	
7	april	3	4	4	4	kadang kelelahan sepulan	3	4	3	22	basic matematika diperku	
8	mei	4	4	4	3	pemahaman sudah oke						
9	juni	4	3	4	3	basic perhitungan sudah s						
10	juli	4	4	4	3	terbiasa dengan latihan so						
11												
12	catatan :											
13	A. akademik, motivasi dan sikap											
14	1 = Sangat menurun											
15	2 = Menurun											
16	3 = Tetap											
17	4 = Naik											
18	5 = Sangat naik											



# PENGALAMAN ORGANISASI

## HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA (HIMATIKA) SAINS

Sekretaris Departemen Pengembangan Akademik

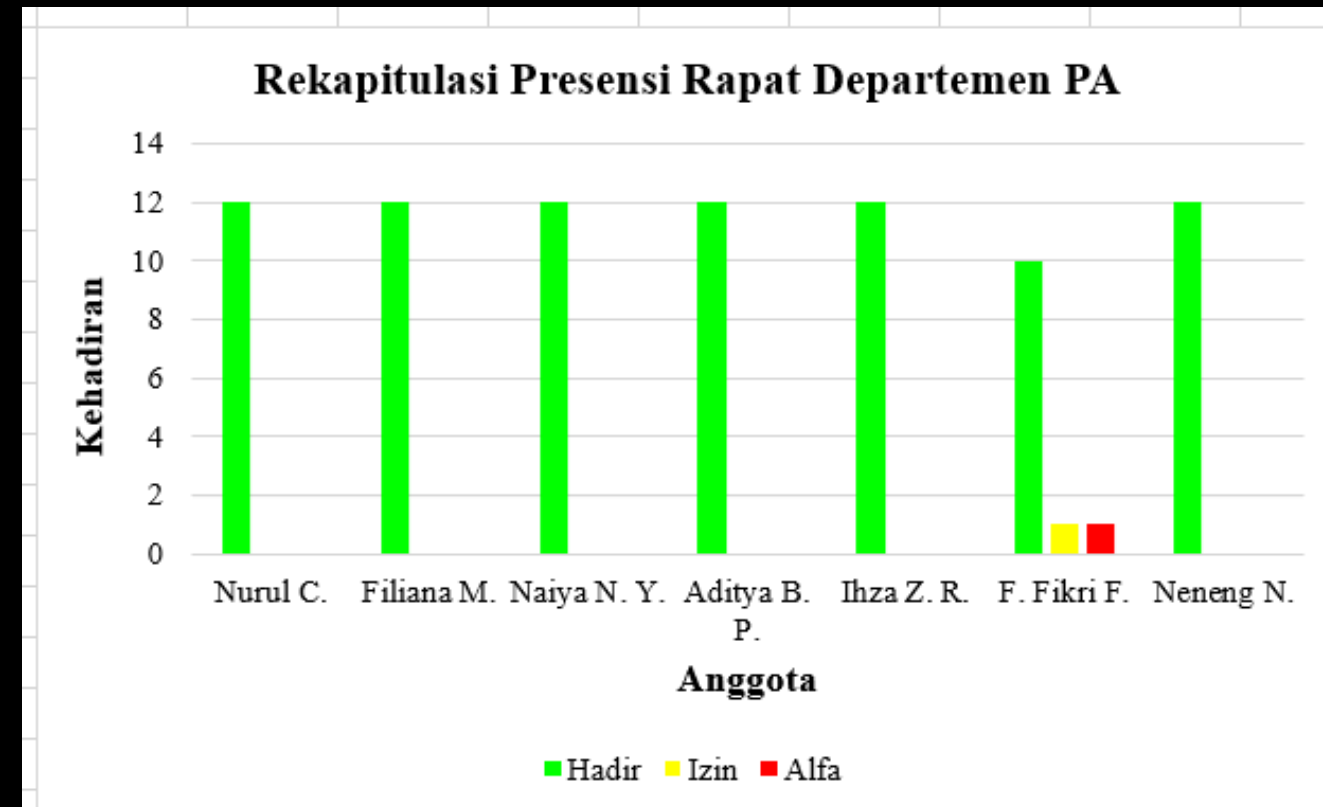
Feb 2022-Feb 2023

- Bertanggung jawab atas segala administrasi departemen termasuk persuratan, penjadwalan dan notulensi (*minutes of meeting*) rapat, daftar hadir kegiatan, pembuatan *Term of Reference* kegiatan, dan penyusunan laporan pertanggung jawaban departemen melalui Ms. Word.
- Merancang *timeline* program kerja selama satu periode menggunakan Ms. Excel.
- Melakukan pengarsipan seluruh dokumen departemen melalui Google Drive.
- Merancang, membuat, dan menyebar Google Formulir kepuasan yang berisi umpan balik mahasiswa jurusan Matematika terkait kinerja departemen dengan memperoleh tingkat kepuasan sebesar 96%.
- Melakukan *input* data 270+ SMA di Jawa Barat untuk keperluan penyebaran surat undangan program Kompetisi Matematika (Komet).





## Rekap Presensi Departemen



Rekap presensi rapat anggota departemen selama satu periode disusun dengan Ms. Excel. Formula excel seperti COUNTIF digunakan dalam penyusunan data ini, sehingga dapat menghitung jumlah kehadiran dari masing-masing status kehadiran (Hadir/Izin/Alfa) tiap anggota.

Nama Departemen:		DPA	TANGGAL															
No	Jabatan	Nama Lengkap	Maret		April		Mei		Juni	Juli	September		Oktober		November	Keterangan		
			03/11/2023	20/3/2023	04/04/2023	27/4/2023	15/5/2023	31/5/2023	06/12/2023	26/7/2023	09/04/2023	19/9/2023	10/02/2023	18/10/2023	11/07/2023	Hadir	Izin	Alfa
1	Ketua Departemen	Nurul Cahyani	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	12	0	0
2	Sekretaris Departemen	Filiana Maulidi	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	12	0	0
3	Bendahara Departemen	Naiya Noveliana Ying	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	12	0	0
4	Anggota Departemen	Aditya Bayu Pratama	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	12	0	0
5		Ihza Zhafran Ramadhan	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	12	0	0
6		Fadhlurrahman Fikri Fitrotallah	H	I	H	H	H	A	H	H	H	H	H	H	H	10	1	1
7		Neneng Nurhayasih	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	12	0	0

Keterangan:

H

Hadir

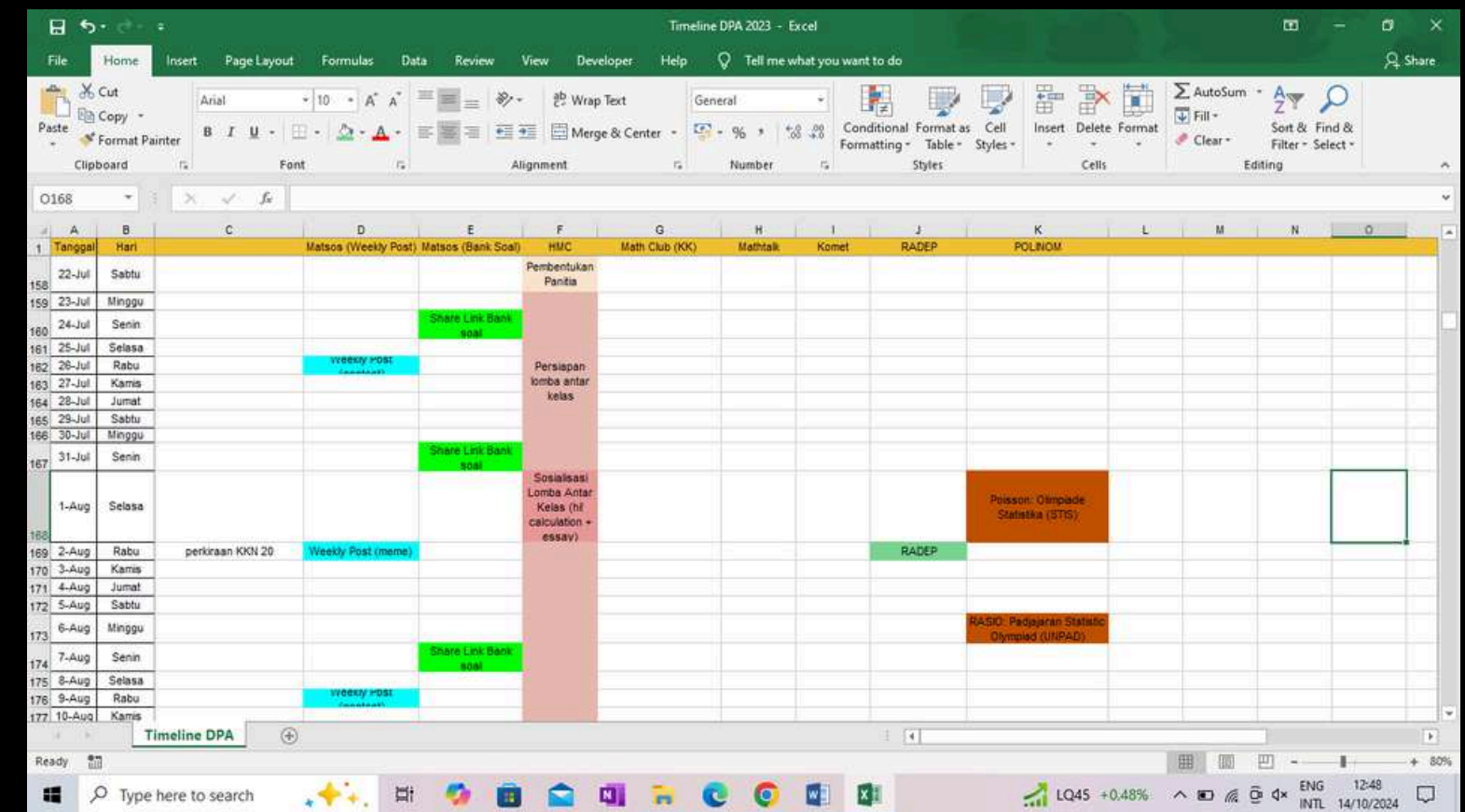
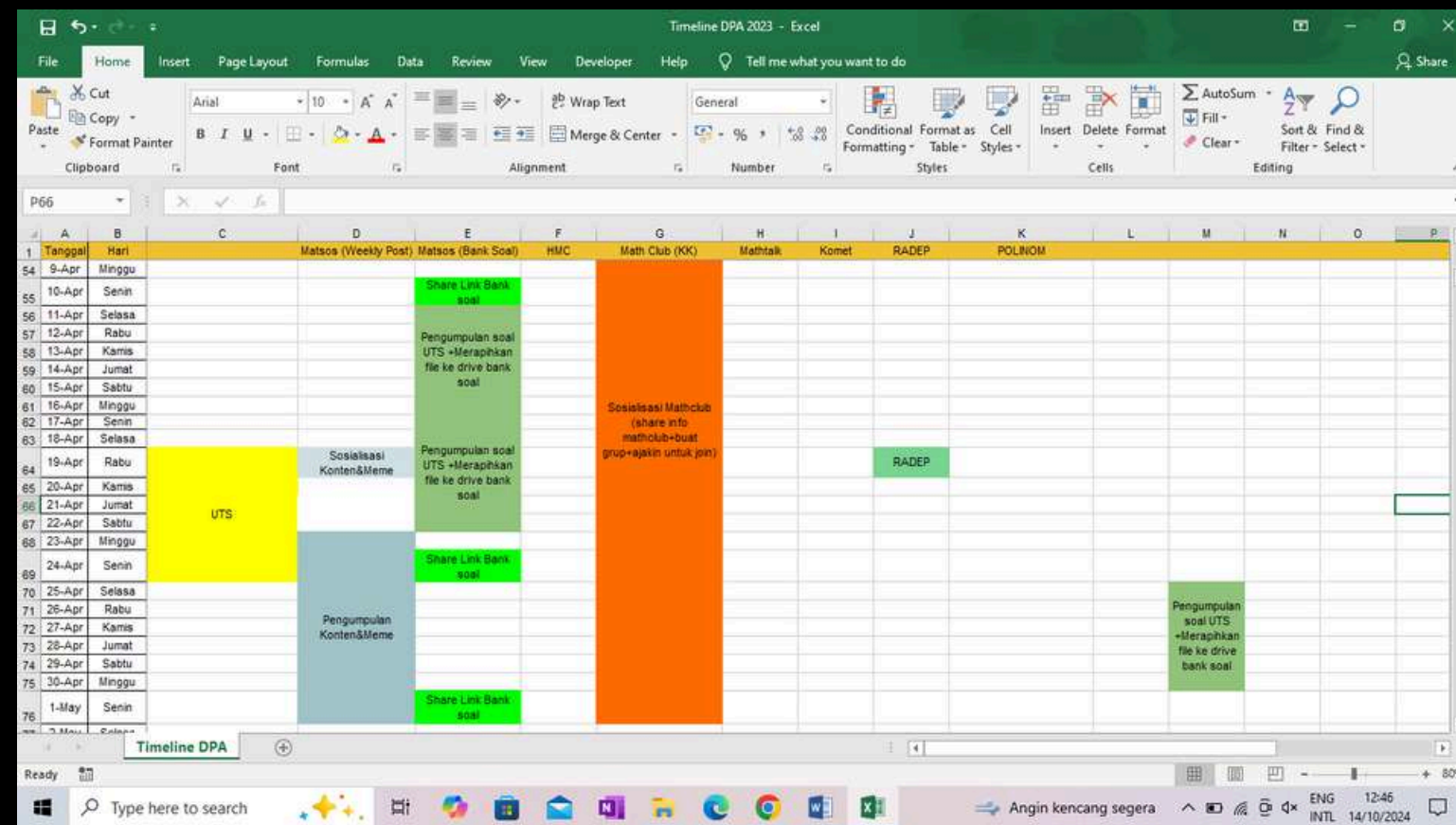
I

Izin

A

Alfa


# Timeline Program Kerja Departemen



Timeline program kerja dibuat di awal masa kepengurusan guna memperoleh gambaran yang lebih jelas dalam penentuan pelaksanaan tiap-tiap kegiatan. Hal ini juga dapat meminimalisir adanya jadwal yang bentrok satu sama lain.



# Notulensi Rapat



**HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS**

**PERIODE 2022 - 2023**

**NOTULENSI RAPAT**  
**DEPARTEMEN PENGEMBANGAN AKADEMIK**  
**HIMATIKA SAINS PERIODE 2022-2023**

Hari, Tanggal : Senin, 15 Mei 2023

Waktu : 18:45WIB ~ 20:30 WIB

Tempat : Masjid UIN SGD BDG

Pemimpin Rapat : Nurul Cahyani

Jumlah Peserta : 8 orang (7 orang DPA, 1 orang controlling PAO)

Agenda : Membahas progress tiap proker


Isi Rapat :

**KOMJAR**

- Telah dilakukan selama periode UTS kemarin.
- Sertifikat sudah dibagikan ke tiap tutor.
- Uang dari bendum masih ada yang belum cair jadi masih belum ngeganti uang konsumsi.
- Ruangan kelas di beberapa sesi Komjar ada yang kurang dapet feel AC nya (terutama yang di lab).
- Kedepannya, jadwal komjar bisa dishare di grup DPA aja biar saling tau kapan waktu luang sama bisa ngebantu buat ambil konsumsi.
- Tutor komjar boleh ngambil dari kating selagi katingnya mampu dan pihak yang diajari ga merasa segan, tapi sebaiknya utamakan dari yang seangkatan dulu.
- Klinik Matematika mulai aktif kalau mau UAS saja dan bisa koordinasi sama Pak Dian. Kalau mau ambil tutor Komjar dari Klinik Matematika juga boleh.
- Saran: buat tutor pemateri agar tutor ngerasa lebih jelas apa yang harus disampaikan saat sesi Komjar.

**MATSOS**

- Weekly Post aman, tiap minggu ada konten ada yang diunggah di Instagram Hima.
- Untuk giliran Weekly Post harus terus diingatkan biar ga lupa.




**HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS**

**PERIODE 2022 - 2023**

- Link Bank Soal bisa dicantumkan di Bio Instagram Hima.

**MATH CLUB**

- **Polinom**
  - Rapat persiapan: hari Sabtu jam 8 malam.
  - Sudah diskusi dengan Bu Elvi perihal APM (Akselerasi Prestasi Mahasiswa).
  - Buat Polinom masih kurang koordinasi antara Hima, Jurusan, dan Fakultas. Kedepannya diharapkan bisa terjalin komunikasi yang bagus antara pihak-pihak terkait, terutama setelah diskusi tentang APM.
  - Untuk pelatihan dari dosen ga bisa dilakukan tiap saat atau tiap pertemuan dikarenakan kesibukan dosen. Hal ini bisa diatasi dengan meminta bantuan kating yang berpengalaman olimpiade buat jadi tutor Polinom.
  - Dosen bisa melatih kalau sudah ada olimpiade yang fix mau diikuti dengan pertemuan bisa satu kali dalam sebulan.
  - Oprek Polinom mulai mingdepan.
  - Yang harus disiapkan: gform opec, redaksi, grup Polinom.
- **Planet**
  - First meet: Rabu, 31 Mei 2023, ba'da ashar.
  - Trial class bersama dosen tidak memungkinkan dikarenakan sudah tanggung di tengah semester dan kesediaan ruangan yang kurang memadai jika harus menampung peserta matkul ditambah peserta Planet.
  - Pengganti trial class: pengenalan KK oleh kating, terutama yang sudah mengambil SL.
  - Pertemuan dijadwalkan satu bulan sekali (2 KK per pertemuan).
  - Pelatihan software pendukung dijadwalkan kemudian.
  - Minta agenda pengenalan KK oleh tiap dosen yang bersangkutan di Kuliah Umum.
  - Saran isi first meet oleh kating: prospek KK, matkul apa aja yang dipelajari, bahasan secara umum, dan contoh paper yang dipake buat SL.



**HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS**

**PERIODE 2022 - 2023**

**MATH TALK**


- To-do-list: buat tema, proposal, dan pilih pemateri.
- Kerjakan dari sekarang dan bikin Plan B buat pemateri.

**HMC**

- Bikin proposal dari sekarang.
- Bikin logo tetap yang ikonik buat HMC.
- Mulai rekrut anggota:
  - OC: Adit
  - Sekretaris: Yasih
  - Bendahara: Nailya
  - Acara: Nurul
  - Kompetisi: Ihza
  - Humlog: Fikri
  - Pubdok:
  - Kestari:

**KOMET**

- Ajuin piala gubernur biar lebih menarik minat peserta buat ikut.
- Buat proposal.



**HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS**

**PERIODE 2022 - 2023**

**PRESENSI**

No	Jabatan	Nama Lengkap	Kehadiran
1	Ketua Departemen	Nurul Cahyani	H
2	Sekretaris Departemen	Filiana Maulidi	H
3	Anggota	1. Aditya Bayu Pratama	H
		2. Ihza Zhafran Ramadhan	H
		3. Fadhlurrahman Fikri Fitrotallah	H
		4. Nailya Noveliana Ying	H
		5. Neneng Nurhayasih	H

H : Hadir

I : Izin

A : Alpa

Notulensi rapat (*minutes of meeting*) disusun saat rapat berlangsung guna memberikan rekap pembahasan rapat secara singkat dan padat serta dapat dibaca kembali oleh para anggota di kemudian waktu. Setelah rapat berlangsung, notulensi akan diunggah ke *folder* google drive.

# Rekap Pengeluaran Keuangan Program Kerja Mathtalk (*Mathematics Talkshow*)

LAPORAN KEUANGAN MATHTALK 2023					
NO	BIDANG	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	Bendahara Umum	Pemberian Pertama	Rp 1,858,000.00		Rp 1,858,000.00
2	Acara	Akumulasi Keseluruhan		Rp 1,700,000.00	Rp 158,000.00
3	Kestari	Akumulasi Keseluruhan		Rp 102,000.00	Rp 56,000.00
4	Dekorasi & Logistik	Akumulasi Keseluruhan		Rp 56,000.00	Rp -
TOTAL			Rp 1,858,000.00	Rp 1,858,000.00	Rp -

RINCIAN LAPORAN KEUANGAN MATHTALK 2023					
NO	BIDANG	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	Bendahara Umum	Pemberian Pertama	Rp 1,858,000.00		Rp 1,858,000.00
2	Acara	Fee Narasumber 1		Rp 1,500,000.00	Rp 358,000.00
3		Fee Narasumber 2		Rp 200,000.00	Rp 158,000.00
4	Kestari	Plakat		Rp 81,000.00	Rp 77,000.00
5		Print Sertifikat		Rp 12,000.00	Rp 65,000.00
6		Map		Rp 8,000.00	Rp 57,000.00
7		Amplop		Rp 1,000.00	Rp 56,000.00
8	Dekorasi&Logistik	Konsumsi		Rp 56,000.00	Rp -
TOTAL			Rp 1,858,000.00	Rp 1,858,000.00	Rp -

Data ini berupa rekapitulasi pengeluaran dalam pelaksanaan salah satu program kerja Departemen Pengembangan Akademik, yakni Mathtalk. Mathtalk merupakan sebuah *talkshow* kematematikaan yang terbuka untuk umum dengan mengundang pembicara yang mumpuni di bidangnya.



# Rekap Pengeluaran Keuangan Program Kerja Departemen Pengembangan Akademik Secara Keseluruhan

DEPARTEMEN PENGEMBANGAN AKADEMIK				
NO	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	BENDAHARA UMUM	Rp 1,637,716.00		Rp 1,637,716.00
2	PENDAFTARAN HMC	Rp 600,000.00		Rp 2,237,716.00
3	PENDAFTARAN KOMET	Rp 1,950,000.00		Rp 4,187,716.00
4	KOMJAR		Rp 100,000.00	Rp 4,087,716.00
5	HMC		Rp 1,289,900.00	Rp 2,797,816.00
6	KOMET		Rp 2,692,816.00	Rp 105,000.00
7	MINIKUIS		Rp 105,000.00	Rp -
TOTAL		Rp 4,187,716.00	Rp 4,187,716.00	Rp -

Data di atas berupa rekapitulasi keuangan program kerja departemen selain Mathtalk. Rekapitulasi ini sangat diperlukan dalam penyusunan laporan pertanggung jawaban departemen selama satu periode.

# HIMATIKA MATHEMATICS COMPETITION (HMC)

## Sekretaris Kegiatan

Jun 2022-Jul 2022

- Menyusun 50+ persuratan (surat undangan, surat peminjaman, surat permohonan) yang dibutuhkan selama kegiatan.
- Memastikan seluruh surat keluar bebas dari kesalahan teknis dan terselesaikan dalam waktu singkat.
- Berkoordinasi langsung dengan divisi kestaris dalam menyusun proposal pengajuan dana kegiatan kepada pihak jurusan.
- Membuat notulensi rapat kegiatan dengan detail dan terstruktur.
- Menyiapkan *slide* presentasi terkait sosialisasi kegiatan menggunakan Microsoft Power Point.
- Bertanggung jawab atas rekapitulasi data kehadiran panitia dan peserta dan menyajikannya dalam format Microsoft Excel.
- Menyusun laporan pertanggung jawaban kegiatan dengan komprehensif melalui Microsoft Word.
- Mengarsipkan seluruh *file* termasuk *file* tiap divisi dalam Google Drive dengan rapi dan teratur.

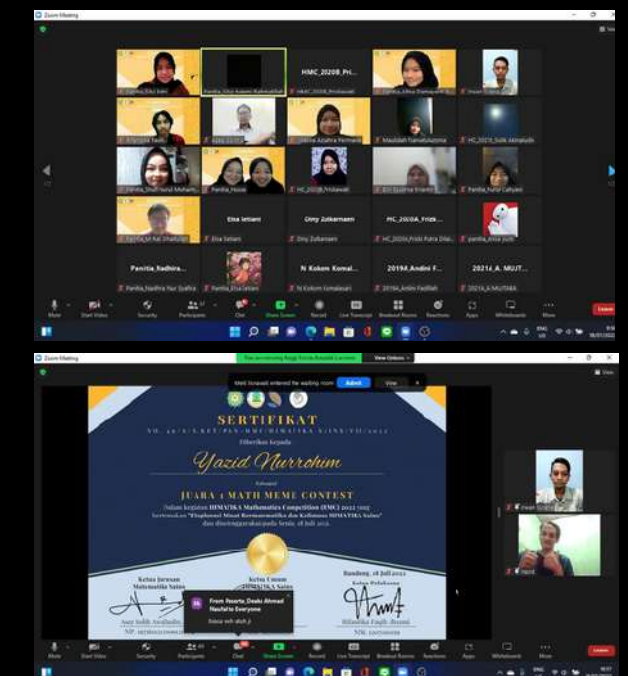
## Dokumentasi Kegiatan



Pamflet Kegiatan



Rapat Panitia




Pelaksanaan Kegiatan



# TUGAS KEADMINISTRASIAN PADA KEGIATAN HMC

## Menyusun Surat Keluar

 **PANITIA HIMATIKA MATHEMATICS COMPETITION**  
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
PERIODE 2021 - 2022  
Jalan A.H. Nasution 165 Gedung Student Center Lantai 3, Cibiru, Bandung 40014  
☎ : 089526537374 Alamat Email : [panitia.himatika@uii.ac.id](mailto:panitia.himatika@uii.ac.id)

---

Nomor : 37/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022      Bandung, 14 Juli 2022  
Lampiran: 2 Lembar  
Perihal : **Undangan**

Yth. Wakil Dekan III Fakultas Sains dan Teknologi  
UIN Sunan Gunung Djati Bandung  
Bandung

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Salam teriring do'a kami sampaikan semoga kita senantiasa berada dalam rahmat dan kasih sayang Allah SWT. Aamiin

Sehubungan dengan dilaksanakannya penutupan kegiatan **HIMATIKA Mathematics Competition (HMC)** Yang insyaallah akan dilaksanakan pada:

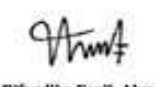

Hari,Tanggal : Senin, 18 Juli 2022  
Waktu : 09:20 s/d selesai  
Tempat : Zoom Meeting

Maka dengan ini kami bermaksud mengundang Bapak untuk hadir di kegiatan tersebut.



Demikian surat undangan ini kami sampaikan, besar harapan kami agar Bapak dapat memenuhinya. Atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*


Ketua Pelaksana      Sekretaris Pelaksana

        
**Rifandika Fagih Ahzami**      **Filiana Maulidi**  
NIM. 1207010059      NIM. 1207010021

Mengotahai,  
Ketua Umum  
HIMATIKA Sains

   
**Thoriq Al Mahdi**  
NIM. 1207010076

Surat Undangan

 **PANITIA HIMATIKA MATHEMATICS COMPETITION**  
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
PERIODE 2021 - 2022  
Jalan A.H. Nasution 165 Gedung Student Center Lantai 3, Cibiru, Bandung 40014  
☎ : 089526537374 Alamat Email : [panitia.himatika@uii.ac.id](mailto:panitia.himatika@uii.ac.id)

---

Lampiran Surat No 29/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022

**SURAT KESEDIAAN**

Yth. Panitia HIMATIKA Mathematics Competition  
Fakultas Sains dan Teknologi  
UIN Sunan Gunung Djati  
Bandung

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Menanggapi surat dari Panitia HIMATIKA Mathematics Competition (HMC) dengan nomor 29/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022 perihal Permohonan Menjadi Juri. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Telepon / HP : \_\_\_\_\_

Menyatakan **BERSEDIA/BELUM BERSEDIA\*** memenuhi permohonan tersebut, dengan catatan :

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Demikian kesediaan ini kami sampaikan, untuk di pgunakan sebagaimana mestinya.


*Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

\_\_\_\_\_ 2022  
Hormat Saya,

[ \_\_\_\_\_ ]

\* ) coret yang tidak perlu

Lampiran Surat Undangan  
(Ketersediaan Tamu Undangan)

 **PANITIA HIMATIKA MATHEMATICS COMPETITION**  
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
PERIODE 2021 - 2022  
Jalan A.H. Nasution 165 Gedung Student Center Lantai 3, Cibiru, Bandung 40014  
☎ : 089526537374 Alamat Email : [panitia.himatika@uii.ac.id](mailto:panitia.himatika@uii.ac.id)

---

Nomor : 29/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022      Bandung, 10 Juli 2022  
Lampiran: 7 Lembar  
Perihal : **Permohonan Menjadi Juri**

Yth. Bapak Diny Zulkarnaen, Ph.D.  
UIN Sunan Gunung Djati Bandung  
Bandung

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Salam teriring do'a kami sampaikan semoga kita senantiasa berada dalam rahmat dan kasih sayang Allah SWT. Aamiin

Sehubungan dengan dilaksanakannya kegiatan **Final Hi! Calculation** pada serangkaian acara **HIMATIKA Mathematics Competition (HMC)** Yang insyaallah akan dilaksanakan pada:

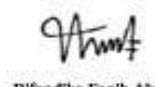
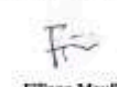
Hari,Tanggal : Senin, 18 Juli 2022  
Waktu : 07:30 s/d selesai  
Tempat : Zoom Meeting

Maka dengan ini kami bermaksud meminta Bapak untuk menjadi juri pada acara **Final Hi! Calculation** tersebut.



Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, besar harapan kami agar Bapak dapat memenuhinya. Atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Ketua Pelaksana      Sekretaris Pelaksana

        
**Rifandika Fagih Ahzami**      **Filiana Maulidi**  
NIM. 1207010059      NIM. 1207010021

Mengotahai,  
Ketua Umum  
HIMATIKA Sains

   
**Thoriq Al Mahdi**  
NIM. 1207010076

Surat Permohonan

# Rekap Surat Keluar

No	Tanggal Keluar Surat	Nomor Surat	Asal Surat	Tujuan	Prihal	Ket
1	24 Juni 2022	01/B/SPem/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VI/2022	HIMATIKA Sains	Dekan Fakultas Sains dan Teknologi	Peminjaman	Zoom Meeting Fakultas
2	24 Juni 2022	02/B/SPem/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VI/2022	HIMATIKA Sains	Dekan Fakultas Sains dan Teknologi	Peminjaman	Zoom Meeting Fakultas
3	24 Juni 2022	03/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VI/2022	HIMATIKA Sains	Ketua Jurusan Matematika	Undangan	Sambutan Opening HMC
4	24 Juni 2022	04/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VI/2022	HIMATIKA Sains	Wakil Dekan III Fakultas Sains dan Teknologi	Undangan	Sambutan Opening HMC dan Pembukaan Resmi
5	27 Juni 2022	05/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VI/2022	HIMATIKA Sains	Meti Lisnawati	Permohonan	Juri Mathematics Essay Competition
6	27 Juni 2022	06/A/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VI/2022	HIMATIKA Sains	Thoriq Al Mahdi	Permohonan	Juri Mathematics Essay Competition
7	03 Juli 2022	07/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Salwa Nursyahida, S.Pd., M.Si.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
8	03 Juli 2022	08/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Inne Syafrin Putri, M.Si.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
9	03 Juli 2022	09/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Salwa Nursyahida, S.Pd., M.Si.	Undangan	Closing HMC
10	03 Juli 2022	10/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Inne Syafrin Putri, M.Si.	Undangan	Closing HMC
11	03 Juli 2022	11/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Meti Lisnawati	Undangan	Closing HMC
12	03 Juli 2022	12/A/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Thoriq Al Mahdi	Undangan	Closing HMC
13	04 Juli 2022	13/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Wakil Dekan II Fakultas Sains dan Teknologi	Undangan	Sambutan Opening HMC dan Pembukaan Resmi
14	04 Juli 2022	14/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Sekretaris Jurusan Matematika	Undangan	Sambutan Opening HMC
15	04 Juli 2022	15/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Annisa Martina, M.Si.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
16	05 Juli 2022	16/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Annisa Martina, M.Si.	Undangan	Closing HMC
17	05 Juli 2022	17/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Elvi Syukrina Erianto., S.Pd., M.Si.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
18	05 Juli 2022	18/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Elvi Syukrina Erianto., S.Pd., M.Si.	Undangan	Closing HMC
19	06 Juli 2022	19/A/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ex-Officio HIMATIKA Sains	Permohonan	Juri Math Content Contest
20	06 Juli 2022	20/A/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ex-Officio HIMATIKA Sains	Permohonan	Juri Math Meme Contest
21	06 Juli 2022	21/A/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ex-Officio HIMATIKA Sains	Undangan	Juri Math Meme dan Math Content Contest
22	08 Juli 2022	22/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Mia Siti Khumaeroh, M.Si.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
23	08 Juli 2022	23/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Mia Siti Khumaeroh, M.Si.	Undangan	Closing HMC
24	09 Juli 2022	24/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Dian Nuraiman., Ph.D.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
25	09 Juli 2022	25/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Dian Nuraiman., Ph.D.	Undangan	Closing HMC
26	10 Juli 2022	26/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Fahrudin Muhtarulloh., M.Si.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
27	10 Juli 2022	27/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Fahrudin Muhtarulloh., M.Si.	Undangan	Closing HMC
28	10 Juli 2022	28/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Dian Nuraiman., Ph.D.	Undangan	Closing HMC (Perwakilan Jurusan)
29	10 Juli 2022	29/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Diny Zulkarnaen, Ph.D.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
30	10 Juli 2022	30/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Diny Zulkarnaen, Ph.D.	Undangan	Closing HMC
31	12 Juli 2022	31/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juri Hi! Calculation (Bu Elvi)	Keterangan	Sertifikat juri
32	12 Juli 2022	32/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juri Essay (Meti)	Keterangan	Sertifikat juri
33	12 Juli 2022	33/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juri Essay (Thoriq)	Keterangan	Sertifikat juri
34	12 Juli 2022	34/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juri Math Meme Contest (Ex-off HIMATIKA Sains)	Keterangan	Sertifikat juri
35	12 Juli 2022	35/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juri Math Content Contest (Ex-off HIMATIKA Sains)	Keterangan	Sertifikat juri
36	14 Juli 2022	36/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ketua Jurusan Matematika	Undangan	Closing HMC
37	14 Juli 2022	37/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Wakil Dekan III Fakultas Sains dan Teknologi	Undangan	Closing HMC
38	14 Juli 2022	38/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juri Hi! Calculation (Pak Diny)	Keterangan	Sertifikat
39	14 Juli 2022	39/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Panitia	Keterangan	Sertifikat
40	14 Juli 2022	40/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Peserta Hi! Calculation	Keterangan	Sertifikat
41	14 Juli 2022	41/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Peserta Mathematics Essay Competition	Keterangan	Sertifikat
42	14 Juli 2022	42/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Peserta Math Meme Contest	Keterangan	Sertifikat
43	14 Juli 2022	43/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Peserta Math Content Contest	Keterangan	Sertifikat
44	14 Juli 2022	44/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara 1 Hi! Calculation	Keterangan	Sertifikat
45	14 Juli 2022	45/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara 2 Hi! Calculation	Keterangan	Sertifikat
46	14 Juli 2022	46/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara 3 Hi! Calculation	Keterangan	Sertifikat
47	14 Juli 2022	47/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara 1 Mathematics Essay Competition	Keterangan	Sertifikat
48	14 Juli 2022	48/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara 2 Mathematics Essay Competition	Keterangan	Sertifikat
49	14 Juli 2022	49/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara Umum Math Meme Contest	Keterangan	Sertifikat
50	14 Juli 2022	50/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara Favorit Math Meme Contest	Keterangan	Sertifikat
51	14 Juli 2022	51/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara Umum Math Content Contest	Keterangan	Sertifikat
52	14 Juli 2022	52/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara Favorit Math Content Contest	Keterangan	Sertifikat



# Data Presensi Rapat Panitia Kegiatan


REKAP PRESENSI RAPAT PANITIA  
HIMATIKA Mathematics Competition (HMC)

No	Jabatan	Nama Lengkap	Tanggal						Keterangan		
			19/06/2022	26/06/2022	03/07/2022	10/07/2022	17/07/2022	24/07/2022	Hadir	Izin	Alfa
1	Steering Committee	Irsalina Azazahra Permana	H	H	H	H	H	H	6	0	0
2	Organizing Committee	Rifandika Faqih Ahzami	H	H	H	H	H	H	6	0	0
3	Sekretaris	Filiana Maulidi	H	H	H	H	H	H	6	0	0
4	Bendahara	Nurul Cahyani	I	H	H	H	H	H	5	1	0
5	Divisi Acara								0	0	0
	Penanggung Jawab	Shufi Nurul Muhaimini	H	H	H	H	H	H	6	0	0
	Anggota	Alfina Damayanti Putri	I	I	A	I	I	H	1	4	1
		Muhammad Rafi Dhaiyullah	H	I	H	I	I	H	3	3	0
		Silvi Putri Meylani	H	H	H	I	H	H	5	1	0
6	Divisi Publikasi dan Dokumentasi								0	0	0
	Penanggung Jawab	Dwita Putri Rahmatillah	H	H	I	H	I	H	4	2	0
	Anggota	Elsa Setiani	I	H	I	H	H	H	4	2	0
		Silvy Hatami Rahmatillah	H	I	H	H	H	H	5	1	0
		Virna Widia Putri	H	H	H	H	I	I	4	2	0
7	Divisi Design								0	0	0
	Penanggung Jawab	Deaka Ahmad Naufal	H	I	H	H	H	H	5	1	0
	Anggota	Ade Maulidina Mahen	I	H	H	A	I	H	3	2	1
		Dinda Mutiara	I	I	A	I	I	H	1	4	1
		Sinta Sari	H	I	I	H	H	A	3	2	1
8	Divisi HUMAS								0	0	0
	Penanggung Jawab	Anggi Ferria Amanda	H	H	H	H	H	H	6	0	0
	Anggota	Anisa Yusti Febriani	I	H	H	I	H	I	3	3	0
		Husna Kamilah	H	H	H	H	H	H	6	0	0
		Nadhira Nur Syafira	H	I	H	H	H	I	4	2	0
9	Divisi Competition								0	0	0
	Penanggung Jawab	Hanna Puspita Dewi	H	A	H	H	H	H	5	0	1
	Anggota	Aditya Bayu Pratama	H	H	I	H	H	H	5	1	0
		Anggi Putri Anggraeni	H	H	H	H	H	H	6	0	0
		Septian Abdul Rojab	H	I	H	H	H	H	5	1	0
		Taufik Hidayat	H	I	I	A	I	H	2	3	1
		Waqid Muhammad Akbar	H	H	H	H	H	H	6	0	0

Keterangan:	
H	Hadir
I	Izin
A	Alfa

Data presensi ini diperoleh dari pengisian Google Form yang kemudian diolah dalam format Microsoft Excel. Adanya perbedaan warna pada tiap keterangan status kehadiran sangat memudahkan dalam membaca data presensi. Formula excel sederhana digunakan dalam pembuatan data ini, salah satunya adalah formula COUNTIF yang dapat menjumlahkan kehadiran berdasarkan masing-masing status kehadiran tiap panitia.

# Notulensi Rapat Kegiatan



## NOTULENSI RAPAT UMUM

### HIMATIKA MATHEMATICS COMPETITION (HMC)

#### HIMATIKA SAINS PERIODE 2021-2022

Hari, Tanggal : Minggu, 3 Juli 2022

Waktu : 19:36 WIB – 20:25 WIB

Tempat : Google Meet

Pemimpin Rapat : Rifandika Faqih Ahzami

Jumlah Peserta : 17 orang

Agenda : Progress Tiap Divisi

Isi Rapat :

#### Div. Acara

- Rundown *opening* dan *closing* sudah ada.
- *Opening*: mulai persiapan panitia jam 8, baca Al-Qur'an sama Teh Risma, untuk pembaca doa masih belum ada kabar.
- Persiapan peserta dikondisikan oleh MC.
- *Breakout room* dibagi per angkatan (3 room).
- *Closing* mulai jam 7 untuk persiapan panitia.
- MC memaparkan tatib dan kriteria.
- Pengerjaan soal babak final dilakukan di *breakout room*.
- Jam 9 presentasi finalis diusahakan jam 8:45 link zoom sudah di *share* kepada finalis.
- Rundown juri pada saat *closing* dilakukan di *breakout room* yang isinya juri, divisi kompetisi, dan divisi acara.
- Saran: buat pembaca doa sama Al-Qur'an boleh cari selain kerohanian kalau ga ada kahar terus, di *opening* boleh ditambahin poin baca tatib sewaktu *ice breaking*, pengerjaan final disarankan 60 menit aja karena 90 menit dirasa terlalu lama, teknik presentasi peserta finalis sama kaya KOMET.

#### Div. HUMAS

- Info terkait perpanjangan lomba essay dan pamflet, sudah disampaikan ke tiap kosma kelas.
- RAB sudah di acc 30k mencakup zoom untuk dua hari.
- Zoom aman, pemesanannya dilakukan h-3 atau h-2 acara.







# PROJEK-PROJEK LAIN YANG DIKERJAKAN



**Build a KPI Dashboard for Coffee Sales in 2019-2022**

**Tools: Microsoft Excel**



**Design an Interactive and Dynamic Report for a Call Centre in 2023**

**Tools: Microsoft Excel**



**Comprehensive US Flight Delay Analysis Built from Excel Data in Tableau**

**Tools: Microsoft Excel & Tableau**





# PROJECT 1

## Build a KPI Dashboard for Coffee Sales in 2019–2022

Diberikan data mentah dari pembelian yang dilakukan oleh para *customer* terhadap suatu bisnis kopi selama tahun 2019-2022.

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewDeveloperHelpDesignTell me what you want to do

<

Worksheet 1  
(Total Order)

Customer ID	Customer Name	Email	Phone Number	Address Line 1	City	Country	Postcode	Loyalty Card
17670-51384-MA	Aloisia Alliner	aalliner@lulu.com	+1 (862) 817-0124	57999 Pepper Wood Alley	Paterson	United States	7505	Yes
73342-18763-UW	Piotr Bote	pbote1@yelp.com	+353 (913) 396-4653	2112 Ridgeway Hill	Crumlin	Ireland	D6W	No
21125-22134-PX	Jami Redholes	jredholes2@gmail.com	+1 (210) 986-6806	5214 Bartillon Park	San Antonio	United States	78205	Yes
71253-00052-RN	Dene Azema		+1 (217) 418-0714	27 Maywood Place	Springfield	United States	62711	Yes
23806-46781-OU	Christoffer O' Shea	dazema3@facebook.com	+353 (698) 362-9201	30980 Manitowish Junction	Cill Airne	Ireland	N41	No
86561-91660-RB	Beryle Cottier		+1 (570) 289-7473	2651 Stoughton Place	Scranton	United States	18505	No
65229-29612-CB	Shaylyn Lobe	slobed@nifty.com	+1 (937) 954-4541	7005 Mariners Cove Place	Dayton	United States	45440	Yes
21134-81676-FR	Melvin Wharfe		+353 (507) 574-3034	7 Straubel Road	Kill	Ireland	P24	Yes
03396-68805-2C	Guthrey Petracci	gpetracci8@livejournal.com	+1 (310) 868-1842	949 Paget Parkway	Los Angeles	United States	90045	No
61021-27840-ZN	Rodger Raven	rraven9@ed.gov	+1 (213) 263-0288	1 Reinke Avenue	Los Angeles	United States	90065	No
76239-90137-UQ	Ferrell Ferber	fferbera@businesswire.com	+1 (408) 383-5302	68 High Crossing Court	San Jose	United States	95160	No
48915-21985-BB	Duky Phizackerly	dphizackerly@utexas.edu	+1 (408) 533-6012	28643 Bluejay Crossing	San Jose	United States	95194	Yes
34136-36674-OM	Rosaleen Scholar	rscholar@nyu.edu	+1 (804) 420-0420	80915 Montana Park	Richmond	United States	23285	No
39396-12890-PE	Terence Vanyutin	tvanyutin@vix.com		331 Bunting Hill	Migrate	United States	41905	No
95875-73336-RG	Patrice Trobe	ptrobe@wunderground.com	+1 (314) 240-7896	827 Declaration Plaza	Saint Louis	United States	63131	Yes
25475-43727-BY	Ulywellyn Oscroft	loscroftf@ebay.co.uk		022 Roth Place	Philadelphia	United States	19172	No
99643-51048-IQ	Minni Alabaster	malabasterg@hexun.com	+1 (971) 483-6255	3 Charing Cross Trail	Portland	United States	97271	No
62173-15287-CU	Rhianon Broxup	rbroxup@jmdo.com	+1 (713) 663-1338	83517 Thierer Court	Houston	United States	77240	No
57611-05522-ST	Pall Redford	predford@ow.ly		7337 Hayes Junction	Caherconlish	Ireland	F45	Yes
76664-37050-DT	Aurea Corradino	acorradino@harvard.edu	+1 (646) 202-5965	698 Canary Terrace	New York City	United States	10060	Yes
84565-53984-BX	Kendal Scardefield		+353 (733) 405-3302	3 Northridge Crossing	Clondalkin	Ireland	D24	Yes
03090-88267-BQ	Avritt Davidowsky	adavidowsky@netvibes.com	+1 (616) 481-9962	9 Warrior Junction	Grand Rapids	United States	49560	No

Worksheet 2  
(Data Customers)

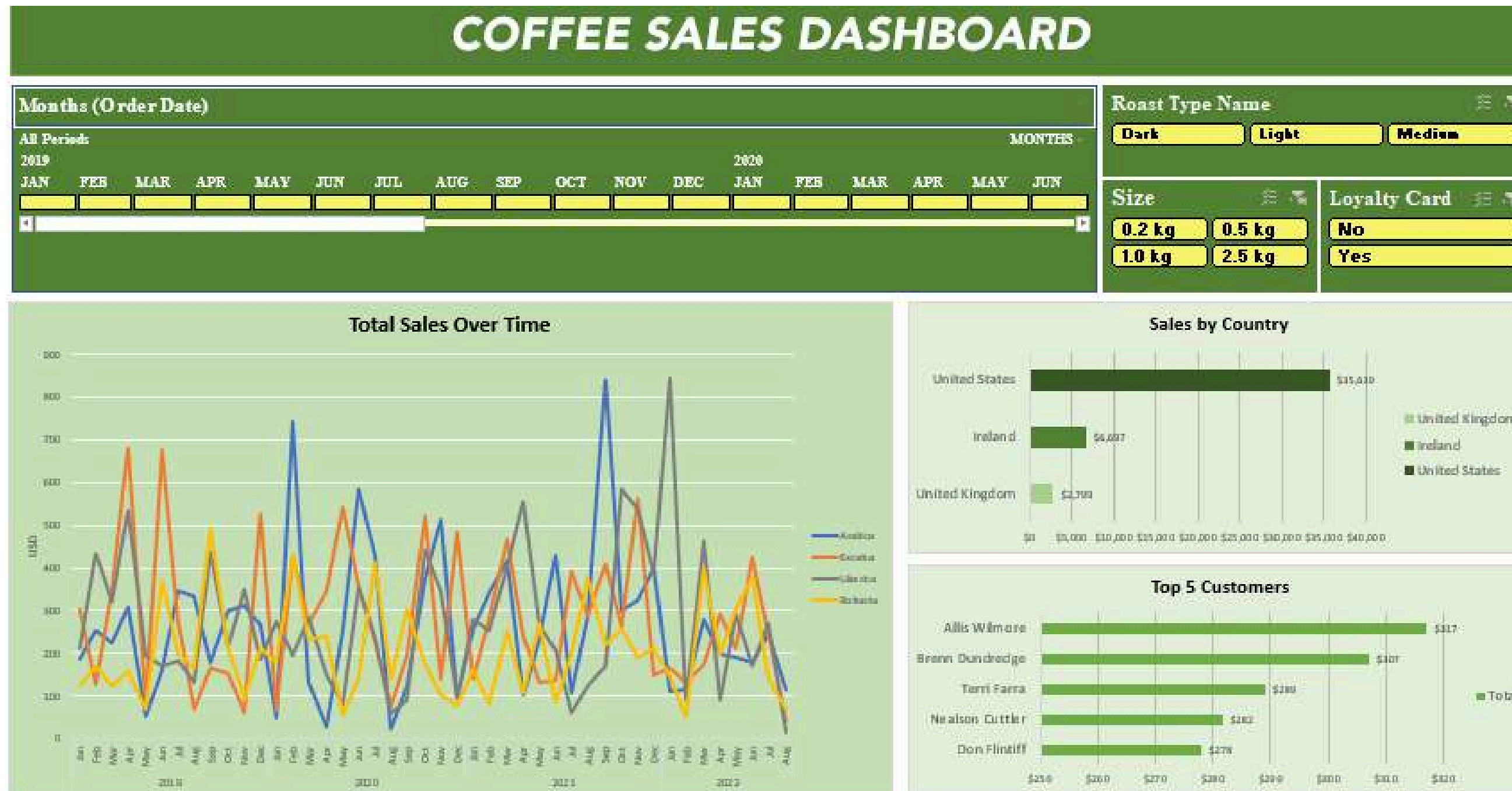
Product ID	Coffee Type	Roast Type	Size	Unit Price	Price per 100g	Profit	Loyalty Card
A-L-0.2	Ara	L	0.2	3.885	1.9425	0.3495	
A-L-0.5	Ara	L	0.5	7.77	1.554	0.6993	
A-L-1	Ara	L	1.0	12.95	1.295	1.1655	
A-L-2.5	Ara	L	2.5	29.785	1.1914	2.68065	
A-M-0.2	Ara	M	0.2	3.375	1.6875	0.30375	
A-M-0.5	Ara	M	0.5	6.75	1.35	0.6075	
A-M-1	Ara	M	1.0	11.25	1.125	1.0125	
A-M-2.5	Ara	M	2.5	25.875	1.035	2.32875	
A-D-0.2	Ara	D	0.2	2.985	1.4925	0.26865	
A-D-0.5	Ara	D	0.5	5.97	1.194	0.5373	
A-D-1	Ara	D	1.0	9.95	0.995	0.8955	
A-D-2.5	Ara	D	2.5	22.885	0.9154	2.05965	
R-L-0.2	Rob	L	0.2	3.585	1.7925	0.2151	
R-L-0.5	Rob	L	0.5	7.17	1.434	0.4302	
R-L-1	Rob	L	1.0	11.95	1.195	0.717	
R-L-2.5	Rob	L	2.5	27.485	1.0994	1.6491	
R-M-0.2	Rob	M	0.2	2.985	1.4925	0.1791	
R-M-0.5	Rob	M	0.5	5.97	1.194	0.3582	
R-M-1	Rob	M	1.0	9.95	0.995	0.597	
R-M-2.5	Rob	M	2.5	22.885	0.9154	1.3731	
R-D-0.2	Rob	D	0.2	2.685	1.3425	0.1611	
R-D-0.5	Rob	D	0.5	5.37	1.074	0.3222	

Worksheet 3  
(Detail Produk)

**Tujuan:** Data tersebut hendak disajikan dalam bentuk yang memudahkan pengelola bisnis dalam melihat perkembangan penjualan produk.



**Hasil:** *Coffe Sales Dashboard* yang secara komprehensif merangkum total penjualan dari waktu ke waktu selama tahun 2019-2022 berdasarkan bulan penjualan, *roast type*, ukuran pembelian, dan *loyalty card*. Selain total penjualan selama 3 tahun, *dashboard* tersebut secara visual menyajikan total penjualan tiap negara dan menunjukkan Top 5 Customers. *Dashboard* ini dibangun dengan menerapkan *interactive* Pivot Chart bersamaan dengan Slicer untuk berbagai kategori, sehingga kita leluasa memilih data mana yang akan ditampilkan.



**Manfaat:** memudahkan pihak perusahaan dalam mengambil keputusan terkait optimasi penjualan produk, peningkatan kualitas barang dan jasa, serta strategi dan target pemasaran yang tepat pada masing-masing negara konsumen. Keputusan yang dibuat akan meminimalisir adanya pandangan subjektif karena didasari oleh suatu data ril. Hal ini membantu perusahaan mengembangkan bisnisnya dengan lebih efektif sesuai dengan kondisi pasar yang sebenarnya.

# PROJECT 2

## Design an Interactive and Dynamic Report for a Call Centre in 2023

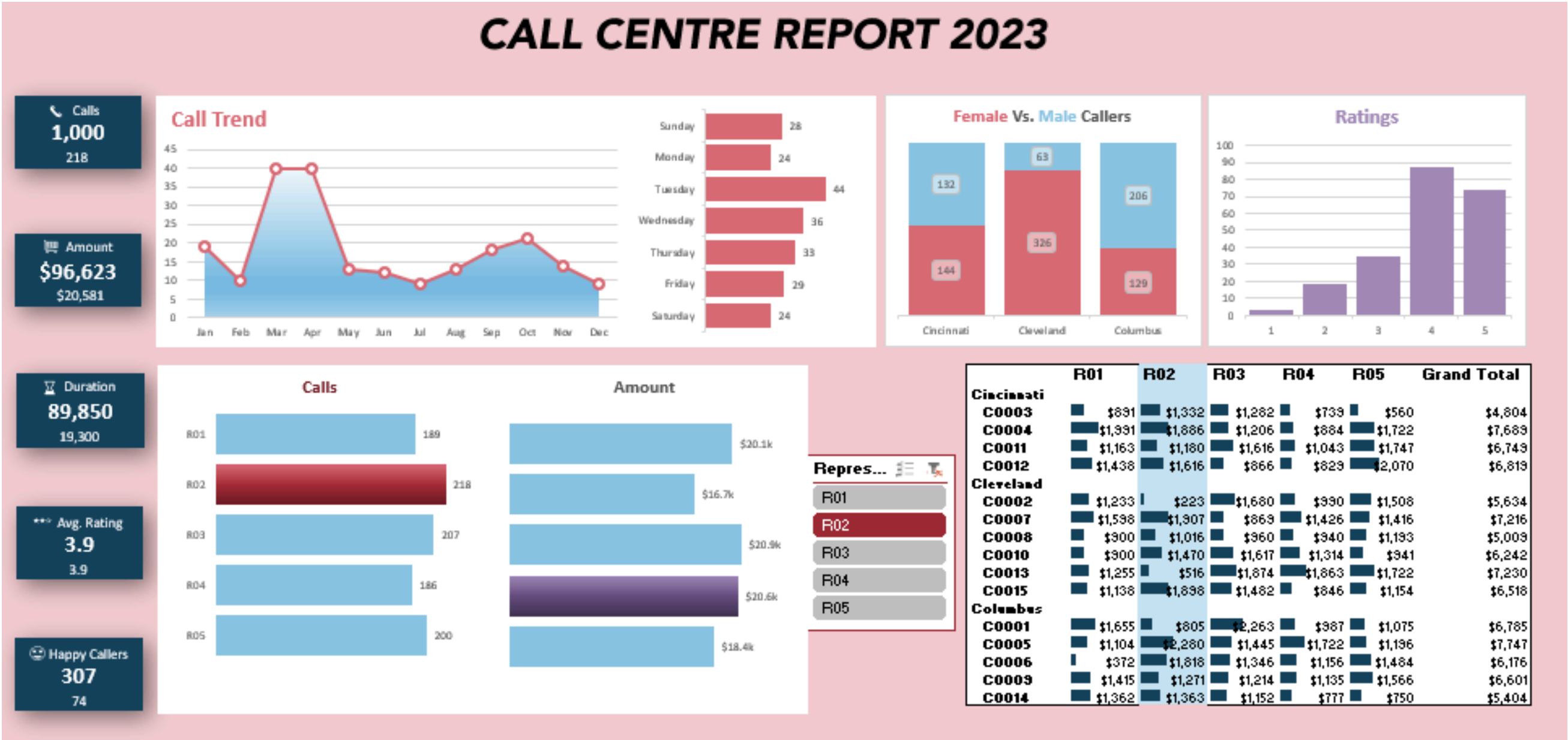
Pada kasus ini, diberikan 1000+ data dari suatu *call centre* sepanjang tahun 2023.

Call Centre Data											
Call number	Customer ID	Durasi	Representative	Date of Call	Purchase Amount	Satisfaction Rating	FY	Day of week	Duration Bucke	Rating rounded	
Call_7271	C0003	116	R05	1-Jan-23	128	4.9	2023	Sunday	1 to 2 hours	5	
Call_7272	C0004	119	R05	1-Jan-23	135	2.9	2023	Sunday	1 to 2 hours	3	
Call_7273	C0005	68	R02	1-Jan-23	66	4.7	2023	Sunday	1 to 2 hours	5	
Call_7274	C0014	119	R02	1-Jan-23	22	2.9	2023	Sunday	1 to 2 hours	3	
Call_7275	C0011	128	R01	2-Jan-23	31	2.8	2023	Monday	More than 2 hours	3	
Call_7276	C0011	49	R02	3-Jan-23	135	4.8	2023	Tuesday	30 to 60 mins	5	
Call_7277	C0007	84	R05	3-Jan-23	60	4.7	2023	Tuesday	1 to 2 hours	5	
Call_7278	C0003	103	R04	3-Jan-23	148	4.4	2023	Tuesday	1 to 2 hours	4	
Call_7279	C0005	31	R02	3-Jan-23	135	3.6	2023	Tuesday	30 to 60 mins	4	
Call_7280	C0010	44	R03	3-Jan-23	105	2.9	2023	Tuesday	30 to 60 mins	3	
Call_7281	C0011	102	R02	3-Jan-23	69	4.9	2023	Tuesday	1 to 2 hours	5	
Call_7282	C0013	135	R05	3-Jan-23	46	3.4	2023	Tuesday	More than 2 hours	3	
Call_7283	C0002	98	R02	4-Jan-23	108	3.5	2023	Wednesday	1 to 2 hours	4	
Call_7284	C0010	139	R02	4-Jan-23	96	4	2023	Wednesday	More than 2 hours	4	
Call_7285	C0013	48	R01	4-Jan-23	68	4.9	2023	Wednesday	30 to 60 mins	5	
Call_7286	C0010	176	R05	5-Jan-23	24	4.8	2023	Thursday	More than 2 hours	5	
Call_7287	C0010	99	R01	5-Jan-23	195	3.9	2023	Thursday	1 to 2 hours	4	
Call_7288	C0009	28	R03	5-Jan-23	28	3.8	2023	Thursday	10 to 30 mins	4	
Call_7289	C0007	54	R02	5-Jan-23	170	4.3	2023	Thursday	30 to 60 mins	4	
Call_7290	C0006	48	R05	6-Jan-23	30	4.4	2023	Friday	30 to 60 mins	4	
Call_7291	C0004	128	R05	6-Jan-23	72	5	2023	Friday	More than 2 hours	5	
Call_7292	C0004	28	R04	7-Jan-23	82	4.8	2023	Saturday	30 to 60 mins	5	

**Tujuan:** Membuat KPI (Key Performance Indicators) dari data tersebut guna mendapatkan *insight* terkait *call trend*, *product performance*, dan demografi pelanggan.



**Hasil:** Menyajikan *dynamic report* dengan menerapkan Power Pivot dan DAX pada data *call centre*. Selain itu, tampilan *dashboard* juga menggunakan Slicer “Representative” untuk memberikan kesan interaktif pada Pivot Chart. Dengan adanya Slicer, kita dapat memilih data mana yang ingin ditampilkan, baik melalui *single-select* maupun *multi-select*. Sehingga, diperoleh *Call Centre Report* yang memberikan gambaran jelas mengenai berbagai KPI sebagai berikut.

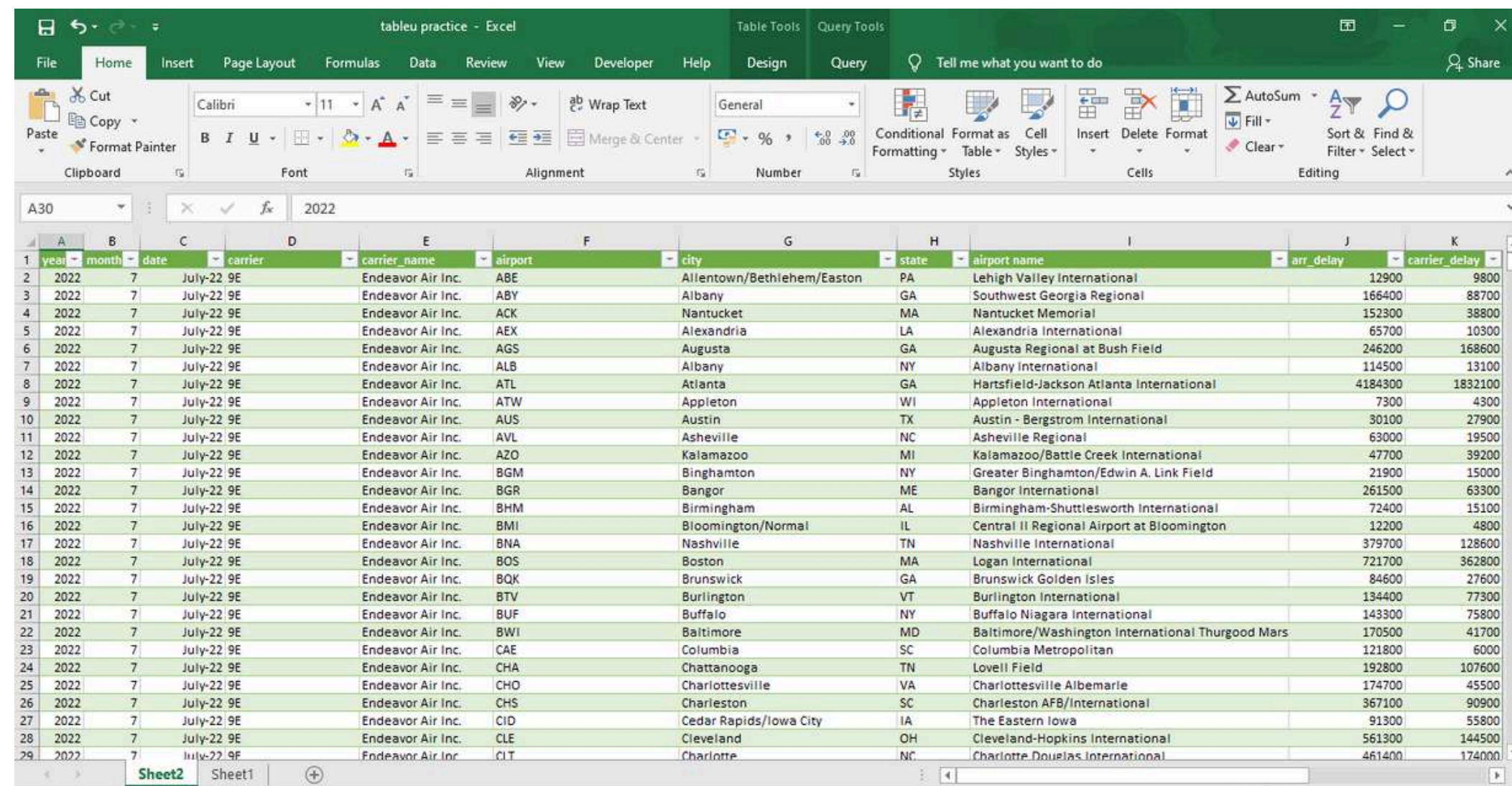


**Manfaat:** Memberikan gambaran ringkas dari banyaknya data, sehingga memudahkan pihak perusahaan dalam memahami tren yang ada serta melihat performa bisnis tanpa menganalisis satu per satu data mentah. Selain itu, visualisasi data ini dapat memberikan *insight* mengenai keuntungan dari tiap wilayah. *Dashboard* tersebut juga memberikan kesempatan yang lebih efisien dalam optimasi jasa dan operasional yang didasarkan pada kepuasan pelanggan.

# PROJECT 3

## Comprehensive US Flight Delay Analysis Built from Excel Data in Tableau

Tecatat lebih dari 100.000 data keterlambatan (*delay*) penerbangan di Amerika Serikat mulai tahun 2017 hingga 2022 seperti yang ada pada data berikut.

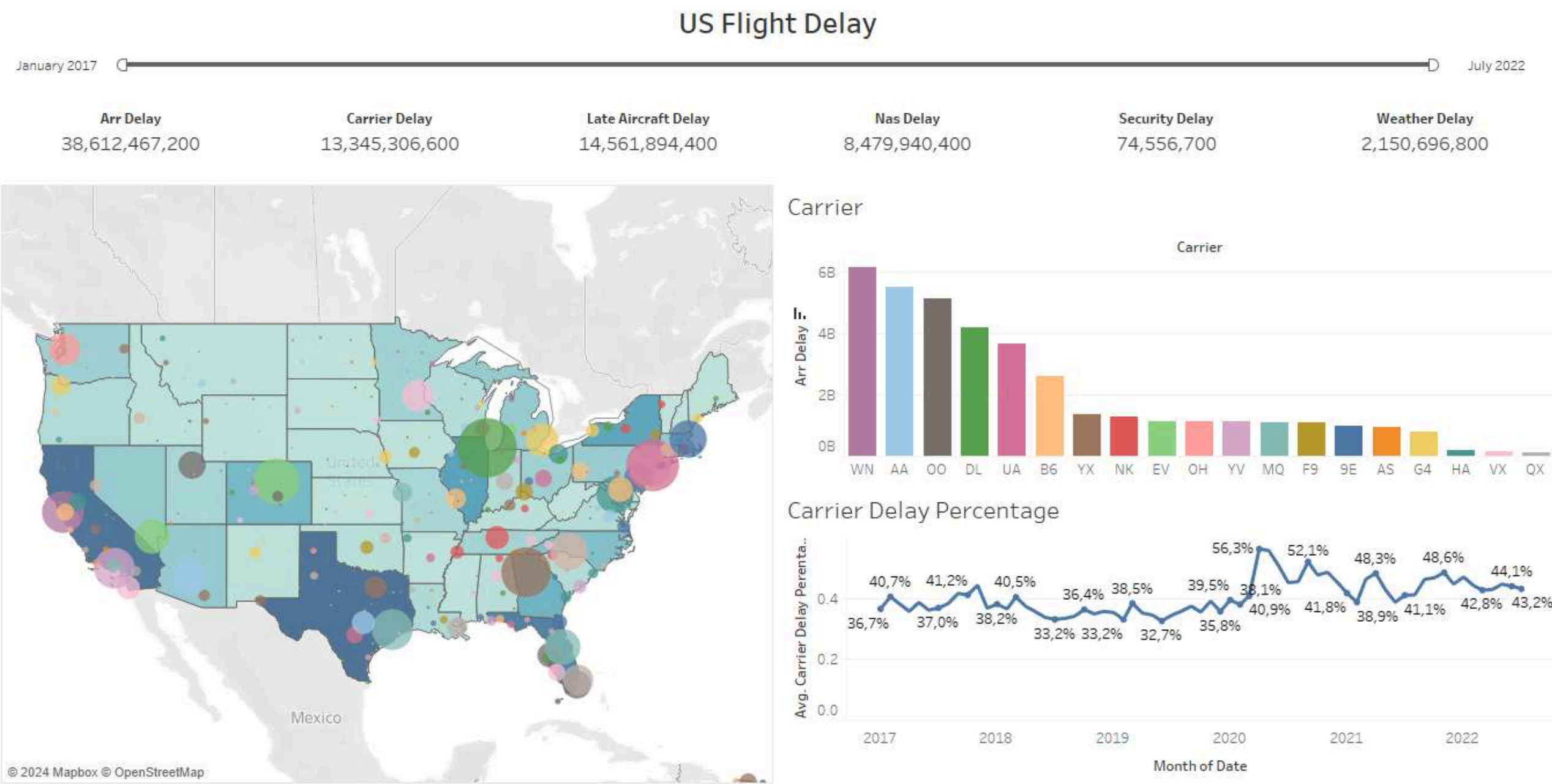


year	month	date	carrier	carrier_name	airport	city	state	airport name	arr_delay	carrier_delay
2022	7	July-22 9E	ABE	Endeavor Air Inc.	ABE	Allentown/Bethlehem/Easton	PA	Lehigh Valley International	12900	9800
2022	7	July-22 9E	ABY	Endeavor Air Inc.	ABY	Albany	GA	Southwest Georgia Regional	166400	88700
2022	7	July-22 9E	ACK	Endeavor Air Inc.	ACK	Nantucket	MA	Nantucket Memorial	152300	38800
2022	7	July-22 9E	AEX	Endeavor Air Inc.	AEX	Alexandria	LA	Alexandria International	65700	10300
2022	7	July-22 9E	AGS	Endeavor Air Inc.	AGS	Augusta	GA	Augusta Regional at Bush Field	246200	168600
2022	7	July-22 9E	ALB	Endeavor Air Inc.	ALB	Albany	NY	Albany International	114500	13100
2022	7	July-22 9E	ATL	Endeavor Air Inc.	ATL	Atlanta	GA	Hartsfield-Jackson Atlanta International	4184300	1832100
2022	7	July-22 9E	ATW	Endeavor Air Inc.	ATW	Appleton	WI	Appleton International	7300	4300
2022	7	July-22 9E	AUS	Endeavor Air Inc.	AUS	Austin	TX	Austin - Bergstrom International	30100	27900
2022	7	July-22 9E	AVL	Endeavor Air Inc.	AVL	Asheville	NC	Asheville Regional	63000	19500
2022	7	July-22 9E	AZO	Endeavor Air Inc.	AZO	Kalamazoo	MI	Kalamazoo/Battle Creek International	47700	39200
2022	7	July-22 9E	BGM	Endeavor Air Inc.	BGM	Binghamton	NY	Greater Binghamton/Edwin A. Link Field	21900	15000
2022	7	July-22 9E	BGR	Endeavor Air Inc.	BGR	Bangor	ME	Bangor International	261500	63300
2022	7	July-22 9E	BHM	Endeavor Air Inc.	BHM	Birmingham	AL	Birmingham-Shuttlesworth International	72400	15100
2022	7	July-22 9E	BMI	Endeavor Air Inc.	BMI	Bloomington/Normal	IL	Central II Regional Airport at Bloomington	12200	4800
2022	7	July-22 9E	BNA	Endeavor Air Inc.	BNA	Nashville	TN	Nashville International	379700	128600
2022	7	July-22 9E	BOS	Endeavor Air Inc.	BOS	Boston	MA	Logan International	721700	362800
2022	7	July-22 9E	BQK	Endeavor Air Inc.	BQK	Brunswick	GA	Brunswick Golden Isles	84600	27600
2022	7	July-22 9E	BTX	Endeavor Air Inc.	BTX	Burlington	VT	Burlington International	134400	77300
2022	7	July-22 9E	BUF	Endeavor Air Inc.	BUF	Buffalo	NY	Buffalo Niagara International	143300	75800
2022	7	July-22 9E	BWI	Endeavor Air Inc.	BWI	Baltimore	MD	Baltimore/Washington International Thurgood Mars	170500	41700
2022	7	July-22 9E	CAE	Endeavor Air Inc.	CAE	Columbia	SC	Columbia Metropolitan	121800	6000
2022	7	July-22 9E	CHA	Endeavor Air Inc.	CHA	Chattanooga	TN	Lovell Field	192800	107600
2022	7	July-22 9E	CHO	Endeavor Air Inc.	CHO	Charlottesville	VA	Charlottesville Albemarle	174700	45500
2022	7	July-22 9E	CHS	Endeavor Air Inc.	CHS	Charleston	SC	Charleston AFB/International	367100	90900
2022	7	July-22 9E	CID	Endeavor Air Inc.	CID	Cedar Rapids/Iowa City	IA	The Eastern Iowa	91300	55800
2022	7	July-22 9E	CLE	Endeavor Air Inc.	CLE	Cleveland	OH	Cleveland-Hopkins International	561300	144500
2022	7	July-22 9E	CIT	Endeavor Air Inc.	CIT	Charlotte	NC	Charlotte Douglas International	461400	174000

**Tujuan:** Menganalisa kasus *delay* yang terjadi di berbagai negara bagian sehingga *delay* dapat diminimasi ke depannya.



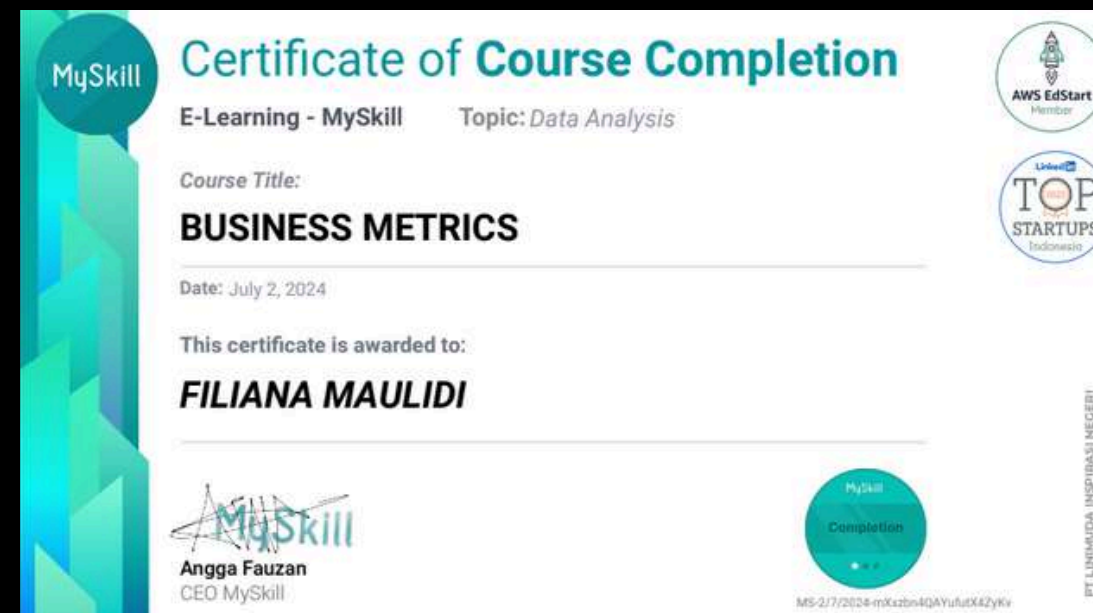
**Hasil:** Report ini menampilkan analisis keterlambatan penerbangan di beberapa wilayah AS, dengan fokus pada distribusi geografis dan tren tahunan. Peta geografis menunjukkan jumlah keterlambatan di setiap wilayah, sehingga memungkinkan untuk mengidentifikasi daerah-daerah dengan frekuensi keterlambatan yang tinggi. Selain itu, persentase keterlambatan per tahun disertakan untuk memberikan wawasan mengenai bagaimana pola keterlambatan berubah seiring waktu.



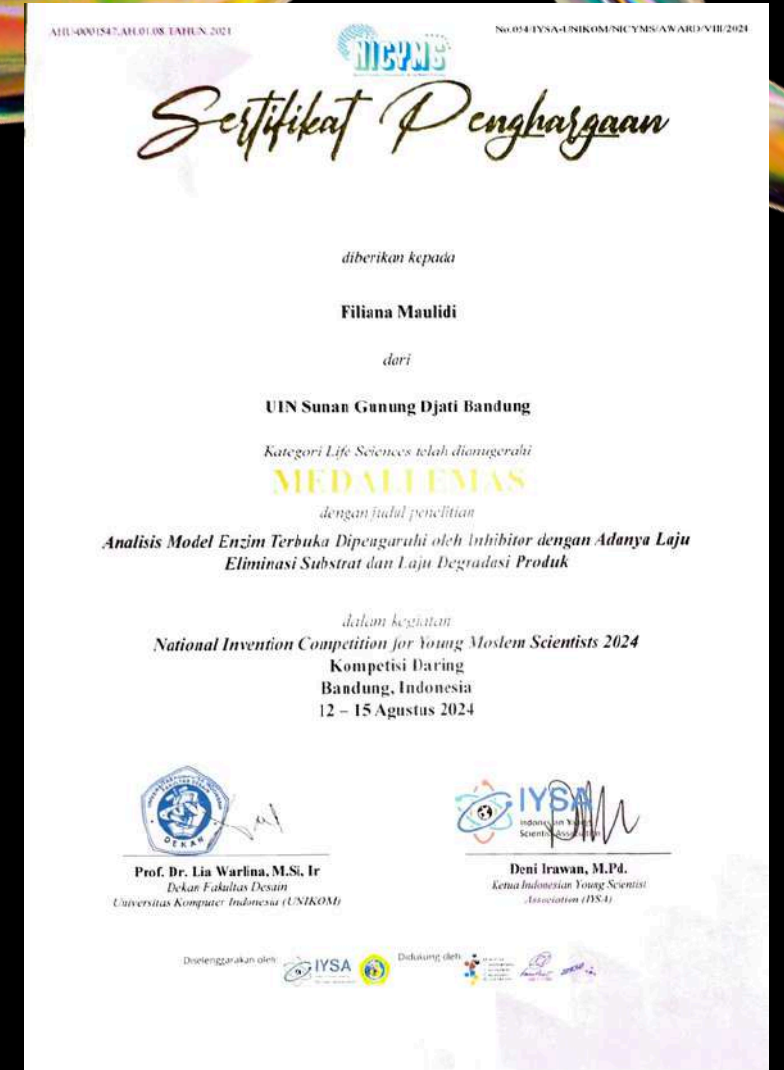
**Manfaat:** Adanya report ini memudahkan pengambilan keputusan bagi maskapai penerbangan, bandara, dan regulator penerbangan, baik dalam hal peningkatan layanan maupun perencanaan strategis untuk mengurangi keterlambatan. Selain itu, data ini dapat membantu pembuat kebijakan untuk lebih menaruh perhatian pada wilayah yang membutuhkan peningkatan infrastruktur atau manajemen penerbangan.



# SERTIFIKASI DAN KURSUS







**TERIMA  
KASIH**

