PORTOFOLIO STAF ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

Filiana Maulidi

Filiana Maulidi

filianamaulidi@gmail.com

087736818126

HALO!

Saya Filiana Maulidi

Saya merupakan lulusan S1 Matematika dengan pengalaman lebih dari dua tahun dalam bidang administrasi dan keuangan, baik melalui kegiatan organisasi maupun magang. Keahlian yang dimiliki antara lain cakap dalam penggunaan Microsoft Office dan Google Sheets serta memahami penggunaan berbagai aplikasi Google Workspace. Secara personal, saya memiliki kemampuan komunikasi yang baik, mampu berkolaborasi dengan tim untuk mencapai hasil signifikan, memiliki pengetahuan tentang pembuatan laporan dan presentasi, memperhatikan detail, adaptif terhadap perubahan, cekatan, serta terbiasa bekerja di bawah tekanan.

TOOLS YANG DIKUASAI

Office

Google Workspace

Selain *tools* tersebut, saya sangat terbuka dengan *software* lain yang dibutuhkan dalam pekerjaan dan berkomitmen untuk mempelajari dan mendalami *software* tersebut demi memberikan kontribusi positif untuk kinerja perusahaan.

RIWAYAT PENDIDIKAN

UIN SUNAN GUNUNG DJATI

2020-2024

S1 Matematika - IPK: 3.75/4.00

- Aktif sebagai Tim Laboratorium Matematika yang bertanggung jawab dalam pemeliharaan lab serta perancangan dan pelaksanaan tahapan rekrutmen asisten dosen.
- Berperan sebagai asisten dosen dalam mata kuliah Persamaan Diferensial Biasa selama dua semester ganjil dan aktif memberikan konsultasi terkait mata kuliah tersebut pada mahasiswa yang membutuhkan.

PENGALAMAN PROFESIONAL

BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI JAWA BARAT

Mar 2024-Apr 2024

Staf Administrasi dan Keuangan Bidang Pemberantasan - Magang

- Mengarsipkan 100+ berkas administrasi tersangka pengguna narkotika baik secara *offline* maupun *online* melalui Ms. Excel dan *website* BNNP Jabar.
- Mendata, menyusun, dan memastikan kelengkapan berkas asesmen tersangka pengguna narkotika dengan rapi.
- Mendata rancangan anggaran dana untuk kegiatan penyidikan dan penyelidikan anggota Bidang Pemberantasan BNNP Jabar.
- Melakukan *input* data terkait dana pemasukan dan pengeluaran divisi melalui Ms. Excel.
- Membuat rekapitulasi keuangan dinas dalam dan luar kota anggota Bidang Pemberantasan BNNP Jabar pada periode Januari-April dengan Ms. Excel.

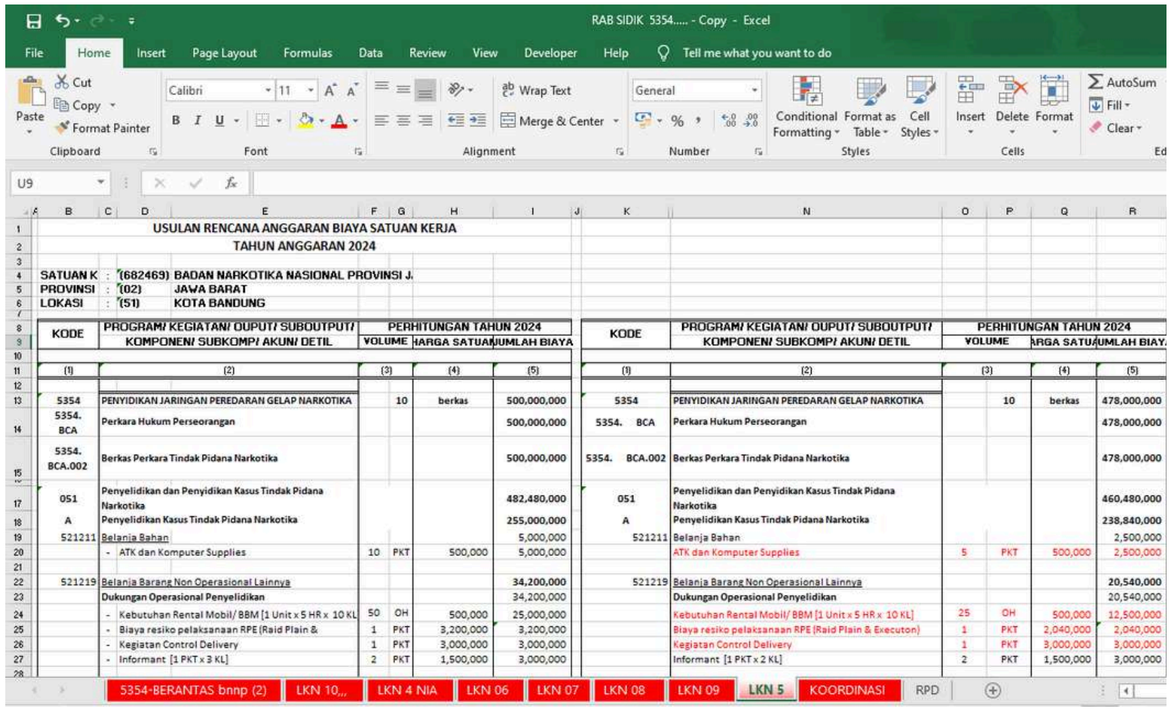
ACADEMICA EDUCATION

Jan 2024-Agu 2024

Tutor Matematika - Paruh Waktu

- Merancang bahan ajar dan latihan soal bagi siswa SMA dan calon peserta SNBT.
- Membuat laporan perkembangan siswa pada orang tua secara berkala.
- Sebanyak 80% siswa binaan lulus SNBT di universitas yang diinginkan.
- Berhasil meningkatkan pencapaian siswa SMA dalam mata pelajaran Matematika hingga memperoleh penghargaan “*Best of Math Student*”.

Apa saja yang dilakukan saat magang?

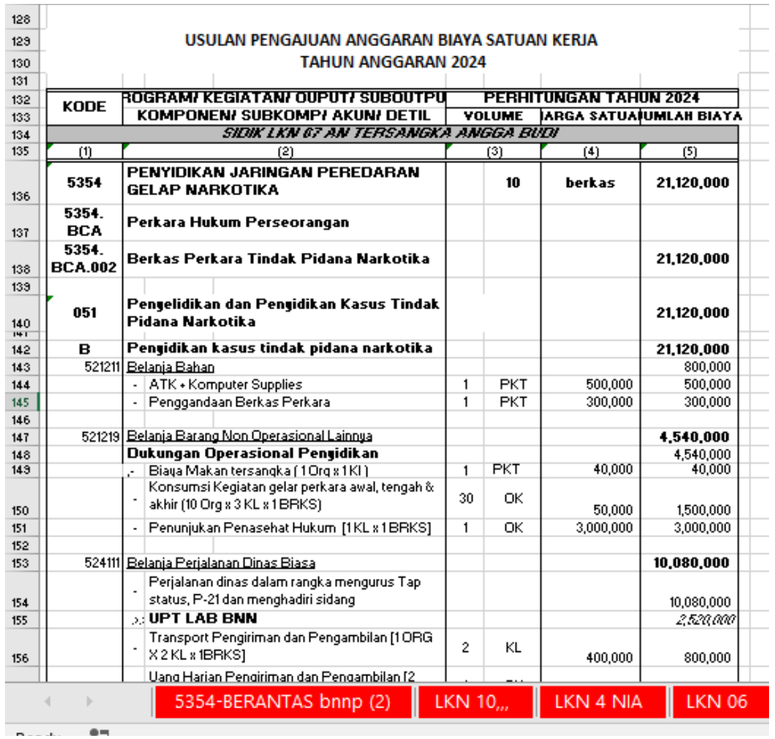


USULAN RENCANA ANGGARAN BIAYA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN K : (682469) BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI J.
PROVINSI : (02) JAWA BARAT
LOKASI : (51) KOTA BANDUNG

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUPUT/ SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			
		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)
5354	PENYIDIKAN JARINGAN PEREDARAN GELAP NARKOTIKA		10	berkas	500,000,000
5354. BCA	Perkara Hukum Perseorangan				500,000,000
5354. BCA.002	Berkas Perkara Tindak Pidana Narkotika				500,000,000
051	Penyelidikan dan Penyidikan Kasus Tindak Pidana Narkotika				482,480,000
A	Penyelidikan Kasus Tindak Pidana Narkotika				255,000,000
521211	Belanja Bahan				5,000,000
	- ATK dan Komputer Supplies	10	PKT	500,000	5,000,000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				34,200,000
	Dukungan Operasional Penyelidikan				34,200,000
	- Kebutuhan Rental Mobil/ BBM [1 Unit x 5 HR x 10 KL]	50	OH	500,000	25,000,000
	- Biaya resiko pelaksanaan RPE (Raid Plain &	1	PKT	3,200,000	3,200,000
	- Kegiatan Control Delivery	1	PKT	3,000,000	3,000,000
	- Informant [1 PKT x 3 KL]	2	PKT	1,500,000	3,000,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUPUT/ SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			
		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)
5354	PENYIDIKAN JARINGAN PEREDARAN GELAP NARKOTIKA		10	berkas	478,000,000
5354. BCA	Perkara Hukum Perseorangan				478,000,000
5354. BCA.002	Berkas Perkara Tindak Pidana Narkotika				478,000,000
051	Penyelidikan dan Penyidikan Kasus Tindak Pidana Narkotika				460,480,000
A	Penyelidikan Kasus Tindak Pidana Narkotika				238,840,000
521211	Belanja Bahan				2,500,000
	ATK dan Komputer Supplies	5	PKT	500,000	2,500,000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				20,540,000
	Dukungan Operasional Penyelidikan				20,540,000
	Kebutuhan Rental Mobil/ BBM [1 Unit x 5 HR x 10 KL]	25	OH	500,000	12,500,000
	Biaya resiko pelaksanaan RPE (Raid Plain & Executon)	1	PKT	2,040,000	2,040,000
	Kegiatan Control Delivery	1	PKT	3,000,000	3,000,000
	Informant [1 PKT x 2 KL]	2	PKT	1,500,000	3,000,000



USULAN PENGAJUAN ANGGARAN BIAYA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2024

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUPUT/ SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			
		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
	SIDIK LKN 67 AN TERSANGKA ANGGA BUDI				
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)
5354	PENYIDIKAN JARINGAN PEREDARAN GELAP NARKOTIKA		10	berkas	21,120,000
5354. BCA	Perkara Hukum Perseorangan				
5354. BCA.002	Berkas Perkara Tindak Pidana Narkotika				21,120,000
051	Pengelidikan dan Pengidikan Kasus Tindak Pidana Narkotika				21,120,000
B	Pengidikan kasus tindak pidana narkotika				21,120,000
521211	Belanja Bahan				800,000
	- ATK + Komputer Supplies	1	PKT	500,000	500,000
	- Penggandaan Berkas Perkara	1	PKT	300,000	300,000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				4,540,000
	Dukungan Operasional Pengidikan				4,540,000
	- Biaya Makan tersangka (1 Org x 1 Kl)	1	PKT	40,000	40,000
	- Konsumsi Kegiatan gelar perkara awal, tengah & akhir (10 Org x 3 KL x 1 BRKS)	30	OK	50,000	1,500,000
	- Penunjukan Penasehat Hukum [1 KL x 1 BRKS]	1	OK	3,000,000	3,000,000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				10,080,000
	- Perjalanan dinas dalam rangka mengurus Tap status, P-21 dan menghadiri sidang				10,080,000
	UPT LAB BNN				2,520,000
	- Transport Pengiriman dan Pengambilan [1 ORG X 2 KL x 1BRKS]	2	KL	400,000	800,000

Salah satu tugas keadministrasian sebagai staf administrasi BNN Provinsi Jawa Barat adalah mendata rancangan anggaran dana dalam kegiatan penyidikan Bidang Pemberantasan Badan Narkotika Nasional Provinsi Jawa Barat.

Yang dilakukan sebagai tutor paruh waktu?

Selain menyusun materi bahan ajar, saya juga melakukan tugas-tugas administratif sebagai berikut:

a) Laporan evaluasi siswa kepada orang tua siswa secara berkala per dua bulan

ACADEMICA EDUCATION
Lembaga Bimbel, Privat, Kursus, Toefl, Tahsin, Pelatihan Soft Skill
Office 1: Perum Permata Biru Blok X No 152 Cinunuk-Kab.Badung
Email : Bimbelikhlas@gmail.com. Telpon 082121099593

LEMBAR PENILAIAN EVALUASI SISWA TENGAH SEMESTER

NAMA : SYIFA RIKEU MEDIANI
KELAS : 10
MAPEL : MATEMATIKA

A. Evaluasi Perkembangan belajar

Aspek Penilaian	Evaluasi	Saran
Akademik	• Siswa mengalami peningkatan dalam memahami materi yang diberikan. • Siswa mulai terbiasa dan lihai dalam perhitungan yang kompleks seperti pembagian bilangan ratusan. • Siswa mulai terbiasa dengan latihan soal yang diberikan. • Siswa mulai tertantang dengan materi yang diberikan.	• Perbanyak latihan soal di luar jam les privat dengan variasi soal yang berbeda. • Lebih sering *review* materi baik yang diajarkan di sekolah maupun di les privat guna memantapkan pemahaman materi dan lebih terbiasa dalam menggunakan rumus yang cukup banyak.
Motivasi Belajar	• Siswa memiliki semangat yang baik dalam belajar. • Siswa selalu berusaha mengerjakan soal-soal dengan kemampuannya sendiri.	• Pertahankan semangatnya. • Siswa boleh membawa makanan ringan untuk meningkatkan *mood* belajar.
Sikap	• Siswa bersikap sopan dan santun kepada tutor. • Jika merasa tidak paham, siswa tidak malu untuk bertanya kembali perihal materi yang dijelaskan.	• Terus pertahankan sikap baiknya.

B. Kehadiran dan Kedisiplinan

Aspek penilaian	Evlauasi	Saran
Kehadiran	Sangat baik.	Terus pertahankan
Kedisiplinan dalam belajar	Sangat baik	Terus pertahankan
Kedisiplinan dalam menjaga protokol kesehatan	Baik	Terus pertahankan

C. Materi pembelajaran

Materi	Capaian
BAB 6 Fungsi Kuadrat	Baik
BAB 7 Statistika	Sangat baik

b) Rekap perkembangan siswa secara rutin tiap bulan

Rekap Perkembangan Siswa Privat

	Nama Siswa										
	Syifa Rikeu					Adi					
Bulan	Akademik	motivasi	sikap	jumlah pertemuan	catatan lainnya	akademik	motivasi	sikap	jumlah pertemuan	catatan lainnya	akadem
januari	3	3	4	3	siswa memahami materi d	3	3	3	2	perdalam basic matematik	
februari	4	2	3	3	perbanyak latihan soal	2	3	3	3	ulangi latihan soal secara	
maret	4	3	4	2	mulai terbiasa dengan tipe	4	4	3	3	sudah mulai terbaiasa der	
april	3	4	4	4	kadang kelelahan sepulan	3	4	3	22	basic matematika diperku	
mei	4	4	4	3	pemahaman sudah oke						
juni	4	3	4	3	basic perhitungan sudah s						
juli	4	4	4	3	terbiasa dengan latihan so						

catatan :
A. akademik, motivasi dan sikap
1 = Sangat menurun
2 = Menurun
3 = Tetap
4 = Naik
5 = Sangat naik

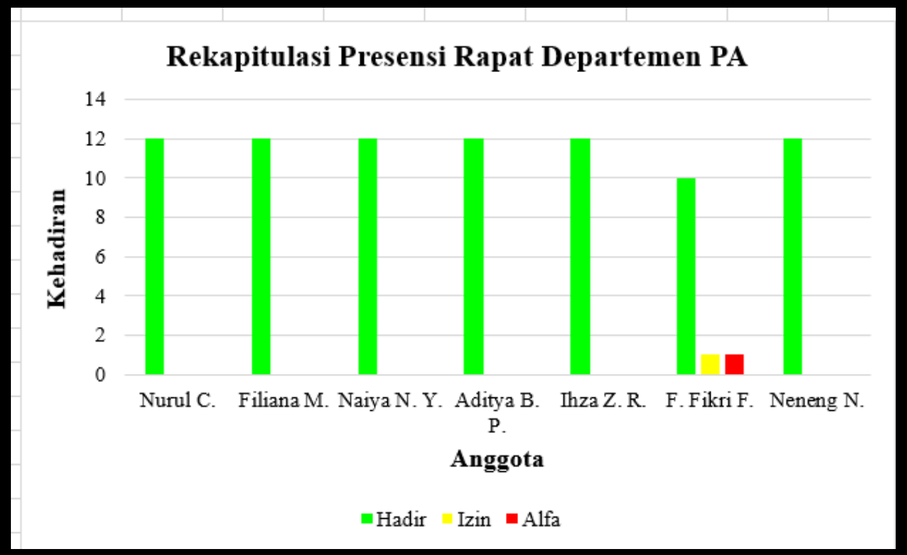
PENGALAMAN ORGANISASI

HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA (HIMATIKA) SAINS Feb 2022-Feb 2023

Sekretaris Departemen Pengembangan Akademik

- Bertanggung jawab atas segala administrasi departemen termasuk persuratan, penjadwalan dan notulensi (*minutes of meeting*) rapat, daftar hadir kegiatan, pembuatan *Term of Reference* kegiatan, dan penyusunan laporan pertanggung jawaban departemen melalui Ms. Word.
- Merancang *timeline* program kerja selama satu periode menggunakan Ms. Excel.
- Melakukan pengarsipan seluruh dokumen departemen melalui Google Drive.
- Merancang, membuat, dan menyebar Google Formulir kepuasan yang berisi umpan balik mahasiswa jurusan Matematika terkait kinerja departemen dengan memperoleh tingkat kepuasan sebesar 96%.
- Melakukan *input* data 270+ SMA di Jawa Barat untuk keperluan penyebaran surat undangan program Kompetisi Matematika (Komet).

Rekap Presensi Departemen

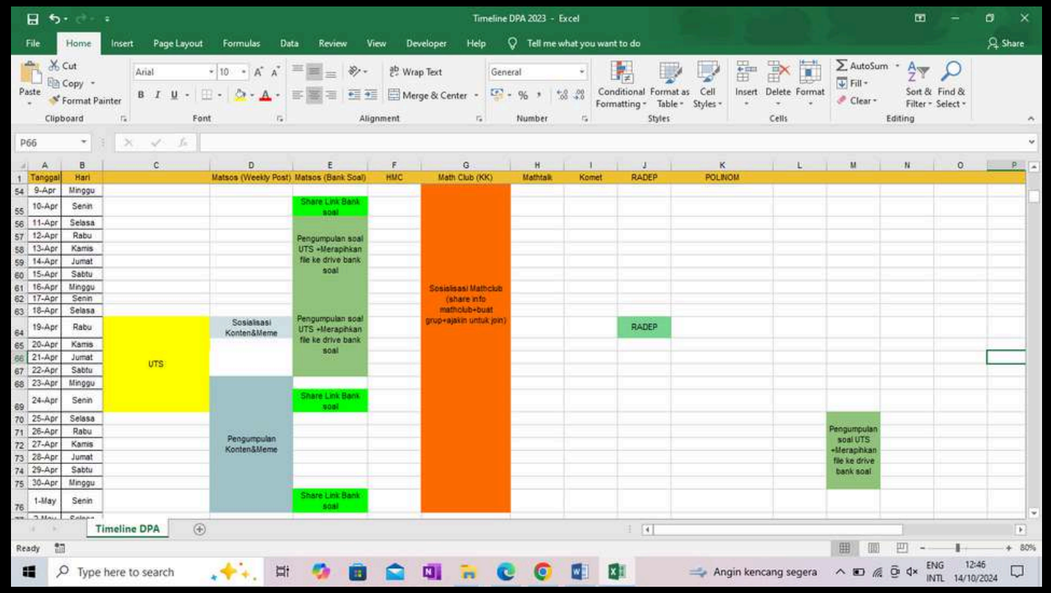


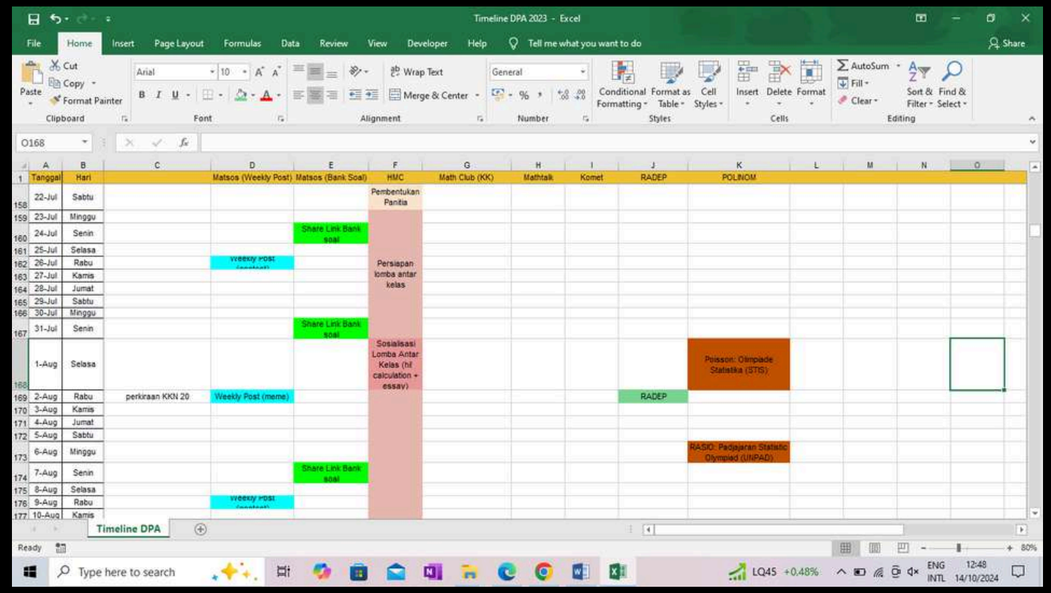
Rekap presensi rapat anggota departemen selama satu periode disusun dengan dengan Ms. Excel. Formula excel seperti COUNTIF digunakan dalam penyusunan data ini, sehingga dapat menghitung jumlah kehadiran dari masing-masing status kehadiran (Hadir/Izin/Alfa) tiap anggota.

Nama Departemen:		DPA	TANGGAL															
			Maret		April		Mei		Juni	Juli	September		Oktober		November	Keterangan		
No	Jabatan	Nama Lengkap	03/11/2023	20/3/2023	04/04/2023	27/4/2023	15/5/2023	31/5/2023	06/12/2023	26/7/2023	09/04/2023	19/9/2023	10/02/2023	18/10/2023	11/07/2023	Hadir	Izin	Alfa
1	Ketua Departemen	Nurul Cahyani	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	12	0	0
2	Sekretaris Departemen	Filiana Maulidi	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	12	0	0
3	Bendahara Departemen	Naiya Noveliana Ying	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	12	0	0
4	Anggota Departemen	Aditya Bayu Pratama	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	12	0	0
5		Ihza Zhafran Ramadhan	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	12	0	0
6		Fadhlurrahman Fikri Fitrotallah	H	I	H	H	H	A	H	H	H	H	H	H	H	10	1	1
7		Neneng Nurhayasih	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	12	0	0

Keterangan:	
H	Hadir
I	Izin
A	Alfa

Timeline Program Kerja Departemen





Timeline program kerja dibuat di awal masa kepengurusan guna memperoleh gambaran yang lebih jelas dalam penentuan pelaksanaan tiap-tiap kegiatan. Hal ini juga dapat meminimalisir adanya jadwal yang bentrok satu sama lain.

Notulensi Rapat

HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS

PERIODE 2022 - 2023

NOTULENSI RAPAT
DEPARTEMEN PENGEMBANGAN AKADEMIK
HIMATIKA SAINS PERIODE 2022-2023

Hari, Tanggal : Senin, 15 Mei 2023
Waktu : 18:45WIB – 20:30 WIB
Tempat : Masjid UIN SGD BDG
Pemimpin Rapat : Nurul Cahyani
Jumlah Peserta : 8 orang (7 orang DPA, 1 orang controlling PAO)
Agenda : Membahas progress tiap proker
Isi Rapat :

KOMJAR

- Telah dilakukan selama periode UTS kemarin.
- Sertifikat sudah dibagikan ke tiap tutor.
- Uang dari bendum masih ada yang belum cair jadi masih belum ngeganti uang konsumsi.
- Ruangan kelas di beberapa sesi Komjar ada yang kurang dapet feel AC nya (terutama yang di lab).
- Kedepannya, jadwal komjar bisa dishare di grup DPA aja biar saling tau kapan waktu luang sama bisa ngebantu buat ambil konsumsi.
- Tutor komjar boleh ngambil dari kating selagi katingnya mampu dan pihak yang diajari ga merasa segan, tapi sebaiknya utamakan dari yang seangkatan dulu.
- Klinik Matematika mulai aktif kalau mau UAS saja dan bisa koordinasi sama Pak Dian. Kalau mau ambil tutor Komjar dari Klinik Matematika juga boleh.
- Saran: buat tutor pemateri agar tutor ngerasa lebih jelas apa yang harus disampaikan saat sesi Komjar.

MATSOS

- Weekly Post aman, tiap minggu ada konten ada yang diunggah di Instagram Hima.
- Untuk giliran Weekly Post harus terus diingatkan biar ga lupa.

HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS

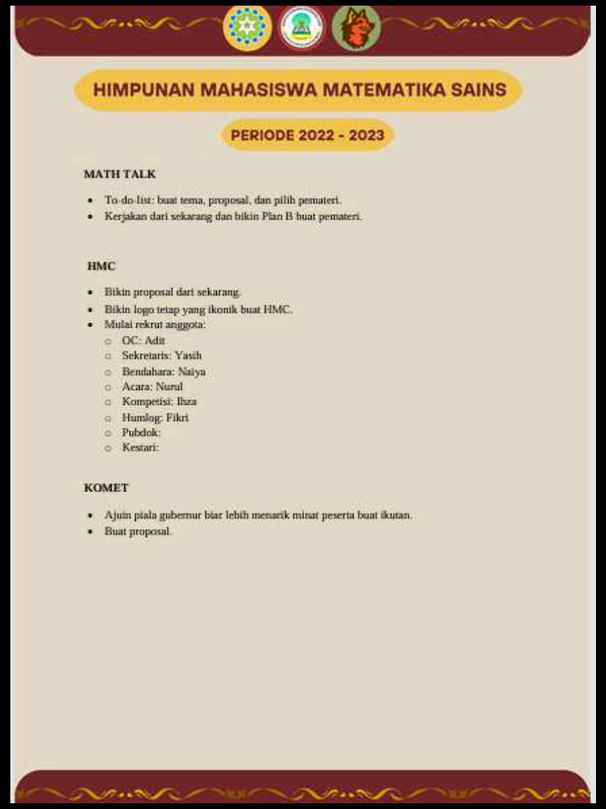
PERIODE 2022 - 2023

- Link Bank Soal bisa dicantumkan di Bio Instagram Hima.

MATH CLUB

- **Polinom**
  - Rapat persiapan: hari Sabtu jam 8 malam.
  - Sudah diskusi dengan Bu Elvi perihal APM (Akselerasi Prestasi Mahasiswa).
  - Buat Polinom masih kurang koordinasi antara Hima, Jurusan, dan Fakultas. Kedepannya diharapkan bisa terjalin komunikasi yang bagus antara pihak-pihak terkait, terutama setelah diskusi tentang APM.
  - Untuk pelatihan dari dosen ga bisa dilakukan tiap saat atau tiap pertemuan dikarenakan kesibukan dosen. Hal ini bisa disiasati dengan meminta bantuan kating yang berpengalaman olimpiade buat jadi tutor Polinom.
  - Dosen bisa melatih kalau sudah ada olimpiade yang fix mau diikuti dengan pertemuan bisa satu kali dalam sebulan.
  - Oprec Polinom mulai mingdep.
  - Yang harus disiapkan: gform oprec, redaksi, grup Polinom.

- **Planet**
  - First meet: Rabu, 31 Mei 2023, ba'da ashar.
  - Triall class bersama dosen tidak memungkinkan dikarenakan sudah tanggung di tengah semester dan kesiapan ruangan yang kurang memadai jika harus menampung peserta matkul ditambah peserta Planet.
  - Pengganti trial class: pengenalan KK oleh kating, terutama yang sudah mengambil SL.
  - Pertemuan dijadwalkan satu bulan sekali (2 KK per pertemuan).
  - Pelatihan software pendukung dijadwalkan kemudian.
  - Minta agenda pengenalan KK oleh tiap dosen yang bersangkutan di Kuliah Umum.
  - Saran isi first meet oleh kating: prospek KK, matkul apa aja yang dipelajari, bahasan secara umum, dan contoh paper yang dipake buat SL.



HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS

PERIODE 2022 - 2023

MATH TALK

- To-do-list: buat tema, proposal, dan pilih pemateri.
- Kerjakan dari sekarang dan bikin Plan B buat pemateri.

HMC

- Bikin proposal dari sekarang.
- Bikin logo tetap yang ikonik buat HMC.
- Mulai rekrut anggota:
  - OC: Adit
  - Sekretaris: Yasih
  - Bendahara: Naiya
  - Acara: Nurul
  - Kompetisi: Ihza
  - Humlog: Fikri
  - Pubdok:
  - Kestari:

KOMET

- Ajuin piala gubernur biar lebih menarik minat peserta buat ikutan.
- Buat proposal.

HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS

PERIODE 2022 - 2023

PRESENSI

No	Jabatan	Nama Lengkap	Kehadiran
1	Ketua Departemen	Nurul Cahyani	H
2	Sekretaris Departemen	Filiana Maulidi	H
3	Anggota	1. Aditya Bayu Pratama	H
		2. Ihza Zhafran Ramadhan	H
		3. Fadhlurrahman Fikri Fitrotallah	H
		4. Naiya Noveliana Ying	H
		5. Neneng Nurhayasih	H

H : Hadir
I : Izin
A : Alpa

Notulensi rapat (*minutes of meeting*) disusun saat rapat berlangsung guna memberikan rekap pembahasan rapat secara singkat dan padat serta dapat dibaca kembali oleh para anggota di kemudian waktu. Setelah rapat berlangsung, notulensi akan diunggah ke *folder* google drive.

Rekap Pengeluaran Keuangan Program Kerja Mathtalk (*Mathematics Talkshow*)

LAPORAN KEUANGAN MATHTALK 2023								
NO	BIDANG	KETERANGAN	DEBIT		KREDIT		SALDO	
1	Bendahara Umum	Pemberian Pertama	Rp	1,858,000.00			Rp	1,858,000.00
2	Acara	Akumulasi Keseluruhan			Rp	1,700,000.00	Rp	158,000.00
3	Kestari	Akumulasi Keseluruhan			Rp	102,000.00	Rp	56,000.00
4	Dekorasi & Logistik	Akumulasi Keseluruhan			Rp	56,000.00	Rp	-
TOTAL			Rp	1,858,000.00	Rp	1,858,000.00	Rp	-

RINCIAN LAPORAN KEUANGAN MATHTALK 2023								
NO	BIDANG	KETERANGAN	DEBIT		KREDIT		SALDO	
1	Bendahara Umum	Pemberian Pertama	Rp	1,858,000.00			Rp	1,858,000.00
2	Acara	Fee Narasumber 1			Rp	1,500,000.00	Rp	358,000.00
3		Fee Narasumber 2			Rp	200,000.00	Rp	158,000.00
4	Kestari	Plakat			Rp	81,000.00	Rp	77,000.00
5		Print Sertifikat			Rp	12,000.00	Rp	65,000.00
6		Map			Rp	8,000.00	Rp	57,000.00
7		Amplop			Rp	1,000.00	Rp	56,000.00
8	Dekorasi&Logistik	Konsumsi			Rp	56,000.00	Rp	-
TOTAL			Rp	1,858,000.00	Rp	1,858,000.00	Rp	-

Data ini berupa rekapitulasi pengeluaran dalam pelaksanaan salah satu program kerja Departemen Pengembangan Akademik, yakni Mathtalk. Mathtalk merupakan sebuah *talkshow* kematematikaan yang terbuka untuk umum dengan mengundang pembicara yang mumpuni di bidangnya.

Rekap Pengeluaran Keuangan Program Kerja Departemen Pengembangan Akademik Secara Keseluruhan

DEPARTEMEN PENGEMBANGAN AKADEMIK							
NO	KETERANGAN	DEBIT		KREDIT		SALDO	
1	BENDAHARA UMUM	Rp	1,637,716.00			Rp	1,637,716.00
2	PENDAFTARAN HMC	Rp	600,000.00			Rp	2,237,716.00
3	PENDAFTARAN KOMET	Rp	1,950,000.00			Rp	4,187,716.00
4	KOMJAR			Rp	100,000.00	Rp	4,087,716.00
5	HMC			Rp	1,289,900.00	Rp	2,797,816.00
6	KOMET			Rp	2,692,816.00	Rp	105,000.00
7	MINIKUIS			Rp	105,000.00	Rp	-
TOTAL		**Rp**	**4,187,716.00**	**Rp**	**4,187,716.00**	**Rp**	**-**

Data di atas berupa rekapitulasi keuangan program kerja departemen selain Mathtalk. Rekapitulasi ini sangat diperlukan dalam penyusunan laporan pertanggung jawaban departemen selama satu periode.

HIMATIKA MATHEMATICS COMPETITION (HMC)

Jun 2022-Jul 2022

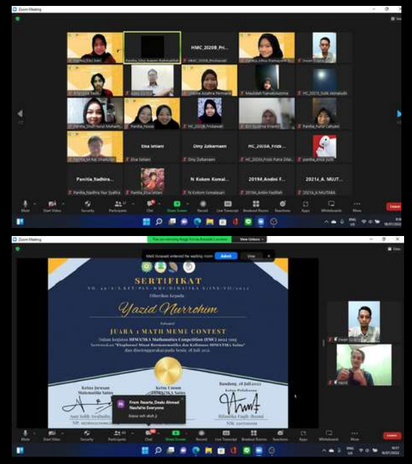
Sekretaris Kegiatan

- Menyusun 50+ persuratan (surat undangan, surat peminjaman, surat permohonan) yang dibutuhkan selama kegiatan.
- Memastikan seluruh surat keluar bebas dari kesalahan teknis dan terselesaikan dalam waktu singkat.
- Berkoordinasi langsung dengan divisi kestari dalam menyusun proposal pengajuan dana kegiatan kepada pihak jurusan.
- Membuat notulensi rapat kegiatan dengan detail dan terstruktur.
- Menyiapkan *slide* presentasi terkait sosialisasi kegiatan menggunakan Microsoft Power Point.
- Bertanggung jawab atas rekapitulasi data kehadiran panitia dan peserta dan menyajikannya dalam format Microsoft Excel.
- Menyusun laporan pertanggung jawaban kegiatan dengan komprehensif melalui Microsoft Word.
- Mengarsipkan seluruh *file* termasuk *file* tiap divisi dalam Google Drive dengan rapi dan teratur.

Dokumentasi Kegiatan

Pamflet Kegiatan

Rapat Panitia



Pelaksanaan Kegiatan

TUGAS KEADMINISTRASIAN
PADA KEGIATAN HMC

Menyusun Surat Keluar

PANITIA HIMATIKA *MATHEMATICS COMPETITION*
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
PERIODE 2021 - 2022
Jalan A.H. Nasution 105 Gedung Student Center lantai 3 , Cibiru, Bandung 40614
☎ : 089524537374 Alamat Email : himatikasains@uinsgd.ac.id

Nomor : 37/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022 — Bandung, 14 Juli 2022
Lampiran : 2 Lembar
Perihal : **Undangan**

Yth. **Wakil Dekan III Fakultas Sains dan Teknologi**
UIN Sunan Gunung Djati Bandung
Bandung

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam teriring do'a kami sampaikan semoga kita senantiasa berada dalam rahmat dan kasih sayang Allah SWT. *Aamiin.*

Sehubungan dengan dilaksanakannya penutupan kegiatan **HIMATIKA *Mathematics Competition* (HMC)** Yang *insyaallah* akan dilaksanakan pada:

Hari,Tanggal : Senin, 18 Juli 2022
Waktu : 09:20 s/d selesai
Tempat : *Zoom Meeting*

Maka dengan ini kami bermaksud mengundang Bapak untuk hadir di kegiatan tersebut.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, besar harapan kami agar Bapak dapat memenuhinya. Atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

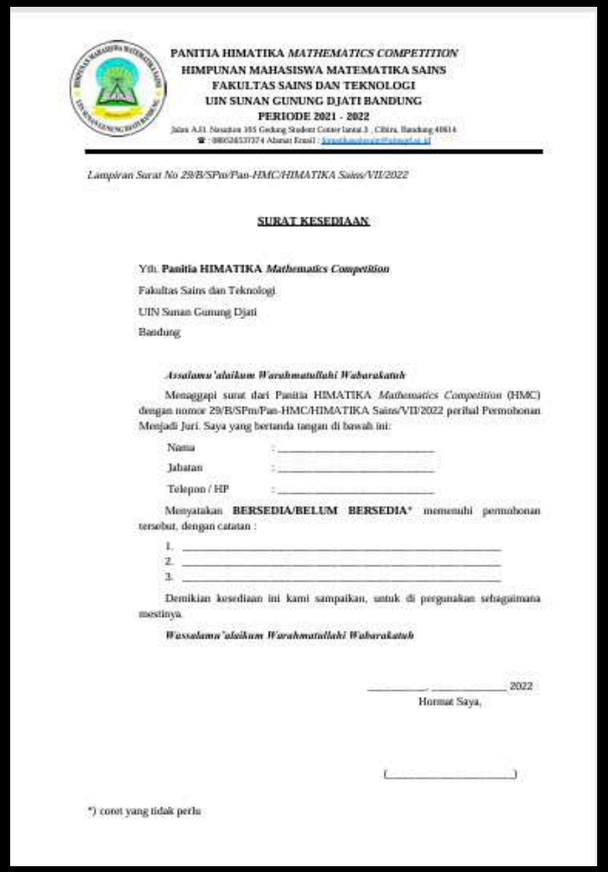
Ketua Pelaksana — Sekretaris Pelaksana

Rifandika Faqih Ahzami NIM. 1207010059
Filiana Maulidi NIM. 1207010021

Mengetahui,
Ketua Umum
HIMATIKA Sains

Thoriq Al Mahdi
NIM. 1207010076

Surat Undangan



PANITIA HIMATIKA *MATHEMATICS COMPETITION*
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
PERIODE 2021 - 2022
Jalan A.H. Nasution 105 Gedung Student Center lantai 3 , Cibiru, Bandung 40614
☎ : 089524537374 Alamat Email : himatikasains@uinsgd.ac.id

Lampiran Surat No 29/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022

SURAT KESEDIAAN

Yth. **Panitia HIMATIKA *Mathematics Competition***
Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Sunan Gunung Djati
Bandung

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Menanggapi surat dari Panitia HIMATIKA *Mathematics Competition* (HMC) dengan nomor 29/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022 perihal Permohonan Menjadi Juri. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
Jabatan : _____
Telepon / HP : _____

Menyatakan **BERSEDIA/BELUM BERSEDIA*** memenuhi permohonan tersebut, dengan catatan :

1. _____
2. _____
3. _____

Demikian kesediaan ini kami sampaikan, untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

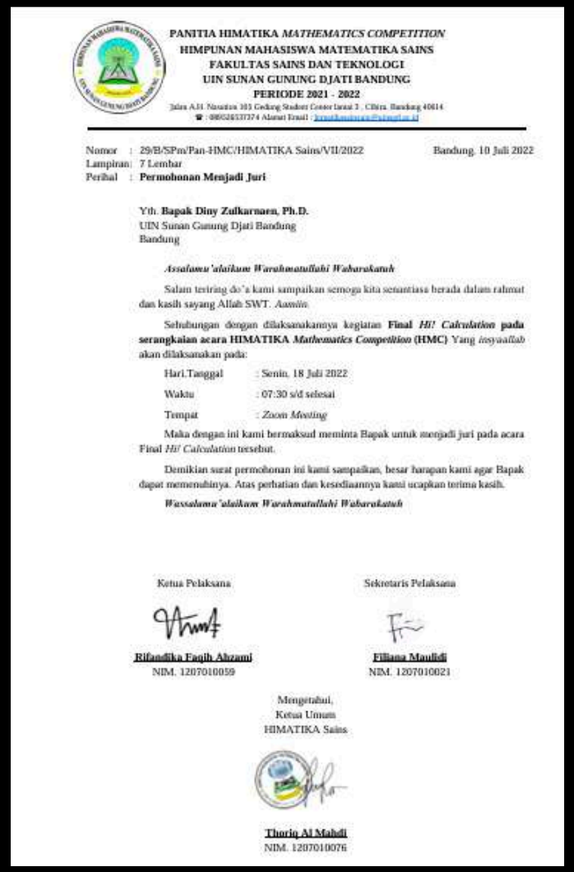
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

_____, _____ 2022
Hormat Saya,

(_____)

*) coret yang tidak perlu

Lampiran Surat Undangan
(Ketersediaan Tamu Undangan)



PANITIA HIMATIKA *MATHEMATICS COMPETITION*
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA SAINS
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
PERIODE 2021 - 2022
Jalan A.H. Nasution 105 Gedung Student Center lantai 3 , Cibiru, Bandung 40614
☎ : 089524537374 Alamat Email : himatikasains@uinsgd.ac.id

Nomor : 29/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022 — Bandung, 10 Juli 2022
Lampiran : 7 Lembar
Perihal : **Permohonan Menjadi Juri**

Yth. **Bapak Diny Zulkarnaen, Ph.D.**
UIN Sunan Gunung Djati Bandung
Bandung

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam teriring do'a kami sampaikan semoga kita senantiasa berada dalam rahmat dan kasih sayang Allah SWT. *Aamiin.*

Sehubungan dengan dilaksanakannya kegiatan **Final *Hi! Calculation* pada serangkaian acara HIMATIKA *Mathematics Competition* (HMC)** Yang *insyaallah* akan dilaksanakan pada:

Hari,Tanggal : Senin, 18 Juli 2022
Waktu : 07:30 s/d selesai
Tempat : *Zoom Meeting*

Maka dengan ini kami bermaksud meminta Bapak untuk menjadi juri pada acara Final *Hi! Calculation* tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, besar harapan kami agar Bapak dapat memenuhinya. Atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Ketua Pelaksana — Sekretaris Pelaksana

Rifandika Faqih Ahzami NIM. 1207010059
Filiana Maulidi NIM. 1207010021

Mengetahui,
Ketua Umum
HIMATIKA Sains

Thoriq Al Mahdi
NIM. 1207010076

Surat Permohonan

Rekap Surat Keluar

No	Tanggal Keluar Surat	Nomor Surat	Asal Surat	Tujuan	Prihal	Ket
1	24 Juni 2022	01/B/SPem/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VI/2022	HIMATIKA Sains	Dekan Fakultas Sains dan Teknologi	Peminjaman	Zoom Meeting Fakultas
2	24 Juni 2022	02/B/SPem/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VI/2022	HIMATIKA Sains	Dekan Fakultas Sains dan Teknologi	Peminjaman	Zoom Meeting Fakultas
3	24 Juni 2022	03/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VI/2022	HIMATIKA Sains	Ketua Jurusan Matematika	Undangan	Sambutan Opening HMC
4	24 Juni 2022	04/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VI/2022	HIMATIKA Sains	Wakil Dekan III Fakultas Sains dan Teknologi	Undangan	Sambutan Opening HMC dan Pembukaan Resmi
5	27 Juni 2022	05/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VI/2022	HIMATIKA Sains	Meti Lisnawati	Permohonan	Juri Mathematics Essay Competition
6	27 Juni 2022	06/A/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VI/2022	HIMATIKA Sains	Thoriq Al Mahdi	Permohonan	Juri Mathematics Essay Competition
7	03 Juli 2022	07/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Salwa Nursyahida, S.Pd., M.Si.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
8	03 Juli 2022	08/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Inne Syafrian Putri, M.Si.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
9	03 Juli 2022	09/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Salwa Nursyahida, S.Pd., M.Si.	Undangan	Closing HMC
10	03 Juli 2022	10/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Inne Syafrian Putri, M.Si.	Undangan	Closing HMC
11	03 Juli 2022	11/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Meti Lisnawati	Undangan	Closing HMC
12	03 Juli 2022	12/A/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Thoriq Al Mahdi	Undangan	Closing HMC
13	04 Juli 2022	13/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Wakil Dekan II Fakultas Sains dan Teknologi	Undangan	Sambutan Opening HMC dan Pembukaan Resmi
14	04 Juli 2022	14/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Sekretaris Jurusan Matematika	Undangan	Sambutan Opening HMC
15	04 Juli 2022	15/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Annisa Martina, M.Si.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
16	05 Juli 2022	16/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Annisa Martina, M.Si.	Undangan	Closing HMC
17	05 Juli 2022	17/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Elvi Syukrina Erianto., S.Pd., M.SI.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
18	05 Juli 2022	18/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Elvi Syukrina Erianto., S.Pd., M.SI.	Undangan	Closing HMC
19	06 Juli 2022	19/A/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ex-Officio HIMATIKA Sains	Permohonan	Juri Math Content Contest
20	06 Juli 2022	20/A/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ex-Officio HIMATIKA Sains	Permohonan	Juri Math Meme Contest
21	06 Juli 2022	21/A/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ex-Officio HIMATIKA Sains	Undangan	Juri Math Meme dan Math Content Contest
22	08 Juli 2022	22/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Mia Siti Khumaeroh, M.Si.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
23	08 Juli 2022	23/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ibu Mia Siti Khumaeroh, M.Si.	Undangan	Closing HMC
24	09 Juli 2022	24/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Dian Nuraiman., Ph.D.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
25	09 Juli 2022	25/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Dian Nuraiman., Ph.D.	Undangan	Closing HMC
26	10 Juli 2022	26/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Fahrudin Muhtarulloh., M.Si.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
27	10 Juli 2022	27/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Fahrudin Muhtarulloh., M.Si.	Undangan	Closing HMC
28	10 Juli 2022	28/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Dian Nuraiman., Ph.D.	Undangan	Closing HMC (Perwakilan Jurusan)
29	10 Juli 2022	29/B/SPm/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Diny Zulkarnaen, Ph.D.	Permohonan	Juri Hi! Calculation
30	10 Juli 2022	30/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Bapak Diny Zulkarnaen, Ph.D.	Undangan	Closing HMC
31	12 Juli 2022	31/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juri Hi! Calculation (Bu Elvi)	Keterangan	Sertifikat juri
32	12 Juli 2022	32/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juri Essay (Meti)	Keterangan	Sertifikat juri
33	12 Juli 2022	33/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juri Essay (Thoriq)	Keterangan	Sertifikat juri
34	12 Juli 2022	34/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juri Math Meme Contest (Ex-off HIMATIKA Sains)	Keterangan	Sertifikat juri
35	12 Juli 2022	35/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juri Math Content Contest (Ex-off HIMATIKA Sains)	Keterangan	Sertifikat juri
36	14 Juli 2022	36/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Ketua Jurusan Matematika	Undangan	Closing HMC
37	14 Juli 2022	37/B/SU/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Wakil Dekan III Fakultas Sains dan Teknologi	Undangan	Closing HMC
38	14 Juli 2022	38/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juri Hi! Calculation (Pak Diny)	Keterangan	Sertifikat
39	14 Juli 2022	39/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Panitia	Keterangan	Sertifikat
40	14 Juli 2022	40/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Peserta Hi! Calculation	Keterangan	Sertifikat
41	14 Juli 2022	41/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Peserta Mathematics Essay Competition	Keterangan	Sertifikat
42	14 Juli 2022	42/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Peserta Math Meme Contest	Keterangan	Sertifikat
43	14 Juli 2022	43/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Peserta Math Content Contest	Keterangan	Sertifikat
44	14 Juli 2022	44/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara 1 Hi! Calculation	Keterangan	Sertifikat
45	14 Juli 2022	45/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara 2 Hi! Calculation	Keterangan	Sertifikat
46	14 Juli 2022	46/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara 3 Hi! Calculation	Keterangan	Sertifikat
47	14 Juli 2022	47/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara 1 Mathematics Essay Competition	Keterangan	Sertifikat
48	14 Juli 2022	48/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara 2 Mathematics Essay Competition	Keterangan	Sertifikat
49	14 Juli 2022	49/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara Umum Math Meme Contest	Keterangan	Sertifikat
50	14 Juli 2022	50/B/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara Favorit Math Meme Contest	Keterangan	Sertifikat
51	14 Juli 2022	51/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara Umum Math Content Contest	Keterangan	Sertifikat
52	14 Juli 2022	52/A/S.Ket/Pan-HMC/HIMATIKA Sains/VII/2022	HIMATIKA Sains	Juara Favorit Math Content Contest	Keterangan	Sertifikat

Data Presensi Rapat Panitia Kegiatan

REKAP PRESENSI RAPAT PANITIA
HIMATIKA Mathematics Competition (HMC)

No	Jabatan	Nama Lengkap	Tanggal						Keterangan		
			19/06/2022	26/06/2022	03/07/2022	10/07/2022	17/07/2022	24/07/2022	Hadir	Izin	Alfa
1	Steering Committee	Irsalina Azazahra Permana	H	H	H	H	H	H	6	0	0
2	Organizing Committee	Rifandika Faqih Ahzami	H	H	H	H	H	H	6	0	0
3	Sekretaris	Filiana Maulidi	H	H	H	H	H	H	6	0	0
4	Bendahara	Nurul Cahyani	I	H	H	H	H	H	5	1	0
5	Divisi Acara								0	0	0
	Penanggung Jawab	Shufi Nurul Muhaimini	H	H	H	H	H	H	6	0	0
	Anggota	Alfina Damayanti Putri	I	I	A	I	I	H	1	4	1
		Muhammad Rafi Dhaifullah	H	I	H	I	I	H	3	3	0
		Silvi Putri Meylani	H	H	H	I	H	H	5	1	0
6	Divisi Publikasi dan Dokumentasi								0	0	0
	Penanggung Jawab	Dwita Putri Rahmatillah	H	H	I	H	I	H	4	2	0
	Anggota	Elsa Setiani	I	H	I	H	H	H	4	2	0
		Silvy Hatami Rahmatillah	H	I	H	H	H	H	5	1	0
		Virma Widia Putri	H	H	H	H	I	I	4	2	0
7	Divisi Design								0	0	0
	Penanggung Jawab	Deaka Ahmad Naufal	H	I	H	H	H	H	5	1	0
	Anggota	Ade Maulidina Mahen	I	H	H	A	I	H	3	2	1
		Dinda Mutiara	I	I	A	I	I	H	1	4	1
		Sinta Sari	H	I	I	H	H	A	3	2	1
8	Divisi HUMAS								0	0	0
	Penanggung Jawab	Anggi Fenia Amanda	H	H	H	H	H	H	6	0	0
	Anggota	Anisa Yusti Febriani	I	H	H	I	H	I	3	3	0
		Husna Kamilah	H	H	H	H	H	H	6	0	0
		Nadhira Nur Syafira	H	I	H	H	H	I	4	2	0
9	Divisi Competition								0	0	0
	Penanggung Jawab	Hanna Puspita Dewi	H	A	H	H	H	H	5	0	1
	Anggota	Aditya Bayu Pratama	H	H	I	H	H	H	5	1	0
		Anggi Putri Anggraeni	H	H	H	H	H	H	6	0	0
		Septian Abdul Rojab	H	I	H	H	H	H	5	1	0
		Taufik Hidayat	H	I	I	A	I	H	2	3	1
		Waqid Muhammad Akbar	H	H	H	H	H	H	6	0	0

Keterangan:	
H	Hadir
I	Izin
A	Alfa

Data presensi ini diperoleh dari pengisian Google Form yang kemudian diolah dalam format Microsoft Excel. Adanya perbedaan warna pada tiap keterangan status kehadiran sangat memudahkan dalam membaca data presensi. Formula excel sederhana digunakan dalam pembuatan data ini, salah satunya adalah formula COUNTIF yang dapat menjumlahkan kehadiran berdasarkan masing-masing status kehadiran tiap panitia.

Notulensi Rapat Kegiatan

NOTULENSI RAPAT UMUM

HIMATIKA *MATHEMATICS COMPETITION* (HMC)

HIMATIKA SAINS PERIODE 2021-2022

Hari, Tanggal	: Minggu, 3 Juli 2022
Waktu	: 19:36 WIB – 20:25 WIB
Tempat	: Google Meet
Pemimpin Rapat	: Rifandika Faqih Ahzami
Jumlah Peserta	: 17 orang
Agenda	: Progress Tiap Divisi
Isi Rapat	:

Div. Acara

- Rundown *opening* dan *closing* sudah ada.
- *Opening*: mulai persiapan panitia jam 8, baca Al-Qur'an sama Teh Risma, untuk pembaca doa masih belum ada kabar.
- Persiapan peserta dikondisikan oleh MC.
- *Breakout room* dibagi per angkatan (3 room).
- *Closing* mulai jam 7 untuk persiapan panitia.
- MC memaparkan tatib dan kriteria.
- Pengerjaan soal babak final dilakukan di *breakout room*.
- Jam 9 presentasi finalis diusahakan jam 8:45 link zoom sudah di-*share* kepada finalis.
- Rundingan juri pada saat *closing* dilakukan di *breakout room* yang isinya juri, divisi kompetisi, dan divisi acara.
- Saran: buat pembaca doa sama Al-Qur'an boleh cari selain kerohanian kalau ga ada kabar terus, di *opening* boleh ditambahin poin baca tatib sewaktu *ice breaking*, pengerjaan final disarankan 60 menit aja karena 90 menit dirasa terlalu lama, teknik presentasi peserta finalis sama kaya KOMET.

Div. HUMAS

- Info terkait perpanjangan lomba essay dan pamflet, sudah disampaikan ke tiap kosma kelas.
- RAB sudah di acc 30k mencakup zoom untuk dua hari.
- Zoom aman, pemesanannya dilakukan h-3 atau h-2 acara.

- Sambutan Wadek III aman, sambutan kajur belum ada jawaban.
- Juri essay aman, sudah mengiyakan perihal kesedian menjadi juri.
- Juri kalkulus baru bisa dihubungi besok pagi

Div. Design

- Pamflet dan proposal sudah beres.
- Sertifikat dan *virtual background* masih *on progress*.

Div. Pubdok

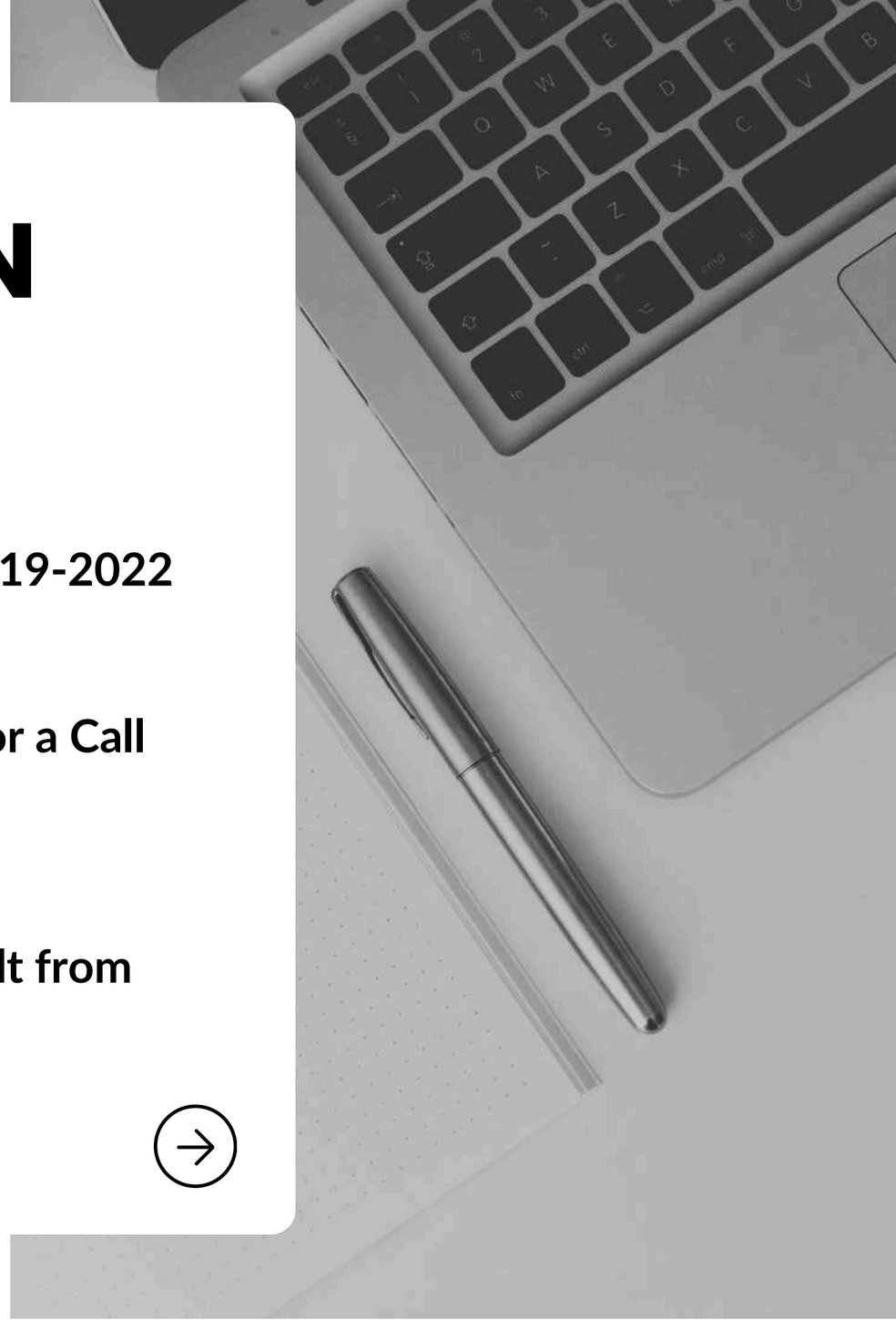
- Pembagian tugas sudah selesai.
- *Device* untuk hari-H aman.
- Publikasi pamflet dan redaksi sudah, tapi agak telat karena ada pergantian pamflet.
- Saran: saling *back up* untuk *jobdesc* anggota bilamana ada kendala saat hari-H.

Div. Kompetisi

- Kriteria penilaian dan tatib Hi! Calculation udah dibuat.
- Pengelompokkan panitia pengawas segera dibuat.
- Pengelolaan *google form* untuk soal sudah beres.
- Total poin babak penyisihan 100.
- Babak final ada 3 kriteria penyelesaian (masing-masing rentang nilainya 0-100) dan total nilai maksimal per juri adalah 100.
- Pengawas memberi tau waktu sisa offcam peserta (totalnya 5 menit).
- Waktu pengerjaan babak penyisihan 120 menit dan babak final 60 menit.
- Ada revisi di tatib babak final poin 11, 18, dan 19. Poin 16 dihapus.
- Poin 2 di pinalti dihapus.
- Saran: Penilaian babak penyisihan PG diusahakan diperiksa secara otomatis di gform, penilaian isian singkat babak penyisihan boleh dilakukan sama panitia lain di luar divisi kompetisi.

PROJEK-PROJEK LAIN YANG DIKERJAKAN

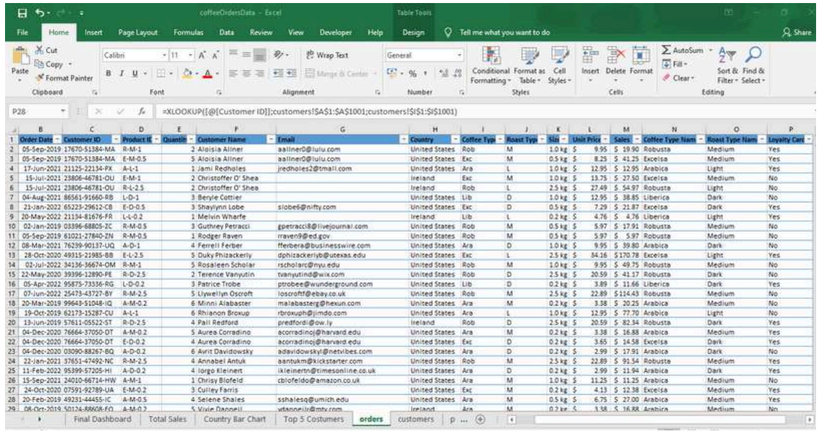
- Build a KPI Dashboard for Coffee Sales in 2019-2022
  Tools: Microsoft Excel
- Design an Interactive and Dynamic Report for a Call Centre in 2023
  Tools: Microsoft Excel
- Comprehensive US Flight Delay Analysis Built from Excel Data in Tableau
  Tools: Microsoft Excel & Tableau



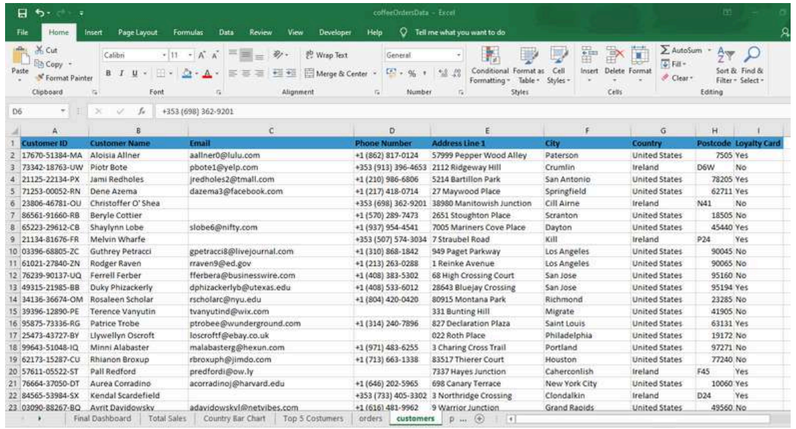
PROJECT 1

Build a KPI Dashboard for Coffee Sales in 2019-2022

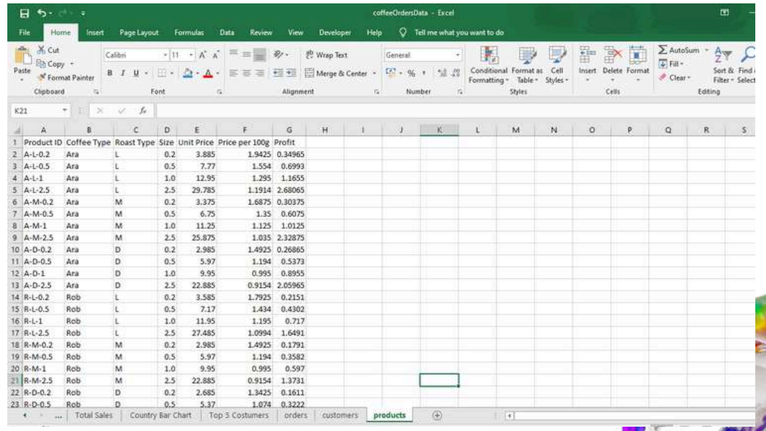
Diberikan data mentah dari pembelian yang dilakukan oleh para *customer* terhadap suatu bisnis kopi selama tahun 2019-2022.



Worksheet 1
(Total Order)



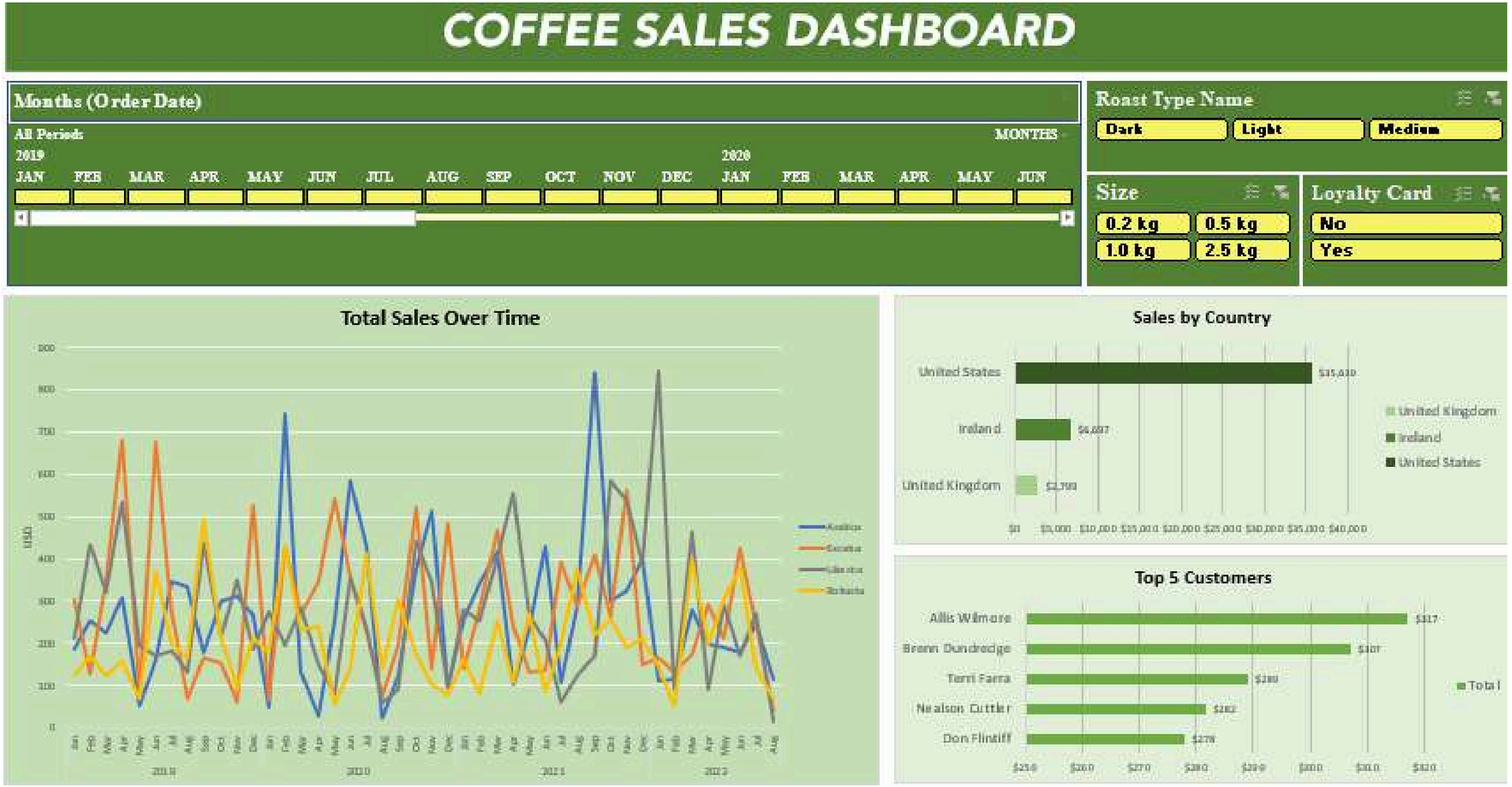
Worksheet 2
(Data Customers)



Worksheet 3
(Detail Produk)

Tujuan: Data tersebut hendak disajikan dalam bentuk yang memudahkan pengelola bisnis dalam melihat perkembangan penjualan produk.

Hasil: *Coffe Sales Dashboard* yang secara komprehensif merangkum total penjualan dari waktu ke waktu selama tahun 2019-2022 berdasarkan bulan penjualan, *roast type*, ukuran pembelian, dan *loyalty card*. Selain total penjualan selama 3 tahun, *dashboard* tersebut secara visual menyajikan total penjualan tiap negara dan menunjukkan Top 5 Customers. *Dashboard* ini dibangun dengan menerapkan *interactive* Pivot Chart bersamaan dengan Slicer untuk berbagai kategori, sehingga kita leluasa memilih data mana yang akan ditampilkan.



Manfaat: memudahkan pihak perusahaan dalam mengambil keputusan terkait optimasi penjualan produk, peningkatan kualitas barang dan jasa, serta strategi dan target pemasaran yang tepat pada masing-masing negara konsumen. Keputusan yang dibuat akan meminimalisir adanya pandangan subjektif karena didasari oleh suatu data ril. Hal ini membantu perusahaan mengembangkan bisnisnya dengan lebih efektif sesuai dengan kondisi pasar yang sebenarnya.

PROJECT 2

Design an Interactive and Dynamic Report for a Call Centre in 2023

Pada kasus ini, diberikan 1000+ data dari suatu *call centre* sepanjang tahun 2023.

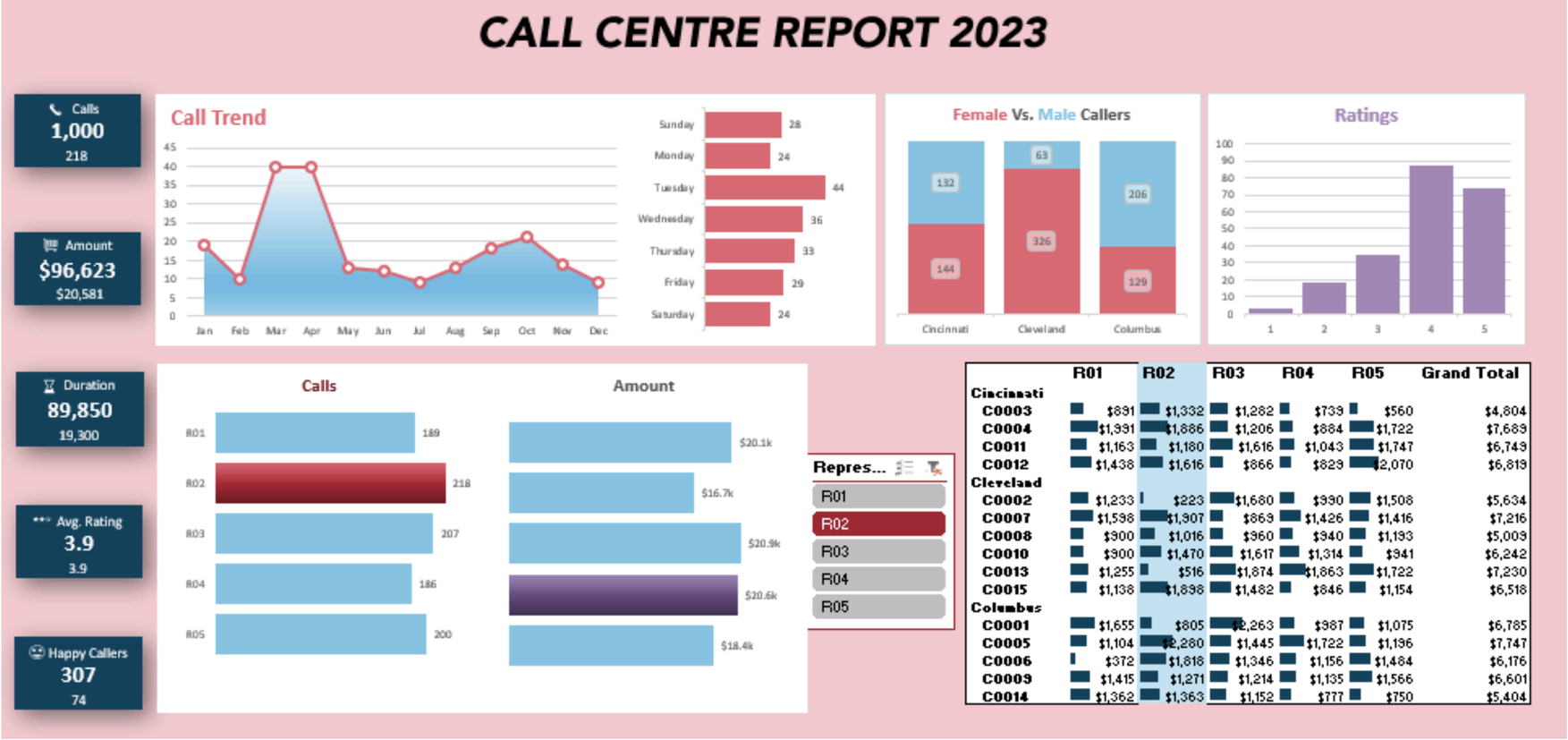
Call Centre Data

Call number	Customer ID	Durati	Representativ	Date of Call	Purchase Amoun	Satisfaction Rating	FY	Day of week	Duration Bucke	Rating rounded
Call_7271	C0003	116	R05	1-Jan-23	128	4.9	2023	Sunday	1 to 2 hours	5
Call_7272	C0004	119	R05	1-Jan-23	135	2.9	2023	Sunday	1 to 2 hours	3
Call_7273	C0005	68	R02	1-Jan-23	66	4.7	2023	Sunday	1 to 2 hours	5
Call_7274	C0014	119	R02	1-Jan-23	22	2.9	2023	Sunday	1 to 2 hours	3
Call_7275	C0011	128	R01	2-Jan-23	31	2.8	2023	Monday	More than 2 hours	3
Call_7276	C0011	49	R02	3-Jan-23	135	4.8	2023	Tuesday	30 to 60 mins	5
Call_7277	C0007	84	R05	3-Jan-23	60	4.7	2023	Tuesday	1 to 2 hours	5
Call_7278	C0003	103	R04	3-Jan-23	148	4.4	2023	Tuesday	1 to 2 hours	4
Call_7279	C0005	31	R02	3-Jan-23	135	3.6	2023	Tuesday	30 to 60 mins	4
Call_7280	C0010	44	R03	3-Jan-23	105	2.9	2023	Tuesday	30 to 60 mins	3
Call_7281	C0011	102	R02	3-Jan-23	69	4.9	2023	Tuesday	1 to 2 hours	5
Call_7282	C0013	135	R05	3-Jan-23	46	3.4	2023	Tuesday	More than 2 hours	3
Call_7283	C0002	98	R02	4-Jan-23	108	3.5	2023	Wednesday	1 to 2 hours	4
Call_7284	C0010	139	R02	4-Jan-23	96	4	2023	Wednesday	More than 2 hours	4
Call_7285	C0013	48	R01	4-Jan-23	68	4.9	2023	Wednesday	30 to 60 mins	5
Call_7286	C0010	176	R05	5-Jan-23	24	4.8	2023	Thursday	More than 2 hours	5
Call_7287	C0010	99	R01	5-Jan-23	195	3.9	2023	Thursday	1 to 2 hours	4
Call_7288	C0009	28	R03	5-Jan-23	28	3.8	2023	Thursday	10 to 30 mins	4
Call_7289	C0007	54	R02	5-Jan-23	170	4.3	2023	Thursday	30 to 60 mins	4
Call_7290	C0006	48	R05	6-Jan-23	30	4.4	2023	Friday	30 to 60 mins	4
Call_7291	C0004	128	R05	6-Jan-23	72	5	2023	Friday	More than 2 hours	5

Customers Centre Report | Pivot | Data | Assets

Tujuan: Membuat KPI (*Key Performance Indicators*) dari data tersebut guna mendapatkan *insight* terkait *call trend*, *product performance*, dan demografi pelanggan.

Hasil: Menyajikan *dynamic report* dengan menerapkan Power Pivot dan DAX pada data *call centre*. Selain itu, tampilan *dashboard* juga menggunakan Slicer "Representative" untuk memberikan kesan interaktif pada Pivot Chart. Dengan adanya Slicer, kita dapat memilih data mana yang ingin ditampilkan, baik melalui *single-select* maupun *multi-select*. Sehingga, diperoleh *Call Centre Report* yang memberikan gambaran jelas mengenai berbagai KPI sebagai berikut.

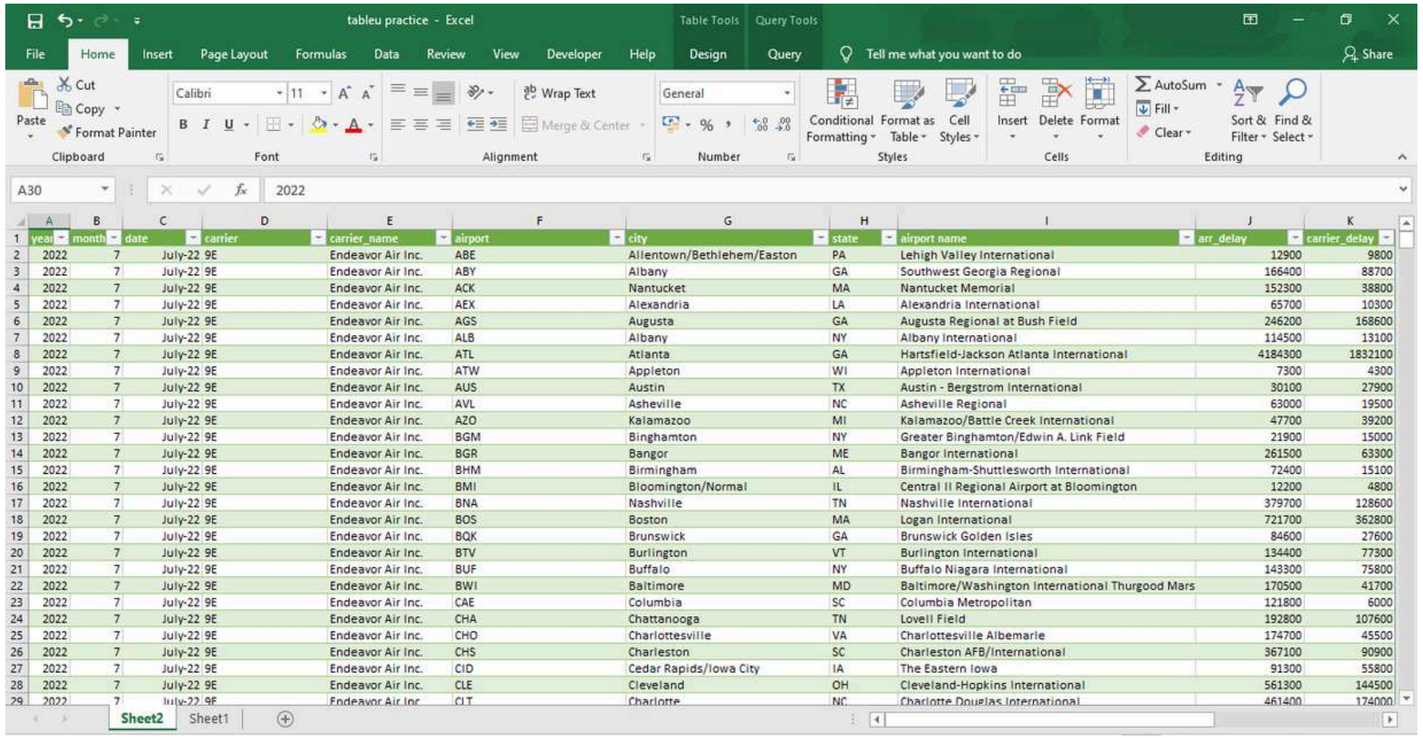


Manfaat: Memberikan gambaran ringkas dari banyaknya data, sehingga memudahkan pihak perusahaan dalam memahami tren yang ada serta melihat performa bisnis tanpa menganalisis satu per satu data mentah. Selain itu, visualisasi data ini dapat memberikan *insight* mengenai keuntungan dari tiap wilayah. *Dashboard* tersebut juga memberikan kesempatan yang lebih efisien dalam optimasi jasa dan operasional yang didasarkan pada kepuasan pelanggan.

PROJECT 3

Comprehensive US Flight Delay Analysis Built from Excel Data in Tableau

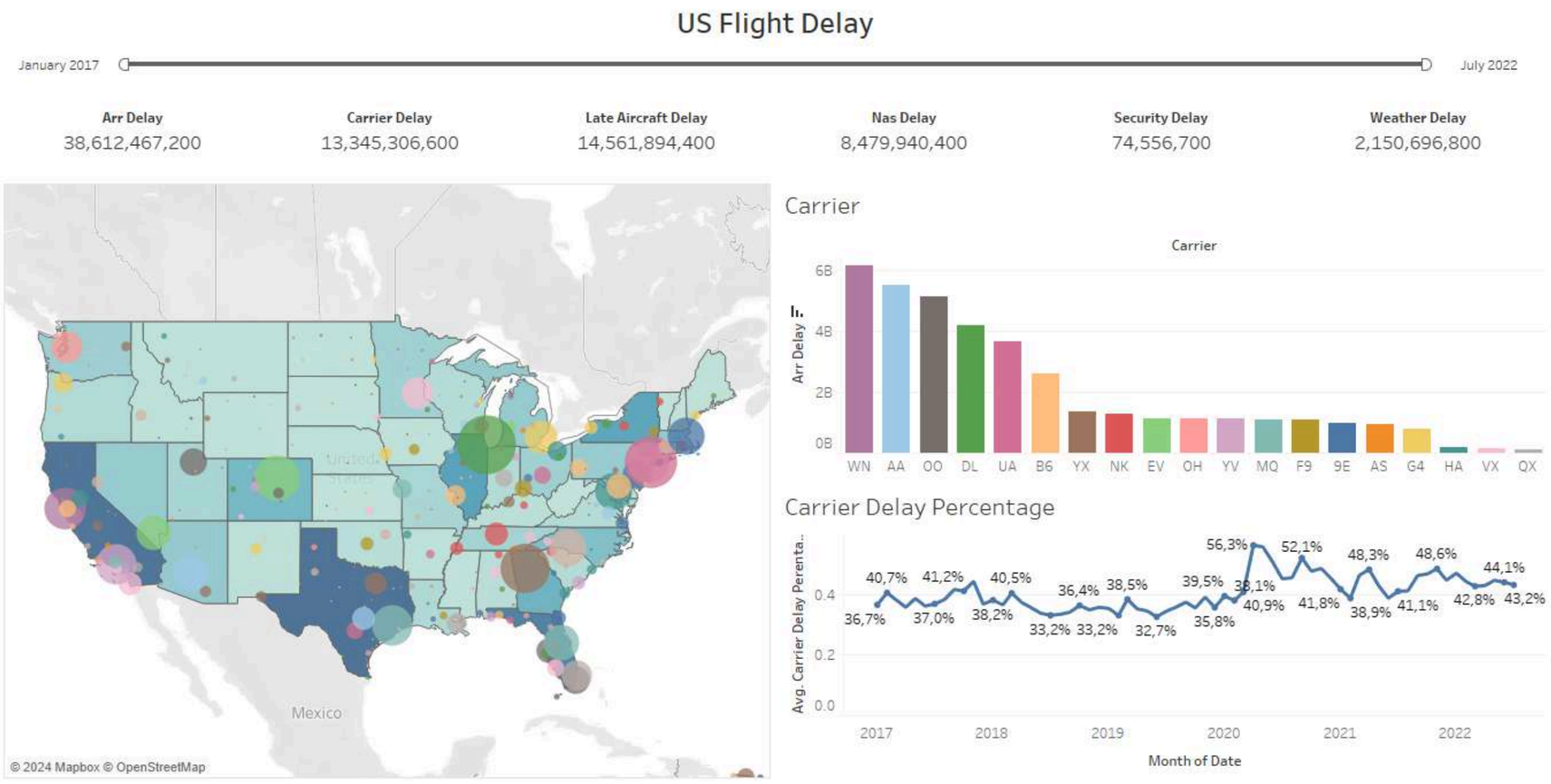
Tecatat lebih dari 100.000 data keterlambatan (*delay*) penerbangan di Amerika Serikat mulai tahun 2017 hingga 2022 seperti yang ada pada data berikut.



year	month	date	carrier	carrier_name	airport	city	state	airport name	arr_delay	carrier_delay
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	ABE	Allentown/Bethlehem/Easton	PA	Lehigh Valley International	12900	9800
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	ABY	Albany	GA	Southwest Georgia Regional	166400	88700
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	ACK	Nantucket	MA	Nantucket Memorial	152300	38800
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	AEX	Alexandria	LA	Alexandria International	65700	10300
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	AGS	Augusta	GA	Augusta Regional at Bush Field	246200	168600
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	ALB	Albany	NY	Albany International	114500	13100
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	ATL	Atlanta	GA	Hartsfield-Jackson Atlanta International	4184300	1832100
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	ATW	Appleton	WI	Appleton International	7300	4300
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	AUS	Austin	TX	Austin - Bergstrom International	30100	27900
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	AVL	Asheville	NC	Asheville Regional	63000	19500
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	AZO	Kalamazoo	MI	Kalamazoo/Battle Creek International	47700	39200
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	BGM	Binghamton	NY	Greater Binghamton/Edwin A. Link Field	21900	15000
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	BGR	Bangor	ME	Bangor International	261500	63300
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	BHM	Birmingham	AL	Birmingham-Shuttlesworth International	72400	15100
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	BMI	Bloomington/Normal	IL	Central Il Regional Airport at Bloomington	12200	4800
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	BNA	Nashville	TN	Nashville International	379700	128600
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	BOS	Boston	MA	Logan International	721700	362800
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	BQK	Brunswick	GA	Brunswick Golden Isles	84600	27600
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	BTV	Burlington	VT	Burlington International	134400	77300
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	BUF	Buffalo	NY	Buffalo Niagara International	143300	75800
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	BWI	Baltimore	MD	Baltimore/Washington International Thurgood Mars	170500	41700
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	CAE	Columbia	SC	Columbia Metropolitan	121800	6000
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	CHA	Chattanooga	TN	Lovell Field	192800	107600
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	CHO	Charlottesville	VA	Charlottesville Albemarle	174700	45500
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	CHS	Charleston	SC	Charleston AFB/International	367100	90900
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	CID	Cedar Rapids/Iowa City	IA	The Eastern Iowa	91300	55800
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	CLE	Cleveland	OH	Cleveland-Hopkins International	561300	144500
2022	7	July-22	9E	Endeavor Air Inc.	CLT	Charlotte	NC	Charlotte Douglas International	461400	174000

Tujuan: Menganalisa kasus *delay* yang terjadi di berbagai negara bagian sehingga *delay* dapat diminimasi ke depannya.

Hasil: ***Report*** **ini menampilkan analisis keterlambatan penerbangan di beberapa wilayah AS, dengan fokus pada distribusi geografis dan tren tahunan. Peta geografis menunjukkan jumlah keterlambatan di setiap wilayah, sehingga memungkinkan untuk mengidentifikasi daerah-daerah dengan frekuensi keterlambatan yang tinggi. Selain itu, persentase keterlambatan per tahun disertakan untuk memberikan wawasan mengenai bagaimana pola keterlambatan berubah seiring waktu.**



Manfaat: **Adanya** ***report*** **ini memudahkan pengambilan keputusan bagi maskapai penerbangan, bandara, dan regulator penerbangan, baik dalam hal peningkatan layanan maupun perencanaan strategis untuk mengurangi keterlambatan. Selain itu, data ini dapat membantu pembuat kebijakan untuk lebih menaruh perhatian pada wilayah yang membutuhkan peningkatan infrastruktur atau manajemen penerbangan.**

SERTIFIKASI DAN KURSUS

PENGHARGAAN

AHU-0001547.AH.01.08.TAHUN 2021 No. 145/IYSA-UPI-UMB/ICYMS/AWARD/VI/2022

IICYMS

Certificate of Award

is given to

Filiana Maulidi

from

Islamic State University Sunan Gunung Djati Bandung

Pure Science-Mathematics category has been awarded the

GOLD MEDAL

for the project

The conventional dan digital childrenhood's game using probability theory in the Quran Perspective (Based on Surah Al-Baqarah: 219)

International Invention Competition For Young Moslem Scientists 2022

Bandung, Indonesia

June 10th – 12nd, 2022

Prof. Dr. H. Mahmud, M.Si. — *Rector of UIN Sunan Gunung Djati Bandung*

Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Sc., IPU — *Rector of Universitas Muhammadiyah Bandung*

Deni Irawan, M.Pd. — *President of Indonesian Young Scientist Association (IYSA)*

Razmi Bin Abdul Razak — *President Malaysia Young Scientists Organization*

Certificate of Award

is given to

Fadli Ahmad Febriana, Dinda Mutiara, Filiana Maulidi, Siti Azhar Hanifah, Wafa Lisanul Mardhiyyah

from

Islamic State University Sunan Gunung Djati Bandung

Pure Science-Mathematics category has been awarded the

Union Arab of Academics Special Award

for the project

The conventional dan digital childrenhood's game using probability theory in the Quran Perspective (Based on Surah Al-Baqarah: 219)

International Invention Competition For Young Moslem Scientists 2022

Bandung, Indonesia

June 10th – 12nd, 2022

Muhammad Ali Humran

President of Union Arab of Academics

AHU-0001547.AH.01.08.TAHUN 2021 No.034/IYSA-UNIKOM/NICYMS/AWARD/VIII/2024

IICYMS

Sertifikat Penghargaan

diberikan kepada

Filiana Maulidi

dari

UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Kategori Life Sciences telah dianugerahi

MEDALI EMAS

dengan judul penelitian

Analisis Model Enzim Terbuka Dipengaruhi oleh Inhibitor dengan Adanya Laju Eliminasi Substrat dan Laju Degradasi Produk

dalam kegiatan

National Invention Competition for Young Moslem Scientists 2024

Kompetisi Daring

Bandung, Indonesia

12 – 15 Agustus 2024

Prof. Dr. Lia Warlina, M.Si, Ir

Dekan Fakultas Desain

Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

Deni Irawan, M.Pd.

Ketua Indonesian Young Scientist Association (IYSA)

Diselenggarakan oleh IYSA

Didukung oleh

TERIMA KASIH